

**APROVO**

# **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CÓPIA E IMPRESSÃO EM REGIME DE OUTSOURCING, POR LOTES**

**CONCURSO PÚBLICO**

**8/SGMTSSS/2022**

**CADERNO DE ENCARGOS**

## Capítulo I

### Disposições Gerais

#### Cláusula 1.<sup>a</sup>

##### Objeto do contrato

O presente caderno de encargos compreende as cláusulas aplicáveis à relação jurídica a estabelecer entre a Entidade Adjudicante e o Adjudicatário, que tem por objeto a **Aquisição de Serviços de Cópia e Impressão em Regime de Outsourcing por lotes**, para as seguintes entidades:

- **Lote 1 – Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE)**
- **Lote 2 – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT)**
- **Lote 3 – Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (IGMTSSS)**
- **Lote 4 – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego/Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO ISE/PO APMC)**

#### Cláusula 2.<sup>a</sup>

##### Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato será celebrado por escrito no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a aceitação da minuta do contrato pela Entidade Adjudicatária.
3. Fazem parte do presente contrato:
  - a) Os suprimientos dos erros e omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
  - c) O caderno de encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pela Entidade Adjudicatária.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a prevalência é determinada pela ordem que nele se dispõe.
5. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 3 e o clausulado no contrato, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos ao conteúdo do contrato propostos pelo Primeiro Outorgante e aceites pelo Segundo Outorgante, conforme dispõe o n.º 6 do

artigo 96.º e de acordo com o disposto nos artigos 99.º e 101.º do Código dos Contratos Públicos.

## **Capítulo II**

### **Obrigações Contratuais**

#### **Cláusula 3.ª**

#### **Obrigações da Entidade Adjudicatária**

1. A Entidade Adjudicatária obriga-se a prestar os serviços contratados de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.
2. Constituem ainda obrigações da Entidade Adjudicatária:
  - a) Não alterar as condições da prestação de serviços fora dos casos previstos no presente Caderno de Encargos;
  - b) Comunicar à respetiva Entidade Adjudicante a nomeação de um elemento de contacto, responsável pelos serviços contratados e quaisquer alterações relativamente à sua nomeação;
  - c) Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
  - d) Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, à Entidade Adjudicante os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado;
  - e) Comunicar qualquer facto que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
  - f) Manter sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios àquela execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos;
  - g) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato;
  - h) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições em que são prestados os serviços bem como, ministrar todos os conhecimentos que se justifiquem, de acordo com as circunstâncias.
3. A título acessório, a Entidade Adjudicatária fica ainda obrigada, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à

prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

#### Cláusula 4.<sup>a</sup>

##### Patentes, Licenças e Marcas Registadas

1. Correm inteiramente por conta da Entidade Adjudicatária os encargos e responsabilidades decorrentes da utilização de equipamentos ou de processos a que respeitem quaisquer patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial.
2. No caso de a Entidade Adjudicante ser demandada por infração na execução dos serviços de qualquer dos direitos mencionados no número anterior, a Entidade Adjudicatária deve indemnizá-la por todas as despesas que, em consequência, deva suportar e por todas as quantias que tenha de pagar, seja a que título for.

#### Cláusula 5.<sup>a</sup>

##### Obrigações da Entidade Adjudicante

1. Pagar, no prazo acordado, a(s) fatura(s) emitida(s) pela Entidade Adjudicatária.
2. Monitorizar os consumos, supervisionar os serviços contratados e aplicar as devidas sanções em caso de incumprimento.

#### Cláusula 6.<sup>a</sup>

##### Preço Base

1. O preço base total do procedimento é de **203.053,60 € (duzentos e três mil e cinquenta e três euros e sessenta cêntimos)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se legalmente devido, o qual compreende todos os serviços previstos nas especificações técnicas do presente caderno de encargos, repartido pelos lotes conforme se indica:

Lote		Local	Nº de Equipamentos	Contrato			Preço Base
				Início	Término	Duração	
1	CITE	Lisboa	2	01/06/2022	31/05/2025	36 meses	16.000,00 €
2	DGERT	Lisboa	4	03/12/2022	31/05/2025	30 meses	51.000,00 €
		Porto	1	03/12/2022	31/05/2025	30 meses	
3	IGMTSSS	Lisboa	2	01/09/2022	31/05/2025	33 meses	15.153,60 €
4	POISE	Lisboa	6	01/07/2022	31/05/2025	35 meses	120.900,00 €
		Porto	4	01/07/2022	31/05/2025	35 meses	
Preço Base Total							203.053,60 €

2. O preço base está decomposto da seguinte forma

- **Preço da mensalidade, por equipamento;**
- **Preço unitário por cópias adicionais a preto;**
- **Preço unitário por cópias adicionais a cores.**

