

## Consulta Prévia

(nos termos do art. 112.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos)

## CADERNO DE ENCARGOS

**PROCEDIMENTO: CP.IPG.2024.628**

**Aquisição de serviços para desenvolvimento de Plataforma Digital para alojamento e distribuição de programas de radio local para NEWAVES**



Co-funded by  
the European Union

POLI  
TÉCNICO  
GUARDA



## Índice

Parte I .....	2
1. AS PARTES NO CONTRATO .....	2
2. DOCUMENTOS DO CONTRATO .....	2
3. OBJECTO DO CONTRATO .....	2
4. LOCAL E MEIOS DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO .....	3
5. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO ADJUDICATÁRIO .....	3
6. OBRIGAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS .....	3
7. PRAZO DO CONTRATO .....	4
8. PREÇO BASE .....	4
9. PREÇO CONTRATUAL .....	4
10. FATURAÇÃO .....	4
11. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS .....	5
12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS .....	5
13. DEVER DE SIGILO .....	5
14. PENALIDADES CONTRATUAIS .....	5
15. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR .....	6
16. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO .....	7
17. CAUSAS DE CESSAÇÃO DO CONTRATO .....	7
18. PUBLICIDADE .....	7
19. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES .....	7
20. CONTAGEM DOS PRAZOS .....	8
21. COMPROMISSO ARBITRAL .....	8
22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	8
Parte II <u>ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS (TECHNICAL REQUIREMENTS)</u> .....	9
I. BACKGROUND .....	9
II. MAIN GOAL .....	9
III. SPECIFIC OBJECTIVES .....	9
IV. FRAMEWORK/PLATFORM INTERFACE .....	10
V. PRODUCT PERSPECTIVES .....	11
VI. ACTORS/PROFILES .....	15
VII. FINAL REMARKS .....	26
Anexo A .....	27

Parte I

1. AS PARTES NO CONTRATO

São partes no contrato:

- o Instituto Politécnico da Guarda (IPG), representado pelo seu Presidente;
- o(a) Adjudicatário(a) selecionado por consulta prévia.

2. DOCUMENTOS DO CONTRATO

2.1 O contrato a celebrar integra, além do respetivo clausulado, os seguintes documentos:

- a) Os esclarecimentos, retificações e suprimentos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes ou oficiosamente, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente;
- b) O presente Caderno de Encargos;
- c) A proposta adjudicada.

2.2 Além dos documentos indicados no número anterior, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável e não esteja em oposição com os documentos do contrato, as normas portuguesas e europeias, as especificações e documentos de homologação de organismos oficiais, e as de fabricantes ou de entidades detentoras de patentes.

2.3 Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual são aí indicados.

2.4 Em caso de divergência entre os documentos referidos no nº 2.1 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo Adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º deste Código.

3. OBJECTO DO CONTRATO

3.1 O objeto do presente procedimento visa o desenvolvimento de uma plataforma digital, para alojamento e distribuição de programas de rádio local no âmbito **do projeto NEWAVES — Collaborative Alliance for Radio Recovery and Boost of Community News Media in Low-density Territories**, conforme as especificações técnicas presentes na parte II do caderno de encargos.

3.2 Tendo em conta que a plataforma pretende servir uma parceria criada no âmbito do projeto referido em 3.1, e sendo esta plataforma estruturada por todos os parceiros, detalhando as especificações da mesma num documento conjunto em língua inglesa, sendo este um documento do projeto, é conveniente que as especificações anexas a este caderno sejam em língua inglesa uma vez que enquadram termos técnicos e toda uma estrutura acordada entre todos os parceiros do projeto, podendo a sua tradução para língua portuguesa colocar em causa o que serão as características a desenvolver.

3.3 O objeto do contrato encontra-se definido com o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos, com o Código CPV – **72262000-9**, com a descrição – Serviços de desenvolvimento de software, nos termos do regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão, de 28/11/2007, aplicável a partir de 15/09/2008.

## 4. LOCAL E MEIOS DO CUMPRIMENTO DO CONTRATO

- 4.1 Os serviços objeto do contrato são prestados nas instalações do(a) Adjudicatário(a) ou noutros locais onde os seus colaboradores devam deslocar-se, para cumprimento das obrigações decorrentes do contrato.
- 4.2 A afetação dos recursos humanos, técnicos e materiais, indispensáveis à execução do contrato, é da inteira responsabilidade do(a) Adjudicatário(a), o qual assume todos os encargos inerentes.

## 5. OBRIGAÇÕES PRINCIPAIS DO ADJUDICATÁRIO

- 5.1 O adjudicatário obriga-se a executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o conhecimento, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas.

### 5.2- Constituem obrigações do adjudicatário:

- a. Prestar os serviços a contratar, cumprindo as especificações e requisitos técnicos definidos no presente Caderno de Encargos, nomeadamente na sua Parte II e demais documentos contratuais;
- b. Recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação dos serviços;
- c. Comunicar à entidade adjudicante qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato que altere total ou parcialmente a prestação de serviços objeto do presente procedimento ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do contrato celebrado com a entidade adjudicante;
- d) Colocar à disposição da entidade adjudicante todos os seus conhecimentos técnicos e a mais recente tecnologia que tenha disponível e que se enquadrem no âmbito do contrato;
- e) Não alterar as condições da prestação de serviços no âmbito do presente procedimento fora dos casos previstos no presente Caderno de Encargos ou perante prévia autorização da entidade adjudicante;
- f) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para a prestação de serviços no âmbito do presente procedimento, a sua situação jurídica e o seu registo comercial;
- g) Manter sigilo e garantir a confidencialidade;
- h) Manter atualizados os documentos de habilitação, disponibilizando-os sempre que solicitados pela entidade adjudicante.

