

ÍNDICE

1. Identificação do Procedimento	3
2. Entidade Adjudicante	3
3. Órgão que tomou a decisão de contratar.....	4
4. Fundamentação da escolha do procedimento	4
5. Visitas aos locais de prestação de serviços.....	4
6. Acesso às peças do procedimento.....	5
7. Preço base	5
8. Concorrentes	7
9. Noção de proposta	8
10. Documentos que constituem a proposta	8
11. Idioma dos documentos que constituem a proposta	11
12. Propostas variantes	11
13. Prazo de apresentação das propostas	11
14. Modo de apresentação da proposta e dos documentos que a instruem.....	11
15. Órgão competente para prestar esclarecimentos e Listas de erros e omissões	11
16. Prazo de manutenção das propostas	12
17. Critério de adjudicação.....	12
18. Consultores e estudos de apoio à decisão.....	13
19. Leilão eletrónico	13
20. Contrato.....	13
21. Caução	13
22. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário.....	14
23. Idioma dos documentos de habilitação.....	15
24. Prazo para apresentação dos documentos de habilitação	15
25. Outorga do contrato	15
26. Despesas e encargos do concorrente	16
27. Legislação aplicável.....	16
ANEXO I – Documento Europeu único de Contratação Pública	17

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO II – Modelo de Proposta de preço.....	18
ANEXO III – Modelo de proposta de preço para serviços de limpeza não planeados / ocasionais.....	28
ANEXO IV – Nota justificativa do preço Proposto	29
ANEXO V – Modelo de declaração de presença	30
ANEXO VI – Modelo de guia de depósito bancário	31
ANEXO VII - Modelo de garantia bancária/seguro de caução	32

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Procedimento nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – Aquisição de serviços de higiene e limpeza para entidades constitutivas da U. Porto.

2. ENTIDADE ADJUDICANTE

As entidades adjudicantes são as entidades constitutivas da Universidade do Porto, Fundação Pública em regime de direito privado, Pessoa Coletiva com o NIF 501413197, através dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, sito na Praça Gomes Teixeira, 4099-002 Porto, com funções de aprovisionamento público das Unidades Orgânicas da Universidade do Porto, que a seguir se discriminam:

- REIT - Reitoria da Universidade do Porto
- FADEUP - Faculdade de Desporto da Universidade do Porto
- FAUP - Faculdade de Arquitetura da Universidade do Porto
- FBAUP - Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto
- FCNAUP - Faculdade de Ciências da Nutrição da Universidade do Porto
- FCUP - Faculdade de Ciências da Universidade do Porto
- FDUP - Faculdade de Direito da Universidade do Porto
- FEP - Faculdade de Economia da Universidade do Porto
- FEUP - Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto
- FFUP - Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto
- FLUP - Faculdade de Letras da Universidade do Porto
- FMUP – Faculdade de Medicina da Universidade do Porto
- FMDUP - Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto
- FPCEUP - Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto
- ICBAS - Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar
- CDUP – Centro de Desporto da Universidade do Porto
- SASUP - Serviços de Ação Social da Universidade do Porto

3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

1. A decisão de contratar foi tomada pelo Diretor dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, em resultado de acordo interorgânico, datado de 19 de outubro de 2023, e em representação das Entidades Constitutivas da Universidade do Porto.
2. As decisões pré-contratuais são tomadas em conjunto.
3. Os contratos são celebrados com cada uma das entidades constitutivas da Universidade do Porto.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

Concurso público com publicitação internacional, critério do valor definido no artigo 20.º, n.º 1, al. a), do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações em vigor.

