



Instituto Politécnico
de Viana do Castelo

Ao abrigo da decisão de contratar tomada pelo Presidente do IPVC, Doutor Carlos Rodrigues, eleito em processo eleitoral homologado pelo MCTES através do despacho número 7440/2023, publicado em Diário da República-2ª série, n.º 137 de 17 de julho de 2023. _____

Apuro.
Carlos Rodrigues
11.04.2024

Carlos Rodrigues
Presidente
ipvc

**Procedimento de Aquisição de Serviços de Designer gráfico/Webdesigner
para o Gabinete de Saúde e Bem Estar dos SAS-IPVC**

(Ref.ª 2024/AJD/008)

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Objeto do contrato

O objeto do contrato consiste na **Aquisição de serviços de Designer gráfico/Webdesigner para o Gabinete de Saúde e Bem Estar dos SAS-IPVC**, nas condições estabelecidas no presente caderno de encargos e de acordo com a subcategoria 79933000-3 - Serviços de assistência em matéria de design, previstas no Regulamento (CE) n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro (CPV).

Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante são os Serviços de Ação Social do Instituto Politécnico de Viana do Castelo, situada em Largo 9 de Abril, apartado 186, 4900-339 Viana do Castelo, com o número de telefone 258 825 472 e com o endereço eletrónico sas@sas.ipvc.pt.

Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente do IPVC, em representação dos SAS-IPVC.

Critério

O procedimento será realizado através do critério do valor.

Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d) do Código dos Contratos Públicos (CCP).

Preço Base

O valor para efeito do preço base global do procedimento é de **14.400,00 euros**, ao qual acresce o imposto sobre o valor acrescentado, preço este fundamentado em preços atualizados do mercado obtidos através da consulta preliminar prevista no artigo 35.º -A.

Prazo

O contrato a celebrar na sequência do presente procedimento terá a duração de 1 (um) ano, terá início à data da sua celebração, a contar da última assinatura digital dos outorgantes, podendo ser renovado automaticamente por igual período, se nenhuma das partes o denunciar, até ao limite máximo de 2 (dois) anos.

Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I;
- Proposta de preço do convidado, com os preços unitários, quantidades bem como as especificações técnicas pretendidas;
- Declaração total do preço em conformidade com a constante no Anexo III;
- Certidão Permanente da empresa e/ou procuração, no caso dos operadores económicos sejam constituídos sob a forma de pessoa coletiva.

Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, redigidos em Português.

Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º (certidão de situação regularizada junto da Autoridade Tributária, Segurança Social, Registo criminal da empresa e dos seus órgãos sociais, certidão permanente);
- Registo Central de beneficiário efetivo – aplica-se apenas a operadores económicos constituídos sob a forma de pessoa coletiva (artigo 36.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto);
- Documentos a que se refere o art.º 22º do caderno de encargos.

Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 (cinco) dias após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias.

Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação da proposta é de **6 (seis) dias** a contar da data de envio do presente convite, até às 23 horas e 59 minutos.

Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma www.acingov.pt.

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, através do endereço sas@sas.ipvvc.pt.