## 6. OBRIGAÇÃO DE PROCEDIMENTOS DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

- 6.1. O adjudicatário obriga-se a afetar à execução da prestação de serviços objeto do contrato, trabalhadores em regime de trabalho sem termo, podendo afetar trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo, desde que por período de tempo não inferior ao prazo de vigência definido na cláusula 4.ª do presente caderno de encargos, em cumprimento do disposto do n.º 2 do artigo 419.º-A do CCP, aplicável pela remissão do n.º 2 do artigo 451.º do CCP, cujo incumprimento constitui contraordenação muito grave nos termos da alínea f) do artigo 456.º também do CCP.
- 6.2. Nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 419.º-A do CCP, o disposto no número anterior não se aplica aos trabalhadores com contrato a termo de substituição celebrado nas situações previstas nas alíneas a) a d) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho, nem aqueles que executem tarefas ocasionais ou serviços específicos e não duradouros no âmbito da execução do contrato.
- 6.3. O adjudicatário deve entregar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados desde o início da vigência do contrato, um documento com a identificação dos trabalhadores que afetará à execução do contrato e

respetivo vínculo contratual, conforme modelo constante no Anexo A ao presente caderno de encargos. No caso de ocorrer, durante o tempo da prestação de serviço, alguma alteração dos trabalhadores inicialmente afetos à prestação do serviço, o adjudicatário deve, no prazo máximo de 5 (cinco) dias a contar da data da sua ocorrência, apresentar novo documento com a identificação dos trabalhadores que afetará à execução do contrato e respetivo vínculo contratual.

## 7. PRAZO DO CONTRATO

O contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento terá início com a publicação no portal eletrónico da contratação pública. A entrega da versão final deverá ocorrer até 31 de janeiro de 2025, estando sujeito ao acompanhamento do desempenho até 30 de junho de 2025, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além desta data.

## 8. PREÇO BASE

Pela prestação de serviços e pelo cumprimento das demais obrigações decorrentes do presente contrato, a entidade adjudicante dispõe-se a pagar o valor máximo de €65.000,00 (sessenta e cinco mil euros), ao qual acresce o valor do IVA.

## 9. PREÇO CONTRATUAL

- 9.1 Pela prestação dos serviços, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o IPG deve pagar ao operador económico o valor constante na proposta adjudicada, acrescido de IVA.
- 9.2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
- 9.3. O pagamento será efetuado em duas fases:
  - 25% com a entrega da tradução da Plataforma Digital para os idiomas dos parceiros.
  - 75% com a entrega da versão final da plataforma.

## 10. FATURAÇÃO

- 10.1. No âmbito da execução do presente contrato, para efeitos do estipulado em 8.3., o adjudicatário fica obrigado ao envio de faturas eletrónicas em conformidade com o disposto no artigo 299.º-B do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na redação que lhe é dada pela Lei n.º 82/2023, de 29/12.
- 10.2. Tendo em vista o cumprimento do estipulado no número anterior, o Adjudicatário deve contactar a seguinte sociedade comercial, que o IPG contratou para prestação de serviços de faturação eletrónica:
  - YET – Your Electronic Transactions, Lda.;
  - <https://www.yetspace.com/pt/contactos>
  - [sales@yetspace.com](mailto:sales@yetspace.com)
  - Tel.: +351 253 149 253
- 10.3. A entidade adjudicante deve pagar as faturas no prazo de 60 dias, após a sua receção, através de transferência, para a conta bancária do Adjudicatário, que deve comunicar previamente o respetivo IBAN.

10.4. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve comunicar ao Adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

10.5. Não há lugar a pagamentos adiantados nem revisão de preços.

## 11. PATENTES, LICENÇAS E MARCAS REGISTRADAS

11.1. É da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, no fornecimento, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.

11.2. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o adjudicatário terá de indemnizar de todas as despesas que, em consequência, tenha de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

## 12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1 As partes obrigam-se a cumprir a legislação de proteção de dados pessoais em vigor, em particular o RGPD – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 –, bem como a Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, no decurso do procedimento de consulta prévia e durante a execução do contrato.

12.2 Em especial, as partes obrigam-se a:

- a) Garantir a confidencialidade dos dados pessoais a que tenham ou venham a ter acesso, em virtude do contrato ou do procedimento pré-contratual;
- b) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar dados pessoais estão vinculadas a um compromisso de confidencialidade ou sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
- c) Tratar os dados pessoais a que tenham acesso apenas para as finalidades previstas no presente Caderno de Encargos e no respetivo contrato;
- d) Informarem a outra parte, caso considerem que alguma das suas ações possam dar origem ao incumprimento da legislação pertinente;
- e) Aplicar medidas técnicas e organizativas de segurança, adequadas a assegurar a confidencialidade, integridade e disponibilidade dos dados pessoais, bem como a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento, designadamente as previstas no artigo 32.º do RGPD, a fim de impedir a destruição, accidental ou ilícita, a perda accidental, a alteração, difusão ou acesso não autorizados, bem como qualquer outra forma de tratamento ilícito ou prejuízo para os dados pessoais.

## 13. DEVER DE SIGILO

O(a) Adjudicatário(a) obriga-se a manter sigilo, inclusive após a cessação do contrato, sobre toda a informação própria do IPG de que venha a tomar conhecimento, em virtude da execução do contrato, e vincula-se não utilizar essa informação, qualquer que seja a finalidade em causa, e a obrigar o pessoal ao seu serviço a proceder do mesmo modo.

