

PLANO DE RECUPERAÇÃO E RESILIÊNCIA - INVESTIMENTO RE-C04-I01 - REDES CULTURAIS E TRANSIÇÃO DIGITAL - MEDIDA C04-I01-M02 - DIGITALIZAÇÃO DE ARTES E PATRIMÓNIO - SUBMEDIDA: DIGITALIZAÇÃO DE ACERVOS DE MUSEUS SOB A GESTÃO DA DGPC E DAS DRC'S - AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE REGISTO FOTOGRÁFICO E DIGITALIZAÇÃO 2D DE PEÇAS DE PATRIMÓNIO MÓVEL.

DIREÇÃO REGIONAL DE CULTURA DO NORTE

CADERNO DE ENCARGOS

## Índice geral

### **I - CLÁUSULAS JURÍDICAS**

Cláusula 1.<sup>a</sup> Objeto

Cláusula 2.<sup>a</sup> Contrato

Cláusula 3.<sup>a</sup> Prazo de vigência

Cláusula 4.<sup>a</sup> - Obrigações do Prestador de Serviços

Cláusula 5.<sup>a</sup> - Horários e Locais da prestação de serviços

Cláusula 6.<sup>a</sup> - Fases da prestação dos serviços e entrega dos conteúdos (registos) a produzir

Cláusula 7.<sup>a</sup> - Transferência de Propriedade

Cláusula 8.<sup>a</sup> - Obrigações e deveres da Direção Regional de Cultura do Norte

Cláusula 9.<sup>a</sup> - Preço base e preço contratual

Cláusula 10.<sup>a</sup> Condições de pagamento

Cláusula 11.<sup>a</sup> - Revisão de preços

Cláusula 12.<sup>a</sup> - Reuniões de acompanhamento

Cláusula 13.<sup>a</sup> - Gestor do contrato

Cláusula 14.<sup>a</sup> - Sigilo

Cláusula 15.<sup>a</sup> - Cessão da posição contratual

Cláusula 16.<sup>a</sup> - Incumprimento e Penalidades

Cláusula 17.<sup>a</sup> Casos fortuitos ou de força maior

Cláusula 18.<sup>a</sup> - Patentes, licenças e marcas registadas

Cláusula 19.<sup>a</sup> - Rescisão do contrato

Cláusula 20.<sup>a</sup> - Contagem de prazos

Cláusula 21.<sup>a</sup> - Foro competente

Cláusula 22.<sup>a</sup> - Legislação aplicável

### **II - CLÁUSULAS TÉCNICAS**

1. Objeto

2. Trabalhos a realizar

3. Condições de realização dos trabalhos

4. Lista de bens a digitalizar - ANEXOS - A, B, C, D1, D2, E1, E2 e E3

## CADERNO DE ENCARGOS

### **I - CLÁUSULAS JURÍDICAS**

#### **Cláusula 1.ª Objeto**

1. O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar no âmbito do Concurso Público para Digitalização de acervos de Museus sob a gestão da DGPC e das DRC's - aquisição de serviços de aquisição de serviços de registo fotográfico e digitalização 2D de peças de património móvel.
2. Os trabalhos objeto do concurso público encontram-se distribuídos por 5 (cinco) Lotes, de acordo com as cláusulas técnicas descritas na parte II deste caderno de encargos, e são genericamente os seguintes: registo fotográfico e digitalização em 2D de 6496 bens culturais móveis à guarda da DRCN.

#### **Cláusula 2.ª Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, integrando ainda os seguintes elementos:
  - a) os suprimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) o presente Caderno de Encargos;
  - d) a proposta adjudicada;
  - e) os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 1 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos e aceites nos termos do disposto nos artigos 99.º e 101.º do Código dos Contratos Públicos (CCP).

