



**Município do Porto Santo**  
**Câmara Municipal**

**CADERNO DE ENCARGOS**

**CONSULTA PRÉVIA – PROCESSO 38/2024**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS PARA  
O DESENVOLVIMENTO E MANUTENÇÃO DE IDENTIDADE  
VISUAL E BRANDING PARA O PROJETO “BAIRRO COMERCIAL  
DIGITAL DO PORTO SANTO – ILHA DOURADA”**

Aprovado, 03/09/2024

O Vereador da Câmara,

(Artur José Alves Nunes Ferreira)



## **Município do Porto Santo**

### **Câmara Municipal**

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

#### **Parte I**

#### **Cláusulas Jurídicas**

##### **Cláusula 1.ª**

##### **Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada” – iniciativa inserida no âmbito da Transformação Digital, e bem assim, no Plano de Recuperação e Resiliência (PRR); AVISO N.º 12/C16-I02/2022; Projeto com o número 5396 – de acordo com as especificações técnicas previstas na Parte II da presente peça procedimental.

##### **Cláusula 2.ª**

##### **Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a) O suprimento dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c) O presente Caderno de Encargos;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

### Cláusula 3.ª

#### **Produção de efeitos e prazo de vigência do Contrato**

1. O contrato terá início no dia seguinte ao da sua assinatura, desde que não seja anterior à data de publicação prevista no artigo 127.º do CCP.
2. Sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar, o contrato manter-se-á em vigor pelo prazo necessário para o cumprimento integral das suas disposições e obrigações, incluindo:
  - a) O prazo máximo de 60 dias para a conclusão de todas as prestações, com exceção da prestação referida na alínea f) do n.º 2 da Cláusula 28.ª, conforme estabelecido nos n.ºs 1 e 2 da Cláusula 30.ª.
  - b) Uma fase adicional, com caráter de garantia, correspondente ao período de monitorização e atualização da marca, mencionado na alínea f) do n.º 2 da Cláusula 28.ª, com a duração de 24 meses, iniciando-se 60 dias após a conclusão das demais prestações, conforme estipulado nos n.ºs 3 e 4 da Cláusula 30.ª.

### Cláusula 4.ª

#### **Obrigações gerais do prestador de serviços**

Sem prejuízo de outras previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações gerais:

- c) Atuar com zelo e diligência, devendo observar os prazos que lhe forem fixados para a execução dos serviços;
- d) Afetar, para a prestação dos serviços, as habilitações, a capacidade, a especialização e a experiência necessária para assegurar um elevado padrão de qualidade na execução dos serviços, bem como para dar, em tempo útil, uma resposta e correção rápida a qualquer problema relativo à qualidade dos serviços por si prestados;
- e) Cumprir todas as instruções e diretivas gerais dadas pela entidade adjudicante;
- f) Relativamente aos elementos produzidos e entregues à entidade adjudicante, não se opor à respetiva fruição, utilização/alteração ou utilização por terceiros, bem como a qualquer tipo de reprodução;
- g) Se solicitado, elaborar um relatório detalhado dos principais acontecimentos e atividades durante a execução das obrigações contratuais;



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

- h) Guardar sigilo sobre toda a informação e documentação técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à entidade adjudicante, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato;
- i) Para efeitos da alínea anterior, a informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato;
- j) Não alterar as condições de prestação do serviço contratado;
- k) Recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo;
- l) Comunicar antecipadamente ao Município do Porto Santo os factos que tornem total ou parcialmente impossível o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado;
- m) Designar o seu representante (Diretor do Serviço), assim como a pessoa para a sua substituição (Subdiretor do Serviço), para acompanharem permanentemente a execução do contrato.

### Cláusula 5.ª

#### **Prazo do dever de sigilo**

O dever de sigilo expresso na cláusula anterior mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 anos a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

### Cláusula 6.ª

#### **Patentes, licenças e marcas registadas**

1. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
2. Caso o contraente público venha a ser demandada por ter infringido, na execução do contrato, qualquer dos direitos mencionados no número anterior, o prestador de serviços



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

indemniza-o de todas as despesas que, em consequência, haja de fazer e de todas as quantias que tenha de pagar seja a que título for.

### Cláusula 7.ª

#### Conformidade das prestações contratuais

1. O fornecedor está obrigado a desenvolver as prestações contratuais em conformidade com os requisitos exigidos neste caderno de encargos e na legislação aplicável.
2. Após a entrega de cada elemento/entregável, o Município do Porto Santo procederá à análise e verificação da conformidade com as características, especificações, requisitos técnicos e objetivos definidos neste caderno de encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei.
3. Durante a análise referida no número anterior, o fornecedor deve prestar ao Município do Porto Santo toda a cooperação e todos os esclarecimentos necessários.
4. Caso a análise não confirme a conformidade dos elementos/entregáveis com as características, especificações, requisitos técnicos definidos e objetivos definidos neste caderno de encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei, o Município do Porto Santo informará o fornecedor por escrito.
5. No caso previsto no número anterior, o fornecedor deve proceder, à sua custa e no prazo razoável determinado pelo Município do Porto Santo, às alterações e complementos necessários para garantir o cumprimento das exigências legais e das características, especificações, requisitos técnicos e objetivos estabelecidos.
6. Apenas quando a análise confirmar a conformidade dos elementos/entregáveis com as características, especificações, requisitos técnicos e objetivos definidos neste caderno de encargos e na proposta adjudicada, bem como outros requisitos exigidos por lei, é que os referidos elementos são considerados aceites/aprovados pelo Município do Porto Santo.
7. A aceitação/aprovação de elementos/entregáveis pelo Município do Porto Santo não exime o fornecedor das responsabilidades decorrentes de eventuais deficiências que os projetos possam conter, nomeadamente as resultantes de erros e omissões.