## 14. PENALIDADES CONTRATUAIS

14.1 Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato e sem prejuízo do seu direito de resolver o contrato, a Entidade Adjudicante pode exigir do Adjudicatário o pagamento de sanções pecuniárias, de montante a determinar nos termos dos números seguintes.

- 14.2 Quando, depois de notificado para o efeito, pela Entidade Adjudicante, o Adjudicatário não cumpra com as suas obrigações contratuais, no prazo que lhe for fixado, sujeita-se à aplicação de uma sanção pecuniária, por cada dia de mora, determinada de acordo com a fórmula seguinte:

$$S = \frac{Pc}{p} \times 3m$$

Em que: *S* corresponde ao valor da sanção pecuniária;

*Pc* corresponde ao preço contratual total;

*p* corresponde ao prazo total do contrato;

*m* corresponde ao número de dias de mora.

- 14.3 Quando os dias de mora excedam 20% do prazo especialmente fixado na notificação, a Entidade Adjudicante pode optar:
- a) Pela aplicação de uma sanção pecuniária, cujo valor será o dobro da que resultaria da aplicação da fórmula explicitada no número anterior; ou
  - b) Por declarar o incumprimento definitivo, parcial ou total, do contrato.
- 14.4 Outras violações do contrato, pelo Adjudicatário e não previstas nos n.ºs 13.2 e 13.3, são causa da aplicação de sanção pecuniária, a determinar em função da gravidade do incumprimento, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do Adjudicatário e as consequências do incumprimento, e cujo valor (único ou diário) não excede 20% do preço contratual.
- 14.5 O IPG pode compensar os pagamentos devidos ao Adjudicatário com as sanções pecuniárias aplicadas nos termos da presente cláusula.
- 14.6 As sanções pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a Entidade Adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

## 15. CASOS FORTUITOS OU DE FORÇA MAIOR

- 15.1. Nenhuma das partes incorrerá em responsabilidade se, por caso fortuito ou de força maior, designadamente greves ou outros conflitos coletivos de trabalho, for impedida de cumprir as obrigações assumidas no contrato.
- 15.2. Entende-se por caso fortuito ou de força maior qualquer situação ou acontecimento imprevisível ou excecional, independente da vontade das partes e que não derive de falta ou negligência de qualquer delas.
- 15.3. Não constituem força maior, designadamente:
- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

15.4. A parte que invocar casos fortuitos ou de força maior deve comunicar e justificar tais situações à outra parte, bem como informar o prazo previsível de restabelecimento da normalidade.

15.5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

## 16. CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL E SUBCONTRATAÇÃO

16.1 É interdito ao Adjudicatário, sem autorização escrita do IPG:

- a) Ceder a sua posição contratual ou subcontratar o objeto do contrato, parcial ou totalmente;
- b) Subscrever negócio jurídico que, de algum modo, possa produzir resultados idênticos aos dos negócios previstos alínea anterior, ainda que indiretamente.

16.2 Em caso de violação das proibições do número anterior, os atos ou negócios jurídicos em causa são totalmente inoponíveis e ineficazes, em relação ao IPG.

## 17. CAUSAS DE CESSAÇÃO DO CONTRATO

17.1 O contrato pode cessar por:

- a) Revogação, mediante acordo escrito entre as partes;
- b) Por resolução unilateral por qualquer das partes, nos termos dos artigos 332.º a 335.º do CCP;
- c) Caducidade, no caso previsto na cláusula nº 6.

17.2 O IPG reserva-se o direito de proceder à resolução unilateral do contrato, sempre que seja declarado o seu incumprimento definitivo, total ou parcial.

17.3 Se o contrato cessar por causa imputável ao Adjudicatário, o IPG pode aplicar uma sanção pecuniária ao Adjudicatário, cujo valor tem o limite estipulado na Cláusula 13.4.

17.4 Salvo convenção das partes em contrário, a cessação do contrato não extingue, por si só, os direitos e obrigações gerados pelo mesmo e que devam subsistir, por outras causas.

## 18. PUBLICIDADE

O adjudicatário não pode fazer ou consentir qualquer espécie de publicidade ou comunicação relacionada com o presente contrato, sem a prévia autorização do IPG.

## 19. COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

19.1 Todas as notificações e comunicações, relacionadas com a execução do contrato, efetuar-se-ão, preferencialmente, para os endereços eletrónicos das partes:

- a) IPG [sap@ipg.pt](mailto:sap@ipg.pt) ;
- b) Adjudicatário(a) – o indicado na proposta.

19.2 As notificações e comunicações referidas no número anterior consideram-se recebidas na data da respetiva expedição, exceto quando expedidas após as 17 horas do local de receção ou em dia não útil nesse mesmo local, caso em que se presumem feitas às 10 horas do dia útil seguinte.

19.3 Constitui ónus das partes assegurar o regular funcionamento do seu sistema eletrónico de comunicação escrita, nomeadamente quanto à regularidade da consulta das mensagens recebidas.

19.4 As notificações e comunicações por via postal efetuam-se e consideram-se eficazes e recebidas, nos termos dos n.ºs 1 e 2 do artigo 224.º do Código Civil e dos n.ºs 1 e 2 do artigo 249.º do Código de Processo Civil, logo que sejam entregues na sede ou domicílio eleitos pelas partes, cujos endereços postais são os indicados no Convite e na proposta.



