

## CONVITE

### Índice

PARTE I.	Disposições Gerais.....	3
Artigo 1.º	Identificação do Procedimento.....	3
Artigo 2.º	Entidade Adjudicante.....	3
Artigo 3.º	Órgão Competente para a Decisão de Contratar.....	3
Artigo 4.º	Peças do Procedimento .....	3
Artigo 5.º	Consulta das Peças do Procedimento .....	3
Artigo 6.º	Esclarecimentos, retificações e erros e omissões das Peças do Procedimento ..	4
PARTE II.	Proposta .....	4
Artigo 7.º	Modo de Apresentação da Proposta .....	4
Artigo 8.º	Documentos que Integram a Proposta .....	5
Artigo 9.º	Requisitos da Proposta e respetivos Documentos.....	6
Artigo 10.º	Propostas Variantes.....	6
Artigo 11.º	Obrigações de manutenção da proposta .....	6
Artigo 12.º	Alteração e/ou Retirada da Proposta .....	6
PARTE III.	Análise e Avaliação das Propostas.....	7
Artigo 13.º	Lista dos Concorrentes e Consulta das Propostas .....	7
Artigo 14.º	Esclarecimentos sobre os Documentos que integram a Proposta .....	7
Artigo 15.º	Análise das Propostas .....	8
Artigo 16.º	Avaliação das Propostas .....	8
Artigo 17.º	Critério de Adjudicação .....	8
Artigo 18.º	Relatório Preliminar.....	9
Artigo 19.º	Audiência Prévia .....	9
Artigo 20.º	Relatório Final .....	9
PARTE IV.	Adjudicação .....	10
Artigo 21.º	Escolha do Adjudicatário .....	10
Artigo 22.º	Notificação da Decisão de Adjudicação .....	10
Artigo 23.º	Documentos de Habilitação.....	10
Artigo 24.º	Idioma dos Documentos de Habilitação .....	11
Artigo 25.º	Não Apresentação dos Documentos de Habilitação .....	11
Artigo 26.º	Falsidade de Documentos e Declarações .....	11

Artigo 27.º	Prestação de Caução.....	11
PARTE V.	Contrato.....	12
Artigo 28.º	Minuta do Contrato .....	12
Artigo 29.º	Celebração do Contrato .....	12
PARTE VI.	Disposições Finais.....	12
Artigo 30.º	Despesas e Encargos da Entidade.....	12
Artigo 31.º	Legislação Aplicável .....	12
ANEXO I.	.....	13
ANEXO II.	.....	15
ANEXO III.	.....	16
ANEXO IV.	.....	17
ANEXO V.	.....	17

## PARTE I. DISPOSIÇÕES GERAIS

### Artigo 1.º Identificação do Procedimento

O presente procedimento pré-contratual tem por objeto a aquisição de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana, para o ano de 2025, nos termos especificados no Anexo I do Caderno de Encargos (CE).

### Artigo 2.º Entidade Adjudicante

**Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, com sede na Rua Bartolomeu Velho, n.º 648, 4150-124 Porto, telefone: 226199860, fax: 22 6199869 e e-mail: [geral@agoraporto.pt](mailto:geral@agoraporto.pt).

### Artigo 3.º Órgão Competente para a Decisão de Contratar

Para efeitos do disposto no n.º 1 do artigo 36.º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro (de ora em diante designado abreviadamente por CCP), o órgão competente pela decisão de contratar e autorizar a despesa do presente procedimento são os Administradores Executivos da Ágora, Dr. Cesar Vasconcellos Navio e Dra. Ester Gomes da Silva, por delegação de poderes do Conselho de Administração de 10/12/2021.

### Artigo 4.º Peças do Procedimento

1. As peças que instruem o procedimento de Consulta Prévia são as seguintes:
  - a) **Convite e Anexos I, II, III** (Modelos de Declaração), **Anexo IV** (Modelo de Proposta) e **Anexo V** (Modelo de Avaliação de Propostas);
  - b) **Caderno de Encargos e Anexos I** (Especificações Técnicas) e **II** (Modelo de Declaração).
2. O procedimento integrará ainda, se for caso disso, os esclarecimentos e as retificações que venham a ser prestados nos termos definidos no presente Convite.

