

# *Programa do Procedimento*



## **CONCURSO PÚBLICO COM PUBLICIDADE INTERNACIONAL**

**PRC 14/2024**

“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos  
eletromecânicos”



## CONTEÚDO

Objeto do concurso .....	4
Artigo 2.º .....	4
Entidade adjudicante .....	4
Artigo 3.º .....	4
Órgão que tomou a decisão de contratar .....	4
Artigo 4.º .....	4
Documentos do procedimento e plataforma eletrónica .....	4
Artigo 5.º .....	5
Esclarecimentos e erros e omissões sobre as peças do procedimento .....	5
Artigo 6.º .....	6
Documentos que constituem as propostas .....	6
Artigo 7.º .....	7
Apresentação de propostas variantes .....	7
Artigo 8.º .....	7
Prazo para apresentação das propostas .....	7
Artigo 9.º .....	7
Disponibilização e abertura das propostas .....	7
Artigo 10.º .....	7
Modo de apresentação das propostas .....	7
Artigo 11.º .....	8
Prazo da obrigação de manutenção das propostas .....	8
Artigo 12.º .....	8
Esclarecimentos a prestar pelos Concorrentes .....	8
Artigo 13.º .....	9
Critério de adjudicação e critério de desempate .....	9
Artigo 14.º .....	10
Preço anormalmente baixo .....	10
Artigo 15.º .....	10
Relatório Preliminar .....	10
Artigo 16.º .....	11
Relatório Final .....	11

Artigo 17.º .....	11
Adjudicação.....	11
Artigo 18.º .....	11
Documentos de habilitação .....	11
Artigo 19.º .....	13
Caução .....	13
Artigo 20.º .....	14
Caducidade da Adjudicação .....	14
Artigo 21.º .....	14
Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário .....	14
Artigo 22.º .....	14
Celebração do contrato .....	14
Artigo 23.º .....	15
Despesas.....	15
Artigo 24.º .....	15
Dados pessoais.....	15
Artigo 25.º .....	16
Legislação Aplicável.....	16
Artigo 26.º .....	16
Consulta Preliminar .....	16

## **Artigo 1.º**

### **Objeto do concurso**

O concurso tem por objeto a contratação da aquisição de bens e prestação de serviços para manutenção dos equipamentos eletromecânicos nos concelhos da área de intervenção da Águas do Alto Minho – Municípios de Arcos de Valdevez, Caminha, Paredes de Coura, Valença, Ponte de Lima, Viana do Castelo e Vila Nova de Cerveira.

## **Artigo 2.º**

### **Entidade adjudicante**

A Entidade Adjudicante é a ÁGUAS DO ALTO MINHO, S.A., com sede na Rua São Bartolomeu dos Mártires, n.º 156, 4904-878 Viana do Castelo, na união de freguesias de Monserrate, Santa Maria Maior e Meadela, do concelho de Viana do Castelo, pessoa coletiva n.º 515486159, e com os seguintes contactos para efeito do presente concurso:

Telefone: +351 258 806 900

Fax: + 351 258 806 990

Correio eletrónico: geral.adam@adp.pt

Plataforma Eletrónica: <http://www.acingov.pt>.

Website oficial: [www.adam.pt](http://www.adam.pt)

## **Artigo 3.º**

### **Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada pelo Conselho de Administração da Entidade Adjudicante, no dia 05/09/2024.

## **Artigo 4.º**

### **Documentos do procedimento e plataforma eletrónica**

1. O processo do presente procedimento é constituído pelas seguintes peças:
  - a) Anúncio publicado no Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia;
  - b) Programa de Procedimento, e respetivos anexos;
  - c) Caderno de Encargos, que inclui 1 (um) anexo.
2. As peças do procedimento estão integralmente disponibilizadas na Plataforma Eletrónica de Contratação Pública Acingov acessível através do sítio eletrónico <http://www.acingov.pt>,

desde a data da publicação do anúncio do presente concurso público no Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia.

3. Os interessados podem descarregar gratuitamente as peças do procedimento a partir da plataforma eletrónica referida no número anterior, devendo para tanto proceder ao registo prévio de acordo com as indicações constantes da mesma.
4. O procedimento é sujeito a anúncio publicado no Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia.

## Artigo 5.º

### Esclarecimentos e erros e omissões sobre as peças do procedimento

1. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, isto é, até às **23h59m59s do dia 27/09/2024**, os interessados podem solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, por escrito, através da plataforma eletrónica referida no artigo 4.º, e, no mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento detetados.
2. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, isto é, até às **23h59m59s do dia 07/10/2024**:
  - a) O júri, por escrito, através da plataforma eletrónica, deve prestar os esclarecimentos solicitados;
  - b) O órgão competente para a decisão de contratar pronuncia-se sobre os erros e omissões identificados pelos interessados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
3. O órgão competente para a decisão de contratar deve identificar os termos do suprimento de cada um dos erros ou das omissões aceites nos termos do disposto na alínea b) do número anterior.
4. Independentemente do disposto nos números anteriores, o órgão competente para a decisão de contratar pode, oficiosamente, proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, bem como prestar esclarecimentos, no mesmo prazo referido no n.º 2, ou até ao final do prazo de entrega das propostas, devendo, neste caso, atender-se ao disposto no artigo 64.º do Código dos Contratos Públicos.
5. Os esclarecimentos, as retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados serão disponibilizados na plataforma eletrónica referida no n.º 2 do artigo 4.º e juntos às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta,

fazendo parte integrante destas, sendo notificados do facto todos os interessados que as tenham obtido.

