



CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICIDADE INTERNACIONAL N.º 05/2023

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DA
PLATAFORMA DE MAPEAMENTO DO ECOSISTEMA EMPREENDEDOR
PORTUGUÊS**

PROGRAMA DO CONCURSO

ADVERTÊNCIA

(aviso meramente indicativo, sem valor de norma do Programa do Concurso)

É frequente a exclusão de propostas, muitas vezes por razões essencialmente formais. Para evitar exclusões, e sem prejuízo do cumprimento dos demais requisitos aplicáveis, confirme, nomeadamente, que:

- O valor da proposta apresentada é igual ou inferior ao preço base. O preço base é o preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato a celebrar.
- São apresentados, no âmbito da entrega da proposta, todos os documentos exigidos no programa de procedimento ou convite, de acordo com os modelos disponibilizados, se aplicável.
- Caso seja indicada a apresentação de propostas através de plataforma eletrónica, todos os documentos submetidos na plataforma são assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura (como sucede, por exemplo, com o Cartão do Cidadão em que não esteja ativa a assinatura na qualidade), devem os concorrentes interessados submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.
- Caso seja indicada a apresentação através de plataforma eletrónica, assegure-se que é preenchido o formulário principal a que se refere o artigo 66.º, n.º 1, alínea b), da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- Todos os documentos submetidos são redigidos em língua portuguesa ou, caso não sejam, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada, nos termos previstos no programa do procedimento.
- São cumpridos os demais requisitos exigidos.

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

Artigo 1.º

Objeto do Concurso

O presente concurso público, com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, tem por objeto a «Aquisição de Serviços de Desenvolvimento e Manutenção da Plataforma de Mapeamento do Ecossistema Empreendedor Português» (doravante, “Concurso”).

Artigo 2.º

Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é a Startup Portugal – Associação Portuguesa para a Promoção do Empreendedorismo (doravante, “Startup Portugal”), pessoa coletiva n.º 514107405, com sede na Rua de Salazes, n.º 842, 4100-442 Porto.

Artigo 3.º

Decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por **decisão do Presidente da Direção da Startup Portugal, Miguel Carvalho, em conjunto com o seu Diretor Executivo, António Dias Martins, no uso dos poderes conferidos por deliberação da Direção da Startup Portugal de 11 de abril de 2023.**

Artigo 4.º

Concorrentes

Podem participar como concorrentes no presente procedimento quaisquer entidades, pessoas singulares ou coletivas, que não se encontrem em qualquer das situações previstas no artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos (doravante, “CCP”).

Artigo 5.º

Agrupamentos

1. Nos termos do artigo 54.º do CCP, podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação e desde que todas as entidades do agrupamento cumpram os requisitos legais exigidos para efeitos do presente procedimento.
2. Os membros do agrupamento concorrente não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente.
3. Quando a proposta e todos os documentos que se lhe associarem sejam apresentados por um agrupamento de concorrentes, devem os mesmos ser apenas assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do Artigo 11.º do presente Programa de Concurso os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros, ou, não existindo representante comum, deve a proposta e todos os documentos que se lhe associarem ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

4. Todos os membros de um agrupamento são solidariamente responsáveis perante a Startup Portugal pela manutenção da proposta.
5. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos da lei.

CAPÍTULO II

PEÇAS DO PROCEDIMENTO

Artigo 6.º

Consulta e disponibilização das peças do procedimento

As peças do concurso estão integralmente disponíveis na plataforma de contratação pública acinGov, com o endereço www.acingov.pt, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República.

Artigo 7.º

Júri do Concurso

1. O presente procedimento é conduzido por um júri composto por três membros efetivos, um dos quais preside, e dois suplentes.
2. Ao Júri do Concurso compete praticar todos os atos e realizar todas as diligências relacionadas com o presente procedimento cuja competência não seja cometida injuntivamente à entidade adjudicante, nomeadamente a prestação de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso, a avaliação das propostas, a realização da audiência prévia dos interessados e a elaboração dos respetivos relatórios de análise.
3. O Júri do Concurso pode ser assessorado por pessoas ou entidades tecnicamente qualificadas em relação a qualquer aspeto que possa relevar no âmbito do presente procedimento, sem que, no entanto, essas pessoas ou entidades possam ter direito a voto.