### Artigo 5.º Consulta das Peças do Procedimento

1. O Processo de Consulta Prévia será integralmente disponibilizado na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do sítio eletrónico [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), onde será possível fazer a consulta e o download das peças do procedimento, bem como apresentar a proposta.
2. O Processo da Consulta Prévia encontra-se, também, patente para consulta na sede da **Ágora – Cultura e Desporto do Porto, E.M., S.A.**, sita na Rua Bartolomeu Velho, 648, 4150-124 Porto, com o telefone n.º 226 199 860 e endereço eletrónico [geral@agoraporto.pt](mailto:geral@agoraporto.pt), onde pode ser examinado, durante as horas de expediente (das 9h30m às 12h30m e das

14h30m às 17h30m), desde a data da publicação do anúncio até ao termo do prazo fixado para a apresentação da proposta.

#### **Artigo 6.º Esclarecimentos, retificações e erros e omissões das Peças do Procedimento**

1. Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento devem ser solicitados, por escrito, ao órgão competente para a decisão de contratar, no primeiro terço do prazo fixado para apresentação da proposta, na plataforma eletrónica prevista no n.º 1 do Artigo 5.º, devendo ser sempre indicado no assunto a referência do procedimento.
2. No mesmo prazo previsto no número anterior, deverá ser apresentada lista na qual se identifique, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento detetados pela convidada, que deve ser carregada na plataforma eletrónica prevista no n.º 1 do Artigo 5.º.
3. A apresentação da lista na qual se identifique expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento detetados pela convidada devem respeitar o previsto nos n.ºs 2 e 3 do Artigo 50.º do CCP.
4. Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação da proposta, o órgão competente para a decisão de contratar:
  - a) Presta os esclarecimentos solicitados;
  - b) Pronuncia-se sobre os erros e as omissões identificados, considerando-se rejeitados todos os que, até ao final daquele prazo, não sejam por ele expressamente aceites.
5. A prestação dos esclarecimentos e a pronúncia sobre os erros e omissões referidos no número anterior serão notificados através da plataforma eletrónica utilizada para a condução do procedimento, e ficarão disponíveis para consulta na sede da Entidade Adjudicante.

#### **PARTE II. PROPOSTA**

#### **Artigo 7.º Modo de Apresentação da Proposta**

1. Nos termos do artigo 62º, n.º 1 do Código dos Contratos Públicos, a apresentação da proposta e dos documentos que a acompanham, deverá ser realizada exclusivamente através da plataforma eletrónica de contratação pública disponível em [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), **até às 17:00:00 do 9.º dia a contar desde o envio do convite.**

2. A proposta considera-se entregue quando a convidada procede à submissão da totalidade dos documentos que a integram.
3. Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se a proposta submetida no momento, após o carregamento da mesma na plataforma eletrónica, em que a convidada efetiva a assinatura eletrónica da mesma.
4. A receção da proposta será registada, anotando-se a data e a hora em que são recebidas, e culmina com a entrega à convidada de um recibo eletrónico comprovativo dessa receção.

---

**Artigo 8.º Documentos que Integram a Proposta**

---

1. A proposta deve conter toda a informação solicitada no Caderno de Encargos e deve incluir os seguintes elementos documentais, cuja apresentação é obrigatória:
  - a) Declaração da Convidada de Aceitação do Conteúdo do Caderno de Encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante no **Anexo I** ao presente Convite, devidamente assinada pela Convidada ou por representante legalmente autorizado (Modelo de declaração a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos);
  - b) Declaração emitida conforme o modelo constante no **Anexo III** ao presente Convite (Declaração de não participação no procedimento de entidades especialmente relacionadas entre si);
  - c) Proposta de preço elaborada de acordo com o modelo – **Anexo IV** – ao presente Convite, que contenha o preço total dos serviços de consultoria artística;
  - d) Documentos que, em função do objeto do contrato a celebrar e dos aspetos da sua execução submetidos à concorrência pelo Caderno de Encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar designadamente aqueles referidos no **Anexo V** – Modelo de Avaliação das Propostas, apresentando memória descritiva bem detalhada, em que se descreve a estratégia a desenvolver no âmbito da arte urbana na cidade do Porto, referindo nomeadamente eventos a realizar, parecerias a celebrar, iniciativas a levar a cabo, datas comemorativas a celebrar;
  - e) Apresentação de documento com o Curriculum Vitae dos recursos humanos alocados à execução do contrato, nomeadamente apresentando portfólio e elementos que comprovem experiência comprovada na execução do objeto do presente procedimento;

- f) Certidão do Registo Comercial ou o respetivo Código de Acesso à Certidão Permanente para a sua consulta online, se aplicável;
- 2. Os documentos que constituem a proposta serão obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa e apresentados em formato PDF.
- 3. Não integram a proposta quaisquer outros documentos que a convidada apresente, exceto os que sejam indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º 1 do art.º 57.º do CCP.

