



CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL N.º 184/2023/CPI/CD
ECOSSISTEMA DE SERVIÇOS DIGITAIS PRR 2024-2026

CADERNO DE ENCARGOS





Cláusulas Jurídicas	4
Cláusula 1.ª Objeto	4
Cláusula 2.ª Local da prestação de serviços	7
Cláusula 3.ª Duração	7
Cláusula 4.ª Preço contratual e preços base unitários	8
Cláusula 5.ª Condições de pagamento	12
Cláusula 6.ª Propriedade intelectual	13
Cláusula 7.ª Sigilo	13
Cláusula 8.ª Proteção de dados	14
Cláusula 9.ª Cessão da posição contratual e subcontratação	15
Cláusula 10.ª Comunicações e notificações	16
Cláusula 11.ª Penalidades contratuais	16
Cláusula 12.ª Direito de Retenção	17
Cláusula 13.ª Trabalhadores afetos à prestação de serviços	18
Cláusula 14.ª Foro competente	18
Cláusula 15.ª Legislação aplicável	18
Cláusulas Técnicas	19
Cláusula 16.ª Descrição técnica do contrato	19
Cláusula 17.ª Requisitos específicos de implementação para o tratamento de dados pessoais	20
Cláusula 18.ª Acessibilidade e usabilidade	22
Cláusula 19.ª Perfis técnicos dos recursos a afetar aos serviços	23
Cláusula 20.ª Alocação e substituição de recursos	24
Cláusula 21.ª Entregáveis e documentação	25
Cláusula 22.ª Gestor do contrato	25
Cláusula 23.ª Mecanismos formais de acompanhamento	26
Cláusula 24.ª Gestão de Dados	26
Cláusula 25.ª Requisitos específicos de implementação para a segurança da informação	27
Anexos	29
Anexo I. Descrição dos serviços do procedimento por lote	30
Lote L01 - Serviços de Nova Geração PRR	30
Lote L02 - Evolução do Mosaico – Modelo Comum para Desenho e Desenvolvimento de Serviços Digitais	31
Lote L03 - Evolução do Ágora Design System - sistema de design e de desenvolvimento do Portal Único e Serviços Federados	32
Lote L04 - Evolução do Portal Único	33





Lote L05 - Gestão de conteúdos e UX writing no contexto de serviços digitais para diferentes canais	34
Lote L06 - Evolução e parametrização de formulários – eForms	35
Lote L07 - Evolução da Plataforma de Serviços e desmaterialização de procedimentos administrativos.....	36
Lote L08 - Evolução do Livro Amarelo Eletrónico e integração de novas entidades públicas	37
Lote L09 - Evolução do Portal Mais Transparência – novas áreas/subáreas e automatização de processos de qualidade dados	38
Lote L10 - Evolução do glAp – integração de novas fontes de dados/serviços.....	39
Lote L11 - Serviços para evolução do Dados.gov e integração de Dados de Elevado Valor (HVD)	40
Lote L12 - Gestão e Promoção do Ecossistema de Dados Abertos em Portugal 2025-2026	41
Lote L13 - Evolução de serviços no Enterprise Service Bus – Integração, Orquestração e Monitorização	42
Lote L14 - Implementação de processos de qualidade, resposta a incidentes, qualidade de informação e proteção de dados pessoais.....	43
Lote L15 - Implementação e evolução de componentes do eDelivery para a troca de dados e documentos entre Administrações Públicas	44
Lote L16 - Serviços de Governação do catálogo de dados AP – Base Registries	45
Lote L17 - Serviços de apoio à integração de novas entidades na Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP)	46
Lote L18 - Evolução de componentes nucleares da Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP).....	47
Lote L19 - Evolução da Área Privada e Backoffice da interoperabilidade para entidades	48
Lote L20 - Implementação de sistema para gestão do documento único de cobrança (DUC) em tempo real	49
Lote L21 - Evolução de componentes de Interoperabilidade Documental da AP e integração de entidades..	50
Lote L22 - Publicação do Catálogo Único e Partilhado de Serviços Públicos como Linked Open Data	51
Lote L23 - Desmaterialização de Serviços - SDG	52
Lote L24 - Consultoria estratégica e Project Management Office no âmbito da implementação do OOTS (Once-Only Technical System)	53
Lote L25 - Evolução do Participa.gov	54
Lote L26 - Consultoria para a promoção e adoção de Selos e Declarações Usabilidade e Acessibilidade.....	55
Lote L27 - Consultoria tecnológica para a validação de requisitos de Usabilidade e Acessibilidade	56
Lote L28 - Consultoria para manutenção e evolução da Arquitetura Empresarial da Administração Pública .	57
Lote L29 - Consultoria tecnológica para gestão e parametrização de ferramentas DEVOPs.....	58
Lote L30 - Planeamento, Gestão e Execução de Testes nas plataformas do ecossistema AMA.....	59
Lote L31 - Prestação de serviços de Comunicação de vários produtos e a gestão de comunidades técnicas..	60
Anexo II. Plataformas / projetos do procedimento.....	61
Anexo III. Perfis do procedimento.....	66





CLÁUSULAS JURÍDICAS

Cláusula 1.ª

Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir nos contratos a celebrar com a Agência para a Modernização Administrativa, IP, (doravante abreviadamente designada por “AMA”), na sequência de procedimento pré-contratual que se encontra dividido em 31 lotes e tem por objeto a contratação de serviços de consultoria e desenvolvimento para reformulação do atendimento dos serviços públicos no canal digital, bem como a realização de medidas relacionadas com a interoperabilidade na Administração Pública e com as estratégias e programas de transformação digital da Administração Pública, incluindo as vertentes de acessibilidade digital e dados abertos para o período de 2024 a 2026.
2. Para execução das Medidas PRR cometidas à AMA e para apoio à Transformação Digital da Administração Pública, pretende-se a contratação dos serviços de consultoria e desenvolvimento de sistemas de informação, de acordo com os lotes seguintes:
 - a) O **Lote 1** consiste na contratação de serviços de desenvolvimento de *software* para a construção de serviços digitais de nova geração, previstos na Dimensão Transição Digital componente 19 do PRR, num valor estimado de 52.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
 - b) O **Lote 2** consiste na contratação de serviços para evolução do Mosaico – Modelo Comum para Desenho e Desenvolvimento de Serviços Digitais, num valor estimado de 12.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
 - c) O **Lote 3** consiste na contratação de serviços para a evolução do Ágora Design System - sistema de design e de desenvolvimento do Portal Único e Serviços Federados, num valor estimado de 12.880 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
 - d) O **Lote 4** consiste na contratação de serviços para evolução do Portal Único, num valor estimado de 36.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
 - e) O **Lote 5** consiste na contratação de serviços para gestão de conteúdos e UX writing no contexto de serviços digitais para diferentes canais, num valor estimado de 28.719 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
 - f) O **Lote 6** consiste na contratação de serviços para evolução e parametrização de formulários – eForms, num valor estimado de 48.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.





- g) O **Lote 7** consiste na contratação de serviços para evolução da Plataforma de Serviços e desmaterialização de procedimentos administrativos, num valor estimado de 64.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- h) O **Lote 8** consiste na contratação de serviços para evolução do Livro Amarelo Eletrónico e integração de novas entidades públicas, num valor estimado de 28.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- i) O **Lote 9** consiste na contratação de serviços para evolução do Portal Mais Transparência – novas áreas/subáreas e automatização de processos de qualidade dados, num valor estimado de 24.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- j) O **Lote 10** consiste na contratação de serviços para evolução do glAp – integração de novas fontes de dados/serviços, num valor estimado de 22.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- k) O **Lote 11** consiste na contratação de serviços para evolução do Dados.gov e integração de Dados de Elevado Valor (HVD), num valor estimado de 10.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- l) O **Lote 12** consiste na contratação de serviços para gestão e promoção do Ecossistema de Dados Abertos em Portugal 2025-2026, num valor estimado de 5.600 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- m) O **Lote 13** consiste na contratação de serviços para evolução do Enterprise Service Bus – integração, orquestração e monitorização, num valor estimado de 8.800 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- n) O **Lote 14** consiste na contratação de serviços para implementação de processos de qualidade, resposta a incidentes, qualidade de informação e proteção de dados pessoais, num valor estimado de 12.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- o) O **Lote 15** consiste na contratação de serviços para implementação e evolução de componentes do eDelivery para a troca de dados e documentos entre Administrações Públicas, num valor estimado de 24.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- p) O **Lote 16** consiste na contratação de serviços para governação do catálogo de dados AP – Base *Registries*, num valor estimado de 7.280 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- q) O **Lote 17** consiste na contratação de serviços de consultoria tecnológica para apoio à integração de





novas entidades na Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP), num valor estimado de 32.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.

- r) O **Lote 18** consiste na contratação de serviços para evolução de componentes nucleares da Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP), num valor estimado de 24.640 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- s) O **Lote 19** consiste na contratação de serviços de evolução da Área Privada e Backoffice da interoperabilidade para entidades, num valor estimado de 20.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- t) O **Lote 20** consiste na contratação de serviços de implementação do sistema para gestão do documento único de cobrança (DUC) em tempo real, num valor estimado de 22.250 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- u) O **Lote 21** consiste na contratação de serviços para evolução de componentes de Interoperabilidade Documental da AP e integração de entidades, num valor estimado de 20.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- v) O **Lote 22** consiste na contratação de serviços para publicação do Catálogo Único e Partilhado de Serviços Públicos como Linked Open Data, num valor estimado de 14.080 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- w) O **Lote 23** consiste na contratação de serviços de desmaterialização de Serviços - SDG, num valor estimado de 12.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- x) O **Lote 24** consiste na contratação de serviços de consultoria estratégica e Project Management Office no âmbito da implementação do OOTS (*Once-Only Technical System*), num valor estimado de 6.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- y) O **Lote 25** consiste na contratação de serviços para evolução do Participa.gov, num valor estimado de 5.400 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- z) O **Lote 26** consiste na contratação de serviços de consultoria para a promoção e adoção de Selos e Declarações Usabilidade e Acessibilidade, num valor estimado de 4.480 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- aa) O **Lote 27** consiste na contratação de serviços de consultoria tecnológica para a validação de requisitos de Usabilidade e Acessibilidade, num valor estimado de 6.720 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.





- bb) O **Lote 28** consiste na contratação de serviços de consultoria para manutenção e evolução da Arquitetura Empresarial da Administração Pública, num valor estimado de 6.400 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- cc) O **Lote 29** consiste na contratação de serviços de consultoria tecnológica para gestão e parametrização de ferramentas DEVOPs num valor estimado de 32.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- dd) O **Lote 30** consiste na contratação de serviços de planeamento, gestão e execução de testes nas plataformas do ecossistema AMA, num valor estimado de 28.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.
- ee) O **Lote 31** consiste na contratação de serviços de comunicação de vários produtos e a gestão de comunidades técnicas, num valor estimado de 8.000 horas, nos termos melhor definidos nas cláusulas técnicas do presente caderno de encargos.

3. Cada concorrente poderá concorrer aos lotes que tiver interesse, no entanto, só serão adjudicados, no máximo, 10 lotes a cada, nos termos do artigo 15.º do Programa do Procedimento.

Cláusula 2.ª

Local da prestação de serviços

Os serviços serão prestados nas instalações da AMA, sitas à Rua de Santa Marta, n.º 55 – 3.º, 1150-294, em Lisboa ou remotamente em regime de teletrabalho, conforme venha a ser estabelecido entre as partes, em sede de execução contratual.

Cláusula 3.ª

Duração

1. Os contratos, correspondentes a cada um dos lotes, produzem os seus efeitos a partir do dia seguinte da data da sua celebração ou após a obtenção de visto de conformidade do Tribunal de Contas, quando aplicável, e cessam previsivelmente até 31 de março de 2026, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da sua cessação.
2. Excetuam-se do número anterior os contratos relativos aos lotes 3, 12, 26 e 27, que iniciam a sua produção de efeitos, por lote, no dia um de janeiro de 2025 ou após a obtenção de visto de conformidade do Tribunal de Contas, conforme o que ocorrer por último, quando aplicável.
3. Excetuam-se da parte final do número um, o contrato relativo ao lote 13, que cessa os seus efeitos





previsivelmente até 31 de dezembro de 2024, bem como os contratos relativos aos lotes 16, 18, 22 e 28, que cessam previsivelmente até 31 de dezembro de 2025, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da sua cessação.

4. Todos os contratos poderão cessar antes das datas prevista nos números anteriores se atingido o preço contratual previsto no n.º 1 da cláusula 4.ª.

Cláusula 4.ª

Preço contratual e preços base unitários

1. Pela prestação dos serviços objeto dos contratos, constantes do presente caderno de encargos, a AMA deve pagar ao cocontratante o valor resultante da aplicação dos preços unitários hora, apresentados na proposta, aos serviços efetivamente prestados, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido, até perfazer o preço contratual global, que é de € 31.741.794,40, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, distribuído da seguinte forma:
 - a) Para o **Lote 1** o preço contratual é de 2.770.400,00 €, com valor estimado de 1.218.976,00 € em 2024, 1.218.976,00 € em 2025 e 332.448,00 € em 2026.
 - b) Para o **Lote 2** o preço contratual é de 589.580,00 €, com valor estimado de 259.415,20 € em 2024, 259.415,20 € em 2025 e 70.749,60 € em 2026.
 - c) Para o **Lote 3** o preço contratual é de 628.286,40 €, com valor estimado de 493.653,60 € em 2025 e 134.632,80 € em 2026.
 - d) Para o **Lote 4** o preço contratual é de 1.946.160,00 €, com valor estimado de 856.310,40 € em 2024, 856.310,40 € em 2025 e 233.539,20 € em 2026.
 - e) Para o **Lote 5** o preço contratual é de 1.020.000,00 €, com valor estimado de 448.800,00 € em 2024, 448.800,00 € em 2025 e 122.400,00 € em 2026.
 - f) Para o **Lote 6** o preço contratual é de 2.253.088,00 €, com valor estimado de 1.239.198,40 € em 2024, 675.926,40 € em 2025 e 337.963,20 € em 2026.
 - g) Para o **Lote 7** o preço contratual é de 3.342.800,00 €, com valor estimado de 1.470.832,00 € em 2024, 1.470.832,00 € em 2025 e 401.136,00 € em 2026.
 - h) Para o **Lote 8** o preço contratual é de 1.488.240,00 €, com valor estimado de 654.825,60 € em 2024, 654.825,60 € em 2025 e 178.588,80 € em 2026.
 - i) Para o **Lote 9** o preço contratual é de 1.144.840,00 €, com valor estimado de 503.729,60 € em 2024,





503.729,60 € em 2025 e 137.380,80 € em 2026.

