

ÁGUAS DO ALGARVE, S.A.

CONCURSO PÚBLICO - COM PUBLICIDADE INTERNACIONAL PARA A

CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO SISTEMA

MULTIMUNICIPAL DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA DO

ALGARVE

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

JUNHO DE 2023

ÍNDICE

Artigo 1.º Objeto de Concurso	3
Artigo 2.º Entidade Adjudicante.....	5
Artigo 3.º Órgão que Tomou a Decisão de Contratar	5
Artigo 4.º Plataforma Eletrónica	5
Artigo 5.º Esclarecimentos e erros e omissões sobre as peças do procedimento.....	5
Artigo 6.º Inspeção às instalações.....	6
Artigo 7.º Documentos que constituem as propostas.....	6
Artigo 8.º Apresentação de propostas variantes.....	10
Artigo 9.º Prazo para apresentação das propostas	10
Artigo 10.º Modo de apresentação das propostas.....	10
Artigo 11.º Prazo da obrigação da manutenção das propostas	10
Artigo 12.º Fase de negociação	10
Artigo 13.º Critério de adjudicação e critério de desempate.....	11
Artigo 14.º Preço anormalmente baixo	11
Artigo 15.º Documentos de habilitação.....	12
Artigo 16.º Caução.....	13
Artigo 17.º Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário	14
Artigo 18.º Novos Serviços.....	14
Artigo 19.º Celebração do contrato.....	14
Artigo 20.º Dados Pessoais	14
ANEXOS.....	16
Anexo I Documento Europeu Único de Contratação Pública.....	17
Anexo II Minuta de Declaração do Preço da Proposta.....	18
Anexo III Modelo da Lista de Preços Unitários.....	20
Anexo IV Situações de emergência (roturas em condutas adutoras e outros equipamentos críticos)	25
Anexo V Modelo de Acordo-Promessa de Constituição.....	28
Anexo VI Modelo de declaração de aceitação de funções.....	29
Anexo VII Metodologia de avaliação de propostas	31
Anexo VIII Modelo de Declaração do Adjudicatário.....	39
Anexo IX Declaração de Aceitação do Código de Conduta para Fornecedores	40
Anexo X Modelos de Caução	42

Águas do Algarve, S.A.

Concurso Público - Com Publicidade Internacional para a Celebração de Contrato Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve

Artigo 1.º Objeto de Concurso

- O presente Programa do Procedimento define os termos a que obedece a fase pré-contratual para a celebração do contrato da Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve.
- A Aquisição de Serviços compreende o Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve (Zona Nascente/Sotavento e Zona Poente/Barlavento) e integra as seguintes instalações:

Edifício Administrativo Sede - Faro		
Edifício Administrativo de Silves		
Sistema de Tratamento e Adução de Água - Zona Nascente	Aproveitamento Hidráulico Odeleite/Beliche	Barragem de Odeleite
		Barragem do Beliche
		EE Barragem de Odeleite (volume morto da Barragem de Odeleite)
		EE1 Água Bruta
		EE2 Água Bruta
		Adutor Água Bruta e Derivações para Rega (EE1/Reservat. Sto. Estêvão)
	Sistema Elevação Água Bruta para ETA de Tavira	Reservatório de Água Bruta de Sto. Estêvão
		Adutor de Água Bruta Sto. Estêvão/Tavira
		EE3 Água Bruta (Reservatório Sto. Estêvão)
	Sub-Sistema Produtor de Beliche	ETA do Beliche
		Adutor Beliche/Cabeço
		Adutor Caldeirão/Martinlongo (EE Azinhal até Martinlongo e Alcoutim)
		EE do Beliche
		EE1 e EE2 para o Azinhal
		EE para Balurcos
		EE para Martinlongo
		EE de Giões (Sobrepessora)
		Estação de Cloragem do Cabeço
		Reservatório do Cabeço I
		Reservatório do Cabeço II
		Reservatório de Monte Francisco I
		Reservatório de Monte Francisco II
	Sub-Sistema Produtor de Tavira	Reservatório de Vale do Gato
		Reservatório Anexo EE Balurcos
		Reservatório de Balurcos (Anexo EE Martinlongo)
		ETA de Tavira
		Adutor Principal (inclui Ramal p/ Fte. Bispo)
		Adutor Nascente
		Adutor Poente - Troço Inicial
		Adutor Poente - Troço Intermédio
		Adutor Poente - Troço Final
		Adutor para Ilhas Olhão/Faro (a partir de Quelfes - inclui travessias)
		Adutor de ligação entre os sistemas de Barlavento e Sotavento
		EE para Sta. Rita
		EE para Sta. Catarina
		EE da Armona (Sobrepessora)
		EE para Santa Barbara de Nexe

		EE para a Charneca
		EE para Gorjões
		EE para o Azinheiro
		EE para Estoi
		EE para S. Brás (Farrobo)
		EE para Esteval
		EE para Loulé
		EE para Vale Formoso
		EE para Almancil
		EE Reversível (EER1 e EER2)
		EE de RIBS Torre Faro
		EE de RIBS Cascalho Olhão
		Reservatório Inicial de Água tratada
		Reservatórios 1 e 2 da Armona
		Reservatórios 1 e 2 de Estoi
		Reservatórios 1 e 2 de Santa Bárbara de Nexe
		Reservatórios 1 e 2 da Charneca
		Reservatório do Esteval
		Reservatório Anexo EE Loulé
		Reservatório Anexo EE S. Brás
Sistema de Tratamento e Adução de Água – Zona Poente	Sistema Captação Água Bruta	Sistema de Captações de Vale da Vila
		Sistema de Captações do Sítio do Malhão
		Aproveitamento Hidráulico de Odelouca/Funcho
		Adutor de Água Bruta Funcho /Alcantarilha
		Câmara de chegada de Água Bruta do Funcho
		Sistema de Captação do JK 8
		Sistema de Captações de Vila do Bispo, Lagos e Aljezur
	Sistema Produtor do Barlavento	ETA de Alcantarilha
		ETA das Fontainhas
		Reservatório Inicial - Ocidental
		Reservatório Inicial - Oriental
		Reservatório Final
		Reservatório do Sítio do Malhão
		Reservatório Intermédio para Monchique
		Reservatório Final de Espinhaço de Cão
		Reservatório Intermédio para Loulé
		Adutor Ocidental Inicial
		Adutor Ocidental Intermédio
		Adutor Ocidental Final
		Adutor Oriental Inicial
		Adutor Oriental Final
		Estação de Cloragem de Espinhaço de Cão (cloro gás)
		Estação de Cloragem de Monchique (cloro gás)
		Estação de Cloragem de RA1 e RA2 Lagos (cloro gás)
		Estação de Cloragem de R Intermédio Loulé (cloro gás)
		EE de RIBS Assumadas Albufeira
		EE de RIBS Vale Soldado Albufeira
		EE da Estibeira
		EE de Boliqueime
		EE de R Intermédio Loule
		EE de Monte de S. José
		EE de Cerro do Ouro
		EE de Mosqueira / Bemparece
		EE de Monte Lemos / Barão de S. João/ Barão de S. Miguel
		EE de S. Marcos da Serra
		EE para o Reservatório das Francesas
		EE para o Reservatório Intermédio de Monchique
		EE de Bensafrim/ Colinas Verdes
		EE de RI6/ Aljezur
		EE de Almádena

Notas:

- Os Adutores do Sistema Multimunicipal de Água do Algarve indicados incluem todos os respetivos Ramais, Pontos de Entrega, Câmaras de Derivação e Seccionamento, Câmaras de Ventosa, Câmaras de Descarga de Fundo e restantes órgãos de manobra e proteção dos Adutores.

Artigo 2.º
Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é Águas do Algarve, S.A., com sede na Rua do Repouso n.º 10 8000-302 Faro, NIPC 505 176 300 doravante designada por AdA, e com os seguintes contactos para efeitos do presente procedimento:

- Telefone: +351 289 89 90 70;
- Correio Eletrónico: compras.ada@adp.pt;
- Website oficial: <http://www.aguasdoalgarve.pt>;

Artigo 3.º
Órgão que Tomou a Decisão de Contratar

A decisão de contratar foi tomada pelo Conselho de Administração da AdA, S.A., no dia 28 de junho de 2023, como consta do ponto 7.21. da respetiva ata.

Artigo 4.º
Plataforma Eletrónica

O presente concurso é tramitado na plataforma eletrónica Plataforma Eletrónica de Contratação Pública AcinGov, acessível através dos sítios eletrónicos <http://www.acingov.pt> e www.aguasdoalgarve.pt, desde o dia da publicação do anúncio do presente concurso público no Diário da República.

Artigo 5.º
Esclarecimentos e erros e omissões sobre as peças do procedimento

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e as listas com a identificação dos erros e omissões das mesmas peças devem ser apresentados pelos interessados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até às **18h00m00s do dia 14 de julho de 2023**.
2. Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo júri, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até às **23h59m00s do dia 24 de julho de 2023**.
3. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até às **23h59m00s do dia 24 de julho de 2023**.

Artigo 6.º

Inspeção às instalações

- 1.** Durante o prazo para apresentação das propostas, a entidade adjudicante facultará aos interessados a possibilidade de visitarem os locais de execução dos trabalhos e neles realizar os reconhecimentos que entenderem oportunos, desde que não interfiram com os trabalhos em curso, para a elaboração das suas propostas.
- 2.** A inspeção aos locais deverá ser solicitada, por escrito até ao termo do prazo fixado para apresentação de pedidos de esclarecimentos e entrega de listas de erros e omissões, isto é, até ao fim do primeiro terço do prazo para a apresentação das propostas, via plataforma eletrónica indicada no artigo 4.º do presente Programa do Concurso, procedendo posteriormente, a AdA, S.A., ao agendamento da visita.

