

## Programa de Concurso

### CONCURSO PÚBLICO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS PARA ELABORAÇÃO DOS PROJETOS DE EXECUÇÃO DE AVAC, TÉRMICA E ACÚSTICA PARA CRECHE MUNICIPAL DA AFURADA

## Índice

Secção I – Disposições Gerais.....	3
1. Identificação e objeto do procedimento.....	3
2. Entidade Adjudicante .....	3
3. Decisão de contratar .....	3
4. Fundamento da Escolha do procedimento .....	3
5. Concorrentes .....	4
6. Impedimentos.....	4
7. Agrupamento de Empresas – Admissibilidade e modalidade jurídica de associação .....	4
8. Consulta e Fornecimento das Peças do Procedimento .....	5
9. Esclarecimentos e retificações das peças do procedimento .....	6
Secção II – Proposta .....	7
10. Proposta.....	7
11. Documentos que Instruem a Proposta.....	7
12. Prazo de Apresentação de Propostas .....	9
13. Apresentação de Proposta Variante.....	9
14. Preço anormalmente baixo .....	9
15. Modo de Apresentação de Propostas .....	9
16. Publicitação da Lista de Concorrentes.....	10
Secção III – Adjudicação e habilitação.....	10
17. Critério de Adjudicação .....	10
18. Prestação de Esclarecimentos pelos Concorrentes.....	10
19. Prazo de Obrigação de Manutenção das Propostas.....	10
20. Relatório Preliminar, Audiência Prévia e Relatório Final.....	11
21. Adjudicação de propostas por lotes .....	11
22. Critério de Desempate.....	11
23. Documentos de Habilitação .....	12
24. Registo Central de Beneficiário Efetivo .....	13
25. Outros documentos Obrigatórios.....	14
26. Caução .....	14
27. Minuta do Contrato .....	14
28. Reclamações quanto à minuta do Contrato.....	15
29. Celebração do Contrato.....	15
30. Comunicações.....	15
31. Contagem dos prazos .....	15
32. Despesas e Encargos.....	15
33. Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas .....	16
34. Legislação Aplicável .....	16
ANEXO A .....	17
ANEXO B .....	18
ANEXO C .....	19

## **Secção I – Disposições Gerais**

### **1. Identificação e objeto do procedimento**

O presente procedimento tem por objeto a **Aquisição de serviços para elaboração dos Projetos de Execução de AVAC, Térmica e Acústica para Creche Municipal da Afurada**, do Município de Vila Nova de Gaia.

### **2. Entidade Adjudicante**

Para efeitos do presente procedimento, a entidade adjudicante é o Município de Vila Nova de Gaia, com sede na Rua Álvares Cabral, 4400-017 Vila Nova de Gaia, sendo o presente procedimento promovido pela Divisão de Aquisição de Bens e Serviços na dependência do Departamento de Contratação e Notariado e da Direção Municipal de Contratação Pública, telefone: 22 3742400, com o endereço de correio eletrónico: [geraldabs@cm-gaia.pt](mailto:geraldabs@cm-gaia.pt).

### **3. Decisão de contratar**

**3. 1.** Ao abrigo do disposto no n.º 1 do artigo 36.º do CCP, a decisão de contratar inerente ao presente procedimento foi proferida pelo Senhor Presidente da Câmara Municipal, resultando do facto de a Entidade Adjudicante não dispor de recursos próprios para a satisfação da necessidade pública em questão.

**3. 2.** Nos termos e para efeitos do número 5 do artigo 36.º do CCP, informa-se que o presente procedimento decorre da informação interna n.º **INT-CMVNG/2024/14638** que tramita pela distribuição edoclink com a referência EDOC/2024/82479.

### **4. Fundamento da Escolha do procedimento**

A escolha do procedimento do tipo Concurso Público foi tomada com fundamento na alínea b) do n.º 1 do artigo 20.º e 131.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos, na atual redação (doravante abreviadamente designado por CCP).

## **5. Concorrentes**

**5.1.** Sem prejuízo do disposto no artigo 55.º-A do CCP, podem apresentar propostas no âmbito do presente procedimento todas as pessoas, singulares ou coletivas, que não se encontrem em nenhuma situação de impedimento, nos termos e para os efeitos do artigo 55.º do CCP.

