



# CONCURSO PÚBLICO

*(nos termos do Código dos Contratos Públicos)*

## (PROGRAMA DO PROCEDIMENTO)

EMPREITADA PARA INTERVENÇÃO EM HABITAÇÕES NO ÂMBITO DO PRR (PROGRAMA DE INTERVENÇÕES EM HABITAÇÕES-PIH) | MOBILIDADE: LOTES 1 E 2

**PREÇO BASE: 24.732,40 euros**

**LOTE 1 – 13.855,00 euros**

**LOTE 2 – 10.877,40 euros**

### ENTREGA DAS PROPOSTAS:

Até às **23:59 horas** do **15º dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República

O presente **programa de procedimento** contém **10** páginas, todas numeradas.

A Presidente da Câmara Municipal,

# PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

## 1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO

O presente concurso tem por objeto a celebração de contrato(s) **de empreitada para intervenção em habitações no âmbito do Programa de Intervenções em Habitações (PIH) do PRR - lotes 1 e 2:**

Lote	Descrição
1	Habitação A – Carvalhais – São Pedro da Cadeira
2	Habitação B – Moçafaneira - Ventosa

## 2 - ENTIDADE ADJUDICANTE

A entidade adjudicante é o Município de Torres Vedras, sito na Avenida 5 de Outubro, 2560-270 TORRES VEDRAS. Contactos: tel. 261310400/24/25; telefax 261310401.

## 3 - DECISÃO DE CONTRATAR

Nos termos do n.º 1 do artigo 36º do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua redação atual, conjugado com alínea a) do n.º 1 do artigo 18º do DL nº 197/99, de 8 de junho, repristinado pela Resolução da AR n.º 86/2011, de 11/04 e a alínea f) do nº 1 do art. 33º do Regime Jurídico das Autarquias Locais, aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, a decisão de contratar relativa ao presente procedimento foi tomada por despacho da Presidente da Câmara Municipal em **09/10/2024**.

## 4 - FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO:

Concurso público sem publicação de anúncio no Jornal Oficial da União Europeia, ao abrigo da alínea b) do artigo 19º do CCP na sua atual redação, considerando o valor previsto do contrato.

## 5 - ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS

O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do procedimento.

## 6 - DISPONIBILIZAÇÃO E ACESSO AO PROCEDIMENTO

6.1. As peças do procedimento estão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica de contratação pública **AcinGov**, acessível através do sítio eletrónico [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), disponibilizada pela empresa **ACIN - Icloud Solutions, Lda**.

6.2. O acesso à referida plataforma eletrónica é gratuito e permite efetuar a consulta e download das peças de procedimento. O Interessado apenas necessitará de possuir selos temporais e certificado de assinatura eletrónica qualificada aquando da submissão de uma comunicação ou submissão de proposta na plataforma.

Para ter acesso à plataforma da ACIN, deverá efetuar os seguintes passos:

Os interessados deverão aceder ao endereço eletrónico <http://www.acingov.pt> e preencher o formulário de adesão. Após o preenchimento do formulário de adesão, os interessados deverão remeter esse formulário, bem como os documentos nele identificados, para os Serviços da Plataforma Eletrónica “*acinGov*”. A validação dos documentos é efetuada no prazo máximo de 72 horas úteis, após a receção dos documentos.

As dúvidas surgidas no preenchimento do referido formulário são esclarecidas pelo Serviço de Apoio ao Cliente, através do endereço eletrónico [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt) ou do contacto telefónico número **707451451**.

- 6.3. Caso já tenha o seu processo de adesão aprovado, bastará consultar o seu procedimento em “**anúncios**” ou “**convites**”, acedendo ao pretendido. As peças concursais estarão disponíveis ao fundo da página, bem como no menu “**Pedidos**” poderá consultar as comunicações entre as entidades envolvidas.