Artigo 7.º

Documentos que constituem as propostas

- I.** As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
 - a** Documento Europeu Único de Contratação Pública, elaborado em conformidade com o formulário definido no Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 05 de janeiro, vertido na **ANEXO I** que integra o presente Programa de Procedimento;
 - b** Declaração do preço da proposta, elaborada em conformidade com a minuta que constitui o **ANEXO II** do Programa de Procedimento e que dele faz parte integrante, onde é apresentado o preço global da aquisição de serviços;
 - c** Nota justificativa do preço proposto, constituída por orçamento completo e discriminado cujo total é igual ao preço global da proposta, devendo conter:
 - c.1)** Lista de encargos mensais devidamente discriminadas, referentes às diferentes categorias do pessoal que integrará a equipa da aquisição de serviços, ou de qualquer outra considerada na sua proposta de acordo com o previsto no Caderno de Encargos;
 - c.2)** Discriminação dos encargos mensais com gastos administrativos, contendo no mínimo, as seguintes rubricas – Custos com veículos; combustíveis dos veículos; comunicações; investimentos e amortizações; consumíveis de manutenção, ferramentas e seguros;
 - c.3)** Discriminação dos encargos mensais com meios materiais.
 - d** Listas de Preços parcelares e unitários que concorrem para a formação do preço global, em conformidade com o modelo no **ANEXO III** ao presente Programa de Concurso, para as várias tabelas indicadas. Adicionalmente, o concorrente deverá igualmente facultar os preços unitários em formato Excel editável;
 - e** Memória descritiva e justificativa do modo como o Concorrente se propõe executar a Aquisição de Serviços, em conformidade com as atividades previstas no Caderno de

Encargos, contendo designadamente explicitamente as respostas aos seguintes itens individualmente e que devem constar da memória descritiva a entregar:

- e.1) Organização geral da Aquisição de Serviços, sua implantação e metodologia de gestão e coordenação dos trabalhos nas suas várias áreas técnicas e fases de execução. Metodologia de interação com a AdA, S.A..
 - e.2) Metodologia proposta para a Aquisição de Serviços, para execução dos trabalhos previstos em situações normais, nas suas várias áreas técnicas, em Manutenção Preventiva, Corretiva e de Melhoria ou substituição;
 - e.3) Metodologia para execução dos Planos de Manutenção Preventiva Sistemática, Manutenção Condicionada, Calibrações e Inspeções Sensoriais, definidos pela AdA, S.A., tendo por base as periodicidades e trabalhos pré-preparados previstos no Caderno de Encargos;
 - e.4) Metodologia proposta para intervenções de urgência, nomeadamente, intervenções do piquete em situações simples, intervenções em roturas, intervenções em cortes de fibra ótica e intervenções do piquete em situações que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).
 - e.5) Descrição da metodologia de resposta às situações de emergência tipo, constantes do **ANEXO IV** do Programa de Concurso, indicando os meios humanos e materiais a utilizar e os tempos de mobilização e de intervenção;
 - e.6) Identificação das empresas a subcontratar nos diferentes domínios (a avaliar em conjunto com os documentos indicados na alínea I);
 - e.7) Procedimentos a implementar em matéria de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho, de acordo com a legislação em vigor;
 - e.8) Estruturação dos relatórios a emitir mensalmente, que traduza todas as atividades da Aquisição de Serviços objeto do presente concurso e nos termos da cláusula n.º 10 do Caderno de Encargos;
- f Descrição da organização e metodologia de intervenção dos meios humanos contendo, designadamente, explicitamente as respostas aos seguintes itens individualmente e que devem constar da memória descritiva a entregar:
- f.1) Justificação dos meios humanos propostos, por especialidade, para a realização da aquisição de serviços.
 - f.2) Organização e Organograma da equipa de manutenção, incluindo a parte administrativa, bem como, a organização dos serviços de manutenção, equipas a constituir, sua área de intervenção e atuação;
 - f.3) Descrição da forma de gestão da substituição de pessoal em períodos de folgas, férias, doença, etc.;

f.4) Organização e constituição das Equipas de Piquete, a serem chamadas às instalações em caso de avaria, acidente ou qualquer outra anomalia que se venha a registar nas instalações, fora do horário normal de trabalho, nos termos estabelecidos na cláusula 6.13 do Caderno de Encargos;

f.5) Tempos de resposta das Equipas de Piquete nos termos do estabelecido no Caderno de Encargos;

f.6) Metodologia proposta para a formação contínua de todos os trabalhadores da aquisição de serviços e respetivo Plano de Formação que pretende implementar ao longo da aquisição de serviços, onde se evidencie formação transversal geral (QAS, HSST...) e formação técnica especializada, direcionada em particular para as principais áreas técnicas de eletricidade, mecânica, instrumentação e automação.

g Descrição dos meios materiais e equipamentos técnicos a adquirir e a afetar em exclusivo à aquisição de serviços, incluindo viaturas, equipamentos, ferramentaria genérica e específica das áreas mecânica, elétrica, instrumentação, automação e hidráulica, fardamento, equipamentos de proteção individual (EPI), equipamentos para acondicionamento de resíduos, equipamentos de emergência ambiental (ex. contenção e atuação em caso de derrame) e identificação de quais os que no final da aquisição serão entregues à AdA, S.A..

Adicionalmente o Concorrente deve proceder à;

g.1) Justificação dos meios materiais propostos para a realização da aquisição de serviços, em particular as viaturas, equipamentos móveis de manutenção, meios oficinais, ferramentas e equipamentos de diagnóstico e medição e todos os outros que assumam relevância na sua proposta;

g.2) Indicação e distribuição das viaturas, das ferramentas e dos equipamentos de manutenção (meios de apoio, de medição e de diagnóstico) a afetar aos vários técnicos ou equipas de técnicos, da equipa permanente de manutenção;

g.3) Indicação dos que são pertença das empresas do agrupamento e/ou dos subempreiteiros;

g.4) A lista dos equipamentos que serão alugados a terceiros, indicando a sua proveniência, ou seja, as empresas que os disponibilizarão e respetivo tempo de resposta;

g.5) Tempo de resposta para mobilização de todos os meios materiais previstos na sua proposta;

h Declaração, assinada pelo representante da empresa, que identifique os técnicos abaixo indicados, acompanhada dos respetivos certificados simplificados de habilitações literárias e profissionais e das “Declarações Individuais de Aceitação das Funções”, de acordo com os modelos do **ANEXO VI** deste Programa de Concurso;

- ✓ Responsável da Aquisição de Serviços
- ✓ 2 Encarregados Gerais a afetar às zonas Nascente e Poente
- ✓ Responsável pela Área de Qualidade Ambiente e Segurança
- ✓ Preparador de Trabalhos
- ✓ 2 Técnicos de Manutenção condicionada
- ✓ Técnico Responsável pela Área de Automação
- ✓ Técnico Responsável pela Área da Instrumentação

i Declarações assinadas pelos representantes das empresas a subcontratar para disponibilidade de meios e/ou serviços, fazendo-as acompanhar de documentos comprovativos e esclarecedores da capacidade, competência técnica, prazos e condições de resposta, que deverão ser compatíveis com as exigências previstas no Caderno de Encargos para o trabalho em causa.

j Ponto de situação do Concorrente em matéria de certificação em Qualidade, Ambiente, Higiene, Segurança e Saúde no Trabalho, Responsabilidade Social ou outras, incluindo a(s) cópia(s) do(s) respetivo(s) certificado(s). Caso o Concorrente não possua alguma das certificações acima descritas, deverá o mesmo apresentar, para essa(s) matéria(s), quais os procedimentos que se propõe implementar na aquisição de serviço em apreço de modo a cumprir com o estabelecido na legislação em vigor;

k Todos os elementos descritivos, de apresentação facultativa, que o Concorrente ache conveniente para o completo conhecimento da forma como a aquisição de serviços será executada, e que não estejam em contradição com o estipulado no presente procedimento;

l Documento comprovativo dos poderes de assinatura e de vinculação do concorrente por parte de quem assina a proposta, designadamente certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor;

m Documentos que o concorrente apresente por considerá-los indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º I do artigo 57.º do CCP;

2. Caso o concorrente, revista a forma de agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por designação do representante comum do agrupamento e respetivos instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento e subscrever e apresentar o **ANEXO V** deste Programa de Concurso.

3. Os documentos que instruem a proposta devem ser apresentados em PDF e Excel (quando aplicável), devendo os mesmos ser organizados em pastas de acordo com as alíneas identificadas no n.º I do presente artigo, de modo a permitir a sua correta, fácil e célere identificação e possibilitar a confirmação da entrega de todos os documentos exigidos.

4. Sem prejuízo do disposto nos números seguintes, os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

5. Os documentos referidos na alínea k) do n.º 4 do presente artigo, podem ser redigidos em inglês, francês e castelhano, ou outra língua desde que sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada.

Artigo 8.º

Apresentação de propostas variantes

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

Artigo 9.º

Prazo para apresentação das propostas

As propostas devem ser apresentadas na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até às **18h00m00s do dia 03 de agosto de 2023.**

Artigo 10.º

Modo de apresentação das propostas

1. Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, devendo ser assinados eletronicamente.

2. A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:

- a) Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
- b) Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.

3. O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º de um documento que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.

4. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 deste artigo, caso em que devem ser juntos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento, ou, não existindo representante comum, deve a assinatura ser aposta por todos os membros do agrupamento ou pelos respetivos representantes.

Artigo 11.º

Prazo da obrigação da manutenção das propostas

É de 90 (noventa) dias, o prazo da obrigação de manutenção das propostas.

Artigo 12.º

Fase de negociação

O presente procedimento não admite fase de negociação.

Artigo 13.º

Critério de adjudicação e critério de desempate

1. A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade multifator, tendo em conta o modelo de avaliação, previsto no **ANEXO VII** ao presente programa de concurso.

2. Caso seja ordenada mais do que uma proposta no mesmo lugar, serão considerados, para efeitos de desempate, os seguintes critérios:

- a) Será ordenada em primeiro lugar a proposta que obtenha a melhor pontuação parcial no fator “*Qualidade Técnica da Proposta*”;
- b) Se, da aplicação do critério definido na alínea anterior, a situação de empate subsistir, a hierarquização das propostas far-se-á tomando por referência, de forma sucessiva, até que se obtenha a diferenciação, as pontuações atribuídas nos seguintes subfactores:

1.º Constituição da equipa técnica afeta à Aquisição de Serviços e tempos de afetação dos seus membros;

2.º Meios materiais a afetar à aquisição de serviços;

3.º Metodologia a empregar e modo de organização da Aquisição de Serviços

- c) Se, da aplicação do critério definido na alínea anterior, a situação de empate subsistir, será realizado um sorteio entre as propostas relativamente às quais se verifica o empate, nos seguintes termos:

- i. O júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas empatadas, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias, da data, da hora e do local da realização do sorteio;
- ii. A cada concorrente é atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- iii. Numa urna são introduzidas as bolas com os números respetivos, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- iv. A ordenação das propostas objeto do sorteio é efetuada de acordo com a ordem da extração efetuada;
- v. A não comparência de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio, nem de exclusão das respetivas propostas.