5. VISITAS AOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

1. Devem os interessados visitar os locais onde decorrerão as prestações de serviços previstas objeto do contrato, podendo nestes realizar, e sempre às suas expensas, os reconhecimentos e exames que entenderem indispensáveis à correta elaboração das suas propostas, sem que de tal possa decorrer qualquer distúrbio ao normal funcionamento dos serviços aí existentes e em atividade.
2. As visitas serão realizadas no horário compreendido entre as 10 horas e as 17 horas, com interrupção entre as 12h e as 14h, até à data limite para a apresentação das propostas.
3. O(s) cocontratante(s) não poderá(ão) invocar qualquer desconhecimento das condições dos espaços identificados no caderno de encargos para se exonerar das duas responsabilidades, bem como pelo não fornecimento de todos os produtos de limpeza, materiais, equipamentos e acessórios necessários à execução dos serviços de limpeza.
4. Para cumprimento do previsto no número 1, os interessados deverão indicar, através do canal “Outras Comunicações”, disponível na plataforma eletrónica Acingov, a data e hora pretendida, a identificação das pessoas que irão realizar a visita, bem como a indicação clara dos locais a visitar, sendo que deverão fazê-lo com uma antecedência mínima de 3 dias úteis face à data pretendida e à qual será dada resposta até ao dia útil anterior da data pretendida.
5. No caso do lote 1, dado que é constituído por vários edifícios e gerido por gestores de contrato distintos, deverão ser apresentadas declarações para cada um dos locais que constituem o lote.

6. ACESSO ÀS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

- Nos termos do disposto no artigo 133º do CCP as peças do procedimento estão disponíveis para consulta ou importação gratuitas na plataforma eletrónica de contratação Acingov, no seguinte endereço eletrónico: <http://www.acingov.pt>, desde o dia da publicação do anúncio no Diário da República e JOUE.
- As peças do procedimento estarão disponíveis para consulta dos interessados, desde o dia da publicação do anúncio até ao termo fixado para a apresentação das propostas, podendo ser examinadas, das 10h às 12h e das 14h às 16 horas nos Serviços Partilhados da Universidade do Porto / Unidade de Compras no seguinte endereço: Praça Gomes Teixeira, s/n, 4099-002 Porto.
- Para aceder à plataforma eletrónica Acingov, o concorrente deverá efetuar o registo no endereço eletrónico <http://www.acingov.pt>. Para mais informações, ou dificuldades no uso da plataforma, deverá ser consultado o Serviço de Gestão de Clientes, na mesma, através do número 707 451 451, nos dias úteis das 9h às 19h ou via e-mail para apoio@acingov.pt.

7. PREÇO BASE

- O preço base total por lote e por entidade constitutiva, para serviços permanentes, que englobam os serviços de limpeza regulares, e para serviços ocasionais, que compreendem os serviços não calendarizados, é o seguinte:

PREÇO BASE SERVIÇOS PERMANENTES E SERVIÇOS OCASIONAIS											
Lote	Descrição	2 024			2 025			2 026			TOTAL LOTE (valor sem IVA)
		Serviços Permanentes (s/ IVA)	Serviços Ocasionais (s/ IVA)	Total (s/ IVA)	Serviços Permanentes (s/ IVA)	Serviços Ocasionais (s/ IVA)	Total (s/ IVA)	Serviços Permanentes (s/ IVA)	Serviços Ocasionais (s/ IVA)	Total (s/ IVA)	
1	Edif. Histórico, Parcauto e Rua de Ceuta	253 046,04	245,28	253 291,32	253 046,04	245,28	253 291,32	253 046,04	245,28	253 291,32	1 264 247,82
	Planetário	25 010,08	0,00	25 010,08	25 010,08	0,00	25 010,08	25 010,08	0,00	25 010,08	
	Museu	104 179,20	529,00	104 708,20	104 179,20	529,00	104 708,20	104 179,20	529,00	104 708,20	
	Sala Comum	5 639,92	0,00	5 639,92	5 639,92	0,00	5 639,92	5 639,92	0,00	5 639,92	
	Vairão	21 326,00	0,00	21 326,00	21 326,00	0,00	21 326,00	21 326,00	0,00	21 326,00	
	Círculo Universitário	7 242,24	2 344,50	9 586,74	7 242,24	2 344,50	9 586,74	7 242,24	2 344,50	9 586,74	
	Loja UP	1 853,68	0,00	1 853,68	1 853,68	0,00	1 853,68	1 853,68	0,00	1 853,68	
2	FAUP	94 430,00	0,00	94 430,00	94 430,00	0,00	94 430,00	94 430,00	0,00	94 430,00	283 290,00
3	FBAUP	87 050,40	668,48	87 718,88	87 050,40	668,48	87 718,88	87 050,40	668,48	87 718,88	263 156,64
4	FCUP	432 195,56	6 217,62	438 413,18	432 195,56	6 217,62	438 413,18	432 195,56	6 217,62	438 413,18	1 315 239,54

