

**FAZ CULTURA
EMPRESA
MUN. DE CULTURA
DE BRAGA (EM)**

CONCURSO PÚBLICO

Nº 2024/15

Para a celebração de um contrato de aquisição de serviços de Impressão das agendas de programação dos projetos da Faz Cultura: Theatro Circo, gnration, Circuito e Braga 25

CADERNO DE ENCARGOS

FAZ CULTURA

I – DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1ª - Objeto

1. O presente Caderno de Encargos tem por objeto principal aquisição de serviços de Impressão das agendas de programação dos projetos da Faz Cultura: Theatro Circo, gnration, Circuito e Braga 25 , nos termos e condições definidos no presente Caderno de Encargos fracionados nos seguintes lotes:

- 1.1. Lote 1 – Produção da agenda quadrimestral do Theatro Circo e do gnration
- 1.2. Lote 2 - Produção de 4 edições agendas Braga 25 e de 2 edições da agenda Circuito

Cláusula 2ª - Contrato

1. O contrato será celebrado entre a Faz Cultura – Empresa Municipal de Cultura de Braga, E.M. doravante, abreviadamente, designada por Entidade Adjudicante e o Adjudicatário, integrando o contrato o respetivo clausulado contratual e os seus anexos.

2. O contrato a celebrar integrará, ainda, os seguintes elementos:

- a) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- b) O presente Caderno de Encargos;
- c) A proposta adjudicada;
- d) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo Adjudicatário.

3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos, doravante designado, abreviadamente, por “CCP”, e aceites pelo Adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 3ª – Duração da prestação de serviços

1. O contrato a celebrar terá início com a sua assinatura e termina no dia 15 de dezembro de 2025.

II – OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO

Cláusula 4ª – Prestação de serviços

FAZ CULTURA

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorre para o **Adjudicatário** a execução dos serviços conforme especificações técnicas e requisitos mínimos constantes na cláusula 5.^a e na Parte II;
3. O número de impressões constantes na parte II será efetuada de acordo com as indicações da **Entidade Adjudicante**, pelo que a previsão aí constante é apenas uma estimativa, podendo ocorrer, inclusive, a não requisição de todos os serviços, tendo o **Adjudicatário** direito apenas ao preço resultante das impressões efetivamente usadas.
4. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação dos serviços, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.
5. O adjudicatário obriga-se a respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género e de prevenção e combate à corrupção, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional, sob pena de a **Entidade Adjudicante** poder resolver o contrato, nos termos do artigo 333.º do Código dos Contratos Públicos.
6. O **Adjudicatário** deve garantir condições de segurança e saúde do trabalho a todos os seus colaboradores, cumprindo a legislação aplicável nesta matéria, quando aplicável;
7. O prestador de serviços fica obrigado ao cumprimento do artigo n.º 419.º-A do Código dos Contratos Públicos, se aplicável.

Cláusula 5^a – Forma da Prestação de Serviços

1. A **Entidade Adjudicante** tem o direito de acompanhar a execução de todos os trabalhos, ações e iniciativas e respetivos desenvolvimentos efetuados pelo **Adjudicatário**, bem como de solicitar todos os esclarecimentos e suscitar as questões que considere necessários no âmbito do normal acompanhamento dos trabalhos, que o **Adjudicatário** se compromete a prestar.
2. Os suportes gráficos deverão ser entregues devidamente embalados e em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
3. O Adjudicatário apenas deverá avançar para a produção após aprovação prévia dos materiais, por escrito, por parte da Entidade Adjudicante, pelo que deve, em tempo útil e com uma antecedência mínima de 2 dias, submeter à Entidade Adjudicante exemplares dos materiais para efeitos daquela aprovação.
4. Caso existam correções/alterações a efetuar, serão estas da responsabilidade do **adjudicatário**, bem como todos os encargos que advenham dessa situação.

FAZ CULTURA

5. O adjudicatário dispõe de um prazo máximo de 2 (dois) dias, a contar da comunicação efetuada pela **entidade adjudicante**, para efetuar as correções/alterações que esta considere necessárias.

