

**INVESTIMENTO TD-C19-i07.01 - CAPACITAÇÃO DA AP - FORMAÇÃO DE TRABALHADORES E GESTÃO DO FUTURO**

**PLANO DE CAPACITAÇÃO DIGITAL - MEDIDA AP DIGITAL 4.0**

**INVESTIMENTO N.º 310/C19-i07.01/2024**

**PROCEDIMENTO INTERNO 300.10.005/2022/180**

**CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO**

**AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENHO INSTRUCIONAL E PRODUÇÃO MULTIMÉDIA DE CONTEÚDOS PEDAGÓGICOS PARA**

**CONSTRUÇÃO DE CURSOS E-LEARNING ASSÍNCRONO**

## **PROGRAMA DO PROCEDIMENTO**

### **CAPÍTULO I**

#### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

##### **CLÁUSULA 1.ª**

###### ***Identificação e objeto do procedimento***

1. O presente programa regula o procedimento por concurso limitado por prévia qualificação com publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 20.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) conjugado com o artigo 474.º, n.º 3, alínea c) do CCP, tem por objeto a **aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos e-learning assíncrono para disponibilização na plataforma NAU** e que segue o disposto nos artigos 162.º a 192.º do CCP.
2. A presente aquisição encontra-se classificada no Vocabulário Comum para os Contratos Públicos instituído pelo Regulamento (CE) n.º 2195/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002, alterado pelo Regulamento (CE) n.º 2151/2003, da Comissão, de 16 de dezembro de 2003 e pelo Regulamento (CE) n.º 213/2008, da Comissão de 28 de novembro de 2007, com o código CPV 80420000 - 4 *Serviços de aprendizagem eletrónica (e-learning)*.

##### **CLÁUSULA 2.ª**

###### ***Entidade pública adjudicante***

A entidade adjudicante é o Estado Português, através do INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRAÇÃO, I.P., adiante designada por INA, I. P., pessoa coletiva de direito público n.º 516 480 430, com sede na Alameda Hermano Patrone, Edifício Catavento, 1495-064 Algés, telefone n.º 214 465 300 e endereço de correio eletrónico institucional ***ina@ina.pt***.

**CLÁUSULA 3.ª*****Órgão que tomou a decisão de contratar***

A decisão de contratar foi tomada por deliberação do Conselho Diretivo do INA, I. P. em reunião de 07 de maio de 2024, em conformidade com o disposto no artigo 8.º, n.º 1, alíneas e) e f) dos Estatutos do INA, I. P. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 19/2021, de 15 de março.

**CLÁUSULA 4.ª*****Plataforma eletrónica***

O presente concurso limitado por prévia qualificação decorre na plataforma eletrónica de compras públicas da entidade adjudicante (adiante designada “plataforma eletrónica”), disponível no seguinte endereço eletrónico: <https://www.acingov.pt>.

**CLÁUSULA 5.ª*****Disponibilização e consulta das peças do procedimento***

1. As peças do procedimento são disponibilizadas na plataforma eletrónica, de forma livre, completa e gratuita, a partir da data da publicação do respetivo anúncio, conforme disposto no n.º 1 do artigo 133.º do CCP, aplicável por força do disposto no artigo 162.º do CCP.
2. Em caso de dificuldade no acesso às peças do procedimento na plataforma eletrónica, estas estão disponíveis para consulta na Direção de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais, sita na Alameda Hermano Patrone, Edifício Catavento, 1495-064 Algés, desde o dia da publicação do anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, entre as 10H00 e as 12H30 e entre 14H30 e as 17H30, mediante marcação prévia através do endereço eletrónico [contratacao@ina.pt](mailto:contratacao@ina.pt).

**CLÁUSULA 6.ª*****Definição de Lotes***

1. Nos termos do n.º 1 do artigo 46.º-A do CCP, a adjudicação do presente procedimento será efetuada por lotes, que se distinguem pelo número de horas de formação a produzir e pelo tipo de cursos e caracterizam-se do seguinte modo:
  - a) **LOTE A:**
    - i. **Nível de intervenção pretendido:** Conhecimento Factual ou Procedimental;
    - ii. **Tipos de vídeos:** com recurso a ferramentas de Inteligência Artificial para geração de vídeos com *avatars* e outros recursos gráficos ; gravação de vídeos de uso de aplicações tecnológicas com infografias simples, imagens (reprodução) ou figuras (tabelas, esquemas, destaques, desenhos técnicos) e narrador profissional, para além de vídeos com o(s) formador(es) / especialistas dos conteúdos;
    - iii. **Atividades de Avaliação:** avaliação sumativa através de componentes da plataforma, diversificando os tipos de questões previstos na plataforma: “Tipos frequentes de problemas” e atividades de avaliação formativa integrada no percurso de aprendizagem;
    - iv. **Número mínimo de horas para a totalidade dos cursos a produzir: 115 (cento e quinze) horas.**

b) **LOTE B:**

- i. **Nível de intervenção pretendido:** Conhecimento Factual ou Procedimental orientado para a sua aplicação em contexto de trabalho (desenvolvimento de competências);
- ii. **Tipos de vídeos:** com recurso a ferramentas de Inteligência Artificial para geração de vídeos com *avatars* e outros recursos gráficos ; vídeos com ilustrações de acordo com a metáfora (desenhos criados para promover a compreensão de um determinado assunto ou transmitir uma ideia, por exemplo, um conceito ou um processo), infografias e animação simples com interação e feedback e apresentador profissional, para além dos vídeos com o(s) formador(es) / especialistas dos conteúdos;
- iii. **Atividades de Avaliação:** avaliação sumativa através de componentes da plataforma, diversificando os tipos de questões previstos na plataforma: “Tipos frequentes de problemas” e atividades de avaliação formativa integrada no percurso de aprendizagem;
- iv. **Número mínimo de horas para a totalidade dos cursos a produzir: 95 (noventa e cinco) horas.**

c) **LOTE C:**

- i. **Nível de intervenção pretendido:** Conhecimento Conceptual ou Metacognitivo e intervenção ao nível das atitudes e dos valores;
  - ii. **Tipos de vídeos:** com recurso a ferramentas de Inteligência Artificial para geração de vídeos com *avatars* e outros recursos gráficos ; vídeos com imagens interativas, com role play ou simulações que exijam equipas com gravações no exterior (locais que contextualizem a aprendizagem) ou feitas com base em animações que desenvolvam o *storytelling* do caso e apresentador profissional, para além dos vídeos com o(s) formador(es) / especialistas dos conteúdos;
  - iii. **Atividades de Avaliação:** Avaliação sumativa através de componentes da plataforma, diversificando os tipos de questões previstos na plataforma: “Tipos frequentes de problemas” e “Avançado” (perguntas de construção mais complexa como *drag-and-drop* ou localização da resposta em imagens), entre outras, incluindo também simulações ou estudo de caso que requeiram o desenvolvimento de ilustração e atividades de avaliação formativa integradas no percurso de aprendizagem.;
  - iv. **Número mínimo de horas para a totalidade dos cursos a produzir: 85 (oitenta e cinco) horas.**
2. A produção em todos os lotes previstos deverá considerar critérios de acessibilidade completa, sendo previstos: vídeos com transcrição em srt, ficheiros áudio do vídeo (audiodescrição), ou legendagem sincronizada no *player* da plataforma.
  3. Cada concorrente pode concorrer a todos os Lotes, a dois ou a um único Lote, não podendo os concorrentes apresentarem mais do que uma proposta para cada Lote.
  4. Cada concorrente deve indicar na candidatura, de forma inequívoca, o(s) Lote(s) a que concorre.

#### **CLÁUSULA 7.ª**

##### ***Fases do procedimento***

1. O presente procedimento por concurso limitado por prévia qualificação integra as seguintes fases:
  - a) **FASE I:** Apresentação de candidaturas, qualificação e ordenação dos candidatos;
  - b) **FASE II:** Apresentação de propostas e adjudicação.

#### **CLÁUSULA 8.ª**

##### ***Esclarecimentos sobre as peças do procedimento***

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do júri do procedimento.
2. Os interessados podem apresentar todos os pedidos de esclarecimento, bem como lista dos erros e omissões detetados nas peças do procedimento à entidade adjudicante através da plataforma eletrónica referida na Cláusula 4.ª do presente programa até:
  - a) Às 23H59 do final do primeiro terço do prazo para apresentação das candidaturas, na fase de apresentação das candidaturas e qualificação dos candidatos (1.ª Fase), contado a partir da data da publicação do anúncio, nos termos do artigo 166.º do CCP;
  - b) Às 23H59 do termo do primeiro terço do prazo fixado para apresentação de propostas, na fase de apresentação e análise das propostas e adjudicação (2.ª Fase), contado a partir da data do envio do convite para apresentação de propostas, nos termos do artigo 166.º do CCP.
3. Os esclarecimentos aos pedidos a que se refere o número anterior são prestados, por escrito, pelo júri do procedimento, através da plataforma eletrónica referida na Cláusula 4.ª do presente programa, até:
  - a) Às 23H59 do termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das candidaturas, contado a partir da data da publicação do anúncio, na fase de apresentação das candidaturas e qualificação dos candidatos (1.ª Fase), nos termos do artigo 166.º do CCP;
  - b) Às 23H59 do termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação das propostas, contado a partir da data do envio do convite para apresentação de propostas, na fase de apresentação e análise das propostas e adjudicação (2.ª Fase), nos termos do artigo 166.º do CCP.
4. Durante os prazos e nos termos referidos no n.º 3, pode ainda a entidade adjudicante proceder à retificação de erros e omissões das peças do procedimento.
5. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **CAPÍTULO II**

### **APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS, QUALIFICAÇÃO E ORDENAÇÃO DOS CANDIDATOS – FASE I**

#### **CLÁUSULA 9.ª**

##### ***Candidatos***

1. É candidato a entidade, pessoa singular ou coletiva, que participa na fase de qualificação mediante a apresentação de uma candidatura, e que não se encontra em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do

CCP, sejam detentores de experiência neste tipo de trabalhos ou em trabalhos de natureza análoga e disponham de capacidade técnica e financeira para a realização de todas as componentes do trabalho previstas nas especificações técnicas do Caderno de Encargos do presente procedimento.

