



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **ANEXO I**

#### **CADERNO DE ENCARGOS**

#### **ÍNDICE**

<b>Cláusula 1.<sup>a</sup> - Objeto .....</b>	<b>2</b>
<b>Cláusula 2.<sup>a</sup> - Contrato.....</b>	<b>2</b>
<b>Cláusula 3.<sup>a</sup> - Prazo de Execução Contratual .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 4.<sup>a</sup> - Obrigações principais do prestador de serviços.....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 5.<sup>a</sup> - Forma de prestação do serviço .....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 6.<sup>a</sup> – Transferência da propriedade.....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 7.<sup>a</sup> - Objeto do dever de sigilo.....</b>	<b>3</b>
<b>Cláusula 8.<sup>a</sup> – Conformidade e garantia técnica .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 9.<sup>a</sup> – Patentes, licenças e marcas registadas.....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 10.<sup>a</sup> - Preço base e preço contratual .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 11.<sup>a</sup> - Condições de pagamento .....</b>	<b>5</b>
<b>Cláusula 12.<sup>a</sup> - Penalidades contratuais .....</b>	<b>6</b>
<b>Cláusula 13.<sup>a</sup> - Força maior.....</b>	<b>6</b>
<b>Cláusula 14.<sup>a</sup> - Resolução por parte do contraente público.....</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 15.<sup>a</sup> - Resolução por parte do prestador de serviços .....</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 16.<sup>a</sup> - Seguros.....</b>	<b>7</b>
<b>Cláusula 17.<sup>a</sup> - Caução .....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 18.<sup>a</sup> - Foro competente.....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 19.<sup>a</sup> - Subcontratação e cessão da posição contratual .....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 20.<sup>a</sup> - Comunicações e notificações .....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 21.<sup>a</sup> - Contagem dos prazos .....</b>	<b>8</b>
<b>Cláusula 22.<sup>a</sup> - Fiscalização .....</b>	<b>9</b>
<b>Cláusula 23.<sup>a</sup> - Legislação aplicável.....</b>	<b>9</b>

**Anexo - Especificações técnicas**



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **Cláusula 1.ª - Objeto**

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do presente procedimento, que tem por objeto o apoio e aconselhamento cultural ao Município de Aveiro, com obediência do disposto no presente caderno de encargos, cujo preço base é de **€56.160,00**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, para o período de 13 (treze) meses.
2. O presente caderno de encargos inclui todos os seus anexos, considerados parte integrante do mesmo.
3. Atento o disposto nos números anteriores, o prestador de serviços obriga-se à prestação dos serviços de acordo com os termos previstos no presente, em especial nas Especificações Técnicas anexas, e na proposta adjudicada.

### **Cláusula 2.ª - Contrato**

1. O contrato, reduzido a escrito, é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos, conforme estipulado no art.º 94.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, retificado pelas declarações de retificação n.º 36-A/2017, de 30 de outubro e n.º 42/2017, de 30 de novembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 30/2021, de 21 de maio, e pelo Decreto-Lei n.º 78/2022, de 7 de novembro, doravante designado por CCP.
2. O contrato a celebrar integra os seguintes elementos:
  - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.
5. A entidade adjudicante designará um Gestor do Contrato, para promover o devido acompanhamento permanente da execução do contrato, nos termos do previsto no artigo 290.º-A em conjugação com o disposto no artigo 96.º, n.º 1, alínea i), ambos do CCP.
6. Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.
7. São nulos os contratos a que falte algum dos elementos essenciais referidos nas alíneas a) a i) do n.º 1 do art.º 96.º do CCP, salvo se os mesmos constarem dos documentos identificados no seu n.º 2.



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **Cláusula 3.ª - Prazo de Execução Contratual**

O prazo de execução contratual é de 13 (treze) meses, com produção de efeitos a 01 de outubro de 2024, com término a 31 de outubro de 2025, em conformidade com os respetivos termos e condições, sem prejuízo das obrigações acessórias que devem perdurar para além da cessação do contrato.

