



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICIDADE INTERNACIONAL**

**Aquisição de fardamentos e equipamentos de proteção individual para o Município  
do Funchal**

**Ref de procedimento n.º 201/DRH/USHST/2024**

**Programa de Concurso**



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**PROGRAMA DE CONCURSO**

**1-IDENTIFICAÇÃO DO CONCURSO**

O presente concurso Público com publicidade internacional para a aquisição de fardamentos e equipamentos de proteção individual para o Município do Funchal de acordo com o descrito no caderno de encargos.

**2- ENTIDADE ADJUDICANTE**

Município do Funchal, pessoa coletiva de Direito Público, 511217315, com sede em Praça do Município, 9004-512 FUNCHAL, Plataforma eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) e com o email [dcpa@funchal.pt](mailto:dcpa@funchal.pt).

**3- ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR**

A decisão de contratar é tomada por Despacho da Senhora Vereadora Dra. Ana Bracamonte, no uso da competência que lhe é dada pelo Despacho de delegação e subdelegação de competências da Senhora Presidente da Câmara Municipal do Funchal, em 1 de fevereiro de 2024, publicitado pelo Edital n.º 91/2024, da mesma data. O edital foi afixado nos locais de estilo e publicado no Diário de Notícias da Madeira e Jornal da Madeira, edições de 3 de fevereiro de 2024.

**4- ÓRGÃO COMPETENTE PARA A PRESTAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS**

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso são da competência do Júri.

**5- PREÇO OU CUSTO ANORMALMENTE BAIXO**

Não é fixado preço ou custo anormalmente baixo.



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**6- DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA**

1- Além dos documentos referidos nas alíneas a) e b) do nº 1 do artigo 57º do CCP as propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

**a) DEUCP;**

**b)** Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar, designadamente:

- O concorrente deverá apresentar documento contendo **preço unitário de cada posição, o preço total de cada posição e o preço total da proposta**, excluindo o IVA (Imposto sobre o Valor Acrescentado) **para cada lote a que concorra;**

**c)** Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos **aspetos** da sua execução não submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os termos e condições aos quais a entidade adjudicante pretende que o concorrente se vincule designadamente:

- Para análise/verificação das propostas, estas deverão vir acompanhadas pelas fichas técnicas dos bens a fornecer. Poderão ser fotocópias dos originais reservando-se o Município do Funchal o direito de, durante a análise das propostas solicitar a apresentação dos originais. Deverão também acompanhar as propostas os certificados, relatórios de ensaios e declarações de conformidade quando solicitados nas características técnicas dos equipamentos indicados nas cláusulas técnicas do caderno de encargos.

- As referidas fichas deverão indicar de forma clara o lote e a posição a que se referem;

- Declaração vinculando o concorrente ao cumprimento das características do anexo técnico e do prazo de entrega;

- Documento onde deverão indicar o prazo de garantia e deixar explícito quais as condições desta.



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**7- AMOSTRAS**

1- A entidade adjudicante reserva-se ao direito de testar os produtos propostos pelos concorrentes a fim de os avaliar.

2- Caso seja solicitado pela entidade adjudicante o concorrente fica obrigado a facultar amostras em quantidade razoável. Os custos dos testes/amostras correm por conta do concorrente. As amostras serão pedidas na fase de análise das propostas.

3- Sobre as amostras a enviar à entidade adjudicante, as mesmas, nos termos do artigo 49.º-A, do CCP que remete para a portaria Portaria n.º 72/2018, de 9 de março, deverão ser certificadas no que respeita à respetiva norma, dentro dos padrões previstos no Caderno de Encargos. As amostras devem ser rigorosamente iguais às peças a fornecer, exceto no que respeita ao logótipo. Para as peças cujas características técnicas dos equipamentos indicados nas cláusulas técnicas mencione a necessidade de modelo masculino e feminino, deverão ser apresentadas amostras de ambos os modelos.