#### **Cláusula 3.ª Prazo de vigência**

1. O contrato entrará em vigor no dia seguinte ao da sua assinatura e vigorará pelo prazo de execução dos serviços constante da calendarização proposta, que não poderá, em caso algum, exceder o dia 30 de junho de 2025.
2. O contrato mantém-se em vigor até à sua conclusão em conformidade com os respetivos termos e condições e o disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

#### **Cláusula 4ª - Obrigações do Prestador de Serviços**

- 1 — Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorre para o prestador de serviços a

obrigação principal de cumprir, com zelo, o serviço contratado nos termos previstos neste caderno de encargos e suas especificações técnicas.

2 - O prestador obriga-se:

a) Ao cumprimento do disposto no artigo 419º-A, do CCP, afetando, exclusivamente, à execução do contrato trabalhadores que prestam atividade em regime de contrato sem termo.

b) À subscrição de apólices de seguro, de acidentes de trabalho dos colaboradores afetos à prestação, cujos encargos são da sua responsabilidade.

c) A não alterar a constituição da Equipa proposta salvo a ocorrência de motivo de força maior, que será sempre objeto de apreciação e decisão da DRCN e, caso seja necessário requerer qualquer substituição, garantir que a experiência e habilitação do elemento ou elementos a substituir cumpre iguais condições às identificadas na proposta.

3 - A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

4 - A DRCN pode, sempre que entender conveniente, exigir quaisquer documentos comprovativos do cumprimento das obrigações previstas nas alíneas a) e b) do nº 2, devendo tal prova ser apresentada no prazo de 10 dias.

#### **Cláusula 5ª - Horários e Locais da prestação de serviços**

As prestações objeto do contrato serão executadas nos seguintes locais e horários de funcionamento:

##### Lote 1

Museu do Abade de Baçal - Rua Abílio Beça, 27 - 5300-011 BRAGANÇA

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h30 - 12h30 |  
14h00 - 18h00

##### Lote 2

Museu da Terra de Miranda - Praça Dom João III - 5210-190 MIRANDA DO DOURO

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h00 - 12h30 |  
14h00 - 17h30

Concatedral de Miranda do Douro - Largo da Sé - 5210-184 MIRANDA DO DOURO

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h00 - 12h30 |  
14h00 - 17h30

##### Lote 3

Museu de Lamego - Largo de Camões - 5100-147 LAMEGO

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 10h00 - 12h30 |  
14h00 - 18h00

##### Lote 4

Museu Alberto Sampaio - Rua Alfredo Guimarães - 4800-407 GUIMARÃES

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira | 9h30 - 16h30; Terça-feira a sexta-feira | 10h00 - 17h30

Paço dos Duques de Bragança - Rua Conde Dom Henrique - 4800-412 GUIMARÃES

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h00 - 13h00 |  
14h00 - 17h00

### Lote 5

Museu de Arqueologia Dom Diogo de Sousa - Rua dos Bombeiros Voluntários - 4700-025 BRAGA  
Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h00 - 13h00 |  
14h00 - 17h30

Museu dos Biscainhos - Rua dos Biscainhos - 4700-415 BRAGA

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h00 - 12h30 |  
14h00 - 17h30

Mosteiro de São Martinho de Tibães - Rua do Mosteiro, 59 - 4700-565 MIRE DE TIBÃES

Horário para Execução do trabalho: Segunda-feira a sexta-feira | 9h30 - 12h30 |  
14h30 - 18h00

### **Cláusula 6ª - Fases da prestação dos serviços e entrega dos conteúdos (registos) a produzir**

1 - As fases de entrega dos conteúdos a produzir, de acordo com a calendarização e planeamento propostos deverão garantir a execução da totalidade dos serviços até à data indicada no nº 1, da cláusula 3ª.