---

**Artigo 9.º      Requisitos da Proposta e respetivos Documentos**

---

- 1. A proposta, assim como os documentos que a constituem, devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificado de assinatura eletrónica e organizados de acordo com a sequência com que estão elencados no ponto anterior.
- 2. Os documentos identificados no Artigo 9.º do presente Convite deverão ser assinados pela convidada ou por representante que tenha poderes para o obrigar.
- 3. No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, os documentos identificados no Artigo 9.º do presente Convite deverão ser assinados pelo representante dos membros que o integram, caso em que devem ser juntos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos seus membros ou, não existindo representante comum, devem ser assinados por todos os seus membros ou respetivos representantes.

---

**Artigo 10.º      Propostas Variantes**

---

Não são admitidas propostas variantes.

---

**Artigo 11.º      Obrigação de manutenção da proposta**

---

Nos termos do artigo 65.º do CCP, o prazo mínimo da obrigação de manutenção das proposta é de 66 (sessenta e seis) dias, contados do termo do prazo fixado para a apresentação das mesmas.

---

**Artigo 12.º      Alteração e/ou Retirada da Proposta**

---

- 1. Até ao termo do prazo fixado para apresentação da proposta, a convidada pode retirar a proposta que tenham apresentado, bastando comunicar tal facto à entidade adjudicante.
- 2. O exercício da faculdade prevista no número anterior não prejudica o direito de apresentação de nova proposta dentro daquele prazo.

### **PARTE III. ANÁLISE E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS**

#### **Artigo 13.º Lista dos Concorrentes e Consulta das Propostas**

1. Os serviços competentes, no dia útil imediato ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, procedem à publicitação da lista dos Concorrentes na plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do sítio eletrónico [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt).
2. Mediante a atribuição de um login e de uma password aos Concorrentes incluídos na lista, é facultada a consulta, diretamente na plataforma eletrónica referida no número anterior, de todas as propostas apresentadas.
3. O interessado que não tenha sido incluído na lista dos Concorrentes pode reclamar desse facto, no prazo de três dias contados da publicitação da lista, devendo para o efeito apresentar comprovativo da tempestiva apresentação da sua proposta.
4. Caso a reclamação prevista no número anterior seja deferida, mas não se encontre a proposta do reclamante, os Serviços competentes fixam-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos n.ºs 1 e 2.

#### **Artigo 14.º Esclarecimentos sobre os Documentos que integram a Proposta**

1. Poderão ser pedidos à convidada quaisquer esclarecimentos sobre a sua proposta que considere necessários para efeito da análise da mesma.
2. Se existirem fundadas dúvidas quanto à validade ou regularidade de qualquer documento, por este se encontrar rasurado ou apresentar qualquer outra irregularidade, poderá ser solicitado à convidada (ou ao seu representante legal, se aplicável) que apresente o original ou cópia autenticada do mesmo.
3. Nos casos referidos nos números anteriores, os esclarecimentos e os documentos deverão ser prestados pela convidada num prazo máximo de cinco dias.
4. Os esclarecimentos sobre a proposta prestado pela respetiva convidada e os documentos referidos no n.º 2 fazem parte integrante das mesmas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos, nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão.
5. Os esclarecimentos e os documentos referidos nos números anteriores devem ser disponibilizados na plataforma eletrónica, devendo a convidada ser notificados desse facto.

---

**Artigo 15.º      Análise das Propostas**

---

1. As propostas são analisadas de acordo com critério de adjudicação melhor especificado no Artigo 17.º do presente Convite.
2. São excluídas as propostas cuja análise revele, alguma das causas de exclusão legalmente previstas.

---

**Artigo 16.º      Avaliação das Propostas**

---

As propostas validamente apresentadas e que não devam ser excluídas serão avaliadas, classificadas e graduadas das propostas, com base no critério definido no ponto seguinte.