**4- No que concerne às amostras dos lotes 1 a 5 reserva-se o júri ao direito de solicitar amostra de cada tamanho das peças propostas nesses lotes.**

**5- Caso o Júri solicite amostras de acordo com o definido**, as mesmas deverão estar perfeitamente identificadas, indicando-se o concurso a que se destina; designação da firma a concurso e tamanhos dos modelos propostos. Esta identificação deverá ser colocada em local visível e entregue na Divisão de Aprovisionamento e Armazéns, sito, **Armazém da Câmara Municipal do Funchal, Caminho do Arieiro, 90/92, São Martinho, 9000-243 Funchal.**

**8 - MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE INSTRUEM A PROPOSTA**

1- A entrega dos documentos que constituem a proposta será efetuada através da plataforma de contratação pública acessível no sítio eletrónico **<https://www.acingov.pt>**



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

2- Os concorrentes deverão assinar todos os documentos da proposta com assinatura eletrónica qualificada, nos termos do art.º 54 da Lei 96/2015 de 17 de agosto.

3- Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter na plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante.

4 - As propostas, são redigidas obrigatoriamente em língua Portuguesa. Os documentos que as acompanham, **designadamente os da alínea c) do ponto 6,** podem ser **redigidas em língua Portuguesa, Espanhol ou Inglesa**, não sendo em nenhuma destas línguas, devem ser acompanhados de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a sua prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais

5 - Os documentos que constituem a proposta devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de assinatura eletrónica qualificada própria ou dos representantes legais. A aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos ou ficheiros eletrónicos da proposta, assegurando-lhes dessa forma a força probatória de documento particular assinado, nos termos do artigo 376.º do Código Civil e do artigo 3.º n.º 2 do Decreto-Lei N.º 290-D/99, de 2 de agosto, alterado e republicado pelo Decreto-Lei N.º 88/2009, de 9 de abril, sob pena de exclusão da proposta, nos termos do artigo 146.º n.º 2 alínea I) do Código dos Contratos Públicos.

6 - Em cumprimento do disposto no artigo 54.º n.º 7 da Lei N.º 96/2015, de 17 de agosto, nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura (por exemplo, caso o documento seja assinado com assinatura digital qualificada do cartão de cidadão), deve o concorrente submeter à plataforma eletrónica um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante (certidão permanente ou outro documento que considere suficiente para o efeito).



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

Atenção: Nos casos em que a sociedade se obrigue com a assinatura conjunta de vários administradores ou gerentes, os documentos da proposta devem ser assinado por todos eles. No caso de a proposta ser assinada apenas por um administrador ou gerente, o concorrente deve juntar procuração, mandato ou documento que lhe confira poderes suficientes para vincular a sociedade.

7 - Os documentos eletrónicos emitidos por entidades terceiras competentes para a sua emissão, nomeadamente, certidões, certificados ou atestados devem ser assinados com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica das entidades competentes ou dos seus titulares, não carecendo de nova assinatura por parte do operador económico que os submetam.

8 - Os documentos que sejam cópias eletrónicas de documentos físicos originais emitidos por entidades terceiras, podem ser assinados com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica do operador económico que o submete, atestando a sua conformidade com o documento original.

9 - Nos documentos eletrónicos cujo conteúdo não seja suscetível de representação como declaração escrita, incluindo os que exijam processamento informático para serem convertidos em representação como declaração escrita, designadamente de processos de compressão, descompressão, agregação e desagregação, a aposição de uma assinatura eletrónica qualificada deve ocorrer em cada um dos documentos eletrónicos que os constituem.

**9 - CONSULTA E FORNECIMENTO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO**

1 - O Processo de Concurso encontra-se patente na Divisão de Contratação Pública - Praça do Município 9004-512 Funchal, onde pode ser consultado, durante as horas de expediente (das 9:30h às 12:00h e das 14:30h às 17:00h) todos os dias desde a data da publicação do anúncio no Diário da República até ao termo do prazo para apresentação das propostas.

2 - O presente procedimento, está integralmente disponibilizado de forma gratuita, na plataforma eletrónica de contratação pública acingov, acessível através do sítio eletrónico <http://www.acingov.pt>.



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**10 - ESCLARECIMENTO, RECTIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTAIS**

1- Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados pelos interessados, por escrito, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas através da plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt>.

2 - No mesmo prazo devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.

3 - Os esclarecimentos a que se refere o ponto 10.1 são prestados por escrito, pelo Júri, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através da plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt>.