20. CONTAGEM DOS PRAZOS

Salvo quando expressamente previsto em contrário, os prazos estipulados neste Caderno de Encargos são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

21. COMPROMISSO ARBITRAL

Os litígios que tenham causa no presente contrato serão dirimidos pelo Centro de Arbitragem Administrativa, constituído ao abrigo do artigo 187.º do Código do Processo dos Tribunais Administrativos.

22. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Naquilo que não esteja expressamente estipulado no contrato ou neste Caderno de Encargos, rege o disposto no Código da Contratação Pública na sua atual redação, e demais legislação aplicável.

## Parte II

### Especificações do serviço pretendido

## TECHNICAL REQUIREMENTS

### I. BACKGROUND

This document was produced as part of **NEWAVES - Collaborative Alliance for Radio Recovery and Boost of Community News Media in Low-density Territories**, a co-funded project by the European Union that involves seven partners, including Higher Education Institutions and local radios from Portugal, North Macedonia, Croatia and Slovakia. In addition to other results, the project envisages the development of a Digital Platform for radio professionals to obtain content to use, promote, and give greater visibility to their radio.

### II. MAIN GOAL

The main goal of the **Digital Platform** is to promote the creation and dissemination of locally produced radio content, encouraging greater diversity, social inclusion, sustainability, ethical consumption, freedom of expression, and online competitiveness to showcase Europe's rich and varied culture.

### III. SPECIFIC OBJECTIVES

NEWAVES will follow a line of activities to achieve the following specific objectives:



Create a platform capable of disseminating and promoting locally produced content in Europe to stimulate greater diversity and competitiveness online, to demonstrate the rich and varied culture, in addition to promoting social inclusion and freedom of artistic expression.



Set up a repository with audio content with records of events (interviews, sounds, reports) for use by partner entities (radio stations, educational entities, etc). This service will not be available to end audiences.



Design, on the platform, a protocol for analyzing and validating content according to technical and information quality criteria.

## IV. FRAMEWORK/PLATFORM INTERFACE

A well-designed framework allows for scalability and adaptability, ensuring that the platform can grow and evolve with the needs of its users. The framework of the NEWAVES platform is the backbone that supports its various components and enables it to fulfill its purpose. Factors that contribute:

1. **FORMAT:** The digital platform will be a multilanguage website optimized for mobile devices. It will be developed in English and translated by the consortium into four additional languages: Portuguese, Macedonian, Slovak, and Croatian.
2. **TARGET:** The target group of the Digital Platform is radio professionals. The Platform aims to give local radios more tools to promote more content/new materials to be used.
3. **CONTENT:** It will contain the material produced by NEWAVES radio stations and other Content Loaders/Users and Contributors (in this case, those submitted to prior validation) throughout Europe, giving them access to them and promoting the circulation of a wide variety of European content, enhancing what they can offer their listeners, and boosting their competitiveness.  
The contents to be uploaded should be interesting for the local environments (cover topics that will have something in common with the audience addressed). Content can be organized into different types: news, interviews, educational material, cultural content, entertainment, politics, arts (instrumental music, singing, concerts, musicals, etc.), legal content (about fake news, copyright, journalism ethics laws, and privacy in media). It should provide raw materials for the radio stations to have access to different cultural content to provide to the public. In this sense, all radios can gain additional entertainment content. Both audio and video content need to be validated and open-sourced so that radio stations can use them on their social media as well.  
The validation process will be done by AI in terms of verification of the credibility of the content and then certification by the validator profile.
4. **DESIGN:** The Platform design should be as simple as possible for all to have easy access to the contents. It needs to be interactive, with access to likes, comments, etc. The design should be engaging, so the Platform can be informative, user-friendly and easy to access. It needs to be viewed as reliable with quality certificated content.
5. **KEY FEATURES:** The Digital Platform needs to be responsive and fast, this means allowing for fast download of the content, and fast and easy upload especially to motivate Content Loaders/Users and Contributors to upload content by category. They can be offered not only ready-made attachments but also raw materials (audio, video, news, interviews, reportage, etc.) that need to be credible and valuable. The Platform needs to be updated regularly by the Content Loaders/Users and Contributors.
6. **DEVELOPMENT:** The creation of the Platform will have different phases including:
  1. a prototype – 31 July 2024
  2. initial version ready for testing – 31 August 2024
  3. translation of the Digital Platform into partner's languages – 31 August r 2024
  4. pilot phase (internal test) – 30 September 2024
  5. pilot phase (external test) – 30 November 2024
  6. final version (fine-tuning) – 31 January 2025

## V. PRODUCT PERSPECTIVES

The organizational structure of the platform has a hierarchical system with an administrator (leader) at the top, followed by partner administrators, validators, and loaders/users (Figure 1). Each level is responsible for managing and overseeing their respective validators and loaders/users. This structure enables clear communication and accountability within the project, ensuring that tasks are delegated efficiently and goals are achieved effectively.

