




CADERNO DE ENCARGOS SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA

Índice

SECÇÃO I - CLÁUSULAS JURÍDICAS	3
CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	3
Cláusula 1.ª Objeto	3
Cláusula 2.ª Contrato	3
Cláusula 3.ª Interpretação dos documentos que regem a aquisição de serviços na execução contratual	4
Cláusula 4.ª Prazo	4
Cláusula 5.ª Local de execução	4
Cláusula 6.ª Preço base e preço contratual	5
Cláusula 7.ª Condições de pagamento e faturação	5
CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS	6
Cláusula 8.ª Obrigações principais do adjudicatário	6
Cláusula 9.ª Informações preliminares sobre os locais	7
Cláusula 10.ª Dever de sigilo	7
Cláusula 11.ª Obrigações do contraente público	8
Cláusula 12.ª Revisão de Preços	8
Cláusula 13.ª Tratamento e proteção de dados pessoais	8
CAPÍTULO III - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO	9
Cláusula 14.ª Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato	9
Cláusula 15.ª Subcontratação e cessão da posição contratual	9
CAPÍTULO IV - VICISSITUDES CONTRATUAIS	9
Cláusula 16.ª Penalidades contratuais	9
Cláusula 17.ª Resolução do contrato pelo contraente público	10
Cláusula 18.ª Casos de força maior	10
Cláusula 19.ª Resolução do contrato por parte do adjudicatário	11
CAPÍTULO V - SEGUROS	11
Cláusula 20.ª Seguros	11
CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES FINAIS	12
Cláusula 21.ª Deveres de informação	12
Cláusula 23.ª Comunicações e notificações	12
Cláusula 24.ª Foro competente	12
Cláusula 25.ª Legislação aplicável	12
SECÇÃO II – CLÁUSULAS TÉCNICAS.....	13
Cláusula 26.ª Local e início da prestação de serviços.....	13
Cláusula 27.ª Horários	13
Cláusula 28.ª Funções/Competências gerais	14
Cláusula 29.ª Funções/Competências gerais edifício do Cineteatro Anadia	15
Cláusula 30.ª Funções/Competências gerais edifício da loja do Cidadão (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício)	16
Cláusula 31.ª Funções/Competências gerais edifício da Câmara Municipal de Anadia	16
Cláusula 32.ª Vigilância em espaços onde decorrem os eventos.....	18
Cláusula 33.ª Substituição de pessoal.....	18
Cláusula 34.ª Legislação laboral	19
Cláusula 35.ª Formação dos colaboradores do adjudicatário	19
Cláusula 36.ª Relatórios de atividade	20
Cláusula 37.ª Utilização dos sistemas de informação	20
Cláusula 38.ª Bolsa de horas (Respeitante ao Lote 1)	20
Cláusula 39.ª Irregularidades	20
Cláusula 40.ª Critérios ambientais	21

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

SECÇÃO I - CLÁUSULAS JURÍDICAS


CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

Cláusula 1.ª | Objeto

1. O presente caderno de encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de serviços de vigilância e segurança no Cineteatro Anadia, na Feira do Ambiente, Saúde e Bem-estar, na Sardinha de Santo António, na Feira da Vinha e do Vinho, no Mercado Medieval, no Festival Anadia Jovem, na Aldeia do Rodolfo (Natal em Anadia), Loja do Cidadão de Anadia, Edifício dos Paços do Concelho, bem como a aquisição de uma bolsa de horas de serviços de vigilância e segurança para a realização de outros eventos, de acordo com as especificações constantes na Secção II – Cláusulas Técnicas, bem como nos Anexos A, B, C, D, E F, G, e H do presente caderno de encargos.
2. Nos termos do artigo 46.º-A do Código dos Contratos Públicos (CCP), o procedimento é constituído pelos seguintes lotes:
 - a) Lote 1 – Cineteatro Anadia e bolsa de horas para realização de outros eventos;
 - b) Lote 2 – Feira do ambiente, saúde e bem-estar, Sardinhada de Santo António, Mercado Medieval e Festival Anadia Jovem;
 - c) Lote 3 – Feira da Vinha e do Vinho;
 - d) Lote 4 - Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício);
 - e) Lote 5 - Aldeia do Rodolfo - Natal em Anadia;
 - f) Lote 6 – Edifício dos Paços do Concelho.
3. O adjudicatário tem pleno conhecimento do objeto da presente aquisição de serviços, não podendo, como tal e em situação alguma, invocar desconhecimento sobre o mesmo, para atenuar ou se eximir da responsabilidade que tem na perfeita execução do contrato.