2. Podem ser candidatos agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
3. Todos os membros do agrupamento assumem perante a entidade adjudicante responsabilidade solidária pela manutenção da proposta.
4. Os membros de um agrupamento candidato não podem ser candidatos individuais no mesmo procedimento, nem integrar outro agrupamento candidato.
5. Em caso de adjudicação, as entidades que compõem o agrupamento associar-se-ão obrigatoriamente antes da celebração do contrato na modalidade de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho.
6. O contrato de consórcio deve indicar a empresa que exercerá as funções de líder de consórcio, devendo ser-lhe conferidos, no mesmo ato, e por procuração, os poderes a que se referem as alíneas do n.º 1 do artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho, e ainda os poderes especiais para receber da entidade contratante, e delas dar quitação, quaisquer quantias que devam ser pagas às consorciadas em execução do contrato.

#### **CLÁUSULA 10.ª**

##### ***Qualificação dos Candidatos***

1. O modelo de qualificação é o modelo complexo nos termos do artigo 181.º do CCP.
2. São qualificados todos os candidatos que cumpram os requisitos mínimos obrigatórios de capacidade técnica e financeira, previstos na Cláusula 11.ª do presente Programa do Procedimento, sendo ordenados os candidatos qualificados conforme critérios previstos na Cláusula 12.ª.
3. Nos termos do disposto na subalínea ii), da alínea m) do n.º 1 do artigo 164º do CCP, serão qualificados os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior pontuação nos critérios de ordenação previstos na Cláusula 12.ª do presente caderno de encargos.

#### **CLÁUSULA 11.ª**

##### ***Requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira***

Os candidatos devem preencher, cumulativamente, os requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira que se fixam em seguida:

##### **I. CAPACIDADE TÉCNICA**

- a) Ter produzido um mínimo de 3 cursos no modelo *e-learning* assíncrono ou um mínimo de 30 horas de cursos *e-learning* assíncrono em plataformas LMS, nos últimos 3 anos;
- b) Possuir equipa técnica que reúna as seguintes competências: desenho instrucional, análise e revisão de textos (*copywriter*), produção de componentes multimédia, produção de vídeo, *design* gráfico e gestão de projeto;
- c) Experiência comprovada na produção de cursos em plataforma LMS;
- d) Experiência comprovada na produção de cursos na área de capacitação digital.

## II. CAPACIDADE FINANCEIRA

### a) Cumprir o requisito obrigatório:

- i. Média aritmética do EBITDA dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 0;

Em que:

EBITDA - Resultado obtido através do somatório dos valores inscritos nos seguintes campos da declaração IES:

A5020	Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)
A5009	Imparidade de inventários (perdas/reversões)
A5010	Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)
A5011	Provisões (aumentos/reduções)
A5012	Imparidade de investimentos não depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)
A5013	Outras Imparidades (perdas/reversões)
A5018	Gastos/reversões de depreciação e de amortização
A5019	Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizáveis (perdas/reversões)

### b) Cumprir os dois requisitos:

- i. Média aritmética das Vendas e Serviços prestados nos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 100.000,00 €;
- ii. Média aritmética da Liquidez Geral dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 1, (arrendamento às duas casas decimais).

## CLÁUSULA 12.<sup>a</sup>

### *Critérios de avaliação da capacidade técnica e financeira*

1. Os candidatos que cumprem os requisitos mínimos previstos na Cláusula 11.<sup>a</sup> serão ordenados conforme os critérios de avaliação de capacidade técnica e financeira que se fixam em seguida:

#### I. CAPACIDADE TÉCNICA (Ponderação: 70%)

- a) Número de cursos ou número de horas produzidas em cursos *e-learning* assíncronos nos últimos 3 anos (Ponderação: 25%)
- b) Constituição da equipa técnica (Ponderação: 25%)
- c) Experiência de produção de cursos em plataforma LMS (Ponderação: 10%)
- d) Experiência de produção de cursos na área de capacitação digital (Ponderação 10%)

#### II. CAPACIDADE FINANCEIRA (Ponderação: 30%)

- a) Cumprir o requisito:
  - i. Média aritmética do EBITDA dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 0 (Ponderação: 10%);
- b) Cumprir os dois requisitos: média aritmética das vendas e serviços e da liquidez geral dos períodos de 2022 e 2023:
  - i. Média aritmética das Vendas e Serviços prestados nos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 100.000,00 €; (Ponderação: 10%)
  - ii. Média aritmética da Liquidez Geral dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 1; (Ponderação: 10%)

- c) Considera-se que equivale ao preenchimento do requisito mínimo de capacidade financeira nos termos das alíneas a) e b) a apresentação de declaração bancária conforme modelo **ANEXO II.A** correspondente ao ANEXO VI ao CCP, nos termos conjugados com o disposto nas alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 179.º do CCP.
2. Os critérios de avaliação das candidaturas para qualificação e o respetivo Regulamento de ordenação e qualificação consta do **ANEXO III** do presente Programa de Concurso e dele faz parte integrante.

#### **CLÁUSULA 13.ª**

##### ***Preenchimento das condições de participação por agrupamentos candidatos***

1. Podem ser candidatos agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
2. No que diz respeito ao cumprimento dos requisitos mínimos técnicos e financeiros, e nos termos do artigo 182.º do CCP, considera-se que preenche os requisitos mínimos de capacidade técnica e de capacidade financeira desde que, relativamente a cada requisito:
  - a) Algum dos membros que o integram o preencha individualmente; ou
  - b) Alguns dos membros que o integram o preencham conjuntamente, quando tal seja possível em função da natureza do requisito exigido.

#### **CLÁUSULA 14.ª**

##### ***Documentos que constituem a candidatura***

1. A candidatura a cada Lote é constituída pelos documentos destinados à qualificação do candidato e deve observar as regras previstas nesta cláusula.
2. Para verificação do cumprimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira referidos nas cláusulas 11.ª e ordenação dos candidatos conforme critérios previstos na Cláusula 12.ª, as candidaturas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

- a) **Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP)**, disponível em:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pt> devendo ser selecionadas as seguintes opções:

- i. “Sou um operador económico”;
- ii. “Criar resposta”;
- iii. Selecionar o país do concorrente;
- iv. Preencher os campos solicitados;
- v. No final selecionar a opção “Exportar” para descarregar e gravar o ficheiro do DEUCP, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado e enviado junto aos documentos da candidatura.

No caso de agrupamentos concorrentes, deve ser apresentado um DEUCP distinto relativamente a cada um dos seus membros.

A declaração deve ser assinada pelo candidato ou por representante que tenha poderes para o ato, nos termos dos n.ºs 3 e 4 da presente Cláusula;

- b) **Instrumentos de mandato**, no caso de agrupamento, emitidos por cada um dos seus membros;
- c) **Documentos comprovativos de capacidade técnica do candidato**:



- i. **Declaração relativa aos requisitos de capacidade técnica** do candidato indicado na alínea a) da Cláusula 11.ª, nos termos do **ANEXO I** ao presente Programa de Concurso;
    - ii. **Portfolio do candidato** com identificação da experiência em projetos análogos ao objeto do presente procedimento realizados nos últimos 3 (três) anos, a comprovar mediante declaração emitida pelas entidades adjudicantes a quem foram prestados esses serviços, com respetivo número de cursos e horas, devidamente assinados e carimbados por essas entidades, com destaque a cursos desenvolvidos na área das tecnologias de informação;
    - iii. **Curriculum da equipa técnica** e respetivos comprovativos de habilitações, formações e experiências profissionais, bem como tipo de vínculo com a empresa;
    - iv. **Declaração da equipa da plataforma NAU** ou em alternativa, **Declaração de compromisso de honra** atestando a experiência do candidato nesta plataforma;
  - d) **Declaração relativa aos requisitos de capacidade financeira** da empresa, nos termos do **ANEXO II** ao presente Programa de Concurso;
  - e) **Demonstração de resultados dos dois últimos exercícios económicos** (2022 e 2023), com as respetivas contas legalmente aprovadas, através de cópia das declarações do IES/DA (Informação Empresarial Simplificada - Declaração Anual) entregues e validadas pela Autoridade Tributária, bem como os respetivos anexos e comprovativos de entrega;
  - f) Tratando-se de uma entidade estabelecida fora do território nacional, documentos equivalentes aos previstos na alínea anterior, devendo o candidato indicar os valores a considerar para efeitos de verificação do cumprimento dos requisitos financeiros, nomeadamente o EBITDA [Resultado antes de depreciações, gastos de financiamento e impostos], bem como a forma de cálculo, referentes aos anos de 2020 e 2021, caso o candidato tenha os dois exercícios de atividade, ou referentes aos anos concluídos, que devem equivalente, devidamente certificadas por entidade credenciada;
  - g) Nos casos previstos na alínea c) da Cláusula 12.ª, declaração bancária conforme modelo **ANEXO II.A** correspondente ao ANEXO VI constante do ao CCP;
  - h) **Eventuais declarações para os efeitos indicados no n.º 4 do artigo 168.º do CCP** (subcontratação);
  - l) **Certidão permanente de empresa**, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta on-line ou, ainda, qualquer documento que demonstre quem tem competências para obrigar o candidato.
3. Os documentos referidos no n.º 2 devem ser assinados pelo candidato ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
  4. Quando a candidatura seja apresentada por um agrupamento candidato, a declaração referida na alínea a) do n.º 2 deve ser assinada pelo representante comum dos membros que o integram, devendo ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.
  5. Quando, para efeitos do preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica, o candidato recorra a terceiros, independentemente do vínculo que com eles estabeleça, nomeadamente o de subcontratação, a respetiva candidatura é ainda constituída por uma declaração através da qual estes se comprometam,



incondicionalmente, a realizar determinadas prestações objeto do contrato a celebrar. A candidatura deve, também, ser constituída pelo DEUCP assinado em representação do terceiro, por quem tenha poderes para o ato.