5	FADEUP	108 526,00	0,00	108 526,00	108 526,00	0,00	108 526,00	108 526,00	0,00	108 526,00	325 578,00
6	FDUP	55 998,80	0,00	55 998,80	55 998,80	0,00	55 998,80	55 998,80	0,00	55 998,80	167 996,40
7	FEP	126 207,00	6 064,00	132 271,00	126 207,00	6 064,00	132 271,00	126 207,00	6 064,00	132 271,00	396 813,00
8	FEUP	717 857,60	17 837,90	735 695,50	717 857,60	17 837,90	735 695,50	717 857,60	17 837,90	735 695,50	2 207 086,50
9	ICBAS / FFUP	388 606,60	61 795,66	450 402,26	388 606,60	61 795,66	450 402,26	388 606,60	61 795,66	450 402,26	1 351 206,78
10	FLUP	186 087,20	0,00	186 087,20	186 087,20	0,00	186 087,20	186 087,20	0,00	186 087,20	558 261,60
11	FMUP	421 018,00	4 898,62	425 916,62	421 018,00	4 898,62	425 916,62	421 018,00	4 898,62	425 916,62	1 277 749,86
12	FMDUP	81 739,40	0,00	81 739,40	81 739,40	0,00	81 739,40	81 739,40	0,00	81 739,40	245 218,20
13	FPCEUP	111 788,60	1 207,12	112 995,72	111 788,60	1 207,12	112 995,72	111 788,60	1 207,12	112 995,72	338 987,16
14	FCNAUP	47 906,40	738,65	48 645,05	47 906,40	738,65	48 645,05	47 906,40	738,65	48 645,05	145 935,15
15	ICBAS	52 769,72	1 322,50	54 092,22	52 769,72	1 322,50	54 092,22	52 769,72	1 322,50	54 092,22	162 276,66
16	CDUP	62 882,40	1 623,00	64 505,40	62 882,40	1 623,00	64 505,40	62 882,40	1 623,00	64 505,40	193 516,20
17	SASUP	258 008,48	1 875,60	259 884,08	229 808,88	1 875,60	231 684,48	229 808,88	1 875,60	231 684,48	723 253,04

2. Pela prestação de serviços ocasionais não planeados / calendarizados, os contraentes públicos pagarão ao(s) cocontratante(s) o produto da multiplicação dos preços unitários propostos para tais serviços pelas quantidades efetivas, sendo que os preços máximos unitários para os serviços ocasionais, para o período inicial de execução e para cada uma das renovações são os seguintes:

Descrição		Preço unitários base (s/ IVA)
Limpeza ocasional / não programada	Horas em horário TDU, diurno (06h00 às 20h59)	10,22 €
	Horas em horário TDU, noturno (21h00 às 05h59)	14,20 €
	Horas em horário Fins-de-semana e Feriados, diurno (06h00 às 20h59)	16,23 €
	Horas em horário Fins-de-semana e Feriados, noturno (21h00 às 05h59)	19,99 €

3. Os preços indicados nos pontos anteriores foram obtidos mediante critérios objetivos, tendo sido considerados os preços atualizados do mercado, obtidos através de consulta preliminar, considerando as especificidades dos serviços que integram o presente procedimento. Das consultas efetuadas não foi divulgado ou obtido qualquer dado que possa ser suscetível de distorcer a concorrência, no entanto as mesmas serão disponibilizadas para consulta presencial, caso solicitadas, após o término do prazo para apresentação de propostas.

4. Os preços base compreendem, todos os encargos com a mão-de-obra, com os produtos de limpeza e outros materiais, máquinas e outros utensílios necessários utilizar no âmbito do presente contrato de prestação de serviços.
5. Os preços base descritos nos números anteriores, limitam o preço contratual e determinam a exclusão da proposta, caso os atributos preços sejam superiores.
6. Serão excluídas as propostas cujos preços unitários (serviços permanentes), determinem que são desrespeitadas as normas aplicáveis em vigor em matéria laboral decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.
7. A adjudicação far-se-á por lotes, sendo que poderão ser adjudicados ao mesmo concorrente um ou mais lotes.
8. Não existe obrigação de os concorrentes apresentarem proposta a todos os lotes, podendo concorrer apenas a um dos lotes do presente procedimento.
9. Os atos e decisões relativos a cada lote são independentes e não prejudicam a validade e eficácia das decisões sobre os outros lotes ou a respetiva tramitação.
10. O preço definido inclui todos os materiais de apoio necessários ao objeto do presente contrato.