Cláusula 2.ª | Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos e integrará ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimimentos dos erros e das omissões do caderno de encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar, se existirem;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao caderno de encargos, se existirem;
 - c) O presente caderno de encargos e anexos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário, se existirem.
2. Sem prejuízo do disposto no número seguinte, em caso de divergência entre os documentos que integram o contrato, a prevalência é determinada pela ordem por que vêm enunciados no número anterior.
3. Os ajustamentos propostos pelo contraente público nos termos previstos no artigo 99.º do CCP - aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro; na sua redação em vigor) e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal, prevalecem todos os documentos previstos no número um da presente cláusula.
4. Além dos documentos indicados no n.º 1, o adjudicatário obriga-se também a respeitar, no que lhe seja aplicável, as normas europeias e portuguesas, as especificações e homologações de organismos oficiais e fabricantes ou entidades detentoras de patentes.
5. Persistindo dúvidas, aplicar-se-á o CCP e demais legislação portuguesa aplicável.

	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

Cláusula 3.ª | Interpretação dos documentos que regem a aquisição de serviços na execução contratual

1. Qualquer dúvida surgida na interpretação de documentos contratuais, regulamentares ou sobre o modo de execução das respetivas obrigações deve ser colocada por escrito com a maior antecedência possível.
2. Se as dúvidas ocorrerem após o início da prestação de serviços, o adjudicatário deve formulá-las imediatamente, também por escrito, justificando as razões da sua apresentação extemporânea, sem prejuízo da sua responsabilidade decorrente do atraso.
3. A falta de cumprimento dos deveres referidos torna o adjudicatário responsável por todas as consequências da sua errónea ou deficiente interpretação.

Cláusula 4.ª | Prazo

1. O contrato que vier a ser elaborado na sequência do presente procedimento, entra em vigor após a publicação no portal dos contratos públicos, e mantém-se em vigor pelo período de doze meses, conforme o constante nos anexos de A a H, que fazem parte integrante do presente caderno de encargos.
2. O prazo limite para a denúncia do contrato mencionado no ponto anterior é de 30 (trinta) dias antes da data limite para a sua prorrogação.
3. Para o caso do Lote 4, o contrato que vier a ser elaborado na sequência do presente procedimento, entra em vigor após a publicação no portal dos contratos públicos, que deverá ocorrer após o dia 28 de fevereiro de 2025 e mantém-se em vigor pelo período de doze meses.
4. Para o caso do Lote 6, o contrato que vier a ser elaborado na sequência do presente procedimento, entra em vigor após a publicação no portal dos contratos públicos, que deverá ocorrer após o dia 02 de abril de 2025 e mantém-se em vigor pelo período de doze meses.

Cláusula 5.ª | Local de execução

Os serviços são prestados no Município de Anadia, em conformidade com os documentos em anexo, a saber:

a) Lote 1

- Cineteatro Anadia – Montouro
- Bolsa de horas para realização de outros eventos – A indicar oportunamente, caso se aplique;

b) Lote 2

- Feira do ambiente, saúde e bem-estar - Parque Urbano de Anadia;
- Sardinhada de Santo António – Sangalhos, junto ao Miradouro;
- Mercado Medieval - Lagoa de Torres – Vilarinho do Bairro;
- Festival Anadia Jovem – Vale Santo - Anadia;

c) Lote 3

- Feira da Vinha e do Vinho – Vale Santo - Anadia;

d) Lote 4


- Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício) – Praça da Juventude, Anadia;

e) Lote 5

- Aldeia do Rodolfo - Natal em Anadia – Parque Urbano de Anadia e Praça Visconde de Seabra;

f) Lote 6

- Edifício dos Paços do Concelho.


 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

Cláusula 6.ª | Preço base e preço contratual

- O preço base global do presente procedimento é de 125.400,00€ (cento e vinte e cinco mil e quatrocentos euros), acrescido do IVA à taxa legal em vigor, correspondendo ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o seu objeto.
- Os preços máximos, por lote, não podem, em qualquer caso, ser superiores aos seguintes valores (sem IVA):
 - Lote 1 – Cineteatro Anadia e bolsa de horas para realização de outros eventos – 14.592,00€;
 - Lote 2 – Feira do ambiente, saúde e bem-estar, Sardinhada de Santo António, Mercado Medieval e Festival Anadia Jovem – 8.988,00€;
 - Lote 3 – Feira da Vinha e do Vinho – 18.000,00€;
 - Lote 4 - Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício) - 2.800,00€/mês (33.600,00€);
 - Lote 5 - Aldeia do Rodolfo - Natal em Anadia – 16.620,00€;
 - Lote 6 – Edifício dos Paços do Concelho- 2.800,00€/mês (33.600,00€);
- Pela execução dos serviços objeto de contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao adjudicatário o preço por lote constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
- O preço previsto no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público no presente caderno de encargos, incluindo despesas de alojamento, alimentação, deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.
- Para o cálculo do preço base de cada um dos lotes, foram utilizados como referência os preços hora obtidos em concursos anteriores.
- Deverá ser indicado o preço praticado à hora, a acrescer do IVA, por vigilante, para os casos em que seja necessária a contratação de serviços excecionados aos descritos nas cláusulas 30 e 31 da Secção II – Cláusulas Técnicas, do presente Caderno de Encargos.
- A adjudicação será efetuada por lote.