6. Quando haja prorrogação do prazo para a entrega das propostas, de acordo com o definido no n.º 4 do artigo 64.º do CCP, a mesma será publicitada no Diário da República e no Jornal Oficial da União Europeia.

## **Artigo 6.º**

### **Documentos que constituem as propostas**

- I. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
  - a. Documento Europeu Único de Contratação Pública, cujo formulário tipo foi aprovado pelo Regulamento de Execução (UE) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016, e que se encontra disponibilizado na área específica do Portal BASE GOV, em <http://www.base.gov.pt/deucp/welcome>, devendo ser preenchidas as partes I, II, III e VI, não sendo as demais (partes IV e V) aplicáveis ao presente procedimento, conforme o modelo constante no **Anexo I** a este Programa;
  - b. Proposta de preço, conforme o modelo constante no **Anexo II**. O preço proposto incluirá todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à A.D.A.M. - ÁGUAS DO ALTO MINHO, S.A.;
  - c. Lista de descontos e preços unitários, conforme o modelo constante no **Anexo IV**, deste Programa, devendo os preços unitários ser arredondados a duas casas decimais;
  - d. Lista nominativa dos elementos que constituem a equipa de técnicos a afetar à prestação dos serviços, conforme previsto no Caderno de Encargos, acompanhada do respetivo curriculum vitae.
  - e. Documento comprovativo dos poderes de assinatura e de vinculação do concorrente por parte de quem assina a proposta, designadamente certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor;
  - f. Documentos que o concorrente apresente por considerá-los indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º I do artigo 57.º do CCP.
2. Caso o concorrente revista a forma de agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por declaração de promessa de, em caso de adjudicação, os membros do agrupamento se associarem na modalidade de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho ou agrupamento complementar de empresas, previsto no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de agosto (elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo III** ao presente Programa);

3. Caso a concorrente revista a forma de agrupamento e exista um representante comum do agrupamento, a proposta deve ainda ser constituída por declaração contendo a designação do representante comum, bem como pelos instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento.
4. Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.
5. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos da proposta estiverem redigidos em outro idioma, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

### **Artigo 7.º**

#### **Apresentação de propostas variantes**

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

### **Artigo 8.º**

#### **Prazo para apresentação das propostas**

As propostas devem ser apresentadas na plataforma eletrónica referida no artigo 4.º até às **23h59m59s do dia 17/10/2024.**

### **Artigo 9.º**

#### **Disponibilização e abertura das propostas**

A abertura e disponibilização das propostas ocorre a partir das 9 (nove) horas do dia útil seguinte à data-limite para entrega das propostas, no sítio da plataforma eletrónica previamente referida no artigo 4.º.

### **Artigo 10.º**

#### **Modo de apresentação das propostas**

- I. Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no n.º 2 do artigo 4.º do presente Programa de Procedimento, devendo individualmente ser assinados eletronicamente, não bastando, sob pena de exclusão da proposta, a mera assinatura eletrónica de um ou vários ficheiros de compressão que contenham mais do que um dos documentos exigidos.



2. A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:
  - a. Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
  - b. Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.
3. Nos casos em que o certificado de assinatura eletrónica qualificada não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve o concorrente, sob pena de exclusão da proposta, instruir a proposta com um documento, dotado de fé pública, que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.
4. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 deste artigo, caso em que devem ser juntos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento, ou, não existindo representante comum, deve a assinatura ser aposta por todos os membros do agrupamento ou pelos respetivos representantes.

## **Artigo 11.º**

### **Prazo da obrigação de manutenção das propostas**

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 90 (noventa) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, que se prorroga sucessivamente por períodos de 90 dias no caso de, no decurso de cada período, os Concorrentes nada declararem em contrário.

## **Artigo 12.º**

### **Esclarecimentos a prestar pelos Concorrentes**

1. Sempre que o júri do concurso tenha quaisquer dúvidas, designadamente, sobre aspetos das propostas que sejam considerados relevantes para efeitos de análise e avaliação das mesmas, poderá exigir dos concorrentes, bem como solicitar a outras entidades, todos os documentos e elementos de informação, inclusive de natureza contabilística, necessários para o esclarecimento dessas dúvidas.
2. Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes fazem parte integrante das respetivas propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.



## Artigo 13.º

### **Critério de adjudicação e critério de desempate**

- I. O critério de adjudicação para o procedimento em apreço é o critério da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator, nos termos do disposto na al. b) do n.º I do artigo 74.º do CCP, pela avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, sendo tidos em conta os seguintes fatores, avaliados de acordo com a metodologia apresentada no Anexo IX ao presente programa do procedimento, conforme se passam a discriminar:
  - a) Listagem de preços/hora de mão-de-obra, com uma ponderação de 30%;
  - b) Descontos na aquisição de equipamentos novos, com uma ponderação de 25%;
  - c) Descontos na aquisição de peças aos fornecedores, com uma ponderação de 40%;
  - d) Custos de entrega e recolha de equipamentos na sede da AdAM, com uma ponderação de 5%.
2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator “a) Listagem de preços/hora de mão-de obra”, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no Anexo IX do programa do procedimento.
3. Se, da aplicação do critério de desempate definido no n.º 2 supra, a situação de desempate subsistir, será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator “c) Descontos na aquisição de peças aos fornecedores”, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no Anexo IX do programa do procedimento.
4. Se, ainda assim, o empate subsistir, será privilegiada a proposta que apresente a pontuação mais alta no fator “b) Descontos na aquisição de equipamentos novos”, atribuída de acordo com a metodologia apresentada no Anexo IX do programa do procedimento.
5. Se, da aplicação do critério definido nos números anteriores, a situação de empate subsistir, será realizado um sorteio não presencial, nos seguintes termos:
  - i. O sorteio será assegurado através de meios de comunicação à distância adequados, designadamente teleconferência, videochamada ou outro;
  - ii. O júri notifica os concorrentes que apresentaram as propostas empatadas, com uma antecedência mínima de 2 (dois) dias, informando-os da data, hora e da plataforma informática em que decorrerá o sorteio, bem como dos demais termos e condições necessários, designadamente para efeitos de credenciação;
  - iii. A cada concorrente será atribuído o número correspondente à ordem de entrada da sua proposta e que serviu de base à elaboração da lista dos concorrentes;