Artigo 8.º

Esclarecimento e retificação das peças de procedimento

1. Os interessados podem solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento no primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior, devem ser solicitados por escrito, através da plataforma referida no Artigo 6.º.
3. Os esclarecimentos serão prestados por escrito pelo órgão competente para a decisão de contratar, através do mesmo meio, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
4. O órgão competente para a decisão de contratar pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento nos termos e no prazo fixado nas alíneas anteriores.
5. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores serão disponibilizados na plataforma eletrónica acinGov e junto às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo o(s) interessado(s) que as tenham obtido notificado(s) desse facto.
6. O órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no n.º 3, ou até ao final do prazo de entrega das propostas, devendo, neste caso, atender-se ao disposto no artigo 64.º do CCP.
7. Os esclarecimentos e as retificações referidos no presente artigo fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
8. Havendo lugar à prorrogação do prazo de apresentação de propostas, a mesma aproveita a todos os concorrentes.

Artigo 9.º

Erros e omissões das peças de procedimento

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, os interessados podem apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar, através da plataforma referida no Artigo 6.º, uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.
2. Nos termos do n.º 2 do artigo 50.º do CCP, consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:
 - a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
 - b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
 - c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis;
 - d) Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores.
3. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, o órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
4. Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, no mesmo prazo referido no n.º 3, ou até ao final do prazo de entrega de propostas, devendo, neste caso, atender-se ao disposto no artigo 64.º do CCP.
5. As retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados que as tenham obtido, notificados desse facto.

Artigo 10.º

Prorrogação do prazo fixado para a apresentação das propostas

1. Quando as retificações ou os esclarecimentos previstos no artigo 50.º do CCP, sejam comunicados para além do prazo estabelecido para o efeito, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao atraso verificado.
2. Quando as retificações ou a aceitação de erros ou de omissões das peças do procedimento referidas no artigo 50.º do CCP, independentemente do momento da sua comunicação, implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, no mínimo, por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros ou de omissões, não podendo o período de prorrogação ser inferior a seis dias.
3. A pedido fundamentado de qualquer interessado que tenha adquirido as peças do procedimento, o prazo fixado para a apresentação das propostas pode ser prorrogado pelo período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.
4. As decisões de prorrogação nos termos do disposto nos números anteriores cabem ao órgão competente para a decisão de contratar e devem ser juntas às peças do procedimento e notificadas a todos os interessados, publicando-se imediatamente aviso daquelas decisões, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 130.º do CCP.

CAPÍTULO III

PROPOSTAS

Artigo 11.º

Documentos que constituem a proposta

1. Sob pena de exclusão, a proposta deve ser constituída pelos seguintes documentos, e nos termos previstos nas alíneas a) e b) do artigo 57.º do CCP:
 - a) Documento Europeu Único de Contratação Pública, cujo formulário tipo foi aprovado pelo Regulamento de Execução (UE) 2016/7, da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
 - b) Declaração de preço emitida conforme modelo constante do **Anexo I**, em formato editável (Microsoft Excel) e em formato Adobe PDF, com os preços apresentados com duas casas decimais e a indicação de que acresce o IVA à taxa legal em vigor;
 - c) Declaração com as habilitações e experiência dos elementos da equipa de projeto, conforme **Anexo III**;
 - d) Currículos dos membros da equipa proposta;
 - e) Documento descritivo dos termos de execução do contrato, conforme **Anexo IV**;
2. Caso se verifiquem discrepâncias entre as versões da declaração de preço apresentadas em formato PDF e em formato editável, prevalece, para todos os efeitos, a versão apresentada em formato PDF.
3. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, os documentos previstos nas alíneas anteriores são redigidos em língua portuguesa, sem prejuízo da possibilidade de apresentação de documentos em língua estrangeira, desde que acompanhados da respetiva tradução legalmente certificada.
4. As brochuras e outros documentos que descrevam características técnicas da proposta apresentados no âmbito da alínea e) do n.º 1 podem ser apresentados em língua inglesa.

Artigo 12.º

Prazo e modo para apresentação das propostas

1. O prazo para apresentação das propostas termina às 23:59 horas, do 35.º dia após o envio de anúncio para o jornal oficial da União Europeia.
2. O prazo acima referido não se suspende nos sábados, domingos e feriados.
3. Os documentos que constituem as propostas são apresentados na plataforma eletrónica referida no Artigo 6.º, devendo ser assinados eletronicamente.
4. A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:
 - a. Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
 - b. Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.
5. O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma referida no Artigo 6.º de um documento, dotado de fé pública, que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.
6. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 3 e 4 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 4 e 5.
7. Não existindo representante comum, devem os documentos que constituem a proposta conter a assinatura eletrónica de todos os seus membros ou respetivos representantes.

Artigo 13.º

Proposta variantes

Não são admitidas propostas variantes.