**Cláusula 7.<sup>a</sup>**

**Preço contratual**

1. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, a Entidade Adjudicante deve pagar à Entidade Adjudicatária o preço constante da **proposta adjudicada do respetivo lote**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas, nomeadamente as despesas com deslocações, meios humanos, técnicos e equipamentos afetos à prestação dos serviços, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. O valor do contrato é decomposto conforme abaixo descrito, e pelo número de meses indicado no quadro constante na cláusula 8.<sup>a</sup>:
  - a) **Lote 1 – Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego (CITE)**
    - i. Valor da mensalidade por **2 (dois) equipamentos**, que inclui todos os custos associados aos serviços mencionado no Capítulo VI – Especificações Técnicas do presente caderno de encargos;
    - ii. Valor das cópias/impressão a cores e das cópias/impressões a p/b adicionais de acordo com a **bolsa de cópias** previstas no Quadro II do Anexo A do presente Caderno de Encargos;
  - b) **Lote 2 – Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho (DGERT)**
    - i. Valor da mensalidade por **4 (quatro) equipamentos, para Lisboa**, e por **1 (um) equipamento para o Porto**, que inclui todos os custos associados aos serviços mencionado no Capítulo VI – Especificações Técnicas do presente caderno de encargos;
    - ii. Valor das cópias/impressão a cores e das cópias/impressões a p/b adicionais de acordo com a **bolsa de cópias** previstas no Quadro II do Anexo A do presente Caderno de Encargos;

**c) Lote 3 – Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (IGMTSSS)**

- i. Valor da mensalidade por **2 (dois) equipamentos**, que inclui todos os custos associados aos serviços mencionado no Capítulo VI – Especificações Técnicas do presente caderno de encargos;
- ii. Valor das cópias/impressão a cores e das cópias/impressões a p/b adicionais de acordo com a bolsa **de cópias** previstas no Quadro II do Anexo A do presente Caderno de Encargos;

**d) Lote 4 – Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego/Programa Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas (PO ISE/PO APMC)**

- i. Valor da mensalidade **por 6 (seis) equipamentos para Lisboa e por 4 (quatro) equipamentos para o Porto**, que inclui todos os custos associados aos serviços mencionado no Capítulo VI – Especificações Técnicas do presente caderno de encargos;
- ii. Valor das cópias/impressão a cores e das cópias/impressões a p/b adicionais de acordo com a bolsa **de cópias** previstas no Quadro II do Anexo A do presente Caderno de Encargos

4. Atendendo à imprevisibilidade das cópias/impressões adicionais efetivamente necessárias, as entidades adjudicantes só suportarão as despesas **das cópias efetivamente realizadas**, independentemente de estas serem inferiores ao preço contratual.

**Cláusula 8.<sup>a</sup>**

**Prazo de vigência do contrato**

**Independentemente da data da sua outorga, cada contrato a celebrar inicia-se na data indicada no quadro infra e termina a 31 de maio de 2025**, em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato, que tenham sido estabelecidas inequivocamente em favor do contratante.

Lotes		Local	Nº de Equipamentos	Contrato		
				Início	Término	Duração
1	CITE	Lisboa	2	01/06/2022	31/05/2025	36 meses
2	DGERT	Lisboa	4	02/12/2022	31/05/2025	30 meses
		Porto	1	02/12/2022	31/05/2025	30 meses
3	IGMTSSS	Lisboa	2	01/09/2022	31/05/2025	33 meses
4	POISE	Lisboa	6	01/07/2022	31/05/2025	35 meses
		Porto	4	01/07/2022	31/05/2025	35 meses

## Cláusula 9.ª

### Condições e prazos de pagamento

1. A Entidade Adjudicante é exclusivamente responsável pelo pagamento da prestação dos serviços objeto do respetivo contrato.
2. As faturas só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
3. As faturas são liquidadas no prazo máximo de 30 (trinta) dias a contar da respetiva receção e desde que verificados os pressupostos necessários para o efeito.
4. Para efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a aceitação da fatura por parte da respetiva Entidade Adjudicante.
5. Os pagamentos serão feitos em **mensalidades iguais** e mediante apresentação da fatura que deve discriminar os serviços a que se reporta, o número do contrato e o número de compromisso financeiro associado, o qual será indicado pela SGMTSSS, sob pena de devolução das mesmas.
6. **Trimestralmente** deverá ser emitida uma fatura com os consumos adicionais por cópias/impressão a cores e/ou por cópias/impressão a p/b **até aos limites máximos** fixados no **Quadro II do Anexo A** do presente caderno de encargos, referente ao mês anterior.
7. Em caso de discordância por parte da Entidade Adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar à Entidade Adjudicatária, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando a entidade adjudicatária obrigada a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder a emissão de documento contabilístico adequado.
8. Em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias pela Entidade Adjudicante é aplicável o disposto nos artigos 299.º, 299-Aº e 326.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.
9. Nas condições de pagamento a apresentar pela Entidade Adjudicatária não podem ser propostos quaisquer adiantamentos.
10. As faturas deverão ser emitidas:
  - **Lote 1** em nome de **Comissão para a Igualdade no Trabalho e no Emprego**, com o NIF: 600087450 e remetidas apenas por via eletrónica, para o seguinte endereço: [geral@cite.pt](mailto:geral@cite.pt) , mencionando o número de compromisso;
  - **Lote 2** em nome de **Direção Geral do Emprego e Relações do Trabalho**, com o NIF: 600073270 e remetidas para o endereço eletrónico: [dgert@dgert.mtsss.pt](mailto:dgert@dgert.mtsss.pt) , mencionando o número de compromisso.