4 - O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e as omissões, considerando-se rejeitados todos os que até ao termo do 2º terço do prazo de entrega de propostas, não sejam por ele expressamente aceites.

5 - O órgão competente para a decisão de contratar pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento nos termos e no prazo previsto no parágrafo anterior, através da plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt>.

**11 - ESCLARECIMENTO, RETIFICAÇÃO E ALTERAÇÃO DAS PEÇAS PROCEDIMENTAIS, OFICIOSAMENTE**

1 - A entidade adjudicante pode oficiosamente proceder à retificação de erros e omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos até ao 2º terço do prazo de entrega de propostas.

2 - Para além do prazo referido no ponto anterior, quaisquer retificações de erros e omissões ou esclarecimentos oficiosos, obrigam à prorrogação do prazo de entrega de propostas, por prazo equivalente ao do atraso verificado, e à publicação de aviso no Diário da Republica sendo caso disso.

3 - Quando as retificações ou aceitação de erros ou omissões implicarem alterações de aspetos fundamentais das peças do procedimento, o prazo para



## **MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

### **Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

apresentação de propostas será prorrogado por período equivalente ao tempo decorrido desde a publicação do anúncio do concurso até à comunicação das retificações ou à publicação da decisão de aceitação de erros ou omissões.

4 - A pedido fundamentado de qualquer interessado, o prazo fixado para apresentação das propostas pode ser prorrogado por período considerado adequado, o qual aproveita a todos os interessados.

#### **12 - LOCAL E PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

As propostas devem ser apresentadas através da plataforma eletrónica <http://www.acingov.pt>, até às 23h59m do 30º dia, a contar da data de envio do anúncio para publicação no Diário da República e no JOUE.

#### **13- PRAZO PARA MANUTENÇÃO DA PROPOSTA**

Os concorrentes são obrigados a manter as respectivas propostas pelo prazo de **120 dias** contados da data do termo do prazo fixado para apresentação das propostas.

#### **14- PROPOSTAS VARIANTES**

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

#### **15- CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO**

1 - O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator, tendo em conta o **mais baixo preço**, nos termos do artigo 74 n.º 1 alínea b) do CCP.

2 – A adjudicação será efetuada lote a lote, pelo que os concorrentes podem apresentar proposta para os lotes que entenderem.

3- Os concorrentes são obrigados a responder a todas as posições dentro de cada lote sob pena da respetiva proposta para o lote em causa ser excluída.

4 – Não é obrigatório apresentar propostas para todos os lotes.





**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

5 - Em caso de igualdade de preço, as propostas serão ordenadas em termos comparativos com base no valor mais baixo preço, considerando os seguintes critérios de desempate para cada lote:

- i. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 1** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 1.1.1. da lista de quantidades e em 2º lugar a posição 1.3.1;
- ii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 2** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 8.2 e em 2º lugar a posição 8.9 da lista de quantidades;
- iii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 3** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 3.2.1 e em 2º lugar a posição 3.1.2 da lista de quantidades.
- iv. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 4** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 2.1.1 e em 2º lugar a posição 2.2.1 da lista de quantidades.
- v. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 5** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 4.1.1 e em 2º lugar a posição 4.1.3 da lista de quantidades.
- vi. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 6** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 6.5.2 e em 2º lugar a posição 6.3.2 da lista de quantidades.
- vii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 7** em 1º



## MUNICÍPIO DO FUNCHAL

### Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

lugar o preço mais baixo na posição 5.1.1 e em 2º lugar a posição 5.1.3 da lista de quantidades.

- viii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 8** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 7.11 e em 2º lugar a posição 7.1.2 da lista de quantidades.
- ix. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 9** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 7.2.1 e em 2º lugar a posição 7.2.2 da lista de quantidades.
- x. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 10** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 7.3.5 e em 2º lugar a posição 7.3.7 da lista de quantidades.
- xi. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 11** em 1º lugar o preço mais baixo na posição 7.5.3 e em 2º lugar a posição 7.52 da lista de quantidades.
- xii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 12** em 1º lugar o preço mais baixo na posição B.1. Por ser posição única, em caso de empate, remete de imediato para ponto seguinte.
- xiii. Em caso de o mais baixo preço constar em mais do que uma proposta, o desempate será feito a favor da proposta que apresente para o **lote 6** em 1º lugar o preço mais baixo na posição B12 e em 2º lugar a posição B.6 da lista de quantidades.

