



## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

*“Concurso Público Internacional para Prestação de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos, Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Contentores e Limpeza Urbana do Município de Caminha”*



## Índice

<b>Artigo 1º - Identificação do Concurso .....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 2º - Objeto do concurso .....</b>	<b>3</b>
<b>Artigo 3º - Entidade Adjudicante .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 4º - Órgão que tomou a decisão de contratar .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 5º - Órgão competente para prestar os esclarecimentos .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 6º - Prazo de vigência do contrato .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 7º - Preço base e preço anormalmente baixo .....</b>	<b>4</b>
<b>Artigo 8º - Prazo de apresentação das propostas .....</b>	<b>5</b>
<b>Artigo 9º - Júri .....</b>	<b>5</b>
<b>Artigo 10º - Modo de apresentação dos documentos que instruem a proposta .....</b>	<b>5</b>
<b>Artigo 11º - Proposta .....</b>	<b>5</b>
<b>Artigo 12º - Propostas com variantes .....</b>	<b>7</b>
<b>Artigo 13º - Pedidos de esclarecimentos .....</b>	<b>8</b>
<b>Artigo 14º Concorrentes .....</b>	<b>8</b>
<b>Artigo 15º - Idioma das propostas .....</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 16º Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas .....</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 17º - Critério de adjudicação .....</b>	<b>9</b>
<b>Artigo 18º - Escolha do adjudicatário .....</b>	<b>10</b>
<b>Artigo 19º - Notificação da adjudicação .....</b>	<b>10</b>
<b>Artigo 20º - Documentos de habilitação .....</b>	<b>10</b>
<b>Artigo 21º - Caução .....</b>	<b>11</b>
<b>Artigo 22º - Não prestação da caução .....</b>	<b>12</b>
<b>Artigo 23º - Seguros .....</b>	<b>12</b>
<b>Artigo 24º - Aceitação da minuta do contrato .....</b>	<b>13</b>
<b>Artigo 25º - Reclamações contra a minuta .....</b>	<b>13</b>
<b>Artigo 26º - Celebração de contrato .....</b>	<b>13</b>
<b>Artigo 27º - Trabalhadores afetos à prestação de serviços .....</b>	<b>13</b>
<b>Artigo 28º - Legislação aplicável .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO I - Modelo de declaração (a que se refere a alínea h) do art. 11.º do programa do procedimento) .....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO II - Modelo de declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º) .....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO III - Modelo de proposta .....</b>	<b>18</b>
<b>ANEXO IV - Regulamento de Avaliação das Propostas .....</b>	<b>20</b>
<b>ANEXO V - MODELO DE QUADROS ANEXOS AOS MAPAS FINANCEIROS .....</b>	<b>28</b>

### **Artigo 1º - Identificação do Concurso**

1. Concurso Público Internacional nº 71/2023 que visa a “Prestação de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos, Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Contentores e Limpeza Urbana do Município de Caminha”.
2. O presente procedimento insere-se no seguinte código do vocabulário comum para os contratos públicos (CPV) 90511100-3 Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos.

### **Artigo 2º - Objeto do concurso**

1. Constitui objeto do presente programa de concurso o procedimento para a celebração de um contrato de desenvolvimento, gestão e exploração, em regime de prestação de serviços, das tarefas de recolha de resíduos urbanos, fornecimento, manutenção e lavagem de contentores e limpeza urbana, especificadas nos números seguintes, no Concelho de Caminha.
2. A recolha de resíduos urbanos, o fornecimento, manutenção e lavagem de contentores e limpeza urbana, deverão integrar o desenvolvimento, a gestão e a exploração, nomeadamente dos seguintes serviços:
  - i. Recolha e transporte de resíduos urbanos;
  - ii. Limpeza e recolha de montureiras e recolha de resíduos de grandes dimensões;
  - iii. Fornecimento de contentores de 90 l, 120 l, 800 l e de 1.000 l / 1.100 l;
  - iv. Lavagem, desinfeção e manutenção de contentores;
  - v. Limpeza manual e mecânica de praias;
  - vi. Limpeza urbana;
  - vii. Recolha porta a porta de biorresíduos em estabelecimentos escolares, IPSS's, estabelecimentos de restauração e Hotelaria, Frutarias, Floristas e Mercados;
  - viii. Recolha seletiva de Resíduos Verdes;
  - ix. Campanhas de educação e sensibilização da população.

---

**Artigo 3º - Entidade Adjudicante**

1. A entidade pública adjudicante é o Município de Caminha, sito no Largo Calouste Gulbenkian, telefone: 258 710 300, fax: 258 710 319, endereço eletrónico: geral@cm-caminha.pt, e utiliza a plataforma eletrónica de contratação pública ACINGOV, no sítio [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

**Artigo 4º - Órgão que tomou a decisão de contratar**

1. O procedimento em causa foi aberto por deliberação da Câmara Municipal de Caminha, em 21 de junho de 2023, que tomou a decisão de contratar.

**Artigo 5º - Órgão competente para prestar os esclarecimentos**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do Júri.

**Artigo 6º - Prazo de vigência do contrato**

1. O contrato mantém-se em vigor pelo prazo de 48 meses, não prorrogável, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar além da cessação do contrato.

**Artigo 7º - Preço base e preço anormalmente baixo**

1. O preço base do concurso, não incluindo o imposto sobre o valor acrescentado, é de €4.500.000,00 (quatro milhões e quinhentos mil euros).
2. O preço da proposta é considerado anormalmente baixo a partir do valor de €2.250.000,00 (dois milhões, duzentos e cinquenta mil euros). Este valor prende-se com o facto de considerar que uma proposta abaixo desse valor pode colocar em causa a boa execução da prestação do

serviço, nomeadamente em termos de qualidade, revelando-se insuficiente para o cumprimento das obrigações legais, em termos de custos inerentes à execução do contrato.