- **Lote 3** em nome de **Inspeção-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social**, com o NIF 600061329, e remetidas para o endereço eletrónico: [igmtsss@seg-social.pt](mailto:igmtsss@seg-social.pt) , mencionando o número de compromisso;
- **Lote 4** em nome do Secretaria Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social – **Programa Operacional de Inclusão Social e Emprego**, com o NIF 600084620 e remetidas apenas por via eletrónica, para o seguinte endereço: [gestao.institucional@poise.portugal2020.pt](mailto:gestao.institucional@poise.portugal2020.pt) mencionando o número de compromisso.

#### **Cláusula 10.ª**

##### **Revisão de preços**

Durante a vigência do contrato não haverá lugar a revisão ou a atualização do preço contratual.

#### **Cláusula 11.ª**

##### **Gestor do Contrato**

1. A execução do contrato é acompanhada permanentemente por um gestor do contrato designado pela Entidade Adjudicante, de acordo com estipulado no artigo 290.º-A do CCP, aquando da aprovação da minuta do contrato e um gestor de contrato indicado pela entidade adjudicatária.
2. O gestor do contrato exerce as funções previstas no artigo 290.º-A do CCP.

#### **Cláusula 12.ª**

##### **Sanções**

Pelo incumprimento das obrigações emergentes do contrato a ser celebrado e por causas imputáveis à Entidade Adjudicatária poderá ser aplicada sanções pecuniárias, nos seguintes termos:

1. Pelo incumprimento do prazo previsto no n.º 1 da cláusula 27.ª, é aplicada uma sanção de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal da prestação de serviços, por cada dia de atraso na instalação;
2. Pelo incumprimento do prazo de fornecimento dos consumíveis, previsto no n.º 2 da cláusula 27.ª, é aplicada uma sanção de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da prestação de serviços, por cada dia de atraso;



3. Pelo incumprimento do prazo de fornecimento dos acessórios e componentes, previsto no n.º 3 da cláusula 27.<sup>a</sup>, é aplicada uma sanção de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da prestação de serviços, por cada dia de atraso;
4. Pelo incumprimento do prazo de fornecimento dos serviços de assistência técnica, previsto no n.º 4 da cláusula 27.<sup>a</sup>, é aplicada uma sanção de 2% (dois por cento), sobre o valor mensal da prestação de serviços, por cada dia de atraso;
5. Pelo incumprimento do prazo de substituição do equipamento, previsto no n.º 3 da cláusula 27.<sup>a</sup>, é aplicada uma sanção de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da prestação de serviços, por cada dia de atraso na sua substituição;
6. Cumulativamente à aplicação das sanções previstas nas alíneas anteriores, em caso de incumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 24.º, é aplicada a seguinte sanção:  $VS = VM \cdot (95\% PD)$ , em que VS é o valor da sanção, VM o valor mensal da prestação de serviços e PD a percentagem de disponibilidade mensal média do conjunto dos equipamentos contratados.
7. As sanções previstas na presente cláusula não prejudicam a aplicação da cláusula 14.<sup>a</sup>.

### **Cláusula 13.<sup>a</sup>**

#### **Mora da Entidade Adjudicatária**

1. Há mora da Entidade Adjudicatária quanto às obrigações sujeitas a prazo, nos termos do caderno de encargos ou nos casos de o mesmo ser fixado pela Entidade Adjudicante, decorrido que seja o prazo aplicável ao respetivo cumprimento sem que a Entidade Adjudicatária cumpra a obrigação a que está adstrito.
2. As situações de mora e de incumprimento definitivo por parte da Entidade Adjudicatária têm, respetivamente, as consequências previstas nas cláusulas 12.<sup>a</sup> e 14.<sup>a</sup>.
3. Quando as sanções aplicadas à Entidade Adjudicatária excederem o limite previsto na cláusula 12.<sup>a</sup>, pode a Entidade Adjudicante considerar o contrato como definitivamente incumprido, designadamente para efeitos de resolução.

### **Cláusula 14.<sup>a</sup>**

#### **Resolução contratual**

1. A Entidade Adjudicante pode resolver o contrato nos seguintes casos:
  - a) Incumprimento pela Entidade Adjudicatária das obrigações enunciadas no presente caderno de encargos;
  - b) Se for alcançado o valor máximo de sanções nos termos da Cláusula 12.<sup>a</sup>;