6. No caso de não ser possível aos candidatos apresentar, em conjunto com a candidatura, os documentos comprovativos do cumprimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira, indicados no n.º 2 da presente Cláusula, nomeadamente os documento comprovativos emitidos pelas entidades a quem foram prestados esses serviços, deverão os candidatos qualificados, entregar esses mesmos documentos, todos eles devidamente assinados e carimbados por essas entidades, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, após a notificação da decisão de qualificação do órgão competente para a decisão de contratar.
7. A candidatura deve, sob pena de exclusão, ser apresentada com todos os documentos que a constituem, assinados eletronicamente.

#### **CLÁUSULA 15.ª**

##### ***Idioma***

Os documentos que constituem a candidatura são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, à exceção daqueles que pela sua própria natureza ou origem tiverem redigidos em língua estrangeira, caso em que devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada, nos termos previstos no n.º 2 do artigo 169.º do CCP.

#### **CLÁUSULA 16.ª**

##### ***Prazo e modo de apresentação das candidaturas***

1. As candidaturas devem ser apresentadas até às **23H59 do 15.º** (décimo quinto) **dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República.
2. A receção das candidaturas é registada com referência às respetivas data e hora.
3. A candidatura deve ser apresentada exclusivamente de forma eletrónica, através da plataforma eletrónica, referida na Cláusula 4.ª do Programa de Concurso ou na sua impossibilidade através de email para o endereço *contratacao@ina.pt*.
4. As candidaturas, assim como todos os documentos, devem ser assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada mediante a utilização de certificados qualificados de assinatura eletrónica que permita atestar os poderes de representação nos termos da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
5. No caso de agrupamento de candidatos, as candidaturas devem ser assinadas eletronicamente pelo representante comum, nos termos do n.º 4 da Cláusula 14.ª.
6. Quando, pela sua natureza, algum dos documentos que constituem as candidaturas não possa ser apresentado nos termos do disposto no n.º 3, estes devem ser encerrados em invólucro opaco e fechado, cumprindo as seguintes regras:
  - a) Identificar a designação do procedimento e da entidade adjudicante no rosto do invólucro;
  - b) Entregar diretamente ou enviar o invólucro por correio registado à entidade adjudicante, devendo a receção ocorrer dentro do prazo fixado para a apresentação das propostas;
  - c) A receção do invólucro deve ser registada por referência à respetiva data e hora e ser disponibilizado ao interessado o respetivo comprovativo.

**CLÁUSULA 17.ª*****Lista dos candidatos e consulta das candidaturas apresentadas***

1. O júri do procedimento, no dia útil imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, procede à publicitação da lista dos candidatos na plataforma eletrónica.
2. Os candidatos incluídos na lista podem proceder à consulta de todas as candidaturas apresentadas na referida plataforma eletrónica.
3. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos candidatos pode reclamar desse facto, no prazo de 3 (três) dias úteis contados da publicitação da lista, devendo, para o efeito, apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua candidatura.
4. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a candidatura do reclamante, o júri do procedimento fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.ºs 1 e 2 da presente Cláusula.

**CLÁUSULA 18.ª*****Análise das candidaturas***

1. O júri do procedimento analisa as candidaturas para efeitos da qualificação dos respetivos candidatos.
2. O preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica e de capacidade financeira referidos nas Cláusulas 11.ª e 12.ª é comprovado pela análise dos elementos constantes dos documentos destinados à qualificação dos candidatos, conforme exigido Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.
3. O júri do procedimento, se necessário, pode solicitar aos candidatos os esclarecimentos sobre os documentos destinados à qualificação, da autoria do candidato, nos termos do artigo 183.º do CCP.
4. Os candidatos obrigam-se a prestar os esclarecimentos e/ou entregar os documentos solicitados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da receção do pedido do júri do procedimento.
5. Os esclarecimentos prestados não podem contrariar os elementos constantes nos documentos entregues com a candidatura, nem sanar omissões que determinem a exclusão desta.

**CLÁUSULA 19.ª*****Relatório preliminar da fase de qualificação***

1. Após a análise das candidaturas e a aplicação às mesmas do critério de qualificação, o júri do procedimento elabora um relatório preliminar fundamentado, no qual deve propor a qualificação dos candidatos.
2. No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o júri do procedimento deve também propor a exclusão das candidaturas relativamente às quais se verifique alguma das situações a que alude o n.º 2 do artigo 184.º do CCP.

**CLÁUSULA 20.ª*****Audiência Prévia***

Elaborado o relatório preliminar referido na Cláusula anterior, o júri do procedimento envia-o a todos os candidatos para que, querendo, se pronunciem por escrito no prazo que para o efeito lhes for fixado, não podendo o mesmo ser inferior a 5 (cinco) dias úteis.

**CLÁUSULA 21.ª*****Relatório final da fase de qualificação***

Nos termos do disposto na Cláusula anterior, o júri do procedimento elabora um relatório final fundamentado nos termos do disposto no artigo 186.º do CCP.

**CLÁUSULA 22.ª*****Dever de qualificação***

1. O órgão competente para a decisão de contratar toma a decisão de qualificação e notifica os candidatos no prazo máximo de 44 (quarenta e quatro) dias úteis após o termo do prazo para apresentação das candidaturas.
2. Os candidatos qualificados passam à fase seguinte em condições de igualdade.

**CLÁUSULA 23.ª*****Notificação da decisão de qualificação***

O órgão competente para a decisão de contratar notifica todos os candidatos da decisão tomada, remetendo-lhes o relatório final da fase de qualificação.

**CAPÍTULO III****FASE DE APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE PROPOSTAS E ADJUDICAÇÃO - FASE 2****CLÁUSULA 24.ª*****Convite***

Com a notificação da decisão de qualificação é enviado aos candidatos qualificados um convite à apresentação de propostas.

**CLÁUSULA 25.ª*****Prazo e modo de apresentação das propostas***

1. As propostas, bem como os documentos que as acompanham, devem ser apresentadas até às **23H59 do 25.º** (vigésimo quinto) **dia** a contar da data da disponibilização do convite.
2. A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora.
3. A proposta deve ser apresentada exclusivamente de forma eletrónica, através da plataforma eletrónica, referida na Cláusula 4.ª do Programa de Concurso ou na sua impossibilidade através de email para contratacao@ina.pt.
4. As propostas, assim como todos os documentos, devem ser assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada mediante a utilização de certificados qualificados de assinatura eletrónica que permita atestar os poderes de representação nos termos da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
5. No caso de agrupamento de concorrentes, as propostas devem ser assinadas eletronicamente pelo representante comum, nos termos do n.º 4 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.
6. Quando, pela sua natureza, algum dos documentos que constituem as propostas não possa ser apresentado nos termos do disposto no n.º 3, estes devem ser encerrados em invólucro opaco e fechado, cumprindo as seguintes regras:
  - a) Identificar a designação do procedimento e da entidade adjudicante no rosto do invólucro;
  - b) Entregar diretamente ou enviar o invólucro por correio registado à entidade adjudicante, devendo a receção ocorrer dentro do prazo fixado para a apresentação das propostas;

- c) A receção do invólucro deve ser registada por referência à respetiva data e hora e ser disponibilizado ao interessado o respetivo comprovativo.