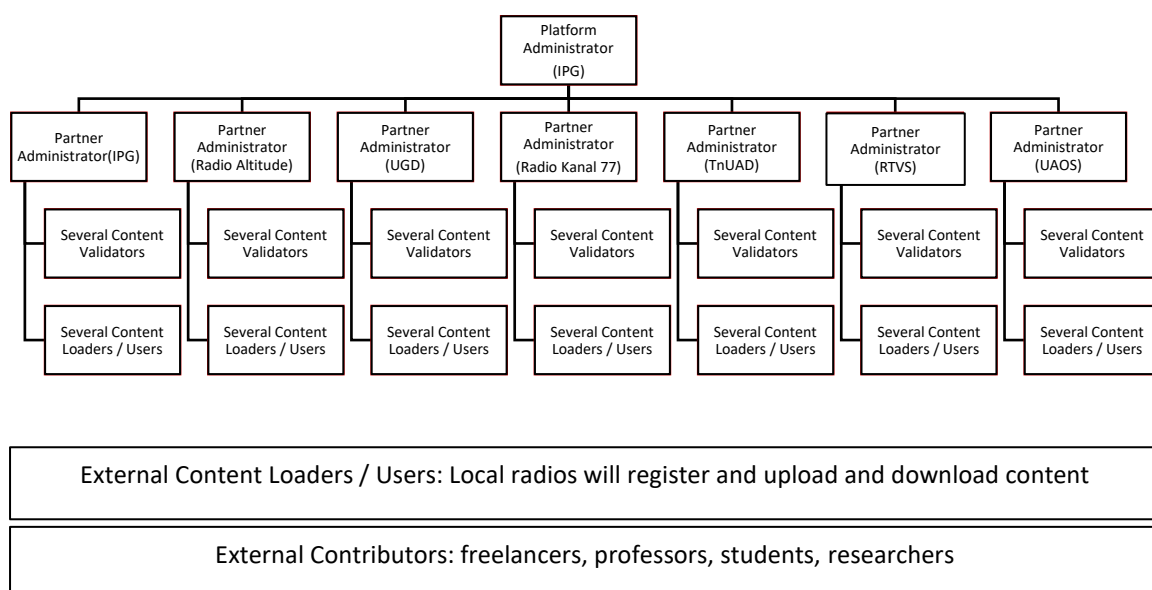


Figure 1. Organizational structure of the platform

The platform will encompass several features such as registration, creation, analysis, exploration and listening in order to accommodate the diverse needs of the different users.

The **registration** feature allows users to join the platform and access information and resources. In this area, the user can create a new account, log in with existing credentials, or reset a password. Once registered, the user can personalize their profile, add a profile picture, and include relevant information about their role and expertise. Additionally, the platform registration area provides a space to set preferences, such as notification settings and privacy options, ensuring a customized and user-friendly experience.

The **upload** area allows users to drag and drop files easily from their computer or select files from their storage devices. Once the files are uploaded to the platform, users need to submit their files to validation before they can be shared or downloaded by others. A validation protocol is implemented as part of the validation process to establish a systematic approach for assessing and analyzing content on the platform, ensuring that it adheres to established standards of technical and information quality. This ensures that only high quality and reliable files are made available to users, fostering trust and accuracy within the platform. Furthermore, the validation procedure helps to maintain the integrity of the platform by preventing misinformation or disinformation from being spread through the uploaded content.

The **download** area allows users to access and download files that have been shared with them or files that they have uploaded themselves. Implementing the validation protocol is essential to ensure the quality, security, and integrity of the downloaded files. Additionally, the validation protocol helps to prevent unauthorized access and tampering with the files, providing a reliable and secure environment for file sharing and storage.

The **networking** feature aims to create a supportive and knowledge-sharing environment for radio workers, journalists, and communication professionals to share best practice, enhance their skills and stay up-to-date with media developments. This area includes forums and private chat rooms. The forums will function as a platform for facilitating open discussions, allowing members to solicit advice and direction from their peers. In addition, the private chat rooms will enable individual discussions, fostering a sense of community and collaboration among professionals in the field. These components enable communication and collaboration among users in different locations, allowing them to share insights, expertise and resources.

The structure of the repository fields for the audio contents includes metadata such as a unique identifier (ID), subject, type, country, region, duration, audio format, description, author, validation, access, observation, comments and long description (Table 1). These fields provide important information for organizing and categorizing the audio contents in the repository.

The **unique identifier** is automatically generated by the platform after submission and ensures that each audio file has a distinct identification number.

The **subject** field categorize the content based on its topic or theme, (eg. politics/arts/education/society/sports etc).

The **genre** field specifies whether the audio is a speech, music, or a combination of both (eg. report/interview/opinion/speech/chronicle/music /soundscape, etc).

The **country** and **region** fields help in identifying the geographical context of the audio contents, while the **duration** field specifies the length of the audio file in hours, minutes and seconds and is automatically generated by the platform after submission.

The **audio format** field denotes the file format in which the audio is stored and is automatically generated by the platform after submission.

The **title** field provides a brief and concise name for the audio file, with at least 20 characters.

The **description** of the content provides a brief summary of the content in English and national language, with at least 500 characters and a maximum of 1000.

Table 1. Structure of the repository fields

Field	Description	Type
iduser	Automatically generated by the platform after submission	int
Subject	Mandatory, dynamic list of topics	
Title	Mandatory, at least 20 characters to 50 characters	VARCHAR(45)
Description		
Genre		
Country	The country of the profile is automatically selected. We can select another one by default (dynamic list)	
Region		
Duration	Automatically generated by the platform after submission	
Audio format	Automatically generated by the platform after submission. It is necessary to define supported formats.	mp3; AAC
Author		
Validation	Managed by the platform (initially false, after validated true)	Boolean
Access	Defined by validator; 0-not validated; 1-accepted; 2- refused, refused by the radio	
Observations		
Submission date	Automatically generated by the platform after submission	DateTime