- j) Para o **Lote 10** o preço contratual é de 1.041.800,00 €, com valor estimado de 458.392,00 € em 2024, 458.392,00 € em 2025 e 125.016,00 € em 2026.
- k) Para o **Lote 11** o preço contratual é de 446.480,00 €, com valor estimado de 196.451,20 € em 2024, 196.451,20 € em 2025 e 53.577,60 € em 2026.
- l) Para o **Lote 12** o preço contratual é de 301.302,40 €, com valor estimado de 236.737,60 € em 2025 e 64.564,80 € em 2026.
- m) Para o **Lote 13** o preço contratual é de 413.054,40 €, com valor estimado de 413.054,40 € em 2024.
- n) Para o **Lote 14** o preço contratual é de 732.680,00 €, com valor estimado de 322.379,20 € em 2024, 322.379,20 € em 2025 e 87.921,60 € em 2026.
- o) Para o **Lote 15** o preço contratual é de 1.190.600,00 €, com valor estimado de 523.864,00 € em 2024, 523.864,00 € em 2025 e 142.872,00 € em 2026.
- p) Para o **Lote 16** o preço contratual é de 375.044,80 €, com valor estimado de 317.345,60 € em 2024 e 57.699,20 € em 2025.
- q) Para o **Lote 17** o preço contratual é de 1.563.840,00 €, com valor estimado de 688.089,60 € em 2024, 688.089,60 € em 2025 e 187.660,80 € em 2026.
- r) Para o **Lote 18** o preço contratual é de 1.188.774,40 €, com valor estimado de 594.387,20 € em 2024 e 594.387,20 € em 2025.
- s) Para o **Lote 19** o preço contratual é de 984.560,00 €, com valor estimado de 433.206,40 € em 2024, 433.206,40 € em 2025 e 118.147,20 € em 2026.
- t) Para o **Lote 20** o preço contratual é de 1.107.872,00 €, com valor estimado de 609.329,60 € em 2024, 332.361,60 € em 2025 e 166.180,80 € em 2026.
- u) Para o **Lote 21** o preço contratual é de 991.400,00 €, com valor estimado de 436.216,00 € em 2024, 436.216,00 € em 2025 e 118.968,00 € em 2026.
- v) Para o **Lote 22** o preço contratual é de 710.707,20 €, com valor estimado de 488.611,20 € em 2024 e 222.096,00 € em 2025.
- w) Para o **Lote 23** o preço contratual é de 618.240,00 €, com valor estimado de 272.025,60 € em 2024, 272.025,60 € em 2025 e 74.188,80 € em 2026.
- x) Para o **Lote 24** o preço contratual é de 394.940,00 €, com valor estimado de 173.773,60 € em 2024, 173.773,60 € em 2025 e 47.392,80 € em 2026.





- y) Para o **Lote 25** o preço contratual é de 257.580,00 €, com valor estimado de 188.892,00 € em 2024, 34.344,00 € em 2025 e 34.344,00 € em 2026.
- z) Para o **Lote 26** o preço contratual é de 307.708,80 €, com valor estimado de 241.771,20 € em 2025 e 65.937,60 € em 2026.
- aa) Para o **Lote 27** o preço contratual é de 346.192,00 €, com valor estimado de 272.008,00 € em 2025 e 74.184,00 € em 2026.
- bb) Para o **Lote 28** o preço contratual é de 402.944,00 €, com valor estimado de 322.355,20 € em 2024 e 80.588,80 € em 2025.
- cc) Para o **Lote 29** o preço contratual é de 1.282.240,00 €, com valor estimado de 705.232,00 € em 2024, 384.672,00 € em 2025 e 192.336,00 € em 2026.
- dd) Para o **Lote 30** o preço contratual é de 1.488.320,00 €, com valor estimado de 654.860,80 € em 2024, 654.860,80 € em 2025 e 178.598,40 € em 2026.
- ee) Para o **Lote 31** o preço contratual é de 412.120,00 €, com valor estimado de 181.332,80 € em 2024, 181.332,80 € em 2025 e 49.454,40 € em 2026.
2. Os valores referidos para cada um dos lotes no ponto anterior não são submetidos à concorrência.
3. Para todos os lotes, os preços base unitários/hora de cada perfil são os seguintes:

Perfil	Valor Hora
Analista Sénior de requisitos de acessibilidade e de usabilidade digital	62,96 €
Arquiteto de software	62,96 €
Arquiteto Empresarial	62,96 €
Business analyst	51,52 €
Consultor de front end	40,07 €
Consultor especialista de Integração WSO2	62,96 €
Consultor especialista Liferay	62,96 €
Consultor estratégico	71,55 €
Consultor estratégico DPIA/RGPD	71,55 €
Consultor funcional testes	51,52 €
Consultor júnior - Comunicação	40,07 €
Consultor sénior - Comunicação	62,96 €
Consultor tecnológico Integração WSO2	40,07 €





Perfil	Valor Hora
Consultor tecnológico .net	40,07 €
Consultor tecnológico BPM	40,07 €
Consultor tecnológico Full Stack	40,07 €
Consultor tecnológico ITSM	40,07 €
Consultor tecnológico Java	40,07 €
Consultor tecnológico Liferay	40,07 €
Data analyst	40,07 €
Devops Engineer (CI/CD)	40,07 €
Editor de conteúdos	37,21 €
Especialista de Infraestruturas e Comunicações	53,23 €
Especialista júnior de testes de acessibilidade e usabilidade	40,07 €
Especialista sénior de testes de acessibilidade e usabilidade	51,52 €
Gestor de projeto	62,96 €
Gestor júnior de Acessibilidade e Usabilidade	62,96 €
Gestor sénior de Acessibilidade e Usabilidade	74,41 €
UX/UI designer	51,52 €
Scrum master	62,96 €
Product owner	62,96 €
Consultor tecnológico dados abertos	40,07 €
Gestor de conteúdos - sénior	51,52 €
Gestor de conteúdos	32,00 €
UX Writer	37,21 €
Consultor sénior sistemas financeiros	62,96 €

4. Aos valores previstos nos números anteriores, acresce IVA à taxa legal em vigor.
5. O montante fixado para cada ano económico poderá ser acrescido do saldo apurado na execução orçamental do ano anterior.
6. São excluídas as propostas cujo valor seja superior aos preços base unitários indicados no número 3.
7. São excluídas as propostas que apresentem mais recursos (pessoas) do que os previstos para cada um dos lotes nos termos do Anexo I do presente Caderno de Encargos.
8. O preço referido no n.º 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à AMA, designadamente:

a) Despesas com deslocações, estadias e despesas de alimentação;





- b) Encargos com telecomunicações;
- c) Computador;
- d) Seguro de acidentes de trabalho.

Cláusula 5.ª

Condições de pagamento

1. A faturação deverá ser mensal, após validação pela AMA dos relatórios mensais de consumo de horas e serviço efetivamente prestado e aceite.
2. O pagamento será efetuado no prazo 30 dias a contar da data da receção das faturas correspondentes, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem.
3. As faturas devem discriminar os serviços a que se reportam (incluindo o número de horas por perfil), o número do contrato bem como o número de compromisso financeiro associado, o qual será indicado pela AMA, sob pena da sua devolução.
4. Caso as faturas apresentadas não sejam validadas pela AMA, esta comunicará tal decisão ao cocontratante para que proceda à sua substituição.
5. As faturas deverão revestir a forma eletrónica, caso em que devem ser remetidos à AMA através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados para o Portal FEAP (Faturação Eletrónica na Administração Pública) disponibilizado pela ESPAP.
6. Só serão devidos os valores referentes aos serviços efetivamente prestados e aceites nos termos do presente caderno de encargos.
7. O pagamento será realizado para o NIB/IBAN indicado em documento bancário apresentado pelo cocontratante o qual deverá ser atualizado sempre que necessário.
8. Em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias por parte da AMA, o cocontratante tem o direito aos juros de mora sobre o montante em dívida, nos termos previstos no artigo 326.º do CCP e da Lei n.º 3/2010, de 27 de abril.
9. Todos os encargos derivados da apresentação da proposta, assinatura do contrato, prestação de garantias e seguros correm por conta do cocontratante, incluindo, caso seja concedido o Visto, os emolumentos devidos ao Tribunal de Contas, quando aplicável.





Cláusula 6.ª

Propriedade intelectual

1. São da responsabilidade do cocontratante quaisquer encargos decorrentes da utilização, na prestação de serviços, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. O cocontratante obriga-se a transferir a posse e a propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para a AMA incluindo os direitos autorais sobre todas as criações intelectuais abrangidas pelos serviços a prestar, incluindo os previstos no n.º 4 do artigo 14.º e 49.º, ambos do Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos, bem como de outros direitos de propriedade intelectual, relativos aos serviços objeto do presente caderno de encargos, produtos dele resultantes nomeadamente, código fonte, documentação e elementos afins, bem como dos produtos consequentes a todas as ulteriores adaptações que se venham a revelar necessárias.
3. O cocontratante entregará à AMA sempre que solicitados, no prazo máximo de 5 dias úteis, toda a documentação e desenvolvimento, relativo aos trabalhos desenvolvidos, incluindo as respetivas fontes que serão propriedade da AMA.
4. A AMA poderá transformar e reproduzir todos os documentos e todo o software desenvolvido, bem como proceder à sua distribuição, onerosa ou gratuita, de forma inteiramente livre.
5. Pela cessão dos direitos a que alude o número anterior não é devida qualquer contrapartida para além do preço a pagar nos termos do presente caderno de encargos.

Cláusula 7.ª

Sigilo

1. O cocontratante obriga-se a observar sigilo quanto a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relacionada com a atividade da AMA ou qualquer outra entidade envolvida na execução do contrato.
2. A informação e documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. O cocontratante obriga-se ainda a respeitar a confidencialidade sobre todos os dados ou informações de carácter funcional ou processual dos serviços da Administração Pública a que tenha acesso na execução do contrato.
4. O cocontratante assume igualmente o compromisso de restituir, remover e destruir, no final do contrato,





todo e qualquer registo, eletrónico ou em papel, relacionado com os dados e processos analisados, incluindo dados pessoais, e que a AMA lhe indique para esse efeito.

5. O cocontratante obriga-se, de um modo especial, a guardar sigilo quanto ao conteúdo e utilização dos sistemas de informação da responsabilidade da AMA, nos termos legalmente previstos, relativamente à proteção de dados pessoais e à proteção jurídica de bases de dados.
6. Após ter conhecimento de alguma violação de dados pessoais o cocontratante notifica a AMA sem demora injustificada, em prazo inferior a 48 horas.
7. O cocontratante garante que terceiros que envolva na execução dos serviços respeitem as obrigações de sigilo e confidencialidade constantes nos números anteriores.

Cláusula 8.ª

Proteção de dados

1. O Cocontratante é obrigado a tratar todos os dados pessoais a que tiver acesso, de acordo com o previsto no Regulamento Geral de Proteção de Dados Pessoais aprovado pelo Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), e da Lei n.º 58/2019, de 08 de agosto devendo, nomeadamente:
 - a) Tratar os dados pessoais apenas mediante instruções documentadas da Entidade Adjudicante, incluindo no que respeita às transferências de dados para países terceiros ou organizações internacionais, a menos que seja obrigado a fazê-lo pelo direito da União ou do Estado-Membro a que está sujeito, informando nesse caso a Entidade Adjudicante desse requisito jurídico antes do tratamento, salvo se a lei proibir tal informação por motivos importantes de interesse público;
 - b) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
 - c) Adotar todas as medidas exigidas nos termos do artigo 32.º do RGPD;
 - d) Garantir o cumprimento do RGPD, nas condições aqui previstas, quando pretenda contratar um subcontratante;
 - e) Tomar em conta a natureza do tratamento, e na medida do possível, prestar assistência à Entidade Adjudicante pelo tratamento através de medidas técnicas e organizativas adequadas, para permitir que este cumpra a sua obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos previstos no capítulo III do RGPD;
 - f) Prestar assistência à Entidade Adjudicante no sentido de assegurar o cumprimento das obrigações





previstas nos artigos 32.º a 36.º do RGPD, tendo em conta a natureza do tratamento e a informação ao seu dispor;

- g) Consoante a escolha da Entidade Adjudicante, apagar ou devolver-lhe todos os dados pessoais depois de concluído o contrato, apagando as cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados-Membros;
 - h) Disponibilizar à Entidade Adjudicante todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações previstas na presente cláusula, facilitando e contribuindo para as auditorias, inclusive as inspeções, conduzidas pela Entidade Adjudicante ou por outro auditor por esta mandatado.
2. A Entidade Adjudicante, no caso de suspeitar de incumprimento do RGPD, pode notificar o Cocontratante para este, no prazo de 5 dias, demonstrar o total cumprimento do referido regulamento.
 3. Caso o Cocontratante não demonstre o total cumprimento do RGPD, seja porque não o demonstrou, seja porque não o cumpre, a Entidade Adjudicante fica autorizada a proceder à auditoria aos sistemas de informação do Cocontratante, ficando este responsável por todos os custos dessa auditoria.
 4. No caso previsto no número anterior, a Entidade Adjudicante poderá compensar os custos que tenha suportado com eventuais quantias que sejam devidas ao Cocontratante, ou através do acionamento da caução, caso esta tenha sido prestada, ou através do recurso às retenções que eventualmente tenham sido efetuadas.
 5. No caso de se verificar algum incumprimento do RGPD por parte do Cocontratante, este deverá, no prazo de 10 dias, pôr fim ao incumprimento e demonstrá-lo à Entidade Adjudicante.
 6. O não cumprimento do RGPD, por facto imputável ao cocontratante, é considerado, para todos os efeitos, incumprimento definitivo, podendo a Entidade Adjudicante resolver o contrato, ao abrigo da alínea a) do n.º 1 do artigo 333.º do CCP.
 7. Caso o Cocontratante impeça ou não colabore na realização da auditoria referida no n.º 3 da presente cláusula, a Entidade Adjudicante poderá resolver o contrato, por oposição reiterada ao exercício dos poderes de fiscalização, ao abrigo da alínea c) do n.º 1 do artigo 333.º do CCP.

Cláusula 9.ª

Cessão da posição contratual e subcontratação

1. O cocontratante não pode ceder a sua posição no contrato ou subcontratar total ou parcialmente os serviços incluídos no mesmo sem autorização prévia da AMA.





2. Nos casos de subcontratação, o cocontratante permanece integralmente responsável perante o contraente público pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações contratuais.
3. A subcontratação de prestações contratuais que envolvam o tratamento de dados pessoais carece de autorização prévia da AMA que deverá ser realizada nos termos legalmente previstos para o efeito.
4. O cocontratante é responsável pelo tratamento de dados pessoais no âmbito da execução do contrato, mesmo que seja realizado por subcontratado.