- c) Se a Entidade Adjudicatária incorrer em situação de insolvência, liquidação, cessação de atividade ou qualquer outra situação análoga resultante de um processo de idêntica natureza;
  - d) Incumprimento pela Entidade Adjudicatária das suas obrigações relativamente a importâncias devidas à Administração Fiscal ou à Segurança Social, nos termos das disposições legais aplicáveis;
  - e) Perda pela Entidade Adjudicatária do registo de marca ou da licença de comercialização;
  - f) No caso da Entidade Adjudicatária prestar falsas declarações;
  - g) Se a Entidade Adjudicatária ceder a respetiva posição contratual a terceiro ou celebrar qualquer subcontrato sem autorização prévia da Entidade Adjudicante;
  - h) Se ocorrer causa de força maior impeditiva de execução do contrato em tempo julgado útil pela Entidade Adjudicante, desde que o atraso provocado por tal circunstância seja superior a 30 (trinta) dias relativamente aos prazos aplicáveis.
2. Para efeitos do disposto na alínea h) do número anterior, a Entidade Adjudicatária deve comunicar à Entidade Adjudicante quais as obrigações emergentes do contrato cujo cumprimento, no seu entender, se encontra impedido ou dificultado por força de tal ocorrência e as medidas que pretende pôr em prática para mitigar o impacto da referida situação e os respetivos prazos.
3. Nas situações previstas no número 1, alíneas a), f) e h), a Entidade Adjudicante notifica a Entidade Adjudicatária da intenção de resolver o contrato, indicando os respetivos fundamentos e conferindo prazo não inferior a 10 (dez) dias para a Entidade Adjudicatária se pronunciar.
4. Findo o prazo previsto no número anterior ou apreciada a pronúncia da Entidade Adjudicatária a Entidade Adjudicante decide sobre a resolução do contrato.
5. A decisão de resolução do contrato é notificada à Entidade Adjudicatária, acompanhada dos respetivos fundamentos, através do envio para o respetivo domicílio contratual de carta registada com aviso de receção, e produz efeitos a partir da data da sua receção.
6. A resolução do contrato não prejudica o direito à indemnização que caiba à Entidade Adjudicante nos termos gerais de direito.

### **Cláusula 15.ª**

#### **Efeitos da resolução**

Em caso de resolução do contrato pela Entidade Adjudicante por facto imputável à Entidade Adjudicatária, esta fica obrigada ao pagamento de indemnização, nos termos gerais de direito.

## **Cláusula 16.<sup>a</sup>**

### **Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ou exigidas indemnizações quando a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do Adjudicatário, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do Adjudicatário a ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus
  - c) subcontratados;
  - d) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo Adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - e) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo Adjudicatário de normas legais;
  - f) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do Adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - g) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Adjudicatário não devidas a sabotagem;
  - h) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

### **Cláusula 17.<sup>a</sup>**

#### **Mora da Entidade Adjudicante**

1. O atraso em qualquer pagamento por parte da Entidade Adjudicante não autoriza a Entidade Adjudicatária a invocar a exceção de não cumprimento de quaisquer das obrigações previstas no contrato, salvo se o montante acumulado vencido e pendente de pagamento for superior a 25% do preço contratual ou o atraso for superior a 6 (seis) meses.
2. Os pagamentos devidos pela Entidade Adjudicante há mais de 60 (sessenta) dias vencem juros, à taxa legal, desde a data em que se tornaram exigíveis até ao integral pagamento.

### **Capítulo IV**

#### **Caução**

### **Cláusula 18.<sup>a</sup>**

#### **Caução**

Não é exigível a prestação de caução, uma vez que o preço contratual de cada lote é inferior a 500.000,00 €, conforme previsto no n.º 2 do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.

### **Capítulo V**

#### **Resolução de Litígios**

### **Cláusula 19.<sup>a</sup>**

#### **Obrigações de sigilo**

1. A Entidade adjudicatária e os respetivos técnicos devem guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, relativa ou detida pela Entidade Adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo do contrato, no âmbito dos serviços prestados, nos termos legalmente previstos, designadamente na Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, relativa à proteção de dados pessoais.
2. A informação e a documentação cobertas por dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo, a informação e a documentação que a entidade adjudicatária seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

4. De igual forma, a entidade adjudicatária garante que terceiros que utilize na execução dos serviços respeitam os deveres referidos.

#### **Cláusula 20.<sup>a</sup>**

##### **Cláusula arbitral e foro competente**

1. Qualquer litígio ou diferendo entre as partes relativamente à interpretação, validade e execução do contrato de valor igual ou inferior a € 3.740.948,23 (três milhões, setecentos e quarenta mil, novecentos e quarenta e oito euros e vinte e três cêntimos), será submetido à jurisdição do Centro de Arbitragem Administrativa, nos termos do disposto na Portaria n.º 219/2014, de 21 de outubro.
2. O Tribunal Administrativo e Fiscal de Lisboa será competente para apreciar qualquer litígio ou diferendo entre as partes relativamente à interpretação, validade e execução do contrato cujo valor seja superior a € 3.740.948,23.

#### **Capítulo VI**

##### **Especificações dos Serviços**

#### **Cláusula 21.<sup>a</sup>**

##### **Descrição dos Serviços**

1. Os serviços que constituem o objeto do presente procedimento incluem o fornecimento do **Equipamento Novo**, *em regime de outsourcing*, com os requisitos técnicos e funcionais mínimos que constam no **Anexo B** do presente Caderno de Encargos.
2. Cada equipamento deverá ter capacidade para cópias a **p/b e a cores**, **incluídas na mensalidade**, de acordo com as quantidades indicadas no quadro infra, sem prejuízo das bolsas de cópias previstas no **Quadro II do Anexo A**.