---

**Artigo 17.º      Critério de Adjudicação**

---

1. Nos termos do disposto na al. a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, a adjudicação será efetuada por aplicação do critério da proposta economicamente mais vantajosa para a entidade adjudicante, na modalidade multifator, considerando os seguintes fatores e valorizações:
  - a) Fator Valia Técnica (VT)- 60%
  - b) Fator Preço(P)- 40%
2. A densificação dos fatores e subfatores que compõem o critério de adjudicação encontra-se definida no Anexo V ao presente convite.
3. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão as mesmas classificadas em função das seguintes regras aplicadas de forma sucessiva e enquanto houver necessidade de desempate:
  - a) Melhor pontuação do fator valia técnica;
  - b) Melhor pontuação no fator preço.
4. Se depois de aplicado os critérios previstos no número anterior subsistir o empate entre uma ou mais propostas, a ordenação das propostas será definida por meio de sorteio aleatório presencial, com a presença de todos os representantes de todos os concorrentes empatados, que serão notificados para o ato público, nos seguintes termos:
5. A sessão para a realização do sorteio será agendada e notificada aos concorrentes com, pelo menos, 3 (três) dias úteis de antecedência, com a indicação da data, da hora e do local da sua realização.
6. Em caso de não comparência de representante legal de concorrente em situação de empate, o sorteio realizar-se-á na sua ausência após 30 (trinta) minutos da hora previamente agendada.



7. Do sorteio realizado será lavrada uma ata, que será assinada pelos elementos do júri presentes e pelos concorrentes, ou seus representantes legais, a qual será anexada ao relatório preliminar.

---

**Artigo 18.º      Relatório Preliminar**

---

1. Após a análise das propostas, será elaborado um relatório preliminar, no qual é proposta a ordenação das mesmas.
2. No relatório preliminar deverá também ser proposta, fundamentadamente, a exclusão das propostas que se encontrem nalguma das situações previstas no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.
3. Do relatório preliminar constará referência aos esclarecimentos prestados pelos concorrentes.

---

**Artigo 19.º      Audiência Prévia**

---

Elaborado o relatório preliminar, este será enviado a todos os concorrentes, sendo fixado um prazo de 3 (três) dias úteis, para se pronunciarem, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

---

**Artigo 20.º      Relatório Final**

---

1. Cumprida a audiência prévia, será elaborado um relatório final fundamentado, no qual serão ponderadas as observações dos concorrentes, efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo-se ou modificando-se o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda ser proposta a exclusão de qualquer proposta se se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 146.º do CCP.
2. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma alteração da ordenação das propostas constante do relatório preliminar, terá lugar nova audiência prévia, nos termos previstos no artigo anterior, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.
3. O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõe o processo de Consulta Prévia, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar, para efeitos de adjudicação.
4. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de adjudicação.

#### PARTE IV. ADJUDICAÇÃO

##### Artigo 21.º Escolha do Adjudicatário

Depois de cumpridas as formalidades previstas na lei, o órgão competente para a decisão de contratar toma a decisão de adjudicação.

##### Artigo 22.º Notificação da Decisão de Adjudicação

1. A decisão de adjudicação deverá ser notificada à convidada até ao termo do prazo da obrigação de manutenção da proposta, nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 76.º do CCP.
2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar envia ao adjudicatário a minuta do contrato.

##### Artigo 23.º Documentos de Habilitação

1. O Adjudicatário deve entregar, no prazo de 5 (cinco) dias a contar da data de notificação da adjudicação:
  - a) Declaração emitida conforme o modelo constante no **Anexo II** ao presente Convite (Declaração para Habilitação);
  - b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do artigo 55.º do CCP, nomeadamente, certidões de registo criminal do adjudicatário e de todos os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência, que se encontrem em efetividade de funções, bem como, declarações de não dívida à Segurança Social e às Finanças (ou respetivas autorizações para consulta dos dados);
  - c) Regime Jurídico do Beneficiário Efetivo (RCBE), aprovado pela Lei n.º 89/2017 de 21 de agosto, deverá o adjudicatário apresentar documento comprovativo de registo no RCBE ou, em alternativa, facultar à Entidade Adjudicante o respetivo código de acesso.
2. O Adjudicatário deve apresentar reprodução dos documentos de habilitação referidos no número anterior através da plataforma eletrónica utilizada pela Entidade Adjudicante [www.acingov.pt](http://www.acingov.pt), com exclusão de qualquer outro meio de transmissão eletrónica de dados.
3. Quando os documentos a que se refere o n.º 1 se encontrem disponíveis na Internet, o Adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar à Entidade Adjudicante o endereço do sítio onde aqueles podem ser consultados, bem

como a informação necessária a essa consulta, desde que os referidos sitio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