- iv. Numa urna serão introduzidas as bolas com os números dos concorrentes cujas propostas estão empatadas, procedendo-se seguidamente à sua extração;
- v. Proceder-se-á à extração das bolas, sendo as propostas classificadas de acordo com a ordem resultante da extração, sendo classificado em primeiro lugar o concorrente com o número correspondente ao da bola retirada em primeiro lugar, e assim sucessivamente;
- vi. A falta de todos ou de alguns dos interessados não constitui fundamento de não realização ou de adiamento do sorteio, nem de exclusão das respetivas propostas.

## **Artigo 14.º**

### **Preço anormalmente baixo**

Não são definidas as condições em que o preço ou custo é considerado anormalmente baixo, sem prejuízo da aplicação do estabelecido no artigo 71.º, n.ºs 3 e 4 do Código dos Contratos Públicos.

## **Artigo 15.º**

### **Relatório Preliminar**

- I. Após a análise das propostas, o júri elabora um relatório preliminar, no qual propõe fundamentadamente a exclusão das propostas:
  - a. Que tenham sido apresentadas depois do termo fixado para a sua apresentação;
  - b. Que sejam apresentadas por concorrentes relativamente aos quais a entidade adjudicante tenha conhecimento que se verifica alguma das situações previstas de impedimento;
  - c. Que não sejam constituídas por todos os documentos ou que os mesmos não se encontrem elaborados nos termos exigidos no presente Programa de Procedimento;
  - d. Que não observem as formalidades do modo de apresentação das propostas fixadas nos termos do disposto no artigo 62.º do CCP;
  - e. Que não apresentem um preço para cada artigo previsto;
  - f. Que não sejam redigidas em língua portuguesa ou acompanhadas de tradução devidamente legalizada;
  - g. Que sejam apresentadas como variantes;
  - h. Que sejam constituídas por documentos falsos ou nas quais os concorrentes prestem culposamente falsas declarações;

- i. Cuja análise revele alguma das situações previstas no n.º 2 do artigo 70.º do CCP, com as necessárias adaptações.
2. O relatório preliminar é notificado aos concorrentes, os quais poderão exercer o seu direito de audiência prévia no prazo de **5 (cinco)** dias, de acordo com o previsto no artigo 147.º do CCP.

## **Artigo 16.º**

### **Relatório Final**

1. Cumprido o disposto no artigo anterior, o júri elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações efetuadas pelos concorrentes, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 1 do artigo anterior.
2. No caso previsto na parte final do número anterior, o júri procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no n.º 2 do artigo anterior.

## **Artigo 17.º**

### **Adjudicação**

1. A decisão de adjudicação é notificada a todos os concorrentes em simultâneo.
2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação o adjudicatário é notificado para:
  - a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos no artigo 18.º do presente Programa de Procedimento;
  - b) Pronunciar-se sobre a minuta do contrato;
  - c) Confirmar no prazo para o efeito fixado, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada.
3. As notificações referidas nos números anteriores são acompanhadas do relatório final de avaliação das propostas.

## **Artigo 18.º**

### **Documentos de habilitação**

1. No prazo de **10 (dez)** dias a contar da notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário deve apresentar na plataforma referida no artigo 4.º *supra*:

- a. Declaração elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo II ao Código dos Contratos Públicos (elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo V** ao presente Programa);
  - b. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
  - c. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
  - d. Certificado do registo criminal do adjudicatário, bem como dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções;
  - e. Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções;
2. Caso o adjudicatário revista a forma de um agrupamento, os documentos de habilitação previstos nas alíneas a), b), c) e d) do n.º I devem ser apresentados por todos os seus membros.
  3. Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa ou, no caso de não o serem pela sua própria natureza ou origem, são obrigatoriamente acompanhados de tradução devidamente legalizada.
  4. No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos nas alíneas b), c) e d) do n.º I ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b) e h) do n.º I do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.
  5. Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.
  6. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos nas alíneas b), c) e d) do n.º I se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado, disponível em [www.pnfe.impic.pt](http://www.pnfe.impic.pt).

7. Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do n.º I do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 (cinco) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.
8. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a 5(cinco) dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.
9. No mesmo prazo que o concedido para a apresentação dos documentos de habilitação, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos:
  - a) Declaração de aceitação de Regulamento para Fornecedores disponível no website da Águas do Alto Minho, S.A., em <http://www.adam.pt>, (elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo VI** ao presente Programa);
  - b) Declaração que identifique a pessoa ou pessoas indicadas para a outorga do contrato, acompanhada de título legitimador caso a mesma não resulte diretamente da certidão permanente, bem como da possibilidade de assinatura do contrato através de meios eletrónicos, conforme o modelo constante no **Anexo VII**.
  - c) Declaração que identifique a pessoa, morada, n.º de fax e e-mail para efeitos de comunicações escritas a realizar durante a fase de execução do contrato, conforme o modelo constante no **Anexo VIII**.

