

21/SGMTSSS/POAPMC/2023

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE MANUTENÇÃO
ADAPTATIVA, PERFETIVA, PREVENTIVA E EVOLUTIVA DO SISTEMA DE
INFORMAÇÃO DE SUPORTE À PRIVAÇÃO MATERIAL (SI FEAC) NO ÂMBITO DE
PROJETOS FINANCIADOS PELO POAPMC**

CONCURSO PÚBLICO

PROGRAMA DO CONCURSO

Conteúdo

Cláusula 1ª	4
Objeto.....	4
Cláusula 2ª	4
Entidade Adjudicante	4
Cláusula 3ª	4
Decisão de contratar	4
Cláusula 4ª	4
Tipo de procedimento	4
Cláusula 5ª	5
Consulta e disponibilização das peças do concurso	5
Cláusula 6ª	5
Esclarecimentos e erros e omissões das peças do procedimento	5
Cláusula 7ª	6
Concorrentes e impedimentos.....	6
Cláusula 8ª	6
Agrupamento de concorrentes	6
Cláusula 9ª	6
Prazo e Modo de Apresentação da Proposta	6
Cláusula 10ª	7
Apresentação de Propostas.....	7
Cláusula 11.ª	7
Negociação/Leilão Eletrónico.....	7
Cláusula 12ª	8
Caução	8
Cláusula 13ª	8
Esclarecimentos sobre a Proposta	8
Cláusula 14ª	8
Prazo de validade da proposta	8

Cláusula 15ª	8
Documentos que Constituem a Proposta	8
Cláusula 16ª	9
Preço Base	9
Cláusula 17ª	9
Critério de Adjudicação	9
Cláusula 18.ª	12
Critério de Desempate	12
Cláusula 19ª	13
Local de Execução do Contrato	13
Cláusula 20ª	13
Documentos de Habilitação	13
Cláusula 21ª	14
Falsidade de documentos e declarações.....	14
Cláusula 22ª	14
Contrato	14
Cláusula 23ª	15
Legislação aplicável	15
Anexo I.....	16
Modelo de Declaração de inexistência de conflito de interesses	16
Anexo II.....	17
Modelo de Declaração de Confidencialidade.....	17
Anexo III.....	18

Cláusula 1ª

Objeto

1 – O presente contrato tem por objeto a ***Aquisição de Serviços de Assistência Técnica de Manutenção Adaptativa, Perfetiva, Preventiva e Evolutiva do Sistema de Informação (SI FEAC) de suporte à privação material***, pela concretização de atividades de apoio técnico ao Sistema de Informação, adaptação, ajustamento e complementarização das suas funcionalidades, incluindo novas funcionalidades, novos formulários e ou novas componentes dos formulários existentes, que assegurem o seu bom funcionamento e possibilitem a extensão da sua plena e eficaz utilização pela Autoridade de Gestão, organismos intermédios e beneficiários, incluindo o encerramento do PO APMC.

Cláusula 2ª

Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Estado, através da Secretaria-Geral do Ministério do Trabalho, Solidariedade e Segurança Social (SGMTSSS), com sede na Praça de Londres, n.º 2 - 1049-056 Lisboa.

Cláusula 3ª

Decisão de contratar

1 - A decisão de contratar foi tomada através de Despacho da Secretária-Geral do MTSSS, exarado na informação n.º I-SG/DCAP-DCOP/16855/2023, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de outubro, mantido em vigor por força do disposto na alínea f) do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei 18/2008, de 29 de outubro.

2 – Nos termos do disposto no n.º 5 do artigo 36.º do CCP, foram acautelados todos os pareceres prévios, licenciamentos e autorizações necessárias que possam condicionar o procedimento e a execução do contrato.

Cláusula 4ª

Tipo de procedimento

O presente procedimento de contratação reveste a forma de Concurso Público, com publicitação no JOUE, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 16.º, conjugado com a alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º e do artigo 130.º e seguintes, todos do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.