Lote		Localização	Nº de Equipamentos	Cópias incluídas na Mensalidade por Equipamento	
				Nº Cópias p/b	Nº Cópias a cores
1	CITE	Lisboa	2	8.000	1.500
2	DGERT	Lisboa	4	5.250	2.250
		Porto	1	5.250	2.250
3	IGMTSSS	Lisboa	2	7.500	1.500
4	POISE	Lisboa	6	5.500	2.500
		Porto	4	5.500	2.500

3. A prestação de serviços de assistência técnica preventiva e corretiva a todos os equipamentos fornecidos, de modo a garantir que estes se encontram em condições para cumprir os níveis de serviço e demais condições estipuladas no presente e Caderno de Encargos.
4. O fornecimento de todos os componentes e peças necessários ao correto funcionamento dos equipamentos, com exceção de papel e demais suportes de impressão.
5. **O fornecimento de um software de gestão** centralizado a instalar na infraestrutura dos locais acima identificados ou, em caso de impossibilidade, a disponibilização em plataforma da entidade adjudicatária de um sistema que permita as seguintes funcionalidades:
  - a) Monitorização de custo por utilizador, de quantidades de impressões por utilizador, consumos cruzados por máquina e por grupo de utilizadores, consumo energético e da execução contratual (cotas de cópias e impressões por conjunto de máquinas)
  - b) Notificação automática de pedidos de assistência técnica;
  - c) Ligação centralizada a ferramenta de autenticação da entidade (Active Directory ou similar);
  - d) Bloqueio de configurações, por equipamento e utilizadores (cor/formatos, etc.);
  - e) Libertação de impressão por senha.
6. Em cada equipamento deverá ser instalado um **Software de Gestão**, com as funcionalidades enunciadas no Anexo C do presente caderno de encargos e o estipulado na Resolução do Conselho de Ministros n.º 141/2018, de 26 de outubro.
7. O sistema operativo da Entidade Adjudicante é o Windows.

#### **Cláusula 22.<sup>a</sup>**

##### **Quantidades de Cópias e Impressão**

1. As mensalidades dos equipamentos **incluem** uma bolsa de cópias a preto e cores, de acordo com o **Quadro II do Anexo A**.
2. A presente prestação dos serviços inclui também **uma bolsa de cópias/impressões adicionais** nos limites identificados no **Quadro II do Anexo A**.

#### **Cláusula 23.<sup>a</sup>**

##### **Requisitos Ambientais**

1. Os equipamentos identificados no Anexo B do presente caderno de encargos, devem cumprir os requisitos ambientais mínimos constantes nos normativos nacionais e internacionais, designadamente:

- a) Garantir o cumprimento do disposto no Decreto-Lei n.º 230/2004, como transposição para a ordem jurídica interna da Diretiva 2002/95/CE (RoHS) e da Diretiva 2002/96/CE (REEE), com as alterações introduzidas pelos Decretos-Lei n.º 174/2005, de 25 de outubro, 178/2006, de 25 de setembro e 132/2010, de 17 de dezembro; e
  - b) Garantir o cumprimento dos requisitos Energy Star aplicáveis ao consumo de energia.
2. A entidade adjudicatária deverá **trimestralmente** comprovar através de **Guia Eletrónica de Acompanhamento de Resíduos (e-GAR)**, que atribui o destino final adequado aos seus resíduos (tinteiros, toneres, entre outros), procedendo ao envio dos resíduos para um operador de gestão de resíduos, devidamente licenciado para o efeito.

#### **Cláusula 24.<sup>a</sup>**

##### **Níveis de Serviços**

1. A Entidade Adjudicatária deve garantir o funcionamento de todas as funcionalidades (cópia, impressão, digitalização e fax) solicitadas pela Entidade Adjudicante.
2. A Entidade Adjudicatária deverá garantir um mínimo de 95% de disponibilidade mensal média do conjunto dos equipamentos contratados, tendo por base um período de 8 horas úteis por dia e o número de dias úteis do mês.
3. Durante a vigência do contrato, a Entidade Adjudicatária pode proceder à substituição dos equipamentos, desde que garanta que as especificações técnicas, funcionais e ambientais dos novos equipamentos sejam idênticas, ou superiores, às dos equipamentos a substituir.
4. Não obstante o disposto no número anterior, a Entidade Adjudicante pode solicitar a substituição de equipamentos, por não cumprimento dos níveis de serviço contratualmente definidos.
5. A Entidade Adjudicatária tem por responsabilidade proceder à remoção e tratamento das embalagens e dos consumíveis já utilizados (reutilização, reciclagem ou eliminação) de acordo com a legislação em vigor.
6. O elemento de contacto, previsto na alínea b) do n.º 2 da cláusula 3.<sup>a</sup> do presente Caderno de Encargos, deve garantir o esclarecimento de eventuais dúvidas e operacionalizar a assistência técnica, quando solicitada pela Entidade Adjudicante, através de contacto telefónico e/ou correio eletrónico específicos, durante os dias úteis, das 09h00 às 18h00.



