

## **PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA 2400000092\_SN\_13EUL**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

### **1 - Fundamentação de facto da escolha do tipo de Procedimento**

Dispõe a alínea b) do número 1 do artigo 22º do CCP que, para efeitos de escolha do tipo de procedimento a adotar, o somatório dos preços contratuais relativos a todos os contratos já celebrados e o valor de todos os procedimentos ainda em curso, quando a formação desses contratos ocorreu ao longo do período de um ano, deve ser considerada caso a entidade adjudicante, aquando do lançamento do primeiro procedimento, conseguisse ter previsto a necessidade de lançamento dos procedimentos subsequentes e quando as prestações do mesmo tipo, são suscetíveis de constituírem objeto de um único contrato.

É entendimento da Universidade de Lisboa, que a previsão normativa expressa no n.º 1 do art.º 22 do CCP deve ser verificada pela partilha da mesma classe de CPV (4º dígito), enquanto elemento classificador do vocabulário comum para os contratos públicos, bem como, pela análise de facto, se as prestações contratualizadas podiam ser objeto de um único contrato, e obviar à realização dos procedimentos pré-contratuais previstos no CCP para este tipo de contrato.

Efetuada a análise, verificou-se que ao longo do último ano, foram contratualizados serviços cujo objeto de contratação é da mesma classe, ou seja, CPV 5041, no montante de 910,53€.

NPD 2400000092 - Manutenção e reparação de sistemas de alarme de edifícios do EULisboa: 11.500,00€.

### **2 - Objeto do Contrato**

Manutenção e reparação de sistemas de alarme de edifícios do EULisboa.

### **3 - Tipo do contrato**

Aquisição de Serviços.

### **4 - Prazo da execução do contrato**

60 Dias

### **5 - Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é a Universidade de Lisboa, situada em Alameda da Universidade, Cidade Universitária, 1649-004 Lisboa, com os números de telefone 210113400 e de fax 210113402 e com o endereço eletrónico geral.aca@reitoria.ulisboa.pt

### **6 - Órgão responsável pela decisão de contratar**

A decisão de contratar é da responsabilidade do Reitor no uso de competência própria.

### **7 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta informal ao mercado**

Não

### **8 -**

#### **Previsão de renovações**

Não

### **9 - Contrato adequado para PME**

Não

### **10 - Cobertura ACP (Acordo dos Contratos Públicos da Organização Mundial do Comércio)**

Não

### **11 - Critério**

Será utilizado o critério do valor.

### **12 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato**

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

**13 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?**

A participação não está reservada

**14 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?**

Não

**15 - Preço Base**

O preço base fixado será de 11.500,00 euros.

**16 - Critério de Adjudicação**

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

- 1 - Em caso de empate, será adjudicada a proposta que apresentar o menor prazo de finalização dos trabalhos. ;
- 2 - Em caso de persistência da situação de empate, será adjudicada a proposta que for apurada através de sorteio na presença dos interessados. .

**17 - Negociação**

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

**18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- A proposta deverá ser instruída com os seguintes documentos, sob pena de exclusão:
  - a) Declaração do Concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I do CCP;
  - b) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar;
  - c) Lista de preços unitários, com o ordenamento dos mapas resumo de quantidades de trabalho;
  - d) Declaração com o prazo para a execução dos trabalhos;.

**19 - Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

**20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- Certidão Permanente da empresa com indicação dos órgãos que vinculam a empresa;
- Comprovativo da inscrição no RCBE;
- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP (Formato PDF);
- Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea b) e h) do n.º 1 do artigo 55.º :
  - Certificados dos Registos Criminais dos titulares dos órgãos de administração, da direção ou da gerência;
- Certificado do Registo Criminal da empresa;
- Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea d) do n.º1 do art.º 55.º:
  - Certidão comprovativa da situação contributiva perante a Segurança Social;
- Documento comprovativo de que não se encontra na situação prevista na alínea e) do n.º 1 do art.º 55:
  - Certidão comprovativa da regularização da situação tributária;
- Indicação do(s) representante(s) do adjudicatário para efeitos de outorga do contrato, com indicação dos números de Cartão de Cidadão e Identificação Fiscal..

**21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação**

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

**22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

**23 - Prazo para entrega da proposta**

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 9 dias a contar a partir da datado envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

**24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

**25 - Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

**26 - Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Júri.

**27 - Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.