Cláusula 5ª

Consulta e disponibilização das peças do concurso

- 1 - O programa de concurso e o caderno de encargos estão disponíveis, para consulta dos interessados, nos serviços da entidade adjudicante entre as 10:00 horas e as 16:30 horas (com intervalo para almoço entre as 12:00 horas e as 14:30 horas), desde o dia da publicação do anúncio no *Diário da República* ou no *Jornal Oficial da União Europeia*, conforme o que ocorra em primeiro lugar, até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.
- 2 – O programa de concurso e o caderno de encargos estão também disponíveis na plataforma eletrónica de contratação www.acingov.pt.
- 3 – O acesso à referida plataforma eletrónica permite efetuar a consulta, o download das peças do procedimento, bem como apresentar proposta.
- 4 - Para ter acesso à plataforma da ACINGOV, o interessado deverá efetuar o respetivo registo no endereço eletrónico <https://www.acingov.pt>.
- 5 - Em caso de dificuldade o interessado deve contactar o Serviço de Apoio através do número 707 451 451.

Cláusula 6ª

Esclarecimentos e erros e omissões das peças do procedimento

- 1- Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso e as listas com a identificação dos erros e omissões das peças do procedimento devem ser apresentados pelos interessados, na plataforma eletrónica referida no artigo anterior, até às 23h59m do dia em que se cumpre um terço do prazo para apresentação das propostas. Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo júri na plataforma eletrónica, até às 23h59m do dia em que se cumprem dois terços do prazo para apresentação das propostas.
- 2- O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões das peças do procedimento identificados pelos interessados, indicando os termos do suprimento de cada um dos erros e/ou das omissões aceites, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final do prazo mencionado no nº anterior, não sejam por aquele órgão expressamente aceites.
- 3- Independentemente do disposto nos números anteriores, a entidade adjudicante pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, nos mesmos prazos referidos no número anterior, ou até ao final do prazo de apresentação das Propostas, atendendo-se, neste caso, ao disposto no artigo 64.º do CCP, para efeitos de prorrogação do prazo fixado para a apresentação das Propostas.

- 4- As retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados são disponibilizadas na plataforma eletrónica e juntas às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo todos os interessados que as tenham obtido imediatamente notificados desse facto.
- 5- Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

Cláusula 7ª

Concorrentes e impedimentos

- 1- Podem apresentar proposta as entidades, pessoas singulares ou coletivas, que não se encontrem em nenhuma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.
- 2- Sem prejuízo do regime da relevação dos impedimentos previsto no artigo 55.º-A do CCP, a verificação de qualquer uma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º daquele Código, relativamente a qualquer dos Concorrentes ou, no caso de Agrupamentos, a qualquer dos seus membros, determina a exclusão da Proposta apresentada mesmo que, no caso de Agrupamentos, a irregularidade não se verifique em relação aos demais elementos que os integram.

Cláusula 8ª

Agrupamento de concorrentes

- 1 - Podem ser concorrentes agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas sem que entre si exista qualquer modalidade jurídica de associação.
- 2 - Os membros de um agrupamento de concorrentes não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento concorrente.
- 3 - Todos os membros de um agrupamento de concorrentes são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta.
- 4 - Em caso de adjudicação, todos os membros do agrupamento de concorrentes, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de agrupamento complementar de empresa (ACR) ou consórcio externo, um e outro sempre no regime de responsabilidade solidária passiva, de acordo com a legislação nacional em vigor, com o objetivo de satisfazer cabalmente todas as prestações, obrigações e garantias na sequência da adjudicação.

Cláusula 9ª

Prazo e Modo de Apresentação da Proposta

- 1 - Cada concorrente apenas pode apresentar uma proposta.

2 - A proposta, bem como os documentos que a acompanham, devem ser apresentados exclusivamente de forma eletrónica na plataforma de contratação, acessível em www.acingov.pt. **até às 23h59 do 15.º dia**, a contar da data do envio do anúncio ao Serviço de Publicações Oficiais da União Europeia, nos termos do n.º 3 do art.º 136.º do CCP e com fundamento na manifesta urgência da presente aquisição de serviços para o funcionamento regular do SI FEAC.

3 - A proposta, assim como todos os documentos carregados na plataforma eletrónica, **devem ser assinados eletronicamente, sob pena de exclusão**, mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, nos termos do disposto no artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

4 - Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter documento oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.

5 - Todos os documentos e informações, exigidos por lei e/ou indicados neste programa de concurso, devem instruir a proposta sob pena de exclusão da mesma.

6 - Os concorrentes deverão diligenciar em submeter a proposta e os documentos que a constituem atempadamente, para que a mesma seja rececionada antes do termo do prazo constante do n.º 4 na presente clausula.