## **Município do Porto Santo Câmara Municipal**

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### **Cláusula 8.ª**

#### **Utilização de elementos/entregáveis**

Com a aceitação/aprovação dos elementos/entregáveis, o Município do Porto Santo adquire todos os direitos de utilização económica dos mesmos (direitos patrimoniais), nos termos do Código do Direito de Autor e dos Direitos Conexos.

### **Cláusula 9.ª**

#### **Garantia técnica**

O prestador de serviços fica sujeito, com as devidas adaptações, às exigências legais, obrigações de fornecedor e prazos respetivos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

### **Cláusula 10.ª**

#### **Responsabilidade pelos erros e omissões dos elementos/entregáveis**

1. O fornecedor é integralmente responsável por quaisquer erros e omissões nos elementos/entregáveis fornecidos no âmbito do presente contrato, obrigando-se a corrigi-los prontamente.
2. A correção de erros e omissões referidos no número anterior constitui uma obrigação do fornecedor, não lhe conferindo direito a qualquer remuneração adicional além do preço contratual acordado.

### **Cláusula 11.ª**

#### **Preço contratual**

1. Pela prestação do serviço objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município do Porto Santo pagará ao fornecedor de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido do IVA à taxa legal em vigor.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 12.ª

#### Preço base

1. O preço base do presente procedimento é de 25 000,00 € (vinte e cinco mil euros), acrescido do imposto sobre o valor acrescentado (IVA) à taxa legal em vigor, sendo este o preço máximo que a entidade Adjudicante se dispõe pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.
2. Os preços referidos nos números anteriores foram apurados por consulta ao mercado, em atenção ao previsto no artigo 35.º-A do Código dos Contratos Públicos.

### Cláusula 13.ª

#### Condições de pagamento

1. A quantia devida nos termos das cláusulas anteriores será paga em uma única prestação, no prazo máximo de 30 dias após a receção da respetiva fatura, a qual só deverá ser emitida após vencidas todas as obrigações (à exceção da obrigação referida na alínea f) do n.º 2 da Cláusula 28.ª, que deve ser entendida com prestações incluídas nos deveres de garantia), e após cumpridas todas as formalidades legais – v.g. conferência da situação contributiva e tributária do fornecedor.
2. Para efeitos do disposto no número anterior, observar-se-á a legislação relativa à faturação eletrónica e aos mecanismos de faturação diferentes.
3. Em caso de discordância quanto aos valores indicados na fatura, o Município do Porto Santo deve comunicar ao fornecedor de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura (corrigida) ou nota de crédito.
4. Ao Município do Porto Santo reserva-se o direito de proceder à devolução de qualquer fatura que não contenha expressamente identificado o número de compromisso a que diz respeito.
5. Em caso de devolução de fatura nos termos dos números anteriores, o prazo de pagamento referido no n.º 1 desta cláusula será contado a partir da data de receção da nova (corrigida) fatura ou então da aceitação dos esclarecimentos prestados.





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

### Cláusula 14.ª

#### Modificações objetivas ao contrato

Ao contrato resultante do presente procedimento pré-contratual serão permitidas as modificações objetivas do contrato estabelecidos no Código dos Contratos Públicos, atentos aos respetivos fundamentos e limites, incluindo prorrogações do prazo contratual, serviços complementares, etc.

### Cláusula 15.ª

#### Penalidades

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir ao fornecedor de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a) Pelo incumprimento das datas, prazos de execução dos trabalhos objeto do contrato ou o não cumprimento das especificações definidas para os mesmos, poderá ser aplicada uma penalidade de 1% por cada dia de atraso, calculado sobre o valor contratual, até ao máximo de 20% do valor contratual;
  - b) Quando o limite referido na alínea anterior for alcançado e o Município do Porto Santo decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar um grave dano para o interesse público, aquele limite é elevado para 30%, de acordo com o definido no artigo 329.º do Código dos Contratos Públicos;
  - c) Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município do Porto Santo tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
2. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
3. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

### Cláusula 16.ª

#### Casos de força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se com tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Podem constituir força maior, se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
  - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este integre, bem como sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
  - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
  - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar caso de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período comprovadamente correspondente ao impedimento resultante de força maior.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 17.<sup>a</sup>

#### Resolução do contrato pelo contraente público

1. Sem prejuízo dos fundamentos gerais de resolução do Contrato de Prestação de Serviços e de outros aqui previstos, o Município do Porto Santo pode resolver o Contrato nos seguintes casos:
  - a) Incumprimento, ainda que parcial, do Contrato de Prestação de Serviços por facto imputável ao Adjudicatário;
  - b) A prática de atos dolosos ou negligentes que alterem o bom fornecimento;
  - c) O não cumprimento definitivo das obrigações assumidas em todo o clausulado do presente caderno de encargos.
  - d) Incumprimento, por parte do Adjudicatário, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução das prestações contratuais;
  - e) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas pelo Adjudicatário com inobservância dos termos e limites previstos na lei e ou no presente Caderno de Encargos;
  - f) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 2 do artigo 329.º do CCP;
  - g) Se o Prestador de Serviços for dissolvido ou se o mesmo se apresentar à insolvência ou esta seja declarada judicialmente;
  - h) Se o Adjudicatário não contratar e mantiver válidos os seguros, nos termos exigidos pelo presente Caderno de Encargos;
  - i) Se o Adjudicatário prestar informações falsas à Entidade Adjudicante, salvo se o Adjudicatário demonstrar falta de intencionalidade na prestação dessa informação;
  - j) Se o Adjudicatário for condenado, por sentença transitada em julgado, por qualquer delito que afete de forma grave a sua honorabilidade;
  - k) Por razões de interesse público, devidamente fundamentado.
2. Nos casos previstos no número anterior, havendo lugar a responsabilidade do Adjudicatário, será o montante respetivo deduzido das quantias devidas, sem prejuízo de a Entidade Adjudicante poder executar as garantias prestadas.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

3. No caso previsto na alínea k) do número anterior, o Adjudicatário tem direito a indemnização correspondente aos danos emergentes e aos lucros cessantes, devendo, quanto a estes, ser deduzido o benefício que resulte da antecipação dos ganhos previstos.
4. A falta de pagamento da indemnização prevista no número anterior no prazo de 30 (trinta) dias contados da data em que o montante devido se encontre definitivamente apurado confere ao Adjudicatário o direito ao pagamento de juros de mora sobre a respetiva importância.
5. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração escrita enviada pela Entidade Adjudicante ao Adjudicatário com 10 (dez) dias de antecedência relativamente à respetiva produção de efeitos e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pela Entidade Adjudicante.
6. O disposto nos números anteriores não prejudica a aplicação de sanções ao Adjudicatário que se mostrem devidas nos termos do Contrato, assim como as indemnizações legais e contratuais devidas à Entidade Adjudicante.