## **7 - ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS**

- 7.1 No **primeiro terço do prazo** fixado para a apresentação das propostas, os interessados **podem solicitar** os **esclarecimentos** necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, **devem apresentar uma lista** na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os **erros e as omissões das peças** do procedimento por si detetados, nos termos estipulados no artigo 50º do CCP, através da plataforma eletrónica de contratação pública no menu “**Pedidos**”, funcionalidade de “**Pedidos de Esclarecimentos/Retificação**” utilizando a opção “**Criar pedido**”.

Nos termos da Lei consideram-se erros e omissões das peças do procedimento os que digam respeito a:

- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;
- b) Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;
- c) Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis;
- d) Erros e omissões do projeto de execução que não se incluam nas alíneas anteriores

- 7.2 **Até ao termo do segundo terço do prazo** fixado para a apresentação das propostas, o júri do procedimento presta os esclarecimentos solicitados e o órgão competente para a decisão de contratar decide sobre os erros e as omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.

- 7.3 Os esclarecimentos, retificação e alteração das peças procedimentais, a que se refere o número anterior serão prestados, por escrito, através da plataforma eletrónica de contratação pública, na funcionalidade de “**Pedidos de Esclarecimentos/Retificação**”, nos termos estipulados no artigo 50º do CCP.

- 7.4 Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados, bem como a decisão sobre os mesmos serão juntos às peças

do presente procedimento e proceder-se-á à notificação dos mesmos a todos os interessados.

## 8. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

8.1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) **Declaração** do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I**;
  - b) **Declaração de inexistência de impedimentos**, elaborada em conformidade com o modelo constante no **Anexo A** do presente Programa de procedimento;
  - c) **Lista de preços unitários**, por lote;
  - d) **Preço contatual**, por lote;
  - e) **Memória justificativa e descritiva do modo de execução dos trabalhos**, por lote;
  - f) **Plano de trabalhos**, por lote (base semanal), tal como definido no artigo 361º do CCP, deverá detalhar as atividades a serem desenvolvidas, com respeito pelo prazo de execução da obra, à fixação da sequência e dos prazos parciais de execução de cada uma das espécies de trabalhos previstas. O Plano de trabalhos deverá apresentar o caminho crítico de forma destacada. A unidade de tempo que servirá de base à programação será a semana;
  - g) **Cronograma financeiro**, por lote contendo um resumo dos valores globais correspondentes à periodicidade definida para os pagamentos;
  - h) **Declaração do concorrente**, nos termos do nº 4 do artigo 60º do Código dos Contratos Públicos, indicando nomeadamente os preços parciais dos trabalhos que se propõe executar correspondentes às habilitações contidas no alvará de empreiteiro de obras públicas ou no certificado de empreiteiro de obras públicas ou nas declarações emitidas pelo IMPIC, IP., nos termos da portaria referida no n.º 2 do artigo 81º do CCP - Portaria nº 372/2017, de 14 de dezembro, para efeitos da verificação da conformidade desses preços com a classe daquelas habilitações, bem como o nome e endereço dos subempreiteiros, o valor e natureza dos trabalhos a realizar por estes últimos;
- 8.2. Junto com a proposta deverá ser apresentada **Cópia da certidão permanente da empresa** ou código para consulta eletrónica da mesma e, quando aplicável, procuração, nomeadamente para efeitos de verificação do exigido no n.º 8.3
- 8.3. **Todos os documentos referidos no ponto 8.1 devem ser assinados** pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter na plataforma eletrónica um documento oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.
- 8.4. Quando a proposta seja apresentada por um **agrupamento concorrente**, **os documentos referidos no n.º 8.1 devem ser assinados pelo representante comum** dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos aos mesmos, os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes legais.

