

**ÁGUAS DO ALGARVE, S.A.**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA DAS  
INSTALAÇÕES DA AdA, S.A.**

**CONCURSO PÚBLICO**

**REF.<sup>a</sup> GER.CP-AS-06/2023**

**PROGRAMA DO CONCURSO**

**Novembro 2023**

## ÍNDICE

Artigo 1.º Objeto do concurso .....	3
Artigo 2.º Entidade adjudicante .....	4
Artigo 3.º Órgão que tomou a decisão de contratar .....	4
Artigo 4.º Plataforma eletrónica .....	4
Artigo 5.º Esclarecimentos e Erros e Omissões Sobre as Peças do Procedimento .....	5
Artigo 6.º Visita às instalações .....	5
Artigo 7.º Documentos que constituem as propostas .....	5
Artigo 8.º Apresentação de propostas variantes .....	7
Artigo 9.º Prazo para apresentação de propostas .....	7
Artigo 10.º Modo de apresentação de propostas .....	7
Artigo 11.º Prazo da obrigação de manutenção das propostas .....	8
Artigo 12.º Fase de negociação .....	8
Artigo 13.º Critério de adjudicação e critério de desempate .....	8
Artigo 14.º Adjudicação por lotes .....	9
Artigo 15.º Preços anormalmente baixos .....	9
Artigo 16.º Documentos de Habilitação .....	10
Artigo 17.º Caução .....	12
Artigo 18.º Modalidade Jurídica do Agrupamento Adjudicatário .....	12
Artigo 19.º Novos serviços .....	12
Artigo 20.º Celebração do contrato .....	13
Artigo 21.º Dados pessoais .....	13
Artigo 22.º Despesas e encargos .....	13
Artigo 23.º Legislação Aplicável .....	14
ANEXOS .....	15
Anexo I Documento Europeu Único de Contratação Pública .....	16
Anexo II Minuta de Proposta de Preço .....	17
Anexo III Lista de Preços Unitários .....	18
Anexo IV Modelo de Declaração de Subcontratação .....	19
Anexo V Modelo de Acordo-Promessa de Constituição .....	20
Anexo VI Modelo de Avaliação das Propostas – Lote 4 - Limpezas Específicas de Laboratório (Unidade de Alcantarilha e Unidade de Tavira) .....	21
Anexo VII Modelo de Declaração do Adjudicatário .....	24
Anexo VIII Modelo de Declaração de Aceitação do Código de Conduta para Fornecedores .....	25
Anexo IX Modelos de Caução .....	27

## Águas do Algarve, S.A.

### Concurso Público - Com Publicidade Internacional para a Celebração de Contrato “Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.”

#### Artigo 1.º

##### Objeto do concurso

1. O presente Programa do Concurso define os termos a que obedece a fase pré-contratual para a celebração dos contratos da aquisição de serviços denominada “Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.”.
2. A aquisição de serviços compreende 4 (*quatro*) lotes:
  - a) **Lote 1** – ETAR de Faro/Olhão e 14 Estações Elevatórias, e Edifício Sede da Águas do Algarve, S.A.;
  - b) **Lote 2** – ETA de Tavira, ETA do Beliche e EEI do Aproveitamento Hidráulico de Odeleite-Beliche;
  - c) **Lote 3** – ETA de Alcantarilha, ETA das Fontainhas e Edifício de Silves;
  - d) **Lote 4** – Limpezas Específicas de Laboratório (Unidade de Alcantarilha e Unidade de Tavira).
3. Os locais onde decorrerão os trabalhos respeitantes à aquisição de serviços são os seguintes:
  - a) **Lote 1:**
    - i. ETAR de Faro-Olhão;
    - ii. EEAR I I de Março;
    - iii. EEAR Mercado;
    - iv. EEAR Olhão;
    - v. EE Olhão-Faro;
    - vi. EEAR Belamandil;
    - vii. EEAR Pechão;
    - viii. EEAR Alportel;
    - ix. EEAR EVA (CP);
    - x. EEAR São Francisco;
    - xi. EEAR Zona Industrial;
    - xii. EEAR Bombeiros;
    - xiii. EEAR Ferragial (IPJ);
    - xiv. EEAR Final de Faro (Lavadeiras);

- xv. EEAR Areal Gordo;
- xvi. Edifício Sede em Faro.

**b) Lote 2:**

- i. ETA de Tavira;
- ii. ETA do Beliche,;
- iii. EEI do Aproveitamento Hidráulico de Odeleite-Beliche.

**c) Lote 3:**

- i. ETA de Alcantarilha;
- ii. ETA das Fontainhas;
- iii. Edifício de Silves.