## V.1 Structure of the repository fields for the contents:

1. Code (automatically generated by the platform after submission)
2. Subject (eg. Politics/arts/education/society/sports etc) (mandatory\*)
3. Genre (eg. Report/interview/opinion/speech/chronicle/music/soundscape, other ) (\*)
4. Country (\*)
5. Region (\*)
6. Duration (automatically generated by the platform after submission)
7. Audio format (automatically generated by the platform after submission)
8. Title (small context for the content in English and national language) (Minimum 20 characters to 50 characters)
9. Author (copyright holder automatically generated by the platform after submission)
10. Validation (managed by the platform; Boolean, initially false, after validated true)
11. Access (defined by the audio validator; 0-not validated; 1-accepted; 2- refused)
12. Comments (if refused, validator gives reason)
13. Description ( Minimum 100 characters - 500 characters)

## V.2 Criteria for validating technical and subjective content

As you can see from the table below, the content that can be uploaded to the platform is music, as long as copyright is respected; local sounds, such as the sounds of nature or an outdoor event; news content; interviews. However, to accompany the audio file, it is important to ask for a description of the content at the time of uploading, to make it easier to interpret. In addition, as indicated in the table, some elements must be translated, even if only briefly. Otherwise, it will not be possible for different partners from different countries to use it.

In addition, some of the content needs to be validated by the radio stations and others need sources to ensure that there is no spread of fake news. Where image is mentioned, it could be a document cover or, in the case of news and interviews, photographs of these events for radio stations that want to publicize them on their social networks and websites.

Table 1. Criteria for validating technical and subjective content

		Music	"Local" sounds	News	Interviews
Technical quality					
Content quality	Description	x	x	X	x
	Translation			X (Abstract)	X (Abstract)
	Veracity		X	X	X
	Sources			X*	
	Image	X	X	X	X

\* Minimum of 3 sources

The content validation process will be carried out at different levels, as described below.

Concerning the user profiles, if they are external to the project consortium, they must validate their e-mail address and have a photograph.

When submitting content, it must fulfill minimum prerequisites, otherwise, the platform will not allow it to be uploaded. These include file format and size. This refusal can be activated directly by the platform. From the point of view of content quality and veracity, content is always subject to two types of validators - humans (administrators) and AI, as shown in Table 2 below. However, the administrator will always be hierarchically above the algorithm and can overrule decisions it has made. Whenever the content is not of the minimum quality required, a flag will appear indicating this so that the uploader can replace it.

In other words, once the technical quality has been approved, the quality of the content will be analyzed. It should be noted that only administrators can delete content or assign the "Verified and validated content" flag. Depending on the validation stage, a Flag will appear for each piece of content, as shown in the table below.

Table 2. Content validation types

Flag		Validator	
		Human	AI
Validated Profile	e-mail picture		
Verified and validated content		X	
Verified content, but not yet validated			X
The veracity of the content could not be ascertained			X
Content with technical quality, but not verified	<i>Music Sounds</i>		
Content verified and not approved to be published		X	
Content without technical quality		X	X
Reported by users			

## VI. ACTORS/PROFILES

This section describes the 5 (five) different kinds of user profiles on the Platform, as shown on Table 3. As a result, they are given specific information about their rights and opportunities.



Table 3. User types profile

#	Profile	Who
1	Contributor	External to the partnership/freelancers/students/teachers/researchers
2	User/Content Loader	Local radios registered in the platform
3	Content Validator	Each partner will have at least one content validator
4	Partner Administrator	Each partner will have one administrator to manage the different profiles of its organization
5	Platform Administrator	IPG

### Profile 1 - Contributor

Table 4 shows this profile in detail. Remember that this is the profile that is hierarchically at the bottom of the structure and does not have any administrative license, and the following tables describe the actions it can carry out.

Table 4. User profile Contributor description

#	1
Who:	External to the consortium
Actor/profile:	Contributors
Description:	Freelancers, professors, students, and researchers will have limited access to the content for download. They can upload content that will be submitted to validation.
Pre-condition:	The user needs to fill out a survey to be registered.
Steps:	<b>Main flow:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fill out a form (name, country, category/profession, institution affiliated...)</li> <li>2. Register</li> <li>3. Upload content (content (interviews, news, entertainment, etc.) e title, description, tags...)</li> <li>4. Download content (only after the first upload the user can have access to content for download)</li> <li>5. Have access to the fórum</li> </ol>
Result:	Basic profile

Although this is the user profile with the fewest permissions on the platform, it has the ability to carry out a whole range of actions characterized by:

1. Registration
2. Login
3. Logout
4. Edit profile
5. View suggestions
6. Search
7. Request radio integration
8. Upload audio
9. Edit uploaded audio
10. Listen
11. View notifications
12. View sound library
13. See "which radios you follow"
14. validate uploads
15. View your activity
16. Activation/deactivation 2-step login

For a better understanding, the tables below give a detailed description of each of the action.

a.	Registration
Pre-condition:	N.A
Description:	The user can create a new account by being asked to provide the following mandatory information: Name, email, username, and desired password*. Email validation must be done immediately upon registration. The final submission for creating the account only occurs after the user accepts the terms and conditions for using the platform, which must be presented to them.
*Password: must contain a minimum of 8 characters composed of numbers, letters, and special characters.	

b.	LogIn
Pre-condition:	1. Registration
Description:	The user should be presented with a form to enter the username and password. There should be the option to log in using the biometrics of the devices. After a successful login, the user should be directed to the Dashboard.

c.	Logout
Pre-condition:	1. Login
Description:	The user should be presented with the option to log out through a button in the application. After logging out, they should be redirected to the login page.

d.	Profile Editing
Pre-condition:	1. Login
Description:	"In the settings tab, the user can edit their profile, being allowed to change password, email, photo, phone number, date of birth, and interests (interviews, news, entertainment, etc.). Mandatory input parameters are a valid password and an email. Changing the email involves sending a message to the old email with a mandatory introduction code to proceed with the change, followed by sending an acceptance link to the new email. After submitting a change with a valid phone number, a notification should be sent with a suggestion to activate two-step login.