- 8.5. O disposto na alínea **h)** do **nº 8.1** é aplicável aos agrupamentos de concorrentes, devendo estes para o efeito, indicar na proposta, os preços parciais dos trabalhos que cada um dos seus membros se propõe executar.
- 8.6. Os preços constantes da proposta são indicados em algarismos e não incluem o IVA.
- 8.7. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos;
- 8.7. A proposta e os documentos que a constituem deverão ser apresentados como descrito no **ponto 10** do presente programa de procedimento, **sob pena de exclusão**;
- 8.8. **Cada documento** da proposta deverá constituir, **preferencialmente**, um ficheiro autónomo.
- 8.9. As respostas dadas no formulário principal, apresentado na plataforma, não serão consideradas como documentos que contenham os atributos da proposta, devendo o concorrente apresentá-los de forma individual, nos termos do artigo 66.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.
- 8.10. Qualquer classificação de documentos que constituem a proposta deverá ser previamente requerida pelos interessados, nos termos do artigo 66º do CCP.
- 8.11 **Os concorrentes podem apresentar proposta a um ou aos dois lotes.**

## **9 - IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA**

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

## **10 - PRAZO E ENTREGA DA PROPOSTA ELETRÓNICA**

- 10.1. As propostas **devem ser apresentadas até às 23.59 horas do 15º dia** a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República.
- 10.2. A apresentação da proposta deverá ser realizada exclusivamente de forma eletrónica, devendo cumprir o disposto nos pontos seguintes.
- 10.3. A entrega da proposta ao presente concurso será efetuada através da plataforma de contratação pública acessível no sítio eletrónico [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), disponibilizada pela empresa **ACIN Icloud Solutions, Lda**.
- 10.4. A proposta deverá ser carregada e submetida de acordo com o manual de elaboração de proposta, constante da opção “Manuais e documentação de Apoio”, no menu principal “Ajuda”.

**NOTA IMPORTANTE:** Todos os documentos submetidos na plataforma eletrónica pelos concorrentes deverão ser assinados, **individualmente**, com recurso a assinatura eletrónica qualificada, nos termos do artigo 54.º da Lei nº 96/2015, de 17 de agosto. De acordo com o Artigo 68º da mesma lei, os mesmos devem ser assinados antes do respetivo carregamento na plataforma eletrónica Acingov.

## 11 – PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de **66 dias** contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

## 12 - PROPOSTAS VARIANTES

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

## 13 - CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

**A adjudicação será por lote**, segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, na modalidade de **monofator**, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, sendo avaliado com base no “**preço contratual mais baixo**”.

## 14 CRITÉRIO DE DESEMPATE (LOTE )

1. Atento a cada lote, em caso de empate das propostas apresentadas, será realizado um **sorteio**, nos seguintes termos:

- a) Serão convidados a estarem presentes, em data, hora e local a indicar, os representantes das propostas empatadas, que deverão fazer-se acompanhar de um documento comprovativo da qualidade em que atuam;
- b) O sorteio será composto por tantas bolas, numeradas sequencialmente, quanto as propostas em situação de empate, com início no número 1 e acondicionadas num saco preto;
- c) Os representantes dos concorrentes devidamente credenciados no ato do sorteio, retiram do saco uma bola, sendo que a primeira bola a ser retirada será pelo concorrente cuja proposta foi apresentada mais cedo, e assim sucessivamente, até todos os concorrentes terem retirado uma bola;
- d) Em caso de ausência no sorteio ou havendo recusa em retirar a bola do saco por parte de um dos concorrentes, o mesmo será representado por um dos elementos do Júri, designado pelo Presidente do Júri;
- d) Terminado o processo de extração das bolas, ficará em primeiro lugar a proposta que tenha extraído a bola com o número 1, ficando nos lugares subsequentes as restantes propostas de acordo com o número da bola extraída;
- e) Do ato será lavrada ata.

## 15. - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**15.1.** O(s) adjudicatário(s) devem apresentar, através da plataforma eletrónica de contratação pública, na funcionalidade de “**Adjudicações**”, os respetivos documentos de habilitação:

- a)** Declaração prevista na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP, conforme modelo constante do **anexo II** do presente convite (declaração de não impedimento, conforme modelo constante do anexo II do Código dos Contratos Públicos);