Artigo 14.º

Preço anormalmente baixo

O preço total resultante das propostas será considerado anormalmente baixo, para efeitos do disposto no artigo 71.º do Código dos Contratos Públicos, se for inferior a **7.350.000,00 EUR (sete milhões trezentos e cinquenta mil euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

Fundamenta-se a adoção de um preço anormalmente baixo, levando em linha de conta o tipo de aquisição de serviços, com vista a prevenir que se celebre um contrato com preço largamente inferior ao custo efetivo dos trabalhos, e assim evitar o aviltamento dos preços, forçar conjuntamente com os restantes parâmetros base não submetidos à concorrência pelo Caderno de Encargos o(s) Concorrente(s) ao cumprimento das normas em matéria social e laboral, inibindo assim a consequente degradação da respetiva execução do(s) contrato(s).

Artigo 15.º

Documentos de habilitação

- 1.** No prazo de **10 (dez) dias** a contar da data da notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário deve apresentar na plataforma referida no artigo 4.º supra:
 - a** Declaração emitida nos termos do modelo que constitui o **ANEXO VIII** do Programa de Concurso e que dele faz parte integrante;
 - b** Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - c** Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - d** Certificado do registo criminal do adjudicatário, bem como dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções;
 - e** Plano de prevenção de corrupção e de infrações conexas (se aplicável).
- 2.** Caso o adjudicatário revista a forma de um agrupamento os documentos de habilitação previstos nas alíneas a), b), c), d) e e) do n.º 1 devem ser apresentados por todos os seus membros;
- 3.** Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada.
- 4.** No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.
- 5.** Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

6. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a cinco dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.

7. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

a No prazo fixado no n.º 1, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;

b No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;

c Redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.

8. Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 (cinco) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.

9. No mesmo prazo que o concedido para a apresentação dos documentos de habilitação, o adjudicatário deve apresentar uma declaração de aceitação do código de conduta para fornecedores, elaborada em conformidade com o modelo constante do **ANEXO IX** ao presente Programa, sob pena de caducidade da adjudicação nos termos do artigo 87.º-A do CCP.

Artigo 16.º **Caução**

1. Para garantia da celebração do contrato e do exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, o adjudicatário deve prestar uma caução correspondente a **5% (cinco por cento)** do preço contratual, com exclusão do Imposto sobre o valor acrescentado.

2. A caução deve ser prestada:

a Por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado Português à ordem da Águas do Algarve, S.A. nos termos do modelo constante do **ANEXO X** ao presente programa, que dele faz parte integrante;

b Mediante garantia bancária ou seguro-caução, nos termos dos modelos constantes do **ANEXO X** ao presente programa.

3. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos nos números anteriores, a caução que lhe seja exigida.

4. Caso tenham sido adjudicadas várias propostas de um único Adjudicatário, i.e., em lote diferentes, é admitida a apresentação de apenas uma caução de valor equivalente à **5% (cinco por cento)** do somatório dos preços contratuais dos lotes adjudicados.

Artigo 17.º

Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário

1. Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, todos os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de *[consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho OU agrupamento complementar de empresas, previsto no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de Agosto]*.
2. O agrupamento adjudicatário deve fazer prova da associação referida no número anterior antes da celebração do contrato, sob pena de caducidade da adjudicação.

Artigo 18.º

Novos Serviços

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 27.º do Código dos Contratos Públicos, desde já se indica a possibilidade de adoção de um procedimento de ajuste direto para a celebração de um futuro contrato de aquisição de serviços que consista na repetição de serviços similares ao objeto do presente concurso público.

Artigo 19.º

Celebração do contrato

1. O contrato será elaborado em suporte informático e assinado por meios eletrónicos, considerando-se outorgado na data de aposição da última assinatura.
2. O prazo concedido para a outorga e remessa do contrato pelo adjudicatário ser-lhe-á comunicado com a antecedência mínima de três dias úteis.
3. O incumprimento do prazo concedido para a outorga e remessa do contrato pelo adjudicatário é causa de caducidade da adjudicação.
4. Correm por conta do adjudicatário as despesas inerentes à celebração do contrato, bem como à respetiva submissão a fiscalização prévia do Tribunal de Contas.

Artigo 20.º

Dados Pessoais

1. Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela entidade adjudicante, exclusivamente no âmbito do presente procedimento, no estrito cumprimento das obrigações legais decorrentes do Código dos Contratos Públicos (CCP), respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.
2. Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.
3. A entidade adjudicante garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.
4. A entidade adjudicante garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais para efeitos de exercício dos seus direitos no Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve Programa de Concurso

âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

5. Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico dpo.ada@adp.pt ou da morada Rua do Repouso n.º 10, 8000-302 Faro.

ANEXOS

Anexo I
Documento Europeu Único de Contratação Pública

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 7.º)

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela Aguas do Algarve, S.A., com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pt>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As PARTES IV e V do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.

Anexo II

Minuta de Declaração do Preço da Proposta

(a que se refere a alínea b) do n.º I do artigo 7.º)

F _____ (indicar firma e sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do Concurso Público lançado no âmbito do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve, para adjudicação do contrato designado por “*Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve*”, a que se refere o Anúncio datado de ____ de ____ de 20__, obriga-se a executar todos os trabalhos que constituem esta Aquisição de Serviços, em conformidade com o respetivo Caderno de Encargos, pelo preço global para o período de vigência do contrato, de _____ EUR (por extenso).

O preço global desdobra-se do seguinte modo para cada um dos anos de execução do contrato:

	Parcela Fixa da Aquisição de Serviços (EUR/ano)	Encargos com trabalhos e cedência de meios, não previstos na Aquisição de Serviços (EUR/ano)	Valor Total Contratual Anual (EUR/ano)
1º Ano	A	$B = \text{Total} \times 0,1$	Total = A + B
2º Ano	A	$B = \text{Total} \times 0,1$	Total = A + B
3º Ano	A	$B = \text{Total} \times 0,1$	Total = A + B
			Σ Valor Contratual

(*) ano opcional a avaliar pela AdA

Às quantias supramencionadas acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Mais declara que renuncia a qualquer foro especial e se submete, em tudo o que respeita à execução do seu contrato, ao que se achar previsto na legislação portuguesa em vigor.

Igualmente declara que esta proposta, salvo no caso de vir a ser expressamente retirada decorrido o respetivo prazo mínimo de validade de acordo com os termos previstos no Programa de Concurso, se mantém válida até à celebração do contrato ou até que a AdA, S.A., notifique que procedeu à adjudicação a outro Concorrente.

Mais declara que se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato que vier a celebrar, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa e ao foro do tribunal português competente, com expressa renúncia a qualquer outro.

Data.....

Assinatura.....

Anexo III

Modelo da Lista de Preços Unitários

(a que se refere a alínea d) do n.º I do artigo 7.º)

F(indicar denominação ou firma e sede) propõe como preços unitários, sem IVA, a aplicar na “Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve” a que se refere o Anúncio da Águas do Algarve, S.A. datado de ____ de ____ de 20____, em conformidade com as condições estabelecidas no respetivo programa de concurso e caderno de encargos, os que apresenta nos quadros seguintes subdivididos nas seguintes rubricas;

Preços Unitários

A. Preços Unitários anuais distribuídos pelas infraestruturas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve:

Infraestrutura			Preço Anual
Edifício Administrativo Sede - Faro			€/ano
Edifício Administrativo de Silves			€/ano
Reservatório	Aproveitamento Hidráulico Odeite/Beliche	Barragem de Odeite - 1025	€/ano
		Barragem do Beliche - 1026	€/ano
		EE Barragem de Odeite (volume morto da Barragem)	€/ano
		EE1 Água Bruta - 1029	
		EE2 Água Bruta - 1030	
		EE3 Água Bruta - 1031	
		Adutor Água Bruta e Derivações para Rega do AHOB - 1028	€/ano
		Reservatório de Água Bruta de Sto. Estêvão - 1027	€/ano
		ETA do Beliche - 287	€/ano
		ETA de Tavira - 003	€/ano
Sistema de Tratamento e Adução de Água - Zona Nascente	Sistema Produtor de Sotavento	Adutor Nascente / Sotavento – 285	€/ano
		Estação de Cloragem do Cabeço – 033	€/ano
		Reservatório do Cabeço I - 299	
		Reservatório do Cabeço II – 295	
		Reservatório de Monte Francisco I – 296	
		Reservatório de Monte Francisco II – 297	
		Reservatório de Vale do Gato – 300	
		Reservatório de Balurcos (Anexo EE Martinlongo) – 298	
		Reservatório Inicial ETA Tavira e EE Sta Catarina – 293	
		Reservatório do Esteval – 294	
Sistema de Tratamento e Adução de Água - Zona Poente	Sistema Produtor de Sotavento	Reservatórios Laranjeiro - 992	€/ano
		Reservatórios Charneca - 991	
		EE1 e EE2 para o Azinhal – 335	
		EE para Balurcos – 291	
		EE para Martinlongo – 042	
		EE da Armona (Sobreprensa) – 968	
		EE para Santa Barbara de Nexe – 014	
		EE para Azinheiro - 972	
		EE para Estoi - 010	
		EE para S. Brás (Farrobo) - 012	
	Sistema Produtor de Sotavento	EE para Esteval - 016	€/ano
		EE para Loulé /Almancil / Vale Formoso - 019	
		EE Reversível (EER1 e EER2) - 025	