Artigo 14.º

Prazo de obrigação de manutenção das propostas

O prazo de manutenção das propostas é de 180 dias, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

CAPÍTULO IV

ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

Artigo 15.º

Critério de adjudicação e desempate

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade multifator, tendo em conta o modelo de avaliação previsto no **Anexo II**.
2. No caso de se verificar um empate na pontuação global das propostas, será adjudicada a proposta que tiver obtido, pela ordem a seguir indicada, a pontuação parcial mais elevada nos seguintes fatores ou subfactores:
 - a) Fator B: Adequação técnica (nas vertentes funcional e técnica) da solução proposta para a plataforma;
 - b) Fator A: Custo Total da Solução;
 - c) Fator C: Experiência da equipa de projeto;
3. Caso persista o empate após aplicação do disposto no número anterior, será utilizado como critério de desempate o sorteio realizado pelo Júri, na presença de um representante de cada um dos concorrentes cujas propostas estão empatadas.
4. Para a realização do sorteio nos termos do número anterior, o Júri deve comunicar aos concorrentes com propostas empatadas a data, a hora e o local da realização do sorteio, com antecedência mínima de cinco dias.
5. A falta, justificada ou não, de qualquer concorrente convidado nos termos do número anterior não impede a realização do sorteio aí referido.

Artigo 16.º

Preço anormalmente baixo

O preço total resultante das propostas será considerado anormalmente baixo, para efeitos do disposto no artigo 71.º do Código dos Contratos Públicos, se for inferior a 50% do preço base, nos termos previstos no Caderno de Encargos.

CAPÍTULO V

HABILITAÇÃO E CAUÇÃO

Artigo 17.º

Documentos de habilitação

1. O adjudicatário deve, no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação da adjudicação, entregar, através da plataforma referida no Artigo 6.º:

- a) Os documentos de habilitação referidos no n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente:
 - i) Declaração conforme o modelo previsto no Anexo II ao CCP, que se anexa como **Anexo V** ao presente Programa;
 - ii) Documento comprovativo de situação contributiva regularizada junto da Segurança Social portuguesa, emitido pelo Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social ou, se for o caso, certificado equivalente emitido pela autoridade competente do Estado de que a empresa seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - iii) Declaração comprovativa de situação tributária regularizada, emitida pelo serviço de finanças do domicílio ou sede do contribuinte em Portugal ou, se for o caso, certificado equivalente emitido pela autoridade competente do Estado de que a empresa seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - iv) Certificados do registo criminal da pessoa coletiva e de todos os titulares dos respetivos órgãos sociais de administração, direção ou gerência emitidos pela autoridade competente;
 - b) Certidão permanente da empresa ou documento equivalente emitido pela autoridade competente do Estado de que a empresa seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, com indicação dos órgãos que vinculam a empresa;
 - c) Caso o adjudicatário seja uma pessoa coletiva, comprovativo de Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), conforme disposto no artigo 6.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto.
2. Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa.
 3. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, o adjudicatário deve fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
 4. Caso o adjudicatário revista a forma de um agrupamento, os documentos de habilitação previstos no n.º 1 devem ser apresentados por todos os seus membros.
 5. Nos termos do n.º 2 do artigo 5.º da Portaria n.º 372/2017, quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

Artigo 18.º

Caução

1. Para garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento das suas obrigações e cobrir eventuais danos, o adjudicatário deve prestar uma caução, através de um dos modos previstos no artigo 90.º do CCP, no valor de 5% do montante total do valor do contrato, com exclusão do IVA.
2. Sem prejuízo do disposto no número anterior, quando o preço total resultante da proposta adjudicada seja considerado anormalmente baixo por aplicação do disposto no n.º 1 do artigo 71.º do CCP, o valor da caução a prestar pelo adjudicatário é de 10% do preço contratual.
3. A caução referida no n.º 1 é prestada:
 - a) Por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado Português à ordem da Startup Portugal, nos termos do modelo constante do **Anexo V** ao presente programa;
 - b) Mediante garantia bancária ou seguro-caução, nos termos do modelo constante do **Anexo VI** ao presente programa.

CAPÍTULO VI

CONTRATO E DISPOSIÇÃO FINAL

Artigo 19.º

Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário

Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.

Artigo 20.º

Redução do contrato a escrito

1. O contrato é reduzido a escrito, nos termos do disposto no artigo 96.º do CCP.
2. As despesas e os encargos inerentes à redução do contrato a escrito, **bem como à respetiva submissão a fiscalização prévia do Tribunal de Contas**, são da responsabilidade do adjudicatário.