### Cláusula 18.ª

#### **Resolução do por parte do fornecedor**

O fornecedor de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

### Cláusula 19.ª

#### **Cessão da posição contratual e subcontratação**

São admitidas a cessão da posição contratual e a subcontratação, nos termos do disposto nos artigos 317.º e seguintes do CCP.

### Cláusula 20.ª

#### **Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas nos termos do Código dos Contratos Públicos.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 21.ª

#### **Trabalhadores afetos à aquisição de serviços**

Para efeitos do disposto no n.º 13 do artigo 42.º do CCP, dispõe-se que o fornecedor de serviços está obrigado, se for o caso, a observar e dar cumprimento ao disposto no artigo 419.º-A, também do CCP.

### Cláusula 22.ª

#### **Artigo 7.º-A do DLR n.º 34/2008/M, de 14 de agosto**

Nos termos do disposto no artigo 7.º-A do DLR n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, durante o prazo de vigência do contrato, incluindo quaisquer prorrogações do prazo de execução, o cocontratante e, caso existam, os subcontratados devem proceder à entrega dos documentos identificados na alínea a) do n.º 2 do artigo 7.º do referido DLR n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, nos seguintes termos e sem prejuízo do disposto no seu n.º 5:

- a) No caso de empreitadas de obras públicas, os documentos exigidos no número anterior devem ser apresentados até à receção provisória da totalidade da obra, devendo ser entregues antes da respetiva vistoria;
- b) Na aquisição de bens móveis, os documentos exigidos no n.º 1 devem ser apresentados até à receção da totalidade dos bens fornecidos, devendo ser apresentados entre a entrega e a receção dos bens objeto do contrato;
- c) Quanto à aquisição de serviços, os documentos referidos no número anterior devem ser apresentados até ao termo da prestação do serviço, devendo ser entregues em simultâneo com o pedido de pagamento.

### Cláusula 23.ª

#### **Proteção de dados pessoais**

1. É dado conhecimento ao Prestador de Serviços que o Município do Porto Santo tem instituída uma “Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais”, aplicável a todos os Colaboradores e Prestadores de Serviços, vertida em documento próprio com esta denominação, o qual está permanentemente acessível na sede desta, a qual é livre e integralmente aceite pelo Prestador de Serviços.
2. O cumprimento pelo Prestador de Serviços da “Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais” instituída é imperativo, bem como o cumprimento da legislação sobre



## Município do Porto Santo Câmara Municipal



**Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.**

privacidade e proteção de dados pessoais em vigor, sendo a sua violação motivo justificativo para cessação do presente contrato, entre outras ações possíveis de âmbito criminal ou cível.

3. No caso de o Prestador de Serviços incumprir com as regras implementadas para tratamento de dados pessoais será responsável pelos prejuízos que esse incumprimento trouxer ao Município do Porto Santo, mormente coimas aplicadas, e demais responsabilidades noutras sedes conforme indicado no ponto anterior.
4. O Município do Porto Santo declara que utiliza os dados pessoais do Prestador de Serviços estritamente no âmbito do cumprimento das obrigações legais decorrentes da celebração do contrato e para efeitos de execução do mesmo, permanecendo na posse desses dados após esse momento para cumprimento dos prazos legais obrigatórios de conservação que forem aplicados em cada caso.
5. O Município do Porto Santo declara cumprir integralmente o disposto na legislação sobre privacidade e proteção de dados pessoais em vigor, no que concerne aos dados pessoais dos seus Prestadores de Serviços e Colaboradores.
6. Informa-se o Prestador de Serviços que os seus dados pessoais serão tratados, na pendência da relação contratual, e enquanto existir alguma obrigação legal, interesse legítimo, interesse público, ou consentimento, nos seguintes moldes:
  - a) Os dados pessoais do Prestador de Serviços poderão ser enviados para as entidades subcontratantes, nomeadamente: assessoria informática, assessoria contabilística, assessoria jurídica, entidades financeiras, entidades públicas, entre outras com a mesma posição relacional (subcontratantes) face ao Município do Porto Santo, nomeadamente para fazer face a obrigações legais existentes no âmbito da execução do contrato, bem ainda no caso de existir algum interesse legítimo do Município do Porto Santo;
  - b) Os dados pessoais do Prestador de Serviços serão utilizados no estrito cumprimento das finalidades para as quais foram recolhidos, sempre que necessários e da forma adequada para o efeito, com as devidas garantias de privacidade implementadas pelo Município do Porto Santo e definidas no documento vertical com a “Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais”;
  - c) Os dados pessoais do Prestador de Serviços serão utilizados ainda que sem consentimento, quando exista outra forma de tratamento lícito dos mesmos, nomeadamente para o cumprimento de uma obrigação legal, execução do contrato,



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

existência de um interesse legítimo do Município do Porto Santo ou ainda interesse público.

7. Informa-se o Prestador de Serviços que poderá em qualquer momento aceder aos seus dados pessoais, editar os mesmos, conhecer da respetiva forma de tratamento e solicitar a eliminação dos dados que porventura possam estar a ser tratados de forma desnecessária, bem como o direito a revogar o consentimento que seja prestado para casos específicos.