**5.2.** No âmbito do presente procedimento, podem ser concorrentes quaisquer agrupamentos de pessoas, singulares ou coletivas, sem que entre eles exista qualquer modalidade jurídica de associação.

**5.3.** Em caso de adjudicação, deverão todos os membros do agrupamento concorrente associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo.

## **6. Impedimentos**

**6.1.** Não podem ser concorrentes ou integrar qualquer agrupamento concorrente as entidades face às quais se verifique algum dos impedimentos previstos no artigo 55.º do CCP.

**6.2.** A ocorrência de qualquer dos impedimentos previstos no artigo 55º do CCP implica a imediata exclusão do concorrente, sem prejuízo do estipulado no artigo 55.º-A do mesmo Código.

**6.3.** No caso dos agrupamentos, a verificação de qualquer dos impedimentos previstos no artigo 55º do CCP por parte de qualquer uma das entidades que o compõem impede a admissão a concurso do agrupamento concorrente ou determina a sua exclusão.

## **7. Agrupamento de Empresas – Admissibilidade e modalidade jurídica de associação**

Podem ser concorrentes agrupamentos de empresas, sem que entre estes exista necessariamente qualquer modalidade jurídica de associação, devendo ser observadas as seguintes condições:

- a.** Os membros do agrupamento concorrente não podem, em simultâneo, ser concorrentes de forma isolada ou integrar outro agrupamento concorrente;
- b.** Todos os membros do agrupamento, e apenas esses, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de Agrupamento Complementar de Empresas ou de Consórcio Externo, nos termos do DL n.º 231/81 de 28 de julho, com sede em Portugal;
- c.** O agrupamento deve fornecer à entidade adjudicante indicação clara da modalidade de associação escolhida e da participação qualitativa e quantitativa de cada empresa constituinte, assumindo igualmente que possui as condições legais adequadas ao exercício de atividade compatível com o objeto do Procedimento;

- d.** Todos os membros do agrupamento são individual e solidariamente responsáveis, perante a Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, pela manutenção da sua proposta;
- e.** Não é permitida a alteração na composição do agrupamento de empresas, salvo autorização da entidade adjudicante, seja por substituição, entrada ou saída de qualquer membro, sob pena de exclusão do concurso;
- f.** A insolvência de qualquer das empresas integrantes de agrupamento concorrente, ou a pendência do respetivo processo, acarreta a imediata exclusão do concurso, seja qual for a fase em que o procedimento se encontre, salvo quando se encontrarem abrangidas por um plano de recuperação de empresas, judicial ou extrajudicial, previsto na lei, sem prejuízo da responsabilidade solidária das restantes empresas do agrupamento pelos prejuízos causados à Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia. O mesmo regime aplica-se à dissolução ou inabilitação judicial do exercício da atividade social de qualquer das empresas do agrupamento.

## **8. Consulta e Fornecimento das Peças do Procedimento**

**8.1.** As peças do procedimento encontram-se patentes no serviço de Apoio Administrativo da Divisão de Aquisição de Bens e Serviços – Departamento de Contratação e Notariado - Direção Municipal de Contratação Pública, do Município de Vila Nova de Gaia, sito na Rua de Cabo Borges, n.º 55, 4430-646 Vila Nova de Gaia, onde pode ser consultado durante as horas de expediente, desde a data do respetivo anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

**8.2.** Nas consultas das peças de procedimento não é permitida a reprodução de cópias, fotografia ou processo semelhante, de quaisquer documentos, nem neles fazer qualquer tipo de inscrição.

**8.3.** As peças que constituem o presente concurso serão integralmente disponibilizadas na plataforma eletrónica utilizada pelo Município de Vila Nova de Gaia, à qual poderão aceder através do seguinte endereço: <http://www.cm-gaia.pt> (menu informações/compras públicas)

**8.4.** O acesso à referida plataforma eletrónica, que permite ao interessado efetuar a consulta e descarregar as peças referidas no número anterior, só é possível mediante a credenciação do mesmo junto da empresa acinGov, que gere o domínio <http://www.acingov.pt>. A credenciação deverá ser efetuada através do sítio <http://www.acingov.pt> o qual indicará, os elementos necessários à identificação da empresa interessada.