#### **Artigo 8.º - Prazo de apresentação das propostas**

1. As propostas serão entregues até às 23:59 horas do 45.º dia, a contar da data do envio do anúncio ao Serviço de Publicações Oficiais das Comunidades Europeias.

#### **Artigo 9.º - Júri**

1. O procedimento é conduzido por um júri composto por três membros efetivos e dois suplentes. O júri foi designado pelo órgão competente para a decisão de contratar.

#### **Artigo 10.º - Modo de apresentação dos documentos que instruem a proposta**

1. As propostas deverão ser colocadas na plataforma [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), em caso de dificuldade para aceder e utilizar a plataforma eletrónica, o candidato deverá contactar o Serviço de Apoio ao Cliente através do n.º de telefone +351 707 451 451.
2. A proposta deve ser assinada eletronicamente, utilizando uma assinatura digital qualificada.
3. A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.
4. Os termos a que deve obedecer a apresentação e a receção das propostas, de acordo com o disposto nos n.ºs 3, 4 e 5 são definidos pelo Lei n.º 96/2015, de 17 de Agosto.
5. Poderá haver lugar a prorrogação do prazo fixado para apresentação das propostas, nos casos previstos no artigo 64.º do CCP.
6. A prorrogação de prazo prevista nos números anteriores beneficia todos os interessados.

#### **Artigo 11.º - Proposta**

1. Na proposta o concorrente manifesta a sua vontade de contratar e indica as condições em que se dispõe a fazê-lo.
2. A proposta do concorrente deverá ser constituída, obrigatoriamente, pelos seguintes elementos:
  - a) Proposta de Preço, elaborada em conformidade com a minuta do **ANEXO III** a este programa do procedimento e na qual deverá indicar:

- i. O preço unitário (por tonelada) de resíduos recolhidos e transportados;
  - ii. O preço unitário (por dia) da limpeza de montureiras e recolha de monos;
  - iii. O preço unitário (por contentor) para o fornecimento de contentores de 800 e de 1.000 litros;
  - iv. O preço unitário (por contentor) da lavagem, desinfeção e manutenção;
  - v. O preço unitário para a limpeza urbana (por quilometro)
  - vi. Preço unitário para a limpeza de fundo nas praias (por unidade);
  - vii. O preço unitário para a limpeza de manutenção nas praias (por mês);
  - viii. O preço unitário para recolha seletiva de biorresíduos (por tonelada) nos Estabelecimentos escolares, IPSS's, Estabelecimentos de restauração e Hotelaria, Frutarias, Floristas e Mercados;
  - ix. O preço unitário para recolha seletiva de Resíduos Verdes (por tonelada);
  - x. O preço unitário para a realização da campanha de sensibilização (por conjunto anual).
- b) Os preços propostos, que não devem incluir o IVA, são indicados em algarismos e por extenso. A proposta de preço deve mencionar expressamente que aos preços acresce o IVA, se este for devido, indicando-se, neste caso, também na proposta, a taxa legal aplicável;
- c) Documentos que contenham os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo, caso esta situação se verifique;
- d) Memória Descritiva e Justificativa que caracterize a forma de prestação dos serviços e de onde conste, nomeadamente (apresentar cada um dos itens seguintes em ficheiros individuais):
- i. Metodologia e sistemas a aplicar para cada uma das operações, considerando-se adequado a adoção de técnicas e metodologias mecânicas sempre que possível, desde que revelem adequabilidade aos diferentes locais e operações envolvidas nesta prestação de serviços;
  - ii. Descrição dos meios humanos a afetar, individualizada para as operações de recolha de RU (por circuito), lavagem e desinfeção de contentores e limpeza urbana, tendo em conta as especificidades do serviço determinadas no artigo 2.º;
  - iii. Descrição e quantidade de viaturas e equipamento a afetar, individualizada para as operações de recolha de RU (por circuito), lavagem e desinfeção de contentores e limpeza urbana, tendo em conta as especificidades do serviço determinadas no artigo 2.º;

- iv. Proposta de circuitos/itinerários/horário das operações, individualizadas, salvaguardando as condições estabelecidas no Caderno de Encargos;
  - v. Indicação da metodologia a utilizar no tratamento e resolução de reclamações e solicitações;
  - vi. Procedimentos a adotar para um reporte célere e preciso da informação adequada e necessária para cumprimento da resposta ao regulador (ERSAR).
- 
- e) Programas de trabalhos devidamente pormenorizados e individualizados, com mapas e cronogramas de trabalhos para as operações de recolha de RU (por circuito), lavagem e desinfecção de contentores e limpeza urbana
  - f) Plano e conteúdo programático das campanhas de sensibilização;
  - g) Mapas Financeiros Justificativos dos preços propostos, incorporando como anexo o preenchimento dos mapas tipo do **ANEXO V**;
  - h) Declaração, do concorrente, de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **ANEXO I** a este Programa do Procedimento, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
  - i) **Documento Europeu Único de Contratação Pública**, de acordo com o n.º 6 do art.º 57.º do CCP na sua atual versão, o qual deve ser assinado pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
- 3. A proposta e todos os documentos que a acompanham terá de ser apresentada na plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), contendo assinatura eletrónica qualificada do concorrente ou seu representante.
  - 4. O concorrente fica obrigado a manter a sua proposta durante um período de 180 dias contados da data limite para a sua entrega.
  - 5. Não é admitida a apresentação de propostas com alterações de cláusulas do caderno de encargos.

### **Artigo 12º -Propostas com variantes**

- 1. Não é admitida a apresentação de propostas com variantes.

