



MUNICÍPIO DO SEIXAL  
CÂMARA MUNICIPAL

# **CÂMARA MUNICIPAL DO SEIXAL**

## **CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS ESPECIALIZADOS DE APOIO À ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL DO MUNICIPAL DO SEIXAL**

### **PROGRAMA DE CONCURSO**



**MUNICÍPIO DO SEIXAL**  
**CÂMARA MUNICIPAL**

**CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO N.º 1900/DCA/2024 PARA AQUISIÇÃO DE  
SERVIÇOS CONTÍNUOS ESPECIALIZADOS DE APOIO À ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO  
INSTITUCIONAL DO MUNICIPAL DO SEIXAL**

**Parte I – Disposições Gerais**

**Artigo 1.º**

**Objeto do Contrato**

O Concurso tem por objeto a aquisição de serviços contínuos especializados de apoio à estratégia de comunicação institucional do Município do Seixal.

**Artigo 2.º**

**Entidade adjudicante**

A entidade adjudicante é o Município do Seixal, com a morada na Alameda dos Bombeiros Voluntários, n.º 45, 2844-001 Seixal, Telefone 212276700, Fax 212276701, com o número de Identificação Pessoa Coletiva 506 173 968, e E-mail: [presidencia@cm-seixal.pt](mailto:presidencia@cm-seixal.pt), e [gestao.concursos@cm-seixal.pt](mailto:gestao.concursos@cm-seixal.pt), que vem por este meio convidar a apresentar proposta no âmbito do Concurso Limitado por Prévia Qualificação supra identificado.

**Artigo 3.º**

**Modalidade**

O procedimento concursal toma a modalidade de Concurso Limitado por Prévia Qualificação, nos termos dos artigos 20.º n.º 1 alínea b) e 162º e seguintes do Código dos Contratos Públicos, considerando que a natureza dos trabalhos a desenvolver exige a prévia avaliação da experiência técnica dos candidatos.

**Artigo 4.º**

**Órgão que tomou a decisão de contratar**

A decisão de contratar foi tomada por Despacho n.º 3479-PCM/2024 de 16 de dezembro do Senhor Presidente da Câmara Municipal do Seixal.



## **Artigo 5.º**

### **Delegação de Competências no Júri.**

Ao abrigo do disposto no n.º 2 do artigo 69.º do CCP, compete ao Júri:

- a) Prestar os esclarecimentos solicitados;
- b) Prorrogar o prazo para apresentação de propostas, exceto nos casos previstos no n.º 3 do artigo 64.º do CCP;
- c) Decidir sobre a classificação de documentos da proposta.

## **Artigo 6.º**

### **Consulta das Peças do Procedimento**

As peças do procedimento encontram-se disponíveis nas instalações da entidade adjudicante, para consulta dos interessados, até ao termo do prazo para apresentação das propostas, podendo ser consultadas durante as horas de expediente (9h30, às 12h30 e das 14h00 às 17h00), na Divisão de Compras e Aprovisionamento, sita nos SOCMS, Rua Lino de Carvalho, 1, Cucena, 2840-748 Aldeia de Paio Pires.

## **Artigo 7.º**

### **Requisitos de Acesso à Plataforma Eletrónica**

A participação no concurso depende da pré-adesão à Plataforma Eletrónica Acingov a ser efetuada em [www.acingov.com](http://www.acingov.com)

## **Artigo 8.º**

### **Modo de apresentação da Candidatura e da Proposta**

1. As Candidaturas, as Propostas e todos os documentos que as consubstanciam são apresentados diretamente na plataforma AcingGov, através do meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, e objeto de assinatura individualizada, conforme imposto pelo n.º 4 do artigo 57.º do CCP e pelo n.º 5 do Artigo 54.º da Lei n.º 96/2015.

2. A Candidatura e a Proposta, bem como a restante documentação devem ser redigidas em língua portuguesa, exceto especificações técnicas que podem ser redigidas em língua inglesa.



## **Parte II - Fase de Qualificação**

### **Artigo 9.º**

#### **Qualificação dos Candidatos e Requisitos Mínimos**

1 – A qualificação dos candidatos assenta no modelo simples de qualificação, de acordo com o artigo 179.º do CCP, sendo essa qualificação efetuada apenas em função da capacidade técnica, em estrito cumprimento do n.º 5 do artigo 164.º do CCP.

