



Município do Funchal

MUNICÍPIO DO FUNCHAL

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DIVULGAÇÃO E COMUNICAÇÃO DE EVENTOS PARA A
CÂMARA MUNICIPAL DO FUNCHAL**

CADERNO DE ENCARGOS



Município do Funchal

Capítulo I

Disposições gerais

Cláusula 1.^a

Objeto

1 - O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar, na sequência do procedimento por concurso público internacional que tem por objeto principal a aquisição de material de divulgação e comunicação de eventos para a Câmara Municipal do Funchal, pelo prazo de 1 (um) ano, de acordo com as especificações técnicas constantes das cláusulas técnicas do presente Caderno de Encargos.

2 – O objeto do contrato a celebrar está classificado com o código de Vocabulário Comum para os Contratos Públicos (CPV) **79800000-2 Serviços de impressão e afins**, de acordo com o Regulamento (CE) n.º 2195/2002 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 5 de novembro de 2002 (versão consolidada).

Cláusula 2.^a

Contrato

1 - O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e seus anexos.

2 - O contrato integra ainda os seguintes elementos:

- a) Os suprimientos dos erros e omissões do Caderno de Encargos, identificados pelos concorrentes, desde que tais erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
- b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
- c) O presente Caderno de Encargos;
- d) A proposta adjudicada;
- e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.



Município do Funchal

3- Em caso de divergência entre os documentos referidos nas alíneas a) a e) do número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.

4 - Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos (CCP) e aceites pelo adjudicatário, nos termos do disposto no artigo 101.º do CCP.

5 - Além dos documentos indicados no n.º 2, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.

Cláusula 3.ª

Prazo de execução do contrato

O contrato tem início com a celebração do contrato e mantêm-se em vigor pelo prazo de **1 (um) ano**, incluindo os atos preparatórios para os mesmos e sem prejuízo das obrigações acessórias que devem perdurar para além da cessação do mesmo.

Cláusula 4.ª

Obrigações principais do adjudicatário

1-Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de fornecer todos os serviços e materiais de acordo com as especificidades técnicas indicados no Anexo 1 e demais exigências previstas na legislação em vigor;
- b) Proceder à impressão de agendas, flyers, cartazes, folhetos, lonas, programas, entre outros, de acordo com as quantidades e com as características técnicas fixadas na parte II e nos prazos estipulados no Cadernos de Encargos;
- c) Fornecimento e impressão de T-shirts, sacos, blocos de notas e esferográficas no âmbito de merchandising;



Município do Funchal

- d) Prestar de forma correta e fidedigna, sem qualquer omissão, as informações referentes às condições de aquisição de material, bem como prestar todos os esclarecimentos que se justifiquem, a nível contratual e técnico;
- e) Assegurar o transporte e a entrega dos materiais objeto do contrato, no concelho do Funchal, em local a designar pelo Gestor de Contrato, bem como quaisquer encargos decorrentes de utilização de seguros de transporte, no prazo estipulado neste caderno de encargos, a contar da data da assinatura do contrato;
- f) Suportar todas as despesas e custos com o transporte dos materiais objeto de contrato e respetivos documentos para o local de entrega;
- g) Assegurar a montagem e desmontagem dos materiais que implicam esse serviço, de acordo com o estipulado neste caderno de encargos;
- h) A montagem e desmontagem referida na alínea anterior será feita em local a designar pela entidade adjudicante;
- i) Garantir a qualidade dos materiais, inclusive nas lonas e vinis de exterior garantir a utilização de cores à prova de água, de sol e de exposição exterior;
- j) Executar o objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, o *know-how*, a diligência, o zelo e a pontualidade próprios das melhores práticas;
- k) Recorrer a todos os meios humanos e materiais que sejam necessários e adequados à execução do contrato;
- l) Produzir a documentação técnica de apoio e eventuais reuniões de acompanhamento ou de esclarecimento da prestação de serviço;
- m) Participar na análise e apresentação pública ou privada dos serviços produzidos, bem como nas reuniões que a entidade adjudicante convoque para o efeito;
- n) Não alterar as condições da prestação dos serviços e executá-la integral e pontualmente de acordo com as especificações do presente Caderno de Encargos.
- o) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o contrato, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;



Município do Funchal

- p) Comunicar antecipadamente ao Município do Funchal os factos que tornem total ou parcialmente impossível o cumprimento do contrato ou de qualquer outra das suas obrigações acessórias;
- q) Manter o sigilo e garantir a confidencialidade, não divulgando quaisquer informações que obtenham no âmbito da formação e da execução do contrato, nem utilizar as mesmas para fins alheios à execução, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidas;
- r) Possuir todos os seguros obrigatórios por lei, bem como as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato, sendo os mesmos da sua inteira responsabilidade;
- s) Ter na direção dos trabalhos, um técnico devidamente habilitado, e uma vez que o grafismo será sempre responsabilidade da entidade adjudicante, que articule diretamente com o Município do Funchal a produção e coordenação dos trabalhos nos prazos definidos na nota de encomenda.

Cláusula 5.ª

Direitos de propriedade e de autor

São da responsabilidade do adjudicatário, quaisquer encargos decorrentes da utilização, no âmbito da execução do contrato, de direitos de propriedade intelectual ou industrial.

Cláusula 6.ª

Informação e sigilo

1- O adjudicatário deve prestar à entidade adjudicante todas as informações que esta lhe solicitar e que sejam necessárias à fiscalização do modo de execução do contrato, devendo, de igual forma, a entidade adjudicante satisfazer os pedidos de informação formulados pelo prestador de serviços e que respeitem a elementos técnicos na sua posse cujo conhecimento se mostre necessário à execução do contrato.

2- A entidade adjudicante e a adjudicatária guardam sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei às quais tenham acesso por força da execução do contrato.

Cláusula 7.ª

Obrigações principais da entidade adjudicante



Município do Funchal

1 - Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o Município do Funchal as seguintes obrigações principais:

- a) Obrigação de pagamento dos materiais adquiridos de acordo com as condições acordadas;
- b) Partilha de informações e de todos os dados necessários para a adequada execução do contrato pelo adjudicatário.

Cláusula 8.ª

Conformidade e operacionalidade dos serviços

- 1 - O adjudicatário obriga-se a entregar ao contraente público os materiais objeto do contrato de acordo com as características técnicas previstas no presente Caderno de Encargos.
- 2 – Os materiais, objeto do contrato, devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
- 3 - O adjudicatário é responsável perante o Município, por qualquer defeito ou discrepância do/s objeto/s do contrato que exista no momento em que os materiais são fornecidos.
- 4 - É aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto na lei que disciplina os aspetos relativos à venda de bens de consumo e das garantias a ela relativas, no que respeita à conformidade dos bens.

Cláusula 9.ª

Entrega dos materiais objeto do contrato

- 1 – A entrega dos materiais, salvo exceções acordadas previamente entre o adjudicante e o adjudicatário, far-se-á nas instalações afetas ao Departamento de Ambiente, no Edifício dos Viveiros, sito na Rua Mestre Sidónio, nº 28, 9020-365, Funchal;
- 2 - Com a entrega dos materiais, ocorre a transferência da posse e propriedade daquele para o contraente público, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o fornecedor;
- 3 - Todas as despesas e custos com o transporte e entrega nas instalações da entidade adjudicante dos materiais objeto do contrato, são da responsabilidade do adjudicatário.



Município do Funchal

Cláusula 10.^a

Montagem e Desmontagem dos materiais

1 – Sempre que as suas especificadas técnicas e a finalidade do material, previstos no presente Caderno de Encargos, impliquem montagem e desmontagem de material e/ou estruturas, as mesmas serão feitas em local a indicar pela entidade adjudicante.

2 - Todas as despesas e custos que advenham das montagens e desmontagens referidas no número anterior, são da responsabilidade do adjudicatário.

Cláusula 11.^a

Preço Base e Preço Contratual

1- O preço base do presente procedimento não pode, em qualquer caso, ser superior a **253.792,25 € (duzentos e cinquenta e três mil, setecentos e noventa e dois euros e vinte e cinco cêntimos)** ao qual acresce IVA à taxa legal aplicável sendo repartido por 4 (quatro lotes) sendo para o lote 1 o valor de **154.304,75 € (cento e cinquenta e quatro mil, trezentos e quatro euros e setenta e cinco cêntimos)**, para o lote 2 o valor de **64.397,50 € (sessenta e quatro mil, trezentos e noventa e sete euros e cinquenta cêntimos)**, para o lote 3 o valor de **7.140,00 € (sete mil, cento e quarenta euros)** e para o lote 4 o valor de **27.950,00 € (vinte e sete mil, novecentos e cinquenta euros)**, que corresponde ao parâmetro base do preço, isto é, ao valor máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato.

2- O preço base foi definido com base numa consulta preliminar efetuada prevista no artigo 35.º-A do CCP, nos termos do n.º 3 do artigo 47.º do CCP.

3- Pelo objeto do contrato, o Município do Funchal deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, sendo esse o preço contratual, acrescido de IVA à taxa legal aplicável.

4 - O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, nomeadamente, os relativos ao transporte do serviço objeto do contrato para o respetivo local de entrega, nomeadamente os seguros, fretes, taxas alfandegárias, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.



Município do Funchal

5 – Só após o fornecimento dos bens objeto do contrato e da confirmação por parte dos serviços do Município do Funchal da boa receção dos mesmos, o adjudicatário emite e envia à entidade adjudicante a respetiva fatura.

Cláusula 12.^a

Condições de pagamento

1- As quantias devidas pelo Município do Funchal, serão pagas no prazo de 30 (trinta) a 60 (sessenta) dias após a receção das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento das obrigações respetivas (após a entrega dos respetivos bens).

2- Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com a execução da prestação de serviços objeto do contrato a que respeita a fatura.

3- A fatura deve incluir a indicação do número de compromisso atribuído ao contrato, sob pena de devolução.

4 – As faturas deverão discriminar os bens fornecidos, bem como, identificar o local onde foram entregues.

5- Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, deve esta comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando este obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

6- Não podem ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a prestar.

7- O cocontratante pode emitir faturas eletrónicas, nos termos do artigo 299.º-B do Código dos Contratos Públicos, e demais legislação em vigor.

8- Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária ou cheque.

9- As faturas a emitir pelo Cocontratante **devem ser dirigidas ao endereço de correio eletrónico: facturas@funchal.pt e com conhecimento do Gestor do Contrato mafalda.alvesfreitas@funchal.pt.**

10- As faturas devem cumprir o preceituado no Art.º 36.^a do CIVA, e enviadas, o mais breve possível, para o Município do Funchal, através endereço eletrónico descrito no ponto anterior.



Município do Funchal

Cláusula 13.^a

Penalidades contratuais

1 - Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, quer sob a forma de mora, não cumprimento definitivo ou cumprimento defeituoso do contrato, o Município do Funchal pode exigir ao adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:

- a) Pelo incumprimento sob a forma de mora do fornecimento dos bens, na proporção de 5% do preço contratual, nos termos do artigo 329.º n.º 1 e 2 do CCP.
- b) Pelo cumprimento defeituoso do fornecimento dos bens nos exatos termos, requisitos e especificações técnicas fixados no Caderno de Encargos, que não seja eliminado no prazo de 10 dias, no valor de 5% do preço contratual, de acordo com o artigo 329.º n.º 1 e 2 do CCP.
- c) Em caso de resolução do contrato por incumprimento definitivo do contrato imputável ao adjudicatário, a entidade adjudicante, pode exigir uma pena pecuniária de 9% do preço contratual.

2 – O valor acumulado das sanções a que se refere o número anterior, não pode exceder 20% do preço contratual.

3 – Nos casos em que seja atingido o limite fixado no número anterior, e a entidade adjudicante decida não proceder à resolução do contrato, por dela resultar grave dano para o interesse público, o limite é elevado para 30% do preço contratual.

4 - Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.

5 - Para aplicação das sanções pecuniárias, o Município do Funchal deve alertar o adjudicatário que existe uma situação de incumprimento, quer sob a forma de mora, quer sob a forma de cumprimento defeituoso.

6 - No caso de cumprimento defeituoso a entidade adjudicante deve exigir ao adjudicatário que, no prazo de 10 dias úteis, os defeitos sejam eliminados e a execução do contrato seja exata e pontualmente cumprida.

7 – Os atos de aplicação de multas pela entidade adjudicante são definitivos e executórios.



Município do Funchal

8 – A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias aplicadas nos termos da presente Cláusula.

9 – O valor das sanções é descontado na fatura relativa ao período em que se deu o facto que originou a sua aplicação.

10 - As penas pecuniárias previstas na presente Cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 14.^a

Força maior

1 – Na fase de execução do contrato não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havido como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 – Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 – Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;
- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;



Município do Funchal

- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 – A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 15.^a

Alterações ao contrato

- 1- Qualquer alteração do contrato deve constar de documento escrito assinado por ambas as partes e produz efeitos a partir da data da respetiva assinatura.
- 2- Quando devidamente fundamentado, o contrato pode ser modificado por:
 - a) Acordo entre as partes, que não pode revestir forma menos solene que o contrato;
 - b) Decisão judicial ou arbitral;
 - c) Razões de interesse público.
- 3- O contrato pode ser modificado com os seguintes fundamentos:
 - a) Quando as circunstâncias em que as partes fundaram a decisão de contratar tiverem sofrido uma alteração anormal e imprevisível, desde que a exigência das obrigações por si assumidas afete gravemente os princípios da boa-fé e não esteja coberta pelos riscos próprios do contrato;
 - b) Por razões de interesse público decorrentes de necessidades novas ou de uma nova ponderação das circunstâncias existentes.
- 4 - A alteração do contrato não pode conduzir à modificação das prestações principais abrangidas pelo objeto do contrato ou aspetos essenciais do mesmo, nem constituir uma forma de impedir, restringir ou falsear a concorrência.



Município do Funchal

5 – Salvo quando a natureza duradoura do vínculo contratual e o decurso do tempo o justifiquem, a modificação só é permitida quando seja objetivamente demonstrável que a ordenação das propostas avaliadas no procedimento de formação do contrato não seria alterada se o Caderno de Encargos tivesse contemplado essa modificação.

Cláusula 16.^a

Resolução por parte da entidade adjudicante

1 – Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato, o Município do Funchal pode resolver o contrato com base nos artigos 325.º, 334.º e 335.º do CCP, e/ou ainda a título sancionatório, caso adjudicatário viole de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações a que está adstrito, conforme previsto no artigo 333.º daquele diploma.

2 – Verificando-se uma situação de incumprimento por facto imputável ao adjudicatário, considera-se haver incumprimento definitivo quando, após advertência e aplicação de sanção, este continue a incorrer em incumprimento.

Cláusula 17.^a

Confidencialidade e Proteção de dados

1. O cocontratante obriga-se, durante a vigência do contrato e mesmo após a sua cessação, a não ceder, revelar, utilizar ou discutir, com quaisquer terceiros, todas e quaisquer informações e ou elementos que lhe hajam sido confiados pelo contraente público ou de que tenha tido conhecimento no âmbito do contrato ou por causa dele.

2. Os dados pessoais a que o cocontratante tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo contraente público ao abrigo do contrato serão tratados em estrita observância das regras e normas do contraente público.

3. O cocontratante compromete-se, designadamente, a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo contraente público ao abrigo do contrato, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pelo contraente público.



Município do Funchal

4. No caso em que a cocontratante seja autorizada pelo contraente público a subcontratar outras entidades para fornecimento de bens, o mesmo será o único responsável pela escolha das empresas subcontratadas, bem como por toda a atuação destas.

5. O cocontratante obriga-se a garantir que as empresas por este subcontratadas cumprirão o disposto na Lei da Proteção de Dados Pessoais e na demais legislação aplicável, devendo tal obrigação constar dos contratos escritos que o cocontratante celebra com outras entidades por si subcontratadas.

6. O cocontratante obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto na LPDP e demais legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais e nomeadamente a:

a) utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pelo contraente público única e exclusivamente para efeitos do fornecimento de bens objeto deste contrato;

b) observar os termos e condições constantes dos instrumentos de legalização respeitantes aos dados tratados;

c) manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos dados pessoais;

d) cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que o contraente público esteja vinculado, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;

e) pôr em prática as medidas técnicas e de organização necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta do contraente público contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizado, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos dados pessoais;

f) assegurar que os seus colaboradores cumpram todas as obrigações previstas no contrato.

7. A cocontratante será responsável por qualquer prejuízo em que o contraente público venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte da mesma e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis e/ou do disposto no contrato.

8. Para efeitos do disposto nos números anteriores da presente cláusula entende-se por “colaborador” toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que forneça bens ou preste serviços à cocontratante, incluindo,



Município do Funchal

designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o cocontratante e o referido colaborador.

9. A obrigação de sigilo prevista na presente cláusula mantém-se mesmo após a cessação do presente contrato, independentemente do motivo porque ocorra.

10. O contraente público compromete-se a cumprir integralmente e sem reservas com o estipulado na Lei de Proteção de Dados.

Cláusula 18.^a

Resolução por parte do Cocontratante

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Cocontratante pode resolver o contrato nas situações previstas no artigo 332.º do CCP, designadamente:

- a) Alteração anormal e imprevisível das circunstâncias, quando a resolução não implique grave prejuízo para a realização do interesse público subjacente à relação jurídica contratual ou, caso implique tal prejuízo, quando a manutenção do contrato ponha manifestamente em causa a viabilidade económico-financeira do cocontratante ou se revele excessivamente onerosa, devendo, nesse último caso, ser devidamente ponderados os interesses públicos e privados em presença.
- b) Incumprimento definitivo do contrato por facto imputável ao contraente público.
- c) Incumprimento de obrigações pecuniárias pelo contraente público por período superior a seis meses ou quando o montante em dívida exceda 25 % do preço contratual, excluindo juros.
- d) Exercício ilícito dos poderes tipificados no capítulo sobre conformação da relação contratual pelo contraente público, quando tornem contrária à boa-fé a exigência pela parte pública da manutenção do contrato.
- e) Incumprimento pelo contraente público de decisões judiciais ou arbitrais respeitantes ao contrato.

2 – No caso plasmado na alínea c) do número anterior, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao contraente público, que produz efeitos 30 dias após a sua receção, salvo se este último



Município do Funchal

cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

3 – Nos restantes casos previstos na lei, o direito de resolução é exercido por via judicial ou mediante recurso a arbitragem.

Cláusula 19.^a

Subcontratação, cessão de créditos e da posição contratual

1- A subcontratação e a cessão da posição contratual pela cocontratante, estão dependentes de autorização do Contraente Público, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

2 - A cessão de créditos só se efetuará mediante a autorização prévia, escrita, do órgão competente da contraente pública, nos termos da legislação aplicável.

Cláusula 20.^a

Gestor do contrato

A responsável, gestora do contrato é a senhora Dr.^a Mafalda Alves Freitas, Chefe da Unidade – Unidade de Sensibilização Ambiental, da Câmara Municipal do Funchal, e-mail mafalda.alvesfreitas@funchal.pt.

Cláusula 21.^a

Comunicações e notificações

1 – Na fase de formação de contrato todas as comunicações entre a entidade adjudicante e os operadores económicos, interessados, concorrentes e adjudicatário são efetuadas através da plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, disponível em www.acingov.pt.

2 – Em sede de execução contratual, todas as comunicações entre o contraente público e o prestador de cocontratante são efetuadas por escrito e enviadas através de correio registado para o domicílio ou sede de cada uma, identificados no contrato, por correio eletrónico ou fax.

3 – Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 22.^a

Contagem dos prazos

Os prazos durante a execução do contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.