Cláusula 10.ª

Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de se acordarem outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes, estas devem ser dirigidas para o domicílio ou sede contratual de cada uma nos termos previstos no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 11.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a AMA pode exigir ao cocontratante o pagamento de uma sanção pecuniária, num montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - a) Pelo incumprimento de qualquer dos objetivos e atividades previstas na cláusula 16.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 10% do preço a pagar na fatura seguinte;
 - b) Pelo incumprimento dos requisitos exigidos para cada recurso previstos na cláusula 19.ª, no Anexo III - Perfis do Procedimento e apresentados na proposta, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 1,5% do preço contratual por cada dia de incumprimento;
 - c) Pelo incumprimento do prazo previsto no n.º 7 da cláusula 19.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 1.520,00 €, por cada dia de atraso;
 - d) Pelo incumprimento do prazo previsto no n.º 1 da cláusula 20.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 1.520,00 €, por cada dia de atraso;
 - e) Pelo incumprimento do prazo previsto no n.º 2 da cláusula 20.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 720,00 €, por cada dia de atraso;
 - f) Pelo incumprimento das regras para substituição dos recursos previstas no n.º 5 da cláusula 20.ª,





- poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 1% do preço contratual, por cada dia de incumprimento;
- g) Pelo incumprimento do prazo previsto na cláusula 21.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 1.520,00 € por cada dia de atraso;
 - h) Pelo incumprimento de qualquer dos mecanismos de acompanhamento previstos na cláusula 23.ª, poderá ser aplicada uma sanção pecuniária no montante de 10% do preço a pagar no mês em que ocorre o incumprimento;
 - i) Pelo incumprimento de qualquer dos prazos previstos nos n.ºs 7 e 8 da cláusula 25.ª, poderá ser aplicada uma penalidade no montante de 720,00 €, por cada dia de atraso;
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, a AMA tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do cocontratante e as consequências do incumprimento.
 3. A sanção aplicada será descontada na fatura imediatamente seguinte ao facto que a originou ou, caso tal não seja possível, será emitida a fatura correspondente.
 4. O valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20 % do preço contratual, sem prejuízo do poder de resolução do contrato.
 5. Nos casos em que seja atingido o limite previsto no número anterior e a AMA decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30 %.
 6. A aplicação das sanções previstas na presente cláusula será objeto de audiência prévia, salvo nos casos previstos no n.º 3 do artigo 308.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 12.ª

Direito de Retenção

Quando não tenha sido exigida a prestação de caução, caso se revele pertinente, a AMA poderá proceder à retenção de 10% do valor dos pagamentos a efetuar, tendo em vista a garantia da perfeita e tempestiva execução do contrato, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 88.º do Código dos Contratos Públicos.





Cláusula 13.ª

Trabalhadores afetos à prestação de serviços

O cocontratante deve garantir, relativamente aos trabalhadores afetos à execução do contrato a celebrar, o cumprimento integral das disposições previstas no artigo 419.º-A do CCP.

Cláusula 14.ª

Foro competente

Para a resolução de todos os litígios relativos, designadamente, à interpretação, execução, incumprimento, invalidade, resolução ou redução do contrato é competente o Tribunal Administrativo de Círculo de Lisboa.

Cláusula 15.ª

Legislação aplicável

Em tudo o omissso neste Caderno de Encargos, observar-se-á o previsto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.





CLÁUSULAS TÉCNICAS

Cláusula 16.ª

Descrição técnica do contrato

1. Pretende-se a aquisição de serviços de consultoria e desenvolvimento para reformulação do atendimento dos serviços públicos no canal digital, bem como a realização de medidas relacionadas com a interoperabilidade na Administração Pública e com as estratégias e programas de transformação digital da Administração Pública, incluindo as vertentes de acessibilidade digital e dados abertos para o período de 2024 a 2026.
2. Os serviços a prestar em cada lote encontram-se descritos no Anexo I deste documento.
3. Os serviços a prestar em cada lote serão desenvolvidos por uma equipa técnica do fornecedor, coordenada por um Diretor de Projeto, a qual terá uma dimensão variável, em função das necessidades e prioridades estabelecidas pela AMA, no âmbito do exercício dos seus poderes de direção e fiscalização, nos termos dos artigos 303.º e seguintes do CCP.
4. O fornecedor deverá seguir as regras e normas vigentes na AMA no âmbito da qualidade, planeamento e gestão de projetos, devendo-lhe ser facultadas no início dos trabalhos.
5. O fornecedor garantirá a qualidade dos serviços de acordo com os padrões exigíveis e em conformidade com o Sistema de Gestão da Qualidade em vigor na AMA.
6. O fornecedor obriga-se a prestar à AMA todos os esclarecimentos e informações necessárias ao conveniente acompanhamento da execução do contrato.
7. Para o acompanhamento da execução do contrato, o fornecedor fica obrigado a manter, com uma periodicidade a acordar com a AMA em sede de execução do contrato, reuniões de coordenação com os representantes por ela designados para o efeito.
8. A governação e gestão de horas deverá ser feita de acordo com os seguintes momentos:
 - a) Apresentação do planeamento do trabalho a realizar pela equipa do fornecedor de acordo com os marcos e metas definidos pela AMA.
 - b) O plano referido no ponto anterior deve estar organizado por blocos de intervalo temporal entre 2 e 4 semanas (iterações), detalhando as atividades a realizar por cada um dos elementos da equipa, a estimativa de horas dessas atividades e os respetivos entregáveis, em modelo fornecido pela AMA.





- c) O plano de trabalho de cada iteração deve ser entregue até 5 dias úteis antes do seu respetivo início e obter a aprovação por parte do responsável do projeto por parte da AMA.
 - d) No final de cada iteração, haverá lugar à revisão do trabalho realizado face ao seu planeamento inicial, na qual serão avaliados os resultados esperados e o desempenho dos serviços.
 - e) Caso o fornecedor exceda o total de horas aprovado pela AMA em cada iteração, esse desvio deverá ser justificado pelo fornecedor e este poderá não ser aceite se exceder em 20% o total de horas previsto por razões exclusivamente imputáveis a este último não sendo devido o pagamento dessas horas.
 - f) Caso não atinjam os resultados esperados a AMA poderá solicitar a substituição de recursos, conforme descrito na Cláusula 20.^a.
9. O esforço, o número de recursos e as horas estimadas, corresponde ao identificado em cada um dos perfis por lote, sem prejuízo de adaptação em sede de execução, de acordo com as necessidades da AMA. A AMA, pode determinar, a alteração dos recursos afetos ao contrato, em caso de insuficiência dos resultados, da incapacidade revelada ou da necessidade na execução do objeto do presente procedimento.
10. Todos os relatórios, registos, comunicações, e demais documentos elaborados pelo fornecedor devem ser integralmente redigidos em português. Adicionalmente, a AMA poderá solicitar a sua tradução para língua inglesa, sendo o cocontratante responsável pelos custos inerentes.

Cláusula 17.^a

Requisitos específicos de implementação para o tratamento de dados pessoais

1. No âmbito dos trabalhos a desenvolver e sempre que aplicável, o cocontratante obriga-se a garantir:
- a) Gestão de permissões para os vários utilizadores que permita uma gestão ao nível de cada dado pessoal;
 - b) Funcionalidades que permitam:
 - i) Mascaram dados sensíveis de acordo com o nível de permissões do utilizador;
 - ii) Apagamento, consulta, alteração/atualização, exportação/portabilidade dos dados;
 - iii) Encriptação de dados sensíveis.
 - c) Estruturas de dados que permitam:
 - i) Implementação de um modelo de dados que contemple categoria, finalidade, consentimento, fundamento, bem como outros atributos relacionados, e permita estabelecer as relações necessárias;





- ii) Registo dos tempos de retenção por finalidade.
 - d) Desenho de interface que permita:
 - i) Pesquisas por dados isolados assegurando a segregação por titular dos dados e/ou atributos;
 - ii) Informação e recolha de consentimento de forma contextualizada com a funcionalidade/página que procede à utilização dos dados pessoais.
 - e) Mecanismos de registo de utilizador/data/hora de atividades CRUD (*Create, Read, Update, Delete*) sobre dados pessoais;
 - f) Procedimentos automáticos para garantir que findo o período de retenção, os dados serão anonimizados, eliminados, encriptados ou renovado o período de retenção, e recolhido o consentimento caso seja aplicável, dependendo da finalidade ou fundamentação existente para a sua retenção;
 - g) Segurança de redes e sistemas de informação em conformidade com os requisitos obrigatórios previstos no anexo da Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março, sempre que aplicáveis;
 - h) Uma estrutura multicamada, composta pelas camadas de Apresentação ou *Front-end* (FE), Aplicacional (APP) e Base de dados (BD).
2. A arquitetura da solução de acordo com estes e restantes requisitos deverá ser apresentada e detalhada nos entregáveis das várias fases que compõem o projeto, sujeitos à aprovação da AMA.
3. Nos entregáveis deverá estar incluído um documento de “Conformidade com o RGPD”, no qual o cocontratante deve incluir o inventário de dados pessoais sujeitos a tratamento pela solução e sua categorização, funcionalidades, estruturas de dados e mecanismos de segurança implementados, bem como, a forma de cumprimento dos requisitos estabelecidos como obrigatórios previstos na alínea g), justificando os casos de não aplicabilidade.
4. Os seguintes requisitos serão assegurados pela AMA:
- a) Análise de vulnerabilidades no contexto da cibersegurança, sendo a sua correção da responsabilidade do cocontratante;
 - b) Implementação de protocolos de segurança TLS (*Transport Layer Security*) fornecendo os certificados digitais, desde que o alojamento do sistema/aplicação/porta seja em infraestrutura gerida pela entidade contratante;
 - c) Detecção de ameaças na defesa perimétrica do sistema (por exemplo, regras definidas nas *firewalls*, *Intrusion Detection System* (IDS), *Intrusion Prevention System* (IPS), *Web Application Firewall* (WAF),





etc.);

- d) Fornecimento de VPN para acesso remoto aos sistemas;
- e) Segurança de DNS e correio eletrónico;
- f) Backups com redundância geográfica.

Cláusula 18.ª

Acessibilidade e usabilidade

1. No âmbito dos trabalhos a desenvolver, o cocontratante obriga-se a garantir que os entregáveis que são objeto deste procedimento cumprem as obrigações legais, os requisitos e as melhores práticas no que se refere às áreas da Acessibilidade, Usabilidade e Experiência de Utilização dos sítios Web e das aplicações móveis, nomeadamente os seguintes fatores essenciais:
 - a) Cumprimento do Decreto-Lei n.º 83/2018, de 19 de outubro, que transpõe para a ordem jurídica interna a Diretiva (UE) 2016/2102, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 02 de dezembro de 2016, relativa à Acessibilidade dos sítios Web e das aplicações móveis dos organismos do setor público, nomeadamente o nível de conformidade “AA” das WCAG 2.1 do W3C, que equivale à norma europeia EN 301 549 harmonizada;
 - b) Elaboração da Declaração de Acessibilidade e Usabilidade prevista nos artigos 8.º, e n.º 5 do artigo 9.º, ambos do Decreto-Lei n.º 83/2018, de 19 de outubro, bem como as respetivas evidências, nos termos estipulados no referido diploma legal e nos sítios Web <https://selo.usabilidade.gov.pt/index.html> e <http://www.acessibilidade.gov.pt/>;
 - c) Cumprimento do Regulamento Nacional de Interoperabilidade Digital (RNID), estabelecido nos termos do artigo 5.º da Lei n.º 36/2011, de 21 de junho, e aprovado através da Resolução do Conselho de Ministros n.º 91/2012, de 08 de novembro, alterado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 2/2018, de 5 de janeiro, na redação conferida pelo Decreto-Lei n.º 83/2018, de 19 de outubro, nomeadamente quanto à alteração da Tabela III “Tecnologias de interface Web, incluindo acessibilidade, ergonomia, compatibilidade e integração de serviços”;
 - d) Cumprimento dos requisitos do Selo de Usabilidade e Acessibilidade e respetiva aposição, de acordo os parâmetros definidos no sítio Web <https://selo.usabilidade.gov.pt/>, devendo garantir, em conjunto com a Declaração de Acessibilidade e Usabilidade, o nível mínimo de Selo Bronze <https://selo.usabilidade.gov.pt/bronze.html>;
 - e) Cumprimento das melhores práticas de Acessibilidade, Usabilidade e Experiência de Utilização coligidas nos sítios Web <http://www.acessibilidade.gov.pt/>, <https://usabilidade.gov.pt/menu->





[interior](#) e <https://selo.usabilidade.gov.pt/bronze.html>, em articulação com a Equipa de Experiência Digital, da Direção de Transformação Digital da AMA.

Cláusula 19.ª

Perfis técnicos dos recursos a afetar aos serviços

1. O procedimento inclui os perfis descritos no Anexo III - Perfis do Procedimento.
2. Os requisitos mínimos obrigatórios e requisitos preferenciais de cada perfil estão descritos no Anexo III - Perfis do Procedimento.
3. Os perfis, número mínimo estimado de FTE's por perfil e horas estimadas por perfil de cada um dos lotes, estão descritos no Anexo I.
4. O cocontratante pode propor a afetação do mesmo recurso em diversas prestações de serviços, nomeadamente para diferentes perfis e diferentes lotes, desde que cumpra os requisitos mínimos dos perfis para o qual o recurso foi proposto, de acordo com o Anexo III.
5. Em sede de análise de propostas, caso a aplicação do modelo de avaliação determine a adjudicação ao mesmo concorrente de vários lotes, para os quais tenha indicado o mesmo recurso, caso o somatório do número mínimo de FTE's por perfil proposto seja superior ao número de FTE's previsto no Anexo I, será adjudicada a proposta que se encontre ordenada em primeiro lugar na declaração de ordem de preferência dos lotes apresentada pelo Concorrente, no Anexo IV (Modelo de Curriculum Vitae) do Programa do Procedimento, sendo as restantes propostas excluídas, na medida em que o recurso proposto e que será afeto à execução do contrato se encontre impossibilitado de assegurar a execução dos restantes contratos, por exceder os FTE's previstos.
6. O somatório do número mínimo de FTE's dos diferentes lotes e perfis aos quais o recurso foi afeto não pode ser superior a 1 (um), de acordo com o número mínimo de FTE's por perfil e por lote, indicado no Anexo I.
7. Os recursos do adjudicatário serão integrados em equipa de projeto da AMA e desenvolverão as suas atividades na sede da AMA ou remotamente, conforme definido pela AMA.
8. Por cada recurso apresentado deve ser preenchida a ficha resumo conforme o modelo solicitado no programa de concurso para aferição do cumprimento de cada requisito (mínimo obrigatório e preferencial). Os recursos que não cumpram os requisitos mínimos obrigatórios levam à exclusão da proposta.
9. Após a celebração do contrato, o adjudicatário deverá entregar à AMA, no prazo máximo de 2 dias úteis, toda a documentação respeitante a cada um dos recursos que integram a equipa a afetar à prestação de serviços, designadamente:





- a) Curriculum Vitae dos recursos propostos, evidenciando a experiência declarada na proposta do concorrente;
- b) Outros documentos que comprovem o cumprimento dos requisitos, que foram submetidos com a proposta nos termos do artigo 8.º, n.º 2, alínea d) do Programa de Concurso. Para este efeito, a AMA poderá solicitar a entrega de documentos que comprovem a experiência declarada em fase de proposta.