e.	view suggestions
Pre-condition:	1. Login
Description:	There should be a tab dedicated to presenting audio suggestions according to the preferences selected by the user in their profile, their age, radios to follow and types of sounds in their library.

f.	Search
Pre-condition:	1. Login
Description:	<p>The user should be able to search for: radios, audios.</p> <p>To do this, they should be presented with a layout where they select one of these possibilities. When searching for audio, they should be able to refine it by selecting: subject, type, submission date range, minimum or maximum duration, country, region. It should also be possible to sort by submission date, ascending and descending. It should also be possible to have the option of searching for audio only in your sound library.</p> <p>It should be possible to enter keywords when searching by radio. It should also be possible to refine the search by country and region. When a radio station is opened, you should be able to see its name, country and region. It should also be possible to follow the radio station. It should also be possible to search only the list of radios to follow. The user should be able to request to join a radio station's team.</p>

g.	Request Radio Integration
Pre-condition:	1. Login
Description:	<p>The user should be able to ask to join a radio station's team.</p>

h.	Audio uploading
Pre-condition:	1. Integrated in a Radio Station
Description:	<p>The user should be able to enter an audio via a form. This form should have a list for choosing: Subject; Type; Country; Region (from DB)</p> <p>And a text box for submitting the audio description with compulsory input of between X and Y characters, and another for the long description of between V and W characters. A fileManager solution must be presented to select the audio file to submit.</p> <p>All these fields must be filled in.</p>

i.	Audio editing
Pre-condition:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. With audio uploading</li> <li>2. Audio still not validated</li> </ol>
Description:	<p>The user should be able to edit an audio using a form. As with uploading the audio (h.), there should be a list to choose from: Subject; Type; Country; Region (from DB)</p> <p>And a text box for submitting the audio description with mandatory input of between 20 and 50 characters, and another for the long description of between V and W characters. These fields must be pre-filled with the information previously entered. A fileManager solution must be displayed to select the audio file to be exchanged.</p> <p>All these fields must be filled in.</p>

j.	Listening
Pre-condition:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. As uploaded at least one audio file</li> </ol>
Description:	<p>The user should be able to listen to an audio and be presented with a screen where they can stop, start, select the part of an audio to listen to. In the same layout, they should be able to like that audio and/or put it in their library, as well as report abuse (to the validator with knowledge (notification) to the uploader).</p> <p>In this layout users should also be able to see which radio the audio belongs to, as well as who uploaded it and its description and long description. The submission date, subject, type and duration are also available. The functionality to share the audio on social networks should be implemented, as well as allowing it to be downloaded.</p>

k.	See notifications
Pre-condition:	1. Login
Description:	The user should be able to view and follow up on notifications received. To this end, there should be a tab where all notifications are displayed with a brief description and date of receipt. In this same layout, it should be possible to filter searches by date, type and sender. When a notification is selected, users should proceed to a new layout where you can see the entire notification message and deal with it.

l.	View sound library
Pre-condition:	1. After uploading one audio file
Description:	The user should be able to see their sound library, where the audios they have added are displayed. To do this, a layout is presented with the list of audios, showing the description and date they were added to the library.

m.	View followed radios
Pre-condition:	1. login
Description:	The user should be able to see the radio stations they follow and remove the ones they want. They should then be presented with a layout listing the names and date they started following. They should be able to organize the list by name and date they started following (ascending and descending).

n.	Upload validation
Pre-condition:	1. To have been validated by the radio station.
Description:	Users should be able to see the list of audios on their radio that are awaiting validation. To do this, they should be presented with a list of audios with the description and date of submission, and be able to filter by: subject, genre, duration, range of submission dates. When an audio is selected you should be presented with a layout as shown in j., where two new elements are added. One allows the audio to be accepted or rejected, and in the case of rejection it is necessary to enter the justification in the text box that must be added for this purpose. With each validation, the person responsible for the upload receives a notification informing them of this.

o.	View activity
Pre-condition:	1. login
Description:	The user must be able to see all their activity in the application/platform.

p.	Two Step Activation
Pre-condition:	1. Phone number configuration
Description:	The user should be able to enable or disable two-step authentication using their smartphone. To manage this functionality, a tab is provided in the settings menu where the user presses a button for activation, after which a text box is provided in the layout where the user must enter the code sent via SMS message to the previously configured phone. The user should be presented with feedback on the action. Similarly, when this feature is activated, the user has a deactivation button in the layout settings. When this button is pressed, an SMS is sent to the smartphone and a text box appears on the layout for entering it. Feedback should also be given to the user.

## Profile 2 -User/Content Loader

This profile will be for radio stations outside the NEWAVES consortium. Any radio station will be able to join the platform. This profile differs from that of the consortium's radios in that it does not need to assign a Content Validator profile; that function will be carried out exclusively by the platform's administration through human and AI means.