Município do Funchal

Cláusula 23.^a

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Funchal, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 24.^a

Legislação aplicável

Em tudo o que for omissso no presente caderno de encargos devem aplicar-se as normas do Código dos Contratos Públicos, aprovado e publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, adaptado à Região Autónoma da Madeira pelo Decreto Legislativo Regional n.º 34/2008/M, de 14 de agosto, ambos nas suas atuais redações e demais legislação avulsa.

Parte II – Cláusulas Técnicas

Cláusula 25.º

Cláusulas Técnicas

- a) - As presentes especificações técnicas, quando fizerem referência a alguma marca deverão ser interpretadas com a expressão «**ou equivalente**», nos termos do artigo 49.º do CCP.
- b) – O material será requisitado ao adjudicatário de forma faseada de acordo com as necessidades verificadas pelo adjudicante, mediante o envio de uma nota de encomenda, respeitando aos prazos essenciais à sua execução.
- c) As imagens ou outros elementos gráficos a imprimir ou estampar (ou outra técnica de reprodução ou impressão) serão fornecidos aquando da assinatura do contrato pelo gestor do mesmo, em formatos editáveis, cuja reprodução fora do âmbito da execução do presente contrato é totalmente proibida;
- d) - O concorrente deverá apresentar a sua proposta tendo em conta as especificações técnicas indicadas nos pontos seguintes:



Município do Funchal

Anexo Técnico I

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual por Concurso Público Internacional que tem por objeto principal a aquisição de material de divulgação e comunicação de eventos para a Câmara Municipal do Funchal, com as seguintes quantidades e características:

I – Listagem e Quantidades

Lote	Código	Artigo	Quantidade a adquirir
1	1.1.	Autocolante Redondo "carinha"	200
1	1.2.	Papeleiras Inteligentes – autocolante redondo	50
1	1.3.	Papeleiras Inteligentes – personalização total	50
1	1.4.	Autocolante Contentor Danificado	200
1	1.5.	Autocolante Ecopontas	100
1	1.6.	Autocolante Simão - papeleiras	1000
1	1.7.	Autocolante Pilheiras	100
1	1.8.	Autocolante Uso Exclusivo Moradores	500
1	1.9.	Autocolante pequenos para contentores	2000
1	1.10.	Autocolante grandes para contentores	2000
1	1.11.	Autocolante redondo ilhas	200
1	1.12.	Autocolante retangular ilhas	200
1	1.13.	Autocolante compostor Balde/tampa	200
1	1.14.	Autocolante compostor Balde/frente	200
1	1.15.	Autocolante compostor	50
1	1.16.	Autocolante compostor não usar	100



Município do Funchal

1	1.17.	Autocolantes EBMF	2000
1	1.18.	Autocolantes MMF	2000
1	1.19.	Autocolante Viatura varredoura média	5
1	1.20.	Autocolante Viatura caixa aberta	10
1	1.21.	Autocolante Viatura pesada	20
1	1.22.	Autocolante Viatura varredoura pesada	20
1	1.23.	Autocolante Autotanque grande	5
1	1.24.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.25.	Autocolante Viatura pesada	20
1	1.26.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.27.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.28.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.29.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.30.	Autocolante Viatura pesada	65
1	1.31.	Autocolante Viatura pesada	10
1	1.32.	Autocolante Viatura caixa aberta	10
1	1.33.	Autocolante Viatura caixa aberta	10
1	2.1.	Flyer Alojamento Local	250
1	2.2.	Flyer Compostor Comunitário	500
1	2.3.	Flyer Compostor Doméstico	500
1	2.4.	Flyer Comércio Recicla	200
1	2.5.	Flyer Reciclagem	5000
1	2.6.	Desdobrável informativo - Aedes aegypti	65000
1	2.7.	Folheto Comércio Aedes aegypti	5000
1	2.8.	Folhetos MMF Inglês	7500



Município do Funchal

1	2.9.	Folhetos MMF Português	5000
1	2.10.	Folhetos MMF Francês	3000
1	2.11.	Folhetos MMF Alemão	3000
1	2.12.	Folhetos EBMF Inglês	2500
1	2.13.	Folhetos EBMF	2500
1	2.14.	Folheto Percurso interpretativo "Árvores das nossas Ruas"	500
1	2.15.	Causa Animal – Folhetos informativos - Folhetos de Comércio	2000
1	3.1.	Certificados CleanUp	100
1	3.2.	Cheques-Vale	50
1	3.3.	Cheques-vale Festival de Teatro Ambiental	20
1	3.4.	Certificados Festival de Teatro Ambiental	20
1	3.5.	Cheques-vale Desafio Escrita Criativa	20
1	3.6.	Certificados Desafio Escrita Criativa	50
1	3.7.	Cheques-vale Uma Escola Um jardim	20
1	3.8.	Certificados Uma Escola Um jardim	50
1	3.9.	Cheques-vale Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"	30
1	3.10.	Certificados Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"	30
1	3.11.	Cheques-vale Concurso "Presépio Ecológico"	50
1	3.12.	Certificados Concurso "Presépio Ecológico"	100
1	3.13.	Certificado "Funchal Cidade Florida"	100
1	3.14.	Certificado de Qualidade Ambiental	150
1	3.15.	Certificado de Participação do Concurso "Desenha o Teu Ambiente"	60
1	3.16.	Vouchers	30
1	3.17.	Certificados do dia animal	50
1	4.1.	Cartaz Uma Escola Um Jardim	20



Município do Funchal

1	4.2.	Cartaz Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"	1
1	4.3.	Cartaz Concurso "Presépio Ecológico"	1
1	4.4.	Poster Semana do Ambiente	6
1	4.5.	Poster Semana do Ambiente (Deixa a tua mensagem)	10
1	4.6.	Poster "Funchal Cidade Florida"	20
1	4.7.	Roll-Up e Banners	20
1	4.8.	Cartaz	10
1	5.1.	Placa Compostor	5
1	5.2.	Painéis	6
1	5.3.	Painéis	6
1	5.4.	Placa Dibond	30
1	5.5.	Placa Dibond	4
1	5.6.	Placa Dibond	3
1	5.7.	Painéis Semana do Ambiente	14
1	5.8.	Placas Semana do Ambiente	6
1	5.9.	Placas Semana do Ambiente	20
1	5.10.	Placas Semana do Ambiente	15
1	5.11.	Placas Semana do Ambiente	5
1	5.12.	Placas Semana do Ambiente	5
1	5.13.	Placa Campanha de Adoção nos Centros Comerciais Causa Animal	60
1	5.14.	Placa Campanha de Adoção nos Centros Comerciais Causa Animal	15
1	5.15.	Placa informativa Limpeza Urbana	40
1	5.16.	Placa informativa Limpeza Urbana	40
1	5.17.	Tela + estrutura metálica	5
1	5.18.	Tela + estrutura metálica	5
1	6.1.	Catálogo de Resíduos	50000



Município do Funchal

1	6.2.	Óleo OAU – Óleos Alimentares Usados	50
1	6.3.	Impressão Regulamento Municipal de Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos	1500
1	6.4.	Bandeira de eventos	10
1	6.5.	Galardões "Funchal Cidade Florida"	3
1	6.6.	Marcador de livros "Dia Nacional dos Jardins"	250
1	6.7.	Papel Couché "Eu Desenho no Jardim"	1
1	6.8.	Etiquetas Confeção de doce e Dia Mundial da abelha, outros eventos pontuais	1500
1	6.9.	Etiquetas Semana do Ambiente	150
1	6.10.	Troféus Festival de Teatro Ambiental	15
1	6.11.	Troféus Uma Escola Um jardim	15
1	6.12.	Projetos ABAAE "Stencil"	20
1	6.13.	Íman Percorso interpretativo "Árvores das nossas Ruas"	200
1	6.14.	Marcador de livro	2000
1	6.15.	Livro infantil: "O Mistério dos contentores"	1000
1	6.16.	Caderno - Plano de Sensibilização Ambiental (PSA)	1000
1	6.17.	Fichas Atividade Educativa "Jardim com Vida"	2000
1	6.18.	Capas Atividade Educativa "Jardim com Vida"	500
1	6.19.	Semana do Ambiente - Caderno de Atividades/Colorir "Simão 2025"	1000
1	6.20.	Calendário Ambiente	1000
1	6.21.	Manual informativo sobre o Bem-Estar Animal e Canil Vasco Gil	10
1	6.22.	Reedição de Banda desenhada EBMF	5000
1	6.23.	Reedição de guia de campo EBMF	1500
1	6.24.	Marcador de livros EBMF	100
1	6.25.	Marcador de livros MMF	100
1	6.26.	Capas MMF	300



Município do Funchal

1	6.27.	Capas de cartolina EBMF	200
1	6.28.	Troféu para a Qualidade Ambiental (Semana do Ambiente)	50
1	6.29.	Programa Municipal de Limpeza Urbana	50000
2	7.1.	T-shirt CleanUp	1500
2	7.2.	T-shirts Dia Nacional dos Jardins	500
2	7.3.	T-shirts Semana da Árvore	1400
2	7.4.	T-shirt Semana do Ambiente (atividade DJEVU)	150
2	7.5.	T-shirt Semana do Ambiente	1350
2	7.6.	T-shirts MMF	255
2	7.7.	T-shirts EBMF	250
2	7.8.	T-shirt personalizada Causa Animal	400
2	8.1.	Impermeáveis Dias comemorativos	400
2	9.1.	Sacos de pano MMF	100
2	9.2.	Sacos de pano MMF	100
2	9.3.	Sacos de pano EBMF	200
2	9.4.	Sacos Pano Dia Nacional dos Jardins	150
2	9.5.	Sacos Pano Dias Comemorativos	250
2	9.6.	Saco Semana do Ambiente	1000
2	9.7.	Sacos de pano personalizados	250
2	10.1.	Bonés MMF	100
2	10.2.	Bonés EBMF	100
2	10.3.	Bonés Semana do Ambiente	500
2	11.1.	Mochila Semana do Ambiente (atividade DJEVU)	150
3	12.1.	Canecas MMF	100
3	12.2.	Canecas EBMF	100
3	12.3.	Garrafas de aço inoxidável EBMF	50



