



## **PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA CPG/79/2024**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**1 - Fundamentação de facto da escolha do tipo de Procedimento**

Para os efeitos previstos no artigo 38.º do CCP, propõe-se, atendendo o preço base do procedimento e enquadrado na alínea b ) do n.º 1 do artigo 16.º conjugado com a alínea c ) n.º 1 do artigo 20.º do CCP, a realização de Consulta Prévia.

**2 - Objeto do Contrato**

REQUALIFICAÇÃO DA ILUMINAÇÃO NA SANTA QUITÉRIA.

**3 - Tipo do contrato**

Aquisição de Serviços.

**4 - Prazo da execução do contrato**

90 Dias

**5 - Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é a Câmara Municipal de Felgueiras, situada em Praça da República , 4610-116 Felgueiras, com os números de telefone 255318000 e de fax 255318000 e com o endereço eletrónico geral@cm-felgueiras.pt

**6 - Órgão responsável pela decisão de contratar**

A decisão de contratar é da responsabilidade do Vereador Ricardo Freitas Vereador com Competência Delegada, conforme despacho n.º 009 de 5 de maio de 2023.

**7 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado**

Não

**8 -**

**Previsão de renovações**

Não

**9 - Contrato adequado para PME**

Sim

**10 - Cobertura ACP (Acordo dos Contratos Públicos da Organização Mundial do Comércio )**

Não

**11 - Gestores de contrato**

David Mota Antunes Queirós

**12 - Critério**

Será utilizado o critério do valor.

**13 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato**

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c ) do Código dos Contratos Públicos

**14 - Aplica-se a contratos reservados(54-A )?**

A participação não está reservada

**15 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?**

Não

#### **16 - Preço Base**

O preço base fixado será de 52.008,00 euros.

#### **17 - Critério de Adjudicação**

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

- 1 - Sorteio - Em caso de empate entre várias propostas, será efetuado um sorteio para a designação do 1.º classificado e sucessivamente. a ) Para a realização do sorteio, o júri, nomeado para a avaliação das propostas do procedimento, convocará os concorrentes empatados, designando a data, hora e local do mesmo. b ) Os concorrentes convocados para o sorteio, deverão fazer-se representar por alguém devidamente credenciado. c ) O sorteio decorrerá da seguinte forma: i ) Sorteio ? serão colocados num envelope subscritos com o nome de cada concorrente empatado; ii ) Retirada do subscrito ? será designado, por unanimidade, pelos membros do júri e os concorrentes convocados; iii ) Vencedor do sorteio ? o 1.º subscrito retirado será classificado em 1.º lugar na lista de ordenação final das propostas; iv ) Ordenação das restantes posições ? se se verificar mais que dois concorrentes empatados, a ordenação das propostas, para além do 1.º lugar, far-se-á também por sorteio, sendo atribuído o 2.º lugar ao concorrente do subscrito retirado em segundo lugar, e assim sucessivamente. d ) No final do sorteio será redigida uma ata que será assinada por todos os intervenientes..

#### **18 - Negociação**

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

#### **19 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- a ) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP.;
- b ) Proposta em conformidade com o modelo constante do Anexo III.;
- c ) Declaração de princípios previstos no artigo 1.º - A do CCP, nomeadamente, as normas aplicáveis ou regulamentares relativas às matérias do n.º 2 do mesmo artigo, conforme modelo constante do Anexo IV.;
- d ) Certidão Permanente da Empresa ou documento equivalente..

#### **20 - Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

#### **21 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- a ) Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar de acordo com a certidão da conservatória do registo comercial.;
- b ) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b ), d ), e ) e h ) do n.º 1 do artigo 55.º;
- c ) Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE ), nos termos da Lei n.º 89/2017, Portaria n.º 233/2018 e Portaria n.º 200/2019.;

#### **22 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação**

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

#### **23 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

**24 - Prazo para entrega da proposta**

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 6 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

**25 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

**26 - Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

**Obrigações de Subcontratação**

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

**Indicação de Subcontratação na Proposta**

Inexistência de indicação de subcontratação.

**27 - Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Vereador Ricardo Freitas.

**28 - Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.