Artigo 21.º

Novos serviços

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 27.º do Código dos Contratos Públicos, desde já se indica a possibilidade de adoção de um procedimento de ajuste direto ou de consulta prévia para a celebração de um futuro contrato de aquisição de serviços que consista na repetição de serviços similares ao objeto do presente concurso público, nomeadamente no que respeita à prestação de serviços de operação e manutenção da plataforma.

Anexo I
Modelo de apresentação de preços

[Ficheiro Microsoft Excel, disponibilizado na plataforma referida no Artigo 6.º]

Anexo II

Modelo de avaliação

Os fatores e subfactores que densificam o critério de adjudicação previsto no artigo 15.º, a escala de pontuação de cada fator e subfactor e os valores dos coeficientes de ponderação são os seguintes:

A. Custo Total da Solução: 30%

A.1 - Preço do desenvolvimento e implementação (incluindo licenciamento e subscrições iniciais de informação) - inclui todos os custos a incorrer até à entrada em produção de toda a plataforma, Fases 1 a 4, como definido no ponto 6.4.1 do Anexo I ao Caderno de Encargos.

A.2 - Preço anual de operação e manutenção (incluindo licenciamento e subscrição de informação) – todos os custos associados ao bom funcionamento da solução proposta, após a entrada em produção, nomeadamente operação, manutenção preventiva e corretiva, help desk e manutenção evolutiva, como definido no capítulo 8 do Anexo I ao Caderno de Encargos. Para efeitos de avaliação considera-se um período de operação e manutenção de 24 meses.

B. Adequação técnica (nas vertentes funcional e técnica) da solução proposta para a plataforma: 40%

B.1 – Adequação da solução funcional, em conformidade com o Anexo I ao Caderno de Encargos

B.2 – Adequação técnica, em conformidade com o Anexo I ao Caderno de Encargos

C. Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta: 15%

D. Experiência da equipa de projeto: 15%

Pontuação Final:

A pontuação final (PF) resulta da seguinte expressão:

$$PF = [0,30 \times A] + [0,40 \times B] + [0,15 \times C] + [0,15 \times D]$$

Em que:

PF – Pontuação final da proposta do Concorrente;

A – Classificação obtida no fator A ‘Custo Total da Solução’;

B – Classificação obtida no fator B ‘Adequação técnica (nas vertentes funcional e tecnológica) da solução proposta para a plataforma’;

C – Classificação obtida no fator C ‘Abordagem e Metodologias a utilizar para a implementação da solução proposta’;

D – Classificação obtida no fator D ‘Experiência da equipa de projeto’;

Avaliação das propostas:

Fator A: Custo Total da Solução

A pontuação de cada proposta no fator A 'Custo Total da Solução' será obtida através da seguinte expressão:

$$CTS = \left(\frac{PB - PC}{PB} \right) * 100$$

Intervalo de valores possíveis para o fator preço: 0 a 100. Arredondamento à segunda casa decimal.

Onde:

PB: Preço base do procedimento

PC: Preço apresentado pelo concorrente em análise em que $PC = A1 + A2$

Fator B: Adequação técnica (nas vertentes funcional e técnica) da solução proposta para a plataforma

A pontuação de cada proposta no fator 'Adequação técnica (nas vertentes funcional e técnica) da solução proposta para a plataforma' será obtida através da seguinte expressão: $B = B.1 \times 0,50 + B.2 \times 0,50$

Em que:

A avaliação dos subfatores do fator B [Adequação técnica (nas vertentes funcional e técnica) da solução proposta para a plataforma] é atribuída através da avaliação do grau de cumprimento dos parâmetros fixados no Caderno de Encargos, nos termos seguintes:

$$B.1 = \sum B.1.1 + B.1.2 + B.1.3 + B.1.4 + B.1.5 + B.1.6 + B.1.7 + B.1.8 + B.1.9 + B.1.10 + B.1.11 + B.1.12 + B.1.13 + B.1.14$$