4. No prazo de 2 (dois) dias deverá o Adjudicatário proceder à supressão de irregularidade detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP.
5. O órgão competente para a decisão de contratar pode sempre exigir ao Adjudicatário, em prazo a fixar para o efeito, a apresentação dos originais de quaisquer documentos cuja reprodução tenha sido apresentada nos termos do disposto no n.º 1, em caso de dúvida fundamentada sobre o conteúdo ou a autenticidade destes, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto no artigo 86.º do CCP.

---

**Artigo 24.º      Idioma dos Documentos de Habilitação**

---

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

---

**Artigo 25.º      Não Apresentação dos Documentos de Habilitação**

---

1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, as entidades adjudicatárias não apresentarem os documentos de habilitação no prazo fixado no presente Convite.
2. Quando as situações previstas no número anterior se verificarem por facto que não seja imputável às entidades adjudicatárias, será concedido, em função das razões invocadas, um prazo adicional para apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

---

**Artigo 26.º      Falsidade de Documentos e Declarações**

---

Sem prejuízo da participação às entidades competentes para efeitos de procedimento criminal, a falsificação de quaisquer documentos de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação, sendo aplicável o disposto no n.º 1 do Artigo 25.º.

---

**Artigo 27.º      Prestação de Caução**

---

Nos termos do n.º 2 do artigo 88.º do CCP, o adjudicatário encontra-se dispensado da prestação de caução.

## **PARTE V. CONTRATO**

### **Artigo 28.º Minuta do Contrato**

1. A minuta do contrato será enviada para aceitação do Adjudicatário, juntamente com a notificação da decisão de adjudicação e considerar-se-á aceite por este quando haja aceitação expressa ou, quando não haja reclamação nos 2 (dois) dias subsequentes à respetiva notificação.
2. No prazo de 10 (dez) dias a contar da data de receção da reclamação, o órgão que aprovou a minuta do contrato notifica o Adjudicatário da sua decisão, equivalendo o silêncio à sua rejeição.

### **Artigo 29.º Celebração do Contrato**

1. A outorga do contrato deve ter lugar no prazo de 30 (trinta) dias contados da data da aceitação da minuta ou da decisão sobre a reclamação contra aquela.
2. O órgão competente para a decisão de contratar comunica ao prestador de serviços, com a antecedência mínima de 5 (cinco) dias, a data, hora e local em ocorrerá a outorga do contrato.
3. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o prestador de serviços não comparecer no dia, hora e local fixados para a outorga do contrato.

## **PARTE VI. DISPOSIÇÕES FINAIS**

### **Artigo 30.º Despesas e Encargos da Entidade**

Constituem encargos da entidade convidada as despesas inerentes à elaboração da proposta.

### **Artigo 31.º Legislação Aplicável**

Em tudo o que não esteja especialmente previsto no presente Convite aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos (Decreto-Lei n.º 18/2008 de 29 de Janeiro) na sua redação atual e demais legislação aplicável.

## ANEXO I.

### Modelo de Declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa) e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação

de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

## ANEXO II.

### Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos:

2 – O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados (3)] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 – O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

### ANEXO III.

#### **Modelo de declaração Entidades Especialmente Relacionadas**

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), no âmbito do procedimento de... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que:

1. Os dados relativos à sua representada (2) constantes do Registo Central do Beneficiários Efetivo (RCBE) são válidos e estão atualizados na presente data.
2. Para além da sua representada (2), não concorre ao presente procedimento qualquer entidade especialmente relacionada com a mesma, considerando-se como tal, nomeadamente, qualquer entidade que partilhe, ainda que apenas parcialmente, representantes legais ou sócios, que se encontre em relação de simples participação, de participação recíproca, de domínio ou de grupo, ou que tenha, direta ou indiretamente, um interesse financeiro ou económico na participação da sua representada no presente procedimento.
3. Tem pleno conhecimento de a participação de concorrente em violação do disposto nos números anteriores bem como a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constituem contraordenações muito graves, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, as quais podem determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão 'a sua representada'.