Cláusula 20.ª

Alocação e substituição de recursos

1. A prestação dos serviços objeto do presente procedimento, deve ser iniciada no máximo até 10 dias úteis, a contar da data de celebração do contrato.
2. Dentro do prazo referido no número anterior, devem ser alocados, no mínimo 50% dos FTE's de acordo com a proposta do adjudicatário, devendo os restantes recursos ser alocados no máximo até 1 mês a contar da data de celebração do contrato.
3. Qualquer alteração à composição da equipa deve ser previamente comunicada à AMA e dependente da sua aceitação formal.
4. Logo após a celebração do contrato, a substituição de alocação de recursos apresentados em sede de proposta, só será aceite caso reúna os requisitos equivalentes aos apresentados nos respetivos perfis, em respeito com o n.º 6 do artigo 75.º do CCP, devendo ser apresentados nomeadamente:
 - a. CV em conformidade com o modelo do Anexo IV – Modelo de Curriculum Vitae, do Programa, evidenciando de que forma o concorrente se propõe a cumprir com os requisitos mínimos e preferenciais definidos nas peças do procedimento. Para efeitos de avaliação dos requisitos associados a cada perfil não serão considerados aqueles que se limitem a transcrever a descrição que consta das peças do procedimento.
 - b. Cópia de todos os documentos comprovativos das habilitações literárias, designadamente o certificado de habilitações;
 - c. Comprovativos de formação;
 - d. Certificações obtidas nas áreas requeridas para cada perfil, emitidas por entidade acreditada.
5. Durante a execução do contrato, perante a necessidade de substituição de recursos, apresentados nos termos do número anterior, deverão ser indicados recursos com os mesmos atributos avaliados e valorados em sede de proposta, devendo observar-se os prazos que se indicam no número seguinte.
6. No caso de alocação e substituição de novos recursos, que não os exigidos em fase de formação do contrato,





deverão ocorrer da seguinte forma:

- a) O cocontratante deverá, em 5 dias úteis, identificar o seu melhor recurso considerando os requisitos mínimos e preferenciais do perfil previstos no caderno de encargos e obter a aceitação pela AMA;
 - b) O cocontratante deverá assegurar que nos 5 dias úteis após a aceitação o recurso inicia a prestação do serviço;
 - c) O cocontratante deverá assegurar a passagem de conhecimento para o novo recurso, durante um período mínimo de 10 dias úteis, de modo que este possa retomar de imediato as tarefas destinadas ao seu perfil.
7. Sempre que se constate a inadequação de algum elemento da equipa encarregue da execução dos serviços contratados, tendo em conta os requisitos exigidos e o comportamento comumente expectável, poderá a AMA exigir a sua substituição, aplicando-se, com as devidas adaptações, o disposto nos números anteriores.

Cláusula 21.ª

Entregáveis e documentação

Todo o software e documentação deverão ser desenvolvidos de acordo com os padrões de qualidade definidos pela AMA e são entregues à AMA, sempre que solicitado, no prazo máximo de 3 dias úteis.

Cláusula 22.ª

Gestor do contrato

1. O gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução contratual, nos termos e para os efeitos previstos no artigo 290.º-A do CCP, será designado pela AMA no contrato.
2. O cocontratante deverá indicar a pessoa, na sua organização, que será responsável pela execução do contrato, e que será o interlocutor com o gestor do contrato designado pela AMA, bem como a pessoa responsável pelo tratamento de dados pessoais.
3. O responsável pela execução do contrato, por parte da entidade cocontratante, deverá reunir semanalmente com o gestor de contrato da AMA, ou outra pessoa designada por este último, para acompanhamento dos serviços prestados.
4. O responsável pela execução do contrato, por parte da entidade cocontratante, deverá garantir a aplicação de mecanismos de monitorização da qualidade dos serviços prestados.





5. No âmbito do presente contrato, a AMA, através do gestor do contrato designado nos termos do número 1., procederá à avaliação do cocontratante, de acordo com a matriz de avaliação de que se encontra disponibilizada no site institucional da AMA, em: <https://www.ama.gov.pt/>.

Cláusula 23.ª

Mecanismos formais de acompanhamento

1. Deve ser produzido, pelo responsável pela execução do contrato do cocontratante, um relatório de progresso semanal das tarefas realizadas e respetivo consumo de horas, por recurso, de acordo com modelo proposto pela AMA.
2. Este relatório de progresso deve ser enviado ao gestor de contrato designado pela AMA, um dia antes da reunião de progresso semanal a realizar entre as partes para acompanhamento dos serviços.
3. Os recursos alocados à prestação do serviço devem participar nas reuniões diárias de acompanhamento do projeto (daily meetings).
4. Todos os resultados produzidos pelo cocontratante deverão ser alvo de aceitação por parte da AMA.
5. A AMA terá um prazo de 5 dias úteis para se pronunciar em relação aos resultados dos serviços realizados.
6. No caso da não-aceitação, por parte da AMA, dos resultados dos serviços executados, deverá o cocontratante, num prazo inferior a 5 dias úteis, proceder às alterações necessárias para nova análise da AMA (nos termos supra).

Cláusula 24.ª

Gestão de Dados

1. O cocontratante deverá garantir que os entregáveis, objeto deste procedimento, contemplem os mecanismos necessários para a gestão de dados de modo que os mesmos sejam guardados e disponibilizados à AMA em todo o ciclo de vida do produto.
2. Para os efeitos previstos no número anterior considera-se que “Dados” são:
 - a) eventos correspondentes a uma sequência de símbolos qualificáveis ou quantificáveis, não assumindo significado por si só, tendo por base, observações, medições, acontecimentos;
 - b) considerados o idioma de entrada para um computador, sendo a informação o resultado de saída;
 - c) estruturados, quando formatados, organizados numa estrutura predefinida, como por exemplo tabelas constituídas por linhas e colunas;





- d) não estruturados, quando não possuem uma formatação predefinida;
 - e) qualquer texto ou algarismo, mesmo que possa não ser percebido para o leitor, como são por exemplo dados para georreferenciação;
 - f) Independentemente do formato de entrega, todos os elementos registados e armazenados por um suporte digital devem ser complementados por um conjunto de informações que os ajudem a compreender, designados por Metadados, os quais podem ser estruturais, técnicos, descritivos, administrativos e de direitos;
 - g) Constituem exemplos de dados, algarismos, símbolos, texto, coordenadas, mensagens, imagens, sons e vídeo.
3. O(s) formato(s) dos dados deve(m) ficar definidos no âmbito da execução do contrato tendo em consideração as características dos dados e as necessidades específicas a que se destinam, como por exemplo a georreferenciação.
4. Fica prevista a disponibilização de dados abertos no portal dados.gov.pt, excluindo-se todos os dados sujeitos ao regime legal de proteção de dados pessoais, bem como informação considerada sensível por parte da Entidade Adjudicante.

Cláusula 25.ª

Requisitos específicos de implementação para a segurança da informação

1. No decorrer da execução do contrato o fornecedor obriga-se a cumprir as políticas e procedimentos do SGSI sempre que estes se apliquem.
2. Cumprir o Procedimentos de desenvolvimento seguro englobado no SGSI, incluindo:
 - a) Na definição de requisitos incluir os requisitos de segurança e privacidade;
 - b) Não utilização de bibliotecas de terceiros sem prévia validação da AMA;
 - c) Revisão de código por outro membro da equipa de desenvolvimento outra equipa do fornecedor, antes da passagem da aplicação para testes;
 - d) Executar análise dinâmica à aplicação para verificação de problemas relativos a segurança;
 - e) Relatório de PDS com informação sobre componentes de segurança e cumprimento do procedimento de desenvolvimento seguro;
 - f) Relatório de testes à aplicação com inclusão dos testes relativos à componente de segurança antes da passagem a qualidade/produção.





3. Os equipamentos usados pelos consultores externos têm o Sistema Operativo atualizado, estão protegidos com sistemas antivírus e são regularmente verificados pelo fornecedor quanto à presença de *malware*.
4. Os equipamentos dos fornecedores que contenham informação da AMA de nível superior a público devem estar encriptados para proteção da informação em caso de perda ou roubo do equipamento.
5. O fornecedor fica sujeito a política de Gestão de fornecedores da AMA.
6. Os fornecedores só terão acesso à informação necessária para execução do projeto após esta ser disponibilizada pela AMA. O acesso à informação, nomeadamente ao código fonte, será dado mediante abertura de acessos individuais ao consultor, após efetuado o respetivo pedido pelo GP junto da DIT.
7. Durante a execução do contrato o fornecedor tem os seguintes prazos para resolução de vulnerabilidades encontradas nos sistemas de produção:
 - a) *Critical*: 5 dias seguidos;
 - b) *High*: 7 dias úteis;
 - c) *Medium*: 15 dias úteis;
 - d) *Low*: 40 dias úteis.
8. No período de garantia do contrato o fornecedor tem os seguintes prazos para resolução de vulnerabilidades encontradas nos sistemas de produção:
 - a) *Critical*: 10 dias seguidos;
 - b) *High*: 17 dias úteis;
 - c) *Medium*: 25 dias úteis;
 - d) *Low*: 50 dias úteis.
9. O fornecedor não pode negar uma auditoria relativamente às condições de desenvolvimento do projeto por parte dos seus consultores, caso esta seja requerida pela AMA.
10. Todos os consultores são obrigados a reportar qualquer incidente de segurança de informação que esteja relacionada com informação da AMA, de acordo com o Procedimento PR-005 Procedimento de Gestão de Incidentes.
11. No caso de ser um produto alojado em Cloud é obrigatório que conste da proposta apresentada, o local ou locais onde a informação possa ficar alojada e quais as certificações de segurança nacionais e internacionais que o local (físico e lógico) possui.





ANEXOS





Anexo I. Descrição dos serviços do procedimento por lote

Os perfis, FTE's e horas indicados, em cada lote, deverão ser tidos em conta para efeitos de apresentação de proposta.

O esforço, o número de recursos e as horas estimadas, corresponde ao identificado em cada um dos perfis por lote, sem prejuízo de adaptação em sede de execução, de acordo com as necessidades da AMA. A AMA pode determinar a alteração dos recursos afetos ao contrato, em caso de insuficiência dos resultados, da incapacidade revelada ou da necessidade na execução do objeto do presente procedimento.

Lote L01 - Serviços de Nova Geração PRR

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para implementação de serviços públicos digitais de nova geração previstos nas metas do PRR de 2024-2026.	
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Não aplicável (desenvolvimentos de novos serviços)	
Valor económico 2024	1.218.976,00 €	
Valor económico 2025	1.218.976,00 €	
Valor económico 2026	332.448,00 €	
Total valor lote	2.770.400,00 €	
Perfil	FTEs	Horas Estimadas
Arquiteto de software	2,00	8.000,00
Consultor de front end	2,00	8.000,00
Consultor funcional testes	1,00	4.000,00
Consultor tecnológico .net	1,00	4.000,00
Consultor tecnológico Java	1,00	4.000,00
Gestor de projeto	2,00	8.000,00
UX/UI designer	2,00	8.000,00
Product owner	2,00	8.000,00





Lote L02 - Evolução do Mosaico – Modelo Comum para Desenho e Desenvolvimento de Serviços Digitais

Descrição dos serviços	Prestação de serviços análise, desenho, desenvolvimento e carregamento de conteúdos para a avaliação e desenvolvimento do modelo comum para desenho e desenvolvimento de serviços públicos digitais, assim como de outros sites relacionados com a divulgação de boas práticas e estratégias no contexto da transformação digital.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Mosaico Tic.gov Outras		
Valor económico 2024	259.415,20 €		
Valor económico 2025	259.415,20 €		
Valor económico 2026	70.749,60 €		
Total valor lote	589.580,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor de front end	1,00	4.000,00	
Editor de conteúdos	0,50	2.000,00	
UX/UI designer	0,50	2.000,00	
Product owner	1,00	4.000,00	





Lote L03 - Evolução do Ágora Design System - sistema de design e de desenvolvimento do Portal Único e Serviços Federados

Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Prestação de serviços de gestão de projeto, desenho e desenvolvimento de <i>software</i> para a evolução do Ágora Design System (ADS). Esta prestação de serviços deverá incidir sobre as seguintes áreas: <ul style="list-style-type: none"> • Evolução e melhorias do ADS em termos de Design, implementado em bibliotecas FIGMA; nomeadamente a evolução dos componentes, seções e padrões do ADS de acordo com novas necessidades identificadas ao nível do Portal Único de Serviços e por outras entidades da Administração Pública na aplicação do ADS aos serviços públicos digitais da sua competência. • Evolução da aplicação de exemplo em NextJS; • Evolução da documentação do ADS em dois níveis: - Documentação no Zeroheight; - Documentação dos componentes da framework NextJS/React em Storybook. • Acompanhamento da utilização/adoção do ADS em termos de UX/UI design de serviços federados pelas entidades públicas • Acompanhamento da utilização/adoção do ADS concretamente da framework NextJS/React na implementação dos front ends de serviços federados. 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Ágora Design System		
Valor económico 2024	0,00 €		
Valor económico 2025	493.653,60 €		
Valor económico 2026	134.632,80 €		
Total valor lote	628.286,40 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor de front end	2,00	4.480,00	
Editor de conteúdos	0,50	1.120,00	
Gestor de projeto	0,25	560,00	
UX/UI designer	2,00	4.480,00	
Product owner	1,00	2.240,00	





Lote L04 - Evolução do Portal Único

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para evolução do Portal Único incluindo o alargamento a novos serviços federados, evolução da área reservada com a inclusão de novos serviços resultantes da evolução da plataforma omnicanal e customização do portal adaptável à experiência de cada utilizador.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Portal Único		
Valor económico 2024	856.310,40 €		
Valor económico 2025	856.310,40 €		
Valor económico 2026	233.539,20 €		
Total valor lote	1.946.160,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	1,00	4.000,00	
Business analyst	2,00	8.000,00	
Consultor de front end	2,00	8.000,00	
Consultor especialista Liferay	2,00	8.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	1,00	4.000,00	




Lote L05 - Gestão de conteúdos e UX writing no contexto de serviços digitais para diferentes canais

Descrição dos serviços	<p>Aquisição de serviços em gestão de conteúdos e UX writing / Content Design para produtos e portais de serviços públicos.</p> <p>No âmbito do aumento e renovação do portfólio de produtos de serviços públicos decorrentes do investimento do PRR, o objetivo deste contrato é reforçar as competências da AMA na criação e manutenção de conteúdos para as plataformas e produtos associadas à disponibilização de serviços, nomeadamente nas áreas da experiência de utilização e informação sobre procedimentos, eventos de vida e locais de atendimento.</p> <p>São tarefas desta equipa:</p> <p>a) Garantir que a informação disponibilizada nos portais a AMA é adequada para os públicos-alvo a quem se destina, obedecendo a critérios editoriais, de estilo e de clareza da linguagem;</p> <p>b) Criar e otimizar conteúdos para interfaces de utilização e outras componentes da experiência do utilizador, trabalhando com as equipas de design e desenvolvimento;</p> <p>b) Garantir a atualização de conteúdos nas plataformas geridas pela AMA, no sentido de fornecer informação útil e atualizada aos utilizadores dos serviços;</p> <p>c) Editar e criar conteúdos para páginas de ajuda, guias práticos, fichas de serviço, boas práticas, notícias, informação sobre serviços públicos, etc.;</p> <p>d) Garantir que os conteúdos estão otimizados para serem indexados e valorizados por motores de busca (obedecendo a boas práticas de SEO – Search Engine Optimization);</p> <p>e) Promover a melhoria contínua das plataforma e serviços da AMA, através da análise de comentários, sugestões e padrões de utilização, e a partir destes assegurar a evolução das plataformas através de melhorias nos textos ou conteúdos do site;</p> <p>f) Utilizar ferramentas como Google Analytics, Optimize, Search Console, Google Trends, entre outras, para melhorar a relevância e a visibilidade da informação disponibilizada;</p> <p>g) Investigar, recolher e analisar dados obtidos através de pesquisa com utilizadores sobre serviços públicos, para melhorar a relevância, qualidade e visibilidade da informação disponibilizada.</p> <p>Além destas, deverão também ser consideradas outras tarefas que se afigurem como necessárias em áreas de competência semelhantes.</p>		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Portal Único e outros serviços		
Valor económico 2024	448.800,00 €		
Valor económico 2025	448.800,00 €		
Valor económico 2026	122.400,00 €		
Total valor lote	1.020.000,00 €		
Perfil	<table> <tr> <th data-bbox="798 1749 1062 1794">FTES</th> <th data-bbox="1062 1749 1323 1794">Horas Estimadas</th> </tr> </table>	FTES	Horas Estimadas
FTES	Horas Estimadas		
Gestor de conteúdos - sénior	<table> <tr> <td data-bbox="798 1794 1062 1827">1,00</td> <td data-bbox="1062 1794 1323 1827">3.881,99</td> </tr> </table>	1,00	3.881,99
1,00	3.881,99		
Gestor de conteúdos	<table> <tr> <td data-bbox="798 1827 1062 1872">5,00</td> <td data-bbox="1062 1827 1323 1872">20.000,00</td> </tr> </table>	5,00	20.000,00
5,00	20.000,00		
UX Writer	<table> <tr> <td data-bbox="798 1872 1062 1908">1,00</td> <td data-bbox="1062 1872 1323 1908">4.837,41</td> </tr> </table>	1,00	4.837,41
1,00	4.837,41		