8. CONCORRENTES

1. Podem apresentar proposta no presente procedimento de pessoas singulares ou coletivas e ainda agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, sem que entre elas exista qualquer vínculo jurídico de associação, nos termos previstos no artigo 54.º do CCP, desde que um dos seus membros tenha sido a entidade convidada para esse efeito.
2. Os membros de um agrupamento de concorrentes não podem ser concorrentes no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento de concorrentes.
3. Todos os membros de um agrupamento de concorrentes são solidariamente responsáveis, perante a entidade adjudicante, pela manutenção da proposta que vier a ser formulada.
4. No caso de a adjudicação do objeto do procedimento, ser feita a um agrupamento de concorrentes, estes associar-se-ão, obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.

5. É elemento essencial do contrato de consórcio externo, referido no número anterior, a estipulação do regime de responsabilidade solidária passiva perante a entidade adjudicante.
6. O contrato de consórcio externo integra os documentos que farão parte integrante do Contrato, constituindo um anexo do mesmo.
7. Os agrupamentos de concorrentes, na instrução da sua proposta, devem indicar as empresas que constituem e indicar a participação relativa de cada membro do agrupamento ou consórcio, em termos percentuais.
8. Os agrupamentos de concorrentes designarão como seu Representante Comum uma das entidades para o chefiar e representar, que será o único interlocutor da entidade adjudicante e terá, para além das tarefas no seio do agrupamento, o encargo da coordenação dos trabalhos, a qual responderá pela execução e por todos os meios e procedimentos técnicos inerentes à execução do Contrato.
9. No contrato de consórcio convencionar-se-á que os direitos e obrigações dele resultantes não são afetados pelas mudanças de administração ou de sócios dos seus membros e que, no caso de insolvência ou dissolução de qualquer deles, os restantes se comprometem a executar o contrato até ao fim, e nos precisos termos do mesmo.
10. Qualquer alteração da composição ou na liderança do agrupamento concorrente, assim como do regime de responsabilidade definido, terá que ser autorizada pela entidade adjudicante, sob pena de exclusão do Concorrente e da sua proposta, se ocorrer aquando da apresentação desta, ou de resolução do contrato, se posterior à sua outorga.
11. A insolvência, dissolução ou inabilitação judicial do exercício da atividade social ou profissional do concorrente, ou de qualquer das pessoas singulares ou coletivas que o integram, acarreta a imediata exclusão deste, seja qual for a fase em que o procedimento de formação do contrato se encontre.

9. NOÇÃO DE PROPOSTA

1. A Proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. Para efeitos do presente Programa, entende-se por atributo da Proposta qualquer elemento ou característica da mesma que diga respeito a um aspeto da execução do contrato submetido à concorrência pelo caderno de encargos.

10. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

- a. Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP) (**Anexo I** ao presente Programa de Concurso), disponível em <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=pt>, devendo ser selecionadas as seguintes opções:
 - i. “Sou um operador económico”;
 - ii. “Importar um DEUCP”;
 - iii. “Carregar documento” – selecionar o ficheiro disponibilizado pela entidade adjudicante na plataforma;
 - iv. Selecionar o país do concorrente;
 - v. Preencher os campos solicitados pela entidade adjudicante;
 - vi. No final, selecionar a opção “Imprimir” o documento, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado e enviado junto aos documentos da proposta.
 - vii. No caso de agrupamentos concorrentes, deve ser apresentado um DEUCP distinto relativamente a cada um dos seus membros.
- b. Proposta de preço total em conformidade com o modelo **Anexo II** ao Programa de Concurso, devidamente preenchido, com a indicação do valor hora, preço mensal e preço total para o período de 36 meses, para o(s) lote(s) a concurso, considerando:
 - i. Preços unitários e preço total que não devem incluir o IVA;
 - ii. Os preços constantes da proposta devem ser indicados em algarismos, e não incluem IVA;
 - iii. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos;
 - iv. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos;
 - v. Devem ser apresentados preços unitários para todos os serviços / categoria profissional que constituem os lotes.
- c. Proposta de preço para os serviços não planeados / ocasionais em conformidade com o modelo **Anexo III** ao Programa de Concurso, comum a todos os lotes, indicando:
 - i. Valor hora, sem IVA, por categoria profissional, nos dias úteis, fins-de-semana e feriados no âmbito da execução do contrato decorrente do presente procedimento.
 - ii. Devem ser apresentados preços unitários para todos os serviços / categoria profissional.