Município do Funchal

3	12.4.	Garrafas de aço inoxidável MMF	50
3	12.5.	Garrafas de vidro EBMF	10
3	12.6.	Garrafas de vidro MMF	10
3	12.7.	Copos de vidro EBMF	40
3	12.8.	Copos de vidro MMF	40
3	12.9.	Frasco de vidro Confeção de doce e Dia Mundial da abelha, outros eventos pontuais	1500
3	12.10.	Garrafa de vidro Dia da Água	100
3	12.11.	Caneca de Metal Semana do Ambiente	500
3	12.12.	Garrafa em alumínio	300
4	13.1.	Borrachas MMF	2000
4	13.2.	Borrachas EBMF	500
4	13.3.	Borracha personalizada	1000
4	13.4.	Canetas MMF	2000
4	13.5.	Canetas EBMF	500
4	13.6.	Canetas personalizadas	500
4	13.7.	Marcadores a cores EBMF	100
4	13.8.	Marcadores a cores MMF	100
4	13.9.	Lápis MMF	2000
4	13.10.	Lápis EBMF	2000
4	13.11.	Lápis personalizado USA	1000
4	13.12.	Lápis Dias Comemorativos	1000
4	13.13.	Lápis Dia Nacional dos Jardins	150
4	13.14.	Conjunto lápis de cor Semana do Ambiente	500
4	13.15.	Blocos de notas MMF	200
4	13.16.	Cadernos A5 MMF	200
4	13.17.	Cadernos de notas A5 EBMF	200



Município do Funchal

4	13.18.	Cadernos de notas A6 EBMF	200
4	13.19.	Blocos de Notas/Cadernos Dias Comemorativos	250
4	13.20.	Blocos de Notas/Cadernos Dia Nacional dos Jardins	150
4	13.21.	Blocos de Notas/Cadernos Dia Nacional dos Jardins	250
4	13.22.	Caderno Semana do Ambiente	500
4	13.23.	Caderno com suporte para telemóvel	500
4	13.24.	Capas Dias Comemorativos	100
4	13.25.	Pisa-papéis EBMF	50
4	13.26.	Pisa-papéis MMF	50
4	14.1.	Porta-chaves Pen USB 2.0 EBMF	500
4	14.2.	Porta-chaves Pen USB 2.0 MMF	500
4	14.3.	Pen-drive USB 2.0 Dias Comemorativos e outros eventos	200
4	14.4.	Sacos Papel Semana do Ambiente	150
4	14.5.	Porta-chaves Dias Comemorativos	700
4	14.6.	Porta-chaves bambu ficha euro	5000
4	14.7.	Cubo Mágico Semana do Ambiente (atividade PECOF)	50
4	14.8.	Pára-sol Semana do Ambiente	500
4	14.9.	Sacos de Resíduos Semana do Ambiente	500
4	14.10.	Tigela dobrável Semana do Ambiente	500
4	14.11.	Dispensadores de sacos	500
4	14.12.	Fitas de pescoço	200
4	14.13.	Chapas de Rowmark Causa Animal	40
4	14.14.	Pulseiras	6000
4	14.15.	Pulseiras Entradas MMF	1000
4	14.16	Íman	500



Município do Funchal

II – Características Técnicas

Material Impresso

1. Autocolantes

1.1. Autocolante Redondo "carinha"

Autocolante brilhante; Impressão a 4 cores; Acabamento individual; Formato redondo 13 X 13 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP

1.2. Papeleiras Inteligentes – autocolante redondo

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente e com a montagem nos equipamentos incluída; Formato redondo: 14 X 14 cm; Quantidade: 50; Unidade: DIP

1.3. Papeleiras Inteligentes – personalização total

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente e com a montagem nos equipamentos incluída; Formato: 140 X 281 cm; Quantidade: 50; Unidade: DIP

1.4. Autocolante Contentor Danificado

Vinil autocolante polimérico brilhante com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) e laminação polimérica com proteção UV com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) com cortes retos; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 20 X 20 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP



Município do Funchal

1.5. Autocolante Ecopontas

Vinil autocolante polimérico brilhante com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) e laminação polimérica com proteção UV com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) com cortes retos; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 25 X 12 cm; Quantidade: 100; Unidade: DIP

1.6. Autocolante Simão - papeleiras

Vinil autocolante polimérico brilhante com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) e laminação polimérica com proteção UV com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) com cortes retos; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Formato: 23 X 37 cm; Quantidade: 1000; Unidade: DIP

1.7. Autocolante Pilheiras

Vinil autocolante polimérico brilhante com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) e laminação polimérica com proteção UV com espessura entre os 70 microns e os 100 microns (inclui espessura da cola) com cortes retos; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Formato: 16,5 X 8,4 cm; Quantidade: 100; Unidade: DIP

1.8. Autocolante Uso Exclusivo Moradores

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 98 X 58,5 cm; Quantidade: 500; Unidade: DIP

1.9. Autocolante pequenos para contentores

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do



Município do Funchal

tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente;
Formato: 30 X 18 cm; Quantidade: 2000; Unidade: DIP

1.10. Autocolante grandes para contentores

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente;
Formato: 65,5 X 32 cm; Quantidade: 2000; Unidade: DIP

1.11. Autocolante redondo ilhas

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente;
Formato Redondo: 37 X 37 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP

1.12. Autocolante retangular ilhas

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente;
Formato: 17 X 87 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP

1.13. Autocolante compostor Balde/tampa

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente;
Formato: 12 X 10 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP

1.14. Autocolante compostor Balde/frente



Município do Funchal

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 15 X 17 cm; Quantidade: 200; Unidade: DIP

1.15. Autocolante compostor

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 80 X 100 cm; Quantidade: 50; Unidade: DIP

1.16. Autocolante compostor não usar

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente; Formato: 20 X 30 cm; Quantidade: 100; Unidade: DIP

1.17. Autocolantes EBMF

Impermeável brilhante branco personalizado; Para aplicação em vidro, metal e madeira; Logo EBMF e frase "Um só Mar" a cores; Formato redondo; 2 dimensões: Ø4 cm (1000) e Ø10 cm (1000); Quantidade: 2000; Unidade: DC

1.18. Autocolantes MMF

Impermeável brilhante branco personalizado; Para aplicação em vidro, metal e madeira; Logo MMF a cores; Formato redondo; 2 dimensões: Ø4 cm (1000) e Ø10 cm (1000); Quantidade: 2000; Unidade: DC

1.19. Autocolante Viatura varredoura média



Município do Funchal

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 123 cm x 102 cm; Quantidade: 5; Unidade: DLU

1.20. Autocolante Viatura caixa aberta

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 129 cm x 335 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.21. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 100 cm x 200 cm; Quantidade: 20; Unidade: DLU

1.22. Autocolante Viatura varredoura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 150 cm x 250 cm; Quantidade: 20; Unidade: DLU

1.23. Autocolante Autotank grande

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 330 cm x 400 cm; Quantidade: 5; Unidade: DLU

1.24. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 333 cm x 129 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.25. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 160 cm x 122 cm; Quantidade: 20; Unidade: DLU

1.26. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 213 cm x 122 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU



Município do Funchal

1.27. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 212 cm x 122 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.28. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 248 cm x 120 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.29. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 193 cm x 92 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.30. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 237 cm x 125 cm; Quantidade: 65; Unidade: DLU

1.31. Autocolante Viatura pesada

Autocolante vinil impresso laminado, mate; Montagem; Dimensões: 300 cm x 122 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.32. Autocolante Viatura caixa aberta

Placa D-bond 3 mm com vinil laminado impresso, mate; Montagem; Dimensões: 69 cm x 341 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

1.33. Autocolante Viatura caixa aberta

Placa D-bond 3 mm com vinil laminado impresso, mate; Montagem; Dimensões: 82 cm x 209 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU



Município do Funchal

2. Flyer/Folhetos

2.1.Flyer Alojamento Local

Papel couché mate 140grs; Impressão a 4 cores; Frente e Verso; Dimensões: 10 cm x 21 cm; Quantidade: 250; Unidade: DIP

2.2.Flyer Compostor Comunitário

Papel couché mate 125grs; Impressão a 4 cores; Acabamento com 1 dobra ao meio; Frente e Verso; Dimensões: 27 X 17 cm aberto / 13,5 X 17 cm fechado; Quantidade: 500; Unidade: DIP

2.3.Flyer Compostor Doméstico

Papel couché mate 125grs; Impressão a 4 cores; Acabamento com 2 dobras; Frente e Verso; Dimensões: 40,5 X 17 cm aberto / 13,5 X 17 cm fechado; Quantidade: 500; Unidade: DIP

2.4.Flyer Comércio Recicla

Papel couché mate 140grs; Impressão a 4 cores; Acabamento com 2 dobras; Desdobrável A4; Frente e Verso; Dimensões: 29,7 X 21 cm aberto / 10 X 21 cm fechado; Quantidade: 200; Unidade: DIP

2.5.Flyer Reciclagem

Papel couché mate 150grs; Impressão a 4 cores; Impressão digital frente e interior; Dimensões com 2 vincos: 29 X 29 cm aberto / 14,3 X 14,3 cm fechado; Quantidade: 5000; Unidade: DIP

2.6.Desdobrável informativo - Aedes aegypti

Papel couché semi mate 125grs; Impressão a 4 cores, nos 2 lados; Dimensões: 40 X 21 cm aberto com 3 dobras / 10 X 21 cm fechado; Quantidade: 65000; Unidade: DC

2.7.Folheto Comércio Aedes aegypti

Papel couché semi mate 125grs; Impressão a 4 cores, nos 2 lados; Dimensões: 10 X 21 cm; Quantidade: 5000; Unidade: DC



Município do Funchal

2.8.Folhetos MMF Inglês

Papel couché mate 180 gramas; Linhas de corte e margens de impressão de 3mm; Dimensões: 10 X 21 cm; Quantidade: 7500; Unidade: DC