## Artigo 19.º

### Caução

1. Para garantia do exato e pontual cumprimento das suas obrigações, o adjudicatário deverá no prazo de 10 (dez) dias úteis a contar da notificação de adjudicação, prestar uma caução no valor de 5% do preço contratual, com a exclusão do Imposto sobre o Valor Acrescentado.
2. A caução é prestada por depósito em dinheiro ou em títulos emitidos ou garantidos pelo Estado, ou mediante garantia bancária ou seguro-caução, conforme os modelos apresentados em anexo (Anexos X, XI e XII) ao presente programa de procedimento.
3. O depósito em dinheiro ou títulos é efetuado em Portugal, em qualquer instituição de crédito, à escolha do adjudicatário.
4. Nos termos do n.º I do artigo 91.º do CCP, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não prestar, em tempo e nos termos estabelecidos no ponto anterior, a caução exigida.

## **Artigo 20.º**

### **Caducidade da Adjudicação**

- I. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário:
  - a) Não apresentar os documentos de habilitação no prazo de 10 (dez) dias contados da notificação da decisão de adjudicação, ou da sua prorrogação de acordo com o n.º I do artigo anterior;
  - b) Não confirmar os compromissos no prazo fixado para o efeito ou até ao termo da respetiva prorrogação.
2. Constitui ainda causa de caducidade da adjudicação a não apresentação dos documentos exigidos no número I do artigo 20.º do artigo do presente programa de procedimento.
3. Nos casos previstos nos números anteriores, a adjudicação é realizada à proposta ordenada em lugar imediatamente subsequente no relatório final de avaliação das propostas.
4. Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 dias, sob pena de caducidade da adjudicação.

## **Artigo 21.º**

### **Modalidade jurídica do agrupamento adjudicatário**

- I. Caso a decisão de adjudicação recaia sobre proposta apresentada por agrupamento concorrente, todos os respetivos membros, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 231/81, de 28 de julho ou agrupamento complementar de empresas, previsto no Decreto-Lei n.º 430/73, de 25 de agosto.
2. O agrupamento adjudicatário deve fazer prova da associação referida no número anterior antes da celebração do contrato, sob pena de caducidade da adjudicação.

## **Artigo 22.º**

### **Celebração do contrato**

- I. O contrato será elaborado em suporte informático e assinado por meios eletrónicos, considerando-se outorgado na data de aposição da última assinatura.

2. A entidade adjudicante comunica ao adjudicatário o prazo para a outorga e remessa do contrato, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias.
3. O incumprimento do prazo concedido para a outorga e remessa do contrato pelo adjudicatário é causa de caducidade da adjudicação.
4. No caso referido no número anterior, a adjudicação deve ser efetuada à proposta ordenada em lugar subsequente no relatório final de avaliação das propostas.
5. Correm por conta do adjudicatário as despesas inerentes à celebração do contrato.

### **Artigo 23.º**

#### **Despesas**

Todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos Concorrentes ou do Adjudicatário, conforme o caso.

### **Artigo 24.º**

#### **Dados pessoais**

1. Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela entidade adjudicante, exclusivamente no âmbito do presente procedimento, no estrito cumprimento das obrigações legais decorrentes do Código dos Contratos Públicos (CCP), respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.
2. Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.
3. A entidade adjudicante garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.
4. A entidade adjudicante garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais para efeitos de exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.
5. Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico [dpo.adam@ADP.PT](mailto:dpo.adam@ADP.PT) ou da morada Rua São Bartolomeu dos Mártires, n.º 156 | 4904-878 Viana do Castelo.



## Artigo 25.º

### Legislação Aplicável

Em tudo o que se encontrar omissa no presente Programa de Procedimento observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos e demais legislação complementar aplicável.

## Artigo 26.º

### Consulta Preliminar

Nos termos do artigo 35.º-A do CCP, foram realizadas consultas informais ao mercado, às seguintes entidades:

Entidade	NIF	Proposta
Armindo Sousa, Lda		Sim
EFACEC - Engenharia e Sistemas, S.A		
HIDMA – Hidráulica e Automação, S.A.		Sim
EWG – Parques Eólicos, Assistência Técnica, Lda		
TECNISTONE, Lda		

## Anexos:

Anexo I – Documento Europeu único de Contratação Pública;

Anexo II - Proposta de Preço;

Anexo III - Modelo de Acordo-Promessa de Constituição;

Anexo IV - Lista de Descontos e Preços Unitários;

Anexo V - Modelo de Declaração do Adjudicatário (Anexo II ao CCP);

Anexo VI - Declaração de Aceitação do Regulamento para Fornecedores da Águas do Alto Minho S.A.;

Anexo VII - Identificação de pessoa para outorga do contrato;

