

ÍNDICE

1. Identificação do Procedimento	2
2. Entidade Adjudicante	2
3. Órgão que tomou a decisão de contratar.....	2
4. Fundamentação da escolha do procedimento	2
5. Acesso às peças do procedimento.....	2
6. Preço base	2
7. Noção de proposta	4
8. Documentos que constituem a proposta	4
9. Idioma dos documentos que constituem a proposta	5
10. Propostas variantes	5
11. Prazo de apresentação das propostas	5
12. Modo de apresentação da proposta e dos documentos que a instruem.....	6
13. Órgão competente para prestar esclarecimentos e Listas de erros e omissões	6
14. Prazo de manutenção das propostas	7
15. Critério de adjudicação.....	7
16. Consultores e estudos de apoio à decisão.....	11
17. Leilão eletrónico	11
18. Contrato.....	11
19. Caução	11
20. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário.....	12
21. Idioma dos documentos de habilitação.....	12
22. Prazo para apresentação dos documentos de habilitação	13
23. Outorga do contrato	13
24. Despesas e encargos do adjudicatário.....	13
25. Legislação aplicável.....	13
ANEXO I - Modelo de declaração	14
ANEXO II – Modelo de Proposta – Lote 1	16
ANEXO II – Modelo de Proposta – Lote 2	17
ANEXO II – Modelo de Proposta – Lote 3	18
ANEXO II – Modelo de Proposta – Lote 4	19

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Consulta Prévia Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - Aquisição de coffee break, almoço, jantar, porto de honra e cocktail para a FEP (lotes).

2. ENTIDADE ADJUDICANTE

Universidade do Porto, Fundação Pública em Regime de Direito Privado, Pessoa Coletiva com o NIF 501413197, através da **Faculdade de Economia**, dotada de autonomia administrativa e financeira, com o NIPC 600027546, sita na Rua Dr. Roberto Frias 4200-464, Porto.

3. ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Senhor Diretor da Faculdade de Economia da Universidade do Porto, em 27/12/2024, no âmbito das suas competências próprias.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

Consulta Prévia, critério do valor definido no artigo 20.º, n.º 1, al. c), do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações em vigor.

5. ACESSO ÀS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

1. As peças do procedimento estão disponíveis para consulta ou importação gratuitas na plataforma eletrónica de contratação Acingov, no seguinte endereço eletrónico: <http://www.acingov.pt>, **devendo para o efeito aceder ao do link enviado via correio eletrónico.**
2. As peças do procedimento estarão disponíveis para consulta dos interessados, desde o dia da publicação do convite até ao termo fixado para a apresentação das propostas, podendo ser examinadas, das 10h às 12h e das 14h às 16 horas no Serviço de Compras e gestão contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, sito na Praça Gomes Teixeira s/n, 4099-002 Porto.

6. PREÇO BASE

1. O preço base para a aquisição é de **74.500,00 € (setenta e quatro mil e quinhentos euros)**, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor correspondendo ao valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar pela prestação de serviços e limita o preço contratual no período máximo de vigência do contrato.
2. O preço base indicado, corresponde aos seguintes valores estimados por lote:
 - **Lote 1 – Coffee break: 13.000,00 € (treze mil euros)** acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

- **Lote 2** – Refeições preparadas (almoço/jantar): **52.500,00 € (cinquenta e dois mil e quinhentos euros)** acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;
- **Lote 3** – Cocktail: **4.000,00 € (quatro mil euros)** acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;
- **Lote 4** – Porto de honra: **5.000,00 € (cinco mil euros)** acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;

3. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, o contraente público pagará ao cocontratante o valor resultante da aplicação dos preços unitários apresentados nas propostas aos serviços efetivamente prestados, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, até perfazer o montante do lote, **sendo este montante contratual não submetido à concorrência.**

4. Os preços unitários base para a aquisição, por lote, encontram-se mencionados nos quadros seguintes, correspondendo aos valores unitários para cada serviço, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, **sendo parâmetros base máximos.**

Lote 1 – Coffee break					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Valor unitário máximo	6,90 €	6,90 €	6,61 €	6,33 €	6,21 €

Lote 2 – Refeições preparadas (almoço/jantar)					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Valor unitário máximo	20,70 €	20,70 €	20,50 €	20,00 €	19,75 €

Lote 3 – Cocktail					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Valor unitário máximo	11,50 €	11,50 €	11,25 €	11,00 €	10,75 €

Lote 4 – Porto de honra					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Valor unitário máximo	8,05 €	8,05 €	7,90 €	7,75 €	7,60 €

5. A definição do preço base teve como referência consultas informais ao mercado.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

6. Das consultas efetuadas não foi divulgado ou obtido qualquer dado que possa ser suscetível de distorcer a concorrência, no entanto as mesmas serão disponibilizadas para consulta presencial, caso solicitadas, após o término do prazo para apresentação de propostas.