6 - Havendo, ainda assim, duas ou mais propostas de igual preço, as propostas serão ordenadas na sequência de sorteio por bolas numeradas retirar a bola



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

numerada com o número 1 (um). O sorteio (**aplicável a todos os lotes**) será efetuado nos termos que se seguem:

- a) a data e hora do ato público do sorteio das propostas, é comunicada a todos os concorrentes por escrito com uma antecedência mínima de 5 dias;
- b) ao ato público do sorteio, pode assistir qualquer interessado, apenas podendo nele intervir os concorrentes e seus representantes, devidamente credenciados;
- c) o júri numera as bolas de acordo com o número de propostas empatadas;
- d) as bolas são inseridas num saco opaco.
- e) as bolas serão depois retiradas em 2 fases.

uma: - Determinar-se-á a seriação dos concorrentes para efeito de estabelecer a vez, para efeitos de retirar as bolas na 2ª fase. A vez, corresponde ao número da bola.

- f) as bolas são novamente introduzidas no saco.

duas: - Nesta segunda fase, cada um dos concorrentes pela ordem já determinada na primeira fase retira uma bola.

- g) a ordenação das propostas objeto do sorteio, corresponderá aos números das bolas de cada concorrente.

- h) será feita uma ata do sorteio, a assinar por todos os concorrentes presentes e pelos membros do Júri. Havendo recusa de assinatura far-se-á menção na ata.

7 - Estando apenas um representante com poderes de representação:

- a) - Não haverá lugar à primeira fase do sorteio, passando-se diretamente para a segunda fase.

- b) - Nesta fase serão introduzidas no saco tantas bolas numeradas quantas as propostas de igual preço. O representante do concorrente, retirará uma bola cujo numero corresponderá ao seu lugar na lista de ordenação de propostas.

8 - Havendo apenas 2 bolas introduzidas no saco, o presidente do júri após a retirada de uma bola pelo representante do concorrente, retirará a segunda bola para confirmar o numero de bolas introduzidas no saco e a sua numeração.



## **MUNICÍPIO DO FUNCHAL**

### **Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

9 - Havendo mais do que 2 bolas, após a retirada de uma bola pelo representante do concorrente presente, caberá ao Presidente do Júri, retirar 1 bola e sucessivamente, e de acordo com o número da bola, ordenar o concorrente, no correspondente lugar na lista de ordenação de propostas.

10 – Caso nenhum dos concorrentes compareça na data e hora designada pelo júri, o sorteio será realizado perante o Júri do procedimento, sendo que o Presidente do Júri, nomeará oficiosamente um representante ad hoc para cada um dos concorrentes, o qual não poderá pertencer ao Júri, nem ao Executivo da Câmara Municipal do Funchal.

#### **16- MODALIDADE JURÍDICA DE ASSOCIAÇÃO DE EMPRESAS**

Em caso de adjudicação todos os membros do agrupamento adjudicatário, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo.

#### **17- DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A APRESENTAR PELO ADJUDICATÁRIO**

1 - Os documentos de habilitação que devem ser obrigatoriamente apresentados pelo adjudicatário, nos termos do artigo 81.º do CCP e artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, são os seguintes:

- a) declaração do **Anexo II-M** a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos e o n.º 1 do artigo 7.º do Decreto legislativo regional 34/2008/M na sua atual redação;
- b) certificado comprovativo de que a entidade se encontra com a **situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal e à Região Autónoma da Madeira** ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- c) certificado comprovativo de que **a entidade se encontra com a situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal** ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