Cláusula 7.ª | Condições de pagamento e faturação

- A emissão das faturas eletrónicas pelo adjudicatário deverá ser feita após a prestação de serviços e será paga por transferência bancária.
- As quantias devidas pelo contraente público devem ser pagas no prazo de 30 dias após a receção da devida fatura e deverá observar o disposto no artigo 299.º-B do CCP e legislação conexa, devendo da mesma constar o máximo dos seguintes elementos por mês e/ou evento:
 - Lote 1
 - Cineteatro Anadia – a referência do contrato, o número de compromisso e número de dias de prestação do serviço ao mês que digam respeito;
 - Bolsa de horas para realização de outros eventos – a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados;
 - Lote 2
 - Feira do ambiente, saúde e bem-estar – a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados;
 - Sardinhada de Santo António - a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados;
 - Mercado Medieval - a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes

	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

contratados;

- Festival Anadia Jovem - a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados;

c) Lote 3

- Feira da Vinha e do Vinho - a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados;

d) Lote 4

- Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício) - a referência do contrato, o número de compromisso e número de dias de prestação do serviço ao mês que digam respeito;

e) Lote 5

- Aldeia do Rodolfo - Natal em Anadia - a referência do contrato, o número de compromisso, nome do evento, número de horas realizadas e número de vigilantes contratados e número de dias de prestação do serviço ao mês que digam respeito;

f) Lote 6 – Edifício dos Paços do Concelho - a referência do contrato, o número de compromisso e número de dias de prestação do serviço ao mês que digam respeito.

3. Em caso de discordância por parte do contraente público quanto aos valores ou quantidades indicadas nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando aquele obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à retificação da fatura.

4. As faturas eletrónicas a emitir pelo adjudicatário deverão ser enviadas através da plataforma do SOVOS Saphety ou noutra a indicar pelo contraente público.

5. A emissão de segundas vias das faturas solicitadas pelo contraente público não será objeto de qualquer cobrança adicional.

6. O atraso em um ou mais pagamentos não determina o vencimento das restantes obrigações de pagamento.

7. Sem prejuízo da aplicação de outras penalidades ou sanções previstas no presente caderno de encargos ou determinadas por lei, o cumprimento defeituoso da prestação de serviços terá um efeito suspensivo sobre a faturação e sobre o pagamento até à total regularização da situação.

CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

Cláusula 8.ª | Obrigações principais do adjudicatário


1. Nos termos do contrato a celebrar, o adjudicatário obriga-se, durante o período da sua execução, à realização de todas as operações necessárias ao integral cumprimento do objeto do contrato.

2. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:

a) Prestar os serviços em perfeitas condições e para os fins a que se destinam, dentro dos prazos definidos no presente caderno de encargos e conforme as condições aí estipuladas, bem como nos demais documentos contratuais;

b) Assegurar o cumprimento dos requisitos técnicos, funcionais, ambientais e níveis de serviço, tal como previstos no presente caderno de encargos e na legislação aplicável;

c) Garantir os serviços prestados, de acordo com as condições definidas no presente caderno de encargos e demais documentos contratuais e

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

disposições legais em vigor;

d) Recorrer a todos os meios humanos, materiais, técnicos e criativos que sejam necessários à execução do contrato, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à correta e completa execução das tarefas a seu cargo;

e) O cumprimento de todas as obrigações relativas à proteção e às condições de trabalho do seu pessoal, devendo nomeadamente observar as prescrições legais sobre sanidade, salários mínimos, horários de trabalho, segurança e responsabilidade por acidentes de trabalho, nos termos da legislação aplicável, sendo o único responsável por quaisquer determinações ou sanções que lhe sejam impostas por entidades oficiais;

f) Comunicar ao contraente público, logo que tenha conhecimento, os factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do contrato, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações, nos termos do contrato celebrado;

g) Não alterar as condições da prestação dos serviços fora dos casos previstos no presente caderno de encargos;

h) Não subcontratar, no todo ou em parte, a execução do objeto do contrato, sem prévia autorização do contraente público;

h) Prestar de forma correta e fidedigna as informações referentes às condições em que são prestados os serviços, bem como conceder todos os esclarecimentos solicitados pelo contraente público;

i) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do contrato relacionado com a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica, a sua situação comercial e outras, com relevância para o fornecimento;

j) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, patentes, registos e licenças necessários ao pontual cumprimento das obrigações assumidas;

k) Cooperar com o contraente público, mediante solicitação, designadamente nas seguintes situações:

i. Quando um titular de dados pessoais exerça os seus direitos ou cumpra as suas obrigações nos termos da legislação aplicável, relativamente aos dados pessoais tratados pelo adjudicatário em representação do contraente público;

ii. Quando o contraente público deva cumprir ou dar sequência a qualquer avaliação, inquérito, notificação ou investigação da Comissão Nacional de Proteção de Dados ou entidade administrativa com atribuições e competências legais equiparáveis

l) Obrigação de manutenção das condições de prestação dos serviços, incluindo as premissas técnicas descritas nas cláusulas técnicas deste caderno de encargos;

3. A título acessório, o adjudicatário fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.


4. Na execução da presente aquisição de serviços o adjudicatário fica obrigado a prestar todos os esclarecimentos que o Gestor do Contrato considere necessários, nos termos e para os efeitos dos artigos 289.º e 290.º, 290.º-A do CCP, e no prazo que este venha a fixar.

5. O adjudicatário fica sujeito, com as devidas adaptações, às exigências legais, obrigações do fornecedor e prazos aplicáveis aos contratos de aquisição de bens móveis, nos termos do CCP, na sua redação atual, bem como toda a legislação e regulamentação portuguesa aplicável.

Cláusula 9.ª | Informações preliminares sobre os locais

Independentemente das informações contidas no presente caderno de encargos, entende-se que o adjudicatário se inteirou, em cada local, das condições da realização do objeto do contrato, pelo que não serão admitidas quaisquer reclamações baseadas no desconhecimento e na falta de previsão do volume e natureza dos trabalhos a executar.

Cláusula 10.ª | Dever de sigilo

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

1. O adjudicatário obriga-se a não divulgar quaisquer informações e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao contraente público, de que venha a ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato, abrangendo esta obrigação todos os seus agentes, funcionários, colaboradores ou terceiros que nelas se encontrem envolvidos.
2. O adjudicatário obriga-se também a não utilizar as informações obtidas para fins alheios à execução do contrato.
3. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
4. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que seja comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
5. O adjudicatário obriga-se a remover e destruir no termo final do prazo contratual todo e qualquer registo, em papel ou eletrónico, que contenha dados ou informações referentes ou obtidas na execução do contrato e que o contraente público lhe indique para esse efeito.
6. O dever de sigilo mantém-se em vigor indefinidamente, até autorização expressa do contraente público, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.
7. O adjudicatário não pode utilizar o logotipo ou qualquer outro sinal distintivo do contraente público sem o consentimento prévio deste.

Cláusula 11.ª | Obrigações do contraente público


1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, o contraente público obriga-se a fiscalizar a execução do objeto do contrato de forma profissional e competente, utilizando os conhecimentos técnicos, a diligência e o zelo, próprios das melhores práticas.
2. Constituem ainda obrigações do contraente público:
 - a) Nomear um responsável pela gestão do contrato para efeitos de comunicações com o adjudicatário, e comunicar quaisquer alterações dessa nomeação;
 - b) Monitorizar e supervisionar a aplicação das condições e termos contratuais;
 - c) Monitorizar a qualidade dos serviços prestados;
 - d) Comunicar, em tempo útil, os aspetos relevantes que tenham impacto no cumprimento do contrato;
 - e) Disponibilizar o acesso às instalações para a execução dos serviços prestados;
 - f) Efetuar o pagamento contratualmente devido dentro dos prazos fixados.

Cláusula 12.ª | Revisão de Preços

No decurso do contrato não haverá lugar à revisão ordinária ou extraordinária de preços.

Cláusula 13.ª | Tratamento e proteção de dados pessoais

1. O adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, da Lei n.º 58/2019, de 8 de agosto, que assegura a execução, na ordem jurídica nacional, do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho, de 27 de abril de 2016, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais e à livre circulação desses dados, e demais

	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a execução do contrato, assim como após o termo da vigência do período de execução contratual.

2. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que o contraente público venha a incorrer em consequência do tratamento de dados pessoais, por parte do mesmo e/ou dos seus trabalhadores, colaboradores, prestadores de serviços ou fornecedores, em violação das normas legais aplicáveis.