	Captações subterrâneas	Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 2A - 1043	€/ano	
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 2B - 1044		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 2C - 1045		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 2D - 1046		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 2E - 1047		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 3A - 1048		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 3B - 1049		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 3C - 1050		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 3D - 1051		
		Sistema de Captações do Vale da Vila -Furo 3E - 1052		
		Sistema de Captações do Benaciate – Furo FB1 - 325		€/ano
		Sistema de Captações do Benaciate – Furo FB2 - 1039		
		Sistema de Captações do Benaciate – Furo FB3 - 1040		
		Sistema de Captações do Benaciate – Furo FB7 - 1041		
		Sistema de Captações do Benaciate – Furo FB10 - 1042		
	Aproveitamento Hidráulico Odelouca	Barragem de Odelouca - 964	€/ano	
		Adutor de Água Bruta Odelouca - 1032	€/ano	
		Sistema de Captação Almádena - JK 8 - 966	€/ano	
		Sistema de Captação Portelas – LF2 - 1036	€/ano	
	Sistema Produtor do Barlavento	ETA de Alcantarilha - 045	€/ano	
		ETA das Fontainhas - 052	€/ano	
		Adutor Poente / Barlavento - 069	€/ano	
		Reservatório Inicial – Ocidental - 313	€/ano	
		Reservatório Inicial – Oriental - 314		
		Reservatório Final - 315		
		Reservatório do Sítio do Malhão - 467		
		Reservatório Intermédio para Monchique - 469		
		Reservatório Final de Espinhaço de Cão - 434	€/ano	
		EE da Estibeira - 974		
		EE de Boliqueime - 058		
EE de Monte de S. José - 060				
EE de Cerro do Ouro - 310				
EE de Mosqueira / Bemparece - 062				
EE de S. Marcos da Serra - 307				
EE para o Reservatório das Francesas - 311				
EE para o Reservatório Intermédio de Monchique - 312				
EE Monte Lemos / Barão de S. João/ Barão de S. Miguel - 056				
EE de Bensafrim/ Colinas Verdes - 308				
EE de RI6/ Aljezur- 309				
TOTAL ANUAL		€/ano		

Observações:

A Lista apresenta as principais instalações ou conjunto de instalações dos vários subsistemas.

Para as restantes instalações que não aparecem discriminadas os custos deverão ser englobados nos seguintes itens, respetivamente:

- Adutor Água Bruta e Derivações para Rega do AHOB (Água Bruta Odeleite-Beliche)
- Adutor Nascente / Sotavento (Instalações de Adução da Zona Nascente/Sotavento)
- Adutor de Água Bruta Odelouca (Água Bruta Odelouca)
- Adutor Poente / Barlavento (Instalações de Adução da Zona Poente/Barlavento)

O somatório dos preços unitários constantes da tabela supra, deverá ser coincidente com o indicado na coluna “A” da tabela constante do Anexo IV – Modelo de proposta, “Preço da Aquisição de Serviços”.

B. Preços Unitários para Mão-de-Obra

Preços unitários de Mão-de-Obra, aplicáveis aos trabalhos de manutenção previstos no caderno de encargos.

Especialidade	Posições consideradas na Equipa Permanente de Manutenção (Sim/Não)	HORARIO			
		TN	TS		
			1.º Hora	2ª Hora e seguintes	Sáb., Dom. e Feriados

Observações: Os significados dos símbolos são os seguintes:

- TN - significa trabalho normal, isto é, o exercido nos dias úteis ao longo de 8 horas cada dia desdobradas em dois períodos de 4 horas separados por um período de 1 hora de pausa para o almoço;
- TS - significa trabalho suplementar, isto é, o exercido aos sábados, domingos e feriados e, nos dias úteis, para além do período de 8 horas de trabalho normal correspondente, pelo menos, ao mínimo previsto na legislação atual em vigor, aplicada ao setor privado (Código do trabalho aprovado pela Lei 7/2009 com as alterações posteriormente introduzidas) ou seja.
- 1ª hora – $TN \times 1,25$
 - 2ª hora e seguintes – $TN \times 1,375$
 - Sáb., Dom. e feriados obrigatórios – $TN \times 1,50$

Estes coeficientes serão atualizados sempre que ocorrerem alterações correspondentes no Código de Trabalho, devendo nessa altura o Adjudicatário apresentar à Águas do Algarve, S.A. a respetiva tabela atualizada.

Independentemente das especialidades, consideradas ou não na Equipa Permanente de Manutenção, a Águas do Algarve, S.A. só assumirá os custos da sua utilização de acordo com o previsto nas cláusulas 5.3.14 e 5.3.15 do Caderno de Encargos.

C. Preços Unitários Meios Materiais

Preços unitários aplicáveis aos encargos de cedência de meios materiais nos termos do estabelecido na cláusula 5.3.15 do caderno de encargos.

	Transporte	Serviço	
		SE	SO
Equipamento	€/km	€/hora	€/hora
Retroescavadora Tipo JCB			
Giratória 20 ton			
Giratória 24 ton			

	Serviço		
	Transporte	SE	SO
Equipamento	€/km	€/hora	€/hora
Mini escavadora tipo BOBCAT 5T			
Cilindro compactador (manobrador a pé)			
Cilindro compactador de 1,5 ton			
Compactador saltitão			
Camião de transporte tipo F12 c/ plataforma "zorra"			
Camião basculante até 32 ton			
Camião basculante até 26 ton			
Camião com braço de grua c/ caixa superior a 6m e 2,5ton a 3m			
Viatura Hidrolimpadora c/ bomba de vácuo/pressão			
Limpa Fossas c/ capacidade inferior a 10m3			
Limpa Fossas c/ capacidade superior a 10m3			
Giratória com Bate estacas (ml)			

D. Preços Unitários Meios Materiais adicionais

Preço unitários aplicáveis aos meios materiais incluídos ou não na aquisição de serviços, mas que o concorrente prevê ou poderá alocar.

Independentemente de os meios pertencerem a entidades externas ao prestador de serviços, a Águas do Algarve, S.A. só assumirá os custos da sua utilização de acordo com o previsto nas cláusulas 5.3.14 e 5.3.15 do Caderno de Encargos.

			Serviço	
			Transporte	
			SE	SO
Caracterização	Dono do Equipamento	€/km	€/hora	€/hora

Observações: Os significados dos símbolos, são os seguintes:

SE - Significa "Serviço Efetivo" e diz respeito à taxa horária praticada quando o equipamento se encontra em funcionamento efetivo para um determinado trabalho / intervenção;

OS - Significa “À Ordem de Serviço” e diz respeito à taxa horária para o equipamento que estando deslocado para o local de intervenção do trabalho se encontra em regime de espera.

- **Os preços propostos deverão incluir o respetivo manobrador do equipamento em questão, quando aplicável.**
- A lista apresentada não pressupõe a existência ou a instalação local de equipamentos móveis ou fixos e de grande porte, quando não seja justificável ou possível a sua instalação. No entanto garante a sua rápida disponibilidade para a execução de trabalhos que envolvam os mesmos equipamentos indicando o respetivo dono do equipamento na coluna identificada para tal.
- A taxa de transporte por km só é aplicada quando o respetivo equipamento necessitar de meios auxiliares para deslocação até à zona de intervenção, devendo para tal identificar os equipamentos com estas necessidades

Data _____

Assinatura(s) _____

Anexo IV

Situações de emergência (roturas em condutas adutoras e outros equipamentos críticos)

(a que se refere a alínea e.5) do n.º I do artigo 7.º)

Pretende-se que os concorrentes apresentem para cada uma das situações abaixo descritas:

- Descrição sumária dos procedimentos a utilizar em cada situação, incluindo procedimentos de segurança, ambiente, higiene e segurança alimentar, atendendo a que se trata de condutas de água para consumo Humano ou esgoto
- Meios materiais e Humanos a intervir
- Tempos previstos para reunir os meios necessários e proceder à intervenção
- Apresentação do auto de medições que propõem implementar
- Com base nos preços unitários apresentados, calcular o custo da intervenção, não incluindo materiais.
- Para as situações em que se coloquem várias hipóteses de atuação, deverão considerar os itens acima referidos para cada uma delas

1ª Situação: Rotura numa conduta D 600 mm, em fibrocimento em horário de trabalho normal. Localização: Sob um caminho Rural

- Estado do tempo: Tempo nublado com chuviscos
- Tipo de terreno: Areias
- Profundidade da conduta: 3,0 mt (geratriz superior)
- Nível freático: Não há

Avaria: Fuga numa junta Gibault que devido à erosão danificou a ponta de um dos tubos. A avaria localiza-se junto de um maciço de amarração envolvendo totalmente a conduta e tendo apenas 15cm do tubo danificado fora do maciço.

2ª Situação: Rotura numa conduta DN 1.000 mm, em betão com alma de aço fora do horário normal de trabalho em dia de semana.

- Localização: Paralela a uma via ferroviária eletrificada no topo de um talude com 3 m de altura em relação à cota da via-férrea
- Estado do tempo: Bom
- Tipo de terreno: Arenito pouco consolidado
- Profundidade da conduta: 1,5 mt (geratriz superior)
- Nível freático: Não há

Avaria: Perda de água no abocardamento entre dois tubos, motivada por uma pequena fuga no anel de borracha de vedação, que foi aumentando, originando uma perda significativa de água.

3ª Situação: Rotura numa conduta DN 800mm, em FFD em dia de descanso obrigatório

Avaria: Um buraco na conduta provocado por uma máquina. Pretende-se uma reparação, mesmo que não definitiva, o mais rápida possível.

- Localização: estrada principal com trânsito significativo
- Estado do tempo: Bom, mês de agosto
- Tipo de terreno: Rocha calcária bastante calcificada

- Profundidade da conduta: 0,8 mt (geratriz superior)
- Nível freático: Não há

4ª Situação: Rotura nas duas condutas submersas (água e saneamento) DN 160mm, em PEAD dentro do horário normal de trabalho

Avaria: As condutas foram seccionadas.

- Localização: Canal entre a Ilha da Armona e a Ilha da Culatra
- Estado do tempo: Bom
- Tipo de Terreno: Conduta assente no leito do canal em areia
- Profundidade da conduta: Na maré baixa a altura de água é de 3 mt. Devido aos movimentos do fundo do mar, a conduta está coberta com 0,8 mt de areia.

