



PROCEDIMENTO DE CONSULTA PRÉVIA Proc.- 11/2025 AA CED

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de produtos químicos para tratamento da água das Piscinas e limpeza e desinfeção dos reservatórios de água municipais para o ano de 2025.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Bens Móveis.

3 - Designação:

Aquisição de produtos químicos para tratamento da água das Piscinas e limpeza e desinfeção dos reservatórios de água municipais para o ano de 2025

4 - Prazo da execução do contrato

5 Dias

5 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Alijó, situada em Rua General Alves Pedrosa, 13, 5070-051 Alijó, com os números de telefone 259957100 e de fax 259959738 e com o endereço eletrónico geral@cm-alijo.pt

6 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente

.

7 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Sim

8 -

Previsão de renovações

Não

9 - Contrato adequado para PME

Não

10 - Gestores de contrato

Mário André Sampaio
(Responsável principal)

11 - Critério

Será utilizado o critério do valor.

12 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea c) do Código dos Contratos Públicos

13 - Aplica-se a contratos reservados(54-A) ?

A participação não está reservada

14 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

15 - Preço Base

O preço base fixado será de 10.148,80 euros.

16 - Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é Monofator.

Fator Preço

Em caso de empate, o desempate será realizado recorrendo ao(s) seguinte(s) critério(s):

- 1 - Em caso de empate, considerando que não existem fatores e subfactores associados ao critério de adjudicação, o critério de desempate adotado será o método de sorteio em data e hora a definir pela entidade adjudicante. Serão convidados a assistir ao sorteio, a realizar nas instalações da Câmara Municipal de Alijó, todos os concorrentes. O ato será praticado independentemente do número de concorrentes presentes. O sorteio será realizado pelos elementos que constituem o júri..

17 - Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP;
- Documentos que, em função do objecto do contrato a celebrar e dos aspectos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar;
- Mapa de quantidades.

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Certidão permanente da empresa;
- Comprovativo do registo central de beneficiário efetivo (RCBE) e respetivas atualizações, ao que se refere o n.º 1 do art.º 36.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto;
- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º.

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 3 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

A data limite para a entrega das propostas é 2025-01-17, até às 17 horas e 30 minutos.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- Valor da proposta por extenso;
- Indicação do valor global da proposta;

- Preço unitário proposto de acordo com o mapa de quantidades;
- Declaração de prazo de entrega dos bens;
- Ficha técnica individualizada de cada bem.

26 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigações de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

27 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

28 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.