CAPÍTULO III - ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 14.ª | Acompanhamento e fiscalização do modo de execução do contrato

- Os poderes de direção e a fiscalização do modo de execução do contrato serão exercidos pelo contraente público nos termos do disposto nos artigos 303.º a 305.º do CCP.
- Para efeitos da concretização dos poderes de direção e fiscalização do modo de execução do contrato a entidade adjudicante será representada pelo gestor do contrato, ao qual se delega:
 - A competência para a emissão de ordens, diretivas ou instruções, bem como para proceder à notificação prevista no artigo 325.º do CCP para que o adjudicatário cumpra, em prazo fixado para o efeito, todas as obrigações emergentes do contrato, a quem o adjudicatário fica obrigado a prestar toda a colaboração que se mostrar necessária e toda a informação que lhe seja solicitada.
 - A competência para decidir sobre a verificação da existência de uma impossibilidade temporária de cumprimento do contrato que determina a suspensão do prazo (nos termos do disposto no artigo 297.º do CCP) e sobre a respetiva retoma logo que cessem as causas que determinaram a suspensão (nos termos do disposto no artigo 298.º do CCP).
- O gestor do contrato, no exercício das funções de fiscalização será responsável pela medição e a avaliação dos níveis de serviço exigidos de acordo com a cláusula 8.º do presente caderno de encargos.


Cláusula 15.ª | Subcontratação e cessão da posição contratual

- Não é admitida a cessão da posição contratual, sem prejuízo do previsto nas alíneas a) ou b) do n.º 1 do artigo 318.º do CCP.
- Não é admitida a subcontratação, sem prejuízo do disposto no n.º 5 do artigo 318.º do CCP.

CAPÍTULO IV - VICISSITUDES CONTRATUAIS

Cláusula 16.ª | Penalidades contratuais

- Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Anadia pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
 - Pelo incumprimento do prazo determinado para o início do contrato, 1% do preço contratual, por lote, por cada dia de atraso;
 - Em caso e sempre que se verifique uma suspensão parcial ou temporária da prestação dos serviços, por causa imputável ao adjudicatário, deverá o mesmo compensar a entidade adjudicante por todos os prejuízos causados, decorrentes daquela suspensão, ficando todas as despesas necessárias ao cumprimento e à substituição da prestação de serviços respetiva, a cargo do adjudicatário;

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO


2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do adjudicatário, o Município de Anadia pode exigir-lhe uma pena pecuniária de até 20% do preço contratual, de cada lote.
3. Ao valor da pena pecuniária prevista no número anterior são deduzidas as importâncias pagas pelo adjudicatário ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos serviços cujo atraso na respetiva conclusão tenha determinado a resolução do contrato.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Anadia tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
5. O Município de Anadia pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Anadia exija uma indemnização pelo dano excedente.

Cláusula 17.ª | Resolução do contrato pelo contraente público

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o contraente público pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente no caso de atraso, total ou parcial, superior a dois dias na prestação dos serviços objeto do contrato ou o adjudicatário declarar por escrito que o atraso na prestação excederá esse prazo.
2. O contrato pode também ser resolvido pelo contraente público caso se verifique alguma das seguintes situações, as quais são desde já entendidas como situações de incumprimento grave e culposos por parte do adjudicatário:
 - a) Quando se verificar reiterada inobservância das disposições do contrato ou má-fé do adjudicatário;
 - b) Prestação de falsas declarações;
 - c) Estado de falência ou insolvência;
 - d) Cessaçã da atividade;
 - e) Condenaçã, por sentença transitada em julgado, por infraçã que afete a idoneidade profissional do adjudicatário e desde que não tenha ocorrido reabilitaçã judicial.
3. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaraçã escrita enviada ao adjudicatário e não implica a repetiçã das prestações já realizadas pelo mesmo nos termos previstos no presente caderno de encargos, a menos que tal seja expressamente determinado pelo contraente público.

Cláusula 18.ª | Casos de força maior

1. Não podem ser impostas sanções contratuais ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realizaçã pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior.
2. Para efeitos do contrato, só são consideradas de força maior as circunstâncias que, cumulativamente e em relaçã à parte que as invoca:
 - a) Impossibilitem o cumprimento das obrigações emergentes do contrato;
 - b) Sejam alheias à sua vontade;
 - c) Não fossem por ela conhecidas ou previsíveis à data da celebraçã do contrato;
 - d) Não lhe seja razoavelmente exigível contornar ou evitar os efeitos produzidos por aquelas circunstâncias.
3. Não constituem força maior, designadamente, quando aplicáveis:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória, ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4. A parte que invocar caso de força maior deve comunicar e justificar tal situação à outra parte, logo após a sua ocorrência, bem como informar o prazo previsível para restabelecer o cumprimento das obrigações contratuais.

5. A suspensão, total ou parcial, do cumprimento pelo adjudicatário das suas obrigações contratuais fundada em força maior, por prazo superior a 30 (trinta) dias, autoriza o contraente público a resolver o contrato ao abrigo do n.º 1 do artigo 335.º do CCP, não tendo o adjudicatário direito a qualquer indemnização.