2 - Sem prejuízo de outra distribuição temporal resultante da proposta devem ser garantidas as seguintes entregas mínimas:

#### **Até 31 de dezembro de 2023 - 1298 registos**

Lote 1 - 200 registos

Lote 2 - 158 registos

Lote 3 - 325 registos

Lote 4 - 270 registos

Lote 5 - 345 registos

#### **Até 31 de dezembro de 2024 - 3249 registos**

Lote 1 - 500 registos

Lote 2 - 395 registos

Lote 3 - 814 registos

Lote 4 - 675 registos

Lote 5 - 865 registos

#### **Até 30 de junho de 2025 - 1949 registos**

Lote 1 - 300 registos

Lote 2 - 237 registos

Lote 3 - 488 registos

Lote 4 - 405 registos

Lote 5 - 519 registos

### **Cláusula 7ª - Transferência de Propriedade**

Com a entrega do resultado da prestação de serviços, ocorre a transferência da posse e propriedade intelectual, dos elementos produzidos ao abrigo do contrato, para a Direção Regional de Cultura do Norte.

#### **Cláusula 8ª - Obrigações e deveres da Direção Regional de Cultura do Norte**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no presente Caderno de Encargos, constituem obrigações principais da Entidade Adjudicante:

- a) Efetuar, nos prazos contratualmente fixados, os pagamentos das quantias devidas;
- b) Cooperar ativamente com o prestador de modo a não perturbar, além do estritamente necessário, a execução do contrato, salvaguardando a sua autonomia na organização e direção da realização das tarefas que lhe incumbem;
- c) Prestar com exatidão e atempadamente todas as informações necessárias, indicando, entre outras, as circunstâncias que conheça e que razoavelmente deva ter por significativas que possam influenciar a programação ou planeamento dos trabalhos;
- d) Reunir com o prestador sempre que tal lhe seja solicitado.

#### **Cláusula 9ª - Preço base e preço contratual**

1 - Pelo cumprimento de todas as obrigações emergentes do contrato, a Entidade Adjudicante deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA, à taxa legal em vigor.

2- O preço referido no número 1. não pode em qualquer caso, ser superior a **EUR 823.313,37€** (oitocentos e vinte e três mil trezentos e treze euros e trinta e sete cêntimos) que corresponde, ao preço máximo admitido para a execução integral do objeto do contrato nos termos do nº 1 do artigo 47º do CCP e aos seguintes preços base parciais por lote:

LOTE 1 - **EUR 126.741,59€** (cento e vinte e seis mil setecentos e quarenta e um euros e cinquenta e nove cêntimos)

LOTE 2 - **EUR 100.125,86€** (cem mil cento e vinte e cinco euros e oitenta e seis cêntimos)

LOTE 3 - **EUR 206.208,57€** (duzentos e seis mil duzentos e oito euros e cinquenta e sete cêntimos)

LOTE 4 - **EUR 171.101,15€** (cento e setenta e um mil cento e um euros e quinze cêntimos)

LOTE 5 - **EUR 219.136,20€** (duzentos e dezanove mil cento e trinta e seis euros e vinte cêntimos)

3 - O preço base fixado no nº 2 foi estabelecido com fundamento nas condições constantes do contrato de financiamento estabelecido entre a DRCN e o GEPAC - Gabinete de Estratégia, Planeamento e Avaliação Culturais, vinculativo para a DRCN.

4 - Todos os custos, encargos e despesas, nomeadamente os relativos a transportes, deslocações, recursos técnicos e humanos, consideram-se abrangidos pelo disposto no nº 1.

#### **Cláusula 10ª Condições de pagamento**

1 - As quantias devidas pela DRCN, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção das respetivas faturas, as quais serão emitidas mensalmente, após a entrega de relatório dos trabalhos efetuados, no mês a que respeitam.

2 - Em caso de discordância por parte da DRCN, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

3 - Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas preferencialmente através de transferência bancária.

4 - As faturas são emitidas de acordo com o previsto no Artigo 299º-B do CCP e são enviadas pelo adjudicatário, através do Portal da FE-AP para a receção de documentos em formato eletrónico (EDI), sistema suportado pela eSPap - Entidade de Serviços Partilhados da Administração Pública, I.P., devendo, o adjudicatário seguir, se o for o caso as seguintes indicações:

Para iniciar o processo de onboarding à solução FEAP, deverá efetuar os seguintes procedimentos:

- Consultar a informação sobre a fatura eletrónica

<https://www.espap.gov.pt/spfin/Paginas/spfin.aspx#maintab5>

- Consultar a informação específica do processo de onboarding dos fornecedores

<https://www.espap.gov.pt/spfin/onboarding/Paginas/onboarding%20de%20Fornecedores.aspx#maintab1>

- Preencher o formulário de adesão: [https://pt.surveymonkey.com/r/FE-AP\\_CIU5](https://pt.surveymonkey.com/r/FE-AP_CIU5)

5 - Não são admitidas condições de pagamento que configurem adiantamento de preço.

