

## **Convite para Apresentação de Propostas**

### **1. Entidade Adjudicante**

Modatex – Centro de Formação Profissional da Indústria Têxtil, Vestuário, Confecção e Lanifícios  
Rua Professor Augusto Nobre, 483  
4150-119 Porto  
Telefone: 22 6152500  
Fax: 22 6103574

### **2. Identificação do Procedimento**

Convite para apresentação de proposta para a aquisição de serviços de manutenção e bolsa de horas para assistência técnica às centrais telefónicas  
Procedimento nº. APA1173/24\_SD

### **3. Fundamentação do procedimento e órgão que tomou a decisão de contratar**

Através de autorização de procedimento por Ajuste Direto ao abrigo do disposto na alínea d) do art.º 20º do Código dos Contratos Públicos (doravante designado abreviadamente por CCP), foi adotada a decisão de contratar, conforme despacho do Responsável pelo exercício de funções de Direção datado de 08/11/2024 e exarado no procedimento APA1173/24\_SD, no uso da delegação de competências que lhe foi atribuída pelo Conselho de Administração por deliberação nº. 1244/2023 publicada no Diário da república nº. 240 de 14 de dezembro de 2023.

### **4. Contrato**

- a) Tipo: Prestação de Serviços
- b) Objeto: Manutenção e bolsa de horas para assistência técnica às centrais telefónicas

### **5. Preço base**

O preço-base do presente procedimento é de 5.600€ (cinco mil seiscientos euros) acrescido de IVA, à taxa legal em vigor se for devido, não sendo admitidas propostas cujo valor aí consignado exceda aquele valor.

### **6. Documentos que acompanham a proposta**

1) A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo I ao Decreto-lei nº18/2008 de 29 janeiro, com a redação dada pelo Decreto-Lei nº, 111-B/2017 de 31 de agosto (em anexo);
- b) Declaração emitida de que os operadores económicos respeitam as normas aplicáveis em vigor de matéria social, laboral, ambiental, de igualdade de género e de prevenção e combate à corrupção, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional;
- c) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais os concorrentes se dispõem a contratar;

2) Os documentos referidos devem ser assinados pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar.

3) Quando a proposta seja apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos referidos no n.º 1 devem ser assinados pelo representante comum dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos à proposta os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.

4) Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

## **7. Prazo de apresentação da proposta**

As propostas devem ser apresentadas até às 23 horas do 6º dia a contar da data de envio do presente convite.

## **8. Modo de apresentação das propostas**

A proposta e os documentos devem ser apresentados diretamente na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante [Http://acingov.pt/](http://acingov.pt/), nos termos do estipulado no artigo 62º. do CCP

## **9. Negociação das Propostas**

As propostas apresentadas não serão objeto de negociação.

## **10. Prestação de caução**

Não é exigida a prestação de caução.

## **11. Esclarecimentos e Retificações das peças de Procedimento/ Erros e Omissões**

1) Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência do responsável do procedimento por delegação de competências para o efeito, devendo os interessados apresentar os seus pedidos, através do modo previsto em epígrafe para apresentação da proposta, no primeiro terço do prazo para apresentação das propostas.

No mesmo prazo os interessados devem apresentar uma lista dos erros e omissões das peças do procedimento, por si detetadas.

2) Os esclarecimentos referidos no número anterior serão igualmente prestados através do modo previsto em epígrafe para apresentação da proposta, até ao termo do segundo terço do prazo fixados para apresentação das propostas.

## **12. Documentos de habilitação e prazo de entrega**

1) O adjudicatário deve entregar no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da notificação da decisão de adjudicação, os seguintes documentos de habilitação:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do Código dos Contratos Públicos (em anexo)
- b) Documentos comprovativos ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº. 1 do artigo 55º. Do CCP
- c) Comprovativo de Registo do Beneficiário Efetivo no RCBE

2) O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, **por uma única vez**, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a cinco dias.

3) Caso sejam detetadas irregularidades nos documentos apresentados, será concedido um prazo de 2 (dois) dias para supressão das mesmas, sob pena de caducidade da adjudicação, nos termos do disposto no artigo 86º. Do CCP.

4) Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.

## **13. Exclusão das propostas**

Serão excluídas as propostas, cuja análise caia no âmbito do previsto nº. nº. 2 do artigo 70º. do Código dos Contratos Públicos

#### **14. Prazo de manutenção das propostas**

Os concorrentes são obrigados a manter a proposta por um prazo de 90 dias a contar do termo do prazo para apresentação da proposta.

#### **15. Causas de não adjudicação e revogação da decisão de contratar**

- 1) Não há lugar à adjudicação nos termos e circunstâncias previstas no artigo 79º. do CCP
- 2) A decisão de não adjudicação prevista no artigo anterior determina a revogação da decisão de contratar.
- 3) A decisão de não adjudicação, bem como os respetivos fundamentos, será notificada a todos os concorrentes pelo modo previsto para apresentação das propostas

#### **16. Avaliação de fornecedores**

No âmbito do Sistema de Gestão da Qualidade em vigor no Modatex, os fornecedores serão avaliados de acordo com a política de avaliação de fornecedores vigente divulgada em <https://www.modatex.pt/article/avaliacao-fornecedores.html>.

#### **17. Legislação aplicável**

Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente convite aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos em vigor.

Com os melhores cumprimentos,

  
**MODATEX**

Centro de Formação Profissional  
da Indústria Têxtil, Vestuário,  
Confecção e Lanifícios

#### **Porto · Sede**

Rua Professor Augusto Nobre, 483  
4150-119 Porto  
T: + 351 226 152 500  
F: + 351 226 103 574  
[www.modatex.pt](http://www.modatex.pt)