7. A adjudicação far-se-á por lotes, sendo que poderão ser adjudicados ao mesmo concorrente um ou mais lotes.

8. Não existe obrigação de os concorrentes apresentarem proposta a todos os lotes, podendo concorrer apenas a um dos lotes do presente procedimento.

9. Os atos e decisões relativos a cada lote são independentes e não prejudicam a validade e eficácia das decisões sobre os outros lotes ou a respetiva tramitação.

10. As quantidades indicadas, nomeadamente o número de pessoas e serviços a requisitar, são meras previsões (estimativas), e servem apenas de fator indicativo, sendo possível à entidade adjudicante alterar as quantidades de acordo com as suas necessidades, nunca podendo ser ultrapassado o preço base máximo de cada lote.

7. NOÇÃO DE PROPOSTA

1. A Proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.

2. Para efeitos do presente convite, entende-se por atributo da Proposta qualquer elemento ou característica da mesma que diga respeito a um aspeto da execução do contrato submetido à concorrência pelo caderno de encargos.

8. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

1. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

- a. Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo I do CCP – Modelo de Declaração**, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar;
- b. Proposta de preço total em conformidade com o modelo **Anexo II – Modelo de Proposta de preço**, considerando:
 - i. Preços unitários e preço total que não devem incluir o IVA;
 - ii. Os preços constantes da proposta devem ser indicados em algarismos, com o máximo de duas casas decimais, e não incluem IVA;
 - iii. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos;

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

- iv. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos;
 - v. Os preços unitários devem ser indicados em algarismos e até duas casas decimais, e devem incluir todas as despesas de: alojamento, alimentação, transporte, deslocação do pessoal do adjudicatário, taxas, impostos e restantes condições, não sendo admitidos portes ou outras taxas adicionais em qualquer circunstância.
 - c. Certidão de Registo Comercial no caso de o concorrente ser uma pessoa coletiva ou Certidão Permanente.
 - d. Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis para os efeitos da definição dos atributos da sua proposta, e os elementos técnicos e outros necessários à apreciação do mérito da proposta tendo em atenção o Critério de Adjudicação.
2. Os concorrentes podem concorrer a todos ou a qualquer dos lotes, devem, no entanto, apresentar proposta para a prestação de todos os serviços que integram o(s) lote(s) a que concorrem.
3. A falta de indicação do lote é suprida em função dos restantes documentos apresentados, se estes permitirem a identificação e a correspondência dos serviços a cada lote.
4. De acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 57.º do CCP, a declaração referida na alínea a) do n.º 1, bem como a Proposta deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, nos termos do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

9. IDIOMA DOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

- 1. A proposta e os documentos que constituem a proposta devem ser redigidos, obrigatoriamente, em língua portuguesa.
- 2. A documentação técnica pode ser apresentada em língua inglesa.

10. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

11. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A proposta e os documentos que instruem a proposta serão entregues até às **17.00 horas do 12º dia a contar da data de envio do convite para apresentação de proposta.**

12. MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS QUE A INSTRUEM

1. A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados, nos termos do disposto no artigo 115.º n.º 1 alínea g) do CCP, através do seguinte meio de transmissão eletrónica de dados: www.acingov.pt, **devendo para o efeito os convidados aceder através do link remetido na mensagem de correio eletrónico de convite à apresentação de proposta.**
2. Fica dispensada a submissão da proposta com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica, por não ser aplicável o disposto na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, bem como da utilização de selos temporais, que são disponibilizados pela entidade adjudicante.
3. A receção da proposta é registada com referência à respetiva data e hora, sendo entregue ao concorrente(s) um recibo eletrónico / email comprovativo dessa receção.

13. ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS E LISTAS DE ERROS E OMISSÕES

1. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso.
2. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação da proposta, os convidados podem, através da plataforma eletrónica www.acingov.pt, **usando para o efeito o link remetido na mensagem de correio eletrónico de convite à apresentação de proposta**, solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, deve apresentar uma lista na qual identifique, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.
3. O órgão competente para a decisão de contratar, pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, nos termos do artigo 50º do CCP.
4. Os erros e omissões do caderno de encargos, detetados pelos interessados, devem ser apresentados ao órgão competente para a decisão de contratar, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas.
5. O órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os pedidos de esclarecimentos, bem como sobre os erros e omissões identificados pelos convidados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, considerando-se rejeitados, os que não sejam por ele expressamente aceites.
6. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores serão disponibilizados pela entidade adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo imediatamente notificados desse facto, todos os convidados, de acordo com o artigo 50.º do CCP.
7. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

14. PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas mantêm-se obrigatoriamente até 66 dias úteis após o termo do prazo para sua apresentação.

15. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade monofator, preço, por lote, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar:

- **Lote 1 - Coffee break**

A pontuação a atribuir ao concorrente será a resultante da seguinte fórmula:

$$\text{PGCB} = (((\text{Pb1} - \text{Pp1}) / \text{Pb1}) * 100) * 5\%) + (((\text{Pb2} - \text{Pp2}) / \text{Pb2}) * 100) * 25\%) + (((\text{Pb3} - \text{Pp3}) / \text{Pb3}) * 100 * 35\%) + (((\text{Pb4} - \text{Pp4}) / \text{Pb4}) * 100) * 25\%) + (((\text{Pb5} - \text{Pp5}) / \text{Pb5}) * 100) * 10\%$$

#	Escalões pessoas – Lote 1 – Coffee Break	Ponderação
1	0-50	5%
2	51-100	25%
3	101-200	35%
4	201-300	25%
5	> 300	10%

Onde:

PGCB = Pontuação global do concorrente – Coffe break

Pb1 = Preço unitário base escalão 1

Pb2 = Preço unitário base escalão 2

Pb3 = Preço unitário base escalão 3

Pb4 = Preço unitário base escalão 4

Pb5 = Preço unitário base escalão 5

Pp1 = Preço unitário proposto escalão 1

Pp2 = Preço unitário proposto escalão 2

Pp3 = Preço unitário proposto escalão 3

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

Pp4 = Preço unitário proposto escalão 4

Pp5 = Preço unitário proposto escalão 5

- **Lote 2 - Refeições preparadas (almoço/jantar)**

A pontuação a atribuir ao concorrente será a resultante da seguinte fórmula:

$$\text{PGRP} = (((\text{Pb1} - \text{Pp1}) / \text{Pb1}) * 100) * 5\%) + (((\text{Pb2} - \text{Pp2}) / \text{Pb2}) * 100) * 10\%) + (((\text{Pb3} - \text{Pp3}) / \text{Pb3}) * 100 * 25\%) + (((\text{Pb4} - \text{Pp4}) / \text{Pb4}) * 100) * 30\%) + (((\text{Pb5} - \text{Pp5}) / \text{Pb5}) * 100) * 30\%)$$

#	Escalões pessoas – Lote 2 – Refeições preparadas (almoço/jantar)	Ponderação
1	0-50	5%
2	51-100	10%
3	101-200	25%
4	201-300	30%
5	> 300	30%

Onde:

PGRP = Pontuação global do concorrente – Refeições preparadas

Pb1 = Preço unitário base escalão 1

Pb2 = Preço unitário base escalão 2

Pb3 = Preço unitário base escalão 3

Pb4 = Preço unitário base escalão 4

Pb5 = Preço unitário base escalão 5

Pp1 = Preço unitário proposto escalão 1

Pp2 = Preço unitário proposto escalão 2

Pp3 = Preço unitário proposto escalão 3

Pp4 = Preço unitário proposto escalão 4

Pp5 = Preço unitário proposto escalão 5

- **Lote 3 – Cocktail**

A pontuação a atribuir ao concorrente será a resultante da seguinte fórmula:

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

PGC = $((Pb1 - Pp1) / Pb1) * 100) * 5\% + ((Pb2 - Pp2) / Pb2) * 100) * 25\% + ((Pb3 - Pp3) / Pb3) * 100 * 35\% + ((Pb4 - Pp4) / Pb4) * 100) * 25\% + ((Pb5 - Pp5) / Pb5) * 100) * 10\%$

#	Escalões pessoas – Lote 3 – Cocktail	Ponderação
1	0-50	5%
2	51-100	25%
3	101-200	35%
4	201-300	25%
5	> 300	10%

Onde:

PGC = Pontuação global do concorrente – Cocktail

Pb1 = Preço unitário base escalão 1

Pb2 = Preço unitário base escalão 2

Pb3 = Preço unitário base escalão 3

Pb4 = Preço unitário base escalão 4

Pb5 = Preço unitário base escalão 5

Pp1 = Preço unitário proposto escalão 1

Pp2 = Preço unitário proposto escalão 2

Pp3 = Preço unitário proposto escalão 3

Pp4 = Preço unitário proposto escalão 4

Pp5 = Preço unitário proposto escalão 5

• **Lote 4 – Porto de honra**

A pontuação a atribuir ao concorrente será a resultante da seguinte fórmula:

PGPH = $((Pb1 - Pp1) / Pb1) * 100) * 5\% + ((Pb2 - Pp2) / Pb2) * 100) * 25\% + ((Pb3 - Pp3) / Pb3) * 100 * 35\% + ((Pb4 - Pp4) / Pb4) * 100) * 25\% + ((Pb5 - Pp5) / Pb5) * 100) * 10\%$

#	Escalões pessoas – Lote 4 – Porto de honra	Ponderação
1	0-50	5%

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

2	51-100	25%
3	101-200	35%
4	201-300	25%
5	> 300	10%

Onde:

PGPH = Pontuação global do concorrente – Porto de honra

Pb1 = Preço unitário base escalão 1

Pb2 = Preço unitário base escalão 2

Pb3 = Preço unitário base escalão 3

Pb4 = Preço unitário base escalão 4

Pb5 = Preço unitário base escalão 5

Pp1 = Preço unitário proposto escalão 1

Pp2 = Preço unitário proposto escalão 2

Pp3 = Preço unitário proposto escalão 3

Pp4 = Preço unitário proposto escalão 4

Pp5 = Preço unitário proposto escalão 5

2. A Pontuação Global de cada lote será arredondada à quarta casa decimal e será classificada, obtendo a melhor classificação a proposta com pontuação mais elevada.

3. Em caso de empate das propostas apresentadas, prevalece para efeitos de ordenação das propostas empatadas, aquele que apresentar preço unitário mais baixo:

i. Para o lote 1 - Coffee break:

- a. Escalão 3 – de 101 a 200 pessoas.
- b. Escalão 4 – de 201 a 300 pessoas.

ii. Para o lote 2 - Refeições preparadas (almoço/jantar):

- a. Escalão 3 – de 101 a 200 pessoas.
- b. Escalão 4 – de 201 a 300 pessoas.

iii. Para o lote 3 - Cocktail:

- a. Escalão 3 – de 101 a 200 pessoas.
- b. Escalão 4 – de 201 a 300 pessoas.

iv. Para o lote 4 - Porto de honra:

- a. Escalão 3 – de 101 a 200 pessoas.
- b. Escalão 4 – de 201 a 300 pessoas.

- 4. Caso persista o empate após aplicação dos critérios definidos na alínea anterior, será realizado um sorteio, a convocar pelo contraente público.
- 5. A adjudicação far-se-á por lotes, sendo que a entidade adjudicante pode adjudicar ao mesmo concorrente um ou mais lotes.
- 6. Não existe obrigação de os concorrentes apresentarem proposta a todos os lotes, podendo concorrer apenas a um dos lotes do presente procedimento, devendo, no entanto, apresentar proposta para a prestação de todos os escalões que integram o(s) lote(s) a que concorrem.

16. CONSULTORES E ESTUDOS DE APOIO À DECISÃO

- 1. O júri poderá socorrer-se da colaboração dos quadros da entidade adjudicante, ou de quaisquer outros técnicos, como consultores externos, para o apoio e elaboração de relatórios técnicos, na análise das propostas.
- 2. As deliberações do Júri poderão ter por fundamento, no todo ou em parte, pareceres ou estudos de consultores externos, casos em que tais documentos instruirão os respectivos relatórios que para eles remeterão.

17. LEILÃO ELETRÓNICO

Não aplicável.

18. CONTRATO

- 1. Será exigível a redução do(s) contrato(s) a escrito nos casos previstos no artigo 95.º do CCP, ou seja, haverá lugar a celebração de contrato escrito, sempre que o valor a contratar seja superior ou igual a 10.000,00€. Assim, será dispensada a redução do contrato a escrito quando o preço contratual não exceda os 10.000,00€.
- 2. Se houver mais do que um lote adjudicado à mesma entidade, somente será celebrado um único contrato com todos os lotes daí resultando obrigações iguais para cada uma das prestações idênticas.

19. CAUÇÃO

Não será exigida a prestação de caução, nos termos do nº 2 do artigo 88.º do CCP.

20. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A APRESENTAR PELO ADJUDICATÁRIO

1. Nos termos do estabelecido no artigo 81.º do CCP, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a. Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP;
- b. Documentos comprovativos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações:
 - i. Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
 - ii. Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- c. Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP;
- d. Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente;
- e. Comprovativo da realização do Registo Central do Beneficiário Efetivo, nos termos do disposto no art.º 36.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE).

(O registo do beneficiário efetivo é obrigatório para todas as entidades constituídas em Portugal ou que aqui pretendam fazer negócios. Todas as empresas, associações, fundações, entidades empresariais, sociedades civis, cooperativas, fundos ou trusts têm de ter os seus beneficiários efetivos registados.)

2. O documento previsto na alínea d), do número anterior apenas é obrigatório no caso de existirem alterações às inscrições constantes do documento apresentado em sede de apresentação de proposta.

3. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) e c) do n.º 1 se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado e os mesmos estejam disponíveis para consulta.

21. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

22. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. Os documentos deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias após a notificação da adjudicação.
2. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a cinco dias.
3. A supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP deve ocorrer no prazo de 2 dias.

23. OUTORGA DO CONTRATO

A outorga do contrato terá lugar no prazo de 30 dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação.

24. DESPESAS E ENCARGOS DO ADJUDICATÁRIO

As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

25. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo quanto for omissa no presente programa do concurso observar-se-á o disposto no CCP (aprovado pelo DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro), e restante legislação aplicável.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO I - MODELO DE DECLARAÇÃO

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A do CCP, conforme aplicável]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)** e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA – LOTE 1

PROPOSTA Nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)** e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

Lote 1 – Coffee break					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Preço unitário proposto					

A prestação de serviços para cada um dos escalões de pessoas para o **lote 1** será efetuada pelos preços unitários que constam da tabela acima, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, desde que legalmente devido, no prazo de execução do contrato.

..... (local), (data)

..... (assinatura).....

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA – LOTE 2

PROPOSTA Nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)** e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

Lote 2 – Refeições preparadas (almoço/jantar)					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Preço unitário proposto					

A prestação de serviços para cada um dos escalões de pessoas para o **lote 2** será efetuada pelos preços unitários que constam da tabela acima, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, desde que legalmente devido, no prazo de execução do contrato.

..... (local), (data)

..... (assinatura).....

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA – LOTE 3

PROPOSTA Nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)** e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

Lote 3 – Cocktail					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Preço unitário proposto					

A prestação de serviços para cada um dos escalões de pessoas para o **lote 3** será efetuada pelos preços unitários que constam da tabela acima, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, desde que legalmente devido, no prazo de execução do contrato.

..... (local), (data)

..... (assinatura).....

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA – LOTE 4

PROPOSTA Nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_FEP_CPR/24A014 - SERVIÇOS DE COFFEE BREAK, ALMOÇO, JANTAR, PORTO DE HONRA E COCKTAIL PARA A FEP (LOTES)** e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

Lote 4 – Porto de honra					
Escalões (pessoas)	0-50	51-100	101-200	201-300	>300
Preço unitário proposto					

A prestação de serviços para cada um dos escalões de pessoas para o **lote 3** será efetuada pelos preços unitários que constam da tabela acima, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, desde que legalmente devido, no prazo de execução do contrato.

..... (local), (data)

..... (assinatura).....