#### CLÁUSULA 26.ª

##### *Documentos da proposta*

1. A proposta para cada Lote deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
  - a) **Declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos**, elaborada em conformidade com o modelo constante do **ANEXO IV** ao Programa de Concurso e do ANEXO I ao CCP, conforme disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do mesmo Código;
  - b) **Memória Descritiva e Justificativa** do modo de execução da prestação de serviços diferenciado para cada Lote, objeto do presente procedimento, tendo por referência as atividades a executar no âmbito do definido no Caderno de Encargos, contendo: descrição do modelo pedagógico previsto, recursos tecnológicos e abordagens previstas, tipo de atividades de avaliação e número de horas de cursos para desenvolvimento;
  - c) **Documento da “Proposta de Cursos E-learning Assíncrono – Lotes A, B e C”** elaborado em conformidade com os modelos constantes dos **ANEXO V - Lote A**, **ANEXO V - Lote B** e **ANEXO V - Lote C** ao presente Programa de Concurso, respetivamente;
  - d) **Portfólio de um curso desenvolvido pelo candidato**, entregue com ficha técnica do curso, *storyboard* do projeto e de multimeios utilizados, guião de planeamento das atividades, objetivos de aprendizagem, atividades de avaliação, guia de produção, documentos que demonstrem os processos de planeamento, acompanhamento e controlo de execução do projeto e tarefas (instrumentos e ferramentas tecnológicas de gestão de projetos) e outros documentos que evidenciem o desenvolvimento e implementação do curso que será avaliado, com base nos critérios referidos no regulamento apresentado no **ANEXO VI** ao presente Programa de Concurso;
  - e) **Declaração de que o concorrente se obriga a manter durante toda a execução do trabalho a equipa técnica**, incluindo o coordenador que será responsável pela organização do trabalho e pelas relações com o INA, IP, e que a substituição de qualquer elemento da equipa se fará, com a prévia autorização da entidade adjudicante, por técnico com *Curriculum Vitae* de nível idêntico ou superior ao do substituído;
  - f) **Declaração, sob compromisso de honra, em que o concorrente declara que não existe conflito de interesse**, nem por parte da sua representada, nem de qualquer dos membros da equipa técnica, que ponha em causa a garantia de independência na execução das diferentes tarefas necessárias ao bom desenvolvimento do trabalho;
  - g) Quaisquer outros documentos que o concorrente apresente, e que contenham atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, por os considerar indispensáveis, nos termos do disposto na parte final da alínea b) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP.
2. Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em português, conforme o n.º 1 do artigo 58.º do CCP, com exceção dos documentos referidos na alínea f) do número anterior que poderão ser

redigidos em língua inglesa ou outra, contudo estes deverão ser acompanhados da respetiva tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

3. Os documentos que constituem a proposta devem ser assinados pelo concorrente ou por representante com poderes para o obrigar, devendo obedecer ao disposto nos n.ºs 3 a 5 do artigo 57.º do CCP e na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
4. Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos referidos no n.º 1 da presente Cláusula devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, devendo ser juntos aos documentos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.
5. Não são permitidas propostas relativas apenas a parte do objeto do presente procedimento, propostas variantes ou propostas que alterem as cláusulas do presente procedimento.
6. São excluídas as propostas que não respeitem a totalidade das condições definidas no presente procedimento pré-contratual, nomeadamente as propostas que não contenham todos os documentos indicados na presente Cláusula do presente Programa do Procedimento, ou que os apresentem com informação incompleta.
7. Neste procedimento não haverá lugar a leilão eletrónico.

#### **CLÁUSULA 27.ª**

##### ***Pedidos de esclarecimentos***

1. Todos os pedidos de esclarecimento, bem como lista dos erros e omissões detetados nas peças do procedimento deverão ser apresentados à entidade adjudicante através da plataforma eletrónica até às 23H59 do 7º (sétimo) dia a contar da data de disponibilização do convite, nos termos do artigo 50.º do CCP.
2. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do júri do procedimento e são prestados, por escrito, através da plataforma eletrónica, até às 23H59 do 14º (décimo) dia a contar da data de disponibilização do convite.
3. A entidade adjudicante pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, nos termos e no prazo previsto no número anterior.
4. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores fazem parte integrante das peças do procedimento e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

#### **CLÁUSULA 28.ª**

##### ***Prazo da obrigação de manutenção das propostas***

O prazo da obrigação de manutenção das propostas é de 120 (cento e vinte) dias, contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, nos termos do disposto no artigo 65.º do CCP.

#### **CLÁUSULA 29.ª**

##### ***Critério de adjudicação***

1. A adjudicação é efetuada por Lote, segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, na modalidade multifator, determinada pela melhor relação qualidade-preço, e composto pelo seguinte conjunto de fatores relacionados com diversos aspetos da execução do contrato a celebrar:

- a) **N.º HORAS DE CURSOS**
    - i. Número de horas de cursos (bolsa de horas) do lote;
  - b) **EXPERIÊNCIA E QUALIDADE;**
    - i. Desenho pedagógico do portfólio apresentado;
    - ii. Objetivos de aprendizagem;
    - iii. Tipos de vídeos;
    - iv. Atividades de avaliação;
    - v. Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento do projeto.
- 2. O modelo de avaliação das propostas e o respetivo Regulamento de Análise e Avaliação consta do **ANEXO VI** do presente Programa de Concurso e dele faz parte integrante.
  - 3. Nos termos do artigo 46.º-A do CCP, a adjudicação será efetuada por Lote e a cada concorrente só pode ser adjudicando um Lote, independentemente do número de lotes a que concorre.
  - 4. A adjudicação será iniciada no Lote C, seguindo-se os Lotes B e A.
  - 5. O candidato ao qual for adjudicado um lote estará automaticamente “excluído” dos demais lotes.

## **CAPÍTULO IV**

### **ADJUDICAÇÃO**

#### **CLÁUSULA 30.ª**

##### ***Notificação da adjudicação e documentos de habilitação***

- 1. A decisão de adjudicação é notificada em simultâneo a todos os concorrentes, em conformidade com o disposto no artigo 77.º do CCP.
- 2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário é notificado para apresentar, no prazo de 5 (cinco) dias, os documentos de habilitação a que se refere o n.º 1 do artigo 81.º do CCP e o artigo 2.º da Portaria n.º 372/2017, de 14 de dezembro, em conformidade com o modelo do **ANEXO VII** ao presente Programa de Concurso.

#### **CLÁUSULA 31.ª**

##### ***Modo de apresentação dos documentos de habilitação***

- 1. O adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação através da plataforma eletrónica ou, caso esta se encontre indisponível, através de correio eletrónico para o seguinte endereço [contratacao@ina.pt](mailto:contratacao@ina.pt).
- 2. Quando os documentos de habilitação se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde os documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos estejam redigidos em língua portuguesa.
- 3. Caso o adjudicatário tenha prestado consentimento, nos termos da lei, para a entidade adjudicante consultar a informação relativa a qualquer dos documentos de habilitação, é dispensada a sua apresentação nos termos do n.º 1.

4. Em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou autenticidade de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar pode exigir ao adjudicatário a apresentação dos originais de quaisquer documentos, no prazo de 2 (dois) dias.
5. No caso de serem detetadas irregularidades nos documentos apresentados, o órgão competente para a decisão de contratar notifica o adjudicatário para suprir essas irregularidades no prazo de 2 (dois) dias.

#### **CLÁUSULA 32.ª**

##### ***Caução***

1. Nos termos da Cláusula 24.ª do Caderno de Encargos, é exigível a prestação de caução no valor de 5% do preço contratual.
2. Os modelos referentes à caução são os previstos no **ANEXO VIII** ao presente Programa de Concurso.

### **CAPÍTULO V**

#### **CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 33.ª**

##### ***Minuta e outorga do contrato***

1. A entidade adjudicante aprova a minuta de contrato a celebrar, nos termos dos artigos 98.º e 99.º do CCP e, em simultâneo com a decisão de adjudicação, notifica disso o adjudicatário, em conformidade com o disposto na alínea d) do n.º 2 do artigo 77.º e do artigo 100.º do mesmo Código.
2. Após a aceitação da minuta do contrato pelo adjudicatário, nos termos do artigo 101.º do CCP, a entidade adjudicante notifica-o do local e data em que deve comparecer para a respetiva celebração ou, no caso de assinatura por meios eletrónicos, do prazo para a outorga e remessa do contrato, nos termos das alíneas a) e b) do n.º 3 do artigo 104.º do CCP, respetivamente.

### **CAPÍTULO VI**

#### **DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **CLÁUSULA 34.ª**

##### ***Assinatura eletrónica***

1. Todos os documentos carregados na plataforma, incluindo os documentos que constituem as candidaturas e as propostas, deverão ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, por quem tem poderes, que, inequivocamente, formam a vontade e vinculam o candidato ou concorrente.
2. Os certificados a que se refere o número anterior são emitidos por uma entidade certificadora credenciada pela Autoridade Nacional de Segurança (informação disponível em [www.gns.gov.pt](http://www.gns.gov.pt)).



**CLÁUSULA 35.ª*****Dados Pessoais***

1. No cumprimento do disposto no Regulamento Geral da Proteção de Dados (RGPD), Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril, é da exclusiva responsabilidade dos interessados ou concorrentes a informação constante nos documentos apresentados por estas, no âmbito do presente procedimento pré-contratual.
2. A informação constante nos documentos apresentados no âmbito do presente procedimento pré-contratual é da responsabilidade dos respetivos interessados ou concorrentes.
3. No âmbito deste procedimento, o INA, I. P. recolhe os dados através da plataforma eletrónica de contratação pública referida na Cláusula 5.ª. Os interessados ou concorrentes que enviem dados para essa plataforma, conferem autorização para o seu armazenamento.
4. No âmbito da tramitação deste procedimento, os interessados ou concorrentes autorizam o INA, I. P. a divulgar todos os documentos, com exceção dos que forem considerados como classificados, nos termos do disposto no CCP.

**CLÁUSULA 36.ª*****Despesas***

As despesas relativas à elaboração e à apresentação das propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos concorrentes ou do adjudicatário, conforme o caso.

**CLÁUSULA 37.ª*****Comunicações***

1. As comunicações, notificações e declarações relacionadas com o procedimento são realizadas por escrito, através da plataforma eletrónica, salvo determinação expressa em contrário pela entidade adjudicante.
2. As comunicações, declarações e documentos relacionados com o procedimento são realizadas em língua portuguesa, exceto se for especificamente determinada outra língua, caso a caso, pela entidade adjudicante.