**d) Lote 4:**

- i. Unidade Laboratorial de Alcantarilha;
- ii. Unidade Laboratorial de Tavira.

**Artigo 2.º**  
**Entidade adjudicante**

O presente concurso público é promovido pela **Águas do Algarve, S.A.**, adiante designada por **AdA, S.A.**, na qualidade de Entidade Adjudicante, sita na Rua do Repouso, N.º 10, 8000 - 302 Faro, e com os seguintes contactos para efeitos do presente procedimento:

- Telefone: +351 289 899 070
- Correio Eletrónico: [geral.ada@adp.pt](mailto:geral.ada@adp.pt)

**Artigo 3.º**  
**Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada em Comissão Executiva n.º 51/2023 da AdA, S.A., no dia 30 de novembro de 2023, como consta do ponto 7.3 da respetiva ata e no uso dos poderes que lhe foram conferidos pelo Conselho de Administração da Águas do Algarve, S.A., nas suas deliberações constantes da Ata de Reunião n.º 4 de 16 de março de 2021, ponto 2.1 – “Criação de Comissão Executiva e Delegação de Competências”.

**Artigo 4.º**  
**Plataforma eletrónica**

O presente concurso é tramitado na plataforma eletrónica Plataforma Eletrónica de Contratação Pública AcinGov, acessível através dos sítios eletrónicos <http://www.acingov.pt> e [www.aguasdoalgarve.pt](http://www.aguasdoalgarve.pt), desde o dia da publicação do anúncio do presente concurso público no Diário da República.

### **Artigo 5.º**

#### **Esclarecimentos e Erros e Omissões Sobre as Peças do Procedimento**

1. Os pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e as listas com a identificação dos erros e omissões das mesmas peças devem ser apresentados pelos interessados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até às 18h00m00s do termo do primeiro terço do prazo para apresentação das propostas.
2. Os esclarecimentos referidos no número anterior são prestados pelo júri, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até às 23h59m00s do termo do segundo terço do prazo para apresentação das propostas;
3. O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, até às 23h59m00s do termo do segundo terço do prazo para apresentação das propostas.

### **Artigo 6.º**

#### **Visita às instalações**

1. Durante o prazo para apresentação das propostas, a entidade adjudicante facultará aos interessados a possibilidade de visitarem os locais de execução do contrato e neles realizar os reconhecimentos que entenderem oportunos, desde que não interfiram com os trabalhos em curso, para a elaboração das suas propostas.
2. A visita aos locais deverá ser solicitada, por escrito até ao termo do prazo fixado para apresentação de pedidos de esclarecimentos e entrega de listas de erros e omissões, isto é, até ao fim do primeiro terço do prazo para a apresentação das propostas, via plataforma eletrónica referida no artigo 4.º do presente Programa de Concurso, procedendo a Águas do Algarve, S.A., ao agendamento da visita.

### **Artigo 7.º**

#### **Documentos que constituem as propostas**

1. As propostas devem ser instruídas pelos seguintes documentos e **devem ser apresentados individualmente por lotes** a exceção do documento definido na alínea a) seguinte:
  - a) Documento Europeu Único de Contratação Pública, cujo formulário tipo foi aprovado pelo Regulamento de Execução (UE) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, elaborado em conformidade com o **ANEXO I** do presente Programa do Concurso e que dele faz parte integrante;

- b) Proposta de preço, elaborada nos termos da minuta que constitui o **ANEXO II** do presente Programa do Concurso;
- c) Lista de Preço Unitários, considerando o **ANEXO III** do presente Programa do Concurso;

**Nota:** As listas deverão ser acompanhadas do ficheiro informático em formato “EXCEL”, devidamente preenchido e permitindo a sua utilização sem restrições de cálculo;

Em caso de divergência entre as listas preenchidas pelo Concorrentes na plataforma eletrónica e o presente documento da proposta, prevalecerá este último.