6 - O disposto nos números 1 não se aplica quanto ao vencimento e pagamento da primeira fatura ou sua fração, sem que se mostre efetuado o pagamento de emolumentos devidos ao Tribunal de Contas, não podendo o contrato produzir efeitos físicos ou financeiros, em momento anterior à concessão de visto ou declaração de conformidade.

### **Cláusula 11ª - Revisão de preços**

O preço contratual não será objeto de revisão.

### **Cláusula 12ª - Reuniões de acompanhamento**

1. Para o acompanhamento da execução do contrato, serão realizadas reuniões de acompanhamento da sua execução.

2. O adjudicatário obriga-se a dispor de um responsável pela execução do contrato.

3. Após a assinatura do contrato, o adjudicatário informará, por escrito, o nome do responsável e que será o seu interlocutor para todos os assuntos que se relacionem com a execução física do contrato.

### **Cláusula 13ª - Gestor do contrato**

1. A DRCN designa, nos termos do disposto no artigo 290.º-A do CCP, como gestor do contrato Amândio José Pascoal Felício, seu técnico superior afeto à unidade orgânica Museu do Abade de Baçal e Domus Municipalis, com quem o prestador tem a obrigação de cooperar, de modo diligente e célere.

2 - O gestor tem por função o acompanhamento da respetiva execução. Caso lhe venham a ser delegados poderes, nomeadamente, para a adoção de medidas corretivas, constarão os mesmos do texto do contrato ou será o respetivo ato de delegação notificado ao prestador.

3 - A DRCN poderá substituir, a qualquer momento, o gestor do contrato, tornando-se essa substituição válida e eficaz por mera comunicação ao adjudicatário.

#### **Cláusula 14ª - Sigilo**

O adjudicatário garantirá o sigilo quanto a informações que os seus técnicos venham a ter conhecimento relacionadas com a atividade da entidade adjudicante.

#### **Cláusula 15ª - Cessão da posição contratual**

1. O adjudicatário não poderá ceder a sua posição contratual ou qualquer dos direitos e obrigações decorrentes do contrato sem autorização da entidade adjudicante.

2. A cessão da posição contratual depende das exigências previstas no Código dos Contratos Públicos.

#### **Cláusula 16ª- Incumprimento e Penalidades**

1 - Sem prejuízo do direito à resolução e do legalmente previsto, o incumprimento pelo cocontratante das obrigações contratuais, em especial, o incumprimento da obrigação de comparência nas datas previstas, em qualquer local para o qual esteja prevista e confirmada a realização de registos, conforme especificações técnicas, legítima a DRCN a exigir o pagamento de uma sanção pecuniária por cada dia de atraso em montante a determinar, entre 0,01% e 0,05%, fixado em função da gravidade do incumprimento ocorrido e das reincidências verificadas e até ao equivalente, a 20% do valor do preço contratual;

2 - Se do incumprimento das obrigações contratuais resultar atraso com repercussões na possibilidade de atempado cumprimento do contrato, ou das entregas mínimas a efetuar em cada ano, o valor da sanção pecuniária é elevado ao limite de 30% do preço contratual, caso a DRCN, opte pela não resolução do contrato.

3 - As importâncias resultantes da aplicação das penalidades previstas no número anterior poderão ser descontadas nas faturas a liquidar.

#### **Cláusula 17ª Casos fortuitos ou de força maior**

1. Nenhuma das partes incorrerá em incumprimento e/ou responsabilidade se por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedido de cumprir as obrigações assumidas no contrato.

2. Parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deverá comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível para restabelecer a situação.