### Cláusula 24.ª Gestor do contrato

Nos termos do artigo 96.º, conjugado com o artigo 290.º-A do CCP, será designado um gestor do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a execução deste, incluindo o dever de acompanhar o cumprimento das obrigações declarativas relativas a rendimentos gerados na Região Autónoma da Madeira, nomeadamente a entrega dos documentos identificados no artigo 7.º-A do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, que constituem, para todos os efeitos, obrigações acessórias da parte adjudicatária.

### Cláusula 25.ª Contagem dos prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

### Cláusula 26.ª Foro competente

Para a resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

### Cláusula 27.ª Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.

## Parte II Especificações Técnicas





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 28.ª

#### Obrigações principais

1. O presente procedimento pré-contratual tem como objeto a prestação de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding do projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”, conforme especificações técnicas detalhadas nos números e cláusulas que seguem:
2. Em termos de âmbito, os serviços a serem prestados pelo adjudicatário incluem a:
  - a) Idealização do conceito da marca;
  - b) Idealização da estratégia da marca;
  - c) Definição da identidade verbal (naming);
  - d) Idealização da identidade visual (design);
  - e) Definição do plano de ações;
  - f) Monitorização e atualização da marca (fase adicional, com caráter de garantia);
  - g) Criação de logótipo;
  - h) Implementação do logótipo em suportes promocionais;
  - i) Elaboração de um manual de normas de utilização;
  - j) Conceção digital de modelos para materiais impressos e digitais;
  - k) Plano de comunicação e ações de marketing;
  - l) Criação da identidade comum com elementos físicos;
  - m) Sinalética identificativa do aderente.

### Cláusula 29.ª

#### Especificações técnicas

1. Para garantir a clareza e a organização na execução dos requisitos para o desenvolvimento da marca e da imagem gráfica do Bairro Comercial Digital, esta cláusula define detalhadamente as especificações técnicas a serem seguidas pela entidade adjudicatária.
2. A tabela constante do anexo único deste caderno de encargos apresenta de forma sistemática os aspetos abrangidos, sendo que cada seção detalha as expectativas e responsabilidades, assegurando a consistência e a adequação ao conceito e objetivos do projeto.





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

3. Para além das prestações anteriormente indicadas, o fornecedor compromete-se a desenvolver e implementar a identidade visual comum para o Bairro Comercial Digital, incluindo a criação da sinalética identificativa dos aderentes e um plano de comunicação e de ações de marketing.
4. As especificações e entregáveis para cada uma das dimensões referidas no número anterior estão detalhados na tabela abaixo:

Dimensão	Especificações	Entregáveis
<b>Sinalética identificativa dos aderentes</b>	<p>Materiais sustentáveis: utilização de madeira reciclada ou plástico reciclado.</p> <p>Design integrado: inclusão de elementos da identidade visual do Bairro.</p> <p>Legibilidade: fontes legíveis e contraste adequado.</p> <p>Resistência climática: Revestimento resistente à água e intempéries.</p>	<p>Plano de design: desenho final em formato digital com elementos gráficos e textuais.</p> <p>Especificações técnicas: documento com descrição dos materiais e tratamento climático.</p> <p>Protótipos virtuais: mockups digitais das placas.</p> <p>Relatório de legibilidade: documento técnico sobre contraste e fontes.</p> <p>Plano de implementação: proposta para instalação estratégica da sinalética.</p>
<b>Criação da identidade comum com elementos físicos</b>	<p>Harmonização urbanística e visual: conformidade com diretrizes do Bairro.</p> <p>Sustentabilidade ambiental: uso de materiais recicláveis e práticas de produção sustentáveis.</p> <p>Elementos físicos: considerar cultura, história, demografia e preferências locais; garantir durabilidade e manutenção.</p>	<p>Plano de harmonização: documento com diretrizes visuais e urbanísticas.</p> <p>Catálogo de soluções sustentáveis: opções de elementos físicos sustentáveis.</p> <p>Protótipos/Mockups: visualização digital dos elementos físicos.</p> <p>Relatório de sustentabilidade: detalhes sobre materiais e práticas sustentáveis.</p>



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Dimensão	Especificações	Entregáveis
<b>Plano de comunicação e de ações de marketing</b>	<p>Contextualização e enquadramento: fornecimento de uma visão geral e contextualização do projeto.</p> <p>Análise da situação: análise interna, externa e SWOT.</p> <p>Objetivos estratégicos e posicionamento: definição clara da estratégia e dos objetivos do projeto.</p> <p>Segmentação de mercado e público-alvo: identificação e desenvolvimento de personas.</p> <p>Definição de conceito/mote: criação do conceito, slogan e mensagens a serem comunicadas.</p> <p>Definição da mensagem central: alinhada com a identidade visual e objetivos do Bairro.</p> <p>Mix comunicacional: definição dos canais, técnicas, suportes, timings e orçamento.</p> <p>Definição de metas: metas claras e mensuráveis para as ações de marketing.</p> <p>Eventos e atividades de divulgação: propostas de eventos e atividades.</p> <p>Criação e gestão de redes sociais: criação de páginas no Facebook, Instagram e LinkedIn.</p>	<p>Plano de comunicação e marketing: documento completo com todos os elementos mencionados (mensagem, metas, estratégias, etc.) - em formato digital e uma versão impressa.</p> <p>Plano de eventos e atividades: propostas detalhadas para eventos e atividades, incluindo orientações para a organização e um calendário.</p> <p>Manual de redes sociais: guia detalhado sobre como criar e gerir as redes sociais, incluindo apoio para a configuração e gestão inicial.</p> <p>Plano de metas e indicadores: documento com metas e KPIs para avaliação.</p>

5. Todos entregáveis mencionados são meros exemplos, pelo que o fornecedor poderá apresentar soluções alternativas, desde que estas cumpram as especificações estabelecidas.
6. A entidade adjudicante reserva-se o direito de exigir informações adicionais ou revisões caso os elementos fornecidos não ofereçam todas as informações consideradas relevantes.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