- d. Nota justificativa do preço, numa base mensal, cujos valores deverão ser apresentados para cada LOTE e em conformidade com o **Anexo IV** ao Programa de Concurso.
 - e. Certidão de Registo Comercial no caso de o concorrente ser uma pessoa coletiva ou Certidão Permanente.
 - f. Certificados válidos, emitidos por organismos acreditados pelo IPAC – Instituto Português de Acreditação, para a certificação da conformidade do prestador de serviços com normas de garantia da qualidade baseadas no conjunto de normas da série NP EN ISO 9001:2000 e NP EN ISO 14001 ou declaração emitida por esses organismos que ateste que a concorrente se encontra em processo de renovação dessas certificações.
 - g. Documento comprovativo da visita aos locais, por cada lote que o concorrente pretende apresentar proposta, emitida pelos serviços do contraente público, sendo a visita aos locais, previamente agendada de acordo com o artigo 5º do presente Programa de Concurso e preenchido conforme o **Anexo V** ao Programa de Concurso.
 - h. Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis para os efeitos da definição dos atributos da sua proposta, e os elementos técnicos e outros necessários à apreciação do mérito da proposta tendo em atenção o Critério de Adjudicação.
2. Os quadros de valores apresentados nos **Anexos II, III e IV**, deverão ainda ser remetidos em ficheiro excel, o quais juntamos às peças do procedimento.
3. De acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 57.º do CCP, a declaração referida na alínea a) do n.º 1, bem como a Proposta deve ser assinada pelo Concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
4. De acordo com o disposto no n.º 5 do artigo 57.º do CCP, quando a Proposta seja apresentada por um Agrupamento Concorrente, a declaração referida na alínea a) do n.º 1, deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.
5. Para além da exigência prevista no n.º 4 do presente artigo, devem ser assinados eletronicamente, pelo Concorrente ou por representante legal com poderes para o obrigar, mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada, todos os documentos solicitados no n.º 1, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, não bastando para o efeito a mera assinatura eletrónica de um ou vários ficheiros de compactação que contenham mais do que um dos documentos exigidos, nos termos do n.º 5 do mesmo artigo.

6. No caso em que a assinatura eletrónica certificada não possa relacionar diretamente o assinante com o concorrente é obrigatória a junção de documento comprovativo de demonstração de poderes de representação, nos termos do n.º 7, do artigo 54º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

11. IDIOMA DOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. A proposta e os documentos que constituem a proposta devem ser redigidos, obrigatoriamente, em língua portuguesa.
2. A documentação técnica pode ser apresentada em língua inglesa.

12. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

13. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas e os documentos que a instruem serão entregues até às **23:59:59h do 30º dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República e no JOUE.

14. MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS QUE A INSTRUEM

1. As propostas e os documentos que a instruem serão apresentados, única e exclusivamente, através de carregamento na plataforma eletrónica em uso nesta entidade com endereço <http://www.acingov.pt>.
2. Os concorrentes deverão assinar eletronicamente a proposta, com recurso a certificado digital qualificado, assim como todos os documentos que lhe associarem.
3. A falta de certificado qualificado é apreciada nos termos gerais do direito e em conformidade com as normas de direito da União Europeia aplicáveis nesta matéria.
4. A falta de instrumentos de representação quando o certificado não contenha os poderes de representação e assinatura é suprimível nos termos aplicáveis aos esclarecimentos às propostas.

15. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS E LISTAS DE ERROS E OMISSÕES

1. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso.
2. Qualquer pedido de esclarecimentos deve ser efetuado nos seguintes termos:

- a. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelos interessados, por escrito, através da plataforma eletrónica de contratação AcinGOV, na funcionalidade “esclarecimentos/comunicações”, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
 - b. Os esclarecimentos a que se refere o número anterior são prestados por escrito, através da plataforma eletrónica, na funcionalidade “esclarecimentos/comunicações”, pela Universidade do Porto, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
3. O órgão competente para a decisão de contratar, pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação de propostas.
4. Os erros e omissões do caderno de encargos, detetados pelos interessados, devem ser apresentados ao órgão competente para a decisão de contratar, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
5. O órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, considerando-se rejeitados, os que não sejam por ele expressamente aceites.
6. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores serão disponibilizados pela Universidade do Porto e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo imediatamente notificados desse facto, todos os interessados que as tenham adquirido e publicitado na plataforma eletrónica, de acordo com o artigo 50.º do CCP.
7. Os esclarecimentos e as retificações referidos fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

16. PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas mantêm-se obrigatoriamente até 66 dias úteis após o termo do prazo para sua apresentação.

17. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, por lote, determinada pela modalidade monofator, preço, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.
2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, as mesmas serão ordenadas:

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

- a. Menor valor hora de limpeza ocasional / não programada em horário TDU, diurno, na categoria profissional “Trabalhadores de Limpeza”;
 - b. Menor valor hora de limpeza ocasional / não programada em horário TDU, diurno, na categoria profissional “Lavador de Vidros”;
3. No caso de manutenção do empate será realizado sorteio “de bola branca”, notificando-se todos os concorrentes do dia e hora da realização desse ato.

18. CONSULTORES E ESTUDOS DE APOIO À DECISÃO

1. O júri poderá socorrer-se da colaboração dos quadros da entidade adjudicante, ou de quaisquer outros técnicos, como consultores externos, para o apoio e elaboração de relatórios técnicos, na análise das propostas.
2. As deliberações do Júri poderão ter por fundamento, no todo ou em parte, pareceres ou estudos de consultores externos, casos em que tais documentos instruirão os respectivos relatórios que para eles remeterão.

19. LEILÃO ELETRÓNICO

Não aplicável.

20. CONTRATO

Haverá lugar à celebração de contrato escrito, por entidade adjudicante, nos termos do artigo 94º do CCP.

21. CAUÇÃO

1. O concorrente preferido será notificado da adjudicação e do valor da caução, sendo-lhe, simultaneamente, fixado um prazo de 10 dias, para prestar a caução, sob pena de a adjudicação caducar, de acordo com o disposto no nº 2, alínea b) do artigo 77.º e no artigo 91.º do CCP.
2. A caução, destinada a garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, de montante correspondente a 5% do preço total do contrato deve ser prestada:

- a. Por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado Português à ordem da entidade que for indicada pela entidade adjudicante nos termos do modelo constante do **Anexo VI** ao presente Programa de Concurso, que dele faz parte integrante;
 - b. Mediante garantia bancária ou seguro-caução, nos termos do modelo constante do **Anexo VII** ao presente Programa de Concurso, que dele fazem parte integrante.
3. Não é exigida a prestação de caução desde que o adjudicatário, no prazo correspondente, apresente seguro da execução do contrato a celebrar [ou declaração de assunção de responsabilidade solidária] emitido nos termos previstos no n.º 4 do artigo 88.º do CCP
4. O disposto nos números anteriores é aplicável se o preço contratual for superior a 500.000€.
5. Todas as despesas derivadas da prestação da caução serão da responsabilidade do adjudicatário.

22. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A APRESENTAR PELO ADJUDICATÁRIO

1. Nos termos do estabelecido no artigo 81.º do CCP, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:
- a. Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP;
 - b. Documentos comprovativos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações:
 - i. Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
 - ii. Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
 - c. Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP;
 - d. Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente;

- e. Comprovativo da realização do Registo Central do Beneficiário Efetivo, nos termos do disposto no art.º 36.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE).

(O registo do beneficiário efetivo é obrigatório para todas as entidades constituídas em Portugal ou que aqui pretendam fazer negócios. Todas as empresas, associações, fundações, entidades empresariais, sociedades civis, cooperativas, fundos ou trusts têm de ter os seus beneficiários efetivos registados.)