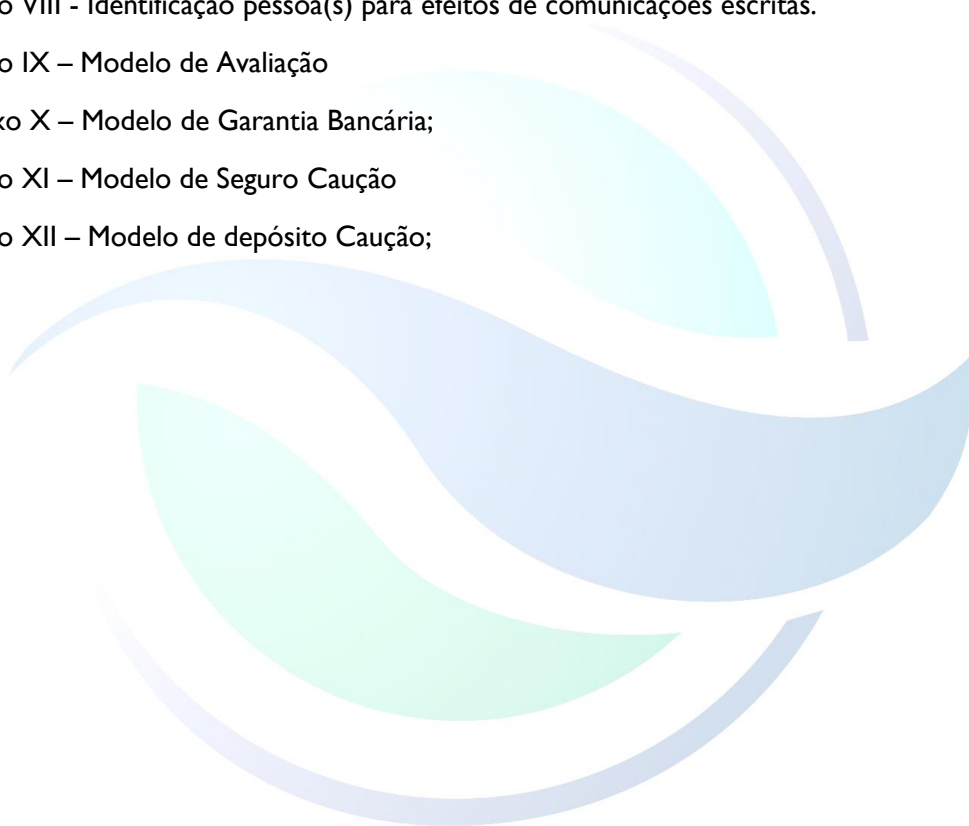
Anexo VIII - Identificação pessoa(s) para efeitos de comunicações escritas.

Anexo IX – Modelo de Avaliação

Anexo X – Modelo de Garantia Bancária;

Anexo XI – Modelo de Seguro Caução

Anexo XII – Modelo de depósito Caução;



## Anexo I ao Programa do Procedimento

### DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 6.º)

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP pré-preenchido pela AdP Serviços, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal da Comissão Europeia, em <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pt>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As **PARTES IV e V** do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.



## Anexo II ao Programa do Procedimento

### Proposta de Preço

F..... (indicar firma e sede), depois de ter tomado conhecimento do objeto do concurso para adjudicação do contrato de **“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos eletromecânicos”, PRC 14/2024**, obriga-se a executar todos os serviços que constituem o objeto do procedimento, em conformidade com o Programa do Procedimento e Caderno de Encargos, de acordo com os preços unitários e lista de descontos, apresentando no documento da proposta exigido no art. 6.º, n.º I, al. c) do Programa do Procedimento, até ao limite do preço global de **240.000,00 EUR (duzentos e quarenta mil euros)**.

À quantia supra acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Igualmente declara que esta proposta, salvo no caso de vir a ser expressamente retirada decorrido o respetivo prazo mínimo de validade, se mantém válida até à celebração do contrato ou até que a Águas do Alto Minho, S.A. notifique que procedeu à adjudicação a outro Concorrente.

Mais declara que se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato que vier a celebrar, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa e ao foro do tribunal português competente, com expressa renúncia a qualquer outro.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_ <sup>(1)</sup>

<sup>(1)</sup> Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º do CCP

## Anexo III ao Programa do Procedimento

### Modelo de Acordo-Promessa de Constituição

F, \_\_\_\_\_ (indicação das empresas signatárias e sedes) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas no Processo de Procedimento para a **“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos eletromecânicos”, PRC 14/2024**, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em \_\_\_\_\_ (indicar a figura jurídica adotada) (a)

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas declaram que a empresa ..... (indicação da empresa do agrupamento) representará a associação perante Águas do Alto Minho, S.A. devendo toda a correspondência ser enviada para ..... (indicar endereço, telefone e fax).

As empresas associadas assumem perante a Entidade Adjudicante responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de prestação de serviço caso seja este o Adjudicatário)(b)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela Águas do Alto Minho, S.A. a qualquer alteração na composição da associação.

Data \_\_\_\_\_

Assinatura(s) \_\_\_\_\_ (1)

(1) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º do CCP

(a) - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: \_\_\_\_\_” (em maiúsculas).

(b) - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

## Anexo IV ao Programa do Procedimento

### **Lista de Descontos e Preços Unitários**

(O Concorrente deverá preencher a lista de descontos e preços unitários de todos os bens e serviços previstos de acordo com o modelo do ANEXO IV do Programa do Procedimento seguinte, em ficheiro informático em formato Excel, o qual deverá ser assinado (Assinatura eletrónica qualificada do Concorrente ou do representante que tenha poderes para o obrigar, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto), de acordo com a lista disponível na plataforma de contratação pública acingov).



## Anexo V ao Programa do Procedimento

### Modelo de Declaração do Adjudicatário

#### Anexo II ao CCP

*[a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 81.º]*

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP.