## **Cláusula 25.<sup>a</sup>**

### **Formação Presencial**

1. Constitui obrigação da Entidade Adjudicatária proporcionar uma ação de formação presencial aos elementos que forem designados pela Entidade Adjudicante, no prazo de 48h após a entrada em funcionamento do equipamento contratualizado, sem qualquer custo acrescido para a Entidade Adjudicante.
2. A formação presencial deve abranger, entre outras matérias julgadas convenientes, a utilização dos equipamentos, nomeadamente a explicação detalhada das suas funcionalidades e menus, e do respetivo software de gestão do Anexo C do presente caderno de encargos.

## **Cláusula 26.<sup>a</sup>**

### **Emissão de relatórios de execução**

1. Constitui obrigação da Entidade Adjudicatária **fornecer semestralmente**, à Entidade Adjudicante, um relatório de execução.
2. Os relatórios de execução devem incluir, sempre que aplicável e relativamente ao período a que se reportam:
  - a) Informação discriminada da faturação relativa ao serviço prestado durante o período em causa;
  - b) Quantidades de produtos fornecidos e/ou substituídos e o número de pedidos de intervenção técnica efetuados pela entidade adjudicante;
  - c) Número de dias/horas verificados para o fornecimento e/ou substituição dos produtos mencionados na alínea anterior, a contar da data do respetivo pedido;
  - d) Número de impressões/cópias contabilizadas no período a se reporta o relatório, para cada equipamento instalado e com discriminação das respetivas quantidades a cores e a preto.
  - e) Número de impressões/cópias contabilizadas no período a que se reporta o relatório, para a totalidade dos equipamentos contratualizados pela Entidade Adjudicante, com discriminação das respetivas quantidades a cores e a preto.
3. Sem prejuízo do referido no número anterior, quando solicitado pela Entidade Adjudicante, a Entidade Adjudicatária deve disponibilizar, em formato eletrónico, a informação relativa aos consumos verificados.
4. Os relatórios previstos nesta cláusula devem ser remetidos à Entidade Adjudicante, em formato eletrónico, até ao 15.º dia do mês subsequente ao final de cada semestre.



5. O não fornecimento dos relatórios ou a falta de observância da informação prevista neste artigo, suspende os pagamentos devidos pela Entidade Adjudicante, até à regularização da situação em causa.
6. Considera-se não apresentação definitiva dos relatórios de execução, o seu não fornecimento à Entidade Adjudicante para além de 60 (sessenta) dias a contar dos prazos previstos no n.º 4 da presente cláusula.

### **Cláusula 27.ª**

#### **Prazo de fornecimento dos serviços e produtos**

1. Todos os equipamentos, componente, consumíveis e acessórios deverão ser entregues e instalados nos locais indicados, de acordo com o Quadro I do Anexo A, **no prazo indicado na proposta adjudicada**, sem prejuízo do estipulado na cláusula 8.ª do caderno de encargos.
2. No caso dos consumíveis que careçam de substituição, a Entidade Adjudicatária obriga-se a substituir os mesmos no primeiro dia útil, a contar da data do respetivo pedido.
3. No caso dos componentes e acessórios que careçam de substituição, a Entidade Adjudicatária obriga-se a fornecer e instalar os mesmos no primeiro útil a contar do momento do respetivo pedido ou da verificação desta necessidade por parte da Entidade Adjudicatária aquando da realização dos serviços de assistência técnica e manutenção.
4. No caso de assistência técnica que se revele necessária, a Entidade Adjudicatária obriga-se a fornecer estes serviços no prazo de 1 (um) dia útil a contar do momento do respetivo pedido por parte da Entidade Adjudicante.
5. No caso de os equipamentos necessitarem de reparação ou manutenção e esta tenha de ser efetuada fora das instalações da Entidade Adjudicante onde estes se encontram instalados, a Entidade Adjudicatária obriga-se a proceder à respetiva substituição no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a menos que o período de reparação ou manutenção seja igual ou inferior a este prazo.
6. Todos os produtos, acessórios e consumíveis necessários ao bom funcionamento dos equipamentos deverão ser fornecidos e/ou instalados no horário normal de expediente (entre as 09h00m e as 18h00m) da Entidade Adjudicante.
7. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, os prazos de entrega poderão ser acordados entre a Entidade Adjudicante e a Entidade Adjudicatária.
8. Sempre que ocorra um caso de força maior, devidamente comprovado e que implique a suspensão da entrega, a Entidade Adjudicante deverá, logo que dele tenha conhecimento, requerer à Entidade Adjudicante que lhe seja concedida uma prorrogação do respetivo prazo.

9. Os riscos associados ao transporte, acondicionamento, embalagem, carga, descarga, entrega e instalação dos equipamentos, componentes, acessórios e consumíveis, serão da exclusiva responsabilidade da Entidade Adjudicatária.