2. O documento previsto na alínea d), do número anterior apenas é obrigatório no caso de existirem alterações às inscrições constantes do documento apresentado em sede de apresentação de proposta.
3. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) e c) do n.º 1 se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado e os mesmos estiverem disponíveis para consulta.
4. Quando o adjudicatário for um agrupamento os documentos referidos no número anterior devem ser entregues por todos os membros que o constituem.

23. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

24. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os documentos deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias após a notificação da adjudicação.
2. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a cinco dias.
3. A supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP deve ocorrer no prazo de 2 dias.

25. OUTORGA DO CONTRATO

1. A outorga do contrato terá lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação, mas nunca antes de:
 - a) Decorridos 10 dias contados da data da notificação da decisão de adjudicação a todos os concorrentes;
 - b) Apresentados todos os documentos de habilitação exigidos;
 - c) Comprovada a prestação da caução, quando esta for devida, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 90.º do CCP;
 - d) Confirmados os compromissos referidos na alínea c) do n.º 2 do artigo 77.º do CCP.
2. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar comunica ao adjudicatário o seguinte:
 - a) No caso de assinatura presencial do contrato, a data, a hora e o local em que ocorrerá a respetiva outorga, com a antecedência mínima de cinco dias;
 - b) No caso de assinatura por meios eletrónicos, o prazo para a outorga e remessa do contrato, não podendo em caso algum esse prazo ser inferior a três dias.
3. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, nos procedimentos pré-contratuais que tenham sido adotados segundo critério de urgência, ou em qualquer outro tipo de procedimento, desde que por motivos de urgência imperiosa resultante de acontecimentos imprevisíveis pela entidade adjudicante, ainda que posteriores à decisão de contratar, caso seja necessário dar imediata execução ao contrato, a redução a escrito pode ocorrer em momento posterior ao do início das prestações contratuais, devendo o contrato ser outorgado no prazo máximo de 30 dias após essa data.

26. DESPESAS E ENCARGOS DO CONCORRENTE

1. São encargos do concorrente as despesas inerentes à elaboração da proposta.
2. São ainda da conta do adjudicatário as despesas e encargos inerentes à prestação da caução e à redução do contrato a escrito.

27. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo quanto for omissa no presente programa do concurso observar-se-á o disposto no CCP (aprovado pelo DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro), e restante legislação aplicável.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO I – DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

[a que se refere a alínea n.º 1 do artigo 168.º do CCP]

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=pt>

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

PROPOSTA nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do procedimento nº **SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO** e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

1. SERVIÇOS PERMANENTES

1.1. Lote 1 – Reitoria da Universidade do Porto

- Edifício Histórico da Universidade do Porto, Edifício Parcauto e Edifício Rua de Ceuta
- Planetário
- Museu (Edifício Histórico); Galeria da Biodiversidade - Centro Ciência Viva e Jardim Botânico do Porto
- Casa comum e sala de exposições do Edifício Histórico da Universidade do Porto
- Edifício de Vairão
- Círculo Universitário do Porto
- Loja U.Porto

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno (Limpeza em altura)	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços permanentes de limpeza para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 1** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.2. Lote 2 – Faculdade de Arquitetura da Universidade do Porto (FAUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno (Limpeza em altura)	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 2** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.3. Lote 3 – Faculdade de Belas Artes da Universidade do Porto (FBAUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 3** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.4. Lote 4 – Faculdade de Ciências da Universidade do Porto (FCUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 4** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.5. Lote 5 – Faculdade de Desporto da Universidade do Porto (FADEUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 5** é de € ... (valor por extenso).