Cláusula 6ª - Termos de desempenho ambientais

1. O adjudicatário deve garantir as melhores práticas ambientais por forma a incluir as medidas necessárias a fim de assegurar a proteção do ar, da água, do solo, e de prevenir ou reduzir a poluição sonora, a produção de resíduos e o consumo energético, com o objetivo de alcançar um nível elevado de proteção do ambiente e minimizar os impactos ambientais.

2. O adjudicatário deve igualmente garantir o correto encaminhamento dos eventuais resíduos produzidos no decorrer da execução do contrato, respeitando as boas práticas ambientais previstas na legislação em vigor.

Cláusula 7ª - Dados Pessoais

1. A atividade desenvolvida pelo Adjudicatário e respetivos trabalhadores ou colaboradores, no âmbito do presente procedimento, independentemente do vínculo contratual que possuam com o mesmo, encontra-se sujeita à aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho de 27 de abril de 2016) e da Lei n.º 67/98 de 26 de outubro (Lei da Proteção de Dados Pessoais) em tudo o que não contrarie o regulamento.

Cláusula 8.ª - Dever do Sigilo e Confidencialidade

1. A atividade desenvolvida pelo Adjudicatário e respetivos trabalhadores ou colaboradores, no âmbito do presente procedimento, independentemente do vínculo contratual que possuam com o mesmo, encontra-se sujeita à aplicação do Regulamento Geral de Proteção de Dados (Regulamento (EU) 2016/679 do Parlamento e do Conselho de 27 de abril de 2016) e da Lei n.º 67/98 de 26 de outubro (Lei da Proteção de Dados Pessoais) em tudo o que não contrarie o regulamento.

2. Deve ser assegurado pelo Adjudicatário, enquanto entidade subcontratada pelo tratamento de dados pessoais, o cumprimento integral do regime legal aplicável em matéria de proteção de dados pessoais, e todas as decisões e orientações da Comissão Nacional de Proteção de Dados Pessoais.

3. O dever de sigilo abrange, designadamente, documentos escritos, dados pessoais, planos, aplicações e programas informáticos no formato de código fonte ou código objeto, especificações, segredos comerciais, métodos e fórmulas, contratos de financiamento e situações internas, de natureza laboral ou outra.

FAZ CULTURA

4. A informação coberta pelo dever de sigilo não pode ser transmitida a terceiros, nem objeto de licenciamento ou qualquer outro uso ou modo de aproveitamento económico, salvo se, tal for autorizado expressamente, por escrito, pela Entidade Adjudicante.
5. Exclui-se do dever de sigilo previsto, a informação e a documentação que seja comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou de outras entidades administrativas competentes.
6. O Adjudicatário só pode transmitir informação confidencial aos seus trabalhadores e, em qualquer caso, apenas se ocorrerem cumulativamente, as seguintes circunstâncias:
 - a) Os trabalhadores em causa necessitarem de conhecer essa informação, tendo em vista o cumprimento das suas tarefas ao abrigo do contrato;
 - b) Os trabalhadores estiverem informados sobre a natureza confidencial da informação; e
 - c) Os trabalhadores se obrigarem a cumprir o dever de sigilo emergente desta cláusula.
7. O Adjudicatário é responsável pelo cumprimento do dever de sigilo por parte dos seus trabalhadores ou subcontratantes, qualquer que seja a natureza do vínculo, inclusivamente após a cessação deste, independentemente da causa de cessação.
8. O Adjudicatário é ainda responsável perante a Entidade Adjudicante, em caso de violação do dever de sigilo pelos terceiros por si subcontratados, bem como por quaisquer trabalhadores destes terceiros.
9. O Adjudicatário deve prestar à Entidade Adjudicante todas as informações que este lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato.
10. O dever de sigilo mantém-se em vigor indefinidamente, até autorização expressa em contrário pela Entidade Adjudicante, a contar do cumprimento ou cessação, por qualquer causa, do contrato, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.
11. Em tudo o que for omissivo, em matéria de informação e sigilo, deve atender-se ao artigo 290.º do DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro, alterado pelo DL n.º 111-B/2017, de 31 de agosto.