7. O fornecedor poderá efetuar a entrega dos entregáveis mencionados de uma só vez, sem prejuízo da entrega faseada de elementos que necessitem de ser fornecidos durante o desenvolvimento do projeto, por requererem aprovação prévia por parte do Município do Porto Santo.
8. Todos os elementos e entregáveis considerados relevantes e definidores da proposta final deverão ser submetidos à aprovação do Município do Porto Santo antes da sua conclusão definitiva, sendo da responsabilidade do fornecedor garantir que estes cumpram com as especificações técnicas e demais exigências do presente caderno de encargos.
9. No final, todos os entregáveis deverão constar de um dossiê devidamente organizado, contendo um índice detalhado e subdivisões claras, de modo a facilitar a consulta e a garantir a estruturação adequada de toda a documentação e demais elementos produzidos no âmbito do contrato.
10. Sem prejuízo das demais especificações e prazos estabelecidos, a primeira versão do logótipo deverá ser apresentada para aprovação ao Município do Porto Santo no prazo de 15 dias após o início do contrato.

### Cláusula 30.ª

#### Prazos

1. Com exceção da prestação referida na alínea f) da cláusula 28.ª, todas as demais prestações contratadas deverão ser desenvolvidas e concluídas no prazo máximo de 60 dias, a contar da data de início do contrato.
2. O prazo referido no número anterior suspende-se sempre que o Município do Porto Santo tenha de aprovar qualquer questão, elemento ou entregável, retomando-se a sua contagem logo que seja emitida a respetiva aprovação.
3. Relativamente à prestação mencionada na alínea f) da cláusula 28.ª, correspondente a uma fase adicional de monitorização e atualização da marca, com caráter de garantia, esta terá a duração de 24 meses, iniciando-se 60 dias após a conclusão das demais prestações.
4. Durante o mencionado período de 24 meses, o fornecedor deverá assegurar o acompanhamento contínuo e as atualizações necessárias, conforme as especificações estabelecidas.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 31.ª

#### Forma de execução do contrato

Para garantir a execução e o acompanhamento das prestações relacionadas com o objeto do presente procedimento pré-contratual pelo Município do Porto Santo, o prestador de serviços deverá:

- a) Realizar reuniões presenciais e online com os representantes e técnicos do Município do Porto Santo, mediante convocação prévia e com agenda (ordem de trabalhos) previamente definida;
- b) No início do contrato, agendar reuniões com o objetivo de estabelecer diretrizes e aprovar as soluções a serem implementadas, garantindo uma orientação clara desde o início do processo;
- c) Deslocar-se às instalações do Município do Porto Santo, participando ativamente em reuniões e sessões de trabalho com técnicos, dirigentes e demais representantes do Município;
- d) Coordenar-se com os demais serviços municipais para assegurar a integração das atividades;
- e) Enviar aos gestores do contrato (efetivo e suplente) todos os documentos e informações solicitados pelo Município do Porto Santo;
- f) Estar disponível para atender a todas as solicitações de contacto do Município do Porto Santo durante o horário de expediente;
- g) Fornecer relatórios que demonstrem o progresso das ações programadas sempre que solicitado.
- h) No que respeita à prestação prevista na alínea f) da cláusula 28.ª, relativa à monitorização e atualização da marca, o fornecedor deverá manter reuniões de coordenação com o Gestor do Bairro Comercial Digital com uma periodicidade mensal, tendo como objetivos:
  - i) Avaliar a evolução da marca do Bairro Comercial Digital para assegurar que esta continue a refletir os valores e objetivos em constante evolução do projeto;
  - ii) Rever e atualizar as diretrizes de uso da marca conforme necessário, para adaptar-se às alterações nas estratégias e nas necessidades dos aderentes;
  - iii) Apresentar o relatório sobre a performance das redes sociais, abordando as seguintes métricas: crescimento, alcance, visibilidade e engajamento, discutir os resultados e definir a estratégia a seguir.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### Cláusula 32.ª

#### **Pessoal encarregado da execução do contrato**

1. Para a execução das prestações contratuais, o prestador de serviços deverá designar uma equipa composta por, no mínimo, 3 (três) consultores/profissionais, garantindo que cada um possui experiência em projetos desenvolvidos em produção publicitária, audiovisual, internet ou gestão de meios, e que estão capacitados para prestar serviços de elevada qualidade e atender às necessidades do Município do Porto Santo com a máxima competência, eficiência e dedicação.
2. Salvo autorização expressa em contrário por parte do Município do Porto Santo, a realização das prestações contratuais deverá ser conduzida exclusivamente pela equipa identificada pelo fornecedor na sua proposta.



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

### ANEXO ÚNICO AO CADERNO DE ENCARGOS

[a que se refere o n.º 2 da cláusula 29.ª]

Âmbito	Descrição	Entregáveis
<b>1. Branding</b>		
1.1 Idealização do conceito da Marca	Pretende-se desenvolver um conceito que reflita os valores e a missão do Bairro Comercial Digital. Este conceito deverá incluir a realização de pesquisas de mercado e análise da concorrência, com o objetivo de identificar tendências, lacunas e oportunidades. O conceito criado deverá transmitir os valores da marca (como inovação, colaboração e sustentabilidade) e a missão de promover o comércio local online. A marca deverá comunicar de forma unificada, representando os valores e objetivos partilhados por todos os aderentes do Bairro Comercial Digital. Simultaneamente, deverá ser flexível para refletir as especificidades de cada aderente, mantendo a consistência com a identidade global. No caso de os aderentes já possuírem identidades visuais ou marcas próprias, a marca do Bairro Comercial Digital deverá ser projetada de forma a integrar essas identidades de maneira harmoniosa. Deverá ser apresentada uma proposta descritiva do conceito da marca, justificando as escolhas feitas.	Relatório de pesquisa de mercado e concorrência; documento de conceito da marca; narrativa descritiva com justificações conceituais
1.2 Idealização da estratégia da Marca	Deverá ser definida uma estratégia para a implementação e promoção da marca, que inclua a definição dos canais de comunicação (online e offline) e das táticas a utilizar. A estratégia deverá ainda identificar e segmentar os públicos-alvo, tais como consumidores locais, lojistas e investidores, criando personas para cada segmento. Deverão ser propostas estratégias de posicionamento, como liderança de mercado ou nicho, e diferenciação, como preço acessível ou qualidade superior.	Documento de estratégia de marca; plano de comunicação e promoção; documento de segmentação de públicos e personas; estratégia de posicionamento e diferenciação