---

**Artigo 13º - Pedidos de esclarecimentos**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são prestados pelo Júri.
2. Os pedidos de esclarecimento de quaisquer dúvidas surgidas na compreensão e na interpretação das peças do procedimento, devem ser solicitados durante o primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, por escrito, através da plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)
3. As respostas aos esclarecimentos referidos no número anterior são prestadas pelo júri do procedimento, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através da plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

**Artigo 14º Concorrentes**

1. Podem ser concorrentes pessoas coletivas nacionais, agrupamentos de pessoas coletivas nacionais, pessoas coletivas estrangeiras, agrupamentos de pessoas coletivas estrangeiras e agrupamentos de pessoas coletivas nacionais e estrangeiras, sem que entre elas exista qualquer vínculo jurídico de associação.
2. Só serão admitidos agrupamentos se todos os membros se declararem individual e solidariamente responsáveis perante a entidade adjudicante pela proposta apresentada e, bem assim, pela sua manutenção.
3. Nenhuma entidade poderá apresentar mais do que uma proposta, não podendo, designadamente, fazer parte de mais do que um agrupamento, nem concorrer simultaneamente a título individual e integrada num agrupamento concorrente.
4. Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
5. Qualquer alteração na composição dos agrupamentos terá de ser previamente autorizada pela entidade adjudicante, sob pena de exclusão do concurso, devendo o respetivo pedido ser assinado por todas as empresas do agrupamento concorrente, incluindo a renunciante e a que a substitui, se esse for o caso.
6. Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento concorrente, e apenas estes, devem associar-se, antes do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, agrupamento complementar de empresas ou de sociedade comercial criada especificamente para o efeito.



### Artigo 15º - Idioma das propostas

1. Todos os documentos que integram a proposta devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos da proposta estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o candidato fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

### Artigo 16º Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas

1. O Júri, no dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Caminha: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. Mediante a atribuição de um *login* e de uma *password* aos concorrentes incluídos na lista é facultada a consulta, diretamente na plataforma eletrónica referida no número anterior, de todas as propostas apresentadas.
3. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da tempestiva apresentação da sua proposta.
4. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida mas não se encontre a proposta do reclamante, o Júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.ºs 1 e 2.

### Artigo 17º - Critério de adjudicação

1. A adjudicação será feita nos termos do disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 74º do CCP segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa tendo em conta os seguintes fatores:
  - a) Preço (P): 50%;
  - b) Valia Técnica da Proposta (VTP): 50%;
2. O modelo de avaliação das propostas consta do **ANEXO IV – (Regulamento de avaliação de propostas)**, anexo ao presente programa, que dele faz parte.
3. Em caso de empate, a prestação de serviços será adjudicada ao concorrente cuja proposta tenha obtido melhor classificação no fator “Preço”.

4. Em caso de persistir o empate será adjudicado ao concorrente que tenha apresentado a proposta com maior número de meios humanos a afetar à prestação de serviços.

#### **Artigo 18º - Escolha do adjudicatário**

1. Depois de cumpridas as formalidades previstas na lei, o órgão competente para a decisão de contratar, com base num relatório fundamentado elaborado pelo júri, toma a decisão de adjudicação.

#### **Artigo 19.º - Notificação da adjudicação**

1. A decisão de adjudicação deverá ser notificada aos concorrentes até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas, nos termos do n.º 1, do artigo 76.º do CCP.
2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar, notifica o adjudicatário para, no prazo máximo de 10 dias:
  - a) Apresentar os documentos de habilitação;
  - b) Prestar caução;
  - c) Confirmar no prazo para o efeito fixado, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.

#### **Artigo 20º - Documentos de habilitação**

1. No prazo fixado no n.º 2 do artigo anterior, o adjudicatário, deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:
  - a) Declaração emitida conforme modelo constante no **ANEXO II** deste Programa do Procedimento;
  - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º do CCP;
  - c) Certidão da Conservatória do registo Comercial com todas as inscrições em vigor ou Certidão Permanente;
  - d) Cópias do Cartão do Cidadão ou Bilhete de Identidade e do Número de Identificação Fiscal da(s) pessoa(s) com poderes para a outorga do contrato, com a menção escrita “no uso estrito e para os efeitos do procedimento “Concurso Público Internacional para Prestação

de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos Urbanos, Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Contentores e Limpeza Urbana do Município de Caminha”;

- e) Cópia do Número de Identificação Fiscal da empresa.
2. O adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos no número anterior através da plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Caminha: [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
  3. Quando os documentos a que se referem a alínea b), do n.º 1 se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
  4. Quando o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para que a entidade adjudicante consulte a informação relativa a qualquer dos documentos referidos na alínea b) do n.º 1, é dispensada a sua apresentação nos termos do n.º 1 ou a indicação prevista no número anterior.
  5. No prazo de cinco dias deverá o adjudicatário proceder à supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP.
  6. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao adjudicatário, em prazo a fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do CCP.

#### **Artigo 21º - Caução**

1. O Adjudicatário, no prazo de 10 dias contados da notificação da adjudicação prestará a favor da Entidade Adjudicante uma caução de montante de 5% do valor da Prestação de Serviços, de acordo com o previsto no n.º 2 do artigo 77.º do CCP, devendo comprovar essa prestação junto da entidade adjudicante no dia imediatamente subsequente e que deverá ser atualizada anualmente, mediante solicitação da Entidade Adjudicante e que manterá válida durante o período da Prestação de Serviços.
2. Quando o preço total resultante da proposta adjudicada seja considerado anormalmente baixo, o valor da caução a prestar pelo adjudicatário é de 10% do preço contratual.

3. Qualquer alteração da forma de prestação da caução poderá ser autorizada pela Entidade Adjudicante desde que não haja qualquer período de tempo entre o cancelamento da caução em vigor e a apresentação da nova.

#### **Artigo 22.º - Não prestação da caução**

1. A adjudicação caduca se, por facto que seja imputável ao adjudicatário, este não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos no artigo anterior, a caução que lhe seja exigida.

