



PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA 26/2024

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA



1 - Objeto do Contrato

Aquisição de serviços para o desenvolvimento das Atividades de Enriquecimento Curricular, ano letivo 2024/2025.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Prazo da execução do contrato

10 Meses

4 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Sardoal, situada em Praça da República , 2230-222 Sardoal, com os números de telefone 241850000 e de fax 241855684 e com o endereço eletrónico geral@cm-sardoal.pt

5 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente .

6 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta informal ao mercado

Não

7 -

Previsão de renovações

Não

8 - Contrato adequado para PME

Não

9 - Cobertura ACP (Acordo dos Contratos Públicos da Organização Mundial do Comércio)

Não

10 - Critério

Será utilizado o critério do valor.

11 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

12 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada

13 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

14 - Preço Base

O preço base fixado será de 14.756,20 euros.

15 - Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):



- 1 - Sorteio - Lançamento de dado de 6 faces: Cada concorrente lança uma vez o dado, pela ordem de submissão das propostas na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública. (o dado deve rolar em cima da mesa escolhida para o efeito, não sendo considerada a pontuação obtida fora desse espaço, pelo que o concorrente deve lançar o dado novamente). A proposta vencedora do sorteio é aquela cujo representante do concorrente, após lançamento do dado obtiver maior pontuação. Em caso de persistência de empate entre os concorrentes, estes (concorrentes empatados) devem lançar novamente o dado até se conseguir desempatar. Este método será utilizado para desempatar todos concorrentes, para que no final do sorteio deva estar ordenada a lista dos concorrentes admitidos de acordo com os pontos obtidos no mesmo. A não comparência no dia e hora marcada para a realização do sorteio, implica a exclusão do concorrente ou concorrentes faltosos.

16 - Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

17 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- ANEXO I - Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP;
- Certidão permanente do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, Direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções.

18 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

19 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- ANEXO II - Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP;
- Declaração de beneficiário no RCBE (Registo Central do Beneficiário Efetivo), nos termos do n.º 1 do artigo 36.º e da alínea b) do n.º 1 do artigo 37.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP.

20 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

21 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

22 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 7 dias a contar a partir da datado envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

23 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

24 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- Proposta de preço, indicando o valor total da proposta, em euros e em algarismos, e o preço por tempo letivo.

25 - Modo de apresentação da proposta



Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigação de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

26 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

27 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.