## Anexo VI ao Programa do Procedimento

### **Declaração de Aceitação do Regulamento para Fornecedores da Águas do Alto Minho S.A.**

A empresa ..... (identificação completa, incluindo número de pessoa coletiva), com sede em ....., aqui representada por ....., na qualidade de ....., adjudicatária do contrato a celebrar na sequência do procedimento de concurso público para formação do contrato denominado **“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos eletromecânicos”, PRC 14/2024**, - declara que teve conhecimento do Regulamento para Fornecedores da Águas do Alto Minho, S.A., contendo as regras e os requisitos relativos ao desenvolvimento do seu objeto, e que assume, de modo informado e voluntário, o compromisso de cumprir integralmente com os procedimentos constantes no referido Regulamento para Fornecedores.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

## Anexo VII ao Programa do Procedimento

### Identificação de(s) Pessoa para Outorga do Contrato

A empresa ..... (identificação completa, incluindo número de pessoa coletiva), com sede em ....., aqui representada por ....., na qualidade de ....., adjudicatária do contrato denominado **“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos eletromecânicos”, PRC 14/2024**, declara que a(s) pessoa(s) que irá representar a adjudicatária na assinatura do contrato é o(a) Sr.<sup>(a)</sup> ....., titular do cartão de cidadão com o n.º ....., válido até ao dia .../.../..., na qualidade de ..... e com poderes para obrigar a adjudicatária, conforme se pode verificar pela..... (certidão permanente, procuração, etc) entregue / a entregar no âmbito do presente procedimento.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(Assinatura eletrónica qualificada do Concorrente ou do representante que tenha poderes para o obrigar, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto)

## Anexo VIII ao Programa do Procedimento

### Identificação pessoa(s) para efeitos de comunicações escritas

A empresa ..... (identificação completa, incluindo número de pessoa coletiva), com sede em ....., aqui representada por ....., na qualidade de ....., adjudicatária do contrato a celebrar na sequência do procedimento de concurso público para formação do contrato denominado **“Aquisição de Serviços de Manutenção de equipamentos eletromecânicos”, PRC 14/2024**, indica para efeitos de comunicações escritas a realizar durante a fase de execução do contrato a(o) Sr.(<sup>a</sup>) ....., com domicílio profissional ou residente na Rua....., .....- .... ....., freguesia de ....., concelho de ....., n.º telefax ..... e com endereço de email .....

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(Assinatura eletrónica qualificada do Concorrente ou do representante que tenha poderes para o obrigar, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto)

## Anexo IX ao Programa do Procedimento

[a que se refere o artigo 13.º do programa do procedimento]

### MODELO DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

#### 1. METODOLOGIA GERAL

De acordo com o estipulado no programa do procedimento, o critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa para a AdAM, na modalidade de avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, com base nos seguintes fatores de apreciação e respetivas ponderações:

- a) Listagem de preços/hora de mão-de-obra ..... 30%
- b) Descontos na aquisição de equipamentos novos ..... 25%
- c) Descontos na aquisição de peças aos fornecedores..... 40%
- d) Custos de entrega e recolha de equipamentos na sede da AdAM ..... 5%

A classificação final de cada proposta, de acordo com a metodologia adotada na análise de cada um dos fatores de apreciação, resultará do somatório ponderado das pontuações obtidas nesses fatores.

#### 2. AVALIAÇÃO DOS FATORES

a) Listagem dos preços/hora de mão-de-obra

Especialidades	Ponderação (A)	Preço base unitário/hora (B)	Preço/Hora (C)
Rebobinagem*	20	18,00 €	---,-- €/h
Eletricidade	8	15,00 €	---,-- €/h
Mecânica**	14	17,00 €	---,-- €/h
Tornearia***	5	21,00 €	---,-- €/h
Serralharia mecânica	5	18,00 €	---,-- €/h
Soldadura	5	21,00 €	---,-- €/h
Topógrafo	8	29,00 €	---,-- €/h
MDO Lubrificação ****	15	21,00 €	---,-- €/h
MDO Prevenção *****	15	25,00 €	---,-- €/h
Outras	5	16,00 €	---,-- €/h

\* Para orçamentação do custo hora da rebobinagem será considerado o ficheiro em formato excel Anexo D, incluído nas peças do procedimento (deverá ser incluída toda a mão-de-obra, cobre, entre outros acessórios necessários para a realização da rebobinagem).

\*\* Para orçamentação do custo hora de mecânica serão utilizados os ficheiros em formato excel Anexo E e Anexo G, incluídos nas peças do procedimento.

\*\*\* Para orçamentação do custo hora de tornearia será considerado o ficheiro em formato excel Anexo F, incluído nas peças do procedimento.

\*\*\*\* Para orçamentação do custo hora para lubrificação deve ser contemplada a utilização dos equipamentos necessários para a realização da lubrificação de todas as bombas e motores da AdAM. A massa ou óleo necessário para a realização da lubrificação poderá ser fornecido pela AdAM ou pelo adjudicatário, consoante indicação dada pela AdAM no planeamento dos trabalhos, não estando incluído neste custo hora.

\*\*\*\*\* Para orçamentação do custo hora da manutenção preventiva devem contemplar a utilização dos equipamentos necessários para a realização dos seguintes trabalhos: alinhamentos, medição de vibração dos rolamentos das bombas e dos motores, medição de isolamento elétrico, medição de consumos e medição de tensões (não se encontra incluído neste custo os calços calibrados necessários para o alinhamento dos motores; estes serão orçamentados de acordo com a tabela de preços e os descontos fornecidos).