- d) Memória descritiva do modo de organização e execução da aquisição de serviços, incluindo, listagem dos equipamentos a utilizar na aquisição de serviços posto a concurso;
- e) Documento descritivo da constituição nominal da equipa afeta à Aquisição de Serviços, assumindo sob compromisso de honra que todos os elementos estão devidamente habilitados ao desempenho das funções propostas;
- f) Tabela de salários e ordenados que a proponente se propõe pagar à equipa afeta à aquisição de serviços ou declaração de que se sujeita às tabelas de salários mínimos em vigor ou às da memória descritiva se existirem ou dos salários definidos no acordo coletivo de trabalho, caso exista (apenas aplicável ao Lote 4);
- g) Documentos que contenham os esclarecimentos justificativos da apresentação de um preço anormalmente baixo, quando esse preço resulte, direta ou indiretamente, das peças do procedimento;
- h) No caso de recorrerem a subcontratados, declaração do concorrente onde indique os serviços que serão objeto de subcontratação, acompanhada de declaração dos subcontratados em que se comprometem, incondicionalmente, a executar os trabalhos para os quais foram indicados, nos termos do **ANEXO IV**;
- i) Documento comprovativo dos poderes de assinatura e de vinculação do concorrente por parte de quem assina a proposta, designadamente certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor;
- j) Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o Concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b), do n.º I, do artigo 57.º, do CCP.

2. Os documentos que instruem a proposta devem ser apresentados em PDF e Excel (quando aplicável), devendo os mesmos ser organizados em pastas de acordo com as alíneas identificadas no n.º I do presente artigo, de modo a permitir a sua correta, fácil e célere identificação e possibilitar a confirmação da entrega de todos os documentos exigidos.
3. Caso o concorrente, revista a forma de agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por declaração de promessa de, em caso de adjudicação, os membros do agrupamento se associarem na modalidade de [*consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho OU agrupamento complementar de empresas, previsto no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de Agosto*], conforme modelo apresentado no **ANEXO V** deste Programa de Concurso;
4. Caso o concorrente, revista a forma de agrupamento e exista um representante comum do agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por declaração contendo a designação do representante comum, bem como pelos instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento.
5. Sem prejuízo do disposto nos números seguintes, os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.
6. Os documentos referidos na alínea j) do n.º I do presente artigo, podem ser redigidos em inglês, francês e castelhano, ou outra língua desde que sejam acompanhados de tradução devidamente legalizada.

### **Artigo 8.º**

#### **Apresentação de propostas variantes**

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

### **Artigo 9.º**

#### **Prazo para apresentação de propostas**

As propostas devem ser diretamente apresentadas na plataforma eletrónica identificada no artigo 4.º do presente Programa do Concurso, até às **18h00m00s** horas do **30.º (trigésimo) dia**, a contar da data do envio para publicação dos anúncios previstos nos artigos 130.º e 131.º do CCP.

### **Artigo 10.º**

#### **Modo de apresentação de propostas**

1. Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, devendo ser assinados eletronicamente.

2. A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:

- a) Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
- b) Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.

3. O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º de um documento que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.

4. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 deste artigo, caso em que devem ser juntos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento, ou, não existindo representante comum, deve a assinatura ser aposta por todos os membros do agrupamento ou pelos respetivos representantes.

#### **Artigo 11.º**

##### **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

É de 90 (noventa) dias, o prazo da obrigação de manutenção das propostas.

#### **Artigo 12.º**

##### **Fase de negociação**

O presente procedimento não admite fase de negociação.

#### **Artigo 13.º**

##### **CrITÉrio de adjudicação e critÉrio de desempate**

1. A adjudicação será realizada, por lote, do seguinte modo:

a Para o **Lote 1, 2 e 3**, a adjudicação será segundo o critÉrio da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator, ou seja, densificado pelo fator preço, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.

b Para o **Lote 4**, a adjudicação será segundo o critÉrio da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade multifator, tendo em conta o modelo de avaliação previsto no **ANEXO VI** ao presente programa, atendendo-se aos seguintes fatores e respetivas ponderações:

Preço.....60%

Vencimento médio da equipa afeta à aquisição de serviços.....20%



Qualidade técnica da proposta.....20%

2. Nas situações em que, da avaliação dos critérios de adjudicação referidos no número anterior, resultar uma classificação final que ordene em primeiro lugar mais do que uma proposta, será realizado um sorteio não presencial, nos seguintes termos:

- a) O sorteio será assegurado através de meios de comunicação à distância adequados, designadamente teleconferência, videochamada ou outro;
- b) O júri notificará os concorrentes com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias, informando-os da data, da hora e da plataforma informática em que decorrerá o sorteio, bem como dos demais termos e condições necessários, designadamente para efeitos de credenciação;
- c) A cada concorrente será atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;
- d) Numa urna serão introduzidas as bolas com os números dos concorrentes cujas propostas estão empatadas, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- e) Proceder-se-á à extração das bolas, sendo as propostas classificadas de acordo com a ordem resultante da extração, sendo classificado em primeiro lugar o concorrente com o número correspondente ao da bola retirada em primeiro lugar, e assim sucessivamente;
- f) A falta de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio, nem de exclusão das respetivas propostas.