7 - Caso o envio completo da proposta não seja bem sucedido, considera-se não ter existido qualquer apresentação de proposta.

8 - Não serão admitidos, em caso algum, os concorrentes cujas propostas deem entrada depois de terminado o prazo fixado do n.º 4 na presente clausula.

9. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os números 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital ou assinatura digital qualificada que cumpra os requisitos previstos nos números 3 a 5.

10. Todos os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

Cláusula 10ª

Apresentação de Propostas

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Cláusula 11.ª

Negociação/Leilão Eletrónico

Não há lugar a negociação/leilão eletrónico.

Cláusula 12ª

Caução

Não é exigível caução, com fundamento no art.º 88.º do CCP.

Cláusula 13ª

Esclarecimentos sobre a Proposta

A entidade adjudicante poderá solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos sobre as propostas apresentadas que considere necessários para efeitos da análise e da avaliação das mesmas, nos termos do art.72.º do CCP.

Cláusula 14ª

Prazo de validade da proposta

O prazo de validade da proposta, nos termos do artigo 65.º do CCP, é de 90 (noventa) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação da proposta.

Cláusula 15ª

Documentos que Constituem a Proposta

1 - A proposta deverá ser constituída pelos seguintes documentos:

- a) Documento Europeu Único de contratação Pública;
- b) Declaração do concorrente de inexistência de conflitos de interesses, emitida conforme modelo constante do Anexo I ao presente programa de concurso, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
- c) Declaração do concorrente de confidencialidade, emitida conforme modelo constante do Anexo II ao presente de concurso, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
- d) Documento(s) que contenha(m) os atributos da proposta, submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, designadamente a indicação dos elementos que compõem a equipa técnica, de acordo com os requisitos constantes no Caderno de Encargos – perfil da equipa técnica;
 - i. Composição e currículos anonimizados da equipa técnica disponível para execução dos serviços objeto do presente contrato, com especial menção aos perfis específicos constantes na cláusula 26.ª do Caderno de Encargos – perfil da equipa técnica.

- ii. Proposta de valor/hora aplicável a cada um dos membros da equipa técnica, em função do previsto no número 13 do artigo 25.º do Caderno de Encargos, emitida conforme modelo constante do Anexo III ao presente de concurso, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar;
 - iii. Cronograma com a descrição do número de horas por cada perfil;
 - iv. Preço contratual, expresso em Euros, sob forma numérica, com menção de que ao preço indicado acresce o IVA à taxa em vigor, quando aplicável, e indicação do respetivo valor;
- e) Documento que contenha os termos ou condições, relativos a aspetos da execução do contrato não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, nomeadamente:
- i. Prazo de execução;
 - ii. Prazo de envio do Relatório de Atividades.

Documento oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante (Certidão Permanente, atas, procurações ou outros).

- f) Quaisquer outros documentos que o convidado a apresentar proposta considere indispensáveis à avaliação da mesma.

- 2 - Os documentos que constituem a proposta deverão ser obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.
- 3- Em caso de divergência entre o preço indicado em algarismos e por extenso prevalece, para todos os efeitos, o preço indicado por extenso.

Cláusula 16ª

Preço Base

- 1 - O Preço Base do procedimento é de **323.172,71€ (trezentos e vinte e três mil, cento e setenta e dois euros e setenta e um cêntimos)** ao qual será acrescido o Imposto sobre o Valor Acrescentado (IVA), à taxa legal em vigor.
- 2 - O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à Entidade Adjudicante.

Cláusula 17ª

Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante na modalidade multifator nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, de acordo com os seguintes

fatores:

F1 – Experiência da equipa técnica – 30%

F2 – Experiência curricular do candidato – 50%

F3 – Preço – 20%

F1 – Experiência da Equipa Técnica:

a) Perfil de Consultor Tecnológico:

> 4 anos de experiência em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC, Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 10 pontos;

> $3 \leq 4$ anos de experiência em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 8 pontos;

> $2 \leq 3$ anos de experiência no desenvolvimento em tecnologias NET e SQL Server – 6 pontos;

> $1 \leq 2$ anos de experiência em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 4 pontos;

= 1 ano em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 2 pontos.

b) Perfil de Consultor Analista:

> 5 anos de experiência em análise, desenho e implementação de arquiteturas aplicacionais, em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 10 pontos;