Lote L06 - Evolução e parametrização de formulários – eForms

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para evolução da Plataforma de Formulários (eForms) com o desenvolvimento de novos componentes desenvolvidos no Ágora Design System. Desenvolvimento dos formulários que suportam os serviços da Plataforma de Serviços do Portal Único e a Plataforma de Simuladores.	
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	eForms Ágora Design System Plataforma de Serviços Plataforma de Simuladores	
Valor económico 2024	1.239.198,40 €	
Valor económico 2025	675.926,40 €	
Valor económico 2026	337.963,20 €	
Total valor lote	2.253.088,00 €	
Perfil	FTES	Horas Estimadas
Business analyst	7,00	22.400,00
Consultor de front end	2,00	6.400,00
Consultor especialista Liferay	1,00	3.200,00
Consultor tecnológico .net	1,00	3.200,00
Consultor tecnológico Full Stack	3,00	9.600,00
Consultor tecnológico Liferay	1,00	3.200,00





Lote L07 - Evolução da Plataforma de Serviços e desmaterialização de procedimentos administrativos

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para evolução da Plataforma de Serviços: <ul style="list-style-type: none"> • integração de novos componentes desenvolvidos no Ágora Design System • desenvolvimento dos serviços de integração entre entidades públicas e o Portal Único, através da ISCAPI (https://amagovpt.github.io/ISCAPI/) • desenvolvimentos decorrentes da desmaterialização de serviços. 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Plataforma de Serviços		
Valor económico 2024	1.470.832,00 €		
Valor económico 2025	1.470.832,00 €		
Valor económico 2026	401.136,00 €		
Total valor lote	3.342.800,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	1,00	4.000,00	
Business analyst	2,00	8.000,00	
Consultor especialista Liferay	5,00	20.000,00	
Consultor tecnológico BPM	2,00	8.000,00	
Consultor tecnológico Full Stack	2,00	8.000,00	
Consultor tecnológico Liferay	2,00	8.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	1,00	4.000,00	





Lote L08 - Evolução do Livro Amarelo Eletrónico e integração de novas entidades públicas

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para evolução do Livro Amarelo Eletrónico: <ul style="list-style-type: none"> Serviços de integração com Entidades Integração com Notificações Eletrónicas Implementação do fluxo de tratamento de reclamações eletrónicas e em papel 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Livro Amarelo Eletrónico		
Valor económico 2024	654.825,60 €		
Valor económico 2025	654.825,60 €		
Valor económico 2026	178.588,80 €		
Total valor lote	1.488.240,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	1,00	4.000,00	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Consultor de front end	1,00	4.000,00	
Consultor especialista Liferay	1,00	4.000,00	
Consultor tecnológico Full Stack	1,00	4.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	1,00	4.000,00	





Lote L09 - Evolução do Portal Mais Transparência – novas áreas/subáreas e automatização de processos de qualidade dados

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para implementação de duas novas áreas do Portal Mais Transparência, assegurando a renovação do selo de Ouro de usabilidade e acessibilidade e a manutenção evolutiva do Portal incluindo estudo para evolução da arquitetura e modelos de data quality. Estes serviços incluem o desenvolvimento de testes automáticos que assegurem a qualidade e atualidade da informação prestada no portal.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Portal Mais Transparência		
Valor económico 2024	503.729,60 €		
Valor económico 2025	503.729,60 €		
Valor económico 2026	137.380,80 €		
Total valor lote	1.144.840,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Consultor de front end	1,00	4.000,00	
Data analyst	2,00	8.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	1,00	4.000,00	





Lote L10 - Evolução do gIAp – integração de novas fontes de dados/serviços

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para implementação de 2 novas fontes de informação e evolução da solução de Gestão Inteligente do Atendimento Público (giAp), com análise de dados relacionados com o atendimento e a prestação de serviços públicos nos diferentes canais (digital, telefónico e presencial). assegurando manutenção evolutiva do gIAp para modelos de sincronização <i>near real time</i> .		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	gIAp - Gestão inteligente do atendimento presencial		
Valor económico 2024	458.392,00 €		
Valor económico 2025	458.392,00 €		
Valor económico 2026	125.016,00 €		
Total valor lote	1.041.800,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Data analyst	3,00	12.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	0,50	2.000,00	





Lote L11 - Serviços para evolução do Dados.gov e integração de Dados de Elevado Valor (HVD)

Descrição dos serviços	<p>Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para:</p> <ul style="list-style-type: none"> • implementação e evolução de componentes do portal dados.Gov, identificando e replicando as melhores práticas internacionais no âmbito da transposição da Diretiva (UE) 2019/1024 relativa aos dados abertos e à reutilização de informações do setor público e outros compromissos assumidos pelo país no âmbito dos dados abertos • identificação de metodologias de avaliação e monitorização das entidades no cumprimento do previsto na Lei n.º 68/2021, através da definição de indicadores para construção do <i>dashboard</i> de monitorização • assegurar a manutenção evolutiva dos componentes do Portal, nomeadamente o conjunto de atividades que assegurem a qualidade e atualidade dos conjuntos de dados publicados no portal. 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Dados.gov		
Valor económico 2024	196.451,20 €		
Valor económico 2025	196.451,20 €		
Valor económico 2026	53.577,60 €		
Total valor lote	446.480,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Gestor de projeto	0,50	2.000,00	
Consultor tecnológico dados abertos	2,00	8.000,00	





Lote L12 - Gestão e Promoção do Ecossistema de Dados Abertos em Portugal 2025-2026

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, planeamento e execução do <i>roadmap</i> para o <i>HVD delegated act</i> e plano de contactos/criação de <i>awareness</i> permanente com <i>stakeholders</i> e/ou entidades, tendo como foco as dimensões de impacto nos rankings do DESI, OCDE e CE, promovendo soluções de <i>IT/software</i> , <i>webinars</i> , <i>workshops</i> , <i>focus groups</i> ou <i>assessments</i> , que permitam dinamizar a comunidade/ecossistema de dados abertos em Portugal.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Dados.gov		
Valor económico 2024	0,00 €		
Valor económico 2025	236.737,60 €		
Valor económico 2026	64.564,80 €		
Total valor lote	301.302,40 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor sénior - Comunicação	1,00	2.240,00	
Gestor de projeto	0,50	1.120,00	
Consultor tecnológico dados abertos	1,00	2.240,00	





Lote L13 - Evolução de serviços no Enterprise Service Bus – Integração, Orquestração e Monitorização

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes no âmbito da manutenção, geração de indicadores para monitorização transacional (4 golden signals) e evolução do ESB, que permite o acesso a recursos de integração de dados, fluxos de integração de curta duração, orquestração de mensagens, execução de micro-serviços e abstração da complexidade entre os sistemas.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Enterprise Service Bus (ESB)		
Valor económico 2024	413.054,40 €		
Valor económico 2025	0,00 €		
Valor económico 2026	0,00 €		
Total valor lote	413.054,40 €		
Perfil	FTEs	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	1.760,00	
Consultor especialista de Integração WSO2	1,00	1.760,00	
Consultor tecnológico Integração WSO2	3,00	5.280,00	





Lote L14 - Implementação de processos de qualidade, resposta a incidentes, qualidade de informação e proteção de dados pessoais

Descrição dos serviços	Contratação de serviços especializados de análise de produto no âmbito da aplicação do Regulamento (UE) 2016/679, de 27 de abril e outras regulamentações aplicáveis, bem como o desenho, estabelecimento, ou otimização de processos de resposta a tratamento de incidentes ou pedidos de serviço, no contexto da iAP (iap.gov.pt) e em conformidade com a norma ISO 27001.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	iAP-PI Plataforma Integração		
Valor económico 2024	322.379,20 €		
Valor económico 2025	322.379,20 €		
Valor económico 2026	87.921,60 €		
Total valor lote	732.680,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor estratégico DPIA/RGPD	2,00	8.000,00	
Consultor tecnológico ITSM	1,00	4.000,00	





**Lote L15 - Implementação e evolução de componentes do eDelivery para a troca de dados e documentos
entre Administrações Públicas**

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para implementação e evolução de componentes do ponto de acesso português do eDelivery(*) do CEF (Connecting Europe Facility), integrado com a plataforma de interoperabilidade da AP e de acordo com as normas europeias para a interoperabilidade transfronteiriça. (*) https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/CEFDIGITAL/eDelivery		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Projetos Comissão Europeia / eDelivery		
Valor económico 2024	523.864,00 €		
Valor económico 2025	523.864,00 €		
Valor económico 2026	142.872,00 €		
Total valor lote	1.190.600,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	1,00	4.000,00	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Consultor tecnológico .net	1,00	4.000,00	
Consultor tecnológico Java	2,00	8.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	





Lote L16 - Serviços de Governação do catálogo de dados AP – Base Registries

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de governação do diretório das estruturas de dados certificadas da Administração pública incluindo o acompanhamento e controlo do registo da informação e a dinamização de ações que possam aumentar o nº de registos no catálogo potenciando a interoperabilidade na AP e agilizando o processo de estabelecimento de protocolos entre entidades.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	CES - Catálogo de Entidades e Serviços iAP-PI Plataforma Integração		
Valor económico 2024	317.345,60 €		
Valor económico 2025	57.699,20 €		
Valor económico 2026	0,00 €		
Total valor lote	375.044,80 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	2.080,00	
Data analyst	1,00	2.080,00	
Gestor de projeto	1,00	2.080,00	
UX/UI designer	0,50	1.040,00	





Lote L17 - Serviços de apoio à integração de novas entidades na Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP)

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para configuração, acompanhamento e controlo dos processos de integração de entidades fornecedoras e consumidoras na iAP de forma a aumentar o nº de dados e serviços disponíveis para reutilização entre entidades da administração pública. Estes serviços incluem atividades de apresentação das boas praticas iAP, apoio na configuração de redes VPN e resolução de pedidos de serviço ou incidentes durante o processos de integração até à sua ativação.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	iAP-PI Plataforma Integração		
Valor económico 2024	688.089,60 €		
Valor económico 2025	688.089,60 €		
Valor económico 2026	187.660,80 €		
Total valor lote	1.563.840,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	3,00	12.000,00	
Consultor tecnológico .net	3,00	12.000,00	
Especialista de Infraestruturas e Comunicações	1,00	4.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	





Lote L18 - Evolução de componentes nucleares da Plataforma de Interoperabilidade da AP (iAP)

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para melhoria dos componentes nucleares à utilização e monitorização da plataforma de integração (PI) como ferramentas de apoio à integração de serviços e dados, excluindo componentes adaptadores aos diversos sistemas das entidades, pipelines internos de processamento de mensagens, gestor de orquestrações e federação de Identidades.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	iAP-PI Plataforma Integração		
Valor económico 2024	594.387,20 €		
Valor económico 2025	594.387,20 €		
Valor económico 2026	0,00 €		
Total valor lote	1.188.774,40 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	1,00	3.520,00	
Business analyst	1,00	3.520,00	
Consultor tecnológico .net	4,00	14.080,00	
Gestor de projeto	1,00	3.520,00	





Lote L19 - Evolução da Área Privada e Backoffice da interoperabilidade para entidades

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para a implementação de novas funcionalidades na área privada e backoffice ao nível da adesão a serviços, gestão de protocolos, gestão de pedidos/incidentes, dashboards com indicadores de gestão, para entidades e internos, monitorização da solução e controlo de receitas.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	iAP-PI Plataforma Integração (<i>backoffice</i>)		
Valor económico 2024	433.206,40 €		
Valor económico 2025	433.206,40 €		
Valor económico 2026	118.147,20 €		
Total valor lote	984.560,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Consultor tecnológico Full Stack	2,00	8.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	
UX/UI designer	1,00	4.000,00	





Lote L20 - Implementação de sistema para gestão do documento único de cobrança (DUC) em tempo real

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para implementação de uma solução de gestão do processo de emissão e cobrança do Documento Único de Cobrança (DUC), de forma a que as operações relacionadas com os pagamentos ao Estado sejam processadas em tempo real fornecendo informação coerente às entidades e ao cidadão sobre o estado dos pagamentos realizados.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Plataforma de Pagamentos (PPAP)		
Valor económico 2024	609.329,60 €		
Valor económico 2025	332.361,60 €		
Valor económico 2026	166.180,80 €		
Total valor lote	1.107.872,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	3.200,00	
Consultor tecnológico Full Stack	3,00	9.600,00	
Gestor de projeto	1,00	3.200,00	
UX/UI designer	1,00	3.200,00	
Consultor sénior sistemas financeiros	1,00	3.049,56	





Lote L21 - Evolução de componentes de Interoperabilidade Documental da AP e integração de entidades

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para evolução da solução de Interoperabilidade Documental da Administração Pública de forma a permitir a troca desmaterializada de documentos entre sistemas através do tratamento automático dos documentos transacionadas em função da metainformação a eles associada, bem como a correta gestão de documentos em termos de classificação, avaliação e preservação digital, respeitando as orientações da DGLAB para gestão de arquivo.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	iAP-PI Plataforma Integração		
Valor económico 2024			436.216,00 €
Valor económico 2025			436.216,00 €
Valor económico 2026			118.968,00 €
Total valor lote			991.400,00 €
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	1,00	4.000,00	
Consultor tecnológico .net	2,00	8.000,00	
Especialista de Infraestruturas e Comunicações	1,00	4.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	





Lote L22 - Publicação do Catálogo Único e Partilhado de Serviços Públicos como Linked Open Data