Cláusula 9ª - Arquivo dos documentos relacionados com o Contrato a celebrar

O Adjudicatário obriga-se a:

- a) Organizar e conservar todos os documentos relacionados com o contrato a celebrar, compreendendo toda a documentação técnica, contabilística e

FAZ CULTURA

financeira, que comprove a realização física e financeira do objeto contratual, durante um período não inferior a 3 (três) anos, após a conclusão do contrato;

- b) Disponibilizar os elementos referidos na alínea anterior e dentro do período de tempo aí fixado à Entidade Adjudicante ou a qualquer autoridade administrativa nacional ou comunitária competente que os solicite.

Cláusula 10^a – Responsabilidades

1. O Adjudicatário é o único responsável pela boa realização de todos os trabalhos do presente contrato, sem que possa invocar falta incumprimentos por parte de terceiros.
2. O Adjudicatário é igualmente responsável, sem quaisquer limitações, pelos danos ou prejuízos causados, por ação ou omissão dos seus agentes, à Entidade Adjudicante ou a terceiros.
3. Se a Entidade Adjudicante tiver de assumir a indemnização de prejuízos que nos termos do contrato são da responsabilidade do Adjudicatário, este indemnizá-lo-á de todas as despesas que, por facto e seja a que título for, houver que suportar, bem como assistirá à Entidade Adjudicante o direito de regresso das quantias pagas que pagou ou que tiver de pagar, podendo fazer a compensação com a faturação em dívida.

III - OBRIGAÇÕES DA ENTIDADE ADJUDICANTE

Cláusula 11.^a - Preço contratual

1. O preço base corresponde ao montante máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações objeto do contrato a celebrar é 91.344,00€ (noventa e um mil trezentos e quarenta e quatro euros) dividido pelas seguintes rubricas:
 - 1.1. Lote 1 – Produção da agenda quadrimestral do Theatro Circo e do gnration – 24.714,00 €;
 - 1.2. Lote 2 - Produção de 4 edições agendas Braga 25 e de 2 edições da agenda Circuito – 66.630,00€
2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, condições, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à **Entidade Adjudicante**, incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos.
3. Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a **Entidade Adjudicante** procederá ao pagamento ao **Adjudicatário** do preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

FAZ CULTURA

4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, caso algumas das impressões previstas na Parte II do presente caderno de encargos não se efetuar, ao preço contratual será deduzido o correspondente valor das impressões não realizadas.

Cláusula 12.^a - Condições de pagamento

1. As quantias devidas pela Entidade Adjudicante, nos termos da Cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção das respetivas faturas, as quais devem cumprir com o disposto no artigo 36.º do CIVA e só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva, e após a prestação dos serviços, devendo ainda cumprir com as exigências impostas pelo artigo 9.º, n.º 1, da LCPA, Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação atual.

2. Em caso de discordância por parte da Entidade Adjudicante, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador de serviços obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

3. As faturas deverão ser emitidas em nome da Entidade Adjudicante Faz Cultura – Empresa Municipal de Cultura de Braga, E.M. remetidas de acordo com os números seguintes e com referência:

- a) Aos documentos que lhe deram origem, isto é, deve especificar o número de compromisso; e
- b) Descrição pormenorizada dos serviços prestados e mês referente (em caso de avança);

4. Nos termos do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na redação atual os contraentes públicos são obrigados, a partir de 18 de abril de 2019, a receber e a processar faturas eletrónicas no modelo estabelecido pela norma europeia respetiva aprovada pela Comissão Europeia e publicitada no portal dos contratos públicos, a que se refere o n.º 3 do artigo 299.º-B do CCP.

5. No seguimento do disposto no número anterior deve ser utilizada a solução ILink acessível em <https://www.ilink.pt>.

6. As entidades que ainda não tenham aderido à faturação eletrónica podem, de forma excecional e até 31 de dezembro de 2024, enviar digitalmente, em PDF, as faturas, as notas de débito e as notas de crédito, para o seguinte endereço de correio eletrónico: contabilidade@fazcultura.pt, no âmbito do artigo 284.º da Lei n.º 82/2023, de 29 de dezembro que aprova o Orçamento do Estado para o ano de 2024.

7. Desde que devidamente emitidos e observado o disposto na presente cláusula, o aviso recibo/fatura é paga através Transferência Bancária, para IBAN a indicar pelo adjudicatário.

