



Aprovado,
O Presidente da Câmara,

MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

“PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSOR DE IMPRENSA, NA MODALIDADE DE AVENÇA - GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA/GABINETE DE PROTOCOLO E COMUNICAÇÃO - PROCESSO N.º 01/2025/UCP/ADRG”

(Procedimento nos termos do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, retificado nos termos da Declaração de Retificação n.º 18-A/2008 de 28 de março, alterado e republicado pelo Decreto-Lei n.º 278/2009, de 2 de outubro, alterado pela Lei n.º 64-B/2011 de 30 de dezembro e pelo Decreto-Lei n.º 149/2012, de 12 de julho) e alterado pelo Decreto-Lei n.º 214-G/2015 de 2 de Outubro, alterado e republicado pelo Decreto-Lei 111-B/2017 de 31 de agosto, na atual redação).



MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

Designação do procedimento “Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação”

Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

ÍNDICE

1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO
2. OBJETO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO
3. ENTIDADE ADJUDICANTE
4. ORGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR
5. FUNDAMENTO DE ESCOLHA DO PROCEDIMENTO
6. CONSULTA E FORNECIMENTO DE PEÇAS DO PROCEDIMENTO
7. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA
8. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA
9. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
10. PROPOSTA VARIANTES
11. MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA
12. PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO
13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
14. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
15. ASSINATURA DIGITAL DO CONTRATO
16. NEGOCIAÇÃO
17. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO



MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

Designação do procedimento “Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação”

Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG

1. DESIGNAÇÃO DO PROCEDIMENTO

Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação- Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG.

2. OBJETO DO FORNECIMENTO OU DA PRESTAÇÃO

O objeto da contratação consubstanciar-se-á na prestação de serviços de assessoria nos domínios da imprensa e da cultura, no apoio ao Gabinete de Apoio à Presidência, no arco de atribuições do Município de Pombal e das competências dos seus Órgãos na realização de tarefas.

3. ENTIDADE ADJUDICANTE

Município de Pombal, NIF 506334562, pessoa coletiva de direito público, Largo do Cardal, 3100-440 Pombal
Telefone: +351236210500,
Fax: +351236210598;
E-mail: contratacao publica@cm-pombal.pt,
Endereço eletrónico: www.cm-pombal.pt.

4. ORGÃO QUE TOMOU A DECISÃO DE CONTRATAR

O Presidente da Câmara Municipal de Pombal, nos termos da alínea a) do n.º 1 do Artigo 18.º do Decreto-Lei n.º 197/99, de 08 de junho.

5. FUNDAMENTO DE ESCOLHA DO PROCEDIMENTO

Ajuste direto, nos termos da alínea b) do n.º 1, do Artigo 27.º, do Código dos Contratos Públicos (CCP).

6. CONSULTA E FORNECIMENTO DE PEÇAS DO PROCEDIMENTO

6.1. As peças do procedimento estão disponíveis em regime de livre acesso, na plataforma eletrónica em <https://www.acingov.pt>.



6.2. As peças procedimentais estão ainda disponíveis para consulta dos interessados, até ao termo da data e hora limite para apresentação das propostas, na Unidade de Contratação Pública do Município de Pombal, Largo do Cardal, 3100-440 Pombal.

7. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

7.1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

- a) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do ANEXO I do Convite à Apresentação de Proposta;
- b) Proposta de preço, nos termos do ANEXO II do Convite à Apresentação de Proposta;
- c) Declaração subscrita pelo concorrente, com indicação da situação na qual se encontra à data da apresentação da proposta, em conformidade com o ANEXO III ao presente convite;
- d) Certificado de habilitações;
- e) Curriculum Vitae; e,
- f) Apólice de seguro de acidentes de trabalho, para trabalhadores independentes.

7.2. Os documentos requeridos no ponto anterior devem ser assinados pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar, mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, nos termos do Artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, de 17 de Agosto.

8. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA

Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente apresentados em Língua Portuguesa.

9. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

O prazo para a apresentação da proposta é de **5 dias** contado da data de envio do presente convite.



10. PROPOSTA VARIANTES

Não são admitidas propostas variantes.

11. MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

Os documentos que constituem a proposta são apresentados através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, no caso, diretamente na plataforma eletrónica, em <https://www.acingov.pt>.

12. PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO

Não é exigível a prestação de caução.

13. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

13.1. No procedimento de formação de contrato, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a) Declaração emitida conforme modelo constante do ANEXO II do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação.
- b) Documentos comprovativos de não se encontrar nas situações previstas nas alíneas b), d) e) e h) do Artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na atual redação.

14. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 14.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no prazo de 5 dias, a contar da notificação da decisão de adjudicação.
- 14.2. O prazo para a supressão de eventuais irregularidades nos documentos de habilitação, nos termos da alínea j) do n.º 1 do Artigo 115.º do CCP é de 2 dias.

15. ASSINATURA DIGITAL DO CONTRATO



MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

Designação do procedimento “Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação”

Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG

15.1. O adjudicatário procede à assinatura do contrato através de certificado digital qualificado, da(s) pessoa(s) que representa essa entidade na outorga do contrato ou mediante certificado digital qualificado para representação de pessoa coletiva.

15.2. Caso opte pela assinatura mediante certificado digital qualificado de representação de pessoa coletiva, deverá apresentar, juntamente com os documentos de habilitação e no mesmo prazo concedido para o efeito, documento comprovativo da legitimidade do titular do certificado para proceder à assinatura do contrato.

16. NEGOCIAÇÃO

Não haverá lugar a sessão de negociação.

17. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

Não aplicável.



MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

Designação do procedimento “Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação”

Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG

ANEXO I

Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º -A, conforme aplicável]

1 — ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo –quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 — Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 — Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 — Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 — O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 — Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga -se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 — O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º



MUNICÍPIO DE POMBAL
CÂMARA MUNICIPAL

Designação do procedimento “Prestação de serviços de assessor de imprensa, na modalidade de avença - Gabinete de Apoio à Presidência/Gabinete de protocolo e comunicação”

Processo n.º 01_2025_UCP_ADRG

ANEXO II – PROPOSTA

(a que se refere a alínea b) do n.º 7.1 do presente Convite à Apresentação de Proposta)

_____ (indicar o nome, número de contribuinte, profissão e morada ou firma e sede) depois de ter tomado conhecimento do procedimento _____ - Processo n.º _____, obriga-se à prestação do serviço pelo preço mensal de € _____, ____ (por algarismos e por extenso) e pelo preço global de € _____, ____ (por algarismos e por extenso), que não incluem o Imposto sobre o Valor Acrescentado. Sobre aqueles preços acrescerá o Imposto sobre o Valor Acrescentado à taxa legal em vigor.

O prazo da prestação é de ____ dias.

Declara, conforme subscrito no ANEXO I, que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

Data

Assinatura

ANEXO III

Modelo de declaração de (in)existência de incompatibilidades / impedimentos / fundamento de escusa / conflito de interesses

(nome)

_____, (cargo / _____ função / _____ prestação de serviços) _____, interveniente na qualidade de _____ no procedimento administrativo / ato / contrato de direito público ou privado do Município, que visa _____, declara, sob compromisso de honra, que:

. ☐ não se encontra em situação de ☐ incompatibilidade / ☐ impedimento / ☐ conflito de interesses, relacionado(s) com a(s) empresa(s) / associação(ões) / pessoa(s) / ou outro(s), associado(s) ao referido procedimento, que possa(m) comprometer, designadamente, a isenção e a imparcialidade, inerentes ao exercício das suas funções no âmbito do mesmo.

. ☐ encontra-se em situação de ☐ incompatibilidade / ☐ impedimento / ☐ conflito de interesses, relacionado(s) com a(s) empresa(s) / associação(ões) / pessoa(s) / ou outro(s), _____

_____, associado(s) ao referido procedimento, que pode(m) comprometer, designadamente, a isenção e a imparcialidade, inerentes ao exercício das suas funções no âmbito do mesmo, razão pela qual:

. ☐ não pode intervir no contexto do referido procedimento, suspendendo a sua atividade no âmbito deste mesmo;

. ☐ pede dispensa de intervir no contexto do referido procedimento.

Mais declara que, em caso de superveniente alteração da situação acima declarada, no decurso do procedimento em apreço, atualizará oportunamente a presente declaração de (in)existência de incompatibilidades / impedimentos / fundamento de escusa / conflito de interesses.

_____ (local), ____ de _____ de 20____

O / A _____