This profile will also be able to carry out the same actions described in Profile 1

Table 5. User/Content Loader profile description

#	2
Who:	Local radios registered in the platform
Actor/profile:	User/Content Loader
Description:	An actor from a local radio needs to be registered and can upload and download content and have access to the fórum. To have this profile, the user will have to prove that he or she really is the representative of the radio station indicated.
Pre-condition:	The user must be registered in the system
<b>Main flow:</b>	
Steps:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register ( request data from a radio station?)</li> <li>2. The user authenticates in the system</li> <li>3. Go to Settings</li> <li>4. Upload audio content (interviews, news, entertainment, etc.) (can the radio profile publish? or can only a #1 profile associated with the radio in question publish?)</li> <li>5. Edit metadata of uploaded content (title, description, tags)</li> <li>6. Schedule publication of uploaded content</li> <li>7. Publication after validation</li> <li>8. Browse, search for content, listening, download</li> <li>9. Rating and commenting on content</li> </ol>
Result:	Audio content validated and available for download or not approved

## Profile 3 - Content Validator

This profile is added by profile 4 (Partner administrator) and will have the characteristic of assessing the quality of the content that all the members of that organization publish on the platform.



Table 6. Content Validator profile description

#	3
Who:	Each partner will have one content administrator to access and validate the different files upload under the name of its organization
Actor/profile:	Partner Administrator
Description:	The content validator is a member of a partner that has the privilege to validate all files uploaded under its organization. This profile is added by the Partner Administrator (Profile 4)
Pre-condition:	The user must be registered in the system
Steps:	<b>Main flow:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register</li> <li>2. The user authenticates in the system</li> <li>3. Go to Settings</li> <li>4. All the privileges of a Content Validator</li> <li>5. Approve or reject uploads from Content Loaders/Users of the radio organization</li> <li>6. Monitor the overall activity and performance of their radio network.</li> <li>7. Access analyses and reports (Access to statistics - traffic, range of downloads, etc relating to their organization). The statistics to access can be the number of contributions by country, number of likes, and number of downloads (which content has the most downloads, which content makes the most sense...)</li> </ol>
Result:	Managed files and has access reports and statistics

#### Profile 4 - Partner Administrator

In the first phase of the platform (still in internal validation) only NEWAVES consortium partners will be able to have this intermediate administration profile. However, as the platform grows and new radios join, it is hoped that this will be extended. This profile is responsible for managing all the profiles associated with this identity.

Despite what is described in the table above, this profile has the possibility to do all the actions that the profiles below can.

Table 7. Partner Administrator profile description

#	4
Who:	Each partner will have one administrator to manage the different profiles of its organization
Actor/profile:	Partner Administrator

Description:	The administrator is a member of a partner that has the privilege to manage all profiles of its organization.
Pre-condition:	The user must be registered in the system
Steps:	<b>Main flow:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register</li> <li>2. The user authenticates in the system</li> <li>3. Go to Settings</li> <li>4. All the privileges of a Content Validator</li> <li>5. Create and manage partner profiles</li> <li>6. Approve or reject requests from Content Loaders/Users to join their radio network</li> <li>7. Set permissions for Content Validators within their radio network.</li> <li>8. Monitor the overall activity and performance of their radio network.</li> <li>9. Access analyses and reports (Access to statistics - traffic, range of downloads, etc relating to their organization). The statistics to access can be the number of contributions by country, number of likes, and number of downloads (which content has the most downloads, which content makes the most sense...)</li> </ol>
Result:	Accepted registrations, managed profiles, reports and statistics

### Profile 5 - Platform Administrator

The administrator has all the permissions listed for the other profiles, plus management of the entire platform and the possibility of implementing policies and conducting data analysis for performance optimization and decision-making.

Table 8. Platform Administrator profile description

#	5
Who:	IPG
Actor/profile:	Platform Administrator
Description:	The project coordinator will supervise the entire platform and is the only one with privileges to implement policies and conduct data analysis for performance optimization and decision-making.
Pre-condition:	The user must be registered in the system
Steps:	<b>Main flow:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Register</li> <li>2. The user authenticates in the system</li> <li>3. Go to Settings</li> <li>4. All the privileges of a Partner Administrator</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Supervise the entire platform</li> <li>6. Manage global settings and configurations</li> <li>7. Manage user accounts and permissions</li> <li>8. Resolve disputes or issues escalated by lower-level administrators</li> <li>9. Implement and enforce policies and guidelines across the platform</li> <li>10. Conduct data analysis for performance optimization and decision-making.</li> </ol>
Result:	Policies and guidelines across the platform

## VI. FINAL REMARKS

This document presents the NEWAVES platform, indicating some of its main features and its objectives, which include promoting the creation and dissemination of locally produced radio content, encouraging greater diversity, social inclusion, sustainability, ethical consumption, freedom of expression, and online competitiveness to showcase. However, in order to do this we have to guarantee the quality of the content, which is why we are also presenting, albeit in a summarized form, how we intend to guarantee quality, but for a better understanding of this subject, we recommend reading the Validation Protocol.

This report also reflected the consortium's idea for hierarchizing users on the digital platform, indicating the characteristics of each profile.

However, this document should be seen as a guideline, but not a limit to what the final version of the platform will be, since the prototype will be tested and its results may lead to the need to make changes.

**O Presidente do IPG**

---

*(Prof. Doutor Joaquim Manuel Fernandes Brigas)*

**ANEXO A – (Modelo de) Declaração**

[para demonstração do cumprimento do disposto no art.º 419.º-A, conjugado com o art.º 451.º n.º 2, ambos do CCP]

... [nome, número de documento de identificação e morada], na qualidade de representante legal de [firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes], declara, sob compromisso de honra, e tendo em consideração o disposto no art.º 419.º-A, conjugado com o n.º 2 do art.º 451.º, ambos do Código dos Contratos Públicos, que a sua representada afetará à prestação do serviço a realizar no âmbito do contrato n.º \_\_\_\_\_, os seguintes trabalhadores:

Identificação	Vínculo laboral

..... (local), ..... (data), ..... [assinatura]