- b)** Situação regularizada relativamente a **contribuições para a segurança social** em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do nº 1 do artigo 55.º do CCP;
- c)** Situação regularizada relativamente a **impostos devidos em Portugal** ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do nº 1 do artigo 55.º do CCP;
- d)** **Certificado de registo criminal**, para efeitos de celebração de contratos públicos, **da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais** da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas **b) e h)** do nº 1 do **artigo 55.º do CCP**, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade;
- e)** **Comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)**;
- f)** **Alvará de empreiteiro de obras públicas** ou o certificado de empreiteiro de obras públicas emitidos pelo Instituto dos Mercados Públicos do Imobiliário e da Construção, I.P. (IMPIC, I.P), contendo as seguintes habilitações adequadas e necessárias à execução da obra:

- **5ª Subcategoria da 1ª Categoria** e da classe correspondente ao valor da proposta;

Nas classes correspondentes à parte dos trabalhos a que respeitem:

- **6ª Subcategoria da 1ª Categoria**
- **1ª Subcategoria da 4ª Categoria**
- **1ª Subcategoria da 5ª Categoria**

15.2. O(s) adjudicatário(s), aquando da apresentação dos documentos de Habilitação, deve(m) **indicar o número de contribuinte** da(s) pessoa(s) que outorga(m) no contrato.

15.3. Para efeitos de comprovação das habilitações referidas na **alínea f)** do número **15.1**, **o adjudicatário** pode socorrer-se dos alvarás ou certificados de empreiteiros de obras públicas de subcontratados, **mediante a apresentação de declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a executar os trabalhos correspondentes às habilitações deles constantes.**

15.4. A titularidade dos alvarás e certificados referidos no número anterior será confirmada pelo Município de Torres Vedras mediante consulta à base de dados de empresas de construção do IMPIC, I.P.

15.5 O adjudicatário, ou um subcontratado, nacional de Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu ou do Acordo sobre Contratos Públicos da Organização Mundial de Comércio que não seja titular do alvará ou do certificado referidos nos números anteriores deve apresentar, em substituição desses documentos, uma declaração emitida pelo IMPIC, I. P., comprovativa de que pode executar a prestação objeto do contrato a celebrar por preencher os requisitos que lhe permitiriam ser titular de um alvará ou de um certificado de empreiteiro de obras públicas contendo as habilitações adequadas à execução da obra a realizar.

## **16 - PRAZO PARA A APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

O **adjudicatário** deverá apresentar os documentos referidos no ponto anterior no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da notificação da adjudicação.

Fixa-se o prazo de **2 dias úteis** para supressão de qualquer irregularidade que possa ocorrer nos documentos apresentados.

## **17 - CAUÇÃO PARA GARANTIR O CUMPRIMENTO DE OBRIGAÇÕES LEGAIS E CONTRATUAIS**

Não será exigida caução, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, dado o preço contratual ser inferior a € 500.000,00.

## **18 - MODO DE PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO**

(Não aplicável).

## **19 – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Ao presente concurso aplica-se o Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, e respetiva legislação regulamentadora.

## **20 - TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS**

Todos os dados pessoais a que o Município de Torres Vedras tenha acesso, no âmbito e por causa do presente procedimento e que sejam objeto de tratamento, encontra fundamento de licitude no disposto na alínea b) do n.º 1 do artigo 6.º do RGPD, sendo aplicável todas as regras relativas à transparência e ao exercício dos direitos dos titulares dos dados.



## ANEXO A

### Minuta de Declaração

[a que se refere a alínea b) do n.º 1 do ponto 8.1 do presente Programa de procedimento]

### Declaração

\_\_\_\_\_<sup>1</sup>, na qualidade de representante legal da entidade \_\_\_\_\_<sup>2</sup>, com o NIF \_\_\_\_\_<sup>3</sup>, declara que a sua representada não se encontrar abrangido pela previsão do número 3 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, não existindo, assim, qualquer causa de impedimento à contratação da sua representada.

\_\_\_\_\_<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> Identificação do representante do concorrente, em caso de pessoa coletiva

<sup>2</sup> Identificação da entidade coletiva, caso seja aplicável

<sup>3</sup> NIF da entidade representada

<sup>4</sup> Assinatura do representante

# ANEXO I

## Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

- a)...
- b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º