**8.5.** A credenciação explicitada no número anterior permitirá ao interessado registado possuir um certificado de autenticação para o acesso à plataforma eletrónica.

**8.6.** A participação no concurso depende de prévia inscrição no procedimento, a ser efetuada no portal identificado no ponto 4.

**8.7.** Quando por qualquer motivo o programa de concurso ou o caderno de encargos não tiverem sido disponibilizados, nos termos do disposto no ponto 3, desde o dia da publicação do anúncio referido no n.º 1 do artigo 130.º, do CCP, o prazo fixado para a apresentação das propostas deve ser prorrogado, a pedido dos interessados, no mínimo por período equivalente ao do atraso verificado.

**8.8.** A decisão de prorrogação prevista no número anterior cabe ao órgão competente para a decisão de contratar e deve ser junta às peças do procedimento e notificada a todos os interessados que as tenham adquirido, publicando-se imediatamente aviso daquela decisão, nos mesmos termos, que foi publicitado o anúncio de procedimento.

**8.9.** É também exigido ao interessado a aquisição de um certificado qualificado (ex. Cartão de Cidadão, DigitalSign, Multicert, GTS, entre outros) de modo a poder assinar digitalmente todos os documentos constitutivos das propostas.

**8.10.** Todas as notificações e comunicações entre a entidade adjudicante, o júri do concurso e os interessados, na fase de formação do contrato, serão efetuadas, através da plataforma nos termos do Artigo 61.º da Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.

## **9. Esclarecimentos e retificações das peças do procedimento**

**9.1.** Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados por escrito ao Júri do procedimento até às 17:00:00 horas do último dia do primeiro terço do prazo fixado para apresentação da proposta.

**9.2.** Os concorrentes devem ainda, até às 17:00:00 horas do último dia do primeiro terço do prazo fixado para apresentação das propostas, apresentar ao órgão competente para a decisão de contratar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.

**9.3.** O incumprimento dos deveres previstos nos números anteriores tem as consequências previstas nos números 3, 4 e 5 do artigo 378.º do Código dos Contratos Públicos.

**9.4.** Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação de propostas, o Júri do procedimento deve prestar os esclarecimentos solicitados pelos concorrentes, bem como, o órgão

competente para a decisão de contratar pronunciar-se sobre os erros e omissões por estes identificados, considerando-se rejeitados todos os que não sejam expressamente aceites até ao final daquele prazo.

**9.5.** Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, pode o órgão competente para a decisão de contratar, no mesmo prazo previsto no n.º 4, proceder oficiosamente à retificação de erros e omissões das peças do procedimento, assim como prestar quaisquer esclarecimentos.

**9.6.** Os esclarecimentos, retificações e as listas com a identificação dos erros e omissões detetados pelos interessados devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica utilizada pela Entidade Adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontram patentes para consulta, sendo os concorrentes imediatamente notificadas desse facto.

**9.7.** Os esclarecimentos e retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

## **Secção II – Proposta**

### **10. Proposta**

**10.1.** Nas propostas, os concorrentes manifestam a sua vontade de celebrar o contrato bem como os termos pelos quais se dispõe a fazê-lo.

**10.2.** As propostas apresentadas pelos concorrentes têm de respeitar as características e condições exigidas no Caderno de Encargos e a legislação em vigor.

**10.3.** Serão excluídas as propostas que não obedecerem a todas as características técnicas exigidas no Caderno de Encargos.

**10.4.** Quaisquer encargos relativos à elaboração das propostas, incluindo estudos, testes, disponibilização de amostras ou outras atividades com elas conexas, são suportados pelos concorrentes.

### **11. Documentos que Instruem a Proposta**

**11.1.** Com a apresentação da proposta o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade em contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

**11.2.** Os documentos que constituem a proposta devem ser assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

**11.3.** As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

a) Declaração de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, conforme modelo contante do Anexo A ao presente programa de concurso;

b) Declaração para Proposta de preço elaborada de acordo com o modelo constante do Anexo B ao presente programa de concurso (Minuta da proposta), que deverá ser integralmente preenchida, com valores sem IVA e indicando qual a taxa legal em vigor, se aplicável;

c) Lista de preços unitários, excluído o IVA e indicando qual a taxa legal em vigor, se aplicável, de acordo com a listagem constante da plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante;

d) Documento comprovativo que legitima quem assina e submete os documentos da proposta para obrigar a entidade concorrente no caso de Pessoa Coletiva, para cumprimento do disposto no n. 4 do artigo 57.º do CCP, nomeadamente através de:

- i. Certidão de registo comercial ou certidão permanente, com todas as inscrições em vigor ou o respetivo código de acesso à certidão permanente para a sua consulta online, nos termos legais em vigor, para comprovação da identidade dos titulares dos órgãos sociais de Administração, Direção ou Gerência que se encontrem em efetividade de funções.
- ii. Procuração ou instrumento de mandato conferindo ao signatário os poderes para obrigar e vincular a entidade concorrente, devidamente certificada e autenticada para o efeito.

**11.4.** Em caso de divergência de preço (total ou unitário) entre o que é apresentado na listagem da plataforma eletrónica e o apresentado em documentos que instruem a proposta, prevalece sempre este último.

**11.5.** Os documentos que constituem a proposta são, nos termos do n.º 1 do art. 58.º do CCP, obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa ou, no caso de tal não ser possível, serão acompanhados da devida tradução legalizada, declarando o concorrente que aceita a prevalência das traduções, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

**11.6.** Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos elencados no ponto 2 devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à proposta os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada pelos representantes com poderes para obrigar ou representar cada um dos membros.



## **12. Prazo de Apresentação de Propostas**

**12.1.** As propostas devem ser apresentadas até às 23:59:59 horas do dia indicado no Ponto 13 do Anúncio de Concurso, sendo este prazo contado a partir da data do envio, para publicação, do mesmo.

**12.2.** Os concorrentes devem prever o tempo necessário para a inserção das propostas, bem como para a sua assinatura eletrónica qualificada, em função do tipo de acesso à Internet de que dispõem, uma vez que só são admitidas a concurso as que tenham sido assinadas e recebidas até à hora e data indicada no número anterior.

## **13. Apresentação de Proposta Variante**

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

## **14. Preço anormalmente baixo**

Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 71.º do Código dos Contratos Públicos, não são definidas as situações em que o preço de uma proposta é considerado anormalmente baixo.

## **15. Modo de Apresentação de Propostas**

**15.1.** Os documentos que constituem a proposta são apresentados diretamente na Plataforma Eletrónica utilizada pelo Município de Vila Nova de Gaia, <http://www.acingov.pt>, através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, de acordo com o previsto no artigo 62.º do CCP e na Lei n.º 96 /2015 de 17 de agosto.

**15.2.** Todos os documentos terão de ser assinados eletronicamente, mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada conforme disposto no artigo 54.º da Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto, conciliada com o Decreto-Lei n.º 116-A/2006 de 16 de junho, na sua formulação mais recente.

**15.3.** A receção das propostas é registada com referência às respetivas data e hora, sendo entregue aos concorrentes um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

**15.4.** Cada ficheiro deverá conter apenas um documento devidamente titulado.

**15.5.** Os ficheiros que contêm os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados em ficheiro de extensão *pdf* e, preferencialmente, pela ordem indicada no ponto 11 do Programa de Concurso, sendo que a lista de preços unitários deverá ser apresentada através do preenchimento do Modelo disponibilizado na referida plataforma eletrónica.

**15.6.** Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, devem os concorrentes interessados submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

**15.7.** Em caso de dúvida fundada sobre o conteúdo ou autenticidade dos documentos que constituem a proposta, apresentados diretamente na plataforma eletrónica de contratação pública <http://www.acingov.pt>, pode a entidade adjudicante exigir ao concorrente a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada.

**15.8.** Quando algum documento se encontre disponível na internet, o concorrente pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aquele pode ser consultado, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documento, dele constantes, estejam redigidos em língua portuguesa.

## **16. Publicitação da Lista de Concorrentes**

No dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, o Júri procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica utilizada, aplicando-se o disposto no artigo 138.º do CCP.

## **Secção III – Adjudicação e habilitação**

### **17. Critério de Adjudicação**

**17.1.** A adjudicação será feita segundo o critério da proposta economicamente mais vantajosa, determinada através da **modalidade Monofator**, de acordo com a qual o critério de adjudicação é densificado por um fator correspondente a um único aspeto da execução do contrato a celebrar, nos termos do artigo 74.º n.º 1 alínea b) do CPP.

**17.2.** A melhor proposta será aquela que apresentar o preço global mais baixo.

### **18. Prestação de Esclarecimentos pelos Concorrentes**

Os concorrentes são obrigados a prestar todos os esclarecimentos e suprimentos que lhes forem solicitados, no prazo e forma fixados pelo Júri, para completa apreciação das propostas, aplicando-se, a este respeito, o disposto no artigo 72.º do CCP.

### **19. Prazo de Obrigação de Manutenção das Propostas**

Os concorrentes ficam obrigados a manter as suas propostas por um período de 90 (noventa) dias úteis contados da data do termo do prazo fixado para a sua apresentação.

## **20. Relatório Preliminar, Audiência Prévia e Relatório Final**

**20.1.** Analisadas as propostas e aplicado o critério de adjudicação, o Júri elabora fundamentadamente, um relatório preliminar, nos termos do disposto no artigo 146.º do CCP, no qual propõe a ordenação das propostas apresentadas.

**20.2.** No relatório preliminar a que se refere o número anterior, o Júri deve também propor, fundamentadamente, a exclusão das propostas cuja análise revele alguma das situações previstas no nº 2 do referido artigo 146.º do CCP.

**20.3.** O relatório preliminar é notificado, em simultâneo, a todos os concorrentes, podendo estes, num prazo de **5 (cinco) dias**, pronunciar-se, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

**20.4.** Concluída a audiência prévia, o Júri elabora um relatório final, nos termos do disposto no artigo 148º do CCP, que submete ao órgão com competência para a decisão de contratar.

**20.5.** Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

**20.6.** Compete ao Departamento de Contratação e Notariado / Divisão de Aquisição de Bens e Serviços, promover as notificações nos termos e para os efeitos previstos no artigo 77.º do CCP.

## **21. Adjudicação de propostas por lotes**

**21.1.** No presente procedimento não se encontra prevista a adjudicação por lotes, decisão fundamentada no respetivo processo administrativo, nos termos do disposto no artigo 46.ºA.

## **22. Critério de Desempate**

**22.1.** Em caso de empate na classificação final, entre duas ou mais propostas, será efetuado um sorteio na presença dos elementos do júri, assim como dos representantes das respetivas entidades. Será marcada data e hora através da função “AVISO” da plataforma de compras públicas, com uma antecedência mínima de 5 dias úteis.

Regras do sorteio:

- I. Será depositado em caixa opaca o nome das entidades concorrentes;
- II. Daí é extraído manualmente, pelo Presidente do Júri, um dos nomes, a que corresponde o concorrente classificado em primeiro lugar e assim sucessivamente para efeito de ordenação de todos os concorrentes empatados;

- III. Mesmo que algum dos representantes dos concorrentes não esteja presente realizar-se-á o sorteio. No caso de ausência de todos os representantes dos concorrentes proceder-se-á à sua realização apenas com a presença dos membros do júri, não constituindo tal motivo de invalidade;
- IV. Será elaborada ata do sorteio, assinada por todos os presentes.”

### **23. Documentos de Habilitação**

**23.1.** Nos termos do artigo 81.º do CCP, o Adjudicatário deve entregar, até às 17:00:00 horas do **10.º (décimo) dia útil**, a contar da data de notificação da decisão de adjudicação, os seguintes documentos:

- a. Declaração elaborada em conformidade com o modelo previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP (Anexo II ao CCP), constante do **Anexo C** ao presente Programa de Concurso;
- b. Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, nomeadamente:
  - (i) Registo Criminal <sup>1</sup>(no caso de se tratar de pessoas coletivas, da própria pessoa coletiva e dos titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência), que comprove que o adjudicatário não incorre nos impedimentos indicados nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP;
  - (ii) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
  - (iii) Cópia de documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por impostos ao Estado Português ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;

**23.2.** A apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, ainda que não constem do presente documento, e quando aplicável, poderá ser solicitada ao Adjudicatário, sendo fixado um prazo para o efeito.

**23.3.** Para efeitos de comprovação das habilitações referidas nos números anteriores, o adjudicatário pode socorrer-se das habilitações de subcontratados, mediante a apresentação de declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a executar os trabalhos correspondentes às habilitações deles constantes.

---

<sup>1</sup> O registo criminal pode ser obtido mediante o preenchimento e envio de um requerimento por email ou através do Portal do Registo criminal online: <https://registocriminal.justica.gov.pt/>.

**23.4.** Todos os documentos de habilitação do adjudicatário devem ser redigidos em língua portuguesa. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

**23.5.** O Adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos nos números anteriores através da plataforma eletrónica utilizada por esta entidade adjudicante.

**23.6.** Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à entidade adjudicante o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

**23.7.** Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo de **5 (cinco) dias** para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

**23.8.** Quando as situações previstas no ponto anterior se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar deve conceder-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional de **5 (cinco) dias** para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

**23.9.** No caso previsto na parte final do ponto anterior, deverá ser adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente.

**23.10.** O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao Adjudicatário, em prazo a fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundamentada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do CCP.

## **24. Registo Central de Beneficiário Efetivo<sup>2</sup>**

**24.1.** Em simultâneo com a apresentação dos documentos de habilitação, caso se trate de pessoa coletiva e, em cumprimento da obrigação estatuída no artigo 5.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), aprovado pela Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, deverá o adjudicatário apresentar documento comprovativo de registo no RCBE ou, em alternativa, facultar à entidade adjudicante o respetivo código de acesso.

---

<sup>2</sup> O preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site <https://justica.gov.pt/servicos/Registo-de-Beneficiario-Efetivo>. Estão excluídas de apresentação do RCBE as entidades identificadas no art. 4º, do Anexo I da Lei nº 89/2017, de 21 de agosto

**24.2.** Nos termos do disposto na alínea b), do n.º 1, do artigo 37.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, a falta de apresentação do documento enunciado no número anterior impede a celebração do contrato objeto do presente procedimento.

**24.3.** O incumprimento da obrigação prevista no número 1 do presente artigo, determina a caducidade da adjudicação nos termos e para os efeitos previstos no artigo 87.º-A do CCP.

## **25. Outros documentos Obrigatórios**

O adjudicatário deve, ainda, apresentar, até à data indicada no ponto 23.1 às 17:00:00 horas do **10.º (décimo) dia** a contar da data de notificação da decisão de adjudicação), os seguintes documentos:

- a) Documentos comprovativos do cumprimento da qualificação exigida para a elaboração e subscrição do projeto nos termos da Lei n.º 40/2015, de 01 de junho, na redação atual;
- b) Documento onde conste a identificação completa (elementos do cartão do cidadão) do coordenador de projeto e do (s) autor(es) do projeto, bem como o respetivo domicílio profissional;
- c) Documento com a especificação das funções que assume(m) e da designação do projeto que elabora(m), no contrato a celebrar ao abrigo do presente procedimento;
- d) Documento com a identificação dos elementos do seguro, previsto no artigo 24.º da Lei 31/2009, na atual redação, que garante a respetiva responsabilidade civil, (Apólice de seguro de responsabilidade civil extracontratual dos intervenientes descritos nas alíneas b) e c).
- e) A apresentação de quaisquer documentos comprovativos da titularidade das habilitações legalmente exigidas para a execução das prestações objeto do contrato a celebrar, ainda que não constem do presente documento, e quando aplicável, poderá ser solicitada ao Adjudicatário, sendo fixado um prazo para o efeito.

## **26. Caução**

**26.1.** No presente procedimento não é exigida a prestação de caução nos termos do nº2 do artigo 88.º do CCP.

## **27. Minuta do Contrato**

A minuta do contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não seja apresentada reclamação até às 17:00:00 horas do **5º (quinto) dia** subsequentes à respetiva notificação.

## **28. Reclamações quanto à minuta do Contrato**

**28.1.** São admissíveis reclamações quanto à minuta quando dela constem obrigações não contidas nos documentos que integram o contrato, ao abrigo do disposto do número 1 do artigo 102.º do CCP.

**28.2.** Em caso de reclamação, será competente para decidir quanto à mesma o órgão competente para a decisão de contratar, devendo comunicar ao reclamante, no prazo de **10 (dez) dias** a contar da data da receção da reclamação, o que houver decidido, entendendo-se que a rejeita se nada disser naquele prazo.

**28.3.** Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte do contrato.

**28.4.** Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites pelos adjudicatários são notificados a todos os concorrentes, cujas propostas não tenham sido excluídas.

## **29. Celebração do Contrato**

O contrato deve ser reduzido a escrito através da elaboração de um clausulado em suporte informático com a aposição de assinaturas eletrónicas, nos termos do n.º 1 do artigo 94.º do CCP, sendo que a entidade adjudicante comunica ao adjudicatário o modo e o prazo para a assinatura do contrato.

## **30. Comunicações**

Todas as notificações e comunicações entre a entidade adjudicante, o júri do concurso e os interessados, relativas à fase de formação do contrato serão efetuadas através da plataforma eletrónica nos termos do artigo 61º da Lei 96/2015 de 17 de agosto.

## **31. Contagem dos prazos**

Quando o termo dos prazos referidos no presente documento coincida com dia em que o serviço perante o qual deva ser praticado o ato não esteja aberto ao público, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o primeiro dia útil seguinte.

## **32. Despesas e Encargos**

**30.1.** Constituem encargos dos concorrentes os custos inerentes à apresentação da proposta.

**30.2.** São encargos do adjudicatário:

- a.** As despesas inerentes à prestação e/ou renovação da caução;
- b.** As despesas e encargos inerentes à celebração do contrato escrito;
- c.** As despesas inerentes à celebração de todos os contratos de seguro exigidos por Lei ou pelo Caderno de encargos;

- d. Os emolumentos devidos ao Tribunal de Contas, em sede de fiscalização prévia, se aplicável.

### **33. Fiscalização Prévia do Tribunal de Contas**

De acordo com o disposto no artigo 48.º da Lei de Organização e Processo do Tribunal de Contas, aprovada pela Lei n.º 98/97, de 26 de agosto, na sua atual redação, ficam dispensados de fiscalização prévia pelo Tribunal de Contas os contratos cujo montante seja inferior a 750.000,00€ ou quando sejam contratos que estejam ou aparentem estar relacionados entre si e o valor global desses seja inferior a 950.000,00€.

### **34. Legislação Aplicável**

Em tudo o omissa no presente programa de concurso, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, na sua redação atual.



## ANEXO A

Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), disponível em .....  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=pt> devendo ser selecionadas as seguintes opções:

- I. “Sou um operador económico”;
- II. “Importar um DEUCP”;
- III. “Carregar documento”;
- IV. Selecionar o país do concorrente;
- V. Preencher todos os campos;
- VI. No final, selecionar a opção “imprimir” o documento, em formato PDF, devendo o mesmo ser assinado e enviado junto com os documentos da proposta.

**ANEXO B**  
**(Modelo de declaração de proposta de preço(s))**

..... (indicar nome), com sede em  
....., com o número único de matrícula e de pessoa coletiva  
\_\_\_\_\_, depois de ter tomado conhecimento do objeto do contrato no procedimento referente a  
**“Aquisição de serviços para elaboração dos Projetos de Execução de AVAC, Térmica e Acústica para a Creche Municipal da Afurada”**, propõe-se prestar os serviços que lhe vierem a ser adjudicados, em conformidade com o caderno de encargos, atendendo às especificações e condições técnicas exigidas, pelos preços unitários apresentados na sua proposta e aos quais o mesmo desde já se vincula, indicados através do preenchimento da listagem constante da plataforma Acingov, pelo prazo máximo de execução de 90 (noventa) dias.

À quantia supra mencionada que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado incidirá o respetivo imposto à taxa legal em vigor de \_\_\_\_ %.

*[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais)]*

**ANEXO C**  
**Modelo de declaração conforme Anexo II do CCP**

**[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]**

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 - O declarante junta em anexo [ou indica ... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º