#### **Artigo 14.º**

##### **Adjudicação por lotes**

1. Os concorrentes podem apresentar proposta para qualquer um dos lotes, para vários, ou para todos os lotes, devendo, contudo, apresentar proposta para todos os artigos previstos em cada lote a que concorram, sob pena de exclusão da proposta.

2. Será adjudicada uma proposta por cada um dos lotes, indicados no caderno de encargos, podendo ser adjudicado mais que um lote ao mesmo concorrente.

#### **Artigo 15.º**

##### **Preços anormalmente baixos**

Considera-se que o preço unitário de cada lote resultante de uma proposta, é anormalmente baixo, quando for 20% (vinte por cento) ou mais, inferior ao preço unitário base do respetivo lote, nomeadamente:

- a) **Lote 1** – ETAR de Faro/Olhão e 14 Estações elevatórias, e Edifício Sede em Faro: **3.200,00 EUR/Mês** (três mil e duzentos euros por mês);
- b) **Lote 2** – ETA de Tavira, ETA do Beliche e EEI do Aproveitamento Hidráulico de Odeleite-Beliche: **4.000,00 EUR/Mês** (quatro mil euros por mês);
- c) **Lote 3** - ETA de Alcantarilha, ETA das Fontainhas e Edifício de Silves: **4.000,00 EUR/Mês** (quatro mil euros por mês);
- d) **Lote 4** - Limpezas Específicas de Laboratório (Unidade de Alcantarilha, Unidade de Tavira) **5.264,00 EUR/Mês** (cinco mil, duzentos e sessenta e quatro euros por mês);

Fundamenta-se a adoção deste critério, levando em linha de conta o tipo de aquisição de serviços, com vista a prevenir que se celebre um contrato com preço largamente inferior ao custo efetivo dos trabalhos, e assim evitar o aviltamento dos preços, forçando, conjuntamente com os restantes parâmetros base não submetidos à concorrência pelo Caderno de Encargos, o(s) Concorrente(s) ao cumprimento das normas em matéria social e laboral, inibindo assim a consequente degradação da respetiva execução do(s) contrato(s).

### **Artigo 16.º** **Documentos de Habilitação**

**1.** No prazo de **10 (dez) dias** a contar da data da notificação da decisão de adjudicação, o(s) Adjudicatário(s) deve apresentar, na plataforma referida no artigo 4.º, os seguintes documentos de habilitação:

- a) Declaração emitida nos termos do modelo que constitui o **ANEXO VII** do Programa do Concurso e que dele faz parte integrante;
- b) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- c) Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal.
- d) Certificado do registo criminal do adjudicatário, bem como dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções.

**2.** Caso o adjudicatário revista a forma de um agrupamento, os documentos de habilitação previstos nas alíneas a), b), c) e d) do n.º 1 devem ser apresentados por todos os seus membros.

3. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada.
4. No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.
5. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
6. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a cinco dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.
7. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
  - a) No prazo fixado no n.º 1, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
  - b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
  - c) Redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.
8. Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até **5 (cinco) dias úteis** dias, sob pena de caducidade da adjudicação.
9. No mesmo prazo que o concedido para a apresentação dos documentos de habilitação, o adjudicatário deve apresentar uma declaração de aceitação do código de conduta para

fornecedores, elaborada em conformidade com o modelo constante do **ANEXO VIII** ao presente Programa, sob pena de caducidade da adjudicação nos termos do artigo 87.º-A do CCP.

### **Artigo 17.º** **Caução**

1. Para garantia da celebração do contrato e do exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, o(s) adjudicatário(s) deve(m) prestar uma caução, no prazo de **10 (dez) dias** contados a partir da notificação da decisão de adjudicação, correspondente a **5%** (cinco por cento) do preço contratual.
2. Quando a adjudicação de dois ou mais lotes que exijam caução ao abrigo do número anterior tenha sido realizada ao mesmo concorrente, resultando na celebração de um único contrato, pode ser prestada apenas uma caução pelo adjudicatário, calculada em função do somatório dos preços contratuais de cada lote.
3. A caução é prestada por garantia bancária, seguro-caução, ou por depósito em dinheiro ou títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, em conformidade com os modelos constantes do **ANEXO IX** do presente Programa de Concurso.
4. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos nos números anteriores, a caução que lhe seja exigida.

### **Artigo 18.º** **Modalidade Jurídica do Agrupamento Adjudicatário**

1. Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se na modalidade jurídica de de [consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho OU agrupamento complementar de empresas, previsto no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de agosto].
2. O agrupamento adjudicatário deve fazer prova da associação referida no número anterior antes da celebração do contrato, sob pena de caducidade da adjudicação.