FAZ CULTURA

Cláusula 13.^a – Força Maior

1. Não podem ser impostas penalidades às partes, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de casos de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas
3. Pode igualmente constituir força maior doença devidamente comprovada de artista não passível de substituição.
4. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do Adjudicatário, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do Adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedade ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultante do incumprimento pelo Adjudicatário ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo Adjudicatário de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações utilizadas pelo Adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou do incumprimento das normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Adjudicatário não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devem estar cobertos por seguro.
5. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior devem ser imediatamente comunicadas à outra parte.

Cláusula 14.^a - Incumprimento e Penalidades

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a Entidade Adjudicante pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

FAZ CULTURA

- a) Pelo incumprimento das datas e prazos de realização dos serviços objeto do contrato, até 0,1% do preço contratual, por cada dia de atraso;
 - b) Pelo incumprimento de qualquer cláusula ou especificação técnica regulada no presente caderno de encargos, a entidade exigirá até 1% do preço contratual.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do Adjudicatário, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma sanção pecuniária até 20% do preço contratual.
 3. Ao valor da sanção pecuniária prevista no número anterior, são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a respetiva resolução.
 4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
 5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
 6. As sanções pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelos danos decorrentes da mora no cumprimento, cumprimento defeituoso e incumprimento definitivo.

IV – RESOLUÇÃO CONTRATUAL

Cláusula 15.^a - Resolução por parte da Entidade Adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na Lei e no contrato, a Entidade Adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o prestador de serviços violar, de forma grave ou reiterada, qualquer das obrigações que lhe incumbem, nos termos previstos nos artigos 333.º e 448.º por remissão do artigo 451.º, todos do CCP, designadamente, nos casos de:

- a) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao prestador de serviços;
- b) Incumprimento de normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género e de prevenção e combate à corrupção, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional;
- b) Oposição reiterada do prestador de serviços ao exercício dos poderes de fiscalização da entidade adjudicante;
- c) Incumprimento, por parte do prestador de serviços e/ou do(s) colaborador(es) por ele a afetar, de ordens, diretivas ou instruções transmitidas pelos representantes da entidade adjudicante no exercício do poder de direção sobre matéria relativa à execução da prestação de serviços;

FAZ CULTURA

d) Cessão da posição contratual ou subcontratação realizadas com inobservância dos termos e limites previstos na Lei ou no Contrato;

e) Se o valor acumulado das sanções contratuais com natureza pecuniária exceder o limite previsto no n.º 2 do artigo 329.º do CCP;

f) O prestador de serviços se apresentar à insolvência ou esta seja declarada pelo tribunal.

2. A Entidade Adjudicante também pode resolver o contrato por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, ou com fundamento na alteração anormal e imprevisível das circunstâncias em que as partes fundaram a decisão de contratar, conforme artigos 334.º e 335.º do CCP.

3. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao prestador de serviços e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pela entidade adjudicante, podendo o prestador de serviços pronunciar-se sobre a resolução do contrato, a título sancionatório, nos termos previstos na Lei.

Cláusula 16ª - Resolução por parte do Adjudicatário

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na Lei, o prestador de serviços pode resolver o contrato em caso de:

a) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias;

b) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável à Entidade Adjudicante;

c) Incumprimento de obrigações pecuniárias pela Entidade Adjudicante, por período superior a 6 (seis) meses ou quando o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros;

2. O direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso à arbitragem.

3. Nos casos previstos na alínea c) da presente Cláusula, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada pelo prestador de serviços à Entidade Adjudicante, através de correio eletrónico, a qual produz efeitos 30 (trinta) dias após a receção dessa declaração, salvo se o contraente público cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4. A resolução do contrato, nos termos dos números anteriores, não determina a repetição das prestações já realizadas pelo prestador de serviços, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

Cláusula 17ª - Foro Competente

FAZ CULTURA

Para resolução dos litígios decorrentes da fase pré-contratual e do contrato subsequente fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

V – DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 18ª - Subcontratação e cessão da posição contratual

