



*Entidade Adjudicante* | MARINHA

*Número Processo Despesa* | 3024011464

*Procedimento* | Concurso Público

*Objeto do Contrato* | Fornecimento de Condecorações Militares

---

## PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

---

### Despacho de Aprovação:

Aprovo, ao abrigo da competência subdelegada, conjugada com os artigos 36.º, 38.º e 40.º do CCP.

O Diretor de Pessoal,

David Augusto de Almeida Pereira  
Capitão-de-mar-e-guerra

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I – OBJETO E ÂMBITO DO PROCEDIMENTO .....</b>	<b>2</b>
Artigo 1.º   Identificação e Objeto do Procedimento .....	2
Artigo 2.º   Entidade Adjudicante .....	2
Artigo 3.º   Decisão de Contratar .....	2
Artigo 4.º   Escolha do Procedimento .....	2
<b>CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS .....</b>	<b>2</b>
Artigo 5.º   Tramitação do procedimento .....	2
Artigo 6.º   Assinatura Eletrónica .....	2
Artigo 7.º   Esclarecimentos, retificações e erros e omissões .....	3
Artigo 8.º   Idioma dos Documentos que constituem a proposta .....	3
Artigo 9.º   Documentos da Proposta .....	3
Artigo 10.º   Elementos da Proposta .....	4
Artigo 11.º   Entrega de Amostra .....	4
Artigo 12.º   Acesso às Instalações .....	5
Artigo 13.º   Prazo de apresentação da Proposta .....	5
Artigo 14.º   Modo de apresentação da Proposta .....	5
Artigo 15.º   Propostas variantes .....	5
Artigo 16.º   Prazo de Manutenção das Propostas .....	5
Artigo 17.º   Preço Base .....	5
<b>CAPÍTULO III – ANÁLISE DAS PROPOSTAS .....</b>	<b>5</b>
Artigo 18.º   Critério de Adjudicação e Modelo de Avaliação das Propostas .....	5
Artigo 19.º   Fase de Negociação .....	6
Artigo 20.º   Leilão Eletrónico .....	6
Artigo 21.º   Admissão e Exclusão das Propostas .....	6
Artigo 22.º   Relatório preliminar .....	6
Artigo 23.º   Audiência prévia .....	6
Artigo 24.º   Relatório final .....	6
<b>CAPÍTULO IV – ADJUDICAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
Artigo 25.º   Adjudicação .....	6
Artigo 26.º   Notificação da decisão de adjudicação .....	7
Artigo 27.º   Documentos de Habilitação .....	7
Artigo 28.º   Idioma dos Documentos de Habilitação .....	8
Artigo 29.º   Caução .....	8
<b>CAPÍTULO V – CONTRATO .....</b>	<b>8</b>
Artigo 30.º   Minuta do Contrato .....	8
Artigo 31.º   Outorga de Contrato .....	8
Artigo 32.º   Não Outorga do Contrato .....	9
<b>CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GENÉRICAS .....</b>	<b>9</b>
Artigo 33.º   Possibilidade de adoção de Ajuste Direto .....	9
Artigo 34.º   Encargos do concorrente .....	9
Artigo 35.º   Consulta Preliminar .....	9
Artigo 36.º   Proteção de dados .....	9
Artigo 37.º   Legislação aplicável .....	9
<b>ANEXO A - MODELO DE DECLARAÇÃO (ANEXO I AO CCP) .....</b>	<b>10</b>
<b>ANEXO B - MINUTA DA PROPOSTA .....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXO C - MODELO DE DECLARAÇÃO (ANEXO II AO CCP) .....</b>	<b>12</b>
<b>ANEXO D - INFORMAÇÃO COMPLEMENTAR DO PROCEDIMENTO .....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO E - OUTROS REQUISITOS DE ADMISSÃO .....</b>	<b>14</b>
<b>ANEXO F - CÓDIGO DE CONDUTA DO FORNECEDOR .....</b>	<b>15</b>
<b>ANEXO G - DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO .....</b>	<b>16</b>
<b>ANEXO H - REQUERIMENTO DE TÍTULO DE ATIVIDADE .....</b>	<b>17</b>

## CAPÍTULO I – OBJETO E ÂMBITO DO PROCEDIMENTO

### Artigo 1.º | Identificação e Objeto do Procedimento

1. O procedimento contratual n.º 3024011464 tem por objeto o Fornecimento de Condecorações Militares, nos termos do anexo A do Caderno de Encargos (CE) do presente procedimento e em conformidade com o respetivo clausulado e anexos.
2. O presente procedimento rege-se pelo Código dos Contratos Públicos (CCP) e demais legislação conexas.

### Artigo 2.º | Entidade Adjudicante

A Entidade Pública Adjudicante é o Ministério da Defesa Nacional – Marinha, representada através da Superintendência do Pessoal, sita na Praça da Armada, CP 1350-352 Lisboa.

### Artigo 3.º | Decisão de Contratar

O órgão competente para a decisão de contratar, autorizar a despesa e aprovar o procedimento é o Diretor de Pessoal, Capitão-de-mar-e-guerra David Augusto de Almeida Pereira, ao abrigo da competência subdelegada, conjugada com os artigos 36.º, 38.º e 40.º do Código dos Contratos Públicos.

### Artigo 4.º | Escolha do Procedimento

Com base em critérios de economia, eficiência e eficácia, conjugado com a natureza do material a adquirir e ao grau de premência da necessidade, foi aprovado e adotado o procedimento de Concurso Público, nos termos do artigo 20.º, n.º 1, alínea b) do CCP.

## CAPÍTULO II – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

### Artigo 5.º | Tramitação do procedimento

1. O presente procedimento será integralmente tramitado através da plataforma eletrónica de contratação pública em vigor na Marinha – [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. A participação no concurso depende de prévia inscrição, gratuita, na plataforma eletrónica de contratação supramencionada.
3. As peças do procedimento serão integralmente disponibilizadas na referida plataforma eletrónica de contratação pública.

### Artigo 6.º | Assinatura Eletrónica

1. Todos os documentos carregados na plataforma, incluindo os documentos que constituem as candidaturas e as propostas, deverão ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

2. Os certificados a que se refere o número anterior são emitidos por uma entidade certificadora credenciada pela Autoridade Nacional de Segurança (informação disponível em [www.gns.gov.pt](http://www.gns.gov.pt)).
3. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, nomeadamente certidão permanente onde conste os poderes para representar ou procuração.

### Artigo 7.º | Esclarecimentos, retificações e erros e omissões

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, bem como a apresentação de listas de erros e omissões, devem ser solicitados até ao final do primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, através do meio eletrónico definido no artigo 5.º.
2. Os esclarecimentos e erros e omissões referidos no número anterior serão prestados/respondidos até ao final do segundo terço do prazo para apresentação das propostas.
3. Os esclarecimentos, as retificações e os erros e omissões expressamente aceites, fazem parte integrante das peças do concurso a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
4. Compete ao júri do procedimento a prestação dos esclarecimentos previstos no n.º 1.
5. Compete ao órgão competente para a decisão de contratar a decisão sobre os erros e omissões e retificações às peças do procedimento.

### Artigo 8.º | Idioma dos Documentos que constituem a proposta

Todos os documentos devem ser apresentados em língua portuguesa ou, quando redigidos numa outra língua, acompanhados de tradução devidamente legalizada.

### Artigo 9.º | Documentos da Proposta

1. A proposta é instruída pela totalidade dos documentos abaixo indicados, assinados individualmente com recurso a assinatura eletrónica qualificada, antes do processo de submissão da proposta, sob pena de exclusão:
  - a. **Declaração de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos**, elaborada de acordo com o anexo I ao CCP, constante em Anexo A ao presente Programa, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes;
  - b. **Proposta**, de acordo com o Anexo B, com a informação dos atributos, termos, condições e informação técnica detalhada. Em substituição poderá ser apresentado um outro documento, contendo sempre expressa e taxativamente a mesma informação, inscrita no anexo referido;
  - c. **Documento eletrónico oficial**, indicando o poder de representação e a assinatura do assinante, nos casos em que o certificado digital não possa relacionar o assinante com a

sua função e poder de assinatura, nomeadamente, certidão permanente do registo comercial, procuração ou documento equivalente;

- d. **Declaração sob o compromisso de honra** que detém autorização de Título de Atividade passado pela INCM (Anexo G).
2. Adicionalmente, poderão ser apresentados quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da proposta.

## Artigo 10.º | Elementos da Proposta

1. **Preço total em EUROS**, com duas casas decimais, obrigatoriamente, não incluindo o IVA, sendo mencionada expressamente a sua não inclusão e que aos preços acresce aquele imposto, à taxa legal em vigor. No caso de existir divergência entre preço por extenso e o escrito por algarismos prevalecerá sempre o preço por extenso parceladamente apresentado.
2. No caso de o preço unitário ou total ser apresentado com mais de duas casas decimais, o preço considerado será o de duas casas decimais aproximado por defeito.
3. No caso de divergência entre o valor unitário e o valor total da proposta, valerá o valor unitário por unidade de fornecimento descrito no anexo A no Caderno de Encargos, por artigo em cada lote.
4. **A taxa do IVA aplicável deve ser indicada à parte.** Nos casos de isenção é obrigatória a menção ao respetivo fundamento legal (norma, artigo, número, alínea).
5. **Prazo de manutenção da proposta**, nunca inferior a 90 (noventa) dias úteis.
6. **Discriminação do prazo do fornecimento** com escalonamento expressos em dias e/ou descritos por algarismos, por lote. O prazo de fornecimento a apresentar terá de ser sempre em dias corridos, de calendário, a contar com os dias de Sábado, Domingo e Feriados.
7. No caso de o prazo ser apresentado em forma diferente de dias corridos, converter-se-á em dias corridos, na fórmula expressa no número anterior. No caso de existir divergência entre as datas indicadas por extenso e as descritas em algarismos prevalecerá sempre a que indicar um prazo mais curto.
8. Quando as propostas são apresentadas por sociedade comercial ou agrupamento, devem ser assinadas por quem tenha poderes para os obrigar.
9. Os preços propostos devem respeitar os preços base unitários definidos no Caderno de Encargos.
10. As propostas que, quanto ao respetivo teor e atributos, contenham elementos não conformes com as peças procedimentais, serão apreciadas, consoante o aplicável, no âmbito do n.º 2 do artigo 70.º e artigo 72.º, ambos do CCP; não se admitindo como suprimento dessas desconformidades menção pelo proponente de que as mesmas se devem considerar como não escritas.

## Artigo 11.º | Entrega de Amostra

Não aplicável.

## **Artigo 12.º | Acesso às Instalações**

Não aplicável.

## **Artigo 13.º | Prazo de apresentação da Proposta**

1. As propostas deverão ser entregues, impreterivelmente, e sob pena de exclusão, até às 23:59 horas do 6.º dia a contar do envio para publicação através do meio eletrónico definido no artigo 5.º.
2. A data fixada para a apresentação de propostas pode, a pedido dos interessados e em casos devidamente fundamentados, ser prorrogada por prazo adequado.

## **Artigo 14.º | Modo de apresentação da Proposta**

A proposta e os respetivos documentos que a instruem serão apresentados através da plataforma eletrónica de contratação pública em vigor na Marinha – [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

## **Artigo 15.º | Propostas variantes**

Não são admitidas propostas variantes.

## **Artigo 16.º | Prazo de Manutenção das Propostas**

O prazo mínimo de obrigação de manutenção das propostas é de 90 dias úteis.

## **Artigo 17.º | Preço Base**

1. O preço base para efeitos do presente procedimento é de 65.385,00 €, enquanto montante máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.
2. O preço base identificado no número anterior, compreende os limiares fixados para cada um dos lotes previstos no presente procedimento:  
  
Lote 1 – Medalha Serviços Distintos – 7.360,00 €;  
  
Lote 2 – Medalha Militar de Mérito Militar – 32.525,00 €;  
  
Lote 3 – Medalha Comportamento Exemplar – 18.850,00 €;  
  
Lote 4 – Medalha Comissões serviços – 6.380,00 €;  
  
Lote 5 – Distintivos: TE-DT – 270,00 €.

## **CAPÍTULO III – ANÁLISE DAS PROPOSTAS**

### **Artigo 18.º | Critério de Adjudicação e Modelo de Avaliação das Propostas**

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, nos termos do disposto no artigo 74.º, n.º 1, alínea b) do CCP.
2. No caso de se verificar uma situação de empate entre os concorrentes, serão os mesmos notificados, via correio eletrónico, para comparecerem na data e hora que lhes venha a ser

indicada e na morada identificada no presente Programa do Procedimento, para a aplicação do método de sorteio, não sendo, no entanto, obrigatória a sua presença. O sorteio consistirá na identificação dos nomes dos concorrentes, em folhas de formato A5 dobradas em 4 partes iguais e colocadas num saco preto, sendo tirada à sorte apenas uma das folhas por um elemento do júri. A adjudicação será efetuada ao concorrente identificado na folha sorteada. Este sorteio será realizado na presença de pelo menos dois elementos do júri e dos representantes das firmas notificadas e que se queiram fazer representar.

### **Artigo 19.º | Fase de Negociação**

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

### **Artigo 20.º | Leilão Eletrónico**

Não aplicável.

### **Artigo 21.º | Admissão e Exclusão das Propostas**

Sem prejuízo de outros motivos previstos na lei, são excluídas as propostas nas seguintes situações:

- a. Nos termos previstos no artigo 146.º n.º 2 do CCP;
- b. Não sejam constituídas por todos os documentos exigidos;
- c. Quando se verifique que todos os documentos que compõem a proposta não se encontrem assinados com recurso a assinatura eletrónica qualificada, nos termos da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

### **Artigo 22.º | Relatório preliminar**

1. Após a análise das propostas e a aplicação do critério de adjudicação o Júri elabora um relatório preliminar fundamentado no qual deve propor a ordenação das mesmas.
2. No relatório preliminar, o Júri deve também propor a exclusão das propostas.

### **Artigo 23.º | Audiência prévia**

Elaborado o relatório preliminar, o Júri envia-o a todos os concorrentes para que, querendo, se pronunciem por escrito através da plataforma no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

### **Artigo 24.º | Relatório final**

Cumprido o disposto no artigo anterior, o Júri elabora um relatório final fundamentado nos termos do disposto no artigo 148.º do CCP.

## **CAPÍTULO IV – ADJUDICAÇÃO**

### **Artigo 25.º | Adjudicação**

A adjudicação será efetuada ao concorrente que, em cada lote, se posicione no primeiro lugar da ordenação final.

## Artigo 26.º | Notificação da decisão de adjudicação

1. O órgão competente para a decisão de contratar notifica todos os concorrentes da decisão, remetendo-lhes o relatório final de análise das propostas.
2. A decisão de adjudicação deverá ser notificada aos concorrentes até ao termo do prazo da obrigação de manutenção das propostas, nos termos do disposto no artigo 76.º n.º 1 do CCP.
3. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o adjudicatário é notificado para:
  - a. Apresentar os documentos de habilitação exigidos nos termos do disposto no presente Programa;
  - b. Confirmar, no prazo de dez dias, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições das propostas adjudicadas;
  - c. Pronunciar-se sobre a minuta de contrato, no prazo máximo de 5 dias úteis a contar da notificação de adjudicação.

## Artigo 27.º | Documentos de Habilitação

1. O adjudicatário deve entregar, no prazo de 5 dias úteis a contar da notificação da decisão de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:
  - a. **Declaração elaborada de acordo com o anexo II ao CCP**, constante em anexo C ao presente Programa;
  - b. **Certificado de registo criminal** da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais da pessoa coletiva ou de pessoa singular, quando aplicável;
  - c. **Certidão** sobre a situação regularizada relativamente a **dívidas por impostos ao Estado**;
  - d. **Certidão** sobre a situação regularizada relativamente a **dívidas por contribuições para a segurança social** ao Estado;
  - e. **Certidão Permanente de Registo Comercial**;
  - f. **Documento comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE)** - Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto (o preenchimento da declaração do RCBE é feito através do site <https://rcbe.justica.gov.pt/>);
  - g. **Declaração de aceitação do Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha** (constante no Anexo F ao presente Programa);
  - h. **Título de Atividade**, documento de autorização de atividade passado pela INCM (Requerimento à INCM em Anexo H).
2. Optativamente, pode o adjudicatário emitir uma autorização à entidade adjudicante para obter a referida informação junto das entidades competentes.
3. Caso sejam detetadas não conformidades nos documentos de habilitação entregues pelo adjudicatário, nos termos do artigo 86.º n.º 2 do CCP, será concedido um prazo adicional, de 5 (cinco) dias úteis, para que este se pronuncie, ao abrigo de audiência prévia.



4. Quando o facto a que se refere o número anterior se verifique por causa não imputável ao adjudicatário a entidade adjudicante, em função das razões invocadas, notifica o adjudicatário para a apresentar os documentos em falta, fixando-lhe um prazo adicional de 5 (cinco) dias úteis para o efeito, sob pena de caducidade da adjudicação, nos termos previstos no artigo 86.º do CCP.
5. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, os adjudicatários não apresentarem os documentos de habilitação no prazo fixado no presente Programa.

### **Artigo 28.º | Idioma dos Documentos de Habilitação**

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

### **Artigo 29.º | Caução**

Nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, não é exigida caução.

## **CAPÍTULO V – CONTRATO**

### **Artigo 30.º | Minuta do Contrato**

1. A minuta do Contrato é aprovada pelo órgão competente para a decisão de contratar e notificada ao adjudicatário em simultâneo com a decisão de adjudicação, nos termos do disposto no artigo 98.º n.º 1 do CCP.
2. A minuta do contrato será notificada ao adjudicatário nos termos do disposto no artigo 100.º n.º 1 do CCP.
3. A minuta do Contrato a celebrar e os ajustamentos propostos consideram-se aceites pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando não haja reclamação nos 5 (cinco) dias subsequentes à respetiva notificação.
4. A reclamação da minuta do Contrato a celebrar só pode ter por fundamento a previsão de obrigações que contrariem ou que não constem dos documentos que integram o contrato, dos termos do disposto no artigo 96.º n.º 2 e 5 do CCP, ou ainda a recusa dos ajustamentos propostos.
5. No prazo de 10 (dez) dias a contar da receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à rejeição da reclamação.

### **Artigo 31.º | Outorga de Contrato**

1. Será celebrado contrato escrito, através da elaboração de um clausulado em suporte informático, nos termos do artigo 94.º do CCP. A formação e a formalização do texto do mesmo obedecerão ao procedimento descrito nos artigos 94.º a 106.º do CCP.

2. O adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, toda documentação que seja necessária ao pontual cumprimento do mesmo.
3. O contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento será publicitado em [www.base.gov.pt](http://www.base.gov.pt).

### **Artigo 32.º | Não Outorga do Contrato**

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário selecionado não cumprir com o prazo e procedimentos fixados para a outorga do contrato através de clausulado em suporte informático, bem como, no caso de agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado, nos termos previstos no artigo 54.º n.º 4 do CCP.
2. Nos casos previstos no número anterior, será adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente ao do último prestador selecionado.
3. No caso previsto no n.º 1, poderá ser instaurado ao concorrente selecionado um processo de contraordenação, nos termos consignados nos artigos 455.º e seguintes do CCP.

## **CAPÍTULO VI – DISPOSIÇÕES GENÉRICAS**

### **Artigo 33.º | Possibilidade de adoção de Ajuste Direto**

Não existe a possibilidade de adoção de ajuste direto, nos termos do artigo 26.º do CCP, para a repetição de contratos de aquisição de bens similares aos do objeto do presente contrato.

### **Artigo 34.º | Encargos do concorrente**

São encargos do concorrente as despesas e encargos inerentes à elaboração e apresentação da proposta.

### **Artigo 35.º | Consulta Preliminar**

Não aplicável.

### **Artigo 36.º | Proteção de dados**

1. Os dados pessoais a que os concorrentes tenham acesso ao abrigo do presente procedimento deverão ser tratados na estrita observância e nos termos do Regulamento Geral de Proteção de Dados.
2. Os concorrentes comprometem-se a não copiar, reproduzir, adaptar, difundir, transmitir ou divulgar quaisquer informações ou dados referentes a terceiros que tenham tido conhecimento por força do presente procedimento.

### **Artigo 37.º | Legislação aplicável**

Em tudo quanto for omissa no presente Programa, observar-se-á o disposto no CCP, na sua atual redação, e restante legislação aplicável.

## ANEXO A - Modelo de Declaração (anexo I ao CCP)

1. ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>1</sup>... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento de concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de ... (designação ou referência do procedimento em causa e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>2</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.
  2. Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo<sup>3</sup>:
    - a) ...
  3. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.
  4. Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
  5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.
  6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.
  7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.
- ... (local), ... (data), ... [assinatura<sup>4</sup>].

<sup>1</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas

<sup>2</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão “sua representada”

<sup>3</sup> Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.ºs 2 e 3 do artigo 57.º

<sup>4</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

**ANEXO B - Minuta da Proposta**

\_\_\_\_\_ (denominação social da empresa concorrente), depois de ter tomado conhecimento do procedimento para \_\_\_\_\_ (designação do procedimento), obriga-se a efetuar o fornecimento, de acordo com as condições estabelecidas no Programa, Caderno de Encargos e demais documentação, nos moldes seguintes:

Lote	Bem/Serviço	Quantidade	Unidade de fornecimento	Ano de Fornecimento	Preço unitário (S/IVA)	Preço Total (S/IVA)
					Subtotal	
					Subtotal	
					TOTAL	

O preço total de \_\_\_\_\_ (em algarismos e por extenso), com exclusão do IVA, constitui-se como atributo da proposta.

À quantia mencionada acrescerá o IVA à taxa legal em vigor, na percentagem de \_\_\_\_%, no montante de\_\_\_\_\_.

Prazo do fornecimento: \_\_\_\_\_

Prazo de manutenção da proposta: 90 dias úteis.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do seu contrato, ao qual se achar prescrito na Legislação Portuguesa em vigor.

Data

Assinatura

## ANEXO C - Modelo de Declaração (Anexo II ao CCP)

1. ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>5</sup>... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>6</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
2. O declarante junta em anexo [ou indica.... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados<sup>7</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada<sup>8</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.
3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data), ... [assinatura<sup>9</sup>].

<sup>5</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas

<sup>6</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"

<sup>7</sup> Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso

<sup>8</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão "a sua representada"

<sup>9</sup> Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º

**ANEXO D - Informação Complementar do Procedimento**

Número do Procedimento	3024011464
Objeto do Contrato	Fornecimento de Condecorações Militares
Decisão de Contratar	Diretor de Pessoal Capitão-de-mar-e-guerra David Augusto de Almeida Pereira, ao abrigo da competência subdelegada, conjugada com os artigos 36.º, 38.º e 40.º do Código dos Contratos Públicos.
Escolha Procedimento	Concurso Público, nos termos do artigo 20.º n.º 1 alínea b) do CCP.
Disponibilização Procedimento	<a href="http://www.acingov.pt">www.acingov.pt</a>
Pedidos Esclarecimentos	<a href="http://www.acingov.pt">www.acingov.pt</a>
Prazo Entrega Propostas	Até às 23h59 do 6.º dia a contar da data do envio, para publicação, do anúncio previsto no n.º 1 do artigo 157.º do CCP
Local de Entrega Propostas	<a href="http://www.acingov.pt">www.acingov.pt</a>
Critério Adjudicação	Proposta economicamente mais vantajosa, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP - Monofator (Preço)
Caução	Não exigida.
Consultas Preliminares	Não aplicável

## **ANEXO E - Outros Requisitos de Admissão**

### **INFORMAÇÃO/REQUISITOS TÉCNICOS**

#### **1. CONSULTA DE AMOSTRAS PADRÃO**

Não aplicável.

#### **2. ENTREGA DE FICHAS TÉCNICAS DO ARTIGO**

Não.

#### **3. ENTREGA DE AMOSTRA**

Não aplicável.

#### **4. ENTREGA DOS BENS**

DIREÇÃO DE PESSOAL  
INSTALAÇÕES NAVAIS DE ALCÂNTARA - PRAÇA DA ARMADA,  
49, 1350-027 LISBOA

#### **5. PRAZO MÁXIMO DE FORNECIMENTO**

120 DIAS

## ANEXO F - Código de Conduta do Fornecedor



# ***Código de Conduta do Fornecedor***



# Código de Conduta do Fornecedor

## ÍNDICE

ENQUADRAMENTO	1
ÂMBITO DA APLICAÇÃO	2
COMPROMISSOS	4
Ética e Integridade	4
Direitos Humanos e Laborais	4
<i>Compliance</i>	4
Ambiente	5
Segurança e Informação	5
DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO	7
INCUMPRIMENTOS	7







## ENQUADRAMENTO

A Marinha é um organismo do Estado que tem por missão principal participar, de forma integrada, na defesa militar da República, nos termos da Constituição e da lei, sendo fundamentalmente vocacionada para a geração, preparação e sustentação de forças e meios da componente operacional do sistema de forças.

O cumprimento da missão da Marinha decorre num quadro de valores pelo qual pauta a sua atuação e onde se destacam a Lealdade, a Integridade, a Coragem, a Camaradagem e a Justiça.

Deste quadro de valores, destaca-se a integridade que assenta na legalidade, transparência e honestidade nos fins e meios para os alcançar e nas relações abertas, francas e claras entre a Marinha e as entidades externas.

Com base neste quadro de valores, e por acreditar que uma relação transparente e socialmente responsável entre a Marinha e os seus fornecedores deve ser alicerçada em princípios perfeitamente claros e definidos, foi desenvolvido o presente Código de Conduta do Fornecedor com o objetivo de comunicar a todos os seus fornecedores, atuais e futuros, os seus valores enquanto entidade que recorre ao fornecimento de bens, serviços e empreitadas no mercado.





## ÂMBITO DA APLICAÇÃO

O Código de Conduta do Fornecedor da Marinha é aplicável a todos os seus fornecedores, nomeadamente, todas as pessoas singulares e coletivas com as quais a Marinha estabelece relações comerciais para fornecimento de bens, serviços e empreitadas, incluindo os seus subcontratados.

O Código de Conduta do Fornecedor abrange os temas da ética, integridade, direitos humanos e laborais, compliance, ambiente e segurança da informação, em respeito das disposições da Declaração Universal dos Direitos Humanos, das Convenções da Organização Internacional do Trabalho, das normas de natureza ambiental e da legislação nacional e comunitária.

Através de declaração expressa, os fornecedores da Marinha assumirão os compromissos previstos no presente Código de Conduta do Fornecedor.





## **COMPROMISSOS**

### **Ética e Integridade**

O fornecedor da Marinha compromete-se a respeitar os mais elevados padrões éticos, morais, de honestidade e de integridade humana.

O fornecedor da Marinha compromete-se a adotar uma postura ética, não oferecendo ou aceitando qualquer oferta de bens, valores, benefícios ou outras contrapartidas.

O fornecedor da Marinha compromete-se a evitar condutas suscetíveis de originar conflitos de interesses ou de gerar expectativas de favorecimentos nas relações comerciais com a Marinha.

### **Direitos Humanos e Laborais**

O fornecedor da Marinha compromete-se a não recorrer a trabalho infantil e a garantir que não se verificam situações de tratamento ou ameaça de tratamento desumano, incluindo assédio ou abuso sexual, punições corporais, coação física ou moral ou abuso verbal sobre os trabalhadores.

O fornecedor da Marinha compromete-se a promover o respeito pelo trabalho livre, recusando situações qualificáveis como trabalho forçado e não adotar qualquer prática relacionável com tráfico humano ou restrições injustificadas à livre circulação, apropriação indevida de documentos e remunerações.

O fornecedor da Marinha compromete-se a garantir a todo o tempo um rigoroso cumprimento da legislação laboral vigente e de acordos coletivos de trabalho, quando aplicável, garantindo ainda o cumprimento das normas vigentes relativas a matéria de higiene, segurança e saúde no trabalho.

### **Compliance**

O fornecedor da Marinha compromete-se a cumprir a legislação nacional, comunitária e internacional em vigor e que seja aplicável no âmbito da relação contratual existente com a Marinha.

O fornecedor da Marinha compromete-se a não adotar qualquer prática, atividade ou conduta suscetível de configurar um ato criminalmente punível.

O fornecedor da Marinha compromete-se a não adotar ações que visem restringir a concorrência de mercado ou a praticar atos de concorrência desleal.



## Ambiente

O fornecedor da Marinha compromete-se a cumprir as normas e requisitos ambientais aplicáveis à sua atividade, balizado pelo princípio de “não prejudicar significativamente”, na aceção do artigo 17.º do Regulamento (UE) 2020/852, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 18 de junho de 2020, e das respetivas orientações técnicas (Comunicação da Comissão nº 2021/C58/01).

O fornecedor da Marinha compromete-se a desenvolver esforços de minimização do impacto ambiental da sua atividade, procurando uma utilização racional e eficiente dos recursos.

O fornecedor da Marinha compromete-se a implementar práticas de gestão com objetivo de diminuir a produção de resíduos e otimizar a sua gestão e tratamento.

## Segurança da Informação

O fornecedor da Marinha compromete-se a garantir a segurança da informação à qual tem acesso e/ou produz no contexto da sua relação com a Marinha, assim como a segurança dos recursos a ela associados, nomeadamente os humanos e tecnológicos.

O fornecedor da Marinha compromete-se a garantir a proteção de dados pessoais, nomeadamente o cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016) e demais legislação que lhe seja aplicável.

O fornecedor da Marinha compromete-se a respeitar a propriedade intelectual e a guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à atividade da Marinha, não podendo fazer uso ou divulgar qualquer uma dessas informações.









## **DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO**

O compromisso do fornecedor é declarado através do preenchimento da minuta da declaração de compromisso do fornecedor com o Código de Conduta do Fornecedor, em anexo.

## **INCUMPRIMENTOS**

Em caso de ser verificada alguma não conformidade com o presente código de conduta na atuação de um fornecedor, a Marinha reserva-se o direito de proceder à comunicação da situação verificada às autoridades competentes.

## **ANEXO**

### **Declaração de Compromisso do Fornecedor com o Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha**

**Denominação da Empresa:**

---

**Número Identificação Pessoa Coletiva:**

---

**Nome do representante legal:**

---

**Cargo:**

---

**Declaro pelo presente documento que:**

Recebemos e tomámos conhecimento do conteúdo do Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha;

Subscrevemos todos os compromissos previstos Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha;

Informaremos todos os nossos funcionários/subcontratados do conteúdo do Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha;

Prontificamo-nos a reportar à Marinha qualquer suspeita de violação do Código de Conduta dos Fornecedores da Marinha.

**[Data e Local]**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**[Assinatura]**

---



[marinha.pt](http://marinha.pt)

## ANEXO G – Declaração de Compromisso

Lisboa, DATA

### DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

[Representante da entidade que emite a declaração], com o cargo de [cargo do representante], declara, no âmbito do processo de aquisição relativo ao “**Fornecimento de Condecorações Militares**”, Número Processo Despesa **3024011464**, para a **Marinha Portuguesa**, que a proposta abaixo indicado da [empresa que emite a proposta], pessoa coletiva nº [NIF da entidade que emite a declaração], com sede em [morada da entidade que emite a declaração], que possui Título de Atividade de operador do setor da ourivesaria (Atividades económicas reguladas pelo RJOC), passado pelo INCM.

Assinatura(s)

## **ANEXO H – Requerimento de Título de Atividade**

## Requerimento

### Averbamentos/Alterações ao Registo do Título de Atividade

**Nome ou firma do titular \***

Clique para preencher o campo

**NIF/NIPC \***

999999999

**Título de Atividade / Código da Atividade**

Clique para preencher o campo

Este requerimento permite solicitar averbamentos e/ou alterações à(s) atividade(s) existente(s).

Alteração da denominação social	Preencher bloco <b>A</b>
Alteração do domicílio fiscal	Preencher bloco <b>B</b>
Alteração da morada ou área do estabelecimento	Preencher bloco <b>C</b>
Averbamento ao título de atividade sem estabelecimento – Meios de Comunicação à Distância - para incluir sítio(s) da internet onde se proceda à comercialização	Preencher bloco <b>D</b>
Cancelamento da atividade ou sítio(s) da internet <b>(não sujeito a cobrança de taxa)</b>	Preencher bloco <b>E</b>
Alteração dos contactos <b>(não sujeito a cobrança de taxa)</b>	Preencher bloco <b>F</b>

Para mais informações e apoio para preencher o Requerimento de averbamento consulte as Perguntas Frequentes (FAQ) no site da Contrastaria em:

**[www.contrastaria.pt](http://www.contrastaria.pt)**

\* Campo de preenchimento obrigatório

Os dados pessoais recolhidos através do presente formulário serão tratados de acordo com as condições e finalidades documentados na Política de Privacidade. Para mais informações consulte <https://www.contrastaria.pt/institucional/politica-privacidade/>

RGQ976\_5

## Requerimento

### Averbamentos/Alterações ao Registo do Título de Atividade

#### A. DENOMINAÇÃO SOCIAL

##### A.1. DADOS A ALTERAR

Nova Denominação Social  
Clique para preencher o campo

##### A.2. DOCUMENTOS A ENTREGAR

☐ Código da certidão permanente: Clique para preencher o campo ou certidão permanente

#### B. DOMÍLIO FISCAL

##### B.1. DADOS A ALTERAR

Morada  
Clique para preencher o campo

Código Postal  
9999 - 999

Concelho  
Clique para preencher o campo

Localidade e Freguesia  
Clique para preencher o campo

Distrito  
Clique para preencher o campo

##### B.2. DOCUMENTOS A ENTREGAR

☐ Código da certidão permanente: Clique para preencher o campo ou certidão permanente

#### C. MORADA DO ESTABELECIMENTO

##### C.1. DADOS A ALTERAR

Neste bloco é possível alterar a morada e/ou a área física do estabelecimento. Deve preencher apenas os campos a alterar.

Morada  
Clique para preencher o campo

Código Postal  
9999 - 999

Concelho  
Clique para preencher o campo

Área física do estabelecimento (m<sup>2</sup>)  
9999

Localidade e Freguesia  
Clique para preencher o campo

Distrito  
Clique para preencher o campo

##### C.2. DOCUMENTOS A ENTREGAR

☐ Documento comprovativo da posse ou legítima ocupação do local onde se prevê o exercício da atividade, quando aplicável

\* Campo de preenchimento obrigatório



## Requerimento

### Averbamentos/Alterações ao Registo do Título de Atividade

#### D. SÍTIOS DA INTERNET

##### D.1. SÍTIOS DA INTERNET A ADICIONAR

Neste bloco é possível adicionar vários sítios da internet ao Título de Atividade sem estabelecimento – Meios de Comunicação à Distância. Cada novo sítio da internet onde se comercialize configurará um averbamento. Se o(s) sítio(s) da internet for(em) usado(s) para efeitos publicitários não será necessário averbamento.

Sítio(s) da Internet:

Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo

##### D.2. DOCUMENTOS A ENTREGAR

☐ Comprovativo da compra do(s) domínio(s) para o website, quando aplicável

#### E. CANCELAMENTOS

##### E.1. CANCELAMENTO DA ATIVIDADE

N.º da Atividade 1000000000

Se for **titular de marca de responsabilidade** pode solicitar a manutenção da marca de responsabilidade por um prazo máximo de 5 anos.

☐ Pretendo manter a marca de responsabilidade n.º 9999

##### E.1.1. DOCUMENTOS A ENTREGAR PARA CANCELAMENTO DA ATIVIDADE E MANUTENÇÃO DA MARCA

☐ Comprovativo de não dívida ao Estado para manutenção da marca de responsabilidade, quando aplicável  
☐ Comprovativo de cancelamento de atividade para efeitos fiscais

##### E.2. CANCELAMENTO DE SÍTIO(S) DA INTERNET

Para efeito de atualização de dados, deverá comunicar à Contrastaria sempre que deixar de comercializar num determinado sítio da internet.

Sítio(s) da Internet a cancelar:

Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo  
Clique para preencher o campo

\* Campo de preenchimento obrigatório

## Requerimento

### Averbamentos/Alterações ao Registo do Título de Atividade

#### F. CONTACTOS

##### F.1. DADOS A ALTERAR

Nome do Contacto

Clique para preencher o campo

Telemóvel

00351 999999999

Telefone

00351 999999999

Email

Clique para preencher o campo

**Data**

dd / mm / aaaa

**Assinatura do representante legal**

X

\* Campo de preenchimento obrigatório

Os dados pessoais recolhidos através do presente formulário serão tratados de acordo com as condições e finalidades documentados na Política de Privacidade. Para mais informações consulte <https://www.contrastaria.pt/institucional/politica-privacidade/>

RGQ976\_5