2 – São qualificados os candidatos que preencham, cumulativamente, os requisitos de capacidade técnica a seguir enunciados:

- i) Experiência comprovada na elaboração e acompanhamento de estratégias de comunicação, num mínimo de 10 anos seguidos;
- ii) Equipa constituída por elementos com experiência profissional comprovada num mínimo de 5 anos nas áreas de comunicação social, estatística, tratamento e interpretação de dados, marketing digital e webdesign;
- iii) Capacidade técnica e operativa para elaboração de comunicados de imprensa e que os mesmos tenham sido transmitidos e /ou publicados por órgãos de comunicação social, nos últimos 3 anos.

### **Artigo 10.º**

#### **Documentos para a Qualificação dos Candidatos**

1 - A candidatura é constituída pelos documentos destinados à qualificação do candidato, bem como pela declaração elaborada em conformidade com o Anexo V do CCP, e de acordo com o n.º 1 do artigo 168.º do referido Código.

2 - O candidato deve apresentar documentos que comprovem de que são detentores dos requisitos identificados anteriormente, nomeadamente declaração, ou similar, a atestar os requisitos mínimos definidos no n.º 2 da alínea a), incluindo a indicação, para cada alínea dos requisitos mínimos de capacidade técnica, da respetiva capacidade de execução.

3 - Apresentação de portfólio da empresa que demonstre os requisitos mínimos exigidos, incluindo a discriminação da equipa existente.



4 - As declarações e documentos referidos nos números anteriores devem ser assinadas pelo candidato ou por representante que tenha poderes para o obrigar.

5 - Quando a candidatura seja apresentada por um agrupamento candidato, as declarações e documentos referidos nos números anteriores devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.

6 - Quando, para efeitos do preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica, o candidato recorra a terceiros, independentemente do vínculo que com eles estabeleça, nomeadamente o de subcontratação, a respetiva candidatura é ainda constituída por uma declaração através da qual estes se comprometam, incondicionalmente, a realizar determinadas prestações objeto do contrato a celebrar.

#### **Artigo 11.º**

##### **Prazo para a apresentação das candidaturas**

As candidaturas podem ser apresentadas até às 23h59 do 6.º dia, a contar da data de envio do anúncio para o Diário da República, na Plataforma Eletrónica AcinGov em [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

#### **Artigo 12.º**

##### **Prazo para a decisão de qualificação**

É de **44 (quarenta e quatro)** dias o prazo para a decisão de qualificação, a contar do termo do prazo fixado para apresentação das candidaturas.

#### **Artigo 13.º**

##### **Admitidos os candidatos**

1 - Serão admitidos os candidatos que cumpram cumulativamente os requisitos mínimos de capacidade técnica definidos no artigo 9.º deste Programa.



2 - Após efetuada a qualificação dos candidatos pelo Júri, ser-lhes-á enviado um convite à apresentação das propostas de acordo com as regras fixadas no presente programa de concurso.

#### **Artigo 14.º**

##### **Excluídos os Candidatos**

Serão excluídos os candidatos:

- a) Cujas candidaturas não respondam a todos os elementos definidos e/ou não incluam todos os documentos pedidos.
- b) Que não cumpram, cumulativamente, os requisitos definidos no artigo 8.º do presente Programa;
- c) Que apresentem informações falsas e/ou incompletas.

#### **Parte III - Fase de Apresentação de Propostas**

#### **Artigo 15.º**

##### **Documentos da Proposta**

A Proposta será instruída com documentos referidos no artigo 57.º do CCP, a saber:

- a) Declaração de aceitação do Caderno de Encargos elaborada em conformidade com o Anexo I do CCP;
- b) Preço total para a prestação do serviço sem IVA, mencionando a(s) taxa(s) legal(ais) aplicável(eis);
- c) Memória descritiva e justificativa do modo de execução dos serviços objeto do contrato.

#### **Artigo 16.º**

##### **Outros documentos**

1. Deverão ainda ser apresentados juntamente com a Proposta, quando o concorrente seja uma pessoa coletiva:

- a) Registo Central de Beneficiário Efetivo;
- b) Certidão Permanente do registo comercial atualizada ou código de acesso à mesma;



2. Se o concorrente for uma pessoa singular deve apresentar a Declaração de Início de atividade emitida pela Autoridade Tributária.

3. A não apresentação dos documentos referidos nos números anteriores constitui uma irregularidade suscetível de ser suprida no prazo de 5 (cinco) dias contados da data da notificação para o efeito.

### **Artigo 17.º**

#### **Apresentação de Propostas variantes**

Não é admissível a apresentação de Propostas variantes.