1. É admitida a cessão da posição contratual pelo cocontratante, nos termos e com os limites previstos nos artigos 316.º e seguintes do CCP.
2. A Subcontratação por parte do Adjudicatário de quaisquer serviços que lhe tenham sido adjudicados depende, sempre, de prévia autorização da Entidade Adjudicante, nos termos do disposto nos artigos 318.º e 319.º do CCP.
3. Sem prejuízo do estabelecido no número anterior, o Adjudicatário está obrigado a assegurar o cumprimento dos requisitos constantes dos n.os 3 e 6 do artigo 318.º do CCP, mediante a apresentação de uma proposta fundamentada e instruída com todos os documentos comprovativos da verificação dos requisitos que seriam exigíveis para a autorização da subcontratação no próprio contrato.
4. A cessão da posição contratual e a subcontratação estão vedadas nas seguintes situações:
 - a. Quando a escolha do cocontratante tenha sido determinada por ajuste direto, nos casos em que só possa ser convidada uma entidade;
 - b. Às entidades abrangidas pelas causas de impedimento previstas no artigo 55.º;
 - c. Quando existam fortes indícios de que a cessão da posição contratual ou a subcontratação resultem de atos, acordos, práticas ou informações suscetíveis de falsear as regras de concorrência.
5. A Entidade Adjudicante pode opor-se à subcontratação na fase de execução do contrato quando haja fundado receio de que a subcontratação envolva um aumento de risco de incumprimento das obrigações emergentes do contrato.
6. Todos os subcontratos devem conter uma cláusula na qual o Subcontratado declara conhecer, integralmente, o presente Caderno de Encargos, nomeadamente, as cláusulas referentes à subcontratação e ao pagamento direto aos Subcontratados.
7. O disposto nos números anteriores é igualmente aplicável aos contratos celebrados entre os Subcontratados e terceiros.
8. A responsabilidade pelo exato e pontual cumprimento de todas as obrigações contratuais é do Adjudicatário, ainda que as mesmas sejam cumpridas por recurso a Subcontratados.

Cláusula 19ª - Comunicações e Notificações

FAZ CULTURA

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes, estas devem ser dirigidas, através de correio eletrónico, nos termos do artigo 468.º do Código dos Contratos Públicos.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 20.ª - Contagem dos Prazos

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

Cláusula 21ª – Alteração do Contrato

Qualquer alteração a introduzir no contrato no decurso da sua execução ou prorrogação do mesmo será objeto de acordo prévio entre as partes.

Cláusula 22ª - Legislação Aplicável

O contrato é regulado pela legislação aplicável.

PARTE II - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O presente procedimento visa a aquisição de serviços de Impressão das agendas de programação dos projetos da Faz Cultura: Theatro Circo, gnration, Circuito e Braga 25 .

Lote 1 – Produção da agenda quadrimestral do Theatro Circo e do gnration

Serviço A – Agenda quadrimestral do Theatro Circo

1. Impressão de agenda quadrimestral do Theatro Circo.
2. Agenda no formato fechado 15x24cm, com 72 págs. + capa com as seguintes características:
 - a) MIOLO: impresso a 4/4 cores, em papel coral book natural, ou similar, 120g;
 - b) CAPA: impressa a 4/4 cores, em papel freelif e cento premium White, ou similar, 260g;
 - c) ACABAMENTO: cosido e metido à capa.
3. Número de edições previstas: 3
4. Inclui embalagem em manga plástico, com aplicação de folha de rosto impressa a preto de 1000 exemplares

FAZ CULTURA

5. Tiragem: 6000 exemplares
6. Entrega dos 1000 exemplares embalado com folha de rosto no centro de distribuição dos CTT mais próximo e entrega dos restantes exemplares no Theatro Circo.
7. Datas previstas de entrega: março, julho e novembro de 2025
8. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de artes finais
9. A realização das produções acima identificadas serão efetuadas de acordo com as indicações da Entidade Adjudicante, pelo que a previsão aí constante é apenas uma estimativa, podendo ocorrer, inclusive, a não requisição total prevista, tendo o Adjudicatário direito apenas ao preço resultante da aplicação dos preços unitários aos serviços efetivamente solicitados e realizados.

Serviço B - Agenda quadrimestral gnracion

1. Agenda no formato fechado 14x20cm, com 56 págs. + capa:
 - a) MIOLO: impresso a 4/4 cores, em papel offset, ou similar, 120g;
 - b) CAPA: impressa a 4/4 cores, em papel offset, ou similar, 190g;
 - c) ACABAMENTO: agrafado com 2 pontos de arame;
2. Entrega da totalidade das agendas no edifício do gnracion.
3. Datas previstas de entrega: março, julho e novembro de 2025;
4. Tiragem: 4000 exemplares;
5. Número de edições previstas: 3
6. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de arte final
7. A realização das produções acima identificadas serão efetuadas de acordo com as indicações da Entidade Adjudicante, pelo que a previsão aí constante é apenas uma estimativa, podendo ocorrer, inclusive, a não requisição total prevista, tendo o Adjudicatário direito apenas ao preço resultante da aplicação dos preços unitários aos serviços efetivamente solicitados e realizados.

Lote 2 – Produção de 4 edições agendas Braga 25 e de 2 edições da agenda Circuito

Serviço A: Agenda trimestral Braga 25

1. Agenda trimestral Braga 25 - edição jan-mar / abr-jun / jul-set (10 000 exemplares cada edição)
 - 1.1. Brochura no formato fechado 15x24cm, com 128 págs. + capa e contracapa.
 - 1.2. Miolo impresso a 5/5 cores, em papel offset, ou similar 120g

FAZ CULTURA

- 1.3. Capa e contracapa impressas a 5/5 cores, em papel offset, ou similar 250g
- 1.4. Acabamento: capa e contracapa cosidas com o miolo, com fio de cor, com cola a frio na lombada e impressão na lombada (através da impressão nos cadernos)
- 1.5. Entrega no Theatro Circo, porta do antigo banco
- 1.6. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de artes finais

Serviço B: Agenda trimestral Braga 25

2. Agenda trimestral Braga 25 - out-dez (5000 exemplares)

- 2.1. Brochura no formato fechado 15x24cm, com 128 págs. + capa e contracapa.
- 2.2. Miolo impresso a 5/5 cores, em papel offset, ou similar 120g
- 2.3. Capa e contracapa impressas a 5/5 cores, em papel offset, ou similar 250g.
- 2.4. Acabamento: capa e contracapa cosidas com o miolo, com fio de cor, com cola a frio na lombada e impressão na lombada (através da impressão nos cadernos).
- 2.5. Entrega no Theatro Circo, porta do antigo banco
- 2.6. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de artes finais

15. A realização das produções acima identificadas serão efetuadas de acordo com as indicações da Entidade Adjudicante, pelo que a previsão aí constante é apenas uma estimativa, podendo ocorrer, inclusive, a não requisição total prevista, tendo o Adjudicatário direito apenas ao preço resultante da aplicação dos preços unitários aos serviços efetivamente solicitados e realizados.

Serviço C: Agenda semestral Circuito

1. Agenda semestral Circuito - 1ª edição (6000 exemplares)

- 1.1. Agenda no formato fechado 16x16cm, com 60 págs. + capa.
- 1.2. Miolo impresso a 2/2 cores (pantone fluor + preto), em papel offset, ou similar 120g.
- 1.3. Capa impressa a 2/2 cores (pantone fluor + preto), em papel offset, ou similar 250g.
- 1.4. Acabamento: agrafado com 2 pontos de arame.
- 1.5. Entrega da totalidade das agendas na Gnracion.
- 1.6. Datas previstas de entrega: junho de 2025
- 1.7. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de arte final

FAZ CULTURA

Serviço D: Agenda semestral Circuito

2. Agenda semestral Circuito - 2ª edição (4000 exemplares)

- 2.1. Agenda no formato fechado 16x16cm, com 60 págs. + capa.
- 2.2. Miolo impresso a 2/2 cores (pantone fluor + preto), em papel offset, ou similar 120g.
- 2.3. Capa impressa a 2/2 cores (pantone fluor + preto), em papel offset, ou similar 250g.
- 2.4. Acabamento: agrafado com 2 pontos de arame.
- 2.5. Entrega da totalidade das agendas na Gnracion.
- 2.6. Datas previstas de entrega: novembro de 2025
- 2.7. Prazo de entrega: 8 dias úteis após envio de arte final

3. A realização das produções acima identificadas serão efetuadas de acordo com as indicações da Entidade Adjudicante, pelo que a previsão aí constante é apenas uma estimativa, podendo ocorrer, inclusive, a não requisição total prevista, tendo o Adjudicatário direito apenas ao preço resultante da aplicação dos preços unitários aos serviços efetivamente solicitados e realizados.