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
B.1.1	Classificação de stakeholders	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente define a forma como vai proceder à classificação dos stakeholders e inclui um mecanismo de tags evolutivo em função da informação sobre cada entidade.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente detalha parcialmente a forma como vai proceder à classificação</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>dos stakeholders e/ou não explica a forma como o mecanismo de tags vai ser apresentado.</p> <p>1 ponto – A proposta do concorrente apresenta genericamente a forma como a classificação de utilizadores e stakeholders é efectuada e não explica a forma como o mecanismo de tags vai ser apresentado.</p>
B.1.2	Páginas e informações relativas aos subtipos e personas	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente explicita de forma clara como a informação é apresentada no portal e ilustra com alguns exemplos a forma como a informação vai ser exposta e a forma como separa os acessos gratuitos dos acessos pagos. A proposta descreve como será realizada a validação e edição da informação pelos proprietários registados das entidades, bem como a receção de alertas aquando de alterações da informação provenientes de fontes automáticas.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente explicita de forma parcial ou pouco detalhada como a informação é apresentada no portal ou como separa os acessos gratuitos dos acessos pagos, ou não descreve como será realizada a validação e edição da informação pelos proprietários registados das entidades, bem como a receção de alertas aquando de alterações da informação provenientes de fontes automáticas.</p> <p>1 ponto – A proposta do concorrente não apresenta exemplos da forma como a informação é apresentada no portal.</p>
B.1.3	Acesso restrito e pago	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente concretiza de forma clara como irá operacionalizar o acesso restrito e pago. A solução permite de forma muito fácil o registo de utilizadores, a selecção da informação a descarregar e o pagamento, numa sequência sem que o utilizador tenha que andar a saltar de página em página.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente concretiza de forma parcial ou pouco detalhada como irá operacionalizar o acesso restrito e pago, não sendo clara a facilidade e</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>fluidez das funcionalidades de registo de utilizadores, selecção da informação a descarregar e pagamento.</p> <p>1 ponto – A solução proposta para o concorrente para a gestão do acesso restrito e pago não segue um fluxo sequencial e implica a entrada em várias páginas da plataforma.</p>
B.1.4	Certificação de Startups	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente apresenta uma solução de certificação de startups que gere o processo de forma automática com base na informação necessária para a certificação.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente apresenta uma solução de certificação de startups que gere o processo de forma parcialmente automática com base na informação necessária para a certificação</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apresenta uma solução de certificação que tem que ser gerida numa página própria com intervenção humana.</p>
B.1.5	Gestão de fluxos de trabalho	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente apresenta detalhadamente a forma como a gestão de fluxos de trabalho vai ser realizada e apresenta uma solução de formulários dinâmicos em que qualquer utilizador autorizado pode criar novos formulários.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente apresenta com detalhe parcial a forma como a gestão de fluxos de trabalho vai ser realizada ou não apresenta uma solução de formulários dinâmicos.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente não apresenta de forma clara como será o funcionamento da gestão de fluxos de trabalho e/ou não apresenta uma solução de formulários dinâmicos.</p>
B.1.6	Ponto de encontro entre startups e investidores (matchmaking)	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como pretende desenvolver a solução</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>de matchmaking identificando de forma clara como cumpre os requisitos apresentados.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de forma parcialmente detalhada como pretende desenvolver a solução de matchmaking só descrevendo de forma detalhada alguns dos requisitos apresentados.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver a solução de matchmaking, sem explicitar claramente como cumpre os requisitos</p>
B.1.7	Painel de empregos	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como irá funcionar o painel de empregos, nomeadamente a forma como é feita a interligação entre as publicações feitas pelas startups e a pesquisa. Explicita ainda como será efetuada a pesquisa.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente descreve de forma parcialmente detalhada como irá funcionar o painel de empregos.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver o painel de empregos, sem que explicita como cumpre todos os requisitos.</p>
B.1.8	Caixa de busca (search box)	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente explica de forma clara como é que será implementada a caixa de busca e a solução utilizada para melhorar os resultados, nomeadamente os cruzados.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente explica de forma parcialmente detalhada como é que será implementada a caixa de busca e a solução utilizada para melhorar os resultados, nomeadamente os cruzados.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de forma resumida como implementa a caixa de busca, não referindo a solução que permite otimizar o resultado obtido.</p>
B.1.9	Dashboards e principais páginas	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s).</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente apresenta a solução de dashboards de forma detalhada. Apresenta uma solução de dashboards flexível e dinâmica que permite a fácil alteração e construção de novos dashboards por utilizadores funcionais. Demonstra, com alguns exemplos, a forma como a solução proposta, apresenta os relatórios. Apresenta um exemplo da página principal.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente apresenta a solução de dashboards sem que seja clara a flexibilidade e facilidade de acesso da solução para alteração e construção de novos dashboards por utilizadores funcionais. A explicação sobre a forma de implementação dos requisitos é parcialmente detalhada.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apresenta apenas de forma breve como é que a solução responde aos requisitos definidos para os dashboards.</p>
B.1.10	Página para apresentação de eventos	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como pretende desenvolver a página de apresentação de eventos.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma parcialmente detalhada como pretende desenvolver a página de apresentação de eventos.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver a página de apresentação de eventos.</p>
B.1.11	Integração com a página One Stop Shop	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como pretende desenvolver a integração com a página One Stop Shop</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma parcialmente detalhada a forma de integração com a página One Stop Shop.</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver a integração com a página One Stop Shop.
B.1.12	Página sobre universidades	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como pretende desenvolver a página sobre as universidades e os mecanismos que vai criar para ligar toda a informação.</p> <p>3 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma parcialmente detalhada os elementos para o desenvolvimento da página sobre as universidades e os mecanismos que vai criar para ligar toda a informação.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver a página sobre as universidades.</p>
B.1.13	Base de dados de legislação e fiscalidade	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como pretende desenvolver a base de dados de legislação e fiscalidade. A solução apresentada utiliza mecanismos inteligentes de pesquisa e publicação desta informação.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma parcialmente detalhada como pretende desenvolver a base de dados de legislação e fiscalidade, e/ou a solução não utiliza mecanismos inteligentes de pesquisa e publicação desta informação.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como pretende desenvolver a base de dados de legislação e fiscalidade e não clarifica a forma como a sua actualização será realizada.</p>
B.1.14	Sistemas de comunicação proprietários/integrados	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve qual a solução considerada e que permite a comunicação sem sair da plataforma.</p>