### **Artigo 19.º** **Novos serviços**

Nos termos e para os efeitos do disposto na alínea a) do n.º I do artigo 27.º do Código dos Contratos Públicos, desde já se indica a possibilidade de adoção de um procedimento de ajuste direto para a celebração de um futuro contrato de aquisição de serviços que consista na repetição de serviços similares ao objeto do presente concurso público.

## **Artigo 20.º**

### **Celebração do contrato**

1. O contrato será elaborado em suporte informático e assinado por meios eletrónicos, considerando-se outorgado na data de aposição da última assinatura.
2. O prazo concedido para a outorga e remessa do contrato pelo adjudicatário ser-lhe-á comunicado com a antecedência mínima de três dias úteis.
3. O incumprimento do prazo concedido para a outorga e remessa do contrato pelo adjudicatário é causa de caducidade da adjudicação.
4. Correm por conta do adjudicatário as despesas inerentes à celebração do contrato.

## **Artigo 21.º**

### **Dados pessoais**

1. Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela entidade adjudicante, exclusivamente no âmbito do presente procedimento, no estrito cumprimento das obrigações legais decorrentes do Código dos Contratos Públicos (CCP), respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.
2. Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.
3. A entidade adjudicante garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.
4. A entidade adjudicante garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais para efeitos de exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.
5. Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico [dpo.ada@adp.pt](mailto:dpo.ada@adp.pt) ou da morada Rua do Repouso n.º 10, 8000-302 Faro.

## **Artigo 22.º**

### **Despesas e encargos**

São encargos dos Concorrentes as despesas inerentes à elaboração das propostas e do adjudicatário a prestação de caução, bem como todas as despesas decorrentes da celebração do Contrato.

**Artigo 23.º**  
**Legislação Aplicável**

Em tudo o que se encontrar omissa no presente Programa de Concurso, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e subsidiariamente a demais legislação complementar aplicável.

## **ANEXOS**

**Anexo I**  
**Documento Europeu Único de Contratação Pública**

*(a que se refere a alínea a) do n.º I do Artigo 7.º)*

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o DEUCP com as informações que lhe digam respeito, na área específica em <https://www.base.gov.pt/Base4/pt/deucp/>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido pelas Águas do Algarve, S.A. disponibilizado junto às peças do presente procedimento.
- As PARTES IV e V do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento



## **Anexo II**

### **Minuta de Proposta de Preço**

(a que se refere a alínea b) do n.º I do artigo 7.º)

[•] [Identificação do representante legal do concorrente], na qualidade de [•] [qualidade em que subscreve a declaração] da [•] [identificação da sociedade ou do agrupamento], depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso público para a celebração de contrato de “**Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A. – Lote**\_\_\_\_\_ (indicar o lote a que concorre)” promovido pela **Águas do Algarve, S.A.**, através do anúncio datado de \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ declara, sob compromisso de honra, que a sua representada se obriga a executar todos os trabalhos que constituem esta aquisição de serviços, em conformidade com o disposto no Caderno de Encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas, pelos preços unitários constantes do **ANEXO III** do presente Programa de Concurso para o prazo de vigência de \_\_\_\_ (por extenso) meses.

À(s) quantia(s) supra acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Igualmente declara que esta proposta, salvo no caso de vir a ser expressamente retirada decorrido o respetivo prazo mínimo de validade, se mantém válida até à celebração do contrato ou até que a Águas do Algarve, S.A. notifique que procedeu à adjudicação a outro Concorrente.

Mais declara que se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato que vier a celebrar, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa e ao foro do tribunal português competente, com expressa renúncia a qualquer outro.

Data.....

Assinatura.....

### Anexo III Lista de Preços Unitários

(a que se refere a alínea c) do n.º I do artigo 7.º)

(Ficheiro Excel em anexo)

Aquisição de Serviços de Limpeza nas Instalações da AdA, S.A.		Preço Unitários (por mês)	Preço Global (para 36 meses)
<b>Lote 1</b>	ETAR de Faro/ Olhão EEAR 11 de Março EEAR Mercado EEAR Olhão EEAR Olhão/Faro EEAR Belamandil EEAR Pechão EEAR Alportel EEAR EVA (CP) EEAR São Francisco EEAR Ferragial (IPJ) EEAR Final de Faro (Lavadeiras) EEAR Areal Gordo EEAR Zona Industrial EEAR Bombeiros Edifício Sede - Faro		
<b>Total Lote 1</b>			
<b>Lote 2</b>	ETA de Tavira ETA do Beliche EE1 do Aproveitamento Hidráulico de Odeleite-Beliche		
<b>Total Lote 2</b>			
<b>Lote 3</b>	ETA de Alcantarilha ETA das Fontainhas Edifício Silves		
<b>Total Lote 3</b>			
<b>Lote 4</b>	Laboratório de Alcantarilha Laboratório de Tavira		
<b>Total Lote 4</b>			
<b>Total</b>			