**CLÁUSULA 38.ª*****Legislação aplicável***

A todas as matérias que não estejam especialmente reguladas no Programa do Procedimento, aplica-se o disposto no CCP e demais legislação complementar nacional ou comunitária, aplicável na circunstância.

**ANEXOS AO PROGRAMA DE CONCURSO:**

▪ **FASE I - CANDIDATURA**

- **ANEXO I** - Requisitos Técnicos [alínea c) n.º 1 Cláusula 14.ª]
- **ANEXO II** - Requisitos Financeiros [alínea d) n.º 2 Cláusula 14.ª]
- **ANEXO II-A** - Declaração bancária [alínea a) n.º 3 art.º 179.º CCP]
- **ANEXO III** - Regulamento de análise e qualificação das candidaturas

▪ **FASE II - APRESENTAÇÃO PROPOSTA**

- **ANEXO IV** - Declaração aceitação [alínea a) n.º 1 art.º 57.º CCP ou alínea a) n.º 1 Cláusula 26.ª]
- **ANEXO V - Lote A** – Proposta Lote A [alínea c) n.º 1 Cláusula 26ª]
- **ANEXO V - Lote B** – Proposta Lote B [alínea c) n.º 1 Cláusula 26ª]
- **ANEXO V - Lote C** – Proposta Lote C [alínea c) n.º 1 Cláusula 26ª]
- **ANEXO VI** - Regulamento de análise e avaliação das propostas
- **ANEXO VII** - Declaração documentos habilitação [alínea a) n.º 1 art.º 81.º CCP]
- **ANEXO VIII** - Modelos de prestação de caução [n.º 2 Cláusula 32ª]

## ANEXO I

### REQUISITOS DE CAPACIDADE TÉCNICA DO CANDIDATO

[a que se refere a alínea c) do n.º 1 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso]

..... (identificação do representante legal da empresa), titular do cartão do cidadão n.º ....., na qualidade de representante legal de ..... (designação da empresa), tendo tomado perfeito conhecimento das peças do procedimento com a **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, declara, sob compromisso de honra, que os elementos de informação abaixo indicados constituem a expressão da verdade e que a sua representada prestou serviços enquanto entidade ....., no âmbito de contratos para projetos de....., conforme *Portfolio* em anexo.

[Local], [data] [Assinatura (1)]

	Cumpre (Sim / Não)	Nº Horas
Ter produzido um mínimo de 3 cursos no modelo <i>e-learning</i> assíncrono ou um mínimo de 30 horas de cursos <i>e-learning</i> assíncrono em plataformas LMS, nos últimos 3 anos;		<b>Cursos</b>
		<b>Horas</b>
Possuir equipa técnica que reúna as seguintes competências: desenho instrucional, análise e revisão de textos ( <i>copywriter</i> ), produção de componentes multimédia, produção de vídeo, <i>design</i> gráfico e gestão de projeto		
Experiência comprovada na produção de cursos em plataforma LMS;		
Experiência comprovada na produção de cursos na área de capacitação digital.		

(1) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.

## ANEXO II

### REQUISITOS DE CAPACIDADE FINANCEIRA DO CANDIDATO

[a que se refere a alínea d) do n.º 2 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso]

..... (identificação do representante legal da empresa)(1), titular do cartão do cidadão n.º ....., na qualidade de representante legal de ..... (designação da empresa)(2), tendo tomado perfeito conhecimento das peças do procedimento com a **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, declara, sob compromisso de honra, que os elementos de informação abaixo indicados se encontram de acordo com as Demonstrações de resultados dos Relatórios e Contas relativos aos últimos dois exercícios concluídos e com as contas legalmente aprovadas (3).

[Local], [data] [Assinatura (4)].

#### **REQUISITO DE CAPACIDADE FINANCEIRA A**

(Os candidatos devem obrigatoriamente cumprir o seguinte requisito de capacidade financeira)

##### **i. Média aritmética do EBITDA dos períodos de 2022 e 2023:**

	2022	2023	Média Aritmética
<b>EBITDA</b>			
Resultado Operacional (antes de gastos de financiamento e Impostos) (campo A5020 da declaração IES)			
Imparidade de Inventários (perdas/reversões) (campo A5009 da declaração IES)			
Imparidades de dívidas a receber (perdas/reversões) (campo A5010 da declaração IES)			
Provisões (aumentos/reduções) (campo A5011 da declaração IES)			
Imparidade de Investimentos não depreciáveis/amortizações (perdas/reversões) (campo A5012 da declaração IES)			
Outras Imparidades (perdas/reversões) (campo A5013 da declaração IES)			
Gastos/Reversões de depreciação e de amortizações (campo A5018 da declaração IES)			
Imparidade de investimentos depreciáveis/amortizações (perdas/reversões) (campo A5019 da declaração IES)			

**REQUISITO DE CAPACIDADE FINANCEIRA B**

(Os candidatos devem cumprir os seguintes requisitos de capacidade financeira)

**i. Média aritmética do Volume de Negócios dos exercícios de 2022 e 2023:**

	2022	2023	Média Aritmética
Volume de Negócios (campo A5001 da declaração IES)			

**ii. Média aritmética da Liquidez Geral dos exercícios de 2022 e 2023:**

	2022	2023	Média Aritmética
<b>Liquidez Geral</b>			
Ativo corrente (campo A5126 da declaração IES)			
Passivo corrente (campo A5159 da declaração IES)			

- (1) Identificar o candidato.
- (2) No caso de um agrupamento, a empresa com maior participação.
- (3) Deverão ser apresentados os documentos de demonstração de resultados dos dois últimos exercícios económicos (2022 e 2023), com as respetivas contas legalmente aprovadas, através de cópia das declarações do IES/DA (Informação Empresarial Simplificada – Declaração Anual) entregues e validadas pela Autoridade Tributária, bem como os respetivos anexos e comprovativos de entrega.
- (4) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.

## ANEXO II-A

### MODELO DE DECLARAÇÃO BANCÁRIA

[a que se refere a alínea a) do n.º 3 do artigo 179.º do CCP e a alínea c) do ponto II da Cláusula 12.ª do Programa do Procedimento]

Procedimento **Ref.º 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, cujo anúncio foi publicado no Diário da República de ....., e no Jornal Oficial da União Europeia.

.....(designação, número de identificação fiscal e sede) adiante, instituição de crédito, neste ato representada por ..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de ..... (qualidade em que declara: representante legal, procurador ou outra), com poderes para o ato, declara, para os efeitos do disposto na alínea a) do n.º 3 do artigo 179.º do Código dos Contratos Públicos e da eventual adjudicação da proposta que .....(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes) adiante, candidato, venha a apresentar no referido procedimento, o seguinte:

- a) A instituição de crédito obriga-se, perante o candidato e o Instituto Nacional de Administração, I.P., com o NIPC 516 480 430 e sede na Alameda Hermano Patrone, Edifício Catavento, 1495-064 Algés, a pôr à disposição do candidato todos os meios financeiros previsivelmente necessários ao integral cumprimento das obrigações resultantes do contrato a celebrar no caso de a adjudicação recair sobre a proposta a apresentar;
- b) Em cumprimento da obrigação prevista no número anterior, que vigora desde o início do prazo de vigência do contrato, a instituição de crédito atribui ao candidato uma linha de crédito que o habilita a sacar, para o efeito da execução do contrato, os referidos meios financeiros;
- c) A emissão, a validade e a eficácia da presente declaração e a constituição, a modificação e a extinção, a qualquer título, das obrigações por ela constituídas, são integralmente disciplinadas pela legislação portuguesa aplicável.

..... (local, data e assinatura)

## ANEXO III

### CRITÉRIOS DE ORDENAÇÃO DAS CANDIDATURAS PARA QUALIFICAÇÃO – FASE I

[a que se refere a Cláusula 12.ª do Programa do Procedimento]

#### REGULAMENTO DE QUALIFICAÇÃO DAS CANDIDATURAS

##### Artigo 1.º

##### *Regulamento*

O presente regulamento visa definir o enquadramento procedimental, organizacional e metodológico para a apreciação, para qualificação dos candidatos para o processo de contratação.

##### Artigo 2.º

##### *Objeto do regulamento*

Para efeitos de qualificação das candidaturas serão considerados os documentos apresentados pelos concorrentes, sem prejuízo da reserva da entidade adjudicante solicitar esclarecimentos quando tenha fundadas dúvidas sobre a legitimidade, interpretação ou veracidade dos mesmos.