5ª Situação: Falhas de comunicação intermitentes em todo o adutor Oriental (ETA Alcantarilha até derivação Vilamoura) fora do horário normal de trabalho em dia de descanso complementar

Avaria: Falha na visualização e operação de todas as instalações afetas ao referido adutor, com 12 pontos de entrega Municipais, com reserva mais desfavorável para 6 horas. Pretende-se a reposição da normalidade das comunicações.

- Localização: Fibra ótica, com extensão principal aproximada de 27 Km, a comunicar em protocolo Profibus
- Estado do tempo: Bom, mês de junho 34°C
- Tipo de instalação: master SIEMENS S7-400, Slaves S7-200 e S7-300 com 20 anos de serviço

6ª Situação: Fuga de cloro em horário normal de trabalho

Avaria: Detetou-se pelas centrais fixas de deteção de fugas, a presença de 1.5ppm de cloro na sala dos contentores.

- Localização: ETA de Alcantarilha
- Tipologia da instalação: 1 Contentor de 1000Kg com reserva, linha assistida por evaporadores de 100KG/h, Clorómetro em serviço de 20 kg/h.
- Estado do tempo: Mau, mês de janeiro, vento e chuva moderados sentido Sudeste, com casas a cerca de 50 mts

7ª Situação: Avaria de Posto de Transformação fora do horário normal de trabalho em dia de descanso obrigatório

Avaria: Causa desconhecida. Constata-se que não chega energia no barramento geral do Quadro Geral da Instalação alimentada pelo PT.

Considerando a época do ano pretende-se a reposição do funcionamento da instalação num espaço de tempo mais rápido possível para evitar a falta de água nos reservatórios camarários

- Localização: EE de Mosqueira/ Bemparece (Albufeira)
- Tipologia da instalação: Posto de Transformação tipo AI (15 kV) e transformador de 160 kVA 15000/400 V)
- Estado do tempo: chuvoso, mês de janeiro.

8ª Situação: Avaria de um grupo eletrobomba de uma estação elevatória da ETA de Alcantarilha fora do horário normal de trabalho em dia de trabalho normal

Avaria: Causa desconhecida. Consta-se que o grupo repentinamente deixou de debitar caudal e que a instalação continua alimentada com energia elétrica.

Considerando a época do ano pretende-se a reposição do funcionamento da instalação num espaço de tempo mais rápido possível por forma a evitar a falta de água nos reservatórios intermédios do sistema

- Localização: EE do Autor Oriental (Silves)
- Tipologia da instalação: 4 grupos de eixo vertical 250 kW, cada um deles, alimentado por intermédio de um variador de velocidade (400 V; 50 Hz) e integrados na telegestão da ETA
- Estado do tempo: quente e seco, mês de julho.

9ª Situação: Avaria da central fotovoltaica da ETA de Alcantarilha fora do horário normal de trabalho em dia de descanso complementar

Avaria: Causa desconhecida. Consta-se que na supervisão da ETA de Alcantarilha a produção de energia injetada na rede particular da ETA é nula.

Considerando a época do ano pretende-se a reposição do funcionamento da instalação num espaço de tempo mais rápido possível por forma a evitar a perda de produção de energia proveniente desta fonte renovável.

- Localização: ETA de Alcantarilha (Silves)
- Tipologia da instalação: perto de 2600 painéis fotovoltaicos com uma potência instalada de 650 kW.
- Existe um único inversor de 730 kVA e um posto de transformação elevador de tensão (400 – 15000 V) para permitir a injeção da energia produzida no barramento de 15 kV da ETA. A central está a ser explorada em regime de autoconsumo sem injeção na RESP e está integrada na telegestão da ETA
- Estado do tempo: quente e seco, mês de maio.

Anexo V

Modelo de Acordo-Promessa de Constituição

(ao que se refere o n.º 2 do artigo 7.º)

[•] [Identificação do representante legal do concorrente], na qualidade de [•] [qualidade em que subscreve a declaração] da [•] [identificação da sociedade ou do agrupamento] após ter tomado conhecimento do objeto do concurso público para a aquisição de serviços de [•] [identificação do procedimento e respetivo], e nos termos do n.º 2 do artigo 7.º do Programa de Concurso, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em _____ [indicar a figura jurídica adotada] ^(a)

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

As empresas associadas declaram que a empresa representará a associação perante a **Águas do Algarve, S.A.** devendo toda a correspondência ser enviada para [indicar endereço de email e telefone].

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante, responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de aquisição de serviço caso seja este o Adjudicatário) ^(b)

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela Águas do Algarve a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Procedimento.

Data _____

Assinatura (c) _____

^(a) - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: "adotando o agrupamento a seguinte designação especial: _____" (em maiúsculas).

^(b) - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

Anexo VI
Modelo de declaração de aceitação de funções

(a que se refere a alínea j) o n.º I do artigo 4.º do Programa do Concurso)

A. Modelo da declaração

(F.) _____ (denominação social e sede da empresa candidata ou de cada uma das empresas do agrupamento candidato), declara(m) os elementos técnicos a afetar à execução da “*Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve*”, em conformidade com o exigido no Programa de Concurso, são os seguintes:

- **Responsável da Aquisição de Serviços**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Encarregado Geral da Zona Nascente/Sotavento**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Encarregado Geral da Zona Poente/Barlavento**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Técnico Responsável pela Qualidade Ambiente e Segurança**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Preparador de Trabalhos**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Técnico de Manutenção Condicionada Zona Nascente/Sotavento**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Técnico de Manutenção Condicionada Zona Poente/Barlavento**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Técnico Responsável pela Área de Automação**
(nome conforme curriculum próprio)
- **Técnico Responsável pela Área de Instrumentação**
(nome conforme curriculum próprio)

Data: _____

Assinatura(s): _____

B. Modelo dos “currículuns” (Este modelo é apenas orientador podendo ser apresentados modelos diferentes desde que respondam a todas as rubricas abaixo indicadas)

- Nome: _____
- Nacionalidade: _____
- Idade: _____

- Grau(s) académico(s): (indicar os graus académicos que possui, as entidades que lhos conferiram e os anos em que os obteve)
- Qualificações principais: (resumo em não mais de 200 palavras)
- Anos de experiência profissional
- Experiência profissional na área a que é proposto (e eventualmente também em outras áreas complementares), devendo responder, no mínimo, às exigências previstas no Caderno de Encargos e respetivos anexos, para a categoria profissional em causa.

C. Modelo de “Declaração Individual de Aceitação das Funções”

(F.) _____, abaixo assinado, declaro aceitar desempenhar as funções de _____ na equipa da _____ (empresa/consórcio), que prestará serviços na “*Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve*”, nos termos do Programa de Concurso e do Caderno de Encargos.

Data _____

Assinatura _____

Anexo VII Metodologia de avaliação de propostas

(a que se refere o artigo 13.º do Programa do Concurso)

I. METODOLOGIA GERAL

De acordo com o artigo 13.º deste Programa do Concurso, o critério de adjudicação da presente aquisição de serviços é o da proposta economicamente mais vantajosa, com base nos seguintes fatores e subfatores de apreciação e respetivas ponderações:

2. AVALIAÇÃO DO FACTOR “QUALIDADE TÉCNICA DA PROPOSTA”

a. Qualidade técnica da proposta 60 %

a.1) Metodologia a empregar e modo de organização da Aquisição de Serviços – 10%;

De acordo com os documentos referidos nas alíneas e) e i) do I do artigo 7.º do Programa do Procedimento do Programa do Procedimento.

A avaliação será efetuada de acordo com a **Matriz de Avaliação n.º 1** – máximo de pontuação bruta = 70.

Caso a proposta se apresente qualitativamente ou quantitativamente intermédia às constantes para cada metodologia indicada na Matriz, será atribuída pontuação intermédia às indicadas.

O resultado final será normalizado a 10 valores e aplicada a ponderação de 10% do respetivo subfator a.1.

$$\text{Pontuação Subfactor a.1}_i = [(Pontuação Matriz 1_i \times 10) / 70] \times 10\%$$

Em que:

<i>Pontuação Subfactor a.1_i</i>	é a pontuação a atribuir ao subfactor a.1 da Proposta i em análise.
<i>Pontuação Matriz 1_i</i>	é a pontuação total bruta obtida na Matriz 1 pela Proposta i

a.2) Equipa Técnica e meios humanos a afetar à Aquisição de Serviços – 30%;

De acordo com os documentos referidos nas alíneas f) e h) do I do artigo 7.º do Programa do Procedimento.

A avaliação será efetuada de acordo com a **Matriz de Avaliação n.º 2** – máximo de pontuação bruta = 30.

Caso a proposta se apresente qualitativamente ou quantitativamente intermédia às constantes para cada metodologia indicada na Matriz, será atribuída pontuação intermédia às indicadas.

Ao resultado final será normalizado a 10 valores e aplicada a ponderação de 30% do respetivo subfator a.2.

$$\text{Pontuação Subfactor } a.2_i = [(Pontuação Matriz 2_i \times 10) / 30] \times 30\%$$

Em que:

<i>Pontuação Subfactor a.2_i</i>	é a pontuação a atribuir ao subfactor a.2 da Proposta i em análise.
<i>Pontuação Matriz 2_i</i>	é a pontuação total bruta obtida na Matriz 2 pela Proposta i

a.3) Meios materiais a afetar à Aquisição de Serviços – 20%;

De acordo com os documentos referidos na alínea g) do I do artigo 7.º do Programa do Procedimento.

A avaliação será efetuada de acordo com a **Matriz de Avaliação n.º 3** – máximo de pontuação bruta = 80.

Caso a proposta se apresente qualitativamente ou quantitativamente intermédia às constantes para cada metodologia indicada na Matriz, será atribuída pontuação intermédia às indicadas.