- d) certificado de **registo criminal** da pessoa singular ou **da pessoa coletiva e dos titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência**, de como não foram condenados por sentença transitada em julgado, ou, em caso afirmativo, se já ocorreu a sua reabilitação, por algum dos crimes previstos na alínea h) do artigo 55.º do CCP;
- e) declaração de rendimentos (modelo 3 ou **modelo 22, este último acompanhado do Anexo C**, se for o caso) do último exercício económico disponível;
- f) declaração de rendimentos e retenções de residentes (**modelo n.º 10**) e **DMR (Autoridade Tributária)** do último exercício económico disponível;
- g) **anexo Q** da informação empresarial simplificada (**IES**) do último exercício económico disponível;
- h) **anexo R do IVA** da última declaração periódica do IVA;
- i) declaração, sob compromisso de honra, assinada pelo adjudicatário ou por quem o obriga, referindo que não está legalmente obrigado ao cumprimento das obrigações declarativas relativas a rendimentos gerados no território da Região Autónoma da Madeira, (caso aplicável) anexo III;
- j) comprovativo da inscrição no **Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)**, devendo para o efeito ser disponibilizado o respetivo código de acesso, nos termos do disposto no n.º 1, alínea b) do artigo 37.º da Lei n.º 89/2017 de 21 de agosto, na sua atual redação, conjugado com o artigo 3.º da Portaria 200/2019, de 28 de junho.
- 2 - Quando o adjudicatário tenha apresentado o documento previsto na alínea i), declarando que não preenche os pressupostos de incidência, previstos nos artigos 25.º, 26.º e 31.º da Lei das Finanças das Regiões Autónomas, aprovada pela Lei Orgânica n.º 2/2013, de 2 de setembro, na sua versão atual, não está obrigado a apresentar os documentos referidos nas alíneas e), f), g) e h) do artigo anterior.
- 3 - Juntamente com os documentos de habilitação o adjudicatário deverá, ainda, apresentar os seguintes documentos:



## MUNICÍPIO DO FUNCHAL

### Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho

a) Certidão do Registo Comercial da empresa ou código de acesso à certidão permanente (consoante o caso).

b) Identificação completa (através de informação do cartão do cidadão e indicação de residência) da(s) pessoa(s) que assinará(ão) o contrato, com junção dos documentos que atribuem poderes para o efeito, caso seja exigível a redução do contrato a escrito, nos termos dos artigos 94.º e 95.º do CCP.

4 - Os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua, nos termos da alínea c) do n.º 1 do artigo 86.º do CCP.

5 - O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado, criado pelo Decreto-Lei n.º 72/2018, de 12 de setembro.

#### **18- PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO ADJUDICATÁRIO**

18.1.-O adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a contar da notificação da adjudicação.

18.2- É de **3 (três) dias** o prazo para supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados para o efeito do art.º 132 n.º 1 alínea g) do código dos contratos públicos.

#### **19- Caução**

1-O concorrente preferido será notificado da adjudicação e do valor da caução, sendo-lhe, simultaneamente, fixado um **prazo de 10 (dez) dias**, para prestar a caução, sob pena de a adjudicação caducar, de acordo com o disposto no n.º2, alínea b) do artigo 77.º e no artigo 91.º do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo DL 18/2008, de 29 de janeiro.



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

2-A caução, destinada a garantir a celebração do contrato, bem como o exato e pontual cumprimento de todas as obrigações legais e contratuais, é no montante correspondente a **2% do preço total** do contrato.

3- A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução, conforme modelos em anexo (Anexo IV e Anexo V);

4- O depósito em dinheiro ou títulos é efetuado em Portugal, em qualquer instituição de crédito à ordem da entidade adjudicante, devendo ser especificado o fim a que se destina;

5-Quando o depósito for efetuado em títulos estes são avaliados pelo respetivo valor nominal, salvo se nos últimos três meses, a média de cotação na bolsa de valores ficar abaixo do par, caso em que a avaliação é feita em 90% dessa média;

6-Se o adjudicatário prestar a caução mediante garantia bancária, deve apresentar um documento pelo qual um estabelecimento bancário legalmente autorizado assegure, até ao limite do valor da caução, o imediato pagamento de quaisquer importâncias exigidas pela entidade adjudicante em virtude do incumprimento de quaisquer obrigações respeitantes à garantia, devendo a mesma conter o **reconhecimento notarial das assinaturas**;