Cláusula 19.ª | Resolução do contrato por parte do adjudicatário

1. O adjudicatário pode resolver o contrato com os fundamentos previstos no artigo 332.º do CCP.
2. A resolução do contrato não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do CCP.

CAPÍTULO V - SEGUROS

Cláusula 20.ª | Seguros

1. O prestador de serviços deverá possuir e manter válido um seguro de acidentes de trabalho do pessoal a afetar à presente prestação de serviços e um seguro de responsabilidade civil destinado a cobrir os danos patrimoniais e não patrimoniais decorrentes da sua atividade, causados a terceiros por ações e/ou omissões suas, dos seus representantes ou das pessoas ao seu serviço pelas quais possam ser civilmente responsabilizados.
2. Os seguros de acidentes pessoais devem prever que as indemnizações sejam pagas aos sinistrados ou, em caso de morte, a quem prove ter a elas direito, nos termos da lei sucessória ou de outras disposições legais aplicáveis.
3. O Município de Anadia pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo 5 dias úteis.

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

CAPÍTULO VI - DISPOSIÇÕES FINAIS

Cláusula 21.ª | Deveres de informação

Cada uma das partes deve informar sem demora a outra de quaisquer circunstâncias que cheguem ao seu conhecimento e possam afetar os respetivos interesses na execução do contrato que previsivelmente impeçam o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer uma das suas obrigações, de acordo com a boa-fé.

Cláusula 22.ª | Direitos de propriedade intelectual

1. Correm integralmente por conta do adjudicatário, os encargos ou a responsabilidade civil decorrente da incorporação em qualquer dos serviços objeto do contrato, ou da utilização nesses mesmos serviços, de materiais, de hardware, de software ou de outros que respeitem a quaisquer patentes, licenças, marcas, desenhos registados e outros direitos de propriedade industrial ou direitos de autor ou conexos.
2. Se o contraente público vier a ser demandado por ter infringido, na execução do contrato ou na posterior utilização dos serviços objeto do mesmo, qualquer dos direitos referidos no número anterior, terá direito de regresso contra o adjudicatário por quaisquer quantias pagas, seja a que título for.
3. São da responsabilidade do adjudicatário quaisquer encargos decorrentes da utilização, na execução do contrato, de marcas registadas, patentes registadas ou licenças.
4. Os encargos e a responsabilidade civil perante terceiros decorrentes dos factos mencionados nos números 1 e 2 não correm por conta do adjudicatário se este demonstrar que os mesmos são imputáveis ao contraente público ou a terceiros que não sejam seus subcontratados.

Cláusula 23.ª | Comunicações e notificações


1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, através de correio eletrónico, nos termos do artigo 468º. Do CCP, para os respetivos endereços eletrónicos, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

Cláusula 24.ª | Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com renúncia expressa a qualquer outro.

Cláusula 25.ª | Legislação aplicável

1. O contrato é regulado pela legislação portuguesa.
2. Sem prejuízo de outras leis e regulamentos especialmente aplicáveis, a tudo o que não esteja expressamente previsto ou regulado no presente caderno de encargos e nas demais regulamentações do procedimento pré-contratual e do contrato aplica-se o regime previsto no CCP, na sua atual redação e demais legislação aplicável.

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

SECÇÃO II – CLÁUSULAS TÉCNICAS

Cláusula 26.^a | Local e início da prestação de serviços

1. Os serviços objeto do presente procedimento serão prestados nos seguintes endereços:

a) Lote 1

- Cineteatro Anadia – Montouro, em Anadia, na União de freguesias de Arcos e Mogofores, de acordo com o mapa anexo a este caderno de encargos. Sempre que existir alteração à atividade regular deste espaço, a empresa será previamente informada;

Os serviços e número de horas previstas têm caráter provisório e meramente indicativo e encontram-se sujeitos a eventuais alterações;

Mensalmente será enviado um mapa com as atividades, horários e número de vigilantes necessários para os eventos a realizar;

- Bolsa de horas para realização de outros eventos – A indicar pelos serviços, de acordo com mapa anexo;

b) Lote 2

- Feira do ambiente, saúde e bem-estar - Parque Urbano de Anadia, na União de freguesias de Arcos e Mogofores, de acordo com mapa anexo;

- Sardinhada de Santo António – S. Pedro (junto à Igreja), na freguesia de Avelãs de Cima, de acordo com mapa anexo;

- Mercado Medieval - Lagoa de Torres, na freguesia de Vilarinho do Bairro, de acordo com mapa anexo;

- Festival Anadia Jovem – Vale Santo, em Anadia, na União de freguesias de Arcos e Mogofores, de acordo com mapa anexo;

c) Lote 3

- Feira da Vinha e do Vinho – Vale Santo, em Anadia, na União de freguesias de Arcos e Mogofores, de acordo com mapa anexo;

d) Lote 4

- Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício) – Praça da Juventude, em Anadia, na União de Freguesias de Arcos e Mogofores;

e) Lote 5

- Aldeia do Rodolfo - Natal em Anadia – Parque Urbano de Anadia e Praça Visconde de Seabra, na União de freguesias de Arcos e Mogofores, de acordo com mapa anexo;

f) Lote 6

– Edifício dos Paços do Concelho – Praça do Município, em Anadia, na União de Freguesias de Arcos e Mogofores.