Ao resultado final será normalizado a 10 valores e aplicada a ponderação de 20% do respetivo subfator a.3.

$$\text{Pontuação Subfactor } a.3_i = [(Pontuação Matriz 3_i \times 10) / 80] \times 20\%$$

Em que:

<i>Pontuação Subfactor a.3_i</i>	é a pontuação a atribuir ao subfactor a.3 da Proposta i em análise.
<i>Pontuação Matriz 3_i</i>	é a pontuação total bruta obtida na Matriz 3 pela Proposta i

3. AVALIAÇÃO DO FACTOR “PREÇO GLOBAL DA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS”

Ao fator de avaliação Preço Global da Aquisição de Serviços será atribuída uma pontuação de valor igual ou menor que 10.

A classificação, neste fator, é atribuída pela aplicação das seguintes expressões, para os vários sub-fatores:

b. Preço global da aquisição de serviços40 %

b.1) Preço global da proposta – 30%

A avaliação do **Preço global da proposta** é efetuada de acordo com a seguinte expressão:

$$PBC \geq \text{Valor da Proposta } i (vi) \geq PAB$$

$$Pvi = 10 - 7,462153966 \times 10^{-42} \times Vi^6$$

em que:

Pontuação Proposta **i (Pvi)** é a pontuação a atribuir ao fator Preço Global, sujeita à ponderação do respetivo subfator b.l;

Vi - é o valor da proposta **i**;

PBC - é o Preço Anual Base do Concurso aplicável a 3 anos de 10.50.000,00 EUR, conforme o valor do preço base do concurso.

PAB - é o Preço Anormalmente Baixo aplicável a 5 anos de 7.350.000 EUR, conforme artigo 14.º do Programa de Concurso.

À pontuação final calculada para cada proposta no subfactor do Preço Global da Proposta será aplicada a ponderação de 30% do respetivo subfator b.l.

b.2) Preço médio horário, em período normal de trabalho, dos meios humanos, com base na respetiva Lista de Preços Unitários – 5%

A avaliação do preço médio horário para os meios humanos será efetuada com base na Lista de Preço Unitários prevista na alínea d) do n.º I do artigo 7.º do Programa do Procedimento e modelo indicado no **Anexo III**– tabela B.

Para cada proposta, será efetuada a média aritmética dos custos horários indicados para a mão-de-obra, em horário normal (TN), para as seguintes categorias:

- a. Encarregado
- b. Responsável de Automação
- c. Técnico de Automação
- d. Responsável de Instrumentação
- e. Instrumentista de Processo
- f. Instrumentista de Analítica
- g. Eletricista
- h. Mecânico
- i. Eletromecânico

À média calculada será atribuída uma pontuação de valor igual ou menor que 10 e ponderada de acordo com o respetivo subfator b.2 – 5%. A classificação final neste subfator é atribuída pela aplicação da seguinte expressão:

$$\text{Pontuação Subfactor } b.2_i = 10 \times (\text{Menor Média Mão-de-Obra} / \text{Média Mão-de-Obra da Proposta } i) \times 5\%$$

Em que:

<i>Pontuação Subfactor b.2_i</i>	é a pontuação a atribuir ao subfactor b.2 da Proposta i em análise
<i>Menor Média Mão-de-Obra</i>	é a média de menor valor, relativa aos preços unitários da mão-de-obra (categorias indicadas acima para avaliação), entre as várias propostas em análise
<i>Média Mão-de-Obra da Proposta i</i>	é o valor da média dos preços unitários da mão-de-obra (categorias indicadas acima para avaliação) da Proposta i em análise

b.3) Preço médio horário, em período normal de trabalho, dos meios materiais, com base na respetiva Lista de Preços Unitários – 5%

A avaliação do preço médio horário para os meios materiais será efetuada com base na Lista de Preço Unitários prevista na alínea d) do n.º I do artigo 7.º do Programa do Procedimento e modelo indicado no **Anexo III** – tabela C.

Para cada proposta, será efetuada a média aritmética dos custos horários indicados para os meios materiais, em Serviço Efetivo (SE) incluindo o manobrador, para os seguintes equipamentos:

- a. Retroescavadora Tipo JCB
- b. Giratória 20 ton
- c. Giratória 24 ton
- d. Mini escavadora tipo BOBCAT 5T
- e. Camião de transporte tipo FI2 c/ plataforma "zorra"
- f. Camião basculante até 26 ton
- g. Camião basculante até 32 ton
- h. Viatura Hidrolimpadora c/ bomba de vácuo/pressão

À média calculada será atribuída uma pontuação de valor igual ou menor que 10 e ponderada de acordo com o respetivo subfator b.3 – 5%. A classificação final neste subfator é atribuída pela aplicação da seguinte expressão:

Pontuação Subfactor $b.3_i$ = 10 x (Menor Média Materiais / Média Materiais da Proposta i) x 5%

Em que:

<i>Pontuação Subfactor $b.3_i$</i>	é a pontuação a atribuir ao subfactor b.3 da Proposta i em análise
<i>Menor Média Materiais</i>	é a média de menor valor, relativa aos meios materiais, entre as várias propostas em análise
<i>Média Materiais da Proposta i</i>	é o valor da Média dos Meios Materiais da Proposta i em análise