**Anexo IV**  
**Modelo de Declaração de Subcontratação**

(a que se refere a alínea h) do n.º I do artigo 7.º)

A empresa ....., com sede em ....., matriculada na Conservatória do Registo Comercial de ....., com o capital social de ....., declara que em caso de adjudicação da “**Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A. – Lote \_\_\_\_\_** (indicar o lote a que concorre)” à ..... (empresa Adjudicatária) se compromete a executar, em regime de subcontratação, as tarefas e serviços relativos a ..... (identificação dos trabalhos), nos termos do Programa de Concurso e do Caderno de Encargos.

Data .....

Assinaturas .....

**Anexo V**  
**Modelo de Acordo-Promessa de Constituição**

(a que se refere o n.º 3 do artigo 7.º)

[•] [Identificação do representante legal do concorrente], na qualidade de [•] [qualidade em que subscreve a declaração] da [•] [identificação da sociedade ou do agrupamento] após ter tomado conhecimento do objeto do concurso público para a aquisição de serviços de [•] [identificação do procedimento e respetivo Lote a que concorre], e nos termos do n.º 3 do artigo 7.º do Programa de Concurso, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em \_\_\_\_\_ [indicar a figura jurídica adotada] <sup>(a)</sup>

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas declaram que a empresa ..... representará a associação perante a **Águas do Algarve, S.A.** devendo toda a correspondência ser enviada para ..... [indicar endereço de email e telefone].

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante, responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de aquisição de serviço caso seja este o Adjudicatário) <sup>(b)</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela Águas do Algarve a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Procedimento.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura (c) \_\_\_\_\_

<sup>(a)</sup> - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: \_\_\_\_\_” (em maiúsculas).

<sup>(b)</sup> - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

## Anexo VI

### Modelo de Avaliação das Propostas – Lote 4 - Limpezas Específicas de Laboratório (Unidade de Alcantarilha e Unidade de Tavira)

(a que se refere a alínea b) do n.º 1 do artigo 13.º do Programa do Concurso)

#### 1. Metodologia Geral

De acordo com o n.º 1 do artigo 13.º do presente Programa de Procedimento, para o Lote 4, o critério de adjudicação da presente Prestação de Serviços é o da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade multifator, atendendo-se aos seguintes fatores e respetivas ponderações:

- A. Preço.....60%
- B. Vencimento médio da equipa afeta à aquisição de serviços .....20%
- C. Qualidade técnica da proposta.....20%

A pontuação de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos fatores de avaliação, bem como da aplicação dos coeficientes de ponderação respetivos, é obtida, numa escala de 1 a 10, (calculada com aproximação a 9 casas decimais) através da seguinte expressão:

$$PF(i) = 60\% PP(i) + 20\% PV(i) + 20\% PN(i)$$

Sendo,

PF(i) – Pontuação final da proposta i;

PP(i) – Pontuação da proposta i, relativamente ao fator A;

PV(i) – Pontuação da proposta i, relativamente ao fator B;

PN(i) – Pontuação da proposta i, relativamente ao fator C.

#### 2. Metodologia para avaliação do fator Preço

Para  $0 < V_i \leq 236.880,00 \text{ EUR}$

$$P_{vi} = 10 - 1,3402156852 \times 10^{-26} \times (vi)^5$$

em que **Pvi** é a pontuação e **vi** é o valor da proposta.

Esta formulação advém do produto entre o valor definido como Preço Unitário Base do Lote 4 e o prazo máximo de vigência do contrato, (cláusula 11.ª do Caderno de Encargos).