B.1 - Adequação da solução funcional da plataforma		
Subfator	Requisitos Funcionais a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		3 pontos - A proposta do concorrente descreve em detalhe parcial a solução considerada ou não evidencia de que forma permite a comunicação sem sair da plataforma. 1 ponto - A proposta do concorrente não descreve em detalhe a solução proposta.

$$B.2 = \sum B.2.1 + B.2.2 + B.2.3 + B.2.4$$

Sendo:

B.2 - Adequação da solução técnica da plataforma		
Subfator	Requisitos Técnicos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
B.2.1	Plataforma Cloud	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>25 pontos - A proposta do concorrente está predominantemente assente em soluções Open Source e descreve de uma forma detalhada a plataforma de cloud e a forma como cumpre todos os sub-requisitos que lhe estão associados. Apresenta ainda a arquitetura tecnológica da solução que irá implementar.</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente recorre com relevância a soluções sujeitas a licenciamento, ou não descreve de forma detalhada a plataforma de cloud e a forma como cumpre todos os sub-requisitos que lhe estão associados ou não apresenta a arquitetura tecnológica da solução que irá implementar.</p> <p>3 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida a plataforma de cloud, e/ou recorre de forma muito significativa a soluções sujeitas a licenciamento. Adicionalmente não descreve bem como cumpre com os sub-requisitos associados</p>
B.2.2	Fontes de dados e Integrações	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p>

B.2 - Adequação da solução técnica da plataforma		
Subfator	Requisitos Técnicos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>25 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada as origens de dados e a forma como cumpre todos os sub-requisitos que lhe estão associados. As fontes de informação externa são claramente identificadas, descrevendo de forma detalhada como é que o carregamento inicial e a actualização e verificação da qualidade da informação, será efetuada. A solução contempla mecanismos de integração que minimizam os custos de alterações evolutivas futuras. A solução apresentada é flexível e escalável, permitindo incorporar novos dados e novas fontes de dados.</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma parcialmente detalhada os sub-requisitos associados.</p> <p>3 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida as origens dos dados, bem como dos sub-requisitos associados. Não fica claro, de que forma será feita a actualização e validação da informação.</p>
B.2.3	Perfis de utilizadores	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>25 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada como serão implementados os perfis de utilizadores e como serão criados novos perfis quando necessário.</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente descreve de forma parcialmente detalhada como serão implementados os perfis de utilizadores ou como serão criados novos perfis quando necessário.</p> <p>3 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida como serão implementados os perfis de utilizadores.</p>
B.2.4	Segurança	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>25 pontos - A proposta do concorrente apresenta a arquitetura de segurança e descreve de forma detalhada como cumpre os vários sub-requisitos.</p> <p>10 pontos - A proposta do concorrente descreve de forma parcialmente detalhada como cumpre os vários sub-requisitos e/ou não apresenta a arquitetura de segurança.</p>

B.2 - Adequação da solução técnica da plataforma		
Subfator	Requisitos Técnicos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		3 ponto - A proposta do concorrente não apresenta a arquitetura de segurança ou não descreve de forma detalhada como cumpre os vários sub-requisitos.