Matrizes de Avaliação das Propostas

MATRIZ DE AVALIAÇÃO N.º I

Sub-fator a1 - Metodologia e Organização da Aquisição de Serviços - documentos referidos nas alíneas e) e i) do 1 do artigo 7.º do Programa do Procedimento								
	A	B	C	D	E	F	G	H
Sub fator a1: Metodologia e organização da Aquisição de Serviços	Organização geral da Aquisição de Serviços, sua implantação e metodologia de gestão e coordenação dos trabalhos nas suas várias áreas técnicas e fases de execução. Metodologia de interação com a Águas do Algarve	Metodologia proposta para a Aquisição de Serviços, para execução dos trabalhos previstos em situações normais, nas suas várias áreas técnicas, em Manutenção Preventiva, Corretiva e de Melhorias ou substituição.	Metodologia para execução dos Planos de Manutenção Preventiva Sistemática, Manutenção Condicionada, Calibrações e Inspeções Sensoriais, definidos pela Águas do Algarve, S.A., tendo por base as periodicidades e trabalhos pré-preparados previstos no Caderno de Encargos.	Metodologia proposta para intervenções de urgência, nomeadamente, intervenções do piquete em situações simples, intervenções em roturas, intervenções em cortes de fibra ótica e intervenções do piquete em situações que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).	Descrição da metodologia de resposta às situações de emergência tipo, constantes do Anexo IV do Programa de Concurso.	Identificação das empresas a subcontratar nos diferentes domínios (a avaliar em conjunto com os documentos indicados na alínea i) do n.º 1 do artigo 7.º do Programa de Concurso	Procedimentos a implementar em matéria de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho, de acordo com a legislação em vigor.	Estruturação dos relatórios a emitir mensalmente, que traduza todas as atividades da Aquisição de Serviços objeto do presente concurso e nos termos da cláusula n.º 10 do Caderno de Encargos.
2	Descreve genericamente o modo de organização da Aquisição de Serviços, sem apresentar de forma detalhada a metodologia de gestão e coordenação para os trabalhos. Evidencia uma elementar compreensão da organização pretendida para a Aquisição de Serviços e da necessária interação com a Águas do Algarve.	Descreve genericamente o modo de organização dos meios de execução para dar resposta aos vários tipos de trabalhos, e apresenta de forma genérica a metodologia de organização e planeamento. Evidencia uma elementar compreensão das necessidades técnicas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve	Descreve genericamente a metodologia para execução dos trabalhos para os vários tipos de Manutenção Preventiva. Evidencia uma elementar compreensão da importância da Manutenção Preventiva e do Plano Preventivo dos Ativos da Águas do Algarve.	Descreve genericamente a metodologia proposta para as intervenções de urgência. Apresenta uma elementar organização dos Piquetes, não sendo claro na disponibilidade das várias áreas técnicas. Não descreve os procedimentos a utilizar nas intervenções em roturas, cortes de fibra ótica e outras intervenções que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).	Descreve algumas das principais opções e soluções técnicas propostas, e respetivas justificações. Evidencia uma elementar compreensão da sua especificidade. Não cumpre alguns importantes requisitos previstos no Caderno de Encargos para resposta a este tipo de ocorrência.	Não identifica subempreiteiros ou os poucos que apresenta não garantem soluções técnicas para as áreas não cobertas por meios próprios. A documentação apresentada não garante a qualidade técnica dos subempreiteiros e o cumprimento dos prazos de resposta necessários para a Aquisição de Serviços	Apresenta de forma elementar alguns procedimentos a implementar em matéria de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho.	Apresenta uma elementar estrutura de relatório que não cumpre o previsto no Caderno de Encargos
4	Descreve o modo de organização da Aquisição de Serviços, e apresenta a sua metodologia de gestão e coordenação para algumas áreas de trabalho. Evidencia a compreensão da organização pretendida para a Aquisição de Serviços e da necessária interação com a Águas do Algarve.	Descreve o modo de organização dos meios de execução para dar resposta aos vários tipos de trabalhos, e apresenta a metodologia de organização e planeamento apenas para algumas das áreas técnicas. Evidencia compreensão das necessidades técnicas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve	Descreve a metodologia para execução dos trabalhos para os vários tipos de Manutenção Preventiva embora não sendo claro nos meios necessários. Evidencia alguma compreensão da importância da Manutenção Preventiva e do Plano Preventivo dos Ativos da Águas do Algarve.	Descreve a metodologia proposta para as intervenções de urgência. Apresenta a organização dos Piquetes, embora não seja claro na disponibilidade de algumas áreas técnicas importantes. Descreve genericamente os procedimentos a utilizar nas intervenções em roturas, cortes de fibra ótica e outras intervenções que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).	Descreve as principais opções e soluções técnicas propostas, e respetivas justificações. Evidencia uma compreensão generalizada da sua especificidade. Cumpre a maioria dos requisitos previstos no Caderno de Encargos para resposta a este tipo de ocorrência.	Identifica algumas empresas a subcontratar, não assegurando no entanto soluções técnicas para algumas necessidades críticas do Contrato, não cobertas por meios próprios. No entanto a documentação apresentada garante a sua qualidade técnica e o cumprimento dos prazos de resposta necessários para a Aquisição de Serviços	Apresenta os procedimentos a implementar em matéria de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho, de acordo com a legislação em vigor.	Apresenta uma estrutura de Relatório, de acordo com o previsto no Caderno de Encargos, onde se prevê que sejam apresentadas as principais informações da Aquisição de Serviços
6	Descreve o modo de organização da Aquisição de Serviços, e apresenta a sua metodologia de gestão e coordenação para todas as áreas técnicas. Evidencia a compreensão da organização pretendida para a Aquisição de Serviços e da necessária interação com a Águas do Algarve.	Descreve o modo de organização dos meios de execução para dar resposta aos vários tipos de trabalhos, e apresenta a metodologia de organização e planeamento para a maioria das áreas técnicas. Evidencia compreensão das necessidades técnicas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve	Descreve a metodologia para execução dos trabalhos para os vários tipos de Manutenção Preventiva e dos meios necessários. Evidencia a compreensão da importância da Manutenção Preventiva e do Plano Preventivo dos Ativos da Águas do Algarve.	Descreve a metodologia proposta para as intervenções de urgência. Apresenta a organização dos Piquetes, embora não seja claro na disponibilidade de algumas áreas técnicas menos importantes. Descreve os principais procedimentos a utilizar nas intervenções em roturas, cortes de fibra ótica e outras intervenções que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).	Descreve com detalhe a maioria das opções e soluções técnicas propostas, e respetivas justificações. Evidencia uma compreensão generalizada da sua especificidade, e demonstra sumariamente a sua adequabilidade aos objetivos a atingir. Cumpre a maioria dos requisitos previstos no Caderno de Encargos para resposta a este tipo de ocorrência.	Identifica as empresas a subcontratar de forma a assegurar as áreas técnicas mais críticas do Contrato, não cobertas por meios próprios. No entanto a documentação apresentada para a maioria dos subempreiteiros não garante a sua qualidade técnica nem o cumprimento dos prazos de resposta necessários para a Aquisição de Serviços	Apresenta com detalhe todos os procedimentos a implementar em matéria de Higiene, Segurança e Saúde no trabalho, de acordo com a legislação em vigor.	
8	Descreve com detalhe o modo de organização da Aquisição de Serviços, e apresenta de forma detalhada a metodologia de gestão e coordenação para todas as áreas técnicas. Evidencia uma boa compreensão da organização pretendida para a Aquisição de Serviços e da necessária interação com a Águas do Algarve.	Descreve com algum detalhe o modo de organização dos meios de execução para dar resposta aos vários tipos de trabalhos, e apresenta de forma detalhada a metodologia de organização e planeamento para todas as áreas técnicas. Evidencia boa compreensão das necessidades técnicas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve	Descreve com detalhe a metodologia para execução dos trabalhos para os vários tipos de Manutenção Preventiva, e dos meios necessários. Evidencia uma boa compreensão da importância da Manutenção Preventiva e do Plano Preventivo dos Ativos da Águas do Algarve.	Descreve com detalhe a metodologia proposta para as intervenções de urgência. Apresenta a organização dos Piquetes, garantindo disponibilidade de todas as áreas técnicas. Descreve todos os procedimentos a utilizar nas intervenções em roturas, cortes de fibra ótica e outras intervenções que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas).	Descreve com detalhe o conjunto das principais opções e soluções técnicas propostas, e respetivas justificações. Evidencia uma boa compreensão da sua especificidade, e demonstra a sua adequabilidade aos objetivos a atingir. Cumpre todos os requisitos previstos no Caderno de Encargos para resposta a este tipo de ocorrência.	Identifica as empresas a subcontratar de forma a assegurar as áreas técnicas mais críticas do Contrato, não cobertas por meios próprios, deixando no entanto algumas áreas menos críticas sem solução. A documentação apresentada para a maioria dos subempreiteiros garante a sua qualidade técnica e o cumprimento dos prazos de resposta necessários para a Aquisição de Serviços		
10	Descreve com detalhe o modo de organização da Aquisição de Serviços, e apresenta de forma clara e detalhada a metodologia de gestão e coordenação para todas as áreas técnicas. Evidencia uma muito boa compreensão da organização pretendida para a Aquisição de Serviços e da necessária interação com a Águas do Algarve.	Descreve com detalhe o modo de organização dos meios de execução para dar resposta aos vários tipos de trabalhos, e apresenta de forma clara e detalhada a metodologia de organização e planeamento para todas as áreas técnicas. Evidencia uma muito boa compreensão das necessidades técnicas do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve	Descreve com detalhe a metodologia para execução dos trabalhos para os vários tipos de Manutenção Preventiva, para todas as áreas técnicas, e dos respetivos meios necessários. Evidencia uma muito boa compreensão da importância da Manutenção Preventiva e do Plano Preventivo dos Ativos da Águas do Algarve.	Descreve com muito detalhe a metodologia proposta para as intervenções de urgência. É muito claro na forma de organização dos Piquetes, garantindo disponibilidade de todas as áreas técnicas. Descreve detalhadamente todos os procedimentos a utilizar nas intervenções em roturas, cortes de fibra ótica e outras intervenções que possam implicar falha no abastecimento de água (ou drenagem de águas residuais das ilhas), analisando todas as condicionantes envolvidas.	Descreve com detalhe todas as opções e soluções técnicas propostas, e respetivas justificações. Evidencia uma muito boa compreensão da sua especificidade, e demonstra claramente a sua adequabilidade aos objetivos a atingir. Cumpre todos os requisitos previstos no Caderno de Encargos para resposta a este tipo de ocorrência.	Identifica todas as empresas a subcontratar assegurando soluções técnicas para todas as necessidades do Contrato, não cobertas por meios próprios. Apresenta documentação de todos os subempreiteiros, que garante a sua qualidade técnica e prazos de resposta, compatíveis com as necessidades da Aquisição de Serviços		

Pontuação Final da Matriz = (A + B + C + D + E + F + G + H) ≤ 70 valores
Peso na Avaliação Final da Proposta = 10%

MATRIZ DE AVALIAÇÃO N.º 2

Sub-fator a2 - Equipa Técnica e meios humanos afetos à Aquisição de Serviços - documentos referidos nas alíneas f) e h) do 1 do artigo 7.º do Programa do Procedimento					
	A	B	C	D	E
Sub fator a2: Equipa Técnica e meios humanos afetos à Aquisição de Serviços	Organograma da Equipa de Manutenção e justificação dos meios humanos propostos	Meios humanos propostos	Organização e constituição das Equipas de Piquete	Plano de Formação	Avaliação dos Currículuns apresentados
1	Descreve genericamente o modo de organização da Equipa de Manutenção, sem justificar de forma detalhada os meios humanos propostos.	Apresenta a Equipa Permanente de Manutenção mínima, prevista na cláusula 8.2.6. do Caderno de Encargos, indicando de forma não quantificada os meios de apoio administrativo.	Descreve genericamente o modo de organização das Equipas de Piquete sem garantir a disponibilidade de todas as especialidades para intervenções urgentes fora do horário normal de trabalho.	Apresenta Plano de Formação descrito genericamente, com indicação de valores muito reduzidos de tempos de formação técnica especializada, direcionada para os técnicos das principais especialidades.	Todos os Currículuns apresentados cumprem, em formação académica e experiência, o mínimo exigido nos requisitos previstos no Caderno de Encargos para as respetivas especialidades.
2	Descreve o modo de organização da Equipa de Manutenção e justifica razoavelmente os meios humanos propostos.	Apresenta a Equipa Permanente de Manutenção mínima, prevista na cláusula 8.2.6. do Caderno de Encargos, descriminando e quantificando os meios de apoio administrativo previstos na cláusula 8.2.7.	Descreve o modo de organização das Equipas de Piquete a descreve razoavelmente como garante a disponibilidade das várias especialidades para intervenções urgentes fora do horário normal de trabalho.	Apresenta Plano de Formação com formação geral em QAS e HSST aplicada a todos os técnicos e formação técnica direcionada para as principais áreas técnicas. Previsto um tempo de formação técnica especializada, direcionada para as principais especialidades, inferior a 20 horas anuais por técnico.	Alguns dos Currículuns apresentados superam em formação académica ou experiência, os requisitos previstos no Caderno de Encargos para as respetivas especialidades e os restantes Currículuns cumprem o mínimo exigido.
4	Descreve com detalhe o modo de organização da Equipa de Manutenção, e justifica de forma clara e detalhada os meios humanos propostos e a sua distribuição e utilização.	Apresenta reforço da Equipa Permanente de Manutenção, incluindo a quantificação do apoio administrativo em, pelo menos, mais um técnico (eletricista, ou eletromecânico ou mecânico)	Descreve com detalhe o modo de organização das Equipas de Piquete, garantindo de forma clara a disponibilidade de todas as especialidades para intervenções urgentes fora do horário normal de trabalho.	Apresenta Plano de Formação com formação geral em QAS e HSST aplicada a todos os técnicos e formação técnica direcionada para as principais áreas técnicas. Previsto um tempo de formação técnica especializada, direcionada para as principais especialidades, entre 20 e 30 horas anuais por técnico.	Todos os Currículuns apresentados superam em formação académica e experiência, os requisitos previstos no Caderno de Encargos para as respetivas especialidades.
6	Descreve com detalhe o modo de organização da Equipa de Manutenção, e justifica de forma clara e detalhada os meios humanos propostos e a sua distribuição e utilização. Descreve quais os recursos de apoio técnico que os serviços centralizados da empresa do concorrente, podem disponibilizar à Equipa de Manutenção, em caso de necessidade.	Apresenta reforço da Equipa Permanente de Manutenção, incluindo o apoio administrativo em mais do que um técnico (eletricista, e/ou eletromecânico, e/ou mecânico)	Descreve com detalhe o modo de organização das Equipas de Piquete, garantindo de forma clara a disponibilidade de todas as especialidades para intervenções urgentes fora do horário normal de trabalho, incluindo o reforço dessas Equipas, em caso de necessidade.	Apresenta Plano de Formação detalhado, com formação geral em QAS e HSST aplicada a todos os técnicos e formação técnica direcionada para as principais áreas técnicas. Previsto um tempo de formação técnica especializada, direcionada para as principais especialidades, igual ou superior a 30 horas anuais por técnico.	Todos os Currículuns apresentados superam em formação académica e experiência, os requisitos previstos no Caderno de Encargos para as respetivas especialidades, com elevada experiência e desempenho comprovados, em Contratos de Manutenção em Sistemas similares.