#### **Cláusula 18ª - Patentes, licenças e marcas registadas**



1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

#### **Cláusula 19ª - Rescisão do contrato**

1. O incumprimento por uma das partes dos deveres resultantes do contrato, confere nos termos gerais de direito, à outra parte, o direito de rescindir o contrato, sem prejuízo das correspondentes indemnizações legais.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo a existência de atraso na prestação dos serviços, ou falta de entrega de registos planeados, por período superior a 45 dias seguidos.

#### **Cláusula 20ª - Contagem de prazos**

Os prazos previstos no presente Caderno de Encargos são contínuos, correndo aos sábados, domingos e dias feriados, nos termos do artigo 471º do CCP.

#### **Cláusula 21ª - Comunicações e notificações**

1 - Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto a notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do Código dos Contratos Públicos, para domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato, podendo, ainda, as mesmas ser efetuadas por correio eletrónico, conforme as informações de contacto estabelecidas no contrato:

Contacto da DRCN - 259330770 /geral@culturanorte.gov.pt

Contacto do Cocontratante .....mail/telefone

2 - Qualquer alteração das informações de contato constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

#### **Cláusula 22ª - Foro competente**

Para todas as questões emergentes do contrato será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto.

#### **Cláusula 23.ª - Legislação aplicável**

O Contrato é regulado pela legislação portuguesa.

## II - CLÁUSULAS TÉCNICAS - ATUALIZAR TODAS AS CLÁUSULAS

### 1. Objeto

#### 1.1. - Enquadramento da operação

A Direção Regional de Cultura do Norte, no âmbito da operação Plano de Recuperação e Resiliência - Investimento RE-C04-i01 - Redes Culturais e Transição Digital - Medida C04-i01-m02 - Digitalização de artes e património - Submedida: Digitalização de acervos de museus sob a gestão da DGPC e das DRC's, pretende proceder digitalização 2D e registo fotográfico de **6496** bens culturais móveis e elementos de património integrado.

Distribuído pelos seguintes lotes

LOTE 1 - Bragança - Museu do Abade de Baçal - 1000 registos

LOTE 2 - Miranda do Douro - Museu da Terra de Miranda - 790 registos

LOTE 3 - Lamego - Museu de Lamego - 1627 registos

LOTE 4 - Guimarães - Museu de Alberto Sampaio - 900 registos | Paço dos Duques de Bragança - 450 registos

LOTE 5 - Braga - Mosteiro de São Martinho de Tibães - 279 registo | Museu de Arqueologia Dom Diogo de Sousa - 800 | Museu dos Biscainhos - 650 registos

### 2. Trabalho a realizar

a) Digitalização 2D e registo fotográfico de **6496** bens culturais móveis e peças de património integrado, listados em anexo, com as seguintes especificações técnicas:

a. Tecnologia de captação admitida:

i. Camera fotográfica digital com 42,5 Megapixels ou superior

b. Grau de Captação

i. Vistas ortogonais de volumes

ii. hero/Vista optima

iii. Detalhes/pormenor

c. Resolução:

i. **8k** - 7952 x 5304 - 42.4 Megapixels - 300dpi (mínimo) (Registo)

ii. **4k** - 3840 x 2160 - 72dpi (Visualização web)

iii. **THUMBNAIL** - 800x600 (thumbnail)

d. Formatos:

i. RAW (hdr)

ii. JPG/PNG e/ou TIFF

e. Quantidade para registos de objectos tridimensionais:

i. 4 ou mais vistas ortogonais

ii. 1 vista "ótima" - Hero

iii. 2 ou mais Detalhe/pormenor

f. Quantidade para registos de património integrado

i. 1 ou mais vistas "ótimas" - Hero

ii. 4 ou mais vistas ortogonais (quando aplicável)