Descrição dos serviços	Prestação de serviços especializados de análise e desenvolvimento de software para evolução da nova versão do Catálogo Único e Partilhado de Serviços Públicos no sentido da sua publicação no médio prazo como <i>Linked Open Data</i> .		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	CES Catálogo de Entidades e Serviços		
Valor económico 2024	488.611,20 €		
Valor económico 2025	222.096,00 €		
Valor económico 2026	0,00 €		
Total valor lote	710.707,20 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto de software	0,50	1.280,00	
Business analyst	1,00	2.560,00	
Consultor de front end	1,00	2.560,00	
Consultor tecnológico Java	1,00	2.560,00	
UX/UI designer	1,00	2.560,00	
Scrum master	1,00	2.560,00	





Lote L23 - Desmaterialização de Serviços - SDG

Descrição dos serviços	<p>Prestação de serviços de apoio a entidades da Administração Pública no cumprimento do Anexo II do Regulamento (UE) 2018/1724, de 2 de outubro.</p> <p>Estes serviços incluem a análise funcional, testes e acompanhamento da operacionalização, no esforço de desmaterialização dos serviços identificados no âmbito da Diretiva 2006/123/CE, de 12 de dezembro, da Diretiva 2005/36/CE, de 7 de setembro, alterada pela Diretiva 2013/55/EU, de 20 de novembro, e Anexo II do Regulamento (UE) 2018/1724, de 2 de outubro, para todas as entidades que não disponham dos meios para o efeito.</p>		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	eForms iAP-PI Plataforma Integração Plataforma de Serviços		
Valor económico 2024	272.025,60 €		
Valor económico 2025	272.025,60 €		
Valor económico 2026	74.188,80 €		
Total valor lote	618.240,00 €		
Perfil		FTES	Horas Estimadas
Business analyst		3,00	12.000,00





**Lote L24 - Consultoria estratégica e Project Management Office no âmbito da implementação do OOTS
(Once-Only Technical System)**

Descrição dos serviços	Prestação de serviços especializados de consultoria estratégica e PMO, na operacionalização do Regulamento (UE) 2022/1463, de 5 de agosto, que regulamenta a aplicação do artº 14º do Regulamento (UE) 2018/1724, de 2 de outubro, na adesão das entidades da AP, identificadas como fornecedores ou consumidores de elementos de prova, ao Sistema Técnico implementado e publicado em 12 de dezembro de 2023 (identificação do cronograma a implementar, adesão ao sistema, e apoio nos testes à implementação). Apoio no reporte à Comissão Europeia nos diversos forums aplicáveis.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	OOTS (Projeto Comissão Europeia)		
Valor económico 2024			173.773,60 €
Valor económico 2025			173.773,60 €
Valor económico 2026			47.392,80 €
Total valor lote			394.940,00 €
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor estratégico	0,50	2.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	





Lote L25 - Evolução do Participa.gov

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de gestão de projeto, análise, especificação funcional e técnica, desenho, desenvolvimento e execução de testes para a evolução do backoffice e melhorias relacionadas com calendarização e votação das propostas das iniciativas para tornar a utilização da plataforma mais eficiente e eficaz pelas entidades participantes.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Participa.gov		
Valor económico 2024	188.892,00 €		
Valor económico 2025	34.344,00 €		
Valor económico 2026	34.344,00 €		
Total valor lote	257.580,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor de front end	1,00	2.400,00	
Consultor tecnológico Java	0,50	1.200,00	
Gestor de projeto	0,25	600,00	
Product owner	0,50	1.200,00	





Lote L26 - Consultoria para a promoção e adoção de Selos e Declarações Usabilidade e Acessibilidade

Descrição dos serviços	<p>Prestação de serviços de consultoria e desenvolvimento para gestão projetos que garantam o apoio à divulgação das políticas, boas práticas e ferramentas de acessibilidade digital na Administração Pública portuguesa. É objetivo deste contrato assegurar os compromissos do Estado português em matéria de acessibilidade, tais como: publicação de Declarações de Acessibilidade, adoção e manutenção do Selo de Usabilidade e Acessibilidade, divulgação e evangelização de boas práticas e ferramentas para todos os processos de transformação digital em curso na Administração Pública.</p> <p>São tarefas desta equipa, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evolução e manutenção sítio Web observatorio.acessibilidade.gov.pt • Evolução e manutenção do sítio Web selo.usabilidade.gov.pt / selo.acessibilidade.gov.pt • Gestão do Observatório Web • Gestão das Declarações de Acessibilidade ("certificação") • Gestão do Selo de UA ("certificação") • Acompanhar a implementação do Selo de Maturidade (pilar da acessibilidade) (certificação) • Efetuar campanhas de angariação e follow-up de novos aderentes ao selo de Usabilidade e Acessibilidade • Promover gestão de comunidades, boas práticas e dinamização de eventos envolvendo as várias partes interessadas do ecossistema de Usabilidade e Acessibilidade da Administração Pública 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	<p>Mosaico (referenciais de usabilidade e acessibilidade)</p> <p>Outras plataformas relacionadas, por exemplo, observatorio.acessibilidade.gov.pt e selo.acessibilidade.gov.pt</p>		
Valor económico 2024	0,00 €		
Valor económico 2025	241.771,20 €		
Valor económico 2026	65.937,60 €		
Total valor lote	307.708,80 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Gestor júnior de Acessibilidade e Usabilidade	1,00	2.240,00	
Gestor sénior de Acessibilidade e Usabilidade	1,00	2.240,00	





Lote L27 - Consultoria tecnológica para a validação de requisitos de Usabilidade e Acessibilidade

Descrição dos serviços	<p>Prestação de serviços de consultoria técnica e desenvolvimento no âmbito da acessibilidade e da usabilidade, para acompanhar a aplicação dos requisitos constantes da Norma Europeia EN301549 e do referencial que compõe o Selo de Usabilidade e Acessibilidade.</p> <p>A AMA, I. P., é a entidade competente para o desenvolvimento das ações de acompanhamento necessárias ao cumprimento do decreto-lei n.º 83/2018, nomeadamente por monitorizar o estado das Declarações de Acessibilidade e gerir o selo de Usabilidade e Acessibilidade, atuando como ponto de suporte e validação na atribuição de selos na Administração Pública.</p> <p>São tarefas desta equipa, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manutenção do accessmonitor.acessibilidade.gov.pt • Produção de relatórios de Usabilidade e de Acessibilidade (automáticos e manuais) • Verificação das Checklists do Selo de Usabilidade e de Acessibilidade • Acompanhar a verificação das Checklists do Selo de Maturidade Digital, da área governativa da Economia • Consultoria a entidades externas à AMA e a equipas internas da AMA principalmente no campo da Acessibilidade e Usabilidade para pessoas com deficiências ou incapacidades • Identificação e utilização de ferramentas de validação nas áreas da acessibilidade e da usabilidade • Localização para português de metodologias e ferramentas de avaliação (p.e. WCAG-EM Report Tool) 		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	<p>Mosaico (referenciais de usabilidade e acessibilidade)</p> <p>Outras plataformas relacionadas, por exemplo, observatorio.acessibilidade.gov.pt e selo.acessibilidade.gov.pt</p>		
Valor económico 2024	0,00 €		
Valor económico 2025	272.008,00 €		
Valor económico 2026	74.184,00 €		
Total valor lote	346.192,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Analista Sénior de requisitos de acessibilidade e de usabilidade digital	1,00	2.240,00	
Especialista júnior de testes de acessibilidade e usabilidade	1,00	2.240,00	
Especialista sénior de testes de acessibilidade e usabilidade	1,00	2.240,00	





Lote L28 - Consultoria para manutenção e evolução da Arquitetura Empresarial da Administração Pública

Descrição dos serviços	<p>A Arquitetura Empresarial da Administração Pública implica uma arquitetura de referência comum de serviços e dados com enfoque na resiliência digital, na interoperabilidade e na segurança dos sistemas e dos dados, que promoverá a reutilização de serviços e dados e a normalização de processos.</p> <p>Com o objetivo de garantir o ponto anterior será necessário, entre outras, realizar as seguintes atividades</p> <p>a) Evoluir a capacidade de Arquitetura Empresarial nas equipas da AMA</p> <p>b) Manter a AE@AP</p> <p>c) Criar conteúdos para a área técnica de Arquitetura Empresarial, a disponibilizar no site do Mosaico</p> <p>d) Promover a prática de arquitetura empresarial na AP</p> <p>e) Definir arquiteturas que promovam a interoperabilidade de componentes de arquitetura e a reutilização de soluções (alinhadas com a EIF – European Interoperability Framework e EIRA – European Interoperability Reference Architecture, eIDAS, SDG).</p>		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Mosaico		
Valor económico 2024	322.355,20 €		
Valor económico 2025	80.588,80 €		
Valor económico 2026	0,00 €		
Total valor lote	402.944,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Arquiteto Empresarial	4,00	6.400,00	





Lote L29 - Consultoria tecnológica para gestão e parametrização de ferramentas DEVOPS

Descrição dos serviços	Aquisição de serviços de consultoria especializada de gestão e parametrização de ferramentas DEVOPS, com objetivo de promover a adoção e implementação uniformizada e sustentável da cultura e abordagem DevOps na AMA, destacando, entre outras, as seguintes atividades: a) Manutenção de ferramentas comuns de desenvolvimento b) Monitorização do processo comum de DevOps transversal na AMA c) Parametrização de ferramentas DevOps		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Várias plataformas do ecossistema AMA		
Valor económico 2024	705.232,00 €		
Valor económico 2025	384.672,00 €		
Valor económico 2026	192.336,00 €		
Total valor lote	1.282.240,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Devops Engineer (CI/CD)	10,00	32.000,00	





Lote L30 - Planeamento, Gestão e Execução de Testes nas plataformas do ecossistema AMA

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de desenho, implementação de testes e controlo de qualidade nos sistemas desenvolvidos pela AMA.		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Várias plataformas do ecossistema AMA		
Valor económico 2024	654.860,80 €		
Valor económico 2025	654.860,80 €		
Valor económico 2026	178.598,40 €		
Total valor lote	1.488.320,00 €		
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Business analyst	2,00	8.000,00	
Consultor funcional testes	4,00	16.000,00	
Gestor de projeto	1,00	4.000,00	





Lote L31 - Prestação de serviços de Comunicação de vários produtos e a gestão de comunidades técnicas

Descrição dos serviços	Prestação de serviços de Comunicação de vários produtos e a gestão de comunidades técnicas associadas às práticas e aos produtos (por exemplo, Mosaico, Ágora, Plataformas Comuns, Arquitetura Empresarial)		
Plataformas Associadas (ver Anexo II)	Mosaico Ágora Design System Outras plataformas		
Valor económico 2024			181.332,80 €
Valor económico 2025			181.332,80 €
Valor económico 2026			49.454,40 €
Total valor lote			412.120,00 €
Perfil	FTES	Horas Estimadas	
Consultor júnior – Comunicação	1,00	4.000,00	
Consultor sénior – Comunicação	1,00	4.000,00	





Anexo II. Plataformas / projetos do procedimento

- **Ágora Design System**

O Ágora Design System (ADS) é o sistema de design e desenvolvimento, que suporta a evolução do ePortugal, para o Portal Único de Serviços, o portal agregador de serviços públicos da República Portuguesa, no que diz respeito à experiência do utilizador. O Ágora foi criado com o objetivo de suportar um modelo federado de disponibilização de serviços ao cidadão. Este modelo permite à entidade competente continuar a gerir as plataformas que disponibilizam os respetivos serviços a cidadãos e empresas, sendo, no entanto, apresentados sob o mesmo aspeto visual e experiência ao utilizador.

- **CES - Catálogo de Entidades e Serviços**

O CES é o sistema central oficial onde se encontra a informação, atributos, e caracterização de todos os serviços, entidades, e pontos de atendimento da administração pública, central e local, disponível numa plataforma aberta para reutilização e integração com outras plataformas.

Em linha com o conceito canónico de serviço público, tal como é descrito pelo Core Public Service Vocabulary (CPSV-AP) definido pela Comissão Europeia, o CES materializa um modelo de dados simplificado, reutilizável e extensível, através de especificações e de vocabulários comuns transversais a todos os estados-membros.

- **Dados.gov**

O Dados.gov é o portal de dados abertos da Administração Pública portuguesa.

Tem como função agregar, referenciar e alojar dados abertos de diferentes organismos e setores da Administração Pública, constituindo-se como o catálogo central de open data em Portugal. Mais informações em dados.gov.pt.

- **eDelivery**

O Sistema técnico para o intercâmbio automatizado transfronteiriço de elementos de prova e aplicação do princípio da declaração única (Once Only Technical System -OOTS), previsto no Artigo 14º do Regulamento (UE) 2018/1724, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 2 de outubro (Regulamento SDG) encontra-se em desenvolvimento pela AMA.

Este OOTS é implementado em parte sobre infraestrutura já desenvolvida anteriormente, e mantida pela AMA (ex. autenticacao.gov.pt, ou plataforma de integração da AP), mas também sobre uma infraestrutura recentemente implementada, tendo por base um componente desenvolvido ao nível <https://ec.europa.eu/digital-building-blocks/wikis/display/DIGITAL/eDelivery>, e que visam facilitar e agilizar a troca de ficheiros numa rede segura.





- **eForms**

Ferramenta genérica de parametrização de formulários desenvolvida com base em Angular 4.3.1, NodeJS, .Net Core nas suas versões 2.0 e 3.1, WebAPIs e um motor de regras com JavaScript e Blockly. Os serviços disponibilizados através de REST JSON e XML.

- **Enterprise Service Bus (ESB)**

A AMA possui um ESB Interno, WSO2, uma solução open-source que permite construção, integração, gestão, manutenção e orquestração de serviços e aplicações.

- **glAp - Gestão inteligente do atendimento presencial**

Solução tecnológica baseada em ferramentas de Análise Avançada de dados e IA, com vista a equilibrar a procura e oferta de serviços públicos no canal presencial.

Disponibiliza de forma automática, atualizada, consistente e acessível, informação sobre o atendimento presencial nas Lojas do Cidadão, numa plataforma que pode facilmente ser extensível para mais pontos de atendimento, através da consulta de *dashboards* intuitivos e fáceis de usar.

Permite também a simulação de cenários de duas formas: uma manual, em que se varia as mesas de um serviço e se observam os efeitos esperados, e outra totalmente automática que recorre à Inteligência Artificial para propor soluções.

Resulta numa maior agilidade e rapidez na tomada de decisão, uma maior confiança que as ações estão suportadas em KPIs, e que os resultados podem ser monitorizados para avaliar a necessidade de eventuais ajustes.

- **iAP-PI Plataforma Integração**

O Serviço de Integração proporciona um método fácil e integrado de disponibilização de serviços eletrónicos transversais, tornando-se uma peça fundamental no processo de modernização administrativa.

Permite o envio e receção de mensagens por meio de webservices, entre as entidades e os organismos da Administração Pública.

Disponibiliza serviços partilhados acessíveis a todas as Entidades aderentes e cuja arquitetura assenta em standards/normas abertas de comunicações entre sistemas de informação.

A iAP consiste numa plataforma central orientada a serviços e tem por objetivo disponibilizar uma ferramenta para a interligação entre sistemas, através da composição e disponibilização de serviços eletrónicos multicanal mais próximos das necessidades do cidadão.