> $4 \leq 5$ anos de experiência em análise, desenho e implementação de arquiteturas aplicacionais, em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 8 pontos;

> $3 \leq 4$ anos de experiência em análise, desenho e implementação de arquiteturas aplicacionais, em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 6 pontos;

> $2 \leq 3$ anos de experiência em análise, desenho e implementação de arquiteturas aplicacionais, em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 4 pontos;

= 2 anos de experiência em análise, desenho e implementação de arquiteturas aplicacionais, em projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em ambiente Microsoft, utilizando MVC. Net, ASP .Net e SQL Server como Base de Dados – 2 pontos.

c) Perfil de Gestor de Projeto:

> 6 anos de experiência na gestão de projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em pelo menos três projetos de organismos públicos em Portugal – 10 pontos;

> $5 \leq 6$ anos de experiência na gestão de projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em pelo menos três projetos de organismos públicos em Portugal – 8 pontos;

> $4 \leq 5$ anos de experiência na gestão de projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em pelo menos três projetos de organismos públicos em Portugal – 6 pontos;

> $3 \leq 4$ anos de experiência na gestão de projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em pelo menos três projetos de organismos públicos em Portugal – 4 pontos;

= 3 anos de experiência na gestão de projetos de desenvolvimento e/ou manutenção de sistemas de informação em pelo menos três projetos de organismos públicos em Portugal – 2 pontos.

F2 – Experiência curricular do candidato:

Para cada um dos elementos da equipa técnica identificados no fator 1:

> 5 anos - Demonstra experiência na conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional em mais do que cinco sistemas de informação destinados à gestão e controlo dos fundos comunitários em Portugal, com especial relevância à componente do Fundo Social Europeu, no âmbito do suporte à atividade dos fundos comunitários, nos três anos anteriores à publicação do anúncio do procedimento respeitante ao presente concurso – 10 pontos

= 5 anos - Demonstra experiência na conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional em cinco sistemas de informação destinados à gestão e controlo dos fundos comunitários em Portugal, no âmbito do suporte à atividade dos fundos comunitários, com especial relevância à componente do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e/ou Fundo Social Europeu, nos três anos anteriores à publicação do anúncio do procedimento respeitante ao presente concurso – 8 pontos;

= 4 anos - Demonstra experiência na conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional de quatro sistemas de informação destinados à gestão e controlo dos fundos comunitários em

Portugal, no âmbito do suporte à atividade dos fundos comunitários, com especial relevância à componente do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e/ou Fundo Social Europeu, nos três anos anteriores à publicação do anúncio do procedimento respeitante ao presente concurso – 6 pontos;

= 3 anos - Demonstra experiência na conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional de três sistema de informação destinado à gestão e controlo dos fundos comunitários em Portugal, no âmbito do suporte à atividade dos fundos comunitários, com especial relevância à componente do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e/ou Fundo Social Europeu, nos três anos anteriores à publicação do anúncio do procedimento respeitante ao presente concurso – 4 pontos;

= 2 anos e < 3 anos - Demonstra experiência na conceção, desenvolvimento e manutenção aplicacional de dois sistemas de informação destinado à gestão e controlo dos fundos comunitários em Portugal, no âmbito do suporte à atividade dos fundos comunitários, com especial relevância à componente do Fundo de Auxílio Europeu às Pessoas Mais Carenciadas e/ou Fundo Social Europeu, nos três anos anteriores à publicação do anúncio do procedimento respeitante ao presente concurso- 2 pontos.

F3 – Preço:

$$10 - [(\text{Preço Proposta} / \text{Preço Base}) * 10]$$

A Pontuação Global (PG) será atribuída mediante a aplicação da fórmula, abaixo identificada, sendo ordenadas as propostas por **ordem decrescente** e adjudicada a proposta com a maior pontuação.

$$PG = F1 \{[(a + b + c)/3] \times 30\% \} + F2\{[(a + b + c)/3] \times 50\% + F3 \times 20\%$$

Cláusula 18.ª

Critério de Desempate

1. Caso exista igualdade de pontuação, será dada preferência à proposta dos concorrentes de acordo com os seguintes critérios de desempate:

1.º Pontuação mais elevada no F1 – Experiência da equipa técnica;

2.º Pontuação mais elevada no F2 – Experiência curricular do candidato;

3.º Pontuação mais elevada no F3;

4.º Entregar o relatório de atividades no prazo mais curto.