#### **Cláusula 28.<sup>a</sup>**

##### **Verificação e Aceitação do Equipamento**

1. Após a instalação dos equipamentos, nos termos do anterior artigo, a Entidade Adjudicante deverá proceder à verificação quantitativa e qualitativa destes, no prazo máximo de 5 dias, efetuando testes e aferindo eventuais irregularidades.
2. A Entidade Adjudicante poderá solicitar a colaboração da Entidade Adjudicatária na realização dos testes referidos no número anterior.
3. A Entidade Adjudicante deverá comunicar à Entidade Adjudicatária todas as irregularidades encontradas, sendo que, findo o prazo mencionado no n.º 1, sem que haja comunicado de rejeição, considera-se que há a aceitação definitiva dos equipamentos fornecidos.
4. Em caso de rejeição dos equipamentos, por parte da Entidade Adjudicante, a Entidade Adjudicatária deverá proceder à sua substituição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da respetiva comunicação.
5. A Entidade Adjudicatária dispõe de um prazo de 2 (dois) dias úteis a contar da comunicação para suprir as deficiências e irregularidades detetadas durante a instalação, que não impliquem a rejeição do equipamento.
6. Todos os Encargos relativos à devolução e a substituição dos equipamentos rejeitados serão da exclusiva responsabilidade da Entidade Adjudicatária.

#### **Capítulo VI**

##### **Disposições Finais**

#### **Cláusula 29.<sup>a</sup>**

##### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação pela Entidade Adjudicatária e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 30.<sup>a</sup>**

##### **Despesas**

Correm por conta da Entidade Adjudicatária todas as despesas em que este haja de incorrer em virtude de obrigações emergentes do contrato.

### **Cláusula 31.<sup>a</sup>**

#### **Alterações ao contrato**

As alterações ao contrato apenas são válidas se reduzidas a escrito e se assinadas pela Entidade Adjudicante e a Entidade Adjudicatária.

### **Cláusula 32.<sup>a</sup>**

#### **Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes, aquelas devem ser dirigidas para o domicílio contratual de cada uma.
2. O Adjudicatário ou o seu representante devem informar a Entidade Adjudicante, por escrito, de qualquer mudança no respetivo domicílio contratual.
3. A alteração do domicílio contratual é comunicada à outra parte por carta registada com aviso de receção.
4. A comunicação entre as partes deve ser sempre efetuada em língua portuguesa.

### **Cláusula 33.<sup>a</sup>**

#### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

### **Cláusula 34.<sup>a</sup>**

#### **Legislação aplicável**

Em tudo o que não se encontrar especialmente regulado, aplicam-se as disposições constantes na legislação portuguesa.

## Anexo A – Tipo de Equipamento e Bolsa de Cópias

**Quadro I**

Lotes		Nº de Equipamentos	Local
1	CITE	2	Rua Américo Durão, n.º 12-A, 1.º e 2.º Olatias 1900-064 Lisboa
2	DGERT	4	Praça de Londres, n.º 2, 13.º 1049-056 - Lisboa
		1	Av. da Boavista nº 1311, 4.º 4149-005 Porto
3	IGMTSSS	2	Av. Elias Garcia nº 12 1049-042 Lisboa
4	POISE	6	Avenida Columbano Bordalo Pinheiro, n.º 86 1070-065 Lisboa
		4	Praceta da Cooperativa a Realidade, n.º 17 S. Mamede de Infesta - 4465-330 Porto

**Quadro II**

### Bolsas de Cópias

Lote		Local	Nº de Equipamentos	Duração do contrato	Bolsa de cópias incluídas na Mensalidade por Equipamento para o período contratual		Bolsa de cópias adicionais incluídas na Mensalidade por Equipamento para o período contratual	
					Nº Cópias p/b	Nº Cópias a cores	Nº Cópias p/b	Nº Cópias a cores
1	CITE	Lisboa	2	36 meses	576.000	108.000	115.200	21.600
2	DGERT	Lisboa	4	30 meses	630.000	270.000	126.000	54.000
		Porto	1	30 meses	157.500	67.500	31.500	13.500
3	IGMTSSS	Lisboa	2	33 meses	495.000	99.000	99.000	19.800
4	POISE	Lisboa	6	35 meses	1.155.000	525.000	231.000	105.000
		Porto	4	35 meses	770.000	350.000	154.000	70.000