A iAP - Interoperabilidade na Administração Pública, tem como objetivo permitir, de um modo centralizado, a interligação dos sistemas da Administração Pública e também a composição e disponibilização de serviços eletrónicos multicanal mais próximos das necessidades dos utilizadores.

- **LAE - Livro Amarelo Eletrónico**

O Livro Amarelo Eletrónico permite a submissão e gestão eletrónica de elogios, sugestões e reclamações, resultantes da prestação dos serviços da Administração Pública, independentemente do canal utilizado.

É, portanto, o Livro de Reclamações Online aplicável ao setor público. Tem como objetivos a simplificação da versão em papel, através da redução do número de cópias e respetiva tramitação, mas também o alargamento das plataformas que suportam a versão eletrónica do livro. O Livro Amarelo Eletrónico não serve apenas para reclamar. No LAE pode enviar elogios sempre que considerar que a qualidade do serviço prestado superou as suas expectativas e sugerir melhorias dos serviços.

- **Mosaico - Modelo**

O Modelo Comum de Desenho e Desenvolvimento de Serviços Digitais (Mosaico) é o sítio web onde é publicado o conjunto de princípios, normas, guias, arquiteturas de referência e tecnologias comuns para o desenho e desenvolvimento de serviços públicos digitais. Tem como público-alvo todas as entidades da Administração Pública, fornecedores de software e de serviços ou outros parceiros envolvidos na construção destes serviços.

Na sua versão atual, disponibiliza os conceitos-chave do modelo, os princípios base, a legislação aplicável e os blocos de construção para as soluções que deverão suportar os serviços públicos digitais.

Este modelo encontra-se em permanente evolução e deverá ser constantemente atualizado de acordo com as estratégias e compromissos nacionais e internacionais em vigor.

- **Mosaico - Serviços**

Redesenhar e desenvolver serviços públicos de nova geração, numa abordagem de omnicanal, em torno de eventos de vida.

- **OOTS (Projeto Comissão Europeia)**

O Sistema técnico para o intercâmbio automatizado transfronteiriço de elementos de prova e aplicação do princípio da declaração única (Once Only Technical System -OOTS), previsto no Artigo 14º do Regulamento (UE) 2018/1724, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 2 de outubro (Regulamento SDG), é um sistema informático, implementado pela AMA na sequência da publicação do Regulamento de Execução 2022/1463 da Comissão, de 5 de agosto, que especifica os mecanismos pelos quais os diferentes estados-membro devem ligar-se, no sentido de permitir a um cidadão ou operador económico o preenchimento de um requisito ou a entrega de um elemento instrutório nos procedimentos previstos no âmbito do Anexo II do Regulamento SDG.





- **Participa.Gov**

Plataforma única para dar suporte aos procedimentos participativos e de cidadania existentes nas autarquias, fazendo uso de tecnologia blockchain para a atribuição dos votos aos cidadãos.

- **PPAP - Plataforma de Pagamentos**

O serviço de Pagamentos da Administração Pública (PAP) é o sistema que permite a partir dos sistemas de cada organismo, disponibilizar nos seus sites e serviços digitais múltiplos métodos de pagamentos – DUC, VISA, Mastercard, Multibanco, MBWay e Paypal, entre outros, garantindo a gestão, controlo e monitorização dos recebimentos de forma integrada. Está especialmente vocacionada para a prestação de Serviços online por parte das entidades públicas.

Desde o fim de 2020 a AMA disponibiliza uma nova plataforma de pagamentos, que vai permitir oferecer mais meios de pagamento para os Cidadãos e Empresas e novos e melhores serviços para as Entidades Públicas.

- **Plataforma de Simuladores**

Plataforma para criação de serviços interativos (simuladores) a disponibilizar no ePortugal.

- **Plataforma de Serviços**

A Plataforma de Serviços é a aplicação que permite a gestão da submissão de processos e pedidos entre o cidadão e a Administração Pública e a tramitação desses pedidos pelas entidades envolvidas, nos seus respetivos papéis.

- **Portal Mais Transparência**

O Portal Mais Transparência (<https://transparencia.gov.pt/>) é uma plataforma que permite aos cidadãos acederem a informação disponibilizada pelo Estado de forma mais acessível, reforçando a sua relação de confiança com a Administração Pública.

Os conteúdos do Portal Mais Transparência vão abranger um conjunto de áreas temáticas muito alargado da relação dos cidadãos com o Estado nos seus diferentes níveis.

Neste momento contem três áreas temáticas: Fundos Europeus, Orçamento de Estado e Municípios.

A informação é atualizada permanentemente com os dados disponibilizados no portal nacional de dados abertos da responsabilidade das entidades.





- **Portal Único**

O “Portal Digital Único Nacional” tem como objetivo a centralização de todos os serviços da Administração Pública num único portal, para tornar o acesso do cidadão e das empresas a serviços públicos, mais ágil e interconectado, bem como a uniformização do acesso a serviços públicos, numa abordagem omnicanal (online/telefone/presencial), e em alinhamento com o Single Digital Gateway.

- **Tic.gov.pt**

O tic.gov.pt é a porta que dá acesso à estratégia, planos, novidades e destaques, documentação e plataformas que constituem os pilares da transformação digital da Administração Pública (AP) em cada momento.





Anexo III. Perfis do procedimento

1) Perfil analista sénior de requisitos de acessibilidade e de usabilidade

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Mestre nas áreas da engenharia de reabilitação, ergonomia, usabilidade digital, acessibilidade digital, desenvolvimento Web, Human Computer Interaction, informática;
- ii) Experiência superior ou igual a 1 ano na utilização de tecnologias de apoio para testar sítios Web ou aplicações móveis;
- iii) Experiência superior ou igual a 3 anos na condução de testes de usabilidade de sítios Web ou de aplicações móveis;
- iv) Experiência superior ou igual a 3 anos na realização de testes com ferramentas automáticas de avaliação de acessibilidade e de usabilidade de conteúdos Web ou de aplicações móveis;

b) Requisitos Preferenciais

- i) Curso(s) que integre(m) os temas da usabilidade e da acessibilidade digital, nomeadamente certificação profissional específica nestas áreas
- ii) Experiência na condução de testes de usabilidade de sítios Web ou de aplicações móveis com participantes que faziam uso de tecnologias de apoio ou com deficiências ou incapacidades que limitem o acesso e a interação com informação digital (p.e. pessoas cegas, pessoas com baixa visão, pessoas surdas, pessoas com problemas motores, pessoas com problemas cognitivos, ou mesmo pessoas idosas).

2) Perfil arquiteto de software

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura nas áreas de Engenharia Informática, Sistemas de Informação ou Engenharia Eletrotécnica
- ii) Experiência mínima de 5 anos em projetos de sistemas de informação, tendo desempenhado a implementação de arquiteturas Service Oriented Architecture – SOA
- iii) Experiência mínima de 5 anos em projetos de sistemas de informação, tendo desempenhado o desenho de arquiteturas de software
- iv) Experiência mínima de 5 anos em projetos de sistemas de informação, tendo desempenhado o desenvolvimento de software
- v) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
- vi) Fluente em Português





b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência de implementação em várias tecnologias incluindo open source e de diferentes fornecedores, nomeadamente Oracle e Microsoft
- ii) Experiência em projetos envolvendo entidades do setor público
- iii) Experiência na definição de arquiteturas baseadas em microsserviços
- iv) Experiência no desenvolvimento e integração de soluções com a Plataforma de Integração do Ecossistema da IAP
- v) Formação em Arquitetura de Sistemas de Informação

3) Perfil arquiteto empresarial

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência mínima de 3 anos de trabalho como Arquiteto Empresarial
- iii) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Certificação num framework de arquitetura empresarial de EA reconhecida, por exemplo TOGAF.
- ii) Certificado de formação em ArchiMate;
- iii) Experiência como arquiteto empresarial;
- iv) Experiência em projetos no setor público;
- v) Experiência na definição de arquiteturas de solução.
- vi) Experiência na utilização de ferramentas de Arquitetura Empresarial

4) Perfil business analyst

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência mínima de 5 anos como Business Analyst em projetos de Consultoria de Sistemas de Informação e/ou Engenharia e Desenvolvimento de Software
- iii) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
- iv) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência em projetos de Business Intelligence / Analytics
- ii) Experiência em dinamizar workshops online e presencialmente
- iii) Experiência em Power BI





- iv) Experiência em projetos envolvendo entidades do setor público: análise de legislação, reengenharia de processos
- v) Experiência em Service Design
- vi) Experiência na definição e implementação de processos de user research
- vii) Formação em BPMN 2 – Business Process Model and Notation (BPMN)
- viii) Formação em Service Design
- ix) Experiência em projetos com construção de formulários eletrónicos, usando HTML, CSS e JavaScript

5) Perfil consultor de frontend

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência mínima de 3 anos em Aplicações Web, incluindo a implementação de design responsivo ou adaptativo
 - iii) Experiência mínima de 3 anos em Aplicações Web, incluindo HTML, CSS e JavaScript
 - iv) Experiência mínima de 3 anos em Aplicações Web, incluindo a utilização das frameworks javascript NextJS e React
 - v) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - vi) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Experiência na utilização de frameworks de desenvolvimento de aplicações móveis como por exemplo React Native ou Flutter
 - ii) Experiência no desenvolvimento de sites/portais com selo de usabilidade e acessibilidade, listando o URL dos respetivos sites no anexo Curriculum Vitae

6) Perfil consultor especialista integração WSO2

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência em desenvolvimento de sistemas de informação superior a 10 anos
 - iii) Experiência superior a 5 anos em implementação de projetos tecnológicos utilizando JAVA, Service Oriented Architectures (SOA) utilizando Web Services, arquiteturas cliente-servidor e SOA (RESTful e SOAP webservices)





- iv) Certificação “WSO2Certified API Manager Developer - V3”
 - v) Certificação “WSO2Certified Enterprise Integrator 6 Developer - ESB Profile”
 - vi) Experiência superior a 10 anos em ferramentas Enterprise Service Bus
 - vii) Experiência superior a 3 anos em desenvolvimento de sistemas de informação no setor público
 - viii) Experiência superior a 3 anos em desenvolvimentos WSO2
 - ix) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Pós-graduação em Gestão de Processos de Negócio
 - ii) Experiência em Coordenação de equipas em projetos AGILE
 - iii) Experiência em Projetos de integração contínua
 - iv) Experiência em Projetos que envolvam integração entre Aplicações, utilização de diferentes Tecnologias: Java e/ou .NET
 - v) Formação em RGPD

7) Perfil consultor especialista Liferay

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência em projetos de desenvolvimento de software utilizando a linguagem de programação Java (mínimo 5 anos), e com gestão de conteúdos baseada em Liferay, (mínimo 5 anos)
 - iii) Experiência na criação e manutenção de ambientes de CI/CD (Continuous Integration/Continuous deployment)
 - iv) Implementação de pelo menos um projeto na tecnologia Liferay 7.x.
 - v) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - vi) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Certificação em Java
 - ii) Experiência em projetos Liferay 6.2
 - iii) Participação em projetos utilizando componentes de arquitetura transversais à Administração Pública: Autenticação.GOV ou Plataforma de Interoperabilidade da AP
 - iv) Experiência no desenvolvimento com uso de protocolos SOAP e REST
 - v) Formação em Acessibilidade Web
 - vi) Implementação de pelo menos um projeto na tecnologia Headless Liferay





vii) Participação em projetos envolvendo Plataformas Business Process Management (BPM)

8) Perfil consultor estratégico

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência e participação em projetos de transformação digital na administração pública
 - iii) Experiência superior a 10 anos em projetos de sistemas de informação
 - iv) Proficiente em inglês, falado e escrito
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Experiência em planeamento estratégico de sistemas de informação, do ponto de vista dos processos e da tecnologia
 - ii) Experiência em realização de projetos similares ao objeto do procedimento

9) Perfil consultor estratégico DPIA/RGPD

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão, Economia ou em Direito
 - ii) Certificações na área de Segurança e Privacidade
 - iii) Experiência em gestão de ciclo de vida na Gestão da Segurança da Informação
 - iv) Experiência em gestão de incidentes de segurança
 - v) Experiência na área de Segurança e Privacidade
 - vi) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Participação em projetos relacionados com o setor público
 - ii) Experiência na área de Segurança e Privacidade com foco especial no Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD)
 - iii) Experiência na elaboração de pelo menos 1 documento DPIA (Data Protection Impact Assessment)

10) Perfil consultor funcional testes

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência em controlo de qualidade de software
 - iii) Experiência em execução de testes e revisão de especificações funcionais





- iv) Experiência mínima de 3 anos no ciclo de vida dos testes
- v) Experiência na elaboração de scripts e baterias de testes
- vi) Experiência na elaboração e plano de testes
- vii) Experiência na gestão e controlo de bugs
- viii) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Certificação reconhecida pela ISTQB.org
- ii) Desenvolvimento de scripting de testes e automatização de processos
- iii) Experiência na utilização de ferramentas de automatização de testes: Selenium ou Cypress
- iv) Experiência na utilização de ferramentas de testes

11) Perfil consultor júnior - comunicação

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Comunicação (Jornalismo) ou Marketing Digital
- ii) Experiência superior ou igual a 1 anos em organização de eventos, de ações de comunicação social e de awareness, como por exemplo reuniões, webinars ou workshops
- iii) Experiência superior ou igual a 1 anos na produção de conteúdos para diversos canais, como redes sociais, sítios web, publicações digitais, etc.
- iv) Experiência superior ou igual a 1 anos na produção de conteúdos formativos nas áreas associadas a produtos digitais, como por exemplo tutoriais, artigos ou guias práticos.

b) Requisitos Preferenciais

- i) Capacidade de escrita criativa, sendo valorizada experiência em copywriting
- ii) Experiência na otimização para motores de pesquisa (SEO)

12) Perfil consultor sénior - comunicação

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Comunicação (Jornalismo) ou Marketing Digital
- ii) Experiência superior ou igual a 3 anos em organização de ações de comunicação e de awareness, como por exemplo reuniões, webinars ou workshops
- iii) Experiência superior ou igual a 3 anos na produção de conteúdos para diversos canais, como redes sociais, sítios web, publicações digitais, etc
- iv) Experiência superior ou igual a 3 anos na produção de conteúdos formativos nas áreas associadas a produtos digitais, como, por exemplo, tutoriais, artigos ou guias práticos.





b) Requisitos Preferenciais

- i) Capacidade de escrita criativa, sendo valorizada experiência em copywriting
- ii) Experiência na otimização para motores de pesquisa (SEO)

13) Perfil consultor tecnológico integração WSO2

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Certificação “WSO2Certified Enterprise Integrator 6 Developer - ESB Profile”
- iii) Experiência de 6 meses em WSO2
- iv) Experiência de 1 ano em JAVA
- v) Experiência de 6 meses em projetos AGILE
- vi) Experiência 6 meses em desenvolvimento de sistemas de informação no setor público
- vii) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Certificação “WSO2Certified API Manager Developer - V3”
- ii) Experiência em Ferramentas ALM
- iii) Experiência em Projetos de integração contínua
- iv) Utilização de diferentes Tecnologias: Java e/ou .NET