2. Mantendo-se, ainda assim, o empate, será adjudicada a proposta selecionada na sequência de sorteio a realizar na Praça de Londres, n.º 2, 11º, em Lisboa. O sorteio será realizado pelo júri do procedimento que notificará os proponentes das propostas empatas, que poderão, ou não, fazer-se representar.

3. Do ato do sorteio será lavrada ata assinada por todos os presentes.

Cláusula 19ª

Local de Execução do Contrato

Os serviços serão prestados maioritariamente nas instalações do POAPMC, sitas em Lisboa, salvo acordo e autorização do POAPMC, para que alguns trabalhos possam ser efetuados à distância, designadamente nas instalações do adjudicatário, quando tal se justificar.

Cláusula 20ª

Documentos de Habilitação

1 - O concorrente a quem for adjudicado o objeto do presente procedimento deve apresentar na plataforma eletrónica, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da notificação da adjudicação, os seguintes documentos e comprovativos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações:

- a) Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP;
- b) Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
- c) Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- d) Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e i) do artigo 55.º do CCP;

- e) Registo criminal de pessoa coletiva, nos termos do n.º 1 do artigo 83.º-A do CCP;
- f) Certidão do registo comercial, ou respetivo código, que permita a titularidade dos órgãos sociais;
- g) Identificação do outorgante o contrato;
- h) Identificação de quem outorga o contrato;
- i) Registo Central do Beneficiário Efetivo.

2 - Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo, não superior a 5 (cinco) dias, para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

3 - Quando as situações previstas no n.º 1 se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar deve conceder-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

4 - Nos casos previstos nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

5- Os documentos de habilitação referidos nos números anteriores devem ser redigidos em língua portuguesa ou no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o adjudicatário declare a respetiva prevalência sobre os originais.

Cláusula 21ª

Falsidade de documentos e declarações

1 - Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação.

2 – No caso previsto no número anterior, a entidade competente para a decisão de contratar adjudicatária à proposta ordenada em lugar subsequente.

Cláusula 22ª

Contrato

A minuta do contrato é enviada, para aceitação, ao adjudicatário, considerando-se aceite pelo

adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.

Cláusula 23ª

Legislação aplicável

Em tudo o que não especialmente previsto no presente programa de concurso e no caderno de encargos, aplica-se o regime estabelecido no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, bem como as demais disposições legislativas e regulamentares aplicáveis, de acordo com a natureza do objeto do contrato a celebrar.

Anexo I

Modelo de Declaração de inexistência de conflito de interesses

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento de concorrentes, firmas, números de identificação fiscal e sedes), declara, sem reservas, que a sua representada e todos os membros da equipa técnica:

- a) Não está abrangida, na presente data, por quaisquer conflitos de interesses relacionados com o objeto do procedimento de formação do contrato n.º , nomeadamente, interesses económicos, afinidades políticas ou nacionais, relações familiares ou afetivas ou qualquer outra ligação ou comunhão de interesses relevante;
- b) Se durante o procedimento de formação e execução do contrato tiver conhecimento de qualquer situação que possa constituir ou suscitar um conflito de interesses, informará de imediato o serviço adjudicante.

Assinatura

Data

Anexo II

Modelo de Declaração de Confidencialidade

.... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de.... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento de concorrentes, firmas, números de identificação fiscal e sedes) declara que a sua representada se obriga a respeitar o dever de sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público e, ou, ao PO APMC, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, nos termos previstos no caderno de encargos.

Assinatura

Data

Anexo III

Modelo de Decomposição do Preço da Proposta

21/SGMTSSS/POAMPC/2023

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO ADAPTATIVA, PERFETIVA, PREVENTIVA E EVOLUTIVA DO (SI FEAC) - SISTEMA DE INFORMAÇÃO NO ÂMBITO DO FUNDO DE AUXÍLIO EUROPEU ÀS PESSOAS MAIS CARENCIADAS (PO APMC)

	N.º Horas	Preço Unitário	Preço Total por Serviço
Perfil	Manutenção		
Consultor Tecnológico		0 €	0 €
Consultor analista		0 €	0 €
Gestor de Projeto		0 €	0 €
Total	0,00	Total	