Fator C: Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta

A avaliação dos subfatores do fator C [Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta] é atribuída através da avaliação do grau de cumprimento dos parâmetros fixados no Caderno de Encargos, nos termos seguintes:

$$C = \sum C.1.1 + C.1.2 + C.1.3 + C.1.4$$

C – Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta		
Subfator	Requisitos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais e Programa de Concurso)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
C.1.1	Metodologia de desenvolvimento, testes e migração e fases do projeto	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>55 pontos – A proposta do concorrente apresenta de forma detalhada a metodologia proposta e as atividades que fazem parte de cada fase. Apresenta uma proposta para os <i>sprints</i> a realizar, clarificando os entregáveis de cada um.</p> <p>25 pontos – A proposta do concorrente apresenta de forma parcialmente detalhada a metodologia proposta ou as atividades que fazem parte de cada fase, ou não apresenta uma proposta para os <i>sprints</i> a realizar e respetivos os entregáveis.</p> <p>5 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de forma resumida a metodologia, não apresenta o detalhe das atividades de cada fase, nem uma proposta para os <i>sprints</i> a realizar.</p>
C.1.2	Plano de projeto	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>15 pontos - A proposta do concorrente apresenta um plano de projeto detalhado ao 3º nível, com a</p>

C – Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta		
Subfator	Requisitos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais e Programa de Concurso)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>identificação das precedências e dos recursos alocados por parte do concorrente e necessários por parte da Startup Portugal. O concorrente identifica ainda as atividades críticas que podem por em causa o cumprimento do prazo do projeto, caso não sejam cumpridas, apresentando ainda as medidas de mitigação previstas.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente apresenta um plano de projeto com detalhe inferior ao 3º nível, ou sem a identificação das precedências ou dos recursos alocados por parte do concorrente e necessários por parte da Startup Portugal, ou o concorrente não identifica as atividades críticas que podem pôr em causa o cumprimento do prazo do projeto, caso não sejam cumpridas ou não apresenta as medidas de mitigação previstas.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apresenta um cronograma com pouco detalhe que não permite aferir de que forma é que o concorrente pretende executar o projeto</p>
C.1.3	Gestão e acompanhamento do projeto	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe a efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>15 pontos - A proposta do concorrente descreve de uma forma detalhada a metodologia de gestão de projeto, apresenta os respetivos entregáveis e uma matriz da avaliação prévia dos principais riscos e medidas de mitigação. Apresenta ainda o modelo de governação do projeto.</p> <p>5 pontos - A proposta do concorrente descreve de forma parcialmente detalhada a metodologia de gestão de projeto ou não apresenta os respetivos entregáveis e uma matriz da avaliação prévia dos principais riscos e medidas de mitigação, ou não apresenta o modelo de governação do projeto.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de uma forma resumida a metodologia da gestão de projeto</p>
C.1.4	Estratégia e metodologia para a operação, help desk e manutenção da plataforma	<p>O concorrente deve apresentar a forma como se propõe efetuar o desenvolvimento deste(s) requisito(s). A avaliação será obtida de acordo com a seguinte pontuação:</p> <p>15 pontos - A proposta do concorrente apresenta com detalhe a estratégia e metodologias para a operação, help</p>

C – Abordagem, metodologias e plano de implementação da solução proposta		
Subfator	Requisitos a Avaliar (Anexo I do Caderno de Encargos - Requisitos Técnicos e Funcionais e Programa de Concurso)	Grau de cumprimento do parâmetro/pontuação
		<p>desk e manutenção da plataforma, clarificando as atividades, entregáveis e a forma como pretende cumprir os níveis de serviço.</p> <p>5 pontos – A proposta apresenta de forma detalhada a estratégia e as metodologias para algumas das rubricas da operação, help desk e manutenção da plataforma, clarificando parcialmente as atividades, entregáveis e a forma como pretende cumprir os níveis de serviço.</p> <p>1 ponto - A proposta do concorrente apenas descreve de forma resumida a estratégia e metodologia para a operação, help desk e manutenção da plataforma.</p>

Fator D: Experiência da equipa de projeto

A avaliação dos subfatores do fator D [Experiência da equipa de projeto] é atribuída através da avaliação do grau de cumprimento dos parâmetros fixados no Caderno de Encargos, nos termos seguintes:

$$ExpE = (\sum HCE) / (\sum H) * 100$$

Onde:

ExpE: Experiência da equipa de desenvolvimento e implementação

HCE: número de horas alocadas ao projeto de desenvolvimento e implementação, por consultores com mais de 5 anos de experiência em projetos similares

H: Número total de horas propostas para o projeto de desenvolvimento e implementação

Pontuação	Descrição
5	ExpE < 20%
15	ExpE ≥ 20% e < 25%
40	ExpE ≥ 25% e < 35%
70	ExpE ≥ 35% e < 45%
100	ExpE ≥ 45%

A pontuação de cada um dos fatores bem como a pontuação final serão arredondados à segunda casa decimal.