### **Cláusula 4.ª - Obrigações principais do prestador de serviços**

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços, em conformidade com a absoluta subordinação aos princípios da ética profissional, isenção, independência, zelo e competência, as seguintes obrigações:

- a) Recorrer a todos os meios de trabalho que sejam necessários à diligente prestação dos serviços, sem prejuízo do recurso às instalações e bens da entidade outorgante quando tal se revele necessário à efetivação do trabalho;
- b) O prestador fica obrigado ao cumprimento de um sistema de organização de trabalho que permita a perfeita e cabal execução dos serviços a seu cargo, assim como à disponibilidade imediata que se justifique face a intervenções necessárias;
- c) Comunicar antecipadamente os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação ou o cumprimento de qualquer obrigação derivada da mesma;
- d) Prestar de forma cabal, rigorosa e expedita, todas as informações e esclarecimentos solicitados;
- e) Guardar sigilo sobre o trabalho efetuado e todas as informações que venha a ter conhecimento no exercício da prestação.

### **Cláusula 5.ª - Forma de prestação do serviço**

A prestação de serviço será efetuada com autonomia, sem imposição do horário do trabalho, não se encontrando o prestador sujeito à disciplina e à direção da entidade contratante, sem prejuízo do cumprimento das Cláusulas Técnicas constantes do anexo ao presente caderno de encargos, e do acompanhamento da execução do contrato através de reuniões de coordenação com o Gestor do Contrato, a quem caberá a fiscalização do cumprimento integral das obrigações decorrentes do mesmo.

### **Cláusula 6.ª – Transferência da propriedade**

1. A transferência da posse e da propriedade dos elementos a desenvolver ao abrigo do contrato para a Câmara Municipal de Aveiro, incluindo os direitos de autor sobre todas as criações intelectuais abrangidas pelos serviços a prestar, não sendo devida qualquer contrapartida para além do preço a pagar nos termos do presente Caderno de Encargos.

2. A Câmara Municipal de Aveiro fica autorizada a alterar qualquer dos elementos entregues que entender conveniente, com vista a uma melhor adequação dos mesmos aos seus interesses, sem que o prestador de serviços se possa opor às referidas alterações.



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **Cláusula 7.ª - Objeto do dever de sigilo**

1. O adjudicatário e seus trabalhadores e colaboradores devem guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à Câmara Municipal de Aveiro, a que tenham acesso ou conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, não podendo transmiti-las a terceiros, nem ser objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
2. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
3. O prestador de serviços fica, expressamente, vinculado ao dever de confidencialidade e não utilização de quaisquer dados pessoais a que tenha acesso, salvo para efeitos de estrita execução do contrato, nos termos do disposto na Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, e demais legislação complementar, aplicável ou venha a ser aplicável a esta matéria, abstendo-se de qualquer uso fora deste contexto, quer em benefício próprio, quer de terceiro, independentemente dos fins, dever este que abrange a totalidade dos trabalhadores e outros colaboradores afetos ao prestador de serviços.
4. O prestador de serviços é responsável perante o Município por todos e quaisquer prejuízos que este venha a sofrer decorrentes do incumprimento, culposo ou negligente, das obrigações assumidas na presente cláusula.

### **Cláusula 8.ª – Conformidade e garantia técnica**

1. O prestador de serviços obriga-se a executar os respetivos serviços nos termos definidos nas Especificações Técnicas anexas.
2. No decurso da prestação de serviços, o Gestor do Contrato pode solicitar esclarecimentos atinentes à mesma.
3. O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações e no que se refere aos elementos entregues à Câmara Municipal de Aveiro em execução do contrato, às exigências legais, obrigações do prestador de serviços e prazos respetivos, aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do Código dos Contratos Públicos e demais legislação aplicável.

### **Cláusula 9.ª – Obtenção de licenças e autorizações para exercício da atividade, patentes, licenças e marcas registadas**

1. Compete ao prestador de serviços requerer, custear, obter e manter em vigor todas e quaisquer licenças e autorizações necessárias ao exercício das atividades integradas ou de algum modo relacionadas com o objeto do contrato, observando todos os requisitos que a tal sejam necessários, devendo informar, de imediato, quando estas lhe sejam retiradas, caducarem, forem revogadas ou por qualquer motivo deixarem de operar os seus efeitos, indicando, desde logo, que medidas tomou ou irá tomar para repor tais licenças em vigor.