#### **Artigo 23º - Seguros**

1. É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura de todos os riscos da execução dos serviços contratados, através da manutenção dos contratos de seguro exigidos pela lei portuguesa, devendo apresentar anualmente cópias dos comprovativos de pagamento das seguintes apólices:
  - a) Apólice de seguro contra acidentes de trabalho e doenças profissionais relativamente a todos os funcionários;
  - b) Apólice de seguro relativas aos meios de transporte postos à disposição do seu pessoal e por estes utilizados, bem como de todo o pessoal nele transportado;
  - c) Apólice de seguro de responsabilidade civil relativo aos riscos próprios do exercício da sua atividade, que inclua a cobertura de danos materiais e pessoais a terceiros, com o capital mínimo de 5% do valor da Prestação de Serviços;
  - d) Apólice de seguro que cubra o valor dos equipamentos, infraestruturas, instalações e outros, afetos ou a afetar, contra qualquer tipo de acidente, pelo seu valor real.
2. Os seguros referidos no número anterior devem vigorar desde a data de início da Prestação de Serviços até ao seu termo.
3. Os encargos referentes a todos os seguros, bem como qualquer dedução efetuada pela Companhia Seguradora a título de franquia em caso de sinistro indemnizável, serão exclusivamente da conta do prestador de serviços.

---

**Artigo 24.º - Aceitação da minuta do contrato**

1. A minuta do contrato é enviada para aceitação, ao prestador de serviços, depois de comprovada a prestação da caução pelo prestador de serviços.
2. A minuta considera-se aceite pelo prestador de serviços quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos cinco dias subsequentes à respetiva notificação.

**Artigo 25.º - Reclamações contra a minuta**

1. São admissíveis reclamações contra a minuta quando dela constem obrigações que contrariem ou não constem dos documentos que integram o contrato.
2. Em caso de reclamação, o órgão que aprova a minuta notifica o prestador de serviços, no prazo de 10 dias, o que houver decidido sobre a mesma, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

**Artigo 26.º - Celebração de contrato**

1. A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação contra aquela.

**Artigo 27.º - Trabalhadores afetos à prestação de serviços**

1. O prestador de serviços obriga-se a dar total cumprimento ao disposto no artigo 419.º-A do Código dos Contratos Públicos, indicando, de forma expressa, o vínculo contratual dos trabalhadores a afetar à presente prestação de serviços, atendendo ao prazo da aquisição de serviços.
2. O incumprimento do número anterior constitui uma contraordenação muito grave, punível com uma coima, conforme o disposto na alínea f) do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos.



---

**Artigo 28º - Legislação aplicável**

1. Em tudo quanto for omissa no presente programa de concurso, observar-se-á o disposto no CCP (aprovado pelo DL nº 18/2008 de 29 de Janeiro) na sua atual redação e restante legislação aplicável.



## **ANEXO I** - Modelo de declaração (a que se refere a alínea h) do art. 11.º do programa do procedimento)

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DO CONTEÚDO DO CADERNO DE ENCARGOS

1- ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) . .. (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

..... (local), ..... (data), ..... [assinatura (3)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas;
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada»;
- (3) Nos termos do disposto nos n.º 4 e 5 do artigo 57.º do CCP na sua atual redação.

**ANEXO II** - Modelo de declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º)

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2):

a) Não se encontra em estado de insolvência, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, sujeita a qualquer meio preventivo de liquidação de patrimónios ou em qualquer situação análoga, nem tem o respetivo processo pendente;

b) Não foi objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (3) [ou os titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência não foram objeto de aplicação de sanção administrativa por falta grave em matéria profissional (4)] (5);

c) Tenham sido objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea e), n.º 1 do artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, na alínea b) do n.º 1 do artigo 71.º da Lei n.º 19/2012 de 8 de maio e no n.º 1 do artigo 460.º do Código dos Contratos Públicos, durante o período de inabilidade fixado na decisão condenatória (6);

d) Não foi objeto de aplicação da sanção acessória prevista na alínea b) do n.º 1 do artigo 627.º do Código do Trabalho (7);

e) Não foi objeto de aplicação, há menos de dois anos, de sanção administrativa ou judicial pela utilização ao seu serviço de mão-de-obra legalmente sujeita ao pagamento de impostos e contribuições para a segurança social, não declarada nos termos das normas que imponham essa obrigação, em Portugal (ou no Estado de que é nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal) (8);

f) Não prestou, a qualquer título, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças do procedimento que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência.

2 — O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (9)] os documentos comprovativos de que a sua representada (10) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e i) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contra-ordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.





... (local), ... (data), ... [assinatura (11)].

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.
- (4) Indicar se, entretanto, ocorreu a respetiva reabilitação.
- (5) Declarar consoante o concorrente seja pessoa singular ou pessoa colectiva.
- (6) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
- (7) Indicar se, entretanto, decorreu o período de inabilidade fixado na decisão condenatória.
- (8) Declarar consoante a situação.
- (9) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (10) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (11) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

### ANEXO III - Modelo de proposta

..... (nome, número de Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão, número de contribuinte, morada, em representação da firma ..... (denominação e sede e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado conhecimento do Concurso Público Internacional para Prestação de Serviços de Recolha e Transporte de Resíduos urbanos, Fornecimento, Manutenção e Lavagem de Contentores e Limpeza Urbana do Município de Caminha, a que se refere o Aviso publicado no Diário da República n.º .....de ..... de ..... de 2023, e de todas as condições estabelecidas no Programa de Procedimento e Caderno Encargos, obriga-se a prestar os serviços contratados, de acordo com as condições estabelecidas naqueles documentos, pelos seguintes preços:

Art.	Serviço	Quantidade Anual	Un	Preço Unitário	Preço Anual	Preço a 4 anos
1	Recolha e transporte de resíduos urbanos	10 564	ton	- €	- €	€ -
2	Limpeza e recolha de montureiras e recolha de resíduos de grandes dimensões, RCD's e Resíduos Verdes	156	dia	- €	- €	€ -
3	Fornecimento de contentores:					
3.6	90 litros (fornecidos na totalidade no 2.º mês após a adjudicação)	70	un	- €	- €	€ -
3.7	120 litros (fornecidos na totalidade no 2.º mês após a adjudicação)	30	un	- €	- €	€ -
3.1	800 litros	20	un	- €	- €	€ -
3.2	1.000 litros	30	un	- €	- €	€ -
3.3	1.100 litros	60	un	- €	- €	€ -
4	Lavagem e manutenção de contentores	5 610	un	- €	- €	€ -
5	Limpeza Urbana:	8 454	Km	- €	- €	€ -
5.1	Lanheas	395				
5.2	Seixas	298				
5.3	União de Freguesias de Caminha (Matriz e Vilarelho)	3 403				
5.4	União de Freguesias de Moledo e Cristelo	636				
5.5	Vila Praia de Âncora	3 244				
5.6	Âncora	461				
5.7	Vilar de Mouros	16				
6	Limpeza manual e mecânica de praias					
6.1	Praias					
6.1.1	Limpeza de fundo nas praias objecto de procedimento, com conclusão até uma semana de antecedência em relação ao início da época balnear	1	un	€	- €	€ -



Art.	Serviço	Quantidade Anual	Un	Preço Unitário	Preço Anual	Preço a 4 anos
6.1.2	Limpeza de manutenção nas praias objecto do procedimento, durante a época balnear.	3	mese s	- €	- €	- €
7	Recolha porta a porta de biorresíduos em estabelecimentos escolares, IPSS's, estabelecimentos de restauração e hotelaria, frutarias e mercados	125	ton	- €	- €	- €
8	Execução de campanhas de sensibilização e informação da população	1	cj	- €	- €	- €
9	Limpeza Urbana e Recolha de Resíduos em Grandes Eventos	15	un	- €	- €	- €
10	Corte, remoção de vegetação e limpeza das bermas da EN13 sob jurisdição municipal	30,44	km	- €	- €	- €

**SOMATÓRIO**

- € € -

PREÇO TOTAL ..... € ...: (por algarismos e por extenso), que não inclui o Imposto sobre o Valor Acrescentado.

Às quantias supra, acrescerá o IVA à taxa de .....%

---

## **ANEXO IV - Regulamento de Avaliação das Propostas**

### **I.- Disposições Gerais**

#### **Artigo 1.º**

##### **Regulamento**

O presente regulamento visa definir o enquadramento procedimental, organizacional e metodológico para a apreciação, análise, avaliação e classificação das propostas, com vista à formulação de uma proposta de decisão final do procedimento a submeter ao órgão competente para autorizar a realização da despesa, doravante identificado por entidade adjudicante.

#### **Artigo 2.º**

##### **Objeto do regulamento**

Para efeitos de análise das propostas serão considerados os documentos apresentados pelos concorrentes, sem prejuízo da reserva da entidade adjudicante solicitar esclarecimentos quando tenha fundadas dúvidas sobre a legitimidade, interpretação ou veracidade dos mesmos.

#### **Artigo 3.º**

##### **Consultores e estudos de apoio à decisão**

O Júri poderá socorrer-se da colaboração dos quadros da Entidade Adjudicante, para o apoio e elaboração de relatórios técnicos, na análise das propostas, podendo aqueles participar, sem direito a voto, nas reuniões do Júri.

### **II.- Análise das propostas**

#### **Artigo 4.º**

##### **Objetivo**

As propostas dos concorrentes serão apreciadas, analisadas, avaliadas e, em função disso, hierarquizadas por ordem decrescente de mérito, em função dos seguintes fatores e subfactores:

Fator	Subfactor	Ponderação	
P: Preço	P: Avaliado de acordo com a fórmula descrita no artigo 8º do presente regulamento	50 %	
VTP: Valia Técnica da Proposta	VTP1: Memória Descritiva e Justificativa.	40 %	50%
	VTP2: Programa de trabalhos	40 %	
	VTP3: Qualidade dos Mapas Financeiros.	20 %	

#### Artigo 5.º

##### Avaliação das propostas

À pontuação atribuída nos diferentes fatores e subfactores serão aplicados os respetivos coeficientes de ponderação, a qual corresponde à aplicação da seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação} = 50\% \times P + 50\% \times VTP$$

Sendo:

P = Resultado de aplicação da fórmula prevista no artigo 8º do presente anexo

$$VTP = 40\% \times VTP1 + 40\% \times VTP2 + 20\% \times VTP3$$

A pontuação final do critério de adjudicação será arredondada até à terceira casa decimal.

#### Artigo 6.º

##### Classificação das propostas

Uma vez determinadas as valias absolutas e relativas das propostas, o Júri ordená-las-á por ordem decrescente de mérito, aferido em função da pontuação obtida pelas mesmas nos diferentes fatores e subfactores do critério de adjudicação.

---

### III.- Fator preço

#### Artigo 7.º

##### Metodologia de avaliação

O fator preço será avaliado de acordo com a fórmula de avaliação indicado no artigo 8º do presente anexo.

#### Artigo 8.º

##### Descritor de avaliação do fator preço

A análise das propostas em face do fator preço será operacionalizada através da aplicação na fórmula seguidamente apresentada:

$$P = \frac{(1,5 \times PB) - PP}{PP} \times 100$$

Sendo:

P = Pontuação do preço da proposta

PB = Preço Base

PP = Preço da Proposta em análise

### IV.- Fator valia técnica da proposta

#### Artigo 9.º

##### Metodologia de avaliação

O fator será preenchido pelos subfactores indicados no artigo 4º do presente anexo, que participarão, nas percentagens também ali indicadas, para a pontuação final das propostas naquele fator.