2.9.Folhetos MMF Português

Papel couché mate 180 gramas; Linhas de corte e margens de impressão de 3mm; Dimensões: 10 X 21 cm; Quantidade: 5000; Unidade: DC

2.10.Folhetos MMF Francês

Papel couché mate 180 gramas; Linhas de corte e margens de impressão de 3mm; Dimensões: 10 X 21 cm; Quantidade: 3000; Unidade: DC

2.11.Folhetos MMF Alemão

Papel couché mate 180 gramas; Linhas de corte e margens de impressão de 3mm; Dimensões: 10 X 21 cm; Quantidade: 3000; Unidade: DC

2.12.Folhetos EBMF Inglês

Gramagem: 130g papel couché mate; Folheto A4 com duas dobras tríptico com informação e fotografias disponibilizadas pela EBMF; Quantidade: 2500; Unidade: DC

2.13.Folhetos EBMF

Gramagem: 130g papel couché mate; Folheto A4 com duas dobras tríptico com informação e fotografias disponibilizadas pela EBMF; Quantidade: 2500; Unidade: DC

2.14.Folheto Percurso interpretativo "Árvores das nossas Ruas"

Papel reciclado 200gr; 2 Dobragens; A4 a cores frente e verso; Quantidade: 500; Unidade: USA

2.15.Causa Animal – Folhetos informativos - Folhetos de Comércio



Município do Funchal

Papel couché semi mate 180 gr.; Impressão a 4 cores; 2 lados; Dimensões: 10 X 15 cm; Quantidade: 2000; Unidade: UBA

3. Certificados e Cheques-Vale

3.1.Certificados CleanUp

Papel Matt 300grs; Impressão a 4cores; Frente; Dimensões: 21 X 29,7 cm; Quantidade: 100; Unidade: USA

3.2.Cheques-Vale

Papel Glossy 200grs; Impressão a 4cores; Tamanho A5; Frente; Quantidade: 50; Unidade: DIP

3.3.Cheques-vale Festival de Teatro Ambiental

Papel couché 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 20; Unidade: USA

3.4.Certificados Festival de Teatro Ambiental

Papel couché 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 20; Unidade: USA

3.5.Cheques-vale Desafio Escrita Criativa

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A5; Frente; Quantidade: 20; Unidade: USA

3.6.Certificados Desafio Escrita Criativa

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 50; Unidade: USA

3.7.Cheques-vale Uma Escola Um jardim

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente e Verso; Quantidade: 20; Unidade: USA

3.8.Certificados Uma Escola Um jardim

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 50; Unidade: USA



Município do Funchal

3.9. Cheques-vale Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"

Papel couché 200g e corte; Impressão a 4cores; A5; Quantidade: 30; Unidade: USA

3.10. Certificados Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"

Papel couché 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 30; Unidade: USA

3.11. Cheques-vale Concurso "Presépio Ecológico"

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A5; Frente; Quantidade: 50; Unidade: USA

3.12. Certificados Concurso "Presépio Ecológico"

Papel semi-matte 200g e corte; Impressão a 4cores; A4; Frente; Quantidade: 100; Unidade: USA

3.13. Certificado "Funchal Cidade Florida"

Cartolina couché matte 200g; A4; Quantidade: 100; Unidade: DEVAC

3.14. Certificado de Qualidade Ambiental

Papel Matt 300 grs Cor 5 x 0 [cmyk + ouro / prata]; Acabamento Verniz de relevo; Dimensões: 21 cm x 29,7 cm; Quantidade: 150; Unidade: DLU

3.15. Certificado de Participação do Concurso "Desenha o Teu Ambiente"

Cartolina com gramagem superior a 300 gr; Impressão a 4cores; Dimensões: 21 cm x 29,7 cm; Quantidade: 60; Unidade: DLU

3.16. Vouchers

Cartolina com gramagem superior a 300 gr; Impressão a 4cores; Dimensões: 40 cm x 20 cm; Quantidade: 30; Unidade: DLU



Município do Funchal

3.17. Certificados do dia animal

Papel semi-matte de 200g e corte; Impressão a 4cores; A4 frente; Quantidade: 50; Unidade: UBA

4. Cartazes/Posters/Roll-up

4.1. Cartaz Uma Escola Um Jardim

Papel de poster semi-matte; Impressão a 4cores; Dimensões: 130 cm x 80 cm; Quantidade: 20; Unidade: USA

4.2. Cartaz Desafio de Expressão plástica - "World Cleanup Day - Limpar o Funchal do Mar à Serra"

Papel de poster semi-matte; Impressão a 4cores; Dimensões: 130 cm x 80 cm; Quantidade: 1; Unidade: USA

4.3. Cartaz Concurso "Presépio Ecológico"

Papel de poster semi-matte; Impressão a 4cores; Frente; Dimensões: 130 cm x 90 cm; Quantidade: 1; Unidade: USA

4.4. Poster Semana do Ambiente

Papel poster; Com montagem; Dimensões: 116 cm x 86,5 cm; Quantidade: 6; Unidade: USA

4.5. Poster Semana do Ambiente (Deixa a tua mensagem)

Papel 180gr; Dimensões: 90 cm x 120 cm; Quantidade: 10; Unidade: USA

4.6. Poster "Funchal Cidade Florida"

Papel poster de 150gr; Dimensões: 80 cm x 130 cm; Quantidade: 20; Unidade: DEVAC

4.7. Roll-Up e Banners

Banner com tensão em "X"; Impressão a 4 cores; Saco de transporte; Dimensões Imagem: 80 cm x 200 cm; Quantidade: 20; Unidade: ADF/DEVAC - PECO/Departamento de Ambiente



Município do Funchal

4.8.Cartaz

Cartolina com gramagem superior a 240 gr; Impressão a 4 cores; Dimensões: 90 cm x 120 cm; Quantidade: 10; Unidade: DLU

5. Placas e Painéis

5.1.Placa Compostor

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Frente; Placa de PVC 5mm; Dimensões: 80 cm x 100 cm; Quantidade: 5; Unidade: DIP

5.2.Painéis

Impressão direta em placa de Dibond de 3 mm; Dimensões: 2100 x 2850 [mm]; Quantidade: 6; Unidade: ADF

5.3.Painéis

Impressão direta em placa de Dibond de 3 mm; Dimensões: 1000 x 900 [mm]; Quantidade: 6; Unidade: ADF

5.4.Placa Dibond

Placa Dibond 3mm + Impressão Directa UV com 297x420mm (Sinalética PECOF) a 4 cores; Quantidade: 30; Unidade: DEVAC - PECOF

5.5.Placa Dibond

Placa Dibond 3mm + Impressão Directa UV com 100cmx100cm. Quantidade:4; Unidade: DEVAC-PECOF

5.6.Placa Dibond



Município do Funchal

Placa Dibond 3mm + Impressão Directa UV com 119x104cm; Quantidade:3; Unidade: DEVAC-PECOF

5.7.Painéis Semana do Ambiente

Impressão direta em placa de Dibond de 3 mm; Dimensões: 2100 x 2850 [mm]; Quantidade: 14; Unidade: DEVAC/Departamento de Ambiente/DJEVU

5.8.Placas Semana do Ambiente

Impressões em vinil autocolante 80x200cm; Laminações matte 80x200 cm; Placas PVC alveolar 80x200 cm com 10mm espessura; Colagem das impressões laminadas nas placas e aplicação de velcro no verso das placas (cercadura e centro); Com montagem; Quantidade: 6; Unidade: USA

5.9.Placas Semana do Ambiente

Impressões em vinil matte A4; Laminações matte A4; Placas PVC 5mm de espessura; Colagem das impressões laminadas nas placas e aplicação de velcro no verso das placas (3 cm em cada canto); Com montagem; Quantidade: 20; Unidade: USA

5.10.Placas Semana do Ambiente

Impressões em vinil autocolante A2; Placas PVC 5mm de espessura; Colagem das impressões nas placas e aplicação de velcro no verso das placas (5 cm em cada canto); Com montagem; Quantidade: 15; Unidade: USA

5.11.Placas Semana do Ambiente

Impressões em vinil autocolante A3; Placas PVC 5mm de espessura; Colagem das impressões nas placas e aplicação de velcro no verso das placas (3 cm em cada canto); Com montagem; Quantidade: 5; Unidade: USA

5.12.Placas Semana do Ambiente



Município do Funchal

Impressões em vinil autocolante; Placas PVC 5mm de espessura; Colagem das impressões nas placas e aplicação de velcro no verso das placas (6 cm em cada canto); Com montagem; Quantidade: 5; Unidade: USA

5.13. Placa Campanha de Adoção nos Centros Comerciais Causa Animal

Placa Alveolar 8 mm de espessura; Impressão direta UV; Corte contorno; Base de suporte (as dimensões variam de acordo com o tamanho dos cães) - diâmetro máximo de 80cm x 60cm e uma mínima de 50cm x 40cm; Quantidade: 60; Unidade: UBA

5.14. Placa Campanha de Adoção nos Centros Comerciais Causa Animal

Placa Alveolar 8 mm de espessura; Impressão direta UV; Corte contorno; Dimensões máximas Base de suporte: 160cm x 80cm; Quantidade: 15; Unidade: UBA

5.15. Placa informativa Limpeza Urbana

Laminação mate numa face; A3; Impressão a 4 cores em PVC de 1 cm; Quantidade: 40; Unidade: DLU

5.16. Placa informativa Limpeza Urbana

Laminação mate numa face; A3; Impressão a 4 cores em placas alveolares de 1 cm; Quantidade: 40; Unidade: DLU

5.17. Tela + estrutura metálica

510grs; Impressão 4 cores; Com montagem; Dimensões: 360 cm x 735 cm; Quantidade: 5; Unidade: DLU

5.18. Tela + estrutura metálica

510grs; Impressão 4 cores; Com montagem; Dimensões: 800 cm x 300 cm; Quantidade: 5; Unidade: DLU



