



# PROGRAMA DO CONCURSO

---

Aquisição de equipamento de extração e de cromatografia

2023



## Índice

Artigo 1.º Objeto de Concurso.....	3
Artigo 2.º Entidade adjudicante.....	3
Artigo 3.º Órgão que tomou a decisão de contratar.....	3
Artigo 4.º Júri do procedimento.....	3
Artigo 5.º Consulta e fornecimento das peças do procedimento .....	4
Artigo 6.º Esclarecimentos, retificações e alteração das peças do procedimento .....	4
Artigo 7.º Órgão competente para prestar esclarecimentos.....	5
Artigo 8.º Documentos que constituem as propostas.....	5
Artigo 9.º Idioma dos documentos da proposta .....	6
Artigo 10.º Apresentação de propostas variantes.....	6
Artigo 11.º Prazo e modo de apresentação das propostas.....	6
Artigo 12.º Admissão das propostas.....	7
Artigo 13.º Prazo da obrigação de manutenção das propostas.....	8
Artigo 14.º Critério de adjudicação .....	8
Artigo 15.º Notificação da adjudicação e Documentos de Habilitação.....	10
Artigo 16.º Documentos de habilitação.....	10
Artigo 17.º Não apresentação dos Documentos de Habilitação.....	10
Artigo 18.º Prevalência.....	11
Artigo 19.º Caução .....	11
Artigo 20.º Recurso ao Ajuste Direto.....	11
Artigo 21.º Legislação aplicável .....	11
ANEXO II MODELO DE DECLARAÇÃO.....	12
ANEXO III MODELO DA DECLARAÇÃO COM INDICAÇÃO DO PREÇO CONTRATUAL.....	13
ANEXO IV MODELOS PARA APRESENTAÇÃO DE CAUÇÃO .....	14
A.    MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO.....	14
B.    MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA .....	15
C.    MODELO DE SEGURO CAUÇÃO.....	16

### **Artigo 1.º**

#### **Objeto de Concurso**

- 1.** O concurso público n.º 11/CPIB/2023 tem por finalidade a **“aquisição de equipamento de extração e de cromatografia, no âmbito dos projetos de investigação VIIAFOOD”**, nos termos e em harmonia com as disposições do caderno de encargos e respetivos anexos.
- 2.** O presente procedimento rege-se pelo Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual, enquadrando-se num procedimento por concurso público, com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia (JOUE), nos termos e de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP.
- 3.** No âmbito do vocabulário comum para os contratos públicos a que se refere o Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007, publicado no Jornal Oficial das Comunidades Europeias n.º L 74, de 15 de março de 2008, o objeto principal é 38432200-4 - Cromatógrafos.

### **Artigo 2.º**

#### **Entidade adjudicante**

A entidade pública contratante é o Instituto Politécnico de Bragança, Pessoa Coletiva n.º 600013758, com sede no Campus de Santa Apolónia, 5300-253 BRAGANÇA - Telefone n.º. 273303200 – Fax 273325405, *e-mail*: [economato@ipb.pt](mailto:economato@ipb.pt), cujo horário de funcionamento é das 9.00 às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30 horas, todos os dias úteis.

### **Artigo 3.º**

#### **Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Vice-Presidente do Instituto Politécnico de Bragança, Sr. Professor Doutor Albano Agostinho Gomes Alves, nos termos da competência delegada no Despacho n.º 9333/2019, publicado no Diário da República – 2ª Série, n.º 198, de 15 de outubro de 2019.

### **Artigo 4.º**

#### **Júri do procedimento**

- 1.** O concurso é conduzido por um júri, designado para o efeito de acordo com o disposto no n.º 1 do artigo 67.º do CCP, designado pelo órgão indicado na cláusula anterior, composto em número ímpar, por um mínimo de três membros efetivos, um dos quais presidirá e dois suplentes, exceto quando tenha sido apresentada uma única proposta.

**2.** Ao abrigo do n.º 2 do artigo 69.º do CCP, é delegada no júri a competência para a prestação de esclarecimentos sobre as peças do procedimento, nos termos deste programa e do artigo 50.º do CCP.

### **Artigo 5.º**

#### **Consulta e fornecimento das peças do procedimento**

**1.** As peças do concurso serão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do sítio eletrónico [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), disponibilizada pela empresa ACIN - Icloud Solutions, Lda., desde o dia da publicação do anúncio no JOUE e Diário da República.

**2.** O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e o download das peças do procedimento. O Interessado apenas necessitará de possuir selos temporais e certificado de assinatura eletrónica qualificada aquando da submissão de uma comunicação ou submissão de proposta via plataforma.