2. Os serviços a serem realizados através de bolsa de horas de serviços de vigilância e segurança noutros eventos serão realizados em locais a indicar posteriormente, pelo contraente público, no concelho de Anadia.


Cláusula 27.^a | Horários

1. Cineteatro Anadia, ordinariamente, no horário das 19h30 às 23h30, verifica-se a necessidade de afetação de 1 vigilante para a prestação do serviço. Extraordinariamente, de acordo com mapa mensal a enviar pelos serviços competentes.

2. Loja do Cidadão de Anadia (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício), ordinariamente, todos os dias úteis do ano, no horário das 08h00 às 20h00, verifica-se a necessidade de afetação de 1 vigilante para a prestação do serviço.

3. Edifício dos Paços do Concelho, ordinariamente, todos os dias úteis do ano, no horário das 08h00 às 20h00, verifica-se a necessidade de afetação de 1 vigilante para a prestação do serviço.

4. Feira do ambiente, saúde e bem-estar, Sardinhada de Santo António, Feira da Vinha e do Vinho, Mercado Medieval de Anadia, Festival Anadia Jovem e Aldeia do Rodolfo – Natal em Anadia – Estes serviços serão prestados de acordo com locais, calendários,


	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

número de vigilantes, horários e outras informações a definir, em função de cada evento, conforme mapas respetivos, em anexo;

5. Os serviços e número de horas previstas têm caráter provisório e meramente indicativo e encontram-se sujeitos a eventuais alterações.

Cláusula 28.ª | Funções/Competências gerais

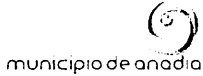
1. O adjudicatário será responsável pelo cumprimento das normas e procedimentos de segurança dos utentes, funcionários, instalações, do mobiliário e do equipamento comum, bem como de quaisquer outros bens nelas existentes que expressamente lhe tenham sido confiados e, ainda, pela ordem pública.
2. O adjudicatário e os vigilantes por si indicados deverão atuar com zelo, diligência e boa conduta, designadamente no desempenho das seguintes funções:
 - a) A aplicação, organização e supervisão das medidas preventivas relativas a incêndios, sabotagem, vandalismo, roubo, inundações e quaisquer outros perigos ou danos;
 - b) A supervisão, organização e coordenação da intervenção de 1.º nível em caso de situações anómalas, acidente ou quaisquer outros tipos de emergência, de acordo com as normas em vigor;
 - c) O controlo e a operação permanente do sistema de vídeo vigilância do edifício, de deteção de incêndios, dos equipamentos de combate a incêndios e outros no âmbito da segurança ativa e passiva;
 - d) A supervisão, organização e coordenação, em parceria com os responsáveis pelos espaços objeto desta prestação de serviços, com vista a assegurar a permanência do número definido de vigilantes nas instalações;
 - e) A inspeção frequente dos locais mais propícios à dissimulação de pessoas;
 - f) A guarda e o controlo de chaves.
3. O pessoal vigilante deverá apresentar-se no local de trabalho e durante as horas de execução de serviço, devidamente uniformizado, com cartão profissional, emitido pela entidade competente, aposto visivelmente, com reconhecida idoneidade moral, aptidão física e adequada formação profissional, à execução de tarefas inerentes à segurança e vigilância.
4. O adjudicatário deve nomear um diretor de segurança responsável pelo acompanhamento da execução do contrato a celebrar por via do presente procedimento, e comunicar ao contraente público a identidade do mesmo, bem como quaisquer alterações relativas à sua nomeação, sendo que ao diretor em causa cabe desempenhar o papel de interlocutor com o contraente público;
5. O diretor de segurança é responsável pela gestão das suas equipas de segurança e vigilância, nomeadamente na elaboração de horários de trabalho, gestão das férias, substituição de profissionais faltosos sendo igualmente da sua responsabilidade:
 - a) verificar o adequado fardamento e identificação dos profissionais de segurança e vigilância;
 - b) assumir todos os encargos sociais, laborais e outros que possam estar associados à atividade profissional dos seus colaboradores;
 - c) a comunicação antecipada dos factos que tornem total ou parcialmente impossível a prestação de serviços ou o cumprimento de qualquer outra obrigação, nos termos do contrato;
 - d) a prestação de forma correta e fidedigna das informações referentes às condições em que é realizada a prestação de serviços bem como a prestação de todos os esclarecimentos solicitados;
 - e) a obrigação de possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessárias para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no contrato a celebrar, e apenas utilizar colaboradores devidamente autorizados e detentores das habilitações necessárias aos serviços a prestar.
6. O adjudicatário deverá entregar diariamente relatórios de ocorrência, à entidade adjudicante.