7-Tratando-se de seguro- caução, é exigida a apresentação de apólice pela qual uma entidade legalmente autorizada a realizar esse seguro assuma, até ao limite do valor da caução, o encargo de satisfazer de imediato quaisquer importâncias exigidas pela entidade adjudicante em virtude do incumprimento de quaisquer obrigações respeitantes ao seguro;

8-Das condições da garantia bancária ou da apólice de seguro-caução não pode, em caso algum, resultar um diminuição das garantias da entidade adjudicante, nos moldes em que são asseguradas pelas outras formas admitidas de prestação de caução;

9-Todas as despesas relativas à prestação da caução são da responsabilidade do adjudicatário;



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

10-A adjudicação caduca-se, por facto imputável, o adjudicatário não prestar em tempo e nos termos estabelecidos nos pontos anteriores a caução que lhe seja exigida;

11-A não prestação de caução deve ser imediatamente comunicada ao instituto da Construção e do imobiliário.

**20- ENCARGOS**

20.1- As despesas e encargos inerentes à elaboração da proposta são da responsabilidade do concorrente.

20.2- As despesas e os encargos inerentes à redução do contrato a escrito, são da responsabilidade da entidade adjudicante.

**21- LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Em tudo o omissa no presente Programa de Procedimento, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos Decreto Lei 18/2008 de 29 De Janeiro, adaptação á Região Autónoma da Madeira, através do Decreto Legislativo Regional N° 34/2008/M de 14 de Agosto de 2008 e suas alterações.





**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

Anexo I  
DEUCP



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Anexo II - M**

Modelo de declaração

(a que se refere a alínea a) do nº 1 do artigo 81 do código dos contratos públicos e nº 1 do art.º 7º do DLR nº 34/2008/M de 14 de agosto)

(não dispensa a verificação da conformidade legal incluindo atualizações)

1. (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada(2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no número 1 do artigo 55 do Código dos Contratos Públicos.

2. O declarante junta em anexo [ou indica .....como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3) os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos e (quando aplicável) os documentos comprovativos de que cumpriu as obrigações fiscais declarativas cujo conteúdo assume interesse específico para a Região Autónoma da Madeira referidos no n.º 2 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de Agosto.

3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)]

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"
- (3) Acrescentar as informações necessárias á consulta se necessário
- (4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"
- (5) Nos termos do disposto nos nº 4 e 5 do artigo 57



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Anexo III**

Modelo de declaração

**(caso aplicável)**

(a que se refere o n.º 5 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M,  
de 14 de agosto, na sua atual redação)

(nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de <sup>(1)</sup>... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, para efeitos do disposto no n.º 5 do artigo 7.º do Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, na sua atual redação, que a sua representada <sup>(2)</sup> não está legalmente obrigada ao cumprimento da(s) seguinte(s) obrigação(ões) declarativa(s) relativa(s) a rendimentos gerados no território da Região Autónoma da Madeira, em relação ao último exercício económico:

- ☐ Última Declaração de rendimentos (modelo 3 ou modelo 22, este último acompanhado do Anexo C, caso o adjudicatário tenha exercido nesse período de atividade na Região Autónoma da Madeira, bem como enquanto se mantiver em vigor o respetivo contrato);
- ☐ Última Declaração de rendimentos e retenções de residentes (modelo 10) e DMR;
- ☐ Anexo Q da última informação empresarial simplificada (IES);
- ☐ Anexo R do IVA da última declaração periódica do IVA <sup>(3)</sup>.

... (local),... (data),... [assinatura <sup>(4)</sup>].



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

- (1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.
- (2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».
- (3) Selecionar as obrigações declarativas fiscais regionais (RAM) a que o adjudicatário não se encontra legalmente obrigado.
- (4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 55.º.



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**ANEXO IV. MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA/SEGURO DE CAUÇÃO**

Garantia bancária/seguro de caução (eliminar o que não interessar) n.º \_\_\_\_\_

Em nome e a pedido de \_\_\_\_\_ (adjudicatário), vem o(a) \_\_\_\_\_ (instituição garante), pelo presente documento, prestar, a favor de Município do Funchal, \_\_\_\_\_ (entidade adjudicante beneficiária), uma garantia bancária/seguro-caução (eliminar o que não interessar), até ao montante de \_\_\_\_\_ (por algarismos e por extenso), destinada(o) a caucionar o integral cumprimento das obrigações assumidas pelo(s) garantido(s) no âmbito do \_\_\_\_\_ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 6 e 8 ou 7 e 8 (eliminar o que não interessar) do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos.