#### NOTAS:

Sob pena de exclusão, a proposta deverá, obrigatoriamente, indicar o preço para todas as especialidades.

*Qualquer preço apresentado que ultrapasse o preço base unitário implica a exclusão da respetiva proposta.*

Fórmula de cálculo para avaliação dos preços/hora:

$$Valor = \left( 1 - \frac{\sum(A \times C)}{\sum(A \times B)} \right) \times P$$

Onde:

A – Ponderação

B – Preço base unitário/hora

C – Preço/hora da proposta

P – Valor da pontuação (alínea f) do n.º 2 deste anexo)

b) Listagem dos descontos na aquisição de equipamentos novos

Tipo	Marca	Ponderação (A)	Desconto (%) (B)
Grupos eletrobombas submersíveis de águas subterrâneas, bombas e motores	XYLEM ou equivalente	30	
	GRUNDFOS ou equivalente	30	
	KSB ou equivalente	30	
	Outras marcas equivalentes de materiais	5	
Grupos eletrobombas de eixo vertical, multicelulares, bombas e motores	XYLEM ou equivalente	30	
	GRUNDFOS ou equivalente	30	
	KSB ou equivalente	30	
	Outras marcas equivalentes de materiais	5	
Grupos eletrobombas de eixo horizontal, bombas e motores	XYLEM ou equivalente	30	
	GRUNDFOS ou equivalente	30	
	KSB ou equivalente	30	
	SULZER ou equivalente	30	
	Outras marcas equivalentes de materiais	5	
Grupos eletrobombas de águas residuais	XYLEM ou equivalente	50	
	GRUNDFOS ou equivalente	50	
	KSB ou equivalente	50	
	SULZER ou equivalente	50	
	Outras marcas equivalentes de materiais	5	
Bombas doseadoras e de trasfega para hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio e leite de cal	GRUNDFOS ou equivalente	10	
	PROMINENT ou equivalente	10	
	Outras marcas equivalentes de materiais	2	

**NOTAS:** Sob pena de exclusão, a proposta deverá, obrigatoriamente, indicar o desconto para todos os tipos/marcas exemplificados, bem como os tipos ou marcas propostas pelos concorrentes (“outras marcas equivalentes de materiais”). As tabelas de preços PVP consideradas no âmbito deste procedimento são as tabelas de preços PVP de cada uma das marcas indicadas em vigor existentes na AdAM. Caso o adjudicatário proponha “Outras marcas equivalentes” deverá fornecer as respetivas tabelas PVP da marca, sujeitas a validação e aprovação pela AdAM.

As percentagens de desconto apresentadas pelos concorrentes (B) serão indicados sem casas decimais.

As ponderações atribuídas foram calculadas de acordo com o levantamento de bombas e motores, levado a cabo nos últimos anos. Para o cálculo da ponderação foi tomado em conta o número de motores existentes na AdAM de cada fabricante. No campo “outros” deverá ser indicado o desconto para outros equipamentos de outras marcas a fornecer na necessidade de reparação de outros equipamentos que venham a ser fornecidos à AdAM no âmbito de outros procedimentos.

Fórmula de cálculo para avaliação da listagem dos descontos sobre a tabela PVP dos fornecedores:

$$Valor = \frac{\sum(Ax(\frac{B}{100}))}{\sum(A)} \times P$$

A – Ponderação

B – Desconto

P – Pontuação (alínea f) do nº 2 deste anexo)

c) Listagem dos descontos na aquisição de peças necessárias para reparações

Tipo de peças	Marca	Ponderação (A)	Desconto (%) (B)
Acessórios e equipamentos necessários para a execução das reparações - Empanques, Impulsores, Volutas, Kits de reparação, rolamentos, outras peças necessárias	XYLEM ou equivalente	50	
	GRUNDFOS ou equivalente	50	
	KSB ou equivalente	30	
	SULZER ou equivalente	30	
	Outras marcas equivalentes de materiais	10	

NOTAS: Sob pena de exclusão, a proposta deverá, obrigatoriamente, indicar o desconto para todos os tipos/marcas exemplificados, bem como os tipos ou marcas propostas pelos concorrentes (“outras marcas equivalentes de materiais”). As tabelas de preços PVP consideradas no âmbito deste procedimento são as tabelas de preços PVP de cada uma das marcas indicadas em vigor existentes na AdAM. Caso o adjudicatário proponha “Outras marcas equivalentes” deverá fornecer as respetivas tabelas PVP da marca, sujeitas a validação e aprovação pela AdAM.

As percentagens de desconto apresentadas pelos concorrentes (B) serão indicados sem casas decimais.

As ponderações atribuídas foram calculadas de acordo com o levantamento de bombas e motores, levado a cabo nos últimos anos. Para o cálculo da ponderação foi tomado em conta o número de motores existentes na AdAM de cada fabricante. No campo “outros” deverá ser indicado o desconto para outros equipamentos de outras marcas a fornecer na necessidade de reparação de outros equipamentos que venham a ser fornecidos à AdAM no âmbito de outros procedimentos.

Fórmula de cálculo para avaliação da listagem dos descontos sobre a tabela PVP dos fornecedores:

$$Valor = \frac{\sum(Ax(\frac{B}{100}))}{\sum(A)} \times P$$

A – Ponderação

B – Desconto

P – Pontuação (alínea f) do nº 2 deste anexo)



d) Listagem dos custos para entrega e recolha dos equipamentos na sede da AdAM

Deslocações	Preço base unitário		Preço	
Custo de deslocação ao Centro Operacional Central (valor unitário por deslocação ida e volta, ao levantar vários motores deverá ser cobrada uma única deslocação)	A1	20,00€	B1	---,--€
Custo de deslocação para a realização do plano de manutenção preventiva nas instalações da AdAM em toda a área de intervenção da empresa (valor unitário por deslocação ida e volta, na intervenção a vários motores /equipamentos nos mesmo dia deverá ser cobrada uma única deslocação)	A2	30,00€	B2	---,--€

Fórmula de cálculo para avaliação dos custos de deslocação:

$$Valor = P \times \left(1 - \frac{B1 + B2}{A1 + A2}\right)$$

Onde:

A<sub>n</sub> – Preço base unitário

B<sub>n</sub> – Preço

P – Pontuação (alínea f) do n° 2 deste anexo)

NOTAS: Qualquer preço apresentado que ultrapasse o preço base unitário implica a exclusão da respetiva proposta.

e) Pontuação final

Fatores de apreciação:	a)	b)	c)	d)
Ponderação:	30%	25%	40%	5%
Pontuação (P):	6,00	5,00	8,00	1,00

A pontuação final de cada proposta decorrerá da soma das pontuações obtidas nos fatores apresentados:

$$PF = Pa + Pb + Pc + Pd$$

Onde:

PF = Pontuação final da proposta

Pa = Pontuação da listagem de preços/hora de mão-de-obra

Pb = Listagem dos descontos na aquisição de equipamentos novos

Pc = Listagem de peças necessárias para reparações

Pd = Pontuação dos custos para entrega e recolha dos equipamentos na sede da AdAM

## Anexo X ao Programa do Procedimento

### Modelo de GARANTIA BANCÁRIA

À [•]

O [•] (*Banco*), com sede em [•] (*morada*), com o capital social de [•] (*capital social*), pessoa coletiva número [•] (*número de identificação de pessoa coletiva*), representado por [•] (*representante(s) e respetiva(s) identificação(ões)*), vem prestar, por conta e a pedido de [•] (*firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário*), com sede em [•] (*morada*), como adjudicatário do concurso público [•], garantia bancária autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação, a favor da [•], até ao valor de € [•] (*por algarismos e por extenso*) correspondente à caução prevista no artigo 19.º do Programa de Procedimento como garantia do bom e pontual cumprimento por aquele das obrigações decorrentes do Caderno de Encargos.

Consequentemente, este Banco constitui-se devedor e principal pagador em dinheiro, até àquele valor sem quaisquer reservas, e para todos os efeitos legais, de todas e quaisquer importâncias que lhe venham a ser solicitadas por escrito por uma ou mais vezes, à primeira solicitação e até um limite máximo de cinco dias úteis a contar da solicitação, sem questionar da sua justeza, validade, legalidade ou conformidade com o disposto no processo de concurso e documentos a ele anexos, sem possibilidade de alegar qualquer exceção ou meio de defesa contra o Beneficiário que eventualmente pudesse invocar contra o ordenante, sem possibilidade de recorrer a qualquer benefício de prévia excussão dos bens do ordenante e sem dependência de qualquer autorização ou concordância do ordenante.

Quaisquer pagamentos a efetuar por este Banco nos termos da presente garantia bancária são processados no prazo máximo acima referido, através de transferência bancária ou qualquer outro meio de pagamento para o efeito especificado na comunicação escrita de solicitação de pagamento que seja efetuada pelo Beneficiário.

A presente garantia bancária é de € [•] (*quantia por algarismos e por extenso*), e só será cancelada quando o Beneficiário nos comunicar por escrito que cessaram todas as obrigações do caucionado, decorrentes do acima especificado.

Caso alguma das disposições da presente garantia bancária se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

*[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecida(s) na qualidade]*

## Anexo XI ao Programa do Procedimento

### Modelo de **SEGURO CAUÇÃO**

A [•] (*companhia de seguros*), com sede em [•] (*morada*) presta ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com [•] (*tomador de seguro*), garantia à primeira solicitação no valor de € [•] (*por algarismos e por extenso*) correspondente à caução prevista no artigo 19.º do Programa de Procedimento do concurso público [•], a favor da [•], destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que [•] (*firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário*), com sede [•] (*morada*), assumirá no contrato a celebrar no âmbito do referido concurso, sendo regulado nos termos da legislação portuguesa aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação do beneficiário sem que este tenha de justificar o pedido e sem que a primeira pessoa possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que [•] (*firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário*) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor ao beneficiário quaisquer exceções relativas ao contrato celebrado entre este e o tomador do seguro.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos no contrato e na legislação aplicável.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecida(s) na qualidade]

## Anexo XII ao Programa do Procedimento

### Modelo de DEPÓSITO CAUÇÃO

(a que se refere o artigo 19.º)

O depósito em dinheiro efetuar-se-á no Banco [•], à ordem da [•], mediante guia do seguinte modelo:

Guia de depósito

Euros [•] €

Vai [•] (*firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário*), com sede em [•] (*morada*), depositar na [•] (*sede, filial, agência ou delegação*) do Banco [•] a quantia de € [•] (*por algarismos e por extenso*) em dinheiro, como caução exigida nos termos do artigo 19.º do Programa de Procedimento do concurso público [•] à ordem da [•].

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecida(s) na qualidade]