Pontuação Final da Matriz = (A + B + C + D + E) ≤ 30 valores

Peso na Avaliação Final da Proposta = 30%

MATRIZ DE AVALIAÇÃO N.º 3

	Sub-fator a3 - Meios Materiais afetos à Aquisição de Serviços - documentos referidos na alínea g) do 1 do artigo 7.º do Programa do Procedimento											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Sub fator a3: Meios materiais afetos à Aquisição de Serviços	Viaturas		Meios Técnicos Adução/gerais (meios próprios permanentes)				Meios Técnicos de Emergência/Roturas (disponibilidade em simultâneo)				Meios Oficiais, Ferramentas e equipamentos de manutenção (equipamentos de apoio, de medição e de diagnóstico)	Equipamentos de Protecção Individual (EPI), sinalização e protecção ambiental
	N.º de Viaturas de uso técnico (não 4x4)	N.º de Viaturas 4x4	N.º de Motobombas (≥ 40 m3/h)	N.º Electrobombas Portateis (≥ 2,5l/s - 15m)	N.º Geradores Monofásicos (≥ 5kVA)	N.º Geradores Trifásicos (≥ 10kVA)	Retroescavadora tipo JCB	Giratória 24 ton	Limpa Fossas c/ capacidade superior a 10m3	Camião c/ braço grua c/ caixa superior a 6m e 2,5ton a 3m		
2	≤ 24	≤ 8	≤ 7	≤ 7	≤ 7	1	≤ 2	≤ 2	≤ 2	≤ 2	Descreve genericamente os meios oficiais, ferramentas e equipamentos de manutenção a afetar à Aquisição de Serviços. O número e tipo de ferramentas e equipamentos de manutenção apresentados é manifestamente insuficiente para os trabalhos previsto na Aquisição de Serviços.	Descreve genericamente os Equipamentos de Protecção Individual, sinalização e protecção ambiental a afetar à Aquisição de Serviços.
4	26	10	9	9	9	3	4	4	4	4	Descreve, sem justificar, os meios oficiais, ferramentas e equipamentos de manutenção a afetar à Aquisição de Serviços. Indica a distribuição das viaturas, ferramentas e equipamentos de manutenção apenas para os técnicos de algumas especialidades, sem salvaguardar as principais necessidades previstas para a Aquisição de Serviços.	Descreve, sem justificar, os Equipamentos de Protecção Individual, sinalização e protecção ambiental a afetar à Aquisição de Serviços. Indica soluções para algumas necessidades, sem contemplar a maioria das principais áreas de atuação da Aquisição de Serviços.
6	≥ 28	≥ 12	≥ 11	≥ 11	≥ 11	≥ 5	≥ 6	≥ 6	≥ 6	≥ 6	Descreve e justifica genericamente os meios oficiais, ferramentas e equipamentos de manutenção a afetar à Aquisição de Serviços. Indica a distribuição das viaturas, ferramentas e equipamentos de manutenção pelos vários técnicos ou equipas de técnicos, salvaguardando as principais necessidades previstas para a Aquisição de Serviços.	Descreve e justifica genericamente os Equipamentos de Protecção Individual, sinalização e protecção ambiental a afetar à Aquisição de Serviços. Indica soluções para as necessidades das principais áreas de atuação da Aquisição de Serviços.
8											Descreve e justifica os meios oficiais, ferramentas e equipamentos de manutenção a afetar à Aquisição de Serviços. Indica a distribuição das viaturas, ferramentas e equipamentos de manutenção pelos vários técnicos ou equipas de técnicos, salvaguardando todas as necessidades previstas para a Aquisição de Serviços.	Descreve e justifica os Equipamentos de Protecção Individual, sinalização e protecção ambiental a afetar à Aquisição de Serviços e respetivos técnicos. Indica soluções para todas as necessidades previstas nas várias áreas de atuação da Aquisição de Serviços.
10											Descreve e justifica com detalhe os meios oficiais, ferramentas e equipamentos de manutenção a afetar à Aquisição de Serviços, sendo estes de qualidade reconhecida. Indica a distribuição das viaturas, ferramentas e equipamentos de manutenção pelos vários técnicos ou equipas de técnicos, salvaguardando todas as necessidades previstas para a Aquisição de Serviços.	Descreve e justifica com detalhe os Equipamentos de Protecção Individual, sinalização e protecção ambiental a afetar à Aquisição de Serviços e respetivos técnicos. Indica soluções para todas as necessidades previstas nas várias áreas de atuação da Aquisição de Serviços, indicando os respetivos procedimentos de controlo.

Pontuação Final da Matriz = (A + B + C + D + E + F + G + H + I + J + K + L) ≤ 80 valores

Peso na Avaliação Final da Proposta = 20%

Anexo VIII

Modelo de Declaração do Adjudicatário

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 15.º)

I - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário do procedimento de concurso público para **Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve**, lançado pela sociedade **Águas do Algarve, S.A.**, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante, junta em anexo [ou indica ...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

Anexo IX

Declaração de Aceitação do Código de Conduta para Fornecedores

(a que se refere o n.º 9 do artigo 15.º)

(Empresa), com sede na (morada), contribuinte n.º (.....), representada por (cargo e nome), assume o compromisso de cumprir e fazer cumprir o Código de Conduta para Fornecedores (COD.3), declarando que no âmbito da sua atividade e em cumprimento da legislação nacional:

- a) Não utiliza qualquer forma de trabalho infantil;
- b) Não utiliza qualquer forma de trabalho forçado;
- c) Proporciona um ambiente de trabalho seguro e saudável e toma as medidas adequadas para prevenir acidentes, incidentes e danos à saúde dos seus trabalhadores;
- d) Não coloca qualquer objeção à associação dos trabalhadores, a sindicatos ou à possibilidade de associação coletiva;
- e) Não realiza qualquer tipo de discriminação, direta ou indireta, baseada na ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical, não interferindo no exercício dos direitos, que lhe estão associados;
- f) Não permite comportamentos que se revistam de carácter coercivo, ameaçador, abusivo ou exploratório;
- g) Não realiza qualquer tipo de punição corporal, mental ou coerção física ou verbal;
- h) Cumpre com as leis aplicáveis sobre o horário de trabalho e cumpre o pagamento de horas extraordinárias;
- i) Assegura que a composição dos salários e benefícios seja detalhada e clara para os trabalhadores.
- j) Compromete-se a colaborar nas atividades de monitorização que a Águas do Algarve venha a promover, no âmbito do seu sistema de responsabilidade empresarial, junto da (empresa);
- k) “Não Prejudicar Significativamente”, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, rumo a uma neutralidade climática da economia e da sociedade até 2050;

- l) Promove as ações de reparação e ações corretivas para tratar quaisquer não conformidades que coloquem em causa os requisitos da norma SA 8000, identificadas no âmbito da monitorização referida no n.º j);
- m) Informa a Águas do Algarve de quais são os fornecedores ou subcontratados que estão a prestar serviço ou fornecer qualquer material ou equipamento, no âmbito do Contrato, sempre que solicitado;
- n) Informa os seus fornecedores e subcontratados do conteúdo desta declaração.

Mais declara, a veracidade dos elementos acima descritos, subscritos por esta empresa.

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano)

Assinatura(s)

Anexo X
Modelos de Caução

(a que se referem as alíneas a) e b) n.º 2 do artigo 16.º)

MODELO I: Guia do depósito

Guia do depósito:

Euros: _____ €

A Empresa/Consórcio _____ (Adjudicatário) _____ com sede em (Localidade e Concelho), declara que efetuou o depósito na conta n.º _____ da (sede, filial, agência ou delegação) do (Banco/Instituição Bancária), a quantia de _____ (por extenso), em (numerário ou valores), como caução exigida para a realização da “**Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve**”.

Este depósito fica à ordem da ÁGUAS DO ALGARVE, S.A. a quem deve ser remetido o respetivo recibo para conhecimento.

Data _____

Assinatura _____

MODELO 2 - GARANTIA BANCÁRIA

Garantia Bancária de:

Euros: _____ €

Para: _____ (dono de Obra), com sede em _____ (Localidade e Concelho),

Em nome e a pedido da firma _____ (Adjudicatário) com sede em _____ (Localidade e Concelho), o Banco / Instituição Bancária _____ com sede em _____ declara prestar a favor de ÁGUAS DO ALGARVE, S.A. uma garantia bancária no valor de _____ € (extenso) em substituição do depósito caução de igual quantia necessário para a celebração do contrato relativo à “**Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve**”, nos termos e para os efeitos especificados na alínea b) do n.º 2 do artigo 16.º do Programa de Concurso e das condições gerais do contrato.

Por força desta garantia este Banco/Instituição Bancária obriga-se a entregar imediatamente à ÁGUAS DO ALGARVE, S.A. as importâncias até àquele valor que esta empresa solicite por escrito, não podendo escusar-se de fazer tais entregas sob qualquer pretexto ou fundamento.

A libertação desta garantia só poderá ser acionada através de documento escrito, pela ÁGUAS DO ALGARVE, S.A..

Data _____

Assinatura _____

MODELO 3 - SEGURO-CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

A companhia de seguros _____, com sede em _____, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de _____, com o capital social de _____, presta a favor de ÁGUAS DO ALGARVE, S.A., e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com _____ (tomador do seguro), garantia à primeira solicitação, no valor de _____, correspondente a _____ (percentagem), destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que _____ (Adjudicatário) assumirá no contrato que com ela a ÁGUAS DO ALGARVE, S.A. vai outorgar e que tem por objeto a “**Aquisição de Serviços de Manutenção do Sistema Multimunicipal de Abastecimento de Água do Algarve**”, regulado nos termos da legislação aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação da ÁGUAS DO ALGARVE, S.A., sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que _____ (Adjudicatário) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor à ÁGUAS DO ALGARVE, S.A. quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro caução celebrado entre esta e o tomador do seguro.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos na legislação aplicável.

Data _____

Assinaturas _____