Município do Funchal

6. Outros

6.1. Catálogo de Resíduos

Formato 16x21cm constituído por 50 páginas, 9 separadores e Capa/contracapa; Capa e contracapa no formato geral com recorte 17 X 23 cm, impressas a 4/4 cores em Couche Matte 350g; Capa com recorte redondo; Separadores (9) no formato 16x21cm impressos a 4/4 cores em Couche Matte 125g; Miolo (50 páginas) impresso a 4/4 cores em Couche matte de 125g; Encadernação com argolas espiral dupla 24 V prateada; Com distribuição; Quantidade: 50000 (impressão à parte); Unidade: DIP

6.2. Óleo OAU – Óleos Alimentares Usados

Impressão de Vinil Autocolante Polimérico de 80 microns de espessura (para exterior), com laminação de proteção UV; Impressão a 4 cores com tintas latex, ou tintas UV ou ainda tintas do tipo ecosolvente; Material: resistente à chuva e aos raios UV e de fácil manuseamento; Frente com corte especial; Dimensões: 43,6 X 35,3 cm; Quantidade: 50; Unidade: DIP

6.3. Impressão Regulamento Municipal de Limpeza Urbana e Resíduos Sólidos

Capa e contracapa impressa em cartolina couché mate 250 grs; Frente e verso; miolo com 22 folhas (44 páginas) em papel couché 90 grs; Impressão a 4 cores; acabamento com 2 pontos de agrafos; A5; Quantidade: 1500; Unidade: DIP

6.4. Bandeirola de eventos

Textprint 100% poliéster; Costura duplo reforço; Saco lateral no mesmo tecido para inserção de mastro reforço no topo e elastico na base; Pendão impresso GOTA3.5 - 1060 X 2820 mm aprox.; Quantidade: 10; Unidade: DIP

6.5. Galardões "Funchal Cidade Florida"

Impressões em vinil autocolante 50X50cm; Laminação mate; incluindo colagem sobre placa de PVC de 3mm de espessura; Quantidade: 3; Unidade: DEVAC



Município do Funchal

6.6. Marcador de livros "Dia Nacional dos Jardins"

Cartão reciclado; Impressão a 4 cores; <https://ecosophia.pt/produto/set-de-lapis-e-bloco-feito-em-cartao-reciclado/>; Quantidade: 250; Unidade: DEVAC

6.7. Papel Couché "Eu Desenho no Jardim"

Papel couché matte 200gr; Impressão a 4 cores; A2; Quantidade: 1; Unidade: DEVAC

6.8. Etiquetas Confeção de doce e Dia Mundial da abelha, outros eventos pontuais

Etiquetas retangulares para pendurar com impressão a cores; Dimensões: 36*53 mm; Quantidade: 1500; Unidade: DEVAC - PECOF

6.9. Etiquetas Semana do Ambiente

Etiquetas em autocolante (brilhante); com corte para serem destacáveis (escala 1:1 - 9 folhas A4); Dimensões: 5 cm de diâmetro; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC

6.10. Troféus Festival de Teatro Ambiental

Acrílico transparente com impressão a cores em vinil base em madeira; Quantidade: 15; Unidade: USA

6.11. Troféus Uma Escola Um jardim

Acrílico transparente com impressão a cores em vinil base em madeira; Quantidade: 15; Unidade: USA

6.12. Projetos ABAAE "Stencil"

Recorte a laser em pvc de 1mm; Dimensão: 15,5 x 13 cm; Quantidade: 20; Dimensão: 14 x 6 cm; Quantidade: 20; Dimensão: 13,5 cm (diâmetro); Quantidade: 20; Unidade: USA

6.13. Íman Percurso interpretativo "Árvores das nossas Ruas"

Impressão a 4 cores; A5; Quantidade: 200; Unidade: USA



Município do Funchal

6.14. Marcador de livro

Couché semi mate 300g; quadricromia; 2 faces; Dimensão: 6,5 x 20cm; Quantidade: 2000; Unidade: USA

6.15. Livro infantil: "O Mistério dos contentores"

Papel capa - Matt 350 grs; plastificação gloss; Papel miolo - Matt 150 grs; Cosido e colado; Impressão quadricromia 60 páginas; Quantidade: 1000; Unidade: USA

6.16. Caderno - Plano de Sensibilização Ambiental (PSA)

Capa com recorte redondo; formato 16x21cm constituído por 50 páginas, 9 separadores e Capa/contracapa; Capa e contra capa no formato geral com recorte 17x23cm, impressas a 4/4 cores em Couché Matte 350g; Separadores (9) no formato 16x21cm impressos a 4/4 cores em Couché Matte 350g; Miolo (50 páginas) impresso a 4/4 cores em Couché matte de 125g; Encadernação com argolas espiral dupla 24 V prateada; Quantidade: 1000; Unidade: USA

6.17. Fichas Atividade Educativa "Jardim com Vida"

Impressão de 500x4 fichas frente e verso - 22,7x16cm em papel couché semi-matte de 150g (dobrado a meio); Quantidade: 2000; Unidade: USA

6.18. Capas Atividade Educativa "Jardim com Vida"

Impressão de Capas frente e verso 34 x 24,8cm em papel couché semi-matte de 350gr; Dobragem, colagem e furação das 500 capas.; Quantidade: 500; Unidade: USA

6.19. Semana do Ambiente - Caderno de Atividades/Colorir "Simão 2025"

Capa: Impresso a 1/0 cores; Cartolina CLK 28g; Miolo: Impresso a 1/1; Papel Reciclado 120g; Acabamento Agrafado; Formato A5; 24 Pág. + Capa; Quantidade: 1000; Unidade: USA

6.20. Calendário Ambiente



Município do Funchal

Suporte: Papel couché matte 350 gr, 21x17cm (fechado) 4/0; Miolo: 13 folhas 21x14,85cm (largura x altura) 4/4 couché mate 200gr.; Acabamento: argola metálica branca; Quantidade: 1000; Unidade: USA

6.21. Manual informativo sobre o Bem-Estar Animal e Canil Vasco Gil

Capa rígida (exemplo singularidades Arquitetónicas do Funchal); Max. 50 páginas; Dimensões: 10 X 17 cm; Quantidade: 500; Unidade: UBA

6.22. Reedição de Banda desenhada EBMF

Reedição da Banda desenhada "Aventuras nas profundidades"; Impresso em papel A4 reciclado a cores; Peso: 97 g; 16 páginas; Quantidade: 5000; Unidade: DC

6.23. Reedição de guia de campo EBMF

Reedição do guia de campo das 365 espécies Atlânticas; Impresso em papel A5 couché mate e capa em couché brilhante; Autores: Arturo Boyra, Fernando Espino, Fernando Tuya, Mafalda Freitas, Ricardo J. Haroun, Manuel José Biscoito, José Antonio González; © 2008, Oceanográfica: Divulgacion, Educacion y Ciencia S.L. / www.oceanografica.com; D.L. GC 421-2008; ISBN: 978-84-612-3473-8; 128 páginas; Quantidade: 1500; Unidade: DC

6.24. Marcador de livros EBMF

Em papel reciclado; Marcador de livro personalizado (logos EBMF, CMF e frase "Um só Mar"); Dimensão: 4x14 cm; Quantidade: 100; Unidade: DC

6.25. Marcador de livros MMF

Em papel reciclado; Marcador de livro personalizado (logos MMF e CMF); Dimensão: 4x14 cm; Quantidade: 100; Unidade: DC

6.26. Capas MMF



Município do Funchal

Capas em cartão reciclado com abas para colocação de folhas A4 simples; Impressão de dois logos na face frontal a 4 cores; Dimensões: 23.5x31cm; Quantidade: 300; Unidade: DC

6.27. Capas de cartolina EBMF

Capa A4 de cartolina reciclada com elástico 34.5 x 23.5 cm; 200 bege + estampagem de logos EBMF e CMF a cores; Frase "Um só Mar" a azul; Tamanho dos logos EBMF Ø8, CMF 4 x 2 cm e frase "Um só Mar" 4 x 1 cm, tudo à frente; Quantidade: 200; Unidade: DC

6.28. Troféu para a Qualidade Ambiental (Semana do Ambiente)

Acrílico transparente com impressão a cores em vinil + base em madeira; Dimensões: 16 cm x 8 cm x 21 cm; Quantidade: 50; Unidade: DLU

6.29. Programa Municipal de Limpeza Urbana

Capa e contracapa impressa em cartolina couché mate 250 grs; Frente e verso; miolo com 22 folhas (44 páginas) em papel couché 90 grs; Impressão a 4 cores; acabamento com 2 pontos de agrafos; A5; Quantidade: 50000; Unidade: DLU

Vestuário e Têxteis

7. T-shirts

7.1. T-shirt CleanUp

100% algodão; 150grs; Impressão a 4 cores; Frente e Verso; Quantidade: 1500; Unidade: DIP

7.2. T-shirts Dia Nacional dos Jardins

T-shirts brancas manga curta unissexo de gola redonda; Fita de reforço na gola em elastano canelado; 100% algodão semi-penteado "Ringspun"; Impressão a 4 cores; Tamanhos: 100 XL; 150 L; 150 M; 100 S; Quantidade: 500; Unidade: DEVAC

7.3. T-shirts Semana da Árvore



Município do Funchal

T-shirt branca manga curta; 100% algodão 135g/m2 com impressão a cores; Tamanhos: 6-8 anos: 500; 10-12 anos: 500; S:100; M:100; L:100; XL:100; Quantidade: 1400; Unidade: DEVAC - PECOF

7.4.T-shirt Semana do Ambiente (atividade DJEVU)

T-shirt de manga curta unissexo de gola redonda para criança; Fita de reforço na gola em elastano canelado; 100% algodão semi-penteado "Ringspun"; Estampagem a 4 cores nas costas; A4; Frente a branco; Dimensões: 10 X 10 cm; Tamanhos: 10-12 anos: 150; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC

7.5.T-shirt Semana do Ambiente

T-shirt branca 150g; Impressão a 4 cores; Tamanhos criança: 250 – S; 250 - M; 250 – L; Tamanhos adulto: 200 – S; 200 - M; 200 – L; Quantidade: 1350; Unidade: USA

7.6.T-shirts MMF

T-shirts brancas manga curta unissexo de gola redonda; Fita de reforço na gola em elastano canelado; 100% algodão semi-penteado "Ringspun"; 150 branco + estampagem de logo MMF a quatro cores na frente; Logo CMF 4 x 2 cm a quatro cores na manga e desenho A5 a 4 cores nas costas; Tamanho logo MMF 7 x 3 cm no peito; Tamanhos: 10 XXL; 15 XL; 30 L; 100 M; 50 S; 50 XS; Quantidade: 255; Unidade: DC

7.7.T-shirts EBMF

T-shirts brancas manga curta unissexo de gola redonda; Fita de reforço na gola em elastano canelado; 100% algodão semi-penteado "Ringspun"; 125 branco + estampagem de logos EBMF e CMF a 4 cores, frase "Um só Mar" a azul; 125 azul-marinho + estampagem de logos EBMF e CMF a cores e frase "Um só Mar" a branco; Tamanho logo EBMF (frente) Ø7 cm e frase "Um só Mar" (frente) 4 x 1 cm; Logo CMF (manga) 4 x 2 cm; Tamanho T-shirts Brancas: 5 XXL; 10 XL; 40 L; 50 M; 10 S; 10 XS; Tamanho T-shirts Azuis-marinhas: 5 XXL; 10 XL; 40 L; 50 M; 10 S; 10 XS; Quantidade: 250; Unidade: DC



Município do Funchal

7.8.T-shirt personalizada Causa Animal

T-shirt 190g; Impressão a 4 cores; Quantidade: 400 (300 brancas + 100 cor a definir); Unidade: UBA

8. Impermeáveis

8.1.Impermeáveis Dias comemorativos

Impermeáveis com capucho com fecho central; Lettering do PECO+logótipo do Pecof impresso a 4 cores; Tamanho: 6-8 anos: 200; 10-12 anos: 200; Quantidade: 400; Unidade: DEVAC - PECO

9. Sacos de Pano

9.1.Sacos de pano MMF

Tecido em cor preta; 100% algodão 180gr; Estampagem a 4 cores na frente (tam. A4, contendo um desenho e dois logótipos); Tamanho: 37 x 41 cm; Quantidade: 100; Unidade: DC

9.2.Sacos de pano MMF

Tecido em cor crua; 100% algodão 180gr; Estampagem a 4 cores na frente (tam. A4, contendo um desenho e dois logótipos); Tamanho: 37 x 41 cm; Quantidade: 100; Unidade: DC

9.3.Sacos de pano EBMF

Saco de pano personalizado dobrável com alças compridas e bolso no interior; 100% de algodão reciclado; Resistência até 10 kg; Dimensões: 35 x 40 x 10 cm, alças 60 cm; 200 azuis + estampagem de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" a branco; Tamanho do logos EBMF e frase "Um só Mar" dos dois lados 20 x 20 cm; Quantidade: 200; Unidade: DC

9.4.Sacos Pano Dia Nacional dos Jardins

100% algodão 180gr; Estampagem a 4 cores na frente (tam. A4); Tamanho: 37 x 41 cm; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC



Município do Funchal

9.5.Sacos Pano Dias Comemorativos

100% algodão 160g/m2 com alças largas; Cor Bege; Impressão a 4 cores; Tamanho 38 X 9 X 42; Quantidade: 250; Unidade: DEVAC

9.6.Saco Semana do Ambiente

Saco de pano bege 140gr; Alça longa; Impressão a uma cor; Quantidade: 1000; Unidade: USA

9.7.Sacos de pano personalizados

Sacos de pano 240grs; com impressão direta nas duas faces; Quantidade: 250; Unidade: UBA

10. Bonés e Chapéus

10.1.Bonés MMF

Boné em tecido algodão de cor cinzenta ajustável na parte de trás de dimensão de 58cm; máximo dois painéis com logo bordado; tamanho logos MMF 5 x 2 à frente e logo CMF 2x1 cm no lado esquerdo; tudo a 4 cores; Quantidade: 100; Unidade: DC

10.2.Bonés EBMF

Boné para adulto personalizado; Pala semi-curva média; 6 painéis. Ilhós de ventilação bordados; Cinta anti-suor no interior; Fecho atrás de encaixe plástico; 100% de sarja de algodão; 100 azul-marinho + bordado de logos EBMF e frase "Um só Mar" a branco, e CMF a 4 cores; Tamanho dos logos CMF (2x1 cm) ao lado esquerdo e EBMF diam. 0.4 cm e frase "Um só Mar" 4 x1 cm, à frente; Quantidade: 100; Unidade: DC

10.3.Bonés Semana do Ambiente

Bonés bege com impressão a uma cor; Quantidade: 500; Unidade: USA

11. Mochilas

11.1.Mochila Semana do Ambiente (atividade DJEVU)



Município do Funchal

Mochila de cordas L Natura; 100% algodão 150grs; Impressão: 1 lado a uma cor; Área de Impressão: 5x21 cm; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC

Outros Materiais

12. Canecas, Garrafas, Copos e Frascos

12.1. Canecas MMF

Caneca de cerâmica portátil branca personalizada + Embalagem individual em caixa de cartão reciclado; 100 branco + impressão de logos MMF e CMF e desenho a 4 cores; Tamanho dos logos CMF 4x2 cm e MMF 7x3 cm e desenho 4x7 cm no exterior; Quantidade: 100; Unidade: DC

12.2. Canecas EBMF

Caneca de esmalte portátil estilo vintage azul-marinha personalizada + Embalagem individual em caixa de cartão reciclado; 100 azul-marinho + impressão de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" a branco; Tamanho dos logos CMF e EBMF 5 x 5 cm no exterior e frase "Um só Mar" no interior 5 x 1 cm; Quantidade: 100; Unidade: DC

12.3. Garrafas de aço inoxidável EBMF

Garrafa de aço inoxidável personalizada de 750 ml com boca larga; Tampa de aço inoxidável de rosca com pega presa à garrafa; Para bebidas quentes ou frias; 100% à prova de vazamentos; Dimensões aproximadas: Ø7 x 28 cm, espessura 1 mm, Boca Ø5 cm; Apresentada numa caixa de cartão reciclado; 50 metade superior azul-marinho mate; Metade inferior a cor natural + impressão de logos EBMF Ø 4 cm e CMF 4 x 2 cm e frase "Um só Mar" (6 x 2 cm), na parte superior, tudo a branco; Quantidade: 50; Unidade: DC

12.4. Garrafas de aço inoxidável MMF

Garrafa de aço inoxidável personalizada de 750 ml com boca larga; Tampa de aço inoxidável de rosca com pega presa à garrafa; Para bebidas quentes ou frias; 100% à prova de vazamentos; Dimensões aproximadas: Ø7 x 28 cm, espessura 1 mm, Boca Ø5 cm; 50 metade superior preto-



Município do Funchal

mate; Metade inferior a cor natural + impressão de logos MMF 7x3 cm e CMF 4x2 cm, na parte superior, a branco; Quantidade: 50; Unidade: DC

12.5. Garrafas de vidro EBMF

Garrafa de vidro transparente com tampa de alumínio ou bambu; Apresentada numa caixa de papel reciclável; Capacidade: 500 ml; 10 transparentes + gravação de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar"; Quantidade: 10; Unidade: DC

12.6. Garrafas de vidro MMF

Garrafa de vidro transparente com tampa de alumínio ou bambu; Apresentada numa caixa de papel reciclável; Capacidade: 500 ml; 10 transparentes + gravação de logos MMF e CMF; Quantidade: 10; Unidade: DC

12.7. Copos de vidro EBMF

Copo de vidro transparente reutilizável sem haste; Apresentado numa caixa de papel reciclável; Capacidade: 420 ml; 40 transparentes + gravação de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar"; Quantidade: 40; Unidade: DC

12.8. Copos de vidro MMF

Copo de vidro transparente reutilizável sem haste; Apresentado numa caixa de papel reciclável; Capacidade: 420 ml; 40 transparentes + gravação de logótipos MMF e CMF; Quantidade: 40; Unidade: DC

12.9. Frasco de vidro Confeção de doce e Dia Mundial da abelha, outros eventos pontuais

Frascos em vidro transparente abalado com tampa + gravação de logótipos PECO e CMF; Volume 106 ml; Quantidade: 1500; Unidade: DEVAC - PECO

12.10. Garrafa de vidro Dia da Água



Município do Funchal

Garrafa de água em vidro transparente com tampa + gravação de logótipos PECO e CMF; com protetor anti quebra; Volume 500 ml; Quantidade: 100; Unidade: DEVAC - PECO

12.11. Caneca de Metal Semana do Ambiente

Caneca de aço inoxidável 380 ml; Impressão a laser; Quantidade: 500; Unidade: USA

12.12. Garrafa em alumínio

Garrafa em alumínio com tampa em bambu; Capacidade de 800 ml; Dimensões: Garrafa: Ø7,3 x 24,7 [cm]; Impressão: 30 x 120 | 180 x 120 | 25 x 20 | 30 x 30 | 50 x 50 | 70 x 70 | 125 x 120 | 165 x 120 | 200 x 120 [mm]; Quantidade: 300; Unidade: ADF

13. Material de Escritório

13.1. Borrachas MMF

Borracha branca escolar com formato especial (com recorte); 45 mm x 45 mm e espessura 13 mm; com Impressão em duas faces, face 1 desenho a cinco cores, face 2 um logo a 1 core com furo interno para encaixar o lápis; Quantidade: 2000; Unidade: DC

13.2. Borrachas EBMF

Borracha branca natural com capa de papel personalizada; Dimensões: Altura 12 mm. Largura 23 mm. Comprimento 65 mm; 500 com capa de papel azul-marinho + impressão de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" a branco; Quantidade: 500; Unidade: DC