### 3. Metodologia para avaliação do fator “Vencimento médio da equipa afeta à aquisição de serviços”

A pontuação, relativa ao fator de apreciação “Vencimento médio da equipa afeta à aquisição de serviços”, será determinada pela análise do documento das alíneas f) do n.º I do artigo 7.º e dos aspetos a eles associados, através da atribuição de uma pontuação entre 0 e 10, resultante da aplicação da seguinte expressão matemática:

**Em que:**

SMN = Valor do Salário Mínimo Nacional (vigente à data da apresentação da proposta)

Vencimento médio da equipa afeta à aquisição de serviços (EUR/mês)	Pontuação
SMN + 5,00 EUR	1
SMN + 10,00 EUR	2
SMN + 15,00 EUR	3
SMN + 20,00 EUR	4
SMN + 25,00 EUR	5
SMN + 30,00 EUR	6
SMN + 35,00 EUR	7
SMN + 40,00 EUR	8
SMN + 45,00 EUR	9
SMN + >45,00 EUR	10

### 4. Metodologia para avaliação do fator “Qualidade Técnica da Proposta”

A avaliação do fator qualitativo C. Qualidade Técnica da Proposta será determinada pela análise do documento solicitado na alínea d) do n.º I do artigo 7.º do Programa do Concurso, mediante a atribuição da pontuação prevista na Tabela seguinte:

<b>Verificação do fator em apreciação</b>	<b>Pontuação</b>
<b>Proposta com descrição técnica de muito boa qualidade, e que descreve de forma muito detalhada o especificado no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>10</b>
<b>Proposta com descrição técnica de boa qualidade, e que descreve de forma detalhada o especificado no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>8</b>
<b>Proposta com descrição técnica de qualidade satisfatória, e que descreve de forma adequada o especificado no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>6</b>
<b>Proposta com descrição técnica de qualidade fraca, que descreve de forma pouco satisfatória o especificado no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>4</b>
<b>Proposta com descrição técnica de muito fraca qualidade que não descreve de forma satisfatória o especificado no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>2</b>
<b>Proposta com descrição técnica sem qualidade que não descreve qualquer atividade especificada no Programa do Concurso, no que se refere aos aspetos do fator em apreciação.</b>	<b>0</b>

## **Anexo VII**

### **Modelo de Declaração do Adjudicatário**

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 16.º)

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), Adjudicatário do procedimento de concurso público para **“Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.– Lote\_\_\_\_\_ (indicar o lote a que concorre)”**, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante, junta em anexo [ou indica ...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.



### **Anexo VIII**

#### **Modelo de Declaração de Aceitação do Código de Conduta para Fornecedores**

(a que se refere o n.º 9 do artigo 16.º)

Papel timbrado da empresa

(Empresa), com sede na (morada), contribuinte n.º (.....), representada por (cargo e nome), assume o compromisso de cumprir e fazer cumprir o Código de Conduta para Fornecedores (COD.3), declarando que no âmbito da sua atividade e em cumprimento da legislação nacional:

- a) Não utiliza qualquer forma de trabalho infantil;
- b) Não utiliza qualquer forma de trabalho forçado;
- c) Proporciona um ambiente de trabalho seguro e saudável e toma as medidas adequadas para prevenir acidentes, incidentes e danos à saúde dos seus trabalhadores;
- d) Não coloca qualquer objeção à associação dos trabalhadores, a sindicatos ou à possibilidade de associação coletiva;
- e) Não realiza qualquer tipo de discriminação, direta ou indireta, baseada na ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical, não interferindo no exercício dos direitos, que lhe estão associados;
- f) Não permite comportamentos que se revistam de carácter coercivo, ameaçador, abusivo ou exploratório;
- g) Não realiza qualquer tipo de punição corporal, mental ou coerção física ou verbal;
- h) Cumpre com as leis aplicáveis sobre o horário de trabalho e cumpre o pagamento de horas extraordinárias;
- i) Assegura que a composição dos salários e benefícios seja detalhada e clara para os trabalhadores.
- j) Compromete-se a colaborar nas atividades de monitorização que a Águas do Algarve venha a promover, no âmbito do seu sistema de responsabilidade empresarial, junto da (empresa);
- k) “Não Prejudicar Significativamente”, contribuindo para o desenvolvimento sustentável, rumo a uma neutralidade climática da economia e da sociedade até 2050;

- l)** Promove as ações de reparação e ações corretivas para tratar quaisquer não conformidades que coloquem em causa os requisitos da norma SA 8000, identificadas no âmbito da monitorização referida no n.º j);
- m)** Informa a Águas do Algarve de quais são os fornecedores ou subcontratados que estão a prestar serviço ou fornecer qualquer material ou equipamento, no âmbito do Contrato, sempre que solicitado;
- n)** Informa os seus fornecedores e subcontratados do conteúdo desta declaração.

Mais declara, a veracidade dos elementos acima descritos, subscritos por esta empresa.