14) Perfil consultor tecnológico .net

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência mínima de 3 anos em Implementação de projetos na tecnologia .NET, nomeadamente na linguagem C# e ASPX
- iii) Experiência na interpretação e desenho de diagramas em Notação UML
- iv) Experiência em html, javascript e css
- v) Mínimo de 3 anos de experiência em desenvolvimento com SGBDs relacionais (PostgreSQL, MariaDb, MySQL, etc) e/ou documentais (MongoDB, etc)
- vi) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
- vii) Fluente em Português





b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência no desenvolvimento e integração de soluções com a Plataforma de Integração do Ecossistema da IAP
- ii) Experiência no desenvolvimento com uso de protocolos SOAP e REST
- iii) Experiência em implementação em projetos .Net Framework 4.7.1+, .Net Core
- iv) Experiência na implementação de soluções da Plataforma de Integração do Ecossistema da IAP através da configuração e administração de Domibus - eDelivery AS4 Access Point em projetos da Comissão Europeia
- v) Formação específica em framework .NET nomeadamente na linguagem C#, ASPX

15) Perfil consultor tecnológico BPM

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência superior a 2 anos em projetos com implementação de soluções baseadas nas tecnologias Flowable
- iii) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Formação em Flowable
- ii) Experiência em projetos envolvendo Flowable
- iii) Experiência na aplicação de processos e ferramentas DevOps
- iv) Experiência no desenvolvimento e integração de soluções com a Plataforma de Integração do Ecossistema da IAP
- v) Formação em RGPD

16) Perfil consultor tecnológico Full Stack

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência mínima de 3 anos em aplicações web, incluindo desenvolvimento das funcionalidades client side
- iii) Experiência mínima de 3 anos em aplicações web, incluindo desenvolvimento das funcionalidades server side e Base de Dados





- iv) Experiência mínima de 3 anos em aplicações web, incluindo desenvolvimento de WebAPIs (REST, GraphQL ou outras)
 - v) Experiência mínima de 3 anos em aplicações web, incluindo Frameworks: Angular, VueJS, React ou outras
 - vi) Experiência mínima de 3 anos em aplicações web, incluindo html, css, javascript, jquery
 - vii) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - viii) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Experiência no desenvolvimento e integração de soluções com a Plataforma de Integração do Ecossistema da IAP
 - ii) Experiência em Kubernetes e/ou Docker
 - iii) Experiência na definição de arquiteturas baseadas em microsserviços
 - iv) Formação em Acessibilidade Web

17) Perfil consultor tecnológico ITSM

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência com desenvolvimento de funcionalidades em ferramentas ITSM
 - iii) Experiência com implementação de ferramentas ITSM
 - iv) Experiência com programação de fluxos de processos e construção de formulários em plataformas ITSM
 - v) Experiência com projetos de integração de ferramentas ITSM com outras ferramentas
 - vi) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Experiência na implementação de pelo menos 2 projetos ITSM
 - ii) Certificação ITIL

18) Perfil consultor tecnológico Java

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Mínimo de 3 anos de experiência em desenvolvimento Java





- iii) Mínimo de 3 anos de experiência em desenvolvimento com SGBDs relacionais (PostgreSQL, MariaDb, MySQL, etc) e/ou documentais (MongoDB, etc)
 - iv) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Certificação em Java
 - ii) Experiência em Kubernetes e/ou Docker
 - iii) Experiência no desenvolvimento com uso de uma das seguintes frameworks: Spring, Quarkus
 - iv) Experiência no desenvolvimento com uso de protocolos SOAP e REST
 - v) Experiência no desenvolvimento com uso de programação assíncrona (ex: Event Driven)
 - vi) Experiência em Continuous Integration, Continuous Delivery e em Continuous Deployment

19) Perfil consultor tecnológico Liferay

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência em projetos de desenvolvimento de software utilizando a linguagem de programação Java (mínimo 2 anos), e com gestão de conteúdos baseada em LifeRay, (mínimo 2 anos)
 - iii) Implementação de pelo menos um projeto na tecnologia Liferay 7.x
 - iv) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Experiência em projetos Liferay 6.2
 - ii) Experiência no desenvolvimento com uso de protocolos SOAP e REST
 - iii) Participação em projetos envolvendo Plataformas Business Process Management (BPM)
 - iv) Certificação em Java
 - v) Formação em Acessibilidade Web
 - vi) Formação em ISO 27001

20) Perfil data analyst

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Licenciatura nas áreas de Matemática, Estatística, Informática, Gestão de Informação, Gestão ou Economia





- ii) Experiência em projetos de Data Warehousing ou plataformas de business intelligence, Modelação de bases de dados, Bases de dados relacionais e NoSQL, Utilização de ferramentas ETL, Qualidade de Dados, Técnicas de Visualização e Reporting
 - iii) Experiência de 3 anos em projetos de Data Analytics ou Business Intelligence
 - iv) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Experiência em Python
 - ii) Experiência Hadoop e stack Apache relacionada, principalmente Kafka
 - iii) Experiência em Power BI

21) Perfil Devops engineer

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Mínimo de 5 anos de experiência em Continuous Integration, Continuous Delivery e em Continuous Deployment
 - iii) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
- i) Experiência como DevOps ou similar em projetos de desenvolvimento de Software
 - ii) Certificação em DevOps Engineer
 - iii) Experiência na utilização de Terraform e Ansible
 - iv) Número de Projetos como DevOps
 - v) Proeficiência em pelo menos uma das seguintes linguagens de programação: Bash, Python, Java
 - vi) Experiência em GitLab, Argo CD, Velero, AKS, Openshift, Backups Cloud
 - vii) Experiência em Kubernetes e Docker
 - viii) Experiência na utilização de plataformas Azure, AWS, ou outro Cloud Provider

22) Perfil editor de conteúdos

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Comunicação (Jornalismo) ou Marketing Digital
 - ii) Experiência de dois anos como editor de conteúdos
 - iii) Língua nativa deverá ser o português





b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência de trabalho com programadores, consultores técnicos e UX/UI designers para garantir que a documentação seja consistente e coerente
- ii) Experiência na escrita de documentação técnica, incluindo documentação de API e orientação técnica
- iii) Formação certificada em Search Engine Optimization

23) Perfil especialista de infraestruturas e comunicações

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência em configuração de redes incluindo mais que uma Cloud : Azure, AWS , Google Cloud, Oracle
- iii) Experiência superior a 5 anos em redes tcp/ip nas implementações ipv4 e ipv6
- iv) Formação ou experiência em protocolos routing bgp e rip
- v) Formação ou experiência nas seguintes tecnologias: thernet, gpon, mpls, vpls, snmp, vrrp, hsrp, vlan (q), acls, l2tp, radius e/ou ipsec
- vi) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Formação profissional ou superior na área de redes e segurança
- ii) Experiência de 2 anos em administração de redes em Clouds Oracle ou Microsoft Azure
- iii) Certificação CCNP
- iv) Participação em projetos relacionados com o setor público

24) Perfil especialista júnior de testes de acessibilidade e usabilidade

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura
- ii) Experiência superior ou igual a 1 ano na realização de testes com ferramentas automáticas de avaliação de acessibilidade e de usabilidade de conteúdos Web ou de aplicações móveis
- iii) Experiência superior ou igual a 2 anos na utilização de tecnologias de apoio para testar sítios Web ou aplicações móveis

b) Requisitos Preferenciais

- i) Curso(s) que integre(m) os temas da usabilidade e da acessibilidade digital, nomeadamente





certificação profissional específica nestas áreas

25) Perfil especialista sénior de testes de acessibilidade e usabilidade

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura
 - ii) Experiência superior ou igual a 5 anos na utilização de tecnologias de apoio para testar sítios Web ou aplicações móveis
 - iii) Experiência superior ou igual a 3 anos na realização de testes com ferramentas automáticas de avaliação de acessibilidade e de usabilidade de conteúdos Web ou de aplicações móveis
 - iv) Experiência superior ou igual a 1 ano na condução de testes de usabilidade de sítios Web ou de aplicações móveis com utilizadores com deficiências ou incapacidades (p.e. pessoas cegas, pessoas com baixa visão, pessoas surdas, pessoas com problemas motores, pessoas com problemas cognitivos, ou mesmo pessoas idosas).
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Curso(s) que integre(m) os temas da usabilidade e da acessibilidade digital, nomeadamente certificação profissional específica nestas áreas

26) Perfil gestor de projeto

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência de 5 anos em gestão de projetos de sistemas de informação
 - iii) Formação em gestão de projetos
 - iv) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Certificação PMP de PMI® ou outras certificações na área de gestão de projetos
 - ii) Experiência em gestão de projetos envolvendo entidades do setor público
 - iii) Fluente em Inglês falado e escrito, nomeadamente por experiência em projetos internacionais ou por formação específica em língua inglesa





27) Perfil gestor júnior de acessibilidade e usabilidade

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura
 - ii) Experiência superior ou igual a 2 anos na conceção de campanhas de comunicação e marketing online
 - iii) Experiência superior ou igual a 2 anos na utilização de programas de gestão de base de dados e folhas de cálculo
 - iv) Bom domínio de inglês falado e escrito
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Curso(s) que integre(m) os temas da usabilidade e da acessibilidade digital, nomeadamente certificação profissional específica nestas áreas

28) Perfil gestor sénior de acessibilidade e usabilidade

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Engenharia, Tecnologia de Informação, Gestão, Economia ou Comunicação e multimédia;
 - ii) Experiência superior ou igual a 5 anos na conceção de campanhas de comunicação e marketing online
 - iii) Experiência superior ou igual a 5 anos na utilização de programas de gestão de base de dados e folhas de cálculo
 - iv) Bom domínio de inglês falado e escrito
 - v) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Curso(s) que integre(m) os temas da usabilidade e da acessibilidade digital, nomeadamente certificação profissional específica nestas áreas
 - ii) Experiência com ferramentas de validação de requisitos de acessibilidade e usabilidade digital
 - iii) Experiência na utilização de tecnologias de apoio (hardware e software) existentes no mercado para pessoas com deficiência ou incapacidades

29) Perfil UX/UI designer

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Design





- ii) Experiência de 3 anos nas áreas de user experience (UX) e user interface (UI) para sites web ou aplicações móveis
- iii) Experiência de 1 ano no desenho de protótipos de baixa (wireframes) e alta-fidelidade, utilizando como exemplo, as ferramentas Invision ou Figma
- iv) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência na elaboração e realização de testes de usabilidade e entrevistas
- ii) Experiência no desenho de sites/portais com nível de acessibilidade AAA do WCAG, listando o URL dos respetivos sites no anexo Currículo Vitae
- iii) Experiência no desenho de sites/portais com selo de usabilidade e acessibilidade, listando o URL dos respetivos sites no anexo Currículo Vitae
- iv) Experiência no desenho de dashboards

30) Perfil scrum master

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Mínimo de 5 anos de experiência em desenvolvimento de software
- iii) Fluente em Português

b) Requisitos Preferenciais

- i) Experiência como Scrum Master em projetos de desenvolvimento de software
- ii) Certificado de Scrum Master
- iii) Número de Projetos como Scrum Master
- iv) Número de Sprints como Scrum Master

31) Perfil product owner

a) Requisitos Mínimos Obrigatórios

- i) Licenciatura ou Mestrado nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
- ii) Experiência mínima de 5 anos em projetos de Sistemas de Informação e/ou Engenharia e Desenvolvimento de Software
- iii) Experiência mínima de 1 ano como Product Owner em projetos de Consultoria de Sistemas de Informação e/ou Engenharia e Desenvolvimento de Software no setor público





- iv) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Nº de anos de experiência em Consultoria de Sistemas de Informação e/ou Engenharia e Desenvolvimento de Software
 - ii) Certificado de Product Owner

32) Perfil consultor tecnológico dados abertos

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Formação superior, com o mínimo 3 anos, e com equivalência a grau académico nas áreas de Engenharia, Tecnologias de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência mínima de 2 anos em projetos envolvendo soluções de suporte a dados abertos, incluindo uData, CKAN ou outras
 - iii) Experiência mínima de 2 anos em projetos envolvendo gestão de Metadados para dados abertos, incluindo DCAT-AP, Open Data Services (ODS) ou outras
 - iv) Experiência em Harvesting de Portais de dados abertos
 - v) Experiência mínima de 1 ano em projetos envolvendo dados abertos em entidades do setor público
 - vi) Fluente em Português
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Experiência em projetos que envolvam CI/CD com tecnologias Linux, Docker, github
 - ii) Experiência em projetos de Estatística, Data Strategy, Dados Georreferenciados, Big Data, Data Science, Tecnologias Emergentes ou Visualização;
 - iii) Experiência em Matomo Analytics
 - iv) Experiência no desenvolvimento de sites/portais com selo de usabilidade e acessibilidade, listando o URL dos respetivos sites no anexo Currículo Vitae

33) Perfil gestor de conteúdos - sénior

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura ou Mestrado em Comunicação, Línguas, Jornalismo, Marketing, Sociologia ou mais de 10 anos de experiência em Jornalismo e/ou Gestão de Conteúdos
 - ii) Mais de 8 anos de experiência em funções de coordenação de trabalho editorial para imprensa ou portais de conteúdos digitais informativos em português de Portugal (revisão de textos, gestão de prazos, definição de linha editorial), listando os respetivos sites ou plataformas
 - iii) Nível de inglês avançado (mínimo B2)





- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Formação em Google Analytics
 - ii) Formação em Search Engine Optimization
 - iii) Formação em escrita clara, content design ou UX Writing

34) Perfil gestor de conteúdos

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Experiência igual ou superior a 5 anos em funções relacionadas com escrita e gestão de conteúdos informativos para sites e aplicações digitais, em português de Portugal
 - ii) Nível de inglês avançado (mínimo B2)
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Formação em Google Analytics
 - ii) Formação em Search Engine Optimization
 - iii) Formação em escrita clara, content design ou UX Writing

35) Perfil UX writer

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura
 - ii) Experiência de 2 anos a trabalhar como UX writer e em microcopy para sites web e aplicações digitais
 - iii) Experiência de 4 anos a trabalhar com conteúdos digitais em português de Portugal
- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Experiência na realização de atividades de User Research (pesquisa ou testes com utilizadores)
 - ii) Experiência como formador/a nas áreas do UX Writing ou conteúdos digitais

36) Perfil consultor sénior sistemas financeiros

- a) Requisitos Mínimos Obrigatórios
 - i) Licenciatura nas áreas de Matemática, Estatística, Informática, Gestão de Informação, Gestão ou Economia
 - ii) Experiência em projetos com Modelação de bases de dados, Bases de dados relacionais e NoSQL, Utilização de ferramentas ETL, Qualidade de Dados
 - iii) Experiência mínima de 5 anos em projetos no sector financeiro





- iv) Experiência mínima de 1 ano em projetos com metodologias ágeis
- v) Fluente em Português

- b) Requisitos Preferenciais
 - i) Experiência em projetos de desenvolvimento envolvendo integração com sistemas de pagamentos eletrónicos
 - ii) Formação em BPMN 2 – Business Process Model and Notation (BPMN)
 - iii) Experiência em projetos com soluções transacionais core com elevados níveis de serviço (SLAs)
 - iv) Experiência em projetos de integração com protocolos SOAP ou REST