## Anexo B – Especificações para Equipamento A3, a Cores

Características Mínimas do Equipamento a Cores	
<b>Função Cópia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução (em DPI) <math>\geq 600 \times 600</math>;</li> <li>- Com reconhecimento automático do tipo de papel e originais em frente e verso;</li> <li>- Faces (Entrada: Saída) 1:1;1:2;2:1;2:2.</li> </ul>
<b>Função Impressão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impressão automática frente e verso, com possibilidade de definição por defeito;</li> <li>- Resolução (em DPI) <math>\geq 1200 \times 2400</math>.</li> </ul>
<b>Função Digitalização</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resolução (em DPI) <math>\geq 600 \times 600</math>;</li> <li>- Digitalização para e-mail (SMTP);</li> <li>- Digitalização para ficheiro (Mínimo formatos TIFF e PDF multi-páginas);</li> <li>- Digitalização a cores e frente e verso.</li> </ul>
<b>Função Fax</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Com placa de Fax, possibilidade de funcionamento em rede e impressão de informação/relatório com data, hora, número de fax e nome.</li> </ul>
<b>Tipo de papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formatos standard até A3;</li> <li>- Gramagem standard (em g/m<sup>2</sup>) 60-256;</li> <li>- Compatibilidade com papel reciclado.</li> </ul>
<b>Alimentação, Suporte e Saída de Papel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alimentador automático de documentos (Duplex);</li> <li>- Capacidade Mínima de Papel/entrada (em Folhas) 3.000;</li> <li>- Número de bandejas de entrada 4;</li> <li>- Tabuleiro multifunções e comutação automática entre entrada e saída;</li> <li>- Capacidade mínima de papel / saída (em folhas) 2.000;</li> <li>- Bandeja de saída de alta capacidade, incluindo finalizador/agrafador.</li> </ul>
<b>Outras funcionalidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ligação em rede</li> <li>- Com definição de zoom (redução/aumento) e definição de gradação de cinzentos claro/escuro, contraste e nitidez;</li> <li>- Com separação de trabalhos múltiplos em conjuntos;</li> <li>- Idioma das interfaces com o utilizador: Português e Inglês;</li> <li>- Com dispositivo para armazenamento de documentos em fila de espera;</li> <li>- Disco Rígido 250GB;</li> </ul>
<b>Segurança</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Serviço LDAP para acesso ao Active Directory;</li> <li>- Possibilidade de restrições e controlo de acesso ao equipamento através de código identificar;</li> <li>- Mecanismos de segurança e controlo que garantam a fiabilidade do funcionamento individual dos equipamentos e em rede, segurança da informação preservação das configurações (proteção contra intrusão abusiva, malware e antivírus);</li> </ul>
<b>Características de Compatibilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Física: Ethernet 10/100/1000+ USB (2.0);</li> <li>- Sistemas Operativos suportados: Microsoft Windows (x86/x64) XP, Vista, 7, 8 Server 2003, Server 2008, 2012 e Linux/Unix;</li> <li>- Protocolos de Administração: HTTP, SNMP;</li> <li>- Protocolo de Rede: TCP/IP;</li> <li>- Fontes: Modo PS3, Modo PCL6;</li> <li>- Linguagem: PostScript 3, PCL6, PCL5e;</li> <li>- Disco interno para armazenamento de documento em fila de espera: Disco Rígido <math>\geq 250</math>Gb.</li> </ul>
<b>Gestão Energética</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilidade de modos de economia de energia (ex: standby parametrizável por tempo);</li> <li>- Certificação Energy Star;</li> <li>- Modo de Poupança de Tones;</li> </ul>
<b>Velocidade de Impressão</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>&gt;</math> ou = 55 ppm a preto e 50 ppm a cores;</li> </ul>

## Anexo C - Software de Gestão do Parque de Impressão

Gestão do Parque de Impressão
Gestão centralizada pró-ativa de todos os equipamentos para monitorização on site de alertas, com controlo de intervenções e reparações, obtenção de relatórios de consumos, estatísticas de utilização e gestão pró-ativa dos consumíveis
Autenticação AD
Autenticação Pin1/Pin2
Importação de utilizadores, grupos, limites por ficheiro CSV
Importação e utilizadores, grupos, limites integrado com MS Active Directory
Sincronização com MS Active Directory para adicionar, atualizar e apagar utilizadores
Envio automático das credenciais (PIN's) para o email do utilizador
Envio a pedido das credenciais (PIN's) para utilizador ou para um grupo de utilizadores
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Cor, Preto, Cor e Preto por cada trabalho de impressão ou cópia
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Tamanho (ex: A4, A3)
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Preço Folha de papel (ex: A4, A3)
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Função (Cópia, impressão, scan, fax)
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Contabilização de impressão e digitalizações realizados por USB no MFP
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Contabilização baseada da produção real da impressora e não nas páginas detetadas nos trabalhos de impressão no servidor
Contabilização, detalhes dos dados dos relatórios e Lista de preços: Preços diferenciados por utilizador/Departamento ou impressora para o mesmo trabalho
Limites de impressão e cópia
Definição de limites por utilizador
Restrição da impressão, cópia e digitalização a cores por utilizador
Definição limites por departamento
Limites preto e Cores por Equipamentos
Limites por Centro de custo
Quotas de impressão (Número de páginas a Preto e Cor)
Quotas de impressão (Número de páginas a Preto)
Quotas de impressão (Valor ou Saldo)
Pedidos automáticos de mais plafond por parte dos utilizadores
Definição de limites por utilizador, departamento, equipamento de forma simultânea
Impressão direta
Impressão Deferida podendo ser libertada pelo utilizador num grupo de MFP's definido
Visualização no MFP do número de páginas a preto, cor e custo antes de imprimir
Definição do número de horas que os trabalhos ficam pendentes até à impressão
Possibilidade de definir trabalhos de impressão como favoritos para os reimprimir sempre que necessário
Visualização dos limites de impressão do utilizador na APP do MFP
Definição de regras que possam: Permitir, declinar ou reter impressão
Definição de regras que possam: Redirecionar para outra impressora
Possibilidade de configurar um processo de autorizações dos trabalhos a imprimir, de forma, a que alguns trabalhos (por exemplo, a cores) sejam autorizados por um superior hierárquico