A presente garantia corresponde a 2%, do preço contratual e no montante nominal de ..... e funciona como se estivesse constituída em moeda corrente, responsabilizando-se o garante, sem quaisquer reservas, por fazer a entrega de toda e qualquer importância, até ao limite da do valor da caução, o imediato pagamento de quaisquer importâncias exigidas pelo Município do Funchal em virtude do incumprimento de quaisquer obrigações a que a garantia respeita, logo que interpelado por simples notificação escrita por parte da entidade beneficiária. Fica bem assente que o banco/companhia de seguros (eliminar o que não interessar) garante, no caso de vir a ser chamado(a) a honrar a presente garantia, não poderá tomar em consideração quaisquer objeções do(s) garantido(s), sendo-lhe igualmente vedado opor à entidade beneficiária quaisquer reservas ou meios de defesa de que o garantido se possa valer face ao garante.

A presente garantia permanece válida até que seja expressamente autorizada a sua libertação pela entidade beneficiária, não podendo ser anulada ou alterada



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

sem esse mesmo consentimento e independentemente da liquidação de quaisquer prémios que sejam devidos.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecidas notarialmente]



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Anexo V**  
**Modelo de guia de depósito bancário**

Euros \_\_\_\_\_ €

Vai \_\_\_\_\_ (nome do adjudicatário), com sede em \_\_\_\_\_ (morada), depositar na \_\_\_\_\_ (sede, filial, agência ou delegação) do Banco \_\_\_\_\_ a quantia de \_\_\_\_\_ (por algarismos e por extenso) em dinheiro/em títulos \_\_\_\_\_ (eliminar o que não interessar), como caução exigida para \_\_\_\_\_ (identificação do procedimento), nos termos dos n.ºs 3 e 4 do artigo 90.º do Código dos Contratos Públicos. Este depósito, sem reservas, fica à ordem de Município do Funchal, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]





**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Anexo VI – Lista**

**Lote 1 – Vestuário de trabalho geral**

<b>Ref.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
1.1.1	Calça profissional azul escura	555
1.1.2	Calça profissional bege	367
1.1.3	Calça profissional verde escuro	99
1.2.2	Casaco malha polar bege	108
1.3.1	Polo Azul claro	555
1.3.3	Polo Bege	143
1.4.1	T-Shirt Bege	417
1.4.2	T-Shirt Azul escura	47
1.4.3	T-Shirt Cinza escura	95
1.6.1	Fato de macaco verde - Parque Ecológico do Funchal	47

**Lote 2– Proteção das mãos**

<b>Ref.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
8.2	Luvas proteção riscos mecânicos 2	15328
8.4	Luvas pele tipo chefe	11106
8.6	Luva proteção química (limpeza e sanitários)	1100
8.9	Luvas proteção construção civil	7250
8.10	Luvas proteção para trabalhos com vidro	700
8.11	Luvas proteção em nitrilo preto	200 CX(50 un)
8.12	Luvas proteção mecânica em PU	550
8.14	Luvas de proteção para asphaltadores	800

**Lote 3 – Vestuário de trabalho Impermeável/alta visibilidade**

<b>Ref.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
3.1.1	Parka Bicolor Azul escuro e Laranja AV	29
3.1.2	Parka Bicolor Azul escuro e Amarelo AV	135



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

3.1.3	Parka Bicolor Cinza escuro e Amarelo AV	46
3.1.4	Parka Bicolor Verde escuro e Amarelo AV	39
3.1.5	Parka Azul Escuro	89
3.2.1	Corta-vento Softshell Bicolor Azul escuro e Laranja AV	280
3.2.2	Corta-vento Softshell Bicolor Azul escuro e Amarelo AV	122
3.2.3	Corta-vento Softshell Bicolor Cinza escuro e Amarelo AV	43
3.2.4	Corta-vento Softshell Bicolor Verde escuro e Amarelo AV	25
3.2.5	Corta-vento Softshell Azul Escuro	201