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano)

---

Assinatura(s)

**Anexo IX**  
**Modelos de Caução**

(a que se refere o n.º 3 do artigo 17.º)

**MODELO 1: GUIA DE DEPÓSITO BANCÁRIO**

Guia do depósito:

Euros \_\_\_\_\_ €

Vai \_\_\_\_\_ [nome do adjudicatário], com sede em \_\_\_\_\_ [morada], depositar na \_\_\_\_\_ [sede, filial, agência ou delegação] do Banco \_\_\_\_\_ a quantia de \_\_\_\_\_ [por algarismos e por extenso] em dinheiro/em títulos \_\_\_\_\_ [eliminar o que não interessar], como caução exigida para realização da “**Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.– Lote**\_\_\_\_\_ (indicar o lote)”, nos termos dos n.os 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos. Este depósito, sem reservas, fica à ordem de \_\_\_\_\_ [entidade adjudicante], a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Local], [data]

[Assinatura(s)]

## MODELO 2 - GARANTIA BANCÁRIA

### Garantia Bancária de:

À [designação da entidade adjudicante]:

O \_\_\_\_\_ [banco], com sede em \_\_\_\_\_ [morada], com o capital social de \_\_\_\_\_ [capital social], pessoa coletiva número \_\_\_\_\_ [número de identificação de pessoa coletiva], representado por \_\_\_\_\_ [representante(s) e respetiva(s) identificação(ões)] (doravante designada(o) por “Ordenante”), vem prestar, por conta e a pedido de \_\_\_\_\_ [nome do adjudicatário], com sede em \_\_\_\_\_ [morada], como adjudicatário do procedimento n.º [●] destinado à celebração do contrato de “**Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.– Lote**\_\_\_\_\_ (indicar o lote)”, garantia bancária autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação, a favor de [designação da entidade adjudicante] (adiante designada(o) por “Beneficiário”), até ao valor de \_\_\_\_\_ Euros [repetir por extenso], em caução do bom e pontual cumprimento por aquele das obrigações decorrentes do contrato e do caderno de encargos.

Em consequência, este Banco constitui-se devedor e principal pagador em dinheiro, ao Beneficiário, até àquele valor, sem quaisquer reservas e para todos os efeitos legais, de todas e quaisquer importâncias que lhe venham a ser solicitadas por escrito pelo Beneficiário, por uma ou mais vezes, à primeira solicitação e até um limite máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação, sem questionar da sua justeza, validade, legalidade ou conformidade com o disposto no processo do procedimento e documentos a ele anexos, sem possibilidade de alegar qualquer exceção ou meio de defesa contra o Beneficiário que eventualmente pudesse invocar contra o Ordenante, sem possibilidade de recorrer a qualquer benefício de prévia excussão dos bens do Ordenante e sem dependência de qualquer autorização ou concordância do Ordenante.

Quaisquer pagamentos a efetuar por este Banco nos termos da presente garantia serão processados no prazo máximo acima referido, através de transferência bancária ou qualquer outro meio de pagamento para o efeito especificado na comunicação escrita de solicitação de pagamento que seja efetuada pelo Beneficiário.

Esta garantia é de € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ euros), e só será cancelada quando o Beneficiário nos comunicar por escrito que cessaram todas as obrigações do caucionado, decorrentes do acima especificado, o que deverá ser feito de acordo com o

estabelecido no caderno de encargos do referido procedimento e no Código dos Contratos Públicos.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

[Local], [data]

[Assinatura(s)]

### MODELO 3 - SEGURO-CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

A \_\_\_\_\_ [companhia de seguros], com sede em \_\_\_\_\_ [morada] presta a favor de [designação da entidade adjudicante], e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com \_\_\_\_\_ [tomador de seguro], garantia à primeira solicitação no valor de \_\_\_\_\_ Euros [repetir por extenso], correspondente à caução prevista no procedimento n.º [●], destinado à celebração do contrato de **“Aquisição de Serviços de Limpeza das Instalações da AdA, S.A.– Lote \_\_\_\_\_ (indicar o lote)”**, com vista a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que \_\_\_\_\_ [adjudicatário], com sede \_\_\_\_\_ [morada], assumirá no contrato que com ele a [designação da entidade adjudicante], vai celebrar.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos 5 (cinco) dias úteis seguintes à primeira solicitação da [designação da entidade adjudicante], sem que este tenha de justificar o pedido e sem que a primeira pessoa possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que \_\_\_\_\_ [adjudicatário] assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor à [designação da entidade adjudicante], quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado com o tomador do seguro.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previsto no contrato e na legislação aplicável.

[Local], [data]

[Assinatura(s)]