**3.** Para ter acesso à plataforma da ACIN, deverá efetuar os seguintes passos:

**a.** Caso não esteja inscrito deverá aceder a "[www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)", seleccione "Aderir" e preencha os dados da empresa e do utilizador associado. Assinale a opção "Li e aceito as Condições Gerais de Adesão e a Política de privacidade". Ao formalizar a pré-inscrição receberá os emails necessários ao acesso à plataforma Acingov, no entanto só consegue consultar as peças do procedimento após validados os documentos de adesão da empresa, devidamente assinados pelos representantes legais. Mais informações poderão ser obtidas através do N.º 707 451 451.

**b.** Sem prejuízo do disposto no ponto 1, o Programa do Concurso e o Caderno de Encargos estão disponíveis para consulta nos serviços da entidade adjudicante, no endereço mencionado no art.º 2º, para consulta aos interessados durante as horas de expediente (das 9.00 às 12.30 horas e das 14.00 às 17.30), desde o dia da publicação do anúncio, nos termos do disposto no n.º 1 do art.º 130º do CCP, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

### **Artigo 6.º**

#### **Esclarecimentos, retificações e alteração das peças do procedimento**

**1.** No primeiro terço do prazo fixado para apresentação de propostas, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, através da plataforma eletrónica de contratação pública. No mesmo prazo, os interessados devem apresentar à entidade adjudicante, através da plataforma AcinGov, uma Lista de Erros e Omissões do Caderno de Encargos", na qual identifiquem,

expressa e inequivocamente, os erros e as omissões do caderno de encargos por eles detetados e que digam respeito a:

- a)** Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
- b)** Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
- c)** Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o concorrente não considere exequíveis;

**2.** O júri deve prestar os esclarecimentos solicitados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação de propostas.

**3.** O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas, não sejam por ele expressamente aceites.

**4.** Dos esclarecimentos prestados e das retificações de erros ou omissões efetuadas, juntar-se-á cópia às peças patentes em concurso, sendo a sua existência comunicada aos interessados que procederam ao levantamento do processo de concurso e publicitada na plataforma eletrónica de contratação pública, de acordo com o artigo n.º 50º do Código dos Contratos Públicos.

### **Artigo 7.º**

#### **Órgão competente para prestar esclarecimentos**

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do Júri de Concurso.

### **Artigo 8.º**

#### **Documentos que constituem as propostas**

**1.** A proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e indica as condições em que se propõe fazê-lo. Para o efeito, a proposta deverá ser constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- a)** Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP, cujo formulário tipo foi aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, disponível em <https://ec.europa.eu/growth/tools>).
- b)** Documentos que contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, tais como a Proposta, em conformidade com o anexo III do presente programa;

- c)** Declaração com os termos ou condições, relativos a aspetos da execução dos contratos não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, relativamente aos quais a entidade adjudicante pretende que o concorrente se vincule;
  - d)** Certidão permanente da empresa, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso à certidão permanente, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções;
  - e)** No caso de agrupamento de concorrentes (seja de pessoas coletivas, seja de pessoas singulares) a proposta deve ser assinada por todas as entidades que o compõem, ou pelos seus representantes ou, ainda, pelo representante comum, nos termos do número seguinte;
  - f)** No caso de agrupamento de concorrentes, a proposta pode ser acompanhada de instrumentos de mandato, emitido para cada uma das entidades que o compõem, designando um representante comum para praticar todos os atos no âmbito do concurso;
- 2.** Além dos documentos referidos no ponto anterior, a proposta pode conter quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis aos esclarecimentos dos atributos da proposta;
- 3.** Os eventuais agrupamentos assumem a natureza de responsabilidade solidária;
- 4.** Não é admitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos.

### **Artigo 9.º**

#### **Idioma dos documentos da proposta**

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

### **Artigo 10.º**

#### **Apresentação de propostas variantes**

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

### **Artigo 11.º**

#### **Prazo e modo de apresentação das propostas**

- 1.** As propostas e os documentos que as acompanham devem ser apresentados até às 20:00 horas do **30.º dia** a contar da data de envio do anúncio ao Serviço das Publicações Oficiais da União Europeia, através da Plataforma Eletrónica de Contratação Pública, [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), disponibilizada pela empresa ACIN Icloud Solutions, Lda.
- 2.** As propostas deverão ser apresentadas através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, diretamente na plataforma referida no ponto 1 (um), que emitirá aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo da receção de cada proposta com referência às respetivas data e hora de submissão.

