

1. Identificação do procedimento

O procedimento corresponde ao ajuste direto para a celebração de contrato de aquisição de serviços para reparação e manutenção de viaturas pesadas do município.

2. Entidade adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Alvaia Zere, com sede na Praça do Município, 3250-100 Alvaia Zere, com os números de telefone 236650600, de fax 236650609 e com o endereço eletrónico geral@cm-alvaiazero.pt

3. Órgão competente para a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Senhor Presidente da Câmara Municipal, nos termos dos artigos 36.º do CCP, 35.º, n.º 1, alíneas f) e g), do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua atual redação e 18.º, n.º 1, alínea a), do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho.

4. Fundamento da escolha do procedimento

O procedimento de ajuste direto foi escolhido nos termos dos artigos 18.º, 20.º, n.º 1, alínea d), 38.º do CCP.

5. Prestação de esclarecimentos e visita ao local da execução do contrato

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do técnico superior Hilário Simões coadjuvado pelo Gabinete de Contratação Pública, Assessoria e Fiscalização.

6. Preço base

O preço base do procedimento é de € 19.500,00.

7. Documentos que constituem a proposta

A proposta deve ser constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

- (i) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I do CCP, do qual faz parte integrante;
- (ii) Proposta de preço, em euros, em algarismos e por extenso, acrescida do IVA à taxa legal em vigor, de acordo com o caderno de encargos;
- (iii) Memória descritiva com os termos da realização das prestações contratuais e os meios humanos, materiais, informáticos, ambientais e energéticos a empregar, de acordo com o caderno de encargos;
- (iv) Certidão permanente, sendo o concorrente pessoa coletiva;
- (v) Procuração, nos casos previstos nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57º do CCP.

8. Idioma dos documentos que constituem a proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser sempre redigidos em língua portuguesa e os mesmos terão de conter a assinatura do(s) concorrente(s) ou seu(s) representante(s), de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 57.º do CCP.

9. Prazo para apresentação da proposta

A proposta deve ser apresentada até às 23 horas e 59 minutos do 6.º dia seguinte ao da data do envio do convite.

10. Modo de apresentação da proposta

As propostas devem ser apresentadas na plataforma eletrónica Acingov.

11. Prazo de manutenção da proposta

É de 66 dias o prazo da obrigação da manutenção da proposta.

12. Proposta variante

Não é admissível a apresentação de proposta variante.

13. Critério de adjudicação

O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, através da avaliação do preço, prevalecendo o preço mais baixo apresentado.

14. Documentos de habilitação

- a. O adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação referidos no artigo 81.º do CCP, bem como:
 - (i) Documento comprovativo de registo de beneficiário efetivo ou respetivo código, para verificação do cumprimento do disposto na alínea b) do n.º 1 do art.º 37.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, aprovado pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, na sua atual redação.
- b. O adjudicatário, deverá, ainda, no mesmo prazo, entregar os seguintes elementos indispensáveis à outorga do contrato:
 - (i) N.º de Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade / N.º de Contribuinte / Naturalidade e residência da(s) pessoa(s) que intervêm no contrato;
 - (ii) Documento(s) comprovativo(s) de que a pessoa que intervém no contrato tem poderes para tal.
- c. Podem ainda ser solicitados, pelo órgão competente, ao adjudicatário quaisquer documentos comprovativos das habilitações ou certificações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, fixando-lhe prazo razoável para o efeito.

15. Prazo para apresentação dos documentos de habilitação

Os documentos de habilitação devem ser apresentados no prazo de 2 dias a contar da data da receção da notificação para o efeito.

16. Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação

As irregularidades detetadas nos documentos de habilitação devem ser suprimidas no prazo de 1 dia a contar da data da receção da notificação para o efeito.

17. Confirmação de compromissos

O adjudicatário deve confirmar os compromissos assumidos por terceiros apresentados com a proposta no prazo de 2 dias a contar da data da receção da notificação para o efeito.

18. Confirmação de constituição da sociedade comercial

Para a celebração e execução do contrato, o adjudicatário não precisa de proceder à constituição de sociedade comercial.

19. Prestação da caução

O adjudicatário está isento de prestar caução, atendendo ao preço base inferior a € 500.000,00.

20. Despesas e encargos do adjudicatário

Constituem despesas e encargos do adjudicatário os inerentes à apresentação de caução, redução do contrato a escrito e submissão a fiscalização prévia do contrato ao Tribunal de Contas, caso seja aplicável.

Aprovo o presente convite,

O Presidente de Câmara Municipal,

(Dr. João Paulo Carvalho Guerreiro)