##### Artigo 3.º

##### *Critérios de análise e qualificação das candidaturas*

As candidaturas são qualificadas de acordo com os seguintes critérios e ponderações:

#### **FATOR A – CAPACIDADE TÉCNICA** (Ponderação: 70%)

##### **A1. Número de cursos ou número de horas produzidas de cursos e-learning assíncronos nos últimos 3 (três) anos:** (Ponderação: 25%):

Descrição	Pontos
▪ Entre 3 e 5 cursos produzidos <b>ou</b> entre 30 e 70 horas	1
▪ Entre 6 e 9 cursos produzidos <b>ou</b> entre 71 e 100 horas	2
▪ Mais de 9 cursos produzidos <b>ou</b> mais de 100 horas	3

##### **A2. Constituição da equipa técnica:**

(Ponderação: 25%):

Descrição	Pontos
▪ Equipa técnica que reúna competências em desenho instrucional, análise e revisão de textos ( <i>copywriter</i> ), produção de componentes multimédia, produção de vídeo, <i>design</i> gráfico e gestão de projeto.	1
▪ Equipa que contemple no mínimo 1 profissional em cada uma das áreas: desenho instrucional, análise e revisão de textos ( <i>copywriter</i> ), produção de componentes multimédia, produção de vídeo, <i>design</i> gráfico e gestão de projeto.	2
▪ Equipa que contemple os requisitos do nível acima, com 2 profissionais nas áreas: desenho instrucional, e outros profissionais com competências relevantes para o desenvolvimento dos cursos (exemplo: apresentador ou narrador profissionais, especialista em língua gestual, engenheiro de informática, entre outros).	3



**A3. Experiência de produção de cursos em plataformas LMS:**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontos
▪ Experiência de produção de cursos <i>e-learning</i> assíncronos em plataformas LMS.	1
▪ Experiência de produção de cursos <i>e-learning</i> assíncronos em plataformas LMS edX.	2
▪ Experiência de produção de cursos <i>e-learning</i> assíncronos em plataformas LMS edX NAU.	3

**A4. Experiência na produção de cursos de capacitação digital:**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontos
▪ Não tem experiências de produção de cursos na área de Tecnologias de Informação e de capacitação digital.	1
▪ Com experiência de produção de cursos de capacitação digital.	2
▪ Com experiência de produção de cursos de capacitação digital e em outros cursos na área de Tecnologias da Informação.	3

**FATOR B – CAPACIDADE FINANCEIRA (Ponderação: 30%)**
**B1. Cumprir o requisito: média aritmética do EBITDA dos períodos de 2022 e 2023**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontos
▪ Média aritmética do EBITDA dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior a 1;	3

**B2. Cumprir o requisito de capacidade financeira: Média aritmética das vendas e serviços prestados no período de 2022 e 2023;**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontos
▪ Média aritmética das Vendas e Serviços prestados dos períodos de 2022 e 2023 entre 100.000,00 € e 199.999,99 €	1
▪ Média aritmética das Vendas e Serviços prestados dos períodos de 2022 e 2023 entre 200.000,00 € e 299.999,99 €	2

<ul style="list-style-type: none"> <li>Média aritmética das Vendas e Serviços prestados dos períodos de 2022 e 2023 superior a 300.000,00 €</li> </ul>	3
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

**B3. Cumprir o requisito de capacidade financeira: Média aritmética da liquidez geral dos períodos de 2022 e 2023;** (Ponderação: 10%):

Descrição	Pontos
<ul style="list-style-type: none"> <li>Média aritmética da Liquidez Geral dos períodos de 2022 e 2023 igual ou superior 1</li> </ul>	3

A fórmula de ponderação para ordenação das candidaturas será a seguinte:

$$\text{PONTUAÇÃO FINAL} = (0,25 \times A1) + (0,25 \times A2) + (0,10 \times A3) + (0,10 \times A4) + (0,10 \times B1) + (0,10 \times B2) + (0,10 \times B3)$$

#### Artigo 4.º Ordenação das candidaturas

- A lista final de ordenação das candidaturas qualificadas será obtida por ordenação decrescente em função do valor da PONTUAÇÃO FINAL resultante da aplicação da fórmula referida no artigo 3.º do presente regulamento, arredondada às centésimas.
- Conforme o disposto na subalínea ii, da alínea m) do número 1, do artigo 164º do CCP, serão qualificados os 5 (cinco) candidatos que obtiverem maior pontuação nos critérios de avaliação previstos na Cláusula 12.ª.
- Em caso de empate na 5ª colocação em cada lote, entre duas ou mais propostas, será selecionado o candidato que obtiver maior pontuação nos critérios, pela ordem indicada abaixo:
  - Número de cursos ou número de horas produzidas em cursos;
  - Constituição da equipa técnica;
  - Experiência de produção de cursos na plataforma NAU;
  - Experiência de produção de cursos na área de tecnologias de informação;
  - Sorteio.
- O sorteio será realizado mediante convocatória enviada em simultâneo a todos os concorrentes em situação de igualdade, pelo menos com dois dias úteis de antecedência, indicando a mesma a data, hora e local do sorteio.
- O sorteio será presencial e realizar-se-á na presença de pelo menos dois elementos do Júri, após o termo do prazo de audiência prévia ao relatório preliminar.
- Os concorrentes que queiram comparecer ao sorteio devem fazer-se acompanhar da respetiva credencial que lhes confira os necessários poderes de representação, sob pena de se considerarem como ausentes.
- Será utilizado o sistema de “bolas, sendo a ordenação a seguinte:
  - A bola branca corresponde ao primeiro lugar;
  - A bola preta corresponde ao segundo lugar;
  - A bola azul corresponde ao terceiro lugar;
  - A bola verde corresponde ao quarto lugar.
- A ordenação dos concorrentes para efeitos de retirar a bola será determinada pela maior pontuação obtida através de um lance de dados.

9. O(s) concorrente(s) que não possam comparecer ao sorteio podem solicitar a sua representação por uma testemunha a designar pela Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais, devendo, para o efeito, remeter para o endereço *contratacao@ina.pt* uma declaração nesse sentido até às 17H00 do dia anterior ao do sorteio.
10. Os concorrentes que não compareçam nem queiram fazer-se representar nos termos do ponto precedente, ficarão posicionados nos seguintes termos:
  - a) Tratando-se de empate entre duas propostas, em que compareça apenas um dos concorrentes, este ficará imediatamente posicionado em primeiro lugar, ficando o concorrente que não compareceu posicionado em segundo lugar;
  - b) Tratando-se de empate entre três ou mais propostas, em que compareçam apenas alguns dos concorrentes, estes ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a realizar de acordo com o estipulado nos pontos 8 e 9 *supra*, sendo os concorrentes ausentes representados por testemunha(s) a designar pela Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais;
  - c) Caso não compareçam quaisquer concorrentes, os mesmos ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a decorrer de acordo com o estipulado nos pontos 9 e 10 *supra*, a realizar por testemunha(s) a designar pela Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais.
11. Do sorteio será lavrada ata, a qual depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

## ANEXO IV

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP e a alínea a) do n.º 1 da Cláusula 26.ª do Programa do Procedimento]

1 - ..... (nome, número de documento de identificação e morada),  
na qualidade de representante legal de (1)..... (firma, número de  
identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes),  
tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de Encargos relativo à execução do contrato a celebrar na  
sequência do procedimento **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção  
multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono** e, se for o caso, do caderno  
de Encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua  
representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do(s) mencionado(s)  
caderno(s) de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em  
anexo (3):

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....
- g) .....

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato,  
ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do  
artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a  
exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui  
contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar  
a aplicação da sanção acessória de proibição do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como  
membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de  
contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do  
Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações  
previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (Local), .... (Data), ... [Assinatura (4)]

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.
- (3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b) e c) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º ou na subalínea i) da alínea b) ou alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável.
- (4) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.

## ANEXO V - Lote A

### PROPOSTA DE CURSOS *E-LEARNING* ASSÍNCRONO – LOTE A

[alínea c) do n.º 1 do Cláusula 26.º do Programa de Concurso]

..... (identificação do representante legal da empresa), titular do cartão do cidadão n.º ....., na qualidade de representante legal de ..... (designação do candidato), tendo tomado perfeito conhecimento do objeto do procedimento com a **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, obriga-se a prestar os serviços nos termos e nas condições estabelecidas nas peças do procedimento nos seguintes termos:

	Quantidade
Número Total de Horas de Cursos <i>E-learning</i> Assíncrono	

[Local], [data] [Assinatura (2)].

(1) Demonstrado através da apresentação de *Portfolio*.

(2) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.

## ANEXO V - Lote B

### PROPOSTA DE CURSOS *E-LEARNING* ASSÍNCRONO – LOTE B

[alínea c) do n.º 1 do Cláusula 26.º do Programa de Concurso]

..... (identificação do representante legal da empresa), titular do cartão do cidadão n.º ....., na qualidade de representante legal de ..... (designação do candidato), tendo tomado perfeito conhecimento do objeto do procedimento com a **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, obriga-se a prestar os serviços nos termos e nas condições estabelecidas nas peças do procedimento nos seguintes termos:

	Quantidade
Número Total de Horas de Cursos <i>E-learning</i> Assíncrono	

[Local], [data] [Assinatura (2)].

(1) Demonstrado através da apresentação de *Portfolio*.

(2) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa do Procedimento.



## ANEXO V - Lote C

### PROPOSTA DE CURSOS E-LEARNING ASSÍNCRONO – LOTE C

[alínea c) do n.º 1 do Cláusula 26.º do Programa de Concurso]

..... (identificação do representante legal da empresa), titular do cartão do cidadão n.º ....., na qualidade de representante legal de ..... (designação do candidato), tendo tomado perfeito conhecimento do objeto do procedimento com a **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, obriga-se a prestar os serviços nos termos e nas condições estabelecidas nas peças do procedimento nos seguintes termos:

	Quantidade
Número Total de Horas de Cursos <i>E-learning</i> Assíncrono	

[Local], [data] [Assinatura (2)].

(1) Demonstrado através da apresentação de *Portfolio*.

(2) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa de Concurso.