## Artigo 10.º

## Descritor de avaliação do fator valia técnica da proposta

Aos subfactores considerados para a aferição da Valia Técnica da proposta serão atribuídas as seguintes classificações, conforme a avaliação que se fizer dos mesmos:

VTP1: Memória descritiva e justificativa	Pontuação
Muito bom detalhe da memória descritiva e justificativa e muito adequada à prestação de serviços em causa, acima do exigido no caderno de encargos, demonstrando com grande clareza as vantagens técnicas das opções tomadas na planificação de: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Metodologia dos trabalhos e sistemas a aplicar nas operações;</li><li>2) Meios humanos;</li><li>3) Meios técnicos, equipamentos e viaturas a afetar;</li><li>4) Cobertura e detalhe da proposta de circuito/ itinerário /horário;</li><li>5) Tratamento de reclamações</li><li>6) Procedimento de reporte da informação para resposta ao regulador (ERSAR).</li></ol>	85% a 100%
Bom detalhe da memória descritiva e justificativa e adequada à prestação de serviços em causa, de acordo com o exigido no caderno de encargos, demonstrando com clareza as vantagens técnicas das opções tomadas na planificação de: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Metodologia dos trabalhos e sistemas a aplicar nas operações;</li><li>2) Meios humanos;</li><li>3) Meios técnicos, equipamentos e viaturas a afetar;</li><li>4) Cobertura e detalhe da proposta de circuito/ itinerário /horário;</li><li>5) Tratamento de reclamações</li><li>6) Procedimento de reporte da informação para resposta ao regulador (ERSAR).</li></ol>	50% a 84,999%
Satisfatório detalhe da memória descritiva e justificativa, razoavelmente adequada à prestação de serviços em causa, de acordo com o exigido no caderno de encargos, demonstrando satisfatoriamente as vantagens técnicas das opções tomadas na planificação de: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Metodologia dos trabalhos e sistemas a aplicar nas operações;</li><li>2) Meios humanos;</li><li>3) Meios técnicos, equipamentos e viaturas a afetar;</li><li>4) Cobertura e detalhe da proposta de circuito/ itinerário /horário;</li><li>5) Tratamento de reclamações</li><li>6) Procedimento de reporte da informação para resposta ao regulador (ERSAR).</li></ol>	30% a 49,999%

VTP1: Memória descritiva e justificativa	Pontuação
<p>Pouco detalhe da memória descritiva e justificativa e pouco adequada à prestação de serviços em causa, de acordo com o exigido no caderno de encargos, pouco demonstrando as vantagens técnicas das opções tomadas na planificação de:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Metodologia dos trabalhos e sistemas a aplicar nas operações;</li><li>2) Meios humanos;</li><li>3) Meios técnicos, equipamentos e viaturas a afetar;</li><li>4) Cobertura e detalhe da proposta de circuito/itinerário/horário;</li><li>5) Tratamento de reclamações</li><li>6) Procedimento de reporte da informação para resposta ao regulador (ERSAR).</li></ol>	0% a 29,999%

VTP2: Programa de trabalhos	Pontuação
<p>Programa de trabalhos onde conste de forma clara, precisa e com elevado grau de pormenor, o modo de execução de cada espécie de serviços a prestar e de acordo com o definido no Caderno de Encargos.</p> <p>Terá de apresentar e caracterizar, com detalhe, a resposta aos cinco pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Atividades a realizar;</li><li>2) Calendarização espacial e temporal e as relações de sequencialidade;</li><li>3) As atividades chave;</li><li>4) Descrição das quantidades dos meios humanos e equipamentos a utilizar;</li><li>5) Afetação de recursos, assegurando consistência e excelentes níveis de eficiência ao nível técnico.</li></ol>	100 %
<p>Programa de trabalhos do qual conste de forma pormenorizada o modo de execução de cada espécie de serviços a prestar, e de acordo com o definido no Caderno de Encargos</p> <p>Terá de apresentar e caracterizar, com detalhe, a resposta a três dos pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Atividades a realizar;</li><li>2) Calendarização espacial e temporal e as relações de sequencialidade;</li><li>3) As atividades chave;</li><li>4) Descrição das quantidades dos meios humanos e equipamentos a utilizar;</li><li>5) Afetação de recursos, assegurando consistência e excelentes níveis de eficiência ao nível técnico.</li></ol>	60%



<b>VTP2: Programa de trabalhos</b>	<b>Pontuação</b>
<p>Programa de trabalhos com satisfatória indicação do modo de execução de cada espécie de serviços a prestar suficiente e sem melhorias relativamente ao exigido no Caderno de Encargos.</p> <p>Terá de apresentar e caracterizar, com detalhe, a resposta a dois dos pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Atividades a realizar;</li><li>2) Calendarização espacial e temporal e as relações de sequencialidade;</li><li>3) As atividades chave;</li><li>4) Descrição das quantidades dos meios humanos e equipamentos a utilizar;</li><li>5) Afetação de recursos, assegurando consistência e excelentes níveis de eficiência ao nível técnico.</li></ol>	30%
<p>Programa de trabalhos não satisfatório relativamente ao exigido no Caderno de Encargos</p> <p>Terá de apresentar e caracterizar, com detalhe, a resposta a um dos pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Atividades a realizar;</li><li>2) Calendarização espacial e temporal e as relações de sequencialidade;</li><li>3) As atividades chave;</li><li>4) Descrição das quantidades dos meios humanos e equipamentos a utilizar;</li><li>5) Afetação de recursos, assegurando consistência e excelentes níveis de eficiência ao nível técnico.</li></ol>	10%
<p>Programa de trabalhos insuficiente relativamente ao exigido no Caderno de Encargos</p> <p>Não apresenta e caracteriza, com detalhe, a resposta a nenhum dos pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Atividades a realizar;</li><li>2) Calendarização espacial e temporal e as relações de sequencialidade;</li><li>3) As atividades chave;</li><li>4) Descrição das quantidades dos meios humanos e equipamentos a utilizar;</li><li>5) Afetação de recursos, assegurando consistência e excelentes níveis de eficiência ao nível técnico.</li></ol>	0%