#### ANEXO IV.

##### Modelo de Proposta

Nome [...], com o número de identificação fiscal [...] e cartão do cidadão n.º [...], válido até [...], residente em [...], na qualidade de representante legal da [...], com número de pessoa coletiva [...] e sede na [...], depois de ter tomado conhecimento do Procedimento para a aquisição de serviços de “*consultoria artística em matéria de arte urbana para o ano de 2025*” com a referência **R 3772/2024**, declara que a sua representada se obriga a executar o objeto contratual, em conformidade com o caderno de encargos, pela **quantia global de € ---,-- (----- - Euros)**<sup>1</sup>, que não inclui o imposto sobre o valor acrescentado.

---

<sup>1</sup> A convidada deve preencher o preço por algarismos e por extenso

## ANEXO V.

### Modelo de Avaliação das Propostas

#### I. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

1. Nos termos do disposto na al. a) do n.º 1 do artigo 74.º do CCP, a adjudicação será efetuada segundo a aplicação do critério da proposta economicamente mais vantajosa para a Entidade Adjudicante, com os seguintes fatores e valorizações:
  - a) Valia Técnica (VT) – 60%;
  - b) Preço (P) – 40%;
2. A pontuação final será apurada pela seguinte fórmula:

**Pontuação Final Fator Valia Técnica (PFVT) = Pontuação do subfactor PE (Plano Estratégico de Produção e Acompanhamento) x 50% + Pontuação do Subfactor AC (Avaliação Curricular dos recursos humanos afetos à execução do contrato) x 50%.**

3. A pontuação no Fator VT será apurada de acordo com os subfatores, descritores e fórmulas constantes dos números seguintes.

#### II. AVALIAÇÃO DO FATOR VALIA TÉCNICA (VT) – 60%

1. Pretende-se avaliar o conhecimento e capacidade estratégica de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, com produção e acompanhamento de execução de projetos realizados por vários artistas convidados, relevando-se a interação/envolvimento de artistas da Cidade na estratégia definida, por se considerar imperiosa a escolha dos locais/áreas de intervenção, em função das características urbanísticas de cada local e da adequação das obras à natureza intrínseca dos suportes, o que confere uma maior qualidade e fiabilidade à proposta global.
2. A avaliação deste fator será efetuada segundo os seguintes níveis de classificação (0, 25, 50, 75 e 100) a atribuir a cada subfactor (PE e AC), conforme os seguintes descritores:
  - a) **Plano Estratégico de Produção e Acompanhamento (PE) – 50%;**
  - b) **Avaliação Curricular dos Recursos Humanos Afetos à Execução do Contrato (AC) – 50%.**

### **a.Plano Estratégico (PE)**

Neste subfactor pretende-se, pela descrição feita, verificar o efetivo conhecimento que os proponentes têm de uma estratégia sustentada de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, no que diz respeito: a validade artística: 1) no impacto no público-alvo (residentes na área metropolitana do Porto e turistas), 2) pelos artistas apresentados, 3) locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto

<b>Plano Estratégico de Produção e Acompanhamento</b>	
<p>Descrição muito bem detalhada da estratégia de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, para os projetos da entidade adjudicante bem como dos projetos apresentados pela cocontratante, apresentando na sua proposta:</p> <p>a)Conjunto de artistas convidados envolvidos em projetos na cidade do Porto, sendo relevante o envolvimento de artistas ou coletivos internacionais</p> <p>b)Descrição completa e muito <b>bem</b> detalhada dos diversos locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto, adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade.</p> <p>c)Caraterísticas urbanísticas dos locais escolhidos</p>	100 pontos
<p>Descrição bem detalhada da estratégia de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, para os projetos da entidade adjudicante bem como dos projetos apresentados pela cocontratante, apresentando apenas elementos de três das seguintes alíneas:</p> <p>a) Conjunto de artistas convidados envolvidos em projetos na cidade do Porto</p> <p>b) Descrição completa e <b>bem</b> detalhada dos diversos locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto,</p>	75 pontos