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.6. Lote 6 – Faculdade de Direito da Universidade do Porto (FDUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 6** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.7. Lote 7 – Faculdade de Economia da Universidade do Porto (FEP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 7** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.8. Lote 8 – Faculdade de Engenharia da Universidade do Porto (FEUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno (Limpeza em altura)	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 8** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.9. Lote 9 – Complexo Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar e Faculdade de Farmácia da Universidade do Porto (ICBAS / FFUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno (Limpeza em altura)	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 9** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.10. Lote 10 – Faculdade de Letras da Universidade do Porto (FLUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 10** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.11. Lote 11 – Faculdade de Medicina da Universidade do Porto (FMUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 11** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.12. Lote 12 – Faculdade de Medicina Dentária da Universidade do Porto (FMDUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 12** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.13. Lote 13 – Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto (FPCEUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 13** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.14. Lote 14 – Faculdade de Ciências da Nutrição e Alimentação da Universidade do Porto (FCNAUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Encarregado - Diurno	
Trabalhador de limpeza - Diurno	
Lavador de Vidros - Diurno (Limpeza em altura)	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 14** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.15. Lote 15 – Instituto de Ciências Biomédicas Abel Salazar da Universidade do Porto (ICBAS)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 15** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.16. Lote 16 – Centro de Desporto da Universidade do Porto (CDUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 16** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

1.17. Lote 17 – Serviços de Ação Social da Universidade do Porto (SASUP)

A prestação de serviços de limpeza e higienização, será efetuada pelos seguintes valor hora:

Categoria Profissional - Dias úteis	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

Categoria Profissional - Fins-de-semana e feriados	Valor Hora (€)
Trabalhador de limpeza - Diurno	

O preço total para a prestação de serviços de limpeza permanentes para o período máximo de vigência do contrato do **Lote 17** é de € ... (valor por extenso).

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

2. PREÇO HORA PARA SERVIÇOS PONTUAIS (COMUM A TODOS OS LOTES)

Descrição		Valor Hora (€)
Limpeza ocasional / não programada	Horas em horário TDU, diurno (06h00 às 20h59)	
	Horas em horário TDU, noturno (21h00 às 05h59)	
	Horas em horário Fins-de-semana e Feriados, diurno (06h00 às 20h59)	
	Horas em horário Fins-de-semana e Feriados, noturno (21h00 às 05h59)	

A prestação de serviços de limpeza não programada / ocasional de limpeza será executada pelos preços unitários acima indicados.

Sobre os valores apresentados acresce IVA à taxa legal em vigor de%.

..... (local), (data)

(assinatura)

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO PARA SERVIÇOS DE LIMPEZA NÃO PLANEADOS / OCASIONAIS

(Versão Disponibilizada em Formato Excel)

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO IV – NOTA JUSTIFICATIVA DO PREÇO PROPOSTO

(Versão Disponibilizada em Formato Excel)

ANEXO V – MODELO DE DECLARAÇÃO DE PRESENÇA

DECLARAÇÃO DE VISITA ÀS INSTALAÇÕES

No âmbito do Concurso Público Internacional N.º SCGC_SPUP_CPI/23A004 e para os efeitos de apresentação de proposta ao Lote n.º _____ para prestação de Serviços de Limpeza nos Edifícios da _____, (identificar designação do lote) declara-se que a empresa _____, visitou as instalações (*), em _____.

Porto, _____ de _____ de _____

(Assinatura do responsável do edifício e carimbo da Entidade Constituinte da Universidade do Porto)

(*) No caso do lote 1, dado que é constituído por vários edifícios e gerido por gestores de contrato distintos, deverão ser apresentadas declarações para cada um dos locais que constituem o lote.

PROGRAMA DE CONCURSO

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL Nº SCGC_SPUP_CPI/23A004 – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA ENTIDADES CONSTITUTIVAS DA U. PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO VI – MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO BANCÁRIO

Euros _____ €

Vai _____ (nome do adjudicatário), com sede em _____ (morada), depositar na _____ (sede, filial, agência ou delegação) do Banco _____ a quantia de _____ (por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos _____ (eliminar o que não interessar), como caução exigida para _____ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos. Este depósito, sem reservas, fica à ordem de _____ (entidade adjudicante), a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]

ANEXO VII - MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO DE CAUÇÃO

Garantia bancária/seguro de caução (eliminar o que não interessar) n.º _____

Em nome e a pedido de _____ (adjudicatário), vem o(a) _____ (instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor de _____ (entidade adjudicante beneficiária), uma garantia bancária/seguro-caução (eliminar o que não interessar), até ao montante de _____ (por algarismos e por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do _____ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 6 e 8/7 e 8 (eliminar o que não interessar) do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]