- 3.** A apresentação da proposta através do meio de transmissão escrita e eletrónica de dados descritos no número anterior deverá ser efetuada nos termos e condições previstos na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- 4.** A proposta e os documentos que a constituem devem ser assinados pelo representante legal do concorrente ou por procurador, através do recurso a uma assinatura eletrónica qualificada, nos termos previstos dos n.ºs 2 a 6 do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- 5.** No caso de o concorrente ser um agrupamento de empresas, a proposta deve ser assinada pelo representante comum ou, não existindo este, por todas as pessoas com poderes para obrigar todas as empresas que o compõem, nos mesmos termos indicados no número anterior.
- 6.** Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.
- 7.** Todos os documentos e informações exigidos por lei e/ou indicados neste programa de concurso, devem instruir a proposta sob pena de exclusão da mesma.
- 8.** Os concorrentes deverão diligenciar em submeter a proposta e os documentos que a constituem atempadamente, para que a mesma seja rececionada antes do termo do prazo constante do n.º 1 da presente cláusula.

### **Artigo 12.º**

#### **Admissão das propostas**

São excluídas as propostas cuja análise revele:

- a)** Que foram recebidas após o prazo fixado para a apresentação de propostas;
- b)** Que não apresentem algum dos documentos descritos no art.º 7.º do presente Programa, nos termos do disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 57º do Código dos Contratos Públicos;
- c)** Que apresentem atributos que violem os parâmetros base fixados no caderno de encargos ou que apresentem quaisquer termos ou condições que violem aspetos da execução do contrato a celebrar por aquele não submetidos à concorrência, sem prejuízo do disposto nos n.ºs 4 a 6 e 8 a 11 do artigo 49.º do Código dos Contratos Públicos;
- d)** A impossibilidade de avaliação das mesmas em virtude da forma de apresentação de algum dos respetivos atributos;
- e)** Um preço total anormalmente baixo, cujos esclarecimentos justificativos não tenham sido apresentados ou não tenha sido considerado pelo Júri;
- f)** Que o contrato a celebrar implicaria a violação de quaisquer vinculações legais ou regulamentares aplicáveis;



**g)** A existência de fortes indícios de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras da concorrência.

### **Artigo 13.º**

#### **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **90 (noventa) dias** contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

### **Artigo 14.º**

#### **Critério de adjudicação**

**1.** A adjudicação será efetuada segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, determinada pela modalidade Multifator, correspondente da alínea a) do Art.º 74 do CCP, na qual o critério de adjudicação é densificado por um conjunto de fatores, e eventuais subfactores, correspondentes a diversos aspetos da execução do contrato a celebrar.

**2.** A adjudicação, implica a ponderação dos seguintes fatores e correspondentes ponderações:

- A. Preço (P)**..... Ponderação 70%
- B. Garantia (G)**..... Ponderação 20%
- C. Formação (F)**..... Ponderação 10%

A **Classificação final (CF)** de cada proposta será atribuída da seguinte forma:

$$CF = 0,70 \times P + 0,20 \times G + 0,10 \times F$$

Em que:

P = Pontuação atribuída ao preço de cada proposta;

G = Pontuação atribuída ao fator Garantia;

F = Pontuação atribuída ao fator Formação.

As classificações de cada um dos fatores antes enunciados serão obtidas através das seguintes formas de valoração:

#### **A. Preço (P)**

Para adjudicação deste fator, a pontuação de cada proposta será calculada numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo atribuída a pontuação de 0 (zero) pontos a propostas correspondentes ao preço base (PB) estabelecido no caderno de encargos e sendo as restantes



propostas pontuadas com o resultado da normalização do seu preço (PP) relativamente ao preço base do lote, de acordo com a aplicação da fórmula:

$$P = \frac{(PB - PP)}{PB} \times 100$$

Em que,

P = Pontuação Final do fator preço;

PB = Preço base;

PP = Preço da proposta em análise.