<p>c) Adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade.</p> <p>d) Caraterísticas urbanísticas dos locais escolhidos</p>	
<p>Descrição detalhada da estratégia de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, para os projetos da entidade adjudicante bem como dos projetos apresentados pela cocontratante, apresentando apenas elementos de dois das seguintes alíneas:</p> <p>a) Conjunto de artistas convidados envolvidos em projetos na cidade do Porto</p> <p>b) Descrição completa e detalhada dos diversos locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto,</p> <p>c) Adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade</p> <p>d) Caraterísticas urbanísticas dos locais escolhidos</p>	50 pontos
<p>Descrição não detalhada da estratégia de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, para os projetos da entidade adjudicante bem como dos projetos apresentados pela cocontratante e apresentando menos de dois dos elementos previstos nas seguintes alíneas:</p> <p>a) Conjunto de artistas convidados envolvidos em projetos na cidade do Porto</p> <p>b) Descrição completa e não detalhada dos diversos locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto, adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade</p> <p>c) Adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade</p> <p>d) Caraterísticas urbanísticas dos locais escolhidos</p>	25 pontos

<p>Descrição não detalhada da estratégia de desenvolvimento de arte urbana na cidade do Porto, para os projetos da entidade adjudicante bem como dos projetos apresentados pela cocontratante e não apresentando nenhum dos elementos previstos nas seguintes alíneas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Conjunto de artistas convidados envolvidos em projetos na cidade do Porto</li> <li>b) Descrição completa e muito <b>bem</b> detalhada dos diversos locais/áreas de intervenção na Cidade do Porto,</li> <li>c) Adequação das obras apresentadas à natureza intrínseca dos suportes, que permitam a produção e acompanhamento de projetos que sejam uma mais-valia impactante para a Cidade</li> <li>d) Características urbanísticas dos locais escolhidos</li> </ul>	0 pontos
---	----------

#### **b.Avaliação Curricular dos recursos humanos afetos à execução do contrato (AC)**

Pretende-se constatar se os proponentes estão aptos a produzir e acompanhar a execução de projetos, demonstrando ter recursos humanos afetos à execução do objeto do procedimento contratual com experiência em projetos semelhantes.

<b>Avaliação Curricular dos Recursos Humanos Afetos à Execução do Contrato</b>	
Recursos humanos afetos à execução do contrato com experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana superior a 9 anos.	100 pontos
Recursos humanos afetos à execução do contrato com experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana superior a 6 anos e até 9 anos.	75 pontos
Recursos humanos afetos à execução do contrato com experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana superior a 3 anos e até 6 anos.	50 pontos
Recursos humanos afetos à execução do contrato com experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana de 1 anos a 3 anos.	25 pontos

Recursos humanos afetos à execução do contrato com experiência comprovada na prestação de serviços de consultoria artística em matéria de arte urbana inferior a 1 ano.	0 pontos
---	----------

A pontuação final do Fator Valia Técnica será apurada pela seguinte fórmula:

**Pontuação Final Fator Valia Técnica (PFVT) = Pontuação do subfactor PE x 50% + Pontuação do Subfactor AC x 50%**

### III. AVALIAÇÃO DO FATOR PREÇO (P) – 40%

A avaliação do fator preço terá em consideração que, em condições de normal funcionamento do mercado e da lógica económica inerente ao mesmo, o melhor preço é aquele que seja economicamente mais vantajoso, por ser mais baixo, mas também por assegurar a viabilidade e boa execução do contrato, pelo que, para além do preço base e do preço da proposta se considera ainda um intervalo onde se situarão os preços que melhor o garantam. Valorizam-se sempre os preços mais baixos, mas com menor ponderação à medida que os mesmos se afastam desse intervalo de viabilidade e boa execução, por se pretender, como demonstra o critério de adjudicação definido, que a seja adjudicada a proposta mais competitiva e que garanta o pontual cumprimento do contrato. Assim, os preços propostos serão avaliados pela seguinte fórmula:

**Para  $P_{pa} < P_{vi}$ :  $P = 40 - (P_{vi} - P_{pa}) * (40 - 100) / P_{vi}$**

**Para  $P_{pa} \geq P_{vi}$ :  $P = 40 * (P_b - P_{pa}) / (P_b - P_{vi})$**

Em que:

P – Pontuação do fator Preço

P<sub>b</sub> – Preço base do procedimento

P<sub>pa</sub> - Preço da Proposta apresentada

P<sub>vi</sub> - Preço de viabilidade e boa execução do contrato (= 80% do Preço Base)