### **Artigo 18.º**

#### **Prazo para a apresentação de Propostas**

As propostas podem ser apresentadas até às 23H59 do 6.º dia, a contar da data de envio do Convite.

### **Artigo 19.º**

#### **Lista dos Concorrentes e Consulta das propostas Apresentadas**

1 - No dia imediato ao termo do prazo fixado para apresentação das propostas, o Júri procede à publicação da lista dos concorrentes na Plataforma Eletrónica Acingov.

2 - Mediante a atribuição de um login e de uma password aos concorrentes incluídos na lista é facultada a consulta, diretamente na Plataforma Eletrónica supra referida, de todas as propostas apresentadas.

3 - O interessado que não tenha sido incluído na lista de concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias, contados da publicação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da respetiva apresentação da proposta.

### **Artigo 20.º**

#### **Prazo da obrigação de manutenção das Propostas**

O prazo de obrigação de manutenção das propostas é de 66 (sessenta e seis) dias a contar da data limite para a apresentação das mesmas.



## **Artigo 21.º**

### **Critério de Adjudicação**

1 - O critério de adjudicação é o da Proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade **Multifator**, tendo em conta, os seguintes fatores e respetiva ponderação:

$$PF = 0,25 \times PP + 0,75 \times PQT$$

Em que:

PF = Pontuação Final

PP = Pontuação no Fator Preço

PQT = Pontuação no Fator Qualidade Técnica

2 – Em cumprimento do disposto no artigo 139.º do CCP a avaliação de cada fator que integra o critério de adjudicação consta do Anexo A - “Modelo de Avaliação das Propostas” ao Programa do Concurso.

## **Artigo 22.º**

### **Critério de desempate**

1 - Verificando-se empate entre propostas, a adjudicação recairá sobre a proposta que obtenha maior classificação no fator Qualidade Técnica.

2 - Caso ainda se mantenha empate será realizado um sorteio entre essas propostas para se saber qual a proposta vencedora.

3 - O sorteio referido no número anterior será presencialmente com o júri do concurso e os representantes dos concorrentes que serão notificados para o efeito através da plataforma certificada de contratação pública.

## **Artigo 23.º**

### **Documentos de Habilitação**

1. Os documentos de habilitação são os seguintes;

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II ao CCP;
- b) Documentos comprovativos de não se encontrar nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55º do CCP;
- c) Certidão do Registo Comercial.





**MUNICÍPIO DO SEIXAL  
CÂMARA MUNICIPAL**

2. Os documentos de habilitação referidos no n.º antecedente, devem ser apresentados pelo adjudicatário no prazo de 5 (cinco) dias, após notificação da adjudicação.

3. Em conformidade com os n.ºs antecedentes, o prazo para a supressão de eventuais irregularidades detetadas nos documentos de habilitação é de 5 (cinco) dias.

**Artigo 24.º**

**Caução**

É dispensada a prestação de caução nos termos da alínea a) do n.º 1 do artigo 88º do CCP.

**Artigo 25.º**

**Modalidade Jurídica ao Agrupamento Adjudicatário**

1. Ao concurso poderão apresentar-se agrupamentos de empresas, sem que entre elas exista qualquer modalidade jurídica de associação, desde que todas as empresas do agrupamento satisfaçam as disposições legais para se submeterem a concurso.

2. No caso da adjudicação da prestação de serviço ser feita a um agrupamento de empresas, estas associar-se-ão obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, numa única entidade ou em consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária.

**Artigo 26.º**

**Esclarecimentos Sobre a Utilização da Plataforma Eletrónica**

Para eventuais esclarecimentos sobre a utilização da plataforma eletrónica Acingov poderão os interessados recorrer ao serviço de apoio a cliente previsto para esse fim, através do e-mail: [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt) ou através do número de telefone 707 451 451.

**Artigo 27.º**

**Contrato**

1. A adjudicação é formalizada por contrato escrito, obrigando-se o adjudicatário a entregar toda a documentação necessária para a sua celebração.



MUNICÍPIO DO SEIXAL  
CÂMARA MUNICIPAL

2. Todas as despesas inerentes à celebração do contrato, são da responsabilidade do adjudicatário.

### **Artigo 28.<sup>a</sup>**

#### **Possibilidade futura de ajuste direto**

De acordo com o disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 27º do Código dos Contratos Públicos a entidade adjudicante prevê a possibilidade, na sequência deste contrato de vir a recorrer ao Ajuste Direto.