A proposta que obtiver maior número de pontos por aplicação da fórmula

PF = [0,30 x A] + [0,40 x B] + [0,15 x C] + [0,15 x D] será a escolhida.

Anexo III

Experiência da equipa

O concorrente deve descrever, de acordo com o modelo abaixo, a experiência de todos os elementos da equipa em projetos similares de desenvolvimento tecnológico e idêntica complexidade, seguindo a estrutura em seguida apresentada.

Função:

Nome do recurso:

Habilitações Académicas		
Habilitações	Entidade	Data de obtenção

Experiência em projetos similares				
Empresa	Descrição do projeto	Data de início	Data fim	Nº de meses

Anexo IV

Modelo de Apresentação da Proposta

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

Uma secção dedicada à identificação e informação do concorrente ou concorrentes (no caso de se apresentarem em agrupamento), apresentada da seguinte forma:

- i. informação institucional;
- ii. descrição geral da empresa;
- iii. estrutura e organização da empresa;

2. DESCRIÇÃO GLOBAL DA SOLUÇÃO TECNOLÓGICA

Uma secção destinada à descrição da solução tecnológica apresentando a forma como cumpre todos os requisitos técnicos, organizado segundo os seguintes temas:

- Desenho funcional
- Arquitetura tecnológica
- Arquitetura de segurança
- Mecanismos de integração

O concorrente deve ainda **indicar** em que páginas da sua proposta cumpre cada um dos requisitos.

3. ABORDAGEM E METODOLOGIAS

Uma secção destinada à apresentação abordagem e metodologia propostas, indicando no mínimo:

- Metodologia de desenvolvimento da plataforma e entrada em produção e respetivas atividades a desenvolver
- Metodologia de gestão de projeto
- Metodologia de migração
- Metodologia de testes
- Descrição dos resultados e entregáveis a obter em cada fase
- Formação
- Apresentação do cronograma de projeto detalhado, com as precedências das várias atividades e a identificação dos perfis da equipa afetos às atividades
- Entregáveis por fase

4. EQUIPA DE PROJETO

Uma secção destinada à organização e constituição da equipa de trabalho a ser constituída pelo adjudicatário. Esta identificação deve incluir:

- Modelo de governação, incluindo a descrição das responsabilidades das partes envolvidas (concorrente e entidade contratante)
- As funções dos membros da equipa no âmbito do projeto e o seu tempo de afetação
- A identificação da equipa da entidade contratante e respetiva afetação previsível ao projeto

5. HELP DESK, MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

Uma secção destinada à estratégia e metodologia para a operação, help desk e manutenção (corretiva, evolutiva e preventiva) da plataforma, às respetivas condições (corretiva, evolutiva e preventiva) e níveis de serviço disponibilizados pelo concorrente;

6. CUSTOS E HONORÁRIOS

A apresentar de acordo com o Anexo I

7. OUTRAS

Outras secções com elementos considerados pertinentes pelo concorrente

ANEXO V

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

[local], [data]

[assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

Anexo V

Modelo de Guia de Depósito Bancário

Euros _____ €

Vai _____ (nome do adjudicatário), com sede em _____ (morada), depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) do Banco _____ a quantia de _____ (por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos _____ (eliminar o que não interessar), como caução exigida para o Procedimento de Concurso Público para a aquisição de serviços de desenvolvimento e manutenção da nova plataforma de mapeamento do ecossistema empreendedor nacional, nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

Este depósito, sem reservas, fica à ordem da Startup Portugal – Associação Portuguesa para a Promoção do Empreendedorismo, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]

Anexo VI

Modelo de Garantia Bancária/Seguro-Caução

Garantia bancária/seguro de caução n.º _____

Em nome e a pedido de _____ (adjudicatário), vem o(a) _____ (instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor da Startup Portugal – Associação Portuguesa para a Promoção do Empreendedorismo, uma garantia bancária/seguro-caução (eliminar o que não interessar), até ao montante de _____ (por algarismos e por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do Procedimento de Concurso Público para a aquisição de serviços de desenvolvimento e manutenção da nova plataforma de mapeamento do ecossistema empreendedor nacional, nos termos dos n.ºs 6 e 8/7 e 8 (eliminar o que não interessar) do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]