**Lote 4 – Vestuário de trabalho alta visibilidade**

<b>Ref.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
2.1.1	Calça de trabalho Bicolor Azul escuro e Laranja AV	1500
2.1.2	Calça de trabalho Bicolor Azul escuro e Amarelo AV	541
2.1.3	Calça de trabalho Bicolor Cinza escuro e Amarelo AV	329
2.1.4	Calça de trabalho Bicolor Verde escuro e Amarelo AV	460
2.2.1	Polo de manga curta Bicolor Azul escuro e Laranja AV	1500
2.2.2	Polo de manga curta Bicolor Azul escuro e Amarelo AV	542
2.2.3	Polo de manga curta Bicolor Cinza escuro e Amarelo AV	408
2.2.4	Polo de manga curta Bicolor Verde escuro e Amarelo AV	184
2.3.4	T-shirt Bicolor Verde escura e Amarelo AV	276

**Lote 5 – Vestuário Ignífugo**

<b>Ref.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Quantidade</b>
4.1.1	Calça ignífuga Azul Escura	135
4.1.2	Casaco ignífugo Azul Escuro	36
4.1.3	Polo ignífugo Manga comprida Azul Escuro	112
4.1.4	Sweat ignífuga Manga comprida Azul Escuro	27



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Lote 6 – Equipamentos de proteção Individual**

Ref.	Descrição	Quantidade
6.2.1	Capacete de proteção com francalete	25
6.3.1	Viseira de Rede	6
6.3.2	Óculos de Proteção Mecânica - Lentes incolores	903
6.3.3	Óculos de Proteção Mecânica - Lentes escuras	600
6.3.4	Óculos de Proteção Química	236
6.4.2	Máscaras descartáveis FFP3 com válvula (Caixas de 10 unidades)	280
6.5.1	Caneleiras	35
6.5.2	Joelheiras	266

**Lote 7 – Vestuário de trabalho geral**

Ref.	Descrição	Quantidade
5.1.1	Colete Multibolsos - Azul e Amarelo AV	337
5.1.2	Colete Multibolsos - Azul	5
5.1.3	Colete Multibolsos - Amarelo AV	202
5.2.1	Colete Amarelo AV	216
6.2.2	Boné sem proteção (azul escuro)	310
6.2.4	Boné sem proteção (verde escuro)	300
6.2.5	Boné sem proteção (cinza escuro)	200
6.2.6	Boné sem proteção (bege)	100

**Lote 8 – Calçado S3**

Ref.	Descrição	Quantidade
7.1.1	Bota com proteção S3	580
7.1.2	Sapato com proteção S3	379

**Lote 9 – Calçado de segurança WR**

Ref.	Descrição	Quantidade
7.1.1	Bota com proteção WR	815
7.1.2	Sapato com proteção WR	24



**MUNICÍPIO DO FUNCHAL**  
**Unidade de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho**

**Lote 10 – Calçado de Segurança Específico**

Ref.	Descrição	Quantidade
7.3.1	Calçado de segurança para asfaltadores	30
7.3.2	Calçado de segurança para soldador	26
7.3.5	Calçado de segurança S1 P	372
7.3.6	Calçado especial problemas tornozelos	115
7.3.7	Calçado especial problemas plantares	102
7.3.8	Galochas de Segurança S5	48

**Lote 11 – Calçado Ocupacional**

Ref.	Descrição	Quantidade
7.5.2	Bota O2	150
7.5.3	Sapato O2	455

**Lote 12 – EPI Urbano - Bombeiros**

Ref.	Descrição	Quantidade
B.1	Impermeáveis	75

**Lote 13 – Bombeiros Sapadores do Funchal**

Ref.	Descrição	Quantidade
B.2	Camisas (Modelo RSB)	150
B.3	Pólos Brancos EMT	200
B.4	Pólos Brancos EMT - Manga Comprida	80
B.5	Calças Farda nº3	200
B.6	Pólos Azuis	450
B.7	Pólos Azuis Manga Comprida	160
B.8	T-Shirts Azuis	200
B.9	Bonés	100
B.10	Emblemas CBSF	1000
B.11	Divisas e Galões	160
B.12	Botas Uso Normal	150