**B. Prazo de garantia** – Para a apreciação deste fator, a pontuação será numa escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos a atribuir em função do período de garantia proposto:

3 Anos de Garantia	0 pontos
3 anos < Garantia ≤ 4 anos	30 pontos
4 anos < Garantia < 5 anos	60 pontos
Garantia ≥ 5 anos	100 pontos

**C. Formação**– Pontuação a atribuir em função do tipo de formação prestada à equipa da entidade adjudicante pelo adjudicatário:

Sem formação	0 pontos
Formação no local a todos os utilizadores da equipa de trabalho aquando do fornecimento do equipamento, com duração igual ou inferior a 7 horas	50 pontos
Formação no local a todos os utilizadores da equipa de trabalho aquando do fornecimento do equipamento, com duração superior a 7 horas	100 pontos

No caso de se verificar um empate na **Classificação Final (CF)**, para o desempate serão tidas em consideração as seguintes componentes individuais dos serviços submetidos à concorrência, pela seguinte ordem:

- 1- Proposta com maior pontuação no fator Preço (P);
- 2- Proposta com maior pontuação no fator Garantia (G);
- 3- Proposta com maior pontuação no fator Formação (F);

**4-** Se, mesmo assim, o empate persistir, o desempate será efetuado através de sorteio, em ato público, sendo convocados os concorrentes mediante notificação efetuada através da Plataforma Eletrónica ACINGOV com a antecedência mínima de 2 dias. O Júri elaborará a respetiva ata que documentará os trabalhos realizados e os resultados do sorteio, a qual se juntará ao processo e será divulgada a todos os concorrentes.

### **Artigo 15.º**

#### **Notificação da adjudicação e Documentos de Habilitação**

- 1.** A decisão de adjudicação é comunicada simultaneamente a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de avaliação das propostas.
- 2.** Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a Entidade Adjudicante notifica o Adjudicatário para apresentar os documentos de habilitação

### **Artigo 16.º**

#### **Documentos de habilitação**

- 1.** O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos no n.º 1, do artigo 81.º do CCP, na sua redação atual, e no artigo 2.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, através de plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante. No caso de esta se encontrar indisponível os referidos documentos devem ser enviados para o endereço de correio eletrónico a seguir indicado: [economato@ipb.pt](mailto:economato@ipb.pt).
- 2.** Juntamente com os documentos de habilitação e dentro do mesmo prazo, o adjudicatário deverá apresentar documento comprovativo de registo no Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), ou o respetivo código de acesso.
- 3.** Os documentos devem ser apresentados pelo adjudicatário no prazo de **5 (cinco) dias** após a receção da respetiva notificação, através da plataforma eletrónica de contratação pública.
- 4.** O Adjudicatário dispõe do prazo de **5 (cinco) dias** para supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP, na sua redação atual.

### **Artigo 17.º**

#### **Não apresentação dos Documentos de Habilitação**

A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o Adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

- a)** No prazo fixado no presente programa do procedimento; ou
- b)** Redigidos em língua portuguesa ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos noutra língua.

### **Artigo 18.º**

#### **Prevalência**

Nos termos do artigo 51.º do CCP as normas constantes do mesmo código prevalecem sobre quaisquer disposições das peças do procedimento com elas desconformes.

### **Artigo 19.º**

#### **Caução**

- 1.** Caso o preço contratual seja superior a 500.000,00€, para garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais contratuais o adjudicatário terá que prestar uma caução correspondente a 5% do preço do preço contratual.
- 2.** A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro – caução, nos termos dos modelos constantes do Anexo IV ao presente Programa do Concurso, que dele fazem parte integrante.
- 3.** O adjudicatário deve prestar a caução, no prazo de 10 (dez) dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, nos termos previstos no n.º 1 do artigo 90.º do CCP.

### **Artigo 20.º**

#### **Recurso ao Ajuste Direto**

A Entidade Adjudicante poderá recorrer ao procedimento por ajuste direto, ao abrigo do disposto no artigo 24.º, n.º 1, alínea b) do CCP.

### **Artigo 21.º**

#### **Legislação aplicável**

Em tudo o omissso no presente procedimento, aplicar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovadas pelo D.L. 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual, bem como as disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, de acordo com a natureza do serviço a contratar.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO**

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

### ANEXO III

#### MODELO DA DECLARAÇÃO COM INDICAÇÃO DO PREÇO CONTRATUAL

\_\_\_\_\_ (indicar nome ou denominação social, estado, profissão ou objeto social, morada ou sede), pessoa coletiva n.º \_\_\_\_\_, depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento por concurso público n.º 18/CPIB/2023, para **“aquisição de equipamento de extração e de cromatografia, no âmbito dos projetos de investigação VIIAFOOD”**, a que se refere o anúncio de procedimento n.º \_\_\_\_\_, datado de \_\_/\_\_/2023, obriga-se a celebrar e executar o contrato em conformidade com o respetivo Caderno de Encargos, pelo preço de € \_\_\_\_\_, **(numerário e extenso)**, o qual não inclui o imposto sobre o valor acrescentado, nos termos do disposto nos artigos 60.º e 97.º do Código dos Contratos Públicos.