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

2. É da responsabilidade do prestador de serviços quaisquer encargos decorrentes da utilização de patentes, licenças ou marcas registadas.

3. Caso a entidade adjudicante venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados nos números anteriores, o prestador de serviços indemniza-a de todas as despesas que, em consequência, hajam de fazer e de todas as quantias que tenham de pagar seja por que título for.

### **Cláusula 10.<sup>a</sup> - Preço base e preço contratual**

1. O preço máximo (preço base) que a Câmara Municipal de Aveiro se dispõe a pagar para o período e serviços definidos neste Caderno de Encargos é de **€56.160,00** (cinquenta e seis mil, cento e sessenta euros), acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

2. Pela prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Aveiro fica obrigada a pagar ao prestador de serviços, o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor.

3. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas, nomeadamente despesas de deslocação, alimentação e alojamento de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças, à exceção dos serviços solicitados, em casos específicos, pela entidade adjudicante.

### **Cláusula 11.<sup>a</sup> - Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela Câmara Municipal de Aveiro, nos termos da cláusula anterior, serão pagas, mensalmente, no prazo de 30 (trinta) dias, após a receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação a que se referem.

2. Os documentos financeiros (fatura, nota de crédito, nota de débito) deverão ser enviadas mensalmente em formato eletrónico de dados através da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante (Fornecedor Sovo Saphety), e delas deve constar a identificação do número de processo / n.º sequencial de compromisso indicado no contrato, sob pena de devolução das mesmas.

3. Em caso de discordância por parte da Câmara Municipal de Aveiro, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

4. Desde que devidamente emitida, a fatura será liquidada através da emissão de cheque ou transferência bancária.

5. Em caso de atraso no pagamento das faturas, o cocontratante só pode invocar a exceção do não cumprimento de qualquer das obrigações que lhe incumbem por força do contrato nos termos do art.º 327.º do CCP.



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24**, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da **"AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **Cláusula 12.ª - Penalidades contratuais**

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a Câmara Municipal de Aveiro pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

a) Pelo incumprimento das obrigações constantes da cláusula 4.ª do presente caderno de encargos, por causa imputável ao prestador de serviços, calculada de acordo com a seguinte fórmula:  $P \times V \times N$ , em que P = Percentagem da pena (1%); V = Valor contratual; N = Número de dias em incumprimento.

2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, a Câmara Municipal de Aveiro pode exigir-lhe uma pena pecuniária até ao valor correspondente ao período de tempo que decorreria até ao *terminus* do contrato.

3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a Câmara Municipal de Aveiro terá em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.

5. A Câmara Municipal de Aveiro pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.

6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a Câmara Municipal de Aveiro exija uma indemnização pelo dano excedente.

### **Cláusula 13.ª - Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fossem razoavelmente exigíveis contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou outra, resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços, dos deveres ou ónus que sobre ele recaiam e que se revelem impeditivas do exato cumprimento do contrato;



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

- d) Manifestações populares devidas pelo incumprimento por parte do prestador de serviços de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua, ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
- 4.** A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
- 5.** A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas, pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

### **Cláusula 14.ª - Resolução por parte do contraente público**

- 1.** A Câmara Municipal de Aveiro pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nomeadamente, nos termos previstos no art.º 333.º e 448.º do CCP.
- 2.** O incumprimento, por parte do prestador de serviços, confere, nos termos gerais de direito, à Câmara Municipal de Aveiro, além da faculdade de rescindir o contrato, o direito às correspondentes indemnizações legais.
- 3.** O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pela Câmara Municipal de Aveiro.

### **Cláusula 15.ª - Resolução por parte do prestador de serviços**

- 1.** O prestador de serviços pode resolver o contrato, no caso de a Câmara Municipal de Aveiro violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, nos termos previstos no art.º 332.º do CCP.
- 2.** O direito de resolução é exercido por via judicial.
- 3.** Nos casos previstos na alínea c) do n.º 1 do art.º 332.º do CCP, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada à Câmara Municipal de Aveiro, que produz efeitos 30 (trinta) dias após a sua receção, salvo se esta última cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

### **Cláusula 16.ª - Seguros**

- 1.** Serão da exclusiva responsabilidade do prestador de serviços todas as obrigações relativas à contratação de seguros.





## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

2. A Câmara Municipal de Aveiro pode, sempre que entender convenientes, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o prestador de serviços fornecê-la no prazo de 48 horas.

### **Cláusula 17.ª - Caução**

1. Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do art.º 88.º do CCP, não é exigida a prestação de caução.
2. Pode a Câmara Municipal de Aveiro, se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar.

### **Cláusula 18.ª - Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, renunciando o prestador de serviços ao foro de qualquer outra Comarca.

### **Cláusula 19.ª - Subcontratação e cessão da posição contratual**

É admitida a subcontratação e a cessão da posição contratual, nos termos definidos no CCP.

### **Cláusula 20.ª - Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada por escrito à outra parte.
3. As partes estão vinculadas pelo dever de colaboração mútua, designadamente no tocante à prestação recíproca de informações necessárias à boa execução do contrato.

### **Cláusula 21.ª - Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.





## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

**PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"**

### **Cláusula 22.ª - Fiscalização**

Não obstante todos os direitos e deveres decorrentes do presente Caderno de Encargos, a Câmara Municipal de Aveiro reveste-se dos poderes conferidos pelo art.º 302.º do CCP.

### **Cláusula 23.ª - Legislação aplicável**

Ao presente procedimento e em tudo o omissivo e ou que não esteja especialmente previsto neste caderno de encargos, incluindo os seus anexos, aplicar-se-á o disposto no CCP.

## **ANEXO**

### **ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

No sentido de dar bom cumprimento aos Eventos promovidos pelo Município de Aveiro e aos compromissos e muitos projetos em que nos encontramos envolvidos na área da Cultura, torna-se necessário proceder ao reforço da capacidade técnica do Município, nas seguintes áreas:

- \_Gestão e programação Cultural;
- \_Gestão e programação do Teatro Aveirense;
- \_Gestão e programação do Processo Final "Aveiro - Capital Portuguesa da Cultura 2024";
- \_Gestão do Plano Estratégico para a Cultura de Aveiro;
- \_Gestão (artística e executiva) dos eventos Festival dos Canais, Criatech e Prisma.
- \_Programação e apoio à gestão do Festival Dunas de São Jacinto.

Assim, os serviços que se pretendem contratar, nas sobreditas áreas, devem englobar e garantir a concretização das seguintes ações:

- Apoio e aconselhamento cultural ao Município de Aveiro;
- Participação nos trabalhos da Equipa Gestora da Cultura e dos Eventos Especiais da CMA, que integra o Teatro Aveirense e outros serviços de produção cultural, os Museus Municipais, o Centro de Congressos, o Parque de Feiras e Exposições, bem como Eventos de grande dimensão nomeadamente o Festival dos Canais, em estreita ligação com a promoção turística do Município;
- Direção geral e gestão do processo Aveiro Capital Portuguesa da Cultura 2024;
- Gestão de forma integrada e coordenada, da missão e dos objetivos do Teatro Aveirense, nos planos institucional, artístico e de gestão global, de acordo com a estratégia municipal definida, incluindo as atividades relativas à produção, técnica e cena, gestão de pessoal e financeira;
- Programação do Teatro Aveirense, assegurando a plena otimização das suas potencialidades técnicas e artísticas, com a devida articulação com a oferta cultural da Câmara Municipal de Aveiro e do Município de Aveiro no seu todo;



## **Câmara Municipal de Aveiro**

**Divisão de Compras e Património  
compras e aprovisionamento**

***PROCEDIMENTO POR CONSULTA PRÉVIA N.º 37/24, nos termos da alínea c) do n.º 1 do art.º 20.º do Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual, para adjudicação da "AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA CULTURAL PARA O MUNICÍPIO DE AVEIRO"***

- Direção artística e gestão do Festival dos Canais, Criatech e Prisma;
- Direção artística do Festival Dunas de São Jacinto.