	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

7. O pessoal vigilante é dirigido e fiscalizado pelo adjudicatário, pelo que, ordens de serviço, alterações ao horário contratual, normas de serviço e reclamações, deverão ser transmitidas diretamente pela entidade adjudicante ao adjudicatário.
8. O adjudicatário tem de proceder às necessárias e imediatas correções, verificada que esteja a não conformidade do serviço com o contratado, desde que reclamadas pela entidade adjudicante.
9. Em função das solicitações apresentadas pela gestão das instalações, o adjudicatário terá de adaptar e ajustar as estratégias de trabalho.
10. O pessoal vigilante do adjudicatário não é considerado como permanentemente afeto ao mesmo local de trabalho, podendo o adjudicatário proceder à sua substituição, sempre que se torne necessário, por razões de serviço, de inadequação das funções a exercer, durante as férias, em caso de faltas ou licenças, ou outras, devendo, no entanto, comunicar essas alterações à entidade adjudicante.
11. Os vigilantes não podem abandonar o posto no final do turno sem terem sido devidamente substituídos.
12. O adjudicatário tem de tomar as devidas providências, no sentido dos seus trabalhadores tratarem com urbanidade os espaços onde prestam serviço, os seus utentes e funcionários.
13. O adjudicatário e os seus vigilantes e funcionários deverão, no manuseamento do material e equipamento propriedade da entidade adjudicante, atuar de forma cuidadosa de acordo com os respetivos manuais de instruções e com a formação especializada correspondente e procurando sempre evitar a realização de despesas desnecessárias e desproporcionais, com vista a uma melhor otimização dos recursos colocados ao seu dispor.
14. O adjudicatário responderá, nos termos gerais, civil e criminalmente por quaisquer ocorrências, verificadas no local objeto da presente prestação de serviços, em consequência das quais resultem quaisquer danos materiais ou pessoais ou decorrentes da sua atividade.

Cláusula 29.ª | Funções/Competências gerais no edifício do Cineteatro Anadia

1. O adjudicatário e os vigilantes por si indicados deverão atuar com zelo, diligência e boa conduta, designadamente no desempenho das seguintes funções:
 - a) Identificação dos visitantes;
 - b) De atendimento, esclarecimento e encaminhamento dos munícipes e outros, quando se verifique essa necessidade;
 - c) Zelar pela tranquilidade no balcão de atendimento/bilheteira;
 - d) Zelar pela tranquilidade nos espaços de acesso ao público do edifício do Cineteatro Anadia;
 - e) Proteger os profissionais do Município de Anadia em situações de risco traduzidas por tentativas de agressão física ou verbal das quais resultem quaisquer danos materiais ou pessoais ou decorrentes da sua atividade;
 - f) Verificação de ingressos e entrada no auditório;
 - g) Manter a ordem no espaço de acordo com as indicações a fornecer pelo elemento do Município responsável pelo espaço;
 - h) Efetuar rondas de segurança, nomeadamente verificando alarmes, ventilações, torneiras e autoclismos, portas e janelas, a existência
 - i) de chaves nas portas, aquecedores e outros aparelhos elétricos eventualmente ligados e que constituam perigo para pessoas e bens;
 - j) Prevenir e atuar no caso de tentativas de intrusão e na deteção de furtos;
 - k) Elaborar e apresentar relatórios de ocorrência;
 - l) Cumprir e fazer cumprir o Regulamento do Cineteatro Anadia.


	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

Cláusula 30.^a | Funções/Competências gerais no edifício da loja do Cidadão (incluindo Parque de estacionamento subterrâneo deste edifício)


1. Controlar todas as entradas e saídas das instalações (acessos) de materiais, pessoas e viaturas;
2. Intervir em situações anormais, nomeadamente em defesa da integridade física dos utentes e funcionários das instalações, situações de emergência, nas quais possa ser requerida a evacuação total ou parcial das instalações;
3. Monitorizar os sistemas ativos de controlo e segurança das instalações, tais como alarmes de intrusão, de deteção de incêndios e outros;
4. Monitorizar todos os sistemas/procedimentos associados ao sistema de pagamento automático do parque subterrâneo da Loja do Cidadão;
5. Supervