

## **Consulta Prévia**

**N.º 261/24**

**(MGD - 2024/300.10.005/796)**

**Ao abrigo do Lote 1 do Acordo-Quadro n.º /2021  
Realizado pela CC-AMAL – Comunidade Intermunicipal  
do Algarve**

**“Fornecimento e distribuição de refeições  
escolares em regime de confeção local, para os  
alunos do 2º e 3º ciclo da Escola Básica João da  
Rosa e da Escola Dr. Alberto Iria e Serviço de  
Bufete para a Escola Dr. Alberto Iria ”**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO  
DE PROPOSTA**

**dezembro de 2024**

## **Índice**

<b>SECÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>4</b>
Cláusula 1. <sup>a</sup> – Identificação e objeto do procedimento .....	4
Cláusula 2. <sup>a</sup> – Identificação da entidade adjudicante .....	4
Cláusula 3. <sup>a</sup> – Decisão de contratar e Órgão contraente .....	4
Cláusula 4. <sup>a</sup> – Cabimento .....	4
Cláusula 5. <sup>a</sup> – Fundamento da escolha do procedimento .....	5
Cláusula 6. <sup>a</sup> – Júri do Procedimento .....	5
Cláusula 7. <sup>a</sup> – Peças do procedimento .....	5
Cláusula 8. <sup>a</sup> – Esclarecimentos, erros e omissões e retificações das peças do procedimento .....	6
<b>SECÇÃO II – PROPOSTAS.....</b>	<b>6</b>
Cláusula 9. <sup>a</sup> – Prazo e modo para apresentação de propostas .....	6
Cláusula 10. <sup>a</sup> – Documentos da proposta .....	7
Cláusula 11. <sup>a</sup> – Esclarecimentos às propostas .....	10
Cláusula 12. <sup>a</sup> – Propostas variantes .....	10
Cláusula 13. <sup>a</sup> – Prazo da obrigação de manutenção da proposta .....	10
Cláusula 14. <sup>a</sup> – Critério de adjudicação .....	10
Cláusula 15. <sup>a</sup> – Negociação .....	12
Cláusula 16. <sup>a</sup> – Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas .....	12
Cláusula 17. <sup>a</sup> – Relatório preliminar e audiência prévia .....	12
Cláusula 18. <sup>a</sup> – Relatório final .....	12
Cláusula 19. <sup>a</sup> – Escolha do adjudicatário e notificação da adjudicação .....	13
Cláusula 20. <sup>a</sup> – Documentos de habilitação .....	13
Cláusula 21. <sup>a</sup> – Caducidade da adjudicação .....	14
<b>SECÇÃO III – CONTRATO .....</b>	<b>15</b>
Cláusula 22. <sup>a</sup> – Minuta do contrato .....	15
Cláusula 23. <sup>a</sup> – Contrato .....	15
Cláusula 24. <sup>a</sup> – Modificações ao contrato .....	16
Cláusula 25. <sup>a</sup> – Gestora de contrato .....	16
<b>SECÇÃO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>16</b>
Cláusula 26. <sup>a</sup> – Falsidade de documentos e de declarações .....	16
Cláusula 27. <sup>a</sup> – Legislação aplicável .....	17
<b>SECÇÃO V – ESPECIFICAÇÕES DO FORNECIMENTO conforme ACORDO QUADRO ....</b>	<b>17</b>
Cláusula 28. <sup>a</sup> – Local, prazo e modo do fornecimento .....	17
Cláusula 29. <sup>a</sup> – Objeto da prestação .....	17
Cláusula 30. <sup>a</sup> – Especificações do fornecimento .....	17
Cláusula 31. <sup>a</sup> – Obrigações do adjudicatário .....	21
Cláusula 32. <sup>a</sup> – Dever de sigilo/confidencialidade e proteção de dados pessoais .....	22
Cláusula 33. <sup>a</sup> – Direitos e obrigações da entidade adjudicante .....	24
Cláusula 34. <sup>a</sup> – Penalidades contratuais e força maior .....	24
Cláusula 35. <sup>a</sup> – Condições de pagamento .....	25
Cláusula 36. <sup>a</sup> – Preço contratual e sua revisão .....	25
Cláusula 37. <sup>a</sup> – Foro competente .....	26
Cláusula 38. <sup>a</sup> – Comunicações e notificações .....	26

---

Cláusula 39. <sup>a</sup> – Contagem dos prazos.....	26
Cláusula 40. <sup>a</sup> – Preço base.....	26
Anexo I.....	26
Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 57 do CCP na redação dada pela lei nº 30/2021, de 21 de maio].....	26
Anexo II.....	27
Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 81 do CCP na redação dada pela lei nº 30/2021, de 21 de maio].....	27
Anexo III.....	28
Procuração para submissão de documentos na plataforma*.....	28
Anexo IV.....	28
Minuta de declaração de honra [n.º 3 do art.º 83-A do CCP]*.....	28
Anexo V.....	29
Declaração relativa a impedimentos para efeitos do art.º 69 do CPA.....	29

## SECÇÃO I – DISPOSIÇÕES GERAIS

### Cláusula 1.<sup>a</sup> – Identificação e objeto do procedimento

1. O presente procedimento é celebrado ao abrigo do art.º 259 do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual, adiante designado CCP, e do Acordo Quadro n.º 4/2021, celebrado pela CC-AMAL – Comunidade Intermunicipal do Algarve/Central de Compras, uma vez que o Município de Olhão aderiu a esta Central de Compras, tendo por objeto a **“Prestação de serviços de fornecimento e distribuição de refeições escolares”**, termos em que o Município convida V. Exas., na qualidade de fornecedor nele selecionado, a apresentar proposta no presente procedimento que tem por objeto a formação de contrato para aquisição de **“Fornecimento e distribuição de refeições escolares em regime de confeção local para os alunos do 2º e 3º ciclo da Escola Básica João da Rosa e da Escola Básica Dr. Alberto Iria, bem como serviço de bufete na Escola Básica Dr. Alberto Iria”** a seguir enunciados, no regime de prestação de serviços contínua, a executar de acordo com as cláusulas da última secção do presente convite e as condições consignadas no acordo quadro e caderno de encargos respetivo.
2. O presente convite é feito ao abrigo do **Lote 1 (fornecimento e distribuição de refeições escolares em regime de confeção local)** do acordo quadro supra identificado.
3. Conforme o Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV), a que se refere o Regulamento CE n.º 213/2008 da Comissão, de 28 de novembro de 2007, que alterou o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, aos serviços objeto do presente procedimento corresponde a categoria 15894210-6: Refeições para Escolas.

### Cláusula 2.<sup>a</sup> – Identificação da entidade adjudicante

A entidade adjudicante, conforme alínea c) do n.º 1 do art.º 2 do CCP, é o Município de Olhão, pessoa coletiva de direito público n.º 506 321 894, com sede no Largo Sebastião Martins Mestre, 8700-349 Olhão, telefone 289 700 100 e *e-mail*: [contratacaopublica@cm-olhao.pt](mailto:contratacaopublica@cm-olhao.pt), com o horário de funcionamento das 9h às 12h e 30m e das 13h e 30m às 17h de todos os dias úteis.

### Cláusula 3.<sup>a</sup> – Decisão de contratar e Órgão contraente

1. A decisão de contratar, para efeitos do art.º 36 do CCP, foi tomada por despacho do Presidente da Câmara Municipal, de 21 de novembro de 2024, no uso da competência própria estabelecida na alínea g) do n.º 1 do art.º 35 da Lei n.º 75/2013, de 12 de set., na redação atual, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, conjugado com o n.º 1 do art.º 18 do Decreto-Lei n.º 197/99, de 8 de junho, cuja disposição foi mantida em vigor (até 149.639,37 €).

### Cláusula 4.<sup>a</sup> – Cabimento

1. A autorização da despesa foi aprovada por despacho do Senhor Presidente datado de 19 de novembro de 2024.
2. O cabimento e o respetivo compromisso será considerado no orçamento do próximo ano.

### **Cláusula 5.<sup>a</sup> – Fundamento da escolha do procedimento**

O procedimento escolhido para a formação do contrato pretendido, ao abrigo do referido acordo quadro, é o da modalidade prevista no art.º **259** do CCP, sob epígrafe “*celebração de contratos ao abrigo de acordos quadro cujos termos não abranjam todos os seus aspectos submetidos à concorrência*”, ou seja a **consulta prévia**, conjugada com o art.º 252.º n.º 1 alínea b) do mesmo Código, termos em o acordo quadro é celebrado com várias entidades pois não estão totalmente contemplados ou suficientemente especificados os aspetos da execução dos contratos a celebrar ao seu abrigo, termos em que se envia aos cocontratantes nele definidos o presente convite, aplicando-se-lhe, em tudo o que não estiver especialmente regulado, as disposições do caderno de encargos do Acordo Quadro.

### **Cláusula 6.<sup>a</sup> – Júri do Procedimento**

1. O procedimento é conduzido pelo júri designado pelo órgão competente para a decisão de contratar, o qual inicia o exercício das suas funções no dia útil seguinte ao envio do convite.
2. O júri é composto por três membros efetivos e dois suplentes, a seguir identificados:  
António Humberto Camacho Santos, diretor de departamento, na qualidade de Presidente;  
Inês da Luz Arroja Neves, Chefe de Serviço, membro efetivo, que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos;  
Sandra Isabel Ciriaco Diogo, Técnica Superior, na qualidade de segundo membro efetivo;  
Ana Luísa Ramos Sousa, Coordenadora Técnica, na qualidade de primeiro suplente;  
Jorge Luís Mendes Rosa, Chefe de Serviço, na qualidade de segundo suplente.
3. O júri poderá solicitar à entidade competente para a decisão de contratar, nos termos do n.º 6 do art.º 68 do CCP, a nomeação de peritos ou consultores para o apoiarem no exercício das suas funções, nomeadamente no que concerne à avaliação das especificações técnicas das propostas, podendo aqueles participar, sem direito de voto, nas reuniões do júri.
4. Antes do início das funções, todos os membros do júri subscreveram a declaração de inexistência de conflitos de interesses exigida pelo CCP e, no caso da eventual designação de perito/s que venha/m apoiar o júri, será subscrita declaração de idêntico teor.
5. Foi delegado no júri os poderes para prestar eventuais esclarecimentos às peças do procedimento.
6. O júri pode ser dispensado caso seja apresentada uma só proposta para efeitos do n.º 4 do art.º 67 do CCP.

### **Cláusula 7.<sup>a</sup> – Peças do procedimento**

1. As peças que instruem o presente procedimento são unicamente o Convite à apresentação de propostas, nos termos do n.º 5 do art.º 259 do CCP, tendo em conta o caderno de encargos do acordo quadro, integral e gratuitamente disponibilizado na plataforma eletrónica de compras públicas da “**Acingov**” na página eletrónica [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), até ao termo do prazo de entrega das propostas.

2. Para aceder à plataforma é necessário efetuar o registo na página eletrónica referida no número anterior e obter um certificado de acesso, bem como **dispor de certificado de assinatura digital qualificada** nos termos previstos na legislação em vigor.
3. Para obter mais informações, ou no caso de dificuldades no uso da plataforma, o interessado deverá contactar o serviço de apoio ao cliente da mesma através do número (+351) 707 451 451, nos dias úteis das 8h30 às 19h00 ou *e-mail*: [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt).
4. No caso de indisponibilidade de acesso à plataforma eletrónica, as peças do procedimento encontram-se disponíveis para consulta na sede e horário referidos na cláusula 2.<sup>a</sup> até ao termo do prazo fixado para a apresentação de propostas.

#### **Cláusula 8.<sup>a</sup> – Esclarecimentos, erros e omissões e retificações das peças do procedimento**

1. As entidades convidadas poderão solicitar esclarecimentos relativos à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento, através da referida plataforma, durante o primeiro terço do prazo fixado para apresentação da proposta, nos termos do n.º 1 do art.º 50 do CCP.
2. No mesmo prazo poderão apresentar lista na qual identifique, expressa e inequivocamente, os erros e omissões das peças do procedimento por si detetados em conformidade com o previsto nos n.ºs 2 e 3 do citado art.º 50 do CCP.
3. Os esclarecimentos serão prestados pelo júri, por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para apresentação de propostas e disponibilizados na referida plataforma eletrónica, sendo emitida imediata notificação desse facto aos interessados.
4. As retificações prestadas pelo órgão competente para a decisão de contratar, bem como os erros e omissões detetados pelo interessado e aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, são disponibilizados nos termos referidos no número anterior.
5. Considerar-se-ão rejeitados todos os erros e omissões que não sejam expressamente aceites pela entidade adjudicante.
6. Sendo o prazo para apresentação de propostas inferior a 9 dias, nos termos do art.º 116 do CCP, os esclarecimentos sobre as peças do procedimento podem ser prestados e as retificações de erros ou omissões das mesmas podem ser efetuadas até ao dia anterior ao termo daquele prazo.
7. Os esclarecimentos, as retificações e a lista com identificação dos erros e omissões das peças do procedimento detetados pelo/s interessado/s, fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito, devendo ser junto a elas, e prevalecem sobre estas em caso de divergência.
8. Todas as entidades selecionadas no Acordo Quadro serão notificadas dos factos referidos nos números anteriores, via plataforma eletrónica.

## **SECÇÃO II – PROPOSTAS**

#### **Cláusula 9.<sup>a</sup> – Prazo e modo para apresentação de propostas**

1. A proposta e os documentos que a acompanham são **assinados com certificado de assinatura qualificada (substitui a assinatura manuscrita de cada documento)** e

deve ser apresentada até às **23:59 horas do 6.º dia**, a contar do envio do convite, na plataforma eletrónica identificada na cláusula 7.ª, através do seu **carregamento na plataforma, ato este que implica nova assinatura com certificado de assinatura digital qualificada (assinatura da submissão / carregamento na plataforma)**.

2. O interessado deve prever o tempo necessário para submeter a proposta, bem como para a sua assinatura eletrónica certificada, em função do tipo de acesso à Internet de que dispõe, uma vez que só é admitida se assinada e recebida até à data e hora referida no n.º 1.
3. A receção da proposta é registada com referência à respetiva data e hora de submissão, sendo entregue à entidade convidada um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.
4. Os documentos apresentados na plataforma ficam sujeitos à **aposição dos selos temporais**.
5. Nos termos do n.º 3 do art.º 470 do CCP os prazos para apresentação de proposta são contínuos, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.
6. A data limite para apresentação das propostas fixada no n.º 1 da presente cláusula pode ser prorrogada, por prazo adequado, quando solicitada a pedido do/s interessado/s e em casos devidamente fundamentados, bem como quando as retificações às peças do procedimento e/ou os esclarecimentos sejam prestados para além do prazo estabelecido, e ainda quando as retificações ou a aceitação de erros ou omissões das peças, independentemente do momento da sua comunicação, impliquem alteração de aspetos fundamentais das peças do procedimento.
7. A decisão de prorrogação, proferida pelo órgão competente para a decisão de contratar, é comunicada a todos os interessados que tenham sido convidados as peças do procedimento.
8. Os encargos relativos à elaboração da proposta e quaisquer documentos com ela conexos são suportados integralmente pela entidade convidada.

#### **Cláusula 10.ª – Documentos da proposta**

1. Na proposta, a entidade convidada manifesta a vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. A proposta deve ser acompanhada pelos seguintes documentos:
  - a) **Declaração pela qual se obriga a executar o contrato em conformidade com o conteúdo do caderno de encargos**, elaborada de acordo com o modelo do **anexo I** do presente convite (alínea a) do n.º 1 do art.º 57 do CCP);
  - b) **Documento que contenha os atributos da proposta submetidos à concorrência** pelo caderno de encargos, de acordo com os quais a entidade convidada se dispõe a contratar (alínea b) do n.º 1 do art.º 57 do CCP):
    - i. O preço unitário por refeição para aluno, 2º e 3º ciclo, considerando os dados do caderno de encargos e do convite;
    - ii. O preço unitário por refeição para adulto (professor/funcionário), considerando os dados do caderno de encargos e do convite;
    - iii. O preço unitário para Bufete, considerando os vários tipos:  
TIPO B1 - Pacote de 200 ml de sumo tipo “néctar”, em embalagem de tara perdida (tetra pak) com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes, tipo Compal ou equivalente;

- TIPO B2 - Pacote de 330 ml de sumo tipo "néctar", em embalagem de tara perdida (tetra pak) com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes, tipo Compal ou equivalente;
- TIPO B3 - Pacote de 330 ml de sumo tipo "néctar", em embalagem de tara perdida (vidro) com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes, tipo Compal ou equivalente;
- TIPO B4 - Café;
- TIPO B5 - Descafeinado;
- TIPO B6 - Garrafa de 330 ml de água mineral de nascente, em embalagem de tara perdida;
- TIPO B7 - Garrafa de 500 ml de água mineral de nascente, em embalagem de tara perdida;
- TIPO B8 - Garrafa de 1,5L de água mineral de nascente, em embalagem de tara perdida;
- Tipo B9 - Pacote de 200 ml de leite meio gordo UHT, em embalagem de tara perdida com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes;
- Tipo B10 - Pacote de 200 ml de leite UHT com 0% de lactose, em embalagem de tara perdida com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes;
- Tipo B11 - Pacote de 200 ml de bebida vegetal, em embalagem de tara perdida com palhinha acoplada, sem aditivos nem conservantes;
- TIPO B12 - Copo com 200 ml de leite meio gordo UHT, sem aditivos nem conservantes;
- TIPO B13 - Tisanas e infusões de ervas, sem adição de açúcar;
- TIPO B14 - Pão de mistura tipo "bolinha"/"paposseco"/"padeirinha" com manteiga;
- TIPO B15 - Pão de mistura tipo "bolinha"/"paposseco"/"padeirinha" com queijo/fiambre ou chouriço;
- TIPO B16 - Pão de mistura tipo "bolinha"/"paposseco"/"padeirinha" misto;
- TIPO B17 - Pão de mistura tipo "bolinha"/"paposseco"/"padeirinha" com atum;
- TIPO B18 - Pão de mistura tipo "bolinha"/"paposseco"/"padeirinha" com carne assada;
- TIPO B19 - Pão tipo "caseiro" com manteiga;
- TIPO B20 - Pão tipo "caseiro" com queijo/fiambre ou chouriço;
- TIPO B21 - Pão tipo "caseiro" misto;
- TIPO B22 - Tosta com queijo/fiambre;
- TIPO B23 - Tosta mista;
- TIPO B24 - Pão de leite com manteiga;
- TIPO B25 - Pão de leite com queijo/fiambre ou chouriço;
- TIPO B26 - Pão de leite misto;
- TIPO B27 - Pacote individual de bolachas (25g) tipo "Maria", ou equivalente, "água e sal" ou "integral";
- TIPO B28 - Iogurte sólido (125g) de aromas, sem gordura e sem açúcares adicionados;
- TIPO B29 - Iogurte líquido (150 g) de aromas, sem gordura e sem açúcares adicionados;
- TIPO B30 - Snacks de fruta desidratada sem adição de açúcares;
- TIPO B31 - Frutos oleaginosos ao natural, sem adição de sal ou açúcar;
- TIPO B32 - Queijos curados com teor de gordura não superior a 45 %, queijos frescos e requeijão;
- TIPO B33 - Ovo pasteurizado cozido;
- TIPO B34 - Peça de fruta;
- TIPO B35 - Gelatina;



TIPO B36 - Bolo.

- iv. O preço total do procedimento, considerando os dados do caderno de encargos e convite;
  - v. Nota justificativa do(s) respetivo(s) preço(s);
  - vi. Alvará de licenciamento /exercício da atividade se aplicável;
  - c) **Condições de pagamento**, sem prejuízo do disposto no caderno de encargos, se mais vantajosas para o Município;
  - d) **Identificação de interlocutor do contrato**, em representação do adjudicatário, respetivo contacto telefónico e correio eletrónico, permanentemente contactável durante o horário de expediente da entidade adjudicante, sob pena de se considerar como interlocutor o representante legal da entidade, no caso de pessoa coletiva, ou o próprio quando se trate de pessoa singular, cujos dados pessoais serão usados, exclusivamente, para efeitos da execução inerente ao contrato a celebrar;
  - e) **Documento que contenha atributos não submetidos à concorrência** pelo caderno de encargos, se aplicável;
  - f) **Certidão permanente** ou código de acesso, ou documento comprovativo dos poderes do subscritor/s da proposta, no caso de se tratar de pessoa coletiva;
  - g) **Procuração/comprovativo** da titularidade **de poderes para submeter a proposta na plataforma** quando não seja o próprio a fazê-lo (lei n.º 96/2015, de 17 agosto - pode usar, querendo, a minuta do anexo III do convite);
  - h) Prazo de garantia se superior ao legalmente estipulado;
  - i) **Outros que o interessado considere indispensáveis**, relativos aos termos pelos quais se dispõe a contratar;
3. Os preços constantes da proposta devem ser indicados em algarismos e por extenso, em euros e sem IVA incluído, conforme disposto no n.º 1 do artigo 60 do CCP.
4. A proposta deve mencionar o enquadramento do IVA para a presente prestação, indicando o respetivo valor e a taxa legal aplicável, sob pena de se considerar que o preço apresentado não inclui IVA.
5. Sendo a proposta assinada por procurador, juntará à mesma **procuração** que confira a este poderes para o efeito, ou pública-forma da mesma, devidamente legalizada.
6. Os **documentos** da proposta, **antes de carregados na plataforma, são assinados com certificado digital de assinatura qualificada** (*substitui assinatura manuscrita de cada documento*), **pelo concorrente** representante **com poderes para obrigar**, devidamente **comprovados, sob pena de exclusão**, para efeitos do estabelecido no artº 54 e no nº 4 do artº 68 da lei nº 96/2015, de 17 de agosto.
7. A proposta e os documentos que a acompanham devem ser redigidos em língua portuguesa ou, não o sendo, devem ser acompanhadas de tradução devidamente legalizada e em relação à qual a convidada declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.

### **Cláusula 11.<sup>a</sup> – Esclarecimentos às propostas**

- 1.Caso sejam pedidos esclarecimentos à(s) proposta(s), ao abrigo do art.º 72 do CCP, a entidade convidada deverá prestá-los no prazo que for concedido, através do canal disponibilizado para prestação de esclarecimentos às propostas na plataforma em uso pelo município, sob pena dos esclarecimentos não serem aceites.
- 2.Os esclarecimentos prestados fazem parte da proposta **desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que a constituem, não alterem ou completem os atributos, nem visem suprir omissões que determinem a sua exclusão** nos termos da alínea a) do n.º 1 do art.º 70 do CCP.
- 3.Poderão ser solicitados, no prazo máximo de 5 dias, ao interessado, o suprimento de irregularidades da proposta causadas por preterição de formalidades não essenciais, nomeadamente no caso de suprimento de documentos que se limitem a comprovar factos anteriores à data da apresentação da proposta, desde que tal não afete a concorrência e a igualdade de tratamento.

### **Cláusula 12.<sup>a</sup> – Propostas variantes**

Não é admitida a apresentação de proposta com variantes.

### **Cláusula 13.<sup>a</sup> – Prazo da obrigação de manutenção da proposta**

A entidade convidada é obrigada a manter a proposta pelo prazo de 66 dias, contados do termo do prazo fixado para a sua apresentação, conforme disposto no art.º 65 do Código dos Contratos Públicos.

### **Cláusula 14.<sup>a</sup> – Critério de adjudicação**

- 1.A adjudicação é feita de acordo com o critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, tendo em conta a modalidade monofator - avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, tendo em conta os preços unitários apresentados para as refeições e bufete.
- 2.As entidades são ordenadas, por ordem crescente de valor e de acordo com **a ponderação da seguinte fórmula:**  
$$PF = ( 0,8 \times \text{Ref Aluno} ) + ( 0,05 \times \text{Ref Adulto} ) + ( 0,15 \times \text{bufete} )$$

Em que:

PF = preço final

Ref Aluno = preço da refeição de adulto

Ref Adulto = preço da refeição de adulto

Bufete = soma dos preços unitários de bufete.
- 3.Caso se verifique empate na ordenação final de duas ou mais propostas, a ordenação deve respeitar os seguintes critérios de desempate, de forma sequencial:
  - a) A proposta que apresente o menor preço unitário da refeição de aluno;
  - b) A proposta que apresente o menor preço unitário da refeição de adulto (professor/funcionário);
  - c) A proposta que apresente o maior prazo de pagamento;

d) Sorteio na plataforma Acingov.

4. Na eventualidade do empate subsistir, após a aplicação dos fatores de desempate indicados no número anterior, a ordenação final será determinada em função do desempate das mesmas por via de sorteio a realizar nos seguintes termos:

- a) Em sede de análise de propostas, o júri do procedimento convoca os concorrentes empatados, através da plataforma eletrónica em uso, para a realização do sorteio, indicando a hora, a data e o local para o efeito;
- b) Na hora, data e local definidos nos termos da alínea anterior, procede-se ao sorteio a realizar em sessão pública, na presença do júri do procedimento e dos representantes legais dos concorrentes empatados, ou outras pessoas devidamente credenciadas para o efeito por via de procuração;
- c) Caso algum dos concorrentes empatados não compareça, o sorteio realiza-se com os que se encontrarem presentes;
- d) O sorteio consiste no lançamento simultâneo de dois dados por cada concorrente empatado, sendo atribuída ao concorrente a pontuação correspondente à soma obtida no respetivo lançamento. O lançamento é efetuado pelo representante de cada concorrente ou pelo presidente do júri do procedimento, em caso de não comparência daquele;
- e) Em caso de novo empate, deverão ser repetidos os lançamentos de dados, da mesma forma, até que se obtenha o desempate;
- f) A ordenação da respetivas propostas será efetuada por ordem decrescente da pontuação obtida no lançamento em que se verifique o desempate;
- g) Do sorteio será lavrada ata a anexar ao relatório preliminar, devendo a mesma ser assinada por todos os presentes. Caso algum concorrente se recuse a assinar, tal facto deverá constar na ata.

5. Na eventualidade do empate subsistir, após a aplicação dos fatores de desempate indicados no número anterior, a ordenação final será determinada em função do desempate das mesmas por via de sorteio a realizar nos seguintes termos:

- a) Em sede de análise de propostas, o júri do procedimento convoca os concorrentes empatados, através da plataforma eletrónica em uso, para a realização do sorteio, indicando a hora, a data e o local para o efeito;
- b) Na hora, data e local definidos nos termos da alínea anterior, procede-se ao sorteio a realizar em sessão pública, na presença do júri do procedimento e dos representantes legais dos concorrentes empatados, ou outras pessoas devidamente credenciadas para o efeito por via de procuração;
- c) Caso algum dos concorrentes empatados não compareça, o sorteio realiza-se com os que se encontrarem presentes;
- d) O sorteio consiste no lançamento simultâneo de dois dados por cada concorrente empatado, sendo atribuída ao concorrente a pontuação correspondente à soma obtida no respetivo lançamento. O lançamento é efetuado pelo representante de cada concorrente ou pelo presidente do júri do procedimento, em caso de não comparência daquele;
- e) Em caso de novo empate, deverão ser repetidos os lançamentos de dados, da mesma forma, até que se obtenha o desempate;

- f) A ordenação da respetivas propostas será efetuada por ordem decrescente da pontuação obtida no lançamento em que se verifique o desempate;
- g) Do sorteio será lavrada ata a anexar ao relatório preliminar, devendo a mesma ser assinada por todos os presentes. Caso algum concorrente se recuse a assinar, tal facto deverá constar na ata.

#### **Cláusula 15.<sup>a</sup> – Negociação**

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

#### **Cláusula 16.<sup>a</sup> – Lista dos concorrentes e consulta das propostas apresentadas**

- 1.O júri, no dia imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procede à publicitação da lista dos concorrentes na plataforma eletrónica disponível no endereço <https://www.acingov.pt>.
- 2.Os concorrentes incluídos na lista podem proceder à consulta de todas as propostas apresentadas na plataforma eletrónica referida no número anterior.
- 3.O interessado que não tenha sido incluído na lista dos concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias úteis contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da apresentação tempestiva da sua proposta.
- 4.Caso a reclamação a que se refere o número anterior seja de deferir e não se encontre a proposta do reclamante, ser-lhe á fixado novo prazo para a apresentar nos termos do artº 138 nº 4 do CCP.

#### **Cláusula 17.<sup>a</sup> – Relatório preliminar e audiência prévia**

- 1.Analisadas as propostas, nos termos do art.º 70 do CCP, o júri elabora relatório preliminar no qual fundamenta a exclusão das propostas a que houver lugar e propõe a ordenação das que forem admitidas.
- 2.Poderá ainda propor a exclusão das propostas por qualquer dos motivos previstos nos nºs 2 e 3 do artº 146 do CCP, relativo ao procedimento de concurso público, aplicado com as necessárias adaptações.
- 3.O júri notifica todas as entidades que apresentaram proposta do teor do relatório, procedendo à sua audiência escrita, através da plataforma eletrónica disponível em [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt) sendo-lhes dado acesso a todas as atas do júri, informações e esclarecimentos e demais comunicações que tenham sido prestadas e às versões integrais das propostas.
- 4.É fixado aos interessados o prazo de cinco dias úteis para se pronunciarem, querendo, através da referida plataforma.

#### **Cláusula 18.<sup>a</sup> – Relatório final**

- 1.Terminada a audiência prévia, o júri elabora o relatório final fundamentado no qual pondera as observações dos concorrentes, caso tenham sido apresentadas, mantendo ou modificando o teor e conclusões do relatório preliminar.
- 2.Caso dessa análise resulte exclusão de proposta/s e/ou a alteração da ordenação final dos concorrentes, o júri procede a nova audiência prévia.

3. Elaborado o relatório final, o júri envia-o, juntamente com os demais documentos que compõem o processo, ao órgão competente para a decisão de contratar.

#### **Cláusula 19.<sup>a</sup> – Escolha do adjudicatário e notificação da adjudicação**

1. Cumpridas as formalidades previstas na lei, a entidade competente para autorizar a despesa, com base no relatório fundamentado elaborado pelo júri, aprova as propostas contidas no relatório final e proceda à adjudicação, ou à não adjudicação, consoante o caso.
2. Nos cinco dias posteriores à respetiva decisão, todos os concorrentes são notificados do ato de adjudicação, através da citada plataforma eletrónica, acompanhado do relatório final.
3. Juntamente com a notificação de adjudicação, o adjudicatário será notificado para:
  - a) Apresentar os documentos de habilitação exigidos;
  - b) Apreçar a minuta de contrato e deduzir reclamações contra a mesma, se for o caso;
  - c) Confirmar, se for o caso, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativamente a atributos, termos ou condições da proposta.
4. Pode não haver lugar a adjudicação, por se verificar qualquer das situações previstas no n.º 1 art.º 79 ou 87-A do CCP, ambos do CCP, nomeadamente:
  - a. Nenhum concorrente haja apresentado proposta;
  - b. Todas as propostas tenham sido excluídas;
  - c. Por circunstâncias imprevistas, seja necessário alterar aspetos fundamentais das peças do procedimento após o termo do prazo fixado para a apresentação das propostas;
  - d. Circunstâncias supervenientes ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, relativas aos pressupostos da decisão de contratar, o justifiquem;
4. A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, deve ser notificada a todos os concorrentes.

#### **Cláusula 20.<sup>a</sup> – Documentos de habilitação**

1. O adjudicatário deve apresentar, através da plataforma eletrónica disponível em [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), no prazo **até às 23h e 59m do 5.º dia útil** a contar da notificação de adjudicação, reprodução dos seguintes documentos de habilitação:
  - a) **Declaração emitida conforme** modelo constante do **anexo II** (alínea a) do n.º 1 do art.º 81 do CCP);
  - b) **Documento comprovativo de que não se encontra nas situações** previstas nas alíneas b), h) e i) do n.º 1 do art.º 55 do CCP, designadamente o **Registo Criminal** atualizado da entidade, seja pessoa singular ou coletiva, e também, no caso da pessoa coletiva, do/s titular/es do respetivo órgão social de administração, direção ou gerência, em efetividade de funções;
  - c) Documento que demonstre ter regularizada a respetiva **situação relativa a contribuições para a Segurança Social** em Portugal, ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o estabelecimento principal, ou em sua substituição, autorização de consulta prevista no Decreto-Lei n.º 114/2007 de 19 de abril (alínea d) do n.º 1 do art.º 55 do CCP);

- d) Documento que demonstre ter regularizada a sua **situação tributária** relativa a impostos devidos em Portugal, ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o estabelecimento principal (alínea e) do nº 1 do art.º 55 do CCP), conforme documento emitido pela Autoridade Tributária ou autorização prevista no Decreto-Lei n.º 114/2007 de 19 de abril;
  - e) Documento comprovativo do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE) e respetivas atualizações conforme a Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, e Portaria n.º 233/2018, de 21 de agosto, na redação atual, sempre que aplicável - a pessoas coletivas;
  - f) Documento que ateste que não prestou, direta nem indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças que lhes confira vantagem que falsee as condições normais de concorrência para efeitos da alínea i) do nº 1 do art.º 55 do CCP, podendo o mesmo ser substituído por declaração solene, sob compromisso de honra nos termos do art.º 83-A nº 3 do mesmo código (querendo, pode usar a minuta do **anexo IV** do presente convite);
  - g) Declaração relativa a impedimentos para efeitos do art.º 69 do CPA no âmbito do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas do Município, conforme **anexo V**;
  - h) Identificação do(s) outorgante(s): B.I ou Cartão de Cidadão e n.º de identificação fiscal, ou cópia se expressamente autorizada pelo titular do mesmo, e em caso de representação, a respetiva procuração salvo se já tiver sido apresentada com a proposta, para efeitos de outorga do contrato.
2. Os documentos de habilitação são redigidos em português e, não sendo, devem ser acompanhados de tradução legalizada em relação à qual o adjudicatário declara aceitar a prevalência, para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.
3. **Os documentos de habilitação são apresentados de modo idêntico ao da proposta.**
4. O órgão competente para a decisão de contratar pode exigir do adjudicatário, em prazo fixado para o efeito, a apresentação do original de documento cuja reprodução suscite dúvida fundada sobre o respetivo conteúdo ou autenticidade.
5. O prazo fixado para apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado por uma vez, por solicitação do adjudicatário dirigida ao órgão competente para contratar, por um período não superior a 5 dias, de acordo com o art.º 85 do CCP.

#### **Cláusula 21.ª – Caducidade da adjudicação**

1. Sem prejuízo de outros factos que nos termos da lei devam culminar com a caducidade da adjudicação, esta caduca se, por facto imputável ao adjudicatário, decorrido o prazo de audiência prévia nos termos do art.º 86 do CCP este:
- a) Não apresentar os documentos de habilitação dentro do prazo e na forma exigida;
  - b) Não assinar o contrato, quando enviado por meios eletrónicos, mediante assinatura digital qualificada e/ou no prazo concedido;
  - c) Não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato se presencial.
2. Caso se verifique facto que possa determinar a caducidade da adjudicação, o órgão competente para contratar notificará o/a adjudicatário/a do facto e fixa-lhe um prazo até

cinco dias úteis para que se pronuncie, por escrito e em sede de audiência prévia, nos termos previstos no art.º 86 do CCP, sobre as razões e eventual imputabilidade dessa falta.

3. Em função das razões invocadas, não sendo o facto imputável ao adjudicatário, pode o órgão competente para contratar, conceder-lhe prazo adicional para apresentar os documentos em falta/suprir as irregularidades detetadas, sob pena de caducidade da adjudicação.
4. Caducando a adjudicação, por causa que respeite ao adjudicatário, o Município adjudicará a proposta ordenada em lugar subsequente, aplicando-se-lhe o disposto na presente cláusula e na anterior.

### **SECÇÃO III – CONTRATO**

#### **Cláusula 22.ª – Minuta do contrato**

1. Sendo o contrato reduzido a escrito, a minuta respetiva e de eventuais ajustamentos ao seu conteúdo, é enviada, para aceitação, ao adjudicatário, em simultâneo com a decisão de adjudicação, considerando-se aceite por este sempre que haja aceitação expressa ou não haja reclamação nos dois dias subsequentes à respetiva notificação.
2. São admissíveis reclamações contra a minuta quando dela constem obrigações não contidas na proposta ou nos documentos que servem de base a este procedimento.
3. Em caso de reclamação, a entidade que aprova a minuta comunica ao adjudicatário, no prazo de 10 dias, o que houver decidido sobre a mesma, entendendo-se que a defere se nada disser naquele prazo.
4. Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites são notificados a todos os concorrentes cujas propostas não tenham sido excluídas.
5. Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte do contrato.

#### **Cláusula 23.ª – Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos e integra ainda os seguintes elementos:
  - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelo/s concorrente/s, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos;
  - c) A secção V do presente convite e o caderno de encargos do AQ;
  - d) A proposta adjudicada;
  - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo/a adjudicatário/a.
2. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 1, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
3. Caso se verifique uma das situações descritas no n.º 1 do art.º 95 do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Jan., na redação atual, fica dispensada a redução do contrato a escrito.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 1 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros salvo quanto aos ajustamentos propostos, conforme disposto no art.º 99 do CCP, e aceites pelo/a adjudicatário/a nos termos do art.º 101 do mesmo Código.
5. O contrato é celebrado por escrito, em suporte informático com aposição de assinaturas eletrónicas, no prazo de 30 dias a contar da aceitação da minuta ou do conhecimento sobre a decisão da reclamação, salvo no caso de inexigibilidade e/ou dispensa da sua redução a escrito nos termos do estabelecido no artº 95 do CCP.
6. Para assinatura eletrónica do contrato será fixado prazo entre três e cinco dias.
7. Caso não tenha sido utilizada plataforma eletrónica o contrato pode ser elaborado em suporte papel nos termos do nº 1 do artº 94 do CCP na redação atual, caso em que o município comunica ao adjudicatário/a, com a antecedência mínima de cinco dias, a data, hora e local da outorga presencial do contrato, salvo se prazo inferior for aceite/proposto pelo/a adjudicatário/a.
8. As despesas inerentes à redução a escrito do contrato e sua outorga são da responsabilidade do/a adjudicatário/a.
9. A adjudicação caduca se, por facto imputável ao adjudicatário/a, este(a) não remeter o contrato assinado eletronicamente no prazo fixado ou, quando for o caso, não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato.
10. Verificando-se a caducidade nos termos do número anterior, o órgão competente para contratar deve adjudicar a proposta ordenada em lugar subsequente.

#### **Cláusula 24.ª – Modificações ao contrato**

Poderão ser apostas modificações ao contrato ao longo do respetivo prazo de execução dentro dos limites e com os fundamentos previstos pelo CCP, por ato administrativo quando estejam em causa razões de interesse público, por forma solene idêntica ao do contrato quando haja acordo das partes, ou por decisão judicial ou arbitral.

#### **Cláusula 25.ª – Gestora de contrato**

Nos termos do art.º 290-A do CCP, é designada a Sr. Inês Neves, na qualidade de Chefe de Serviços de Gestão de Equipamentos Educativos e Ação Social Escolar, como gestora do contrato, com a função de acompanhar permanentemente a gestão do mesmo.

### **SECÇÃO IV – DISPOSIÇÕES FINAIS**

#### **Cláusula 26.ª – Falsidade de documentos e de declarações**

Sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento penal, a falsificação de documentos ou a prestação culposa de falsas declarações por parte do adjudicatário determina, consoante o caso, a respetiva exclusão ou a invalidade da adjudicação e dos atos subsequentes.



### **Cláusula 27.<sup>a</sup> – Legislação aplicável**

Em tudo o omissa no presente convite, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, na redação atual, e restante legislação aplicável.

## **SECÇÃO V – ESPECIFICAÇÕES DO FORNECIMENTO conforme ACORDO QUADRO**

### **Cláusula 28.<sup>a</sup> – Local, prazo e modo do fornecimento**

1. Os serviços serão prestados na Escola Básica João da Rosa e na Escola Básica Dr. Alberto Iria.
2. O contrato a celebrar, com as características e especificações previstas no Capítulo V, entrará em vigor no dia 02 de janeiro de 2025, ou no dia seguinte à outorga do contrato, se em data posterior.
3. O contrato mantém-se em vigor até ao dia 30 de junho de 2025, até final do terceiro ano económico, até dia 31 de dezembro de 2024, ou logo que se esgote a verba contratada se em data anterior, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além desse prazo.

### **Cláusula 29.<sup>a</sup> – Objeto da prestação**

1. A presente consulta prévia tem como objeto a aquisição do serviço de fornecimento e distribuição de refeições escolares em regime de confeção local, na Escola Básica João da Rosa e na Escola Básica Dr. Alberto Iria, para os alunos do 2º e 3º ciclo e para o bufete da Escola Básica Dr. Alberto Iria, ao abrigo do **lote 1 - Fornecimento e distribuição de refeições escolares em regime de confeção local** do Acordo Quadro da AMAL, melhor identificado na cláusula 1ª, os serviços serão prestados na área do Município.
2. O procedimento compreende as cláusulas jurídicas e técnicas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré contratual que tem por objeto a aquisição de serviços referida no número anterior para o Município de Olhão, no regime de prestação de serviços contínua, de acordo com as especificações técnicas constantes da presente Secção.
3. Ao presente procedimento aplica-se tudo o disposto no acordo quadro atrás referido, devendo o adjudicatário assegurar o cumprimento de todas as especificações e características dos bens, bem como do fornecimento, conforme previsão do Caderno de Encargos do Acordo Quadro, o qual faz parte integrante do procedimento.

### **Cláusula 30.<sup>a</sup> – Especificações do fornecimento**

1. O adjudicatário deverá assegurar a confeção (produção das refeições a partir de géneros alimentícios, de acordo com a ementa pré-acordada), o fornecimento e distribuição das refeições nos refeitórios das Escolas Básicas de 2º e 3º ciclo, João da Rosa e Dr. Alberto Iria (2 locais distintos). Inclui, também, o funcionamento de bufete de alunos e de professores em 2 espaços distintos na Escola Básica Dr. Alberto Iria.
2. Deverá ainda assegurar e incluir a limpeza, aquisição de matérias primas, confeção e distribuição das refeições.

3. O adjudicatário terá de entregar à entidade adjudicante toda a documentação inerente ao fornecimento tais como manuais, fichas técnicas, composição nutricional (teor em hidratos de carbono, proteínas, gordura e fibra (em g/pessoa) e valor calórico (kcal/pessoa)), planos, planificações, certificados, registos, garantias, e outros documentos que estejam relacionados.
4. As ementas e fichas técnicas das refeições devem respeitar, integralmente, o definido na "Orientações sobre ementas e refeitórios escolares", da Direção Geral de Educação, bem como na restante legislação e normas em vigor.
5. A documentação deve ser entregue no início do contrato e atualizada sempre que se justifique.
6. As fichas técnicas devem estar, obrigatoriamente, arquivadas em pasta própria, nas cozinhas dos estabelecimentos de ensino e disponíveis para consulta do adjudicante.
7. É da inteira responsabilidade do adjudicatário o recrutamento e os encargos com os profissionais que sejam necessários para o fornecimento dos bens (organização, coordenação, supervisão, receção, conservação, preparação, confeção e distribuição, de géneros alimentares e refeições e o seu transporte), de modo a permitir diariamente o bom funcionamento de todo o serviço, bem como um gestor técnico, com a formação na área alimenta, que articulará com o Município.
8. Equipamentos:
  - O Município de Olhão coloca à disposição do adjudicatário, nas condições do momento, os equipamentos e utensílios que são da sua propriedade, essenciais ao normal funcionamento da cozinha.
  - No caso de insuficiência, a empresa adjudicatária deverá fornecer o equipamento e utensílios que se revelem necessários, ficando os mesmos na sua propriedade.
  - As instalações, os equipamentos e outros materiais disponibilizados pelo Município terão que ser restituídos em boas condições, findo o período de vigência do contrato.
  - Antes de apresentarem as suas propostas, os concorrentes deverão tomar conhecimento direto das instalações, dos equipamentos e dos materiais disponíveis, sob pena de não serem aceites reclamações posteriores sobre eventuais deficiências ou dificuldades de execução.
  - Para efeitos do disposto na alínea anterior, os interessados poderão efetuar visitas às instalações até 48h antes do termo do prazo para apresentação das propostas, mediante marcação prévia com o Departamento de Educação e Coesão Social.
  - São da responsabilidade do adjudicatário os custos inerentes à utilização negligente de todo o equipamento, mobiliário e instalações postos à sua disposição, incluindo os danos a terceiros, considerando-se, pelo menos, utilização negligente.
  - O Município de Olhão fica responsável pela manutenção das redes de água e esgotos, de distribuição elétrica e de distribuição de gás existentes, salvo nos casos de avaria decorrentes do comprovado mau uso e negligência por parte do adjudicatário (por exemplo, entupimento de ralo por despejo de resíduo em local não apropriado, etc.).

- O adjudicatário fica responsável pelo bom uso das redes existentes, devendo ajustar os seus procedimentos às limitações impostas pelo seu dimensionamento e pelas características dos materiais utilizados.
- O adjudicatário fica responsável pela limpeza regular de todas as caleiras existentes nas diversas instalações.
- O adjudicatário fica responsável pela limpeza regular das *hottes* existentes, incluindo a limpeza e substituição dos filtros e, pela limpeza das condutas de extração.

#### 9. Horário:

- O horário diário de funcionamento das cozinhas e dos bufetes serão definidos pela Direção do Agrupamento.
- O horário de referência das refeições será entre as 12h00m e as 14h00m, e do bufete entre as 08h00 e as 11h00 e entre as 14h00 e as 16:00, sendo fixado pela Direção do Agrupamento, de acordo com as necessidades das escolas.

#### 10. Ementas:

- As ementas apresentadas tratam-se de "Ementas-tipo", pelo que podem ser apresentadas alterações pelo adjudicatário ou pela escola, devem ser comunicadas com 15 dias de antecedência e respeitar o estabelecido nas "Orientações sobre ementas e refeitórios escolares" da Direção Geral de Educação e demais legislação em vigor.
- ☐ - A confeção e as capitações têm obrigatoriamente de obedecer ao expresso na ementa, nas orientações da DGE e nas fichas técnicas, a fornecer pelo adjudicatário.
- ☐ - No caso de restrições alimentares, devidamente justificadas, o adjudicatário é responsável pela aquisição e confeção dos bens alimentares, de forma a fornecer uma refeição idêntica à definida na ementa para a generalidade dos alunos.
- ☐ - Nos dias de pré-aviso de greve pode haver alteração da ementa, desde que atempadamente acordado com o Município de Olhão, de forma a evitar desperdícios.
- ☐ - Devem optar por hortícolas frescos e sazonais em vez de ultracongelados.
- De forma a garantir a qualidade das refeições, sempre que seja fornecido arroz, deve optar por arroz vaporizado e, no caso de massa, deve ser massa alimentícia simples e/ou tricolor que contenha apenas na sua lista de ingredientes sêmola de trigo duro.

<b>SOPA</b>	Couve Lombarda	Cenoura	Couve-flor
<b>PRATO</b>	Abrótea no forno	Empadão de carne	Bacalhau à brás
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Batata, cenoura e feijão verde	Salada de alface, cenoura e milho	Salada de alface, tomate e cenoura
<b>SOPA</b>	Agrião	Grão com espinafres	Couve lombarda
<b>PRATO</b>	Frango com esparguete	Lombinhos de pescada no forno	Almôndegas de aves
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Salada de alface, cenoura e tomate	Arroz de grelos e salada de tomate	Esparguete e salada de alface, beterraba e cenoura
<b>SOPA</b>	Caldo verde	Alho Francês	Coentros
<b>PRATO</b>	Solha frita	Carne de porco à portuguesa	Salada de atum
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Arroz de tomate e salada de alface, agrião e rúcula	Batatas e salada de alface, tomate e pepino	Batata, ovo, cenoura e feijão
<b>SOPA</b>	Abóbora com espinafres	Feijão verde	Alface
<b>PRATO</b>	Carne assada	Bolonhesa de atum	Perna de frango no forno
<b>GUARNIÇÃO</b>	Massa penne e salada	Salada de agrião tomate e	Arroz de cenoura, batatas fritas e

<b>/VEGETAIS</b>	de tomate, cebola e pepino	pepino	salada de alface com coentros
<b>SOPA</b>	Canja	Ervilhas	Cenoura com hortelã
<b>PRATO</b>	Bife de atum de cebolada	Cordon blue	Pescada cozida
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Batatas, cenoura e tomate	Arroz de ervilhas e salada de cenoura e beterraba	Batata, cenoura e brócolos

	<b>REFEIÇÃO STANDARD</b>	<b>REFEIÇÃO VEGETARIANA</b>
<b>SOPA</b>	Creme de cenoura	Creme de cenoura
<b>PRATO</b>	Massa gratinada c/atum	Salada fria de vegetais e massa c/ervilhas, abacaxi, amendoas torradas
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Alface,tomate,cenoura	
<b>SOPA</b>	Feijão verde	Feijão verde
<b>PRATO</b>	Rolo de carne (porco,queijo,fiambre) c/arroz	Lasanha de vegetais
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Alface,tomate,pepino	Alface,tomate,pepino
<b>SOPA</b>	Creme de abóbora	Creme de abóbora
<b>PRATO</b>	Pescada cozida	Risoto de cogumelos e vegetais
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Batatas, cenoura , courgete, couve flor	Alface,tomate,cenoura
<b>SOPA</b>	Repolho	Repolho
<b>PRATO</b>	Feijoada de carnes (porco e frango) c/batatas	Feijoada vegan
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Alface,tomate,pepino	Alface,tomate,pepino
<b>SOPA</b>	Ervilhas	Ervilhas
<b>PRATO</b>	Solha frita c/arroz de coentros	Hambúrguer de grão de bico c/arroz de cenoura
<b>GUARNIÇÃO /VEGETAIS</b>	Alface,tomate,beterraba	Alface,tomate,beterraba

- Diariamente acresce pão de mistura (embalado individualmente), água e fruta da época (em 3 variedades), pode ser servida sobremesa

#### 11. Ingredientes para Sopas (obrigatórios):

- ✓ Caldo verde: couve, curgete, batata, alho;
- ✓ Canja (com hortelã): frango/ galinha, cebola, massa miúda, hortelã;
- ✓ Creme de alho francês: Alho francês, cenoura, abóbora, cebola;
- ✓ Creme de coentros: Coentros, batata, cenoura, alho e cebola;
- ✓ Creme de couve-flor: couve-flor, curgete, cenoura, cebola;
- ✓ Creme de cenoura com hortelã: Cenoura, curgete, cebola, batata, hortelã;
- ✓ Creme de ervilhas: ervilhas, curgete, cenoura, batata;
- ✓ Creme de abóbora com hortelã: abóbora, cenoura, nabo, cebola, batata, hortelã;
- ✓ Creme de abóbora com massinhas: abóbora, curgete, cebola, massinhas de letras, batata;
- ✓ Sopa de grão com abóbora: grão, abóbora, cenoura, nabo, cebola, batata;

- ✓ Sopa de espinafres: Espinafres, abóbora, nabo, cenoura, batata;
- ✓ Sopa de feijão encarnado com nabiça: feijão encarnado, nabiça, batata-doce, cenoura e cebola;
- ✓ Sopa de agrião: agrião, abóbora, cenoura, alho francês, batata;
- ✓ Sopa de feijão-verde: feijão-verde, cenoura, nabo, alho francês, cebola;
- ✓ Sopa de alface: Alface, curgete, cenoura, cebola, batata;
- ✓ Sopa de brócolos: Brócolos, curgete, cenoura, cebola;
- ✓ ☐ Sopa de repolho: Repolho, batata-doce, cenoura e abóbora;
- ✓ ☐ Sopa de nabiça: Nabiça, curgete, cenoura, abóbora, batata;
- ✓ ☐ Sopa juliana: Couve, nabo, abóbora, cenoura, batata;
- ✓ ☐ Sopa de macedónia: Macedónia, batata, cebola e cenoura;
- ✓ ☐ Sopa de feijão catarino: Feijão catarino, nabo, batata-doce, abóbada;
- ✓ ☐ Sopa de grão com espinafres: grão, espinafres, cenoura, alho francês, cebola;
- ✓ ☐ Sopa de Lentilhas: Lentilhas, batata-doce, cenoura, cebola;
- ✓ ☐ Sopa de cenoura e feijão-verde: cenoura, feijão-verde, abóbora, cebola;
- ✓ ☐ Sopa de couve lombarda: couve lombarda, cenoura, cebola, batata;
- ✓ ☐ Cenoura e couve-flor: cenoura, couve-flor, curgete, nabo, cebola, batata.

#### 12. Quantidades:

No ano letivo 2023/2024 foram fornecidas diariamente cerca de 3700 refeições mensais, em cada Escola Básica de 2º e 3º ciclo. Sendo os valores apresentados apenas uma estimativa que pode variar, dependendo do número de alunos/adultos que solicitem refeição em cada dia. No sentido de apurar o número exato de refeições a fornecer deverá o adjudicatário informar-se, diariamente, junto da escola/aplicação informática.

No bufete as quantidades são muito variáveis, pelo que não é possível prever a quantidade de alimentos a fornecer.

#### 13. Local de entrega/execução:

- Escola Básica João da Rosa (2º e 3º ciclo) - Refeitório
- Escola Básica Dr. Alberto Iria (2º e 3º ciclo) - Refeitório e Bufete

### **Cláusula 31.ª – Obrigações do adjudicatário**

1. O adjudicatário obriga-se a aceitar as condições expressas no convite, bem como as consignadas no caderno de encargos do acordo quadro que integra o mesmo fazendo este parte integrante do presente convite.
2. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável e no caderno de encargos do AQ, decorre para o/a adjudicatário/a a obrigação de recorrer a todos os meios necessários e adequados, nomeadamente humanos, materiais e outros, para providenciar a prestação pretendida pela entidade adjudicante, com as características e especificações previstas neste convite e no caderno de encargos do AQ, nomeadamente no seu **lote 1** - "Fornecimento e distribuição de refeições escolares em regime de confeção local", nos prazos previstos ou acordados entre as partes, por forma a garantir o integral cumprimento e a qualidade da prestação objeto do procedimento.

3. O/a adjudicatário/a está obrigado a assegurar, no mínimo, a garantia dos serviços legalmente prevista, sem prejuízo da apresentação, na proposta adjudicada, de melhores condições de garantia para o Município.
4. O/a adjudicatário/a é também responsável, perante a entidade adjudicante, pelos atos praticados por todas as pessoas que no âmbito do contrato a celebrar, exerçam funções por sua conta, considerando-se para esse efeito como órgãos ou agentes do próprio prestador de serviços.
5. Para além das obrigações previstas no Código dos Contratos Públicos (CCP) e no Acordo Quadro ao abrigo do qual se envia o presente Convite, constituem obrigações do adjudicatário:
  - a) Cumprir com todas as normas legais e regulamentares aplicáveis ao exercício da sua atividade;
  - b) Cumprir com todas as obrigações expressas no convite, bem como as consignadas no Acordo Quadro para Prestação atrás identificado e caderno de encargos que o integra.

**Cláusula 32.<sup>a</sup> – Dever de sigilo/confidencialidade e proteção de dados pessoais**

1. O/a adjudicatário/a está vinculado/a ao dever de sigilo, garantindo o seu sigilo e do pessoal a seu cargo relativamente a informações ou documentação, técnica, financeira ou outra, relativa ao Município de Olhão, de que venha a ter conhecimento em função do contrato, dever este que perdura além do prazo estipulado para a presente prestação.
2. A informação e documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo a informação e a documentação que sejam comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo/a adjudicatário/a ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. Para efeitos da presente cláusula, o dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo legalmente estipulado a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.
5. O dever de sigilo incide também sobre o Município e os seus trabalhadores nos termos legais.
6. Além do dever de sigilo, o/a adjudicatário/a fica, expressamente, vinculado/a ao dever de confidencialidade e não utilização de quaisquer dados pessoais a que tenha acesso, salvo para efeitos da estrita execução do presente contrato, nos termos do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, e demais legislação complementar, abstendo-se de qualquer uso fora deste contexto, quer em benefício próprio, quer de terceiros, independentemente dos fins, dever este que abrange a totalidade dos trabalhadores e outros colaboradores afetos ao/a adjudicatário/a.
7. O/a adjudicatário/a é responsável perante o Município por todo e qualquer prejuízo que este venha a sofrer decorrentes do incumprimento, culposo ou negligente, das obrigações

assumidas na presente cláusula sem prejuízo das responsabilidades imputáveis ao Município em matéria de RGPD, termos em que o/a adjudicatário/a deve adotar medidas de proteção de dados pessoais além do dever de sigilo e proteção de dados em conformidade com o disposto no Regulamento UE 2016/679 do Parlamento e do Conselho relativo à proteção das pessoas singulares quanto ao tratamento de dados pessoais e livre circulação desses dados (RGPD), na lei 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a sua execução, e na política de privacidade do Município, disponível para consulta em <http://www.cm-olhao.pt/>.

8. No seguimento do número anterior e sem prejuízo da responsabilidade do Município e das medidas que por este sejam adotadas com o mesmo propósito, tendo em conta o tipo de dados a que terá acesso na fase da execução do contrato, o/a adjudicatário/a deverá tomar as seguintes medidas com vista a proteger esses dados:

- a) Cumprir o disposto na legislação portuguesa em vigor sobre proteção de dados pessoais;
- b) Limitar o tratamento de dados pessoais ao necessário para cada finalidade específica, nomeadamente quanto à quantidade de dados pessoais recolhidos, à extensão do seu tratamento, à sua acessibilidade e ao seu prazo de conservação;
- c) Adotar as medidas de carácter técnico e organizativo necessárias e adequadas a garantir a segurança e confidencialidade do tratamento da informação obtida no âmbito do contrato, de modo a salvaguardar a informação contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou acesso não autorizados e contra qualquer outra forma de tratamento ilícito;
- d) Adotar medidas de segurança de tratamento, designadamente, pseudonimização e a cifragem de dados pessoais;
- e) Garantir o acesso restrito e controlado aos dados apenas a pessoas autorizadas, previamente identificadas, e que assumem um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;
- f) Deverá ter a capacidade de assegurar a confidencialidade, integridade, disponibilidade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento, de restabelecer a disponibilidade e o acesso aos dados pessoais de forma atempada em caso de incidente físico ou técnico;
- g) Deve ainda ter um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia das medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança do tratamento;
- h) Deverá apagar ou devolver todos os dados pessoais depois de concluída a prestação de serviços relacionados com o tratamento, apagando cópias existentes, a menos que a conservação dos dados seja exigida ao abrigo do direito da União ou dos Estados-membros;
- i) Deverá disponibilizar ao Município, sempre que este solicite, sem demora injustificada, as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações que sobre ele impendem, facilitando e contribuindo para auditorias e inspeções, conduzidas pelo responsável pelo tratamento ou outro auditor para este mandato;
- j) Em caso de violação de dados pessoais, deverá adotar as medidas adequadas para reparar a violação e atenuar os eventuais efeitos negativos; notificar as outras partes e a



Autoridade de Controlo em 72h em caso de risco para os direitos dos titulares; e notificar também os titulares se o risco for elevado;

- k) Só poderá recorrer a subcontratantes, mediante autorização do Município, que apresentem garantias suficientes de execução de medidas adequadas para que o tratamento de dados pessoais satisfaça os requisitos legais e assegure a defesa dos direitos dos titulares dos dados, estabelecendo com esses subcontratantes, por escrito, os termos do tratamento de dados pessoais e o compromisso de cooperação para resposta ao exercício dos direitos pelos titulares e resposta a solicitações das Autoridades de controlo;
9. O/a adjudicatário/a é responsável perante o Município de Olhão por todos e quaisquer prejuízos que este venha a sofrer decorrentes do incumprimento, culposo ou negligente, das obrigações assumidas no procedimento.

### **Cláusula 33.<sup>a</sup> – Direitos e obrigações da entidade adjudicante**

1. O pagamento do preço, nos termos previstos na cláusula anterior, é uma obrigação da entidade adjudicante, de acordo com os preços unitários correspondentes, nos termos da proposta adjudicada.
2. Caso se verifique incumprimento ou cumprimento defeituoso do contrato por parte do/a adjudicatário/a será notificado do facto o próprio ou seu representante.
3. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o adjudicante reserva-se o direito de exigir do/a adjudicatário/a alterações, no todo ou em parte, daquilo que for prestado indevidamente e não esteja de acordo com as cláusulas contratuais.
4. É direito da entidade adjudicante comunicar ao representante do/a adjudicatário/a toda a anomalia verificada no fornecimento objeto do procedimento.

### **Cláusula 34.<sup>a</sup> – Penalidades contratuais e força maior**

1. Sem prejuízo do previsto no AQ, pelo incumprimento de obrigações emergentes do procedimento, o Município de Olhão pode, a título sancionatório, resolver o contrato e aplicar ao/à adjudicatário/a sanções de natureza pecuniária, cujo montante acumulado não pode exceder 20% do preço contratual, a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos termos e para os efeitos do art.º 329 do CCP.
2. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do/a adjudicatário/a e as consequências do incumprimento.
3. Atingindo o limite das sanções pecuniárias, se o Município decidir não proceder à resolução do contrato, se daí resultar dano grave para o interesse público, poderá elevar para 30% o limite das penalidades.
4. O Município de Olhão pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Olhão exija uma indemnização pelo dano excedente.
6. Em caso de incumprimento de qualquer das partes, aplicar-se-á à outra os direitos previstos no CCP, nomeadamente nos seus artigos 325 a 328.



7. Não serão impostas penalidades ao/à adjudicatário/a, nem será tido como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que não resultem de falta ou negligência, e que não possam ser conhecidas ou previstas à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
8. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte, podendo a força maior determinar a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 35.<sup>a</sup> – Condições de pagamento**

1. A quantia devida pelo Município, nos termos da cláusula anterior, é paga em conformidade com o disposto nos art.ºs 299 a 299-B do CCP e as condições de pagamento fixadas na proposta, após a emissão das respetivas faturas pelo/a adjudicatário/a após o vencimento da obrigação a que se referem.
2. Para efeitos do número anterior considera-se vencida a obrigação com o cumprimento mensal dos serviços, a que se refere o procedimento.
3. O pagamento será efetuado após a confirmação da fatura.
4. O/a adjudicatário/a deve discriminar, em cada fatura, os elementos constantes do n.º 1 do art.º 299-B do CCP, sempre que aplicáveis, nomeadamente a identificação do processo, do período de faturação e os bens a que se refere.
5. As faturas devem ser apresentadas em formato eletrónico ao abrigo do n.º 3 do art.º 9 do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na redação atual.
6. Em caso de discordância por parte do Município de Olhão, quanto aos valores indicados numa fatura, ou outros elementos que dela conste, deve este comunicar ao adjudicatário/a, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
7. Desde que devidamente emitidas e, observado o disposto nos números anteriores, as faturas são pagas através de transferência bancária para a conta a designar pelo/a adjudicatário/a ou através de outro meio de pagamento a acordar.

#### **Cláusula 36.<sup>a</sup> – Preço contratual e sua revisão**

1. Pela prestação objeto do procedimento o Município de Olhão deve pagar ao adjudicatário/a, o preço total da prestação conforme preço contratual, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas inerentes à prestação pretendida, cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, incluindo as referentes a meios humanos e meios materiais e ainda decorrentes da eventual utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
3. Só haverá lugar à revisão de preços nos termos do acordo quadro do AQ, tendo em conta o prazo do contrato.

### **Cláusula 37.<sup>a</sup> – Foro competente**

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro.

### **Cláusula 38.<sup>a</sup> – Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato, por um dos seguintes meios:
  - a. Correio eletrónico com aviso de entrega;
  - b. Carta Registada.
2. Qualquer alteração das informações de contacto, incluindo endereço eletrónico, constantes do contrato deve ser, de imediato, comunicada à outra parte.

### **Cláusula 39.<sup>a</sup> – Contagem dos prazos**

1. Os prazos previstos no presente convite são contínuos, correndo em sábados, domingos e feriados e começam a correr no dia seguinte à ocorrência do evento.
2. Caso o último dia do prazo seja sábado, domingo, feriado ou dia em que os serviços da entidade adjudicante, por qualquer causa, estejam encerrados, ou não funcione durante o período normal, transfere-se para o primeiro dia útil seguinte.

### **Cláusula 40.<sup>a</sup> – Preço base**

O preço base do procedimento é de **180.000,00 € (cento e oitenta mil euros)**, acrescido do IVA à taxa legal, correspondendo ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pelo fornecimento que constitui o seu objeto, nos termos definidos pelo artigo 47.º do Código dos Contratos Públicos.

## **ANEXOS**

### **Anexo I**

Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 57 do CCP na redação dada pela lei nº 30/2021, de 21 de maio]

- 1..... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>(1)</sup> ..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento .../24 de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>(2)</sup> se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o

conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2. Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo<sup>(3)</sup>:

a) .....

b) .....

3. Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4. Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6. Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7. O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local), ...../...../202... (data), ..... [assinatura <sup>(4)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso do concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

<sup>(3)</sup> Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

<sup>(4)</sup> Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

## Anexo II

Modelo de declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do art.º 81 do CCP na redação dada pela lei nº 30/2021, de 21 de maio]

1. .... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de<sup>(1)</sup> ..... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário/a no procedimento .../24 de ..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada<sup>(2)</sup> não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2. O declarante junta em anexo [ou indica ..... como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados<sup>(3)</sup>] os documentos comprovativos de que a sua representada<sup>(4)</sup> não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3. O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

..... (local), ...../...../202.... (data), ..... [assinatura <sup>(5)</sup>].

<sup>(1)</sup> Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

<sup>(2)</sup> No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

### Anexo III

#### Procuração para submissão de documentos na plataforma\*

.....<sup>(1)</sup>, portador do cartão de cidadão nº ..... válido até ....../....../..... e NIF ....., na qualidade de legal representante de<sup>(2)</sup> ....., NIF ....., com domicílio fiscal em ....., constitui seu procurador o/a sr(a) .....<sup>(3)</sup>, portador do cartão de cidadão nº ....., válido até ....../....../..... e NIF ....., a quem confere os poderes necessários para, em nome e em representação da pessoa acima identificada, submeter/carregar na plataforma eletrónica de contratação pública em uso no Município de Olhão, no âmbito do Processo n.º ...../24,<sup>(4)</sup> os documentos a seguir identificados e assinar a submissão de todos esses documentos mediante certificado digital qualificado:

- 1- Pedidos de esclarecimentos e listas de erros e omissões;
- 2- A sua proposta e demais documentação que a acompanha;
- 3- Resposta/s a pedidos de esclarecimentos relativos à proposta apresentada;
- 4- Os documentos de habilitação, caução se a tal houver lugar, e eventuais respostas a audiências prévias;
- 5- Outros documentos que sejam carregados na plataforma.

..... (local), ....../....../202... (data), ..... [assinatura do representante da entidade]

\* A presente procuração respeita unicamente à submissão de propostas na plataforma de contratação pública, não substituindo a eventual procuração para subscrever a proposta e assinar os respetivos documentos, em fase prévia à submissão, em representação do concorrente.

(1) Identificação completa da entidade adjudicatária ou do seu legal representante;

(2) Identificação completa da entidade adjudicatária;

(3) Identificação completa do procurador(a);

(4) Identificação do procedimento.

### Anexo IV

#### Minuta de declaração de honra [n.º 3 do art.º 83-A do CCP]\*

.....<sup>(1)</sup>, portador do cartão de cidadão nº ..... válido até ....../....../.... e NIF ....., na qualidade de legal representante de<sup>(2)</sup> ....., NIF ....., com domicílio fiscal em .....<sup>(3)</sup>, no procedimento nº ....../24 para .....<sup>(4)</sup>, declara, sob compromisso de honra, perante o Município de Olhão, que o próprio<sup>(5)</sup> a sua representada<sup>(6)</sup> não prestou, direta ou indiretamente, assessoria ou apoio técnico na preparação e elaboração das peças que lhe confira vantagem que falseie as condições normais de concorrência para efeitos da alínea i) do nº 1 do artº 55 do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de Jan., na redação atual.

Mais declara que a entidade adjudicatária não se encontra em estado de insolvência, declarada por sentença judicial, em fase de liquidação, dissolução ou cessação de atividade, nem tem processo pendente, para efeitos do estabelecido na alínea a) do n.º 1 do citado art.º 55.

..... (local), ....../....../202.... (data), ..... [assinatura].

\* A presente declaração respeita aos casos em que não possam ser apresentados os documentos comprovativos da situação a que se refere as alíneas a) e i) do nº 1 do artº 55 do CCP.

(1) Identificação completa da entidade adjudicatária ou do seu legal representante se for o caso;

(2) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas;

(3) Se concorrente for pessoa singular suprimir «na qualidade de legal representante de ....., NIF ....., com domicílio fiscal em .....».

(4) Identificação do procedimento: referência/ designação do procedimento em causa;

(5) No caso do concorrente ser uma pessoa singular suprimir a expressão «a sua representada».

(6) No caso do concorrente ser pessoa coletiva, suprimir a expressão «o próprio».

## Anexo V

Declaração relativa a impedimentos para efeitos do art.º 69 do CPA

..... (nome), NIF n.º ....., com domicílio fiscal na rua ....., em ..... (localidade), adjudicatário/a do procedimento prévio n.º ...../..... para ".....", pertencente ao Município de Olhão, na qualidade de legal representante de ....., Lda., NIF ....., **declara e atesta**, sob compromisso de honra, que, para os efeitos do disposto nos n.ºs 3 a 4 do art.º 69 do Código do Procedimento Administrativo (em anexo), até à data, **não se verificam casos de impedimento relativamente ao procedimento prévio acima identificado**, que ponham em causa a imparcialidade da sua conduta ou possa causar dúvidas sobre a mesma, designadamente no que respeita a cada uma das alíneas do n.º 1 do citado preceito.

**Mais declara**, para efeitos do n.º 5 do citado art.º 69 **que, caso venha a ocorrer qualquer situação de incompatibilidade**, nos termos legalmente previstos, **comunicará desde logo o facto ao responsável pela direção do procedimento/gestor de contrato** com vista a cessar toda a sua atividade relacionada com o mesmo, nos últimos três anos.

..... (local), ..../..../2024 (data)

O Gerente

(.....)

### **Normas do CÓDIGO do PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO relativas a IMPEDIMENTOS em procedimentos administrativos, designadamente de contratação pública (ANEXO V)**

#### **“Artigo 69.º - Casos de impedimento**

1 - Salvo o disposto no n.º 2, os titulares de órgãos da Administração Pública e os respetivos agentes, bem como quaisquer outras entidades que, independentemente da sua natureza, se encontrem no exercício de poderes públicos, não podem intervir em procedimento administrativo ou em ato ou contrato de direito público ou privado da Administração Pública, nos seguintes casos:

- a) Quando nele tenham interesse, por si, como representantes ou como gestores de negócios de outra pessoa;
- b) Quando, por si ou como representantes ou gestores de negócios de outra pessoa, nele tenham interesse o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, algum parente ou afim em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem vivam em economia comum ou com a qual tenham uma relação de adoção, tutela ou apadrinhamento civil;
- c) Quando, por si ou como representantes ou gestores de negócios de outra pessoa, tenham interesse em questão semelhante à que deva ser decidida, ou quando tal situação se verifique em relação a pessoa abrangida pela alínea anterior;
- d) Quando tenham intervindo no procedimento como perito ou mandatário ou hajam dado parecer sobre questão a resolver;
- e) Quando tenha intervindo no procedimento como perito ou mandatário o seu cônjuge ou pessoa com quem viva em condições análogas às dos cônjuges, parente ou afim em linha reta ou até ao segundo grau da linha colateral, bem como qualquer pessoa com quem vivam em economia comum ou com a qual tenham uma relação de adoção, tutela ou apadrinhamento civil;
- f) Quando se trate de recurso de decisão proferida por si, ou com a sua intervenção, ou proferida por qualquer das pessoas referidas na alínea b) ou com intervenção destas.

2 - Excluem-se do disposto no número anterior:

- a) As intervenções que se traduzam em atos de mero expediente, designadamente atos certificativos;
- b) A emissão de parecer, na qualidade de membro do órgão colegial competente para a decisão final, quando tal formalidade seja requerida pelas normas aplicáveis;

c) A pronúncia do autor do ato recorrido, nos termos do n.º 2 do artigo 195.º

3 - Sob pena das sanções cominadas pelos n.ºs 1 e 3 do artigo 76.º, não pode haver lugar, no âmbito do procedimento administrativo, à prestação de serviços de consultoria, ou outros, a favor do responsável pela respetiva direção ou de quaisquer sujeitos públicos da relação jurídica procedimental, por parte de entidades relativamente às quais se verifique qualquer das situações previstas no n.º 1, ou que hajam prestado serviços, há menos de três anos, a qualquer dos sujeitos privados participantes na relação jurídica procedimental.

4 - As entidades prestadoras de serviços no âmbito de um procedimento devem juntar uma declaração de que se não encontram abrangidas pela previsão do número anterior.

5 - Sempre que a situação de incompatibilidade prevista no n.º 3 ocorrer já após o início do procedimento, deve a entidade prestadora de serviços comunicar desde logo o facto ao responsável pela direção do procedimento e cessar toda a sua atividade relacionada com o mesmo.”

<sup>(2)</sup> Identificação da instituição de crédito;

<sup>(3)</sup> Quantia em numerário e por extenso;

<sup>(4)</sup> Designação do contrato;

<sup>(5)</sup> Localidade e data;

<sup>(6)</sup> Assinatura do representante e carimbo da entidade depositante.