## ANEXO VI

### CRITÉRIOS DE ANÁLISE DAS PROPOSTAS, CLASSIFICAÇÃO E ADJUDICAÇÃO – FASE II

[a que se refere o n.º 2 da Cláusula 29.ª do Programa do Procedimento]

#### REGULAMENTO DE AVALIAÇÃO E ORDENAÇÃO DAS PROPOSTAS

##### Artigo 1.º

##### **Regulamento**

O presente regulamento visa definir o enquadramento procedimental, organizacional e metodológico para a apreciação, análise, avaliação e classificação das propostas apresentadas na FASE II do procedimento para cada um dos Lotes, com vista à formulação de uma proposta de decisão final ao órgão competente para a decisão de contratar.

##### Artigo 2.º

##### **Objeto do regulamento**

Para efeitos de análise das propostas serão considerados os documentos apresentados pelos concorrentes, sem prejuízo da reserva da entidade adjudicante solicitar esclarecimentos quando tenha fundadas dúvidas sobre a legitimidade, interpretação ou veracidade dos mesmos.

##### Artigo 3.º

##### **Objetivo**

1. As propostas dos concorrentes serão apreciadas, analisadas, avaliadas por Lote e, em função disso, hierarquizadas por ordem decrescente de mérito.
2. O mérito das propostas será aferido através da pontuação de cada proposta, em função dos fatores de análise publicitados no Programa do Procedimento e que se encontram densificados nos artigos 5.º e 6.º do presente regulamento.

##### Artigo 4.º

##### **Avaliação das propostas apresentadas**

1. O Júri do Procedimento procede à leitura e análise das propostas, subsumindo-as individualmente, relativamente a cada fator do critério de adjudicação, ao descritor, determinando o impacto parcial individual de cada proposta.
2. Uma vez determinado o nível de impacto de cada proposta ser-lhe-á atribuída a pontuação correspondente ao nível a que a mesma tenha sido subsumida.
3. À pontuação atribuída nos diferentes fatores serão aplicados os respetivos coeficientes de ponderação.
4. Os cálculos matemáticos implicados nas operações de avaliação das propostas serão efetuados sempre considerando quatro casas decimais, processando-se o arredondamento da pontuação final do critério de adjudicação até à milésima.

**Artigo 5.º**  
***Critérios de análise das propostas***

Os critérios de avaliação das propostas são os seguintes:

Para o **LOTE A**

**FATOR A – Número de horas de cursos e-learning assíncronos** (Ponderação: 50%)

**A1. Número de horas de cursos e-learning assíncronos:**

(Ponderação: 50%):

Intervalo N.º Horas de cursos e-learning assíncrono	Pontuação
Mínimo: 115 horas	
115 horas	<b>0</b>
[116 a 120] horas	<b>1</b>
[121 a 125] horas	<b>2</b>
[126 a 130] horas	<b>3</b>
[131 a 135] horas	<b>4</b>
[136 a 140] horas	<b>5</b>
[141 a 145] horas	<b>6</b>
[146 a 150] horas	<b>7</b>
[151 a 155] horas	<b>8</b>
[156 a 160] horas	<b>9</b>
> 160 horas	<b>10</b>

**FATOR B – Análise de Portfólio** (Ponderação: 50%):

**B1. Desenho pedagógico do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> <li>A consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação não é evidente.</li> </ul>	<b>1</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> <li>Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano evidencia o desenho pedagógico de um percurso de aprendizagem ativa, com recursos e atividades diversificados.</li> <li>e</li> <li>Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	10

## **B2. Objetivos de aprendizagem do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vagos e globais, não remetendo para resultados esperados ou não traduzindo comportamentos observáveis no participante.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas objetivos globais, mas definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos globais e parciais por módulo ou unidade de aprendizagem, definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	10

## **B3. Tipos de vídeos e multimeios:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com gravação de uso de aplicações tecnológicas, inclusão de infografias simples, imagens (reprodução) ou figuras (tabelas, esquemas, destaques, desenhos técnicos)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com ilustrações de acordo com uma metáfora (desenhos criados para promover a compreensão de um determinado assunto ou transmitir uma ideia, por exemplo, um conceito ou um processo), infografias e animação simples com interação e <i>feedback</i></li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com imagens interativas ou com <i>role play</i> ou simulações que contextualizem a aprendizagem, nomeadamente com base em animações que desenvolvam o <i>storytelling</i> do caso e ilustração do caso</li> </ul>	10

**B4. Atividades de avaliação:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>Nem sempre com <i>feedback</i> formativo e correção automática.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>Sempre com <i>feedback</i> formativo e correção automática.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação através de simulações ou estudo de caso com ilustração, ou outras perguntas mais complexas do tipo “Problemas avançados” previstos na plataforma NAU.</li> <li>Sempre com correção automática e <i>feedback</i> formativo</li> </ul>	10

**B5. Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento de projeto:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Não foram apresentados documentos que comprovem processos de planeamento e acompanhamento de execução de projetos ou tarefas. A descrição do processo não apresenta etapas de execução, datas e responsáveis. Não foi apresentado storyboard, cronograma ou outra ferramenta para este fim.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas. Foram apresentados storyboard, cronograma, controle de tarefas, porém em sistema não automatizado, sem o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle compartilhado.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas e com o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle de projetos e tarefas compartilhados.</li> </ul>	10

A fórmula de ponderação do critério de classificação é a seguinte:

$$\text{PONTUAÇÃO FINAL} = (0,50 \times A1) + (0,10 \times B1) + (0,10 \times B2) + (0,10 \times B3) + (0,10 \times B4) + (0,10 \times B5)$$

Para o **LOTE B**

**FATOR A – Número de horas de cursos *e-learning* assíncronos** (Ponderação: 45%)

**A1. Número de horas de cursos *e-learning* assíncronos:**

(Ponderação: 45%):

Intervalo N.º Horas de cursos <i>e-learning</i> assíncrono	Pontuação
Mínimo: 95 horas	
95 horas	0
[96 a 100] horas	1
[101 a 105] horas	2
[106 a 110] horas	3
[111 a 115] horas	4
[116 a 120] horas	5
[121 a 125] horas	6
[126 a 130] horas	7
[131 a 135] horas	8
[136 a 140] horas	9
> 140 horas	10

**FATOR B – Análise de Portfólio** (Ponderação: 55%):

**B1. Desenho pedagógico do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 15%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> <li>A consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação não é evidente.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> <li>Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	5

<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano evidencia o desenho pedagógico de um percurso de aprendizagem ativa, com recursos e atividades diversificados.</li> <li>Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	10
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

## **B2. Objetivos de aprendizagem do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vagos e globais, não remetendo para resultados esperados ou não traduzindo comportamentos observáveis no participante.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Apenas objetivos globais, mas definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos globais e parciais por módulo ou unidade de aprendizagem, definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	10

## **B3. Tipos de vídeos e multimeios:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com gravação de uso de aplicações tecnológicas, inclusão de infografias simples, imagens (reprodução) ou figuras (tabelas, esquemas, destaques, desenhos técnicos)</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com ilustrações de acordo com uma metáfora (desenhos criados para promover a compreensão de um determinado assunto ou transmitir uma ideia, por exemplo, um conceito ou um processo), infografias e animação simples com interação e <i>feedback</i></li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vídeos com imagens interativas ou com <i>role play</i> ou simulações que contextualizem a aprendizagem, nomeadamente com base em animações que desenvolvam o <i>storytelling</i> do caso e ilustração do caso</li> </ul>	10

## **B4. Atividades de avaliação:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação apenas através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>Não utiliza ou nem sempre utiliza <i>feedback</i> formativo.</li> </ul>	1



<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação apenas através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>e</li> <li>Utiliza sempre <i>feedback</i> formativo.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>e</li> <li>Avaliação através de simulações ou estudo de caso com ilustração, ou outras perguntas mais complexas do tipo “Problemas avançados” previstos na plataforma NAU.</li> </ul>	10

#### **B5. Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento de projeto:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Não foram apresentados documentos que comprovem processos de planeamento e acompanhamento de execução de projetos ou tarefas. A descrição do processo não apresenta etapas de execução, datas e responsáveis. Não foi apresentado <i>storyboard</i>, cronograma ou outra ferramenta para este fim.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas. Foram apresentados <i>storyboard</i>, cronograma, controle de tarefas, porém em sistema não automatizado, sem o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle compartilhado.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas e com o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle de projetos e tarefas compartilhados.</li> </ul>	10

A fórmula de ponderação do critério de classificação é a seguinte:

$$\text{PONTUAÇÃO FINAL} = (0,45 \times A1) + (0,15 \times B1) + (0,10 \times B2) + (0,10 \times B3) + (0,10 \times B4) + (0,10 \times B5)$$

Para o **LOTE C**

**FATOR A – Número de horas de cursos *e-learning* assíncronos** (Ponderação: 40%)

**A1. Número de horas de cursos *e-learning* assíncronos:**

(Ponderação: 40%):

Intervalo N.º Horas de cursos <i>e-learning</i> assíncrono	Pontuação
Mínimo: 85 horas	
85horas	<b>0</b>
[86 a 90] horas	<b>1</b>
[91 a 95] horas	<b>2</b>
[96 a 100] horas	<b>3</b>
[101 a 105] horas	<b>4</b>
[106 a 110] horas	<b>5</b>
[111 a 115] horas	<b>6</b>
[116 a 120] horas	<b>7</b>
[121 a 125] horas	<b>8</b>
[126 a 130] horas	<b>9</b>
> 130 horas	<b>10</b>