Os equipamentos estão abrangidos pelo prazo de garantia de \_\_\_\_\_ (em algarismos e extenso) ano(s), incluindo assistência técnica gratuita, nos termos e condições definidos pelo caderno de encargos do suprarreferido procedimento.

É, ainda, garantida formação no local a todos os utilizadores da equipa de trabalho, aquando do fornecimento do equipamento, com a duração de \_\_\_\_\_ horas<sup>1</sup>.

O prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias.

Mais declara que renúncia a qualquer foro especial, e se submete, em tudo o que respeitar à execução do respetivo contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor e aceita como competente para dirimir qualquer conflito relacionado com a execução de tal contrato o foro do Tribunal Administrativo e Fiscal de Mirandela, com expressa renúncia a qualquer outro.

... (local), ... (data)

[assinatura].

<sup>1</sup> Caso não seja assegurada formação à equipa do IPB, retirar parágrafo ou deixar campo em branco

## **ANEXO IV**

### **MODELOS PARA APRESENTAÇÃO DE CAUÇÃO**

[a que se refere o n.º 5 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos]

#### **A. MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO**

Euro: €.....

Vai [nome], residente (ou com escritório) em [data], na [morada], depositar na [indicar se é sede, filial, agência ou delegação] da [identificar instituição], a quantia de € [....] .[(por extenso em moeda corrente)] [em dinheiro ou representada por [n.º] títulos emitidos ou garantidos pelo Estado], como caução exigida para a aquisição de bens e serviços relativos à implementação do sistema integrado de gestão documental, nos termos e para os efeitos do disposto no artigo 89º do Código dos Contratos Públicos.

Este depósito fica à ordem do Instituto Politécnico de Bragança, com sede em Campus de Santa Apolónia, 5300-253 Bragança, ao qual deve ser remetido o respetivo conhecimento.

(Data)

(Assinatura)

## **B. MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA**

O Banco com sede em [indicar sede] matriculado na Conservatória do Registo Comercial de [indicar local da Conservatória], com capital social de [indicar capital social] presta a favor de Instituto Politécnico de Bragança, garantia autónoma, à primeira solicitação, no valor de [indicar valor] correspondente a [percentagem] %, destinado a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que a [designação empresa adjudicatária] assumirá no contrato que com ela o Instituto Politécnico de Bragança vai outorgar e que tem por objeto a implementação de um sistema integrado de gestão documental.

O Banco obriga-se a pagar aquela quantia à primeira solicitação do Instituto Politécnico de Bragança, sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que a [designação empresa adjudicatária] assume com a celebração do respetivo contrato.

O Banco deve pagar aquela quantia no dia seguinte ao do pedido, findo o qual, sem que o pagamento seja realizado, contar-se-ão juros moratórios à taxa mais elevada praticada pelo Banco para as operações activas, sem prejuízo de execução imediata da dívida assumida por este.

A presente garantia bancária autónoma não pode em qualquer circunstância ser denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção, nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos.

Data:

O BANCO,

Assinatura

Com sede/agência em [indicar sede]



### **C. MODELO DE SEGURO CAUÇÃO**

A companhia de seguros [designação da companhia de seguros], com sede em [indicar sede], matriculada na Conservatória do Registo Comercial de [indicar local da Conservatória], com capital social de [indicar capital social], presta a favor do Instituto Politécnico de Bragança, e ao abrigo de contrato de seguro – caução celebrado com [tomador do seguro], garantia à primeira solicitação, no valor de [indicar valor] correspondente a [percentagem], destinado a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que a [empresa adjudicatária] assumirá no contrato que com ela o Instituto Politécnico de Bragança vai outorgar e que tem por objeto a implementação de um sistema integrado de gestão documental.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia, no prazo de cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação do Instituto Politécnico de Bragança, sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que a primeira a possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que a [empresa adjudicatária] assume com a celebração do contrato.

A companhia de seguros, não pode opor ao Instituto Politécnico de Bragança quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado entre este e o tomador do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos.

Data

O BANCO/SEGURADORA  
Com sede em [indicar sede]

OU

Agência de [nome e local do BANCO/SEGURADORA]

(Assinatura)

OBS: qualquer rasura deve ser ressalvada e as assinaturas dos Diretores, ou quaisquer outras pessoas com poderes para obrigar, devem ser reconhecidas na qualidade do exercício.