

# CONVITE

## 1 - OBJETO DA PRESTAÇÃO

O presente procedimento tem por objeto a prestação de serviços de reparação e manutenção das viaturas das marcas Ford, Skoda e Volkswagen, em conformidade com as especificações descritas no presente Caderno de Encargos, em anexo.

## 2 - ENTIDADE ADJUDICANTE

Município de Aljezur  
Rua Capitão Salgueiro Maia  
8670-005 Aljezur  
Telefone: 282990010  
Fax: 282990011  
Endereço eletrónico: geral@cm-aljezur.pt  
Sítio na internet: www.cm-aljezur.pt

## 3 - ÓRGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

A decisão de contratar é do Sr. Vereador António José Monteiro Carvalho, no uso da competência delegada pelo Sr. Presidente da Câmara, pelo despacho n.º 28/2021, de 27 de outubro.

## 4 - ÓRGÃO COMPETENTE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS

4.1. - Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são prestados pelo órgão competente para a decisão de contratar, Sr. Vereador da Câmara António Carvalho, e devem ser solicitados pelos interessados, por escrito e através da plataforma eletrónica da contratação utilizada pela entidade adjudicante, no primeiro terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, conforme disposto no n.º 1 do artigo 50º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual.

4.2. - Os esclarecimentos a que se refere o número anterior serão prestados por escrito e através da plataforma eletrónica da contratação, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, conforme estipula o n.º 5 do artigo 50º do já citado Código.

## 5 - FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

O presente procedimento é ao abrigo do ajuste direto previsto na subalínea ii) da alínea e) do n.º 1 do artigo 24.º do Código dos Contratos Públicos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual, uma vez que a entidade é a representante das marcas Ford, Skoda e Volkswagen, mais próxima da sede do concelho.

## 6 - DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

6.1 - A proposta deve ser constituída pelos seguintes documentos, sob pena de exclusão:

6.1.1 - Declaração conforme modelo constante do anexo I ao Código dos Contratos aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de janeiro, na sua redação atual, devidamente assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar; (utilizar o modelo que se anexa em word)

6.1.2 - Documento contendo o(s) atributo(s) da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar relativos aos seguintes aspetos da execução do contrato submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, devidamente assinado pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar:

- a) Preço/hora de mão-de-obra de reparação;
- b) Preço/hora de mão-de-obra eletricidade;
- c) Preço/hora de mão-de-obra estação de serviço.

6.1.3 - Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis ao esclarecimento dos atributos da sua proposta.

6.2 - As propostas devem respeitar os seguintes elementos formais:

6.2.1 - Os concorrentes deverão assinar eletronicamente mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica qualificada todos os documentos carregados na plataforma eletrónica, de acordo com a Lei nº 96/2015 de 17 de agosto.

6.2.2 - Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve a entidade interessada submeter à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

## 7 - OUTROS DOCUMENTOS

Deverá o concorrente anexar à sua proposta os seguintes documentos, no sentido de aferir os poderes para obrigar:

- a) Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, no sentido da entidade adjudicante poder aferir quem tem poderes para obrigar;
- b) No caso dos documentos serem assinados por procurador, deverá ser anexada procuração que confira a este último poderes para o efeito.

## 8 - PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

A data limite para apresentação da proposta é até às 23:59 horas do 5º (quinto) dia (dias seguidos) a contar da data do envio do Convite.

## 9 - IMPEDIMENTOS NOS TERMOS DOS ARTIGOS 113.º E 114.º DO CCP

Entre outras, constitui contraordenação, a participação de concorrente que se encontre em alguma das situações previstas no n.º 6 do artigo 113.º ou no n.º 2 do artigo 114.º no momento da apresentação da respetiva proposta, nos termos do artigo 456.º do CCP.

## 10 - MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1. - Os documentos que constituem a proposta são apresentados diretamente na plataforma eletrónica da contratação pública, da "AcinGov", localizado na internet, no sítio [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).

10.2. - Caso os interessados tenham dúvidas sobre a utilização da plataforma, poderão recorrer ao apoio técnico para esse fim, através do e-mail: [apoio@acingov.pt](mailto:apoio@acingov.pt) ou através do número de telefone 707451451.

## 11 - IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, conforme disposto no nº 1 do artigo 58.º do Código dos Contratos Públicos.

## 12 - PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação de propostas variantes.

## 13 - INDICAÇÃO DO PREÇO

13.1 - Os preços constantes da proposta deverão ser indicados em algarismos e não incluem o IVA. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência estes prevalecem, para todos os efeitos sobre os indicados em algarismos.

13.2 - Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de qualquer divergência entre eles, prevalecem sempre para todos os efeitos, os preços unitários.

## 14 - PRAZO DA OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 66 dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das mesmas.

## 15 – CAUÇÃO

Não é exigida prestação de caução, conforme disposto na alínea a) do nº 2 do artigo 88.º do CCP.

## 16 - CONTRATO

Para o presente procedimento será celebrado contrato escrito, nos termos previstos no artigo nº 94º do CCP, obrigando-se o adjudicatário a entregar toda a documentação necessária para a sua celebração.

## 17 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO A APRESENTAR PELO ADJUDICATÁRIO

17.1 - O adjudicatário deve apresentar, através da plataforma eletrónica da contratação utilizada pela entidade adjudicante, no prazo de 3 dias úteis após a respetiva notificação da decisão de adjudicação os seguintes documentos de habilitação, nos termos previstos no artigo 81º do Código dos Contratos Públicos:

17.2 - Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo II do Código dos Contratos Públicos conforme estipulado na alínea a) do nº 1 do artigo 81º do Código dos Contratos Públicos, conforme modelo que se anexa em word, devidamente **assinada** pelo concorrente ou representante que tenha poderes para obrigar;

17.3 - Documentos comprovativos de que não se encontra em nenhuma das situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do nº1 do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos, conforme estipulado na alínea b) do nº 1 do artigo 81º do referido Código:

- a) Registo Criminal da entidade bem como dos titulares dos seus órgãos sociais de administração, direção ou gerência que comprove que o adjudicatário não incorre nos impedimentos indicados nas alíneas b) e h) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos, devendo constar no fim a que se destina: **Contratação Pública – Código dos Contratos Públicos**;

- b) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por contribuições para a Segurança Social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, conforme estipulado na alínea d) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos;
- c) Cópia do documento comprovativo em como se encontra com a situação regularizada relativamente a dívidas por impostos em Portugal, ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, conforme estipulado na alínea e) do artigo 55º do Código dos Contratos Públicos.

17.4 - Quando os documentos a que se faz referência se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sítios e documentos deles constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

17.5 - Em caso de serem detetadas irregularidades nos documentos de habilitação apresentados, será concedido ao adjudicatário um prazo de 3 dias para supressão das mesmas.

## **18- REGISTO CENTRAL DE BENEFICIÁRIO EFETIVO (RCBE) – Lei nº 89/2017, de 21 de agosto, na sua redação atual**

18.1 - Juntamente com os documentos de habilitação e dentro do mesmo prazo, o adjudicatário deverá apresentar documento comprovativo de registo no RCBE, ou o respetivo código de acesso.

18.2 - Tendo em atenção o disposto na alínea b) do nº 1 do artigo 37.º da Lei nº 89/2017, de 21 de agosto, na sua redação atual, o incumprimento das obrigações declarativas previstas no Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo, aprovado pela Lei nº 89/2017, de 21 de agosto, na sua redação atual, proíbe a celebração do contrato decorrente do presente procedimento, constituindo causa de caducidade da adjudicação por força do disposto no artigo 87.º-A do CCP.

18.3 - Ao adjudicatário será concedido um prazo de 3 dias para se pronunciar em sede de audiência prévia, relativamente a facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 87.º-A do CCP.

## **19 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Em tudo o omissso no presente programa do procedimento observar-se-á o disposto no Decreto-Lei nº 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual, bem como a demais legislação aplicável.

A P R O V A D O  
O Vereador da Câmara