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

Âmbito	Descrição	Entregáveis
	A linguagem e o tom de comunicação a serem utilizados pelos aderentes ao referirem-se à marca do Bairro Comercial Digital deverão ser claramente definidos.	
1.3 Definição da identidade verbal (naming)	Deverão ser propostos potenciais nomes para a marca, devidamente justificados. Além disso, devem ser apresentadas diferentes opções de nome que estejam disponíveis como domínios de site e redes sociais. A escolha do nome final deverá ser justificada com base em critérios de originalidade, relevância para o público-alvo e alinhamento com o conceito da marca.	Lista de nomes potenciais com justificações; verificação de disponibilidade de domínios e redes sociais; documento justificativo do nome final
1.4 Definição da identidade visual (design)	Deverão ser desenvolvidos o logótipo e os elementos visuais que representem a marca. O logótipo deverá ser distintivo, escalável e reproduzível em diversos formatos, como a cores e em preto e branco. Se necessário, deverão ser definidos claramente os elementos visuais que identifiquem aderentes individuais sob a marca do Bairro Comercial Digital. Deverá ser estabelecido um conjunto de diretrizes que assegurem a coesão entre as submarcas e a marca principal. Para além disso, deverão ser desenvolvidos elementos visuais coerentes, como a paleta de cores, tipografia e elementos gráficos que reflitam o conceito da marca. Os arquivos dos elementos visuais deverão ser fornecidos em formatos editáveis, como vetor ou Photoshop (PSD), com a especificação do uso correto de cada elemento.	Logótipo e elementos visuais em formatos editáveis; diretrizes de identidade visual; paleta de cores, tipografia e elementos gráficos; manual de identidade visual com regras de aplicação
1.5 Definição do plano de ações	Deverá ser elaborado um plano de ações para o lançamento e promoção da marca, com definição de datas específicas e descrição detalhada das atividades a serem realizadas. As estratégias de promoção deverão incluir campanhas publicitárias online e offline, gestão de redes sociais, participação em eventos locais e outras ações	Plano de lançamento da marca com cronograma; estratégias de promoção detalhadas; relatório de métricas e avaliação de sucesso





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
	de marketing. Deverão também ser definidas métricas de sucesso para a avaliação das ações e estratégias propostas.	
1.6 Monitorização e atualização	Deverá ser estabelecido um processo contínuo de monitorização e atualização da marca, com avaliações regulares para garantir que a marca do Bairro Comercial Digital continua a refletir os valores e objetivos do projeto, que estão em constante evolução. As diretrizes de uso da marca deverão ser revistas e atualizadas sempre que necessário, de forma a adaptar-se às mudanças estratégicas e às necessidades dos aderentes.	Relatórios mensais de avaliação da marca, incluindo relatórios sobre a performance das redes sociais, abordando as seguintes métricas: crescimento, alcance, visibilidade e engajamento; atualizações regulares das diretrizes de marca; Relatório final que discrimine os principais acontecimentos e atividades realizadas ao longo do período de monitorização e atualização.
2. Imagem gráfica		
2.1 Idealização do conceito da Marca	Deve ser realizada uma análise abrangente para captar a essência do Bairro Comercial Digital. A marca deverá transmitir uma mensagem unificada que reflita os valores e objetivos comuns de todos os seus membros. A marca deve, igualmente, ser flexível, de forma a acomodar as características individuais de cada membro, mantendo, no entanto, a coerência com a identidade global.	Relatório de pesquisa que capture a essência do bairro comercial digital; documento estratégico da marca que detalhe a mensagem unificada e os valores principais; documento de diretrizes sobre a flexibilidade da marca, adaptável a cada membro.
2.2 Identidade visual	Paleta de Cores  Devem ser especificadas as cores utilizadas (CMYK, RGB, Pantone, etc.). As cores primárias e secundárias devem ser definidas em	Documento de diretrizes da paleta de cores; especificações tipográficas; ficheiros vetoriais dos elementos gráficos; documento de



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

Âmbito	Descrição	Entregáveis
	<p>diversos modelos de cor, como CMYK, RGB, Pantone e Hexadecimal. Se aplicável, deve ser incluída uma paleta de cores secundária.</p> <p>Tipografia</p> <p>O nome, peso e versão completa da fonte usada no logótipo devem ser fornecidos. A família tipográfica deve incluir pelo menos duas fontes: uma para cabeçalhos e outra para o corpo do texto. Devem ser fornecidas especificações completas sobre o nome, peso e estilo da fonte.</p> <p>Elementos Gráficos</p> <p>Para além do logótipo, outros elementos gráficos, como ícones, padrões ou ilustrações, devem ser definidos para reforçar a identidade visual. Estes elementos devem ser apresentados em formato vetorial e com resoluções adequadas para diferentes contextos.</p> <p>Estilos de Imagem</p> <p>Devem ser definidos os estilos de imagem a utilizar nas fotografias e ilustrações relacionadas com a marca, incluindo filtros, tratamento de imagem e diretrizes de composição. Devem ser fornecidos exemplos visuais para ilustrar os estilos pretendidos.</p> <p>Aplicação da Identidade Visual</p>	<p>diretrizes de estilo de imagem, com exemplos; guia de aplicação da identidade visual com exemplos visuais; guia de adaptação digital com especificações para redes sociais e plataformas digitais.</p>