**FATOR B – Análise de Portfólio** (Ponderação: 60%):

**B1. Desenho pedagógico do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 15%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> <li>A consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação não é evidente.</li> </ul>	<b>1</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plano integra predominantemente atividades de aprendizagem passiva (nomeadamente visionamento de exposições em vídeo, leituras ou consulta de recursos).</li> <li>e</li> </ul>	<b>5</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plano evidencia o desenho pedagógico de um percurso de aprendizagem ativa, com recursos e atividades diversificados.</li> <li>▪ Evidente consistência entre os objetivos de aprendizagem, o desenvolvimento do tema e a avaliação.</li> </ul>	10

## **B2. Objetivos de aprendizagem do portfólio apresentado:**

(Ponderação: 10%):

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vagos e globais, não remetendo para resultados esperados ou não traduzindo comportamentos observáveis no participante.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apenas objetivos globais, mas definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Objetivos globais e parciais por módulo ou unidade de aprendizagem, definidos de forma clara, com uma formulação consistente com a Taxonomia de Bloom.</li> </ul>	10

## **B3. Tipos de vídeos e multimeios:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vídeos com gravação de uso de aplicações tecnológicas, inclusão de infografias simples, imagens (reprodução) ou figuras (tabelas, esquemas, destaques, desenhos técnicos).</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vídeos com ilustrações de acordo com uma metáfora (desenhos criados para promover a compreensão de um determinado assunto ou transmitir uma ideia, por exemplo, um conceito ou um processo), infografias e animação simples com interação e <i>feedback</i>.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vídeos com imagens interativas ou com <i>role play</i> ou simulações que contextualizam a aprendizagem, nomeadamente com base em animações que desenvolvam o <i>storytelling</i> do caso e ilustração do caso.</li> </ul>	10

## **B4. Atividades de avaliação:**

(Ponderação: 10%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> </ul>	1

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Não utiliza ou nem sempre utiliza <i>feedback</i> formativo.</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU).</li> <li>e</li> <li>▪ Utiliza sempre <i>feedback</i> formativo.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Avaliação através de perguntas de construção simples, do tipo escolha múltipla ou Verdadeiro/Falso (nível similar aos problemas comuns previstos na plataforma NAU), sempre com <i>feedback</i> formativo.</li> <li>e</li> <li>▪ Avaliação através de simulações ou estudo de caso com ilustração, ou outras perguntas mais complexas do tipo “Problemas avançados” previstos na plataforma NAU.</li> </ul>	10

#### **B5. Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento de projeto:**

(Ponderação: 15%)

Descrição	Pontuação
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Não foram apresentados documentos que comprovem processos de planeamento e acompanhamento de execução de projetos ou tarefas. A descrição do processo não apresenta etapas de execução, datas e responsáveis. Não foi apresentado <i>storyboard</i>, cronograma ou outra ferramenta para este fim.</li> </ul>	1
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas. Foram apresentados <i>storyboard</i>, cronograma, controle de tarefas, em sistema não automatizado, sem o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle compartilhado.</li> </ul>	5
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Os documentos apresentados demonstram procedimentos de planeamento e acompanhamento de projetos ou tarefas consolidadas e com o uso de ferramentas digitais de planeamento e controle de projetos e tarefas compartilhados.</li> </ul>	10

A fórmula de ponderação do critério de classificação é a seguinte:

$$\text{PONTUAÇÃO FINAL} = (0,40 \times A1) + (0,15 \times B1) + (0,10 \times B2) + (0,10 \times B3) + (0,10 \times B4) + (0,15 \times B5)$$

#### **Artigo 6.º**

##### ***Classificação das propostas***

1. A lista final de classificação das propostas será obtida por ordenação dos valores da “Pontuação” obtida pelas mesmas nos diferentes fatores do critério de adjudicação, resultante da aplicação das fórmulas referidas no artigo 6.º do presente regulamento, arredondada às centésimas.
2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas no **Lote A**, os candidatos serão ordenados por ordem decrescente com base na maior pontuação nos critérios listados pela ordem indicada abaixo:

- a) Número de horas de cursos (bolsa de horas) do lote;
  - b) Desenho pedagógico do portfólio apresentado;
  - c) Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento do projeto;
  - d) Objetivos de aprendizagem;
  - e) Tipos de vídeos;
  - f) Atividades de avaliação.
  - g) Sorteio.
3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, no **Lote B**, os candidatos serão ordenados por ordem decrescente com base na maior pontuação nos critérios listados pela ordem indicada abaixo:
- a) Desenho pedagógico do portfólio apresentado;
  - b) Número de horas de cursos (bolsa de horas) do lote;
  - c) Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento do projeto;
  - d) Objetivos de aprendizagem;
  - e) Tipos de vídeos;
  - f) Atividades de avaliação.
  - g) Sorteio.
4. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, no **Lote C**, os candidatos serão ordenados por ordem decrescente com base na maior pontuação nos critérios listados pela ordem indicada abaixo:
- a) Desenho pedagógico do portfólio apresentado;
  - b) Planeamento e acompanhamento do desenvolvimento do projeto;
  - c) Tipos de vídeos;
  - d) Atividades de avaliação;
  - e) Número de horas de cursos (bolsa de horas) do lote;
  - f) Objetivos de aprendizagem;
  - g) Sorteio.
5. O sorteio será realizado mediante convocatória enviada em simultâneo a todos os concorrentes em situação de igualdade, pelo menos com dois dias úteis de antecedência, indicando a mesma a data, hora e local do sorteio.
6. O sorteio será presencial e realizar-se-á na presença de pelo menos dois elementos do Júri, após o termo do prazo de audiência prévia ao relatório preliminar.
7. Os concorrentes que queiram comparecer ao sorteio devem fazer-se acompanhar da respetiva credencial que lhes confira os necessários poderes de representação, sob pena de se considerarem como ausentes.
8. Será utilizado o sistema de “bolas, sendo a ordenação a seguinte:
- A bola branca corresponde ao primeiro lugar;
  - A bola preta corresponde ao segundo lugar;
  - A bola azul corresponde ao terceiro lugar;
  - A bola verde corresponde ao quarto lugar.

9. A ordenação dos concorrentes para efeitos de retirar a bola será determinada pela maior pontuação obtida através de um lance de dados.
10. O(s) concorrente(s) que não possam comparecer ao sorteio podem solicitar a sua representação por uma testemunha a designar pela Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais, devendo, para o efeito, remeter para o endereço de email [contratacao@ina.pt](mailto:contratacao@ina.pt) uma declaração nesse sentido até às 17H00 da véspera do dia do sorteio.
11. Os concorrentes que não compareçam nem queiram fazer-se representar nos termos do ponto precedente, ficarão posicionados nos seguintes termos:
  - a) Tratando-se de empate entre duas propostas, em que compareça apenas um dos concorrentes, este ficará imediatamente posicionado em primeiro lugar, ficando o concorrente que não compareceu posicionado em segundo lugar;
  - b) Tratando-se de empate entre três ou mais propostas, em que compareçam apenas alguns dos concorrentes, estes ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a realizar de acordo com o estipulado nos pontos 8 e 9 *supra*, sendo os concorrentes ausentes representados por testemunha(s) a designar pela Diretora de Serviços de Gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais;
  - c) Caso não compareçam quaisquer concorrentes, os mesmos ficarão posicionados nos lugares que resultarem do sorteio a decorrer de acordo com o estipulado nos pontos 9 e 10 *supra*, a realizar por testemunha(s) a designar pela Diretora de Serviços de gestão de Recursos Humanos, Financeiros e Patrimoniais.
12. Do sorteio será lavrada ata, a qual depois de aprovada, será assinada por todos os presentes.

## ANEXO VII

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP e do n.º 2 da Cláusula 30.ª do Programa de Concurso]

1. ....(nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos e-learning assíncrono** declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

.....(local), .....(data),

.....[assinatura (5)]

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º.

## ANEXO VIII

### MODELOS REFERENTES À CAUÇÃO

[n.º 2 do artigo 32.º do Programa do Procedimento]]

#### **A - MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO BANCÁRIO**

Euros ..... €

Vai .....(nome do adjudicatário), com sede em  
..... (morada), depositar na  
..... (sede, filial, agência ou delegação) do Banco  
..... a quantia de .....  
(por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos ..... (eliminar o que não interessar), como  
caução exigida para o procedimento **Ref.ª 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e  
produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos *e-learning* assíncrono**, nos termos dos  
n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

Este depósito, sem reservas, fica à ordem de ..... (entidade adjudicante), a  
quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

(Data e assinatura do representante legal) (1)

(1) Nos termos do disposto nos n.ºs 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa do Procedimento.



**B - MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO DE CAUÇÃO**

Garantia bancária/Seguro de caução n.º .....

Em nome e a pedido de .....(adjudicatário), vem o(a) ..... (instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor de ..... (entidade adjudicante beneficiária), uma garantia bancária/seguro-caução (eliminar o que não interessar), até ao montante de ..... (por algarismos e por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do procedimento **Ref.º 300.10.005/2022/180 - Aquisição de serviços de desenho instrucional e produção multimédia de conteúdos pedagógicos para construção de cursos e-learning assíncrono**, nos termos dos n.ºs 6 e 8 /7 e 8 (eliminar o que não interessar) do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 5% do preço contratual e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da garantia, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária.

Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

(Data e assinatura do representante legal) (1)

(1) Nos termos do disposto nos n.os 3 e 4 da Cláusula 14.ª do Programa do Procedimento.