iii. 2 ou mais Detalhe/pormenor

- g. Quantidades para registos de objectos bidimensionais relevados (pintura, baixos relevos, frescos, etc):
    - i. 2 vistas ortogonais frontais
      - 1. Luz difusa
      - 2. Luz de exposição
    - ii. 2 detalhes/pormenor (quando aplicável)
  - h. Quantidades para registos de objectos bidimensionais planos (fotografias, negativos, cartaz, etc)
    - i. 1 vista frontal full frame
    - ii. 2 detalhes/pormenor (quando aplicável)
- b) Associação dos seguintes metadados às imagens resultantes dos trabalhos, a partir de informação a fornecer pela entidade adjudicante:
- a. Denominação;
  - b. Museu / Proveniência
  - c. N° de Inventário
  - d. Super-categoria
  - e. Categoria
  - f. Datação
  - g. Matéria
  - h. Técnica
  - i. Suporte
  - j. Autor
- c) Especificações de entrega:
- a. Todos os conteúdos produzidos deverão ser entregues em formato físico em discos, a fornecer pelo adjudicatário ou em NAS+Cloud
  - b. Entrega em Raid 1 para backup e segurança em duplicado;
  - c. Da produção deverá resultar a captação 2D de um total de 6496 objetos;
  - d. Para cada objecto deverão ser registadas em média 5 fotografias únicas em 2 formatos.
    - i. 5 ficheiros em formato RAW, um por registo.
    - ii. 15 ficheiros em formato PNG/JPG/TIFF, 3 por registo correspondentes às várias dimensões referidas na alínea a) ponto c.
  - e. Nomenclatura e registo dos ficheiros  
(*museu*)(*n°inventário*)(*denominação*)(*descrição de registo*)(*resolução*).(EXT)  
(ex:)MAB\_2014\_provocando\_frontal.FBX

Em que:

(**museu**) indica o nome do museu a que a peça pertence, segundo a seguinte nomenclatura

CMD - Concatedral de Miranda do Douro

MLAMEGO - Museu de Lamego

MAB - Museu do Abade de Baçal

MAS - Museu de Alberto Sampaio

MB - Museu dos Biscainhos

MDDS - Museu de Arqueologia Dom Diogo de Sousa

MT - Mosteiro de São Martinho de Tibães

MTM - Museu da Terra de Miranda

PDUQUES - Paço dos Duques de Bragança

**(nºinventário)** se refere ao número de inventário da peça no registo do Museu a que pertence

**(denominação)** se refere ao nome da peça, sempre que aplicável

**(Descrição do Registo)** se refere à vista do registo (frontal, lateral, hero, etc)

**(Resolução)** se refere à resolução da imagem (8k,4k,thumbnail)

**(EXT)** se refere à extensão do ficheiro (RAW, NEF, JPG, TIFF, etc)

Na nomenclatura dos ficheiros não devem ser usados caracteres especiais.

d) Copyright / Propriedade Intelectual

- a. Com a entrega dos conteúdos produzidos é feita a transferência da posse e propriedade intelectual dos mesmos para:

*Direção Regional de Cultura do Norte©*

- b. Todos os conteúdos de registo dos museus devem ser apagados dos servidores das empresas que executarem os registos após a conclusão e execução do contrato de fornecimento de serviços.

**1. Condições de realização dos trabalhos**

- a) Todos os trabalhos deverão ser realizados de segunda-feira a sexta-feira, nos horários de expediente de cada Museu onde é feita a captação, articulado com o horário de funcionamento de cada um dos locais, identificado na cláusula 5ª do caderno de encargos.
- b) O manuseamento dos bens culturais a registar deverá ser feito exclusivamente pelos técnicos de cada Museu onde é feita a captação, comprometendo-se a DRCN à garantia da disponibilização de acordo com a agenda de execução previamente definida.
- c) Em cada Museu será definido, em conjunto com o adjudicatário, o local e as condições mais adequados para a realização da captação.
- d) No caso das peças a registar que sejam “espelhos” deve ser prevista a pós-produção a fim de ocultar o reflexo.
- e) Em cada Museu será definido um elemento da equipa que funcionará como ponto focal para o projeto na instituição.

**3. Lista de Bens a Digitalizar**

A lista de bens a digitalizar, por lote, consta dos anexos A a E.