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
	<p>Deve ser explicada a aplicação da identidade visual em diferentes contextos, como materiais de marketing, websites, redes sociais, embalagens e uniformes. Devem ser fornecidos exemplos visuais da aplicação da identidade em vários suportes.</p> <p>Adaptação Digital</p> <p>A identidade visual deve ser adaptada para os ambientes digitais, como redes sociais, websites e aplicações móveis. Devem ser especificados os tamanhos e formatos das imagens para capas, perfis e outros elementos gráficos digitais.</p>	
2.3 Criação do logótipo ou logomarca		
2.3.1 Conceito e briefing	<p>O logótipo deverá ser único, distintivo e representar a identidade e os valores do Bairro Comercial Digital. Deverá ser realizada uma pesquisa aprofundada sobre o bairro e o seu público-alvo para informar o processo de design. Um documento de briefing deverá ser fornecido, descrevendo o contexto, os objetivos e os elementos-chave a serem incorporados no logótipo.</p>	<p>Relatório de pesquisa sobre o bairro e o público-alvo; documento de briefing com o contexto e os objetivos de design.</p>
2.3.2 Design gráfico	<p>O logótipo deverá ser desenvolvido em formato vetorial para garantir escalabilidade e flexibilidade. Devem ser criadas versões a cores, a preto e branco, e negativas (para fundos claros e escuros). O logótipo deve ser apresentado em várias variações, incluindo versões horizontais e verticais.</p>	<p>Ficheiros vetoriais do logótipo em vários formatos (eps, svg, pdf, png); versões do logótipo (a cores, a preto e branco, negativo); versões horizontais e verticais.</p>
2.3.3 Cores	<p>As cores do logótipo devem ser escolhidas com cuidado para refletir a personalidade do bairro e transmitir a mensagem pretendida. As especificações de cor (CMYK, RGB, Pantone, etc.) devem ser</p>	<p>Documento de especificações de cor (cmyk, rgb, pantone, hexadecimal);</p>



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
	fornecidas, juntamente com quaisquer paletas de cores secundárias, se aplicável.	paleta de cores secundária, se aplicável.
2.3.4 Tipografia	O nome, peso e versão completa da fonte utilizada no logótipo devem ser fornecidos. O tamanho da tipografia em relação ao logótipo é crucial e deverá ser especificado.	Documento de especificação da tipografia para o logótipo, incluindo tamanhos.
2.3.5 Elementos gráficos	Qualquer elemento gráfico ou símbolo incorporado no logótipo deverá ser detalhado. A resolução de quaisquer imagens ou ilustrações incluídas deve ser especificada, bem como o simbolismo ou significado dos elementos gráficos.	Documento de especificação dos elementos gráficos com os significados; ficheiros de alta resolução dos gráficos adicionais utilizados.
2.3.6 Espaçamento e proporções	Devem ser especificadas margens mínimas em redor do logótipo para garantir clareza e legibilidade. As proporções entre o logótipo e os seus elementos deverão ser definidas, se aplicável.	Documento de diretrizes sobre o espaçamento e proporções.
2.3.7 Utilização em diferentes suportes	O logótipo deverá ser criado em alta resolução para impressão e em formato otimizado para web para uso digital.	Versões de alta resolução do logótipo para impressão; ficheiros de logótipo otimizados para uso digital.
2.3.8 Apresentação e entrega	O logótipo deverá ser entregue em diversos formatos, incluindo EPS, SVG, PDF e PNG. Cada ficheiro deverá ser devidamente nomeado e organizado.	Ficheiros do logótipo em vários formatos, organizados em pastas.
2.3.9 Direitos de Autor	Deve ser garantido que o logótipo é original e não infringe direitos de autor de terceiros. A equipa de design deverá transferir todos os direitos de propriedade intelectual para a entidade contratante.	Documento de transferência de direitos de autor; declaração de originalidade e não-infração.
<b>2.4 Implementação do logótipo em suportes de comunicação e promocionais</b>		



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
2.4.1 Cartões de visita	Deverá ser criado um modelo de cartão de visita que incorpore o logótipo de forma atraente e profissional. O logótipo deverá ser colocado numa posição de destaque no cartão, juntamente com informações de contacto relevantes.	Modelos de cartão de visita (formatos editáveis).
2.4.2 Papel timbrado	Deverá ser desenvolvido um modelo de papel timbrado que apresente o logótipo no cabeçalho. O logótipo deverá ser posicionado de forma a criar uma identificação clara com a marca, e o uso de cores e tipografia deverá seguir as diretrizes de identidade visual.	Modelos de papel timbrado (formatos editáveis).
2.4.3 Envelopes	Deverá ser criado um design para envelopes corporativos que inclua o logótipo de forma elegante. O logótipo deverá ser colocado no canto superior esquerdo ou direito do envelope, mantendo a consistência com a identidade visual.	Modelos de envelope (formatos editáveis).
2.4.4 PowerPoint	Deverá ser criado um layout para apresentações em PowerPoint que incorpore o logótipo e siga as diretrizes da identidade visual, garantindo uma apresentação profissional e coerente.	Modelos de apresentação em PowerPoint (formatos editáveis).
2.4.5 Newsletter	Deverá ser desenvolvido um layout para newsletters que inclua o logótipo e esteja alinhado com as diretrizes da identidade visual, assegurando uma comunicação clara e visualmente coerente.	Modelos de newsletters (formatos editáveis).
2.4.6 Formulários A4	Deverão ser criados layouts para formulários A4 (pelo menos 10 modelos) que integrem o logótipo e respeitem as diretrizes da identidade visual, garantindo uma apresentação uniforme e profissional.	Modelos de formulários A4 (formatos editáveis).
2.4.7 Cartão convite (impresso e digital)	Deverá ser criado um design para um cartão convite que possa ser utilizado tanto em formato impresso quanto digital. O design deverá incorporar o logótipo e seguir as diretrizes da identidade visual para assegurar uma apresentação consistente.	Modelos de cartão convite (formatos editáveis).



## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
2.4.8 Assinaturas de e-mail	Deverá ser desenvolvido um layout para assinaturas de e-mail que inclua o logótipo e informações de contacto, alinhando-se com as diretrizes da identidade visual e proporcionando uma apresentação profissional nas comunicações eletrónicas.	Modelos de assinaturas de e-mail (formatos editáveis).
2.4.9 Modelos para redes sociais	Deverá ser projetada uma imagem de capa para as principais redes sociais (Facebook, Twitter, LinkedIn e Instagram), incorporando o logótipo e elementos da identidade visual. Os modelos para postagens deverão incluir o logótipo em posições estratégicas, mantendo a coerência da marca. Adicionalmente, deverão ser criados layouts para a personalização dos perfis nas redes sociais, assegurando que todos os elementos visuais estejam harmonizados com a identidade da marca.	Modelos para imagem de capa e posts para redes sociais (formatos editáveis).
2.4.10 Material de marketing impresso	Deverá ser criado um modelo de folheto (flyer) que apresente o logótipo e outros elementos gráficos relacionados à marca. A mesma abordagem deverá ser aplicada em brochuras (pelo menos 2 modelos) e cartazes (pelo menos 6 modelos).	Modelos de folhetos, brochuras e cartazes (formatos editáveis).
2.4.11 Materiais promocionais digitais	Deverá ser desenvolvido um conjunto de modelos digitais (pelo menos 12 modelos) para uso em banners de sites (pelo menos 12 modelos), anúncios digitais e newsletters, integrando o logótipo e seguindo as diretrizes da identidade visual.	Modelos digitais (banners, newsletters) (formatos editáveis).
2.4.12 Brindes e merchandising	Quando aplicável, o logótipo deverá ser implementado em brindes e itens de merchandising, como t-shirts, canecas e outros. O logótipo deverá ser adaptado a cada item, mantendo a consistência da marca.	Design para brindes (t-shirts, canecas, etc.).
2.4.13 Sinalização	Em locais físicos como escritórios, lojas ou stands, o logótipo deverá ser aplicado em sinalização interna e externa. Deverá ser fornecido um design (pelo menos 3 modelos) de sinalização que siga as diretrizes da identidade visual.	Modelos de sinalização (interior e exterior).





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto "Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada".

Âmbito	Descrição	Entregáveis
2.4.14 Sinalética	Deverão ser desenvolvidos layouts para sinalética, garantindo que o logótipo e os elementos gráficos estejam aplicados de acordo com as diretrizes da identidade visual e sejam facilmente identificáveis.	Modelos de sinalética (formatos editáveis).
2.4.15 Conceito gráfico para campanha de publicidade exterior	Deverá ser desenvolvido o conceito gráfico para uma campanha de publicidade exterior, incluindo a criação de elementos visuais que integrem o logótipo e estejam em conformidade com as diretrizes da identidade visual.	Conceito gráfico para campanha de publicidade exterior (formatos editáveis).
<b>2.5 Manual de normas de utilização</b>		
2.5.1 Logótipo	Descrição exata das versões permitidas do logótipo (colorido, preto e branco, negativo) e orientações sobre quando usar cada versão. Especificações de margens mínimas de espaço ao redor do logótipo e proibições de modificações não autorizadas.	Manual de normas do logótipo com diretrizes de uso (pdf).
2.5.2 Paleta de cores	Apresentação detalhada das cores primárias e secundárias da identidade visual (CMYK, RGB, Pantone e códigos hexadecimais), com orientações para o uso em diferentes contextos (impressos e digitais). Sugestões de combinações e proibições de cores que comprometam a legibilidade.	Paleta de cores com especificações (pdf).
2.5.3 Tipografia	Especificações das fontes usadas na identidade visual (nome, peso, estilo e tamanhos). Diretrizes para o espaçamento entre letras e linhas para garantir legibilidade e consistência.	Guia de tipografia (pdf).
2.5.4 Elementos gráficos	Definição clara de outros elementos gráficos (padrões ou ilustrações) que fazem parte da identidade visual e instruções para seu uso.	Documento de especificações dos elementos gráficos.
2.5.5 Uso restrito	Listagem de usos proibidos, como distorção, alteração de cores ou sobreposição com elementos não autorizados.	Secção de usos proibidos no manual (pdf).
2.5.6 Exemplos de aplicações corretas	Apresentação de exemplos reais de materiais, demonstrando a aplicação correta da identidade visual.	Exemplos visuais (pdf).





## Município do Porto Santo Câmara Municipal

Anexo Único - Caderno de Encargos: Aquisição de serviços especializados para o desenvolvimento e manutenção de identidade visual e branding para o projeto “Bairro Comercial Digital do Porto Santo – Ilha Dourada”.

Âmbito	Descrição	Entregáveis
2.5.7 Atualizações e revisões	Procedimentos para aprovação de variações ou atualizações na identidade visual.	Documento de atualização de normas (pdf).
2.6 Conceção digital de modelos		
2.6.1 Modelos para materiais impressos	Desenvolvimento de modelos para materiais impressos (flyers, brochuras, cartazes) que sigam a identidade visual do Bairro Comercial Digital. Cada modelo deverá incluir espaços reservados para textos, imagens e elementos gráficos, garantindo flexibilidade para diferentes mensagens.	Modelos editáveis para materiais impressos (pdf, ai, indd).
2.6.2 Modelos para materiais digitais	Criação de modelos digitais para banners de websites, anúncios e newsletters, projetados em diferentes tamanhos e formatos para atender a várias plataformas.	Modelos para banners, anúncios e newsletters (formatos editáveis).
2.6.3 Modelos para redes sociais	Desenvolvimento de modelos para imagens de capa, imagens de perfil e publicações para Facebook, LinkedIn e Instagram, incorporando o logótipo e os elementos gráficos da marca.	Modelos para redes sociais (formatos editáveis).
2.6.4 Outros modelos digitais	Criação de modelos para outros materiais digitais, como apresentações de slides, eBooks, e-mails promocionais.	Modelos para outros formatos digitais (slides, ebooks, etc.).