<b>VTP3: Qualidade dos Mapas Financeiros.</b>	<b>Pontuação</b>
<p>Proposta adequada com elevado grau de pormenor, apresentando, de forma justificada, detalhada e adequada, a resposta aos cinco pontos seguintes:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nota justificativa do desempenho e dos preços, com total coerência e devidamente coordenados, com possibilidade de aferir de forma precisa a adequação dos preços unitários propostos, tendo em consideração os meios humanos e técnicos na execução do trabalho;</li><li>2) Demonstração de Resultados;</li><li>3) Fluxo de Caixa;</li><li>4) TIR de Projeto;</li><li>5) Preenchimento do Anexo V do Caderno de Encargos.</li></ol>	100%

<b>VTP3: Qualidade dos Mapas Financeiros.</b>	<b>Pontuação</b>
Proposta adequada, apresentando, de forma justificada, detalhada e adequada, a resposta a três dos cinco pontos seguintes: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nota justificativa do desempenho e dos preços, com total coerência e devidamente coordenados, com possibilidade de aferir de forma precisa a adequação dos preços unitários propostos, tendo em consideração os meios humanos e técnicos na execução do trabalho;</li><li>2) Demonstração de Resultados;</li><li>3) Fluxo de Caixa;</li><li>4) TIR de Projeto;</li><li>5) Preenchimento do Anexo V do Caderno de Encargos.</li></ol>	60%
Proposta insuficiente, apresentando, de forma justificada, detalhada e adequada, a resposta a um dos cinco pontos seguintes: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nota justificativa do desempenho e dos preços, com total coerência e devidamente coordenados, com possibilidade de aferir de forma precisa a adequação dos preços unitários propostos, tendo em consideração os meios humanos e técnicos na execução do trabalho;</li><li>2) Demonstração de Resultados;</li><li>3) Fluxo de Caixa;</li><li>4) TIR de Projeto;</li><li>5) Preenchimento do Anexo V do Caderno de Encargos.</li></ol>	20%
Proposta inadequada, não apresentando, de forma justificada, detalhada e adequada, a resposta nenhum dos pontos seguintes: <ol style="list-style-type: none"><li>1) Nota justificativa do desempenho e dos preços, com total coerência e devidamente coordenados, com possibilidade de aferir de forma precisa a adequação dos preços unitários propostos, tendo em consideração os meios humanos e técnicos na execução do trabalho;</li><li>2) Demonstração de Resultados;</li><li>3) Fluxo de Caixa;</li><li>4) TIR de Projeto;</li><li>5) Preenchimento do Anexo V do Caderno de Encargos.</li></ol>	0%

#### **V.- Classificação das propostas e decisão final do procedimento**

##### **Artigo 13.º**

##### **Relatório de análise das propostas**

O Júri, com base nas propostas e na análise que às mesmas tiver realizado, aos estudos que eventualmente tenha colhido ou aos relatórios técnicos realizados, elaborará um relatório fundamentado, que documentará os trabalhos executados pela comissão, a apreciação e o mérito de cada uma das propostas em face do critério de análise previsto no Programa do Concurso, e

estabelecerá, com aquele fundamento, a classificação das propostas dos concorrentes por ordem decrescente de mérito.

O relatório de análise deverá ainda conter, a título de fundamentação, uma nota explicativa da metodologia e processo de análise e apreciação aplicados pelo Júri, que não prejudicará o disposto no presente regulamento.

#### Artigo 14.º

##### Audiência prévia

O Júri procederá à realização da audiência prévia escrita aos concorrentes, nos termos do disposto no artigo 147º do CCP.

#### Artigo 15.º

##### Relatório instrutor final

Ponderadas as observações dos concorrentes em sede de audiência prévia, se existirem, o Júri elaborará um relatório final fundamentado, nos termos do disposto no artigo 148º do CCP, no qual indicará o objeto do procedimento, o seu conteúdo e formulará uma proposta de decisão final do procedimento.

## ANEXO V - MODELO DE QUADROS ANEXOS AOS MAPAS FINANCEIROS

CUSTOS DE ESTRUTURA DIRETOS COMUNS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇO				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
PESSOAL - ESTRUTURA DE APOIO E COORDENAÇÃO				
		%	€	€
Sub-total				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
VIATURAS E EQUIPAMENTOS				
		%	€	€
Sub-total				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
INSTALAÇÕES, COMUNICAÇÕES, MEIOS DE APOIO E OUTROS CUSTOS				
		%	€	€
Sub-total				€
CUSTO TOTAL ANUAL - CUSTOS COMUNS				€
CUSTO GLOBAL - CUSTOS COMUNS - (4 ANOS)				€

Artigo 1 Recolha e Transporte dos Resíduos Urbanos				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
PESSOAL				
Motorista RSU - Equipa ....		%	€	€
Cantoneiros RSU - Equipa ....		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)				
Viatura de Recolha RSU ..... m3		%	€	€
Viatura Eléctrica - Recolha e Apoio em eventos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
OUTROS				
Kit's Limpeza RSU		%	€	€
Detergentes Lavagem Contentores		%	€	€
Detergentes Lavagem Viaturas		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 1				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 1 - (4 ANOS)				€



<b>Artigo 2</b>				
<b>Limpeza e recolha de montureiras e recolha de resíduos de grandes dimensões</b>				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>PESSOAL</b>				
Motorista Recolha Monos		%	€	€
Ajudante Recolha Monos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)</b>				
Viatura de caixa aberta com Plataforma Elevatória (...m3/...ton)		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>OUTROS</b>				
Kit's Limpeza RSU		%	€	€
Ferramentas e Utensílios		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 2				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 2 - (4 ANOS)				€

<b>Artigo 3</b>				
<b>Fornecimento de contentores:</b>				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>Fornecimento de contentores:</b>				
800 litros		%	€	€
1.000 litros		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 3				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 3 - (4 ANOS)				€

<b>Artigo 4</b>				
<b>Lavagem e manutenção de contentores</b>				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>PESSOAL</b>				
Motorista Lavagem e Manutenção de Contentores		%	€	€
Cantoneiros Lavagem e Manutenção de Contentores		%	€	€
Cantoneiro - Apoio Manutenção em Estaleiro		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)</b>				
Viatura Lava -Contentores		%	€	€
Viatura de caixa aberta com Plataforma Elevatória (...m3/...ton)		%	€	€
Hidrolavadora e depósito de 1000 litros		%	€	€
Motor de sucção de águas		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>OUTROS</b>				
Contentores Substituição		%	€	€
Acessórios e peças manutenção contentores		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 4				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 4 - (4ANOS)				€



Artigo 5				
Limpeza urbana:				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
PESSOAL				
Cantoneiros - Varredores - Caminha - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Caminha - Época Alta		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Vila Praia de Âncora - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Vila Praia de Âncora - Época Alta		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Moledo - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Moledo - Época Alta		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Seixas - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Seixas - Época Alta		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Âncora - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Âncora - Época Alta		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Lanhelas - Época Baixa		%	€	€
Cantoneiros - Varredores - Lanhelas - Época Alta		%	€	€
Motorista Varredora Mecânica		%	€	€
Cantoneiro - Apoio Varredura Mecânica		%	€	€
Motorista Lava Ruas		%	€	€
Cantoneiro - Apoio Lavagem de Ruas		%	€	€
Cantoneiro - Lavagem e Manutenção		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)				
Varredora Mecânica (.....m3) com régua frontal de lavagem e mangote de aspiração		%	€	€
Lava Ruas		%	€	€
Viatura Eléctrica - Apoio Limpeza Urbana		%	€	€
Viatura de caixa aberta com Plataforma Elevatória (...m3/...ton)		%	€	€
Kits Limpeza Urbana (Carros Varredura, pás, vassouras ...)		%	€	€
Rodadoras, Sopradores, Pulverizadores e Ferramentas /Utensílios Ligeiros		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
OUTROS				
Papeleiras - Urbanas - Design		%	€	€
Papeleira s Urbanas		%	€	€
Sacos Papeleiras		%	€	€
Sacos Varredura Manual		%	€	€
Detergentes - Lavagem de ruas e espaços		%	€	€
Herbicida		%	€	€
Água - Lavagem Espaços, Equipamentos e Papeleiras		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 5				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 5 - (4 ANOS)				€

Artigo 6				
Limpeza manual e mecânica de praias:				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
PESSOAL				
Motorista		%	€	€
Manobrador Máquina Limpeza Areal		%	€	€
Cantoneiros - Limpeza de Fundo		%	€	€
Cantoneiros - Limpeza e Manutenção época balnear		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)				
Tractor + Crivadeira		%	€	€
Moto 4 com atrelado		%	€	€
Viatura Ampliroll		%	€	€
Viatura de caixa aberta com Plataforma Elevatória (...m3/...ton)		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
OUTROS				
Papeleiras Ecoporto - Praia		%	€	€
Papeleiras Ecoporto - Praia - Design		%	€	€
Sacos de papeleiras - Praia		%	€	€
Água e detergentes		%	€	€
Ferramentas e utensílios ligeiros de apoio		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 6				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 6 - (4 ANOS)				€



<b>Artigo 7</b>				
<b>Recolha porta a porta de biorresíduos em estabelecimentos escolares, IPSS's, estabelecimentos de restauração e hotelaria, frutarias e mercados</b>				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>PESSOAL</b>				
Motorista RSU - Equipa ....		%	€	€
Cantoneiros RSU - Equipa ....		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)</b>				
Viatura de Recolha RSU ..... m3		%	€	€
		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>OUTROS</b>				
Kit's Limpeza RSU		%	€	€
Detergentes Lavagem Contentores		%	€	€
Detergentes Lavagem Viaturas		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 1				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 1 - (4 ANOS)				€

<b>Artigo 8</b>				
<b>Recolha seletiva de Resíduos Verdes;</b>				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>PESSOAL</b>				
Motorista RSU - Equipa ....		%	€	€
Cantoneiros RSU - Equipa ....		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)</b>				
Viatura de Recolha RSU ..... m3		%	€	€
		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
<b>OUTROS</b>				
Kit's Limpeza RSU		%	€	€
Detergentes Lavagem Contentores		%	€	€
Detergentes Lavagem Viaturas		%	€	€
Diversos		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 1				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 1 - (4 ANOS)				€



Artigo 9				
Execução de campanhas de sensibilização e informação da população				
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
PESSOAL				
Técnicos - Campanhas de Sensibilização		%	€	€
Ajudante		%	€	€
		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
VIATURAS E EQUIPAMENTOS - TOTAL (Seguros, Taxas e Impostos, Combustíveis, Manutenção, Financeiros)				
Viatura Ligeira Comercial		%	€	€
Carros Electricos sensibilização nas praias		%	€	€
		%	€	€
SUB - TOTAL				€
Designação	Quant.	Afectação	Custo Unitário	Custo Anual
OUTROS				
Material informático de apoio		%	€	€
Material de Campanha		%	€	€
		%	€	€
SUB - TOTAL				€
CUSTO TOTAL ANUAL - ARTIGO 6				€
CUSTO GLOBAL - ARTIGO 6 - (4 ANOS)				€