13.3. Borracha personalizada

Borracha destacável, e personalizada (com a forma personalizada de uma mascote – a 4 cores), encaixada no topo do lápis; Quantidade 1000; Unidade: USA

13.4. Canetas MMF

Caneta tipo BIC cor preta; Tinta preta de baixa viscosidade; Resistente à água e de alta intensidade; Espessura de traço: 1mm; Com dois logos a branco; Quantidade: 2000; Unidade: DC



Município do Funchal

13.5. Canetas EBMF

Caneta de papel reciclado ou em bambu sem tinta personalizada; 500 cor natural + impressão de logótipos EBMF e CMF a cores e frase "Um só Mar" a azul; Quantidade: 500; Unidade: DC

13.6. Canetas personalizadas

Caneta personalizada com impressão; Quantidade: 500; Unidade: UBA

13.7. Marcadores a cores EBMF

Estojo transparente com 4 marcadores fluorescentes; Ponta biselada e corpo achatado; Tinta universal à base de água; Logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" no exterior do estojo; Quantidade: 100; Unidade: DC

13.8. Marcadores a cores MMF

Estojo transparente com 4 marcadores fluorescentes; Ponta biselada e corpo achatado; Tinta universal à base de água; Logos MMF e CMF no exterior do estojo; Quantidade: 100; Unidade: DC

13.9. Lápis MMF

Lápis 2B branco ou natural com dois logos a 1 cor; Quantidade: 2000; Unidade: DC

13.10. Lápis EBMF

Lápis hexagonal ou redondo de grafite em madeira natural com borracha branca; Resistentes; Com mina N° 2B; 19cm de comprimento; 2000 cor azul marinho + impressão de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" tudo a branco; Quantidade: 2000; Unidade: DC

13.11. Lápis personalizado USA

Lápis em papel reciclado de cor kraft, com mina preta e ponta afiada gravação laser a 1 cor; Quantidade: 1000; Unidade: USA



Município do Funchal

13.12. Lápis Dias Comemorativos

Lápis em papel reciclado de cor Kraft, com mina preta gravação a laser a 4 cores com lettering do PECO; Quantidade: 1000; Unidade: DEVAC – PECO

13.13. Lápis Dia Nacional dos Jardins

Set de lápis e bloco feito em cartão reciclado; Impressão a 4 cores; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC

13.14. Conjunto lápis de cor Semana do Ambiente

Conjunto de 6 cores de pau personalizado (uma cor); Quantidade: 500; Unidade: USA

13.15. Blocos de notas MMF

Blocos A5 com papel liso reciclado; Capa em cartolina crua; Folhas: entre 100-160; Estampagem na capa: 2 cores; Quantidade: 200; Unidade: DC

13.16. Cadernos A5 MMF

Caderno A5 com papel liso reciclado; Capa dura em cartolina preta; Folhas: entre 100-160 branca; Estampagem na capa: 2 cores; Quantidade: 200; Unidade: DC

13.17. Cadernos de notas A5 EBMF

Caderno de notas A5 personalizado com fita elástica para fechar; alça para esferográfica; fita marcador e bolso para documentos no interior da contracapa; Capa dura em cartão; Contém 100 a 150 folhas pautadas de papel reciclado; 200 capa azul-marinho + impressão de logos EBMF e CMF e frase "Um só Mar" a branco; Tamanho dos logos CMF 4 x 2, EBMF Ø5 cm e frase "Um só mar" 4 x 1 tudo à frente; Quantidade: 200; Unidade: DC

13.18. Cadernos de notas A6 EBMF

Caderno de notas A6 personalizado com fita elástica para fechar; Capa dura em cartão; Contém cerca de 50 folhas lisas de papel reciclado; 200 capa azul-marinho + impressão de logos EBMF e



Município do Funchal

CMF e frase "Um só Mar" a branco; Tamanho dos logos CMF 4 x 2 cm e EBMF Ø5 cm e frase "Um só mar" 4 x 1 cm tudo à frente; Quantidade: 200; Unidade: DC

13.19. Blocos de Notas/Cadernos Dias Comemorativos

Caderno A5 com papel reciclado, capa em cartolina crua; Folhas: entre 100-160; Estampagem na capa: 1 cor; Quantidade: 250; Unidade: DEVAC

13.20. Blocos de Notas/Cadernos Dia Nacional dos Jardins

Bloco de notas A5 com capa dura em cartão reciclado; Impressão a 4 cores; <https://ecosophia.pt/produto/bloco-de-notas-a5-com-capa-dura-em-cartao-reciclado/>; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC

13.21. Blocos de Notas/Cadernos Dia Nacional dos Jardins

Bloco de notas adesivas feito de caixas de leite recicladas; <https://ecosophia.pt/produto/bloco-de-notas-adesivas-feito-de-caixas-de-leite-recicladas/>; Quantidade: 250; Unidade: DEVAC

13.22. Caderno Semana do Ambiente

Caderno Adesivo de cartão com impressão a uma cor; Quantidade: 500; Unidade: USA

13.23. Caderno com suporte para telemóvel

Interior com 80 folhas pautadas, impressão incluída; Dimensões: Caderno: 8,8 x 14,7 x 1,7 [cm]; Impressão: Bloco 50 x 50 [mm]; Suporte: 40 x 18 [mm]; Quantidade: 500; Unidade: ADF

13.24. Capas Dias Comemorativos

Capas A4 papel kraft, com elásticos, com impressão a 4 cores, com logo do PECOF + CMF; Quantidade: 100; Unidade: DEVAC - PECOF

13.25. Pisa-papéis EBMF



Município do Funchal

Pisa-papéis de vidro/acrílico transparente; Formato redondo com estojo de oferta; Dimensões: 6cm de diâmetro; Personalizado com o logo EBMF original a cores e frase "Um só Mar" a azul; Quantidade: 50; Unidade: DC

13.26. Pisa-papéis MMF

Pisa-papéis de vidro/acrílico transparente; Formato redondo com estojo de oferta; Dimensões: 6cm de diâmetro; Personalizado com o logo MMF original a cores; Quantidade: 50; Unidade: DC

14. Outros

14.1. Porta-chaves Pen USB 2.0 EBMF

Porta-chaves de marinho oval flutuante de cortiça com corda entrançada e argola em metal (Dimensões: 9 x 4 x 1,5cm); Personalizado com impressão do logo EBMF e frase "Um só Mar" a azul; Unidade flash USB personalizada com o logo EBMF e frase "Um só Mar" gravados. Dimensões: 6.50 x 2.20 x 1.30 cm; Quantidade: 500; Unidade: DC

14.2. Porta-chaves Pen USB 2.0 MMF

Porta-chaves de marinho oval flutuante de cortiça com corda entrançada e argola em metal (Dimensões: 9 x 4 x 1,5cm); Personalizado com impressão do logo MMF; Unidade flash USB de 64 GB de madeira de bambu personalizada; Quantidade: 500; Unidade: DC

14.3. Pen-drive USB 2.0 Dias Comemorativos e outros eventos

Unidade flash USB de 64 GB de madeira de bambu personalizada com logo ou lettering do PECOF a 1 cor; Quantidade: 200; Unidade: DEVAC-PECOF

14.4. Sacos Papel Semana do Ambiente

Sacos em papel Kraft com fita autocolante; Dimensões: 10 x 50 cm; Quantidade: 150; Unidade: DEVAC



Município do Funchal

14.5. Porta-chaves Dias Comemorativos

Porta-chaves tubular com ajuste e mosquetão personalizado com logo ou lettering do PECO; Impressão a 4 cores; Tamanho 23x0,5 diâmetro 3cm; Quantidade: 700; Unidade: DEVAC - PECO

14.6. Porta-chaves bambu ficha euro

Porta-chaves em bambu, incluindo ficha euro, com gravação a laser; Dimensões: Porta-chaves: 2,5 x 7,7 [cm]; Impressão: 18x30 [mm]; Quantidade: 5000; Unidade: ADF

14.7. Cubo Mágico Semana do Ambiente (atividade PECO)

Cubo mágico personalizável com imagens; Quantidade: 50; Unidade: DEVAC

14.8. Pára-sol Semana do Ambiente

Para-sol com impressão em serigrafia a uma cor; Quantidade: 500; Unidade: USA

14.9. Sacos de Resíduos Semana do Ambiente

Sacos de resíduos de reciclagem 3pcs (vidrão, papelão e embalão); Impressão a 4 cores; Quantidade: 500; Unidade: USA

14.10. Tigela dobrável Semana do Ambiente

Tigela dobrável para animais de estimação; Exterior em resistente papel reciclado laminado de 270 g/m²; Interior em RPET (poliéster reciclado); 1,3l de capacidade; Apta para sólidos e líquidos com impressão a uma cor; Quantidade: 500; Unidade: UBA

14.11. Dispensadores de sacos

Dispensadores de sacos em forma de osso c/ impressão; Quantidade: 500; Unidade: UBA

14.12. Fitas de pescoço

Fitas Pescoço Lanyards; cor da CMF com layout a definir; Quantidade: 200; Unidade: UBA



Município do Funchal

14.13. Chapas de Rowmark Causa Animal

Chapas de Rowmark gravado 10x4.4cm c/ argola; Quantidade: 40; Unidade: UBA

14.14. Pulseiras

Pulseira inviolável; Sublimada numa face; Ajustável com fecho inviolável; Impressão incluída; Dimensões: 35 x 1,5 [cm]; Quantidade: 6000; Unidade: ADF

14.15. Pulseiras Entradas MMF

Poliéster de 160G/M2; Tamanho 35 x 1,5 cm; Fecho ajustador com argola em bambu; Impressão sobre tecido 2 cores; Quantidade: 1000; Unidade: DC

14.16. Íman

Íman magnético com espessura de 3 [mm]; Impressão a cores e corte vetorial incluído; Dimensões: 8 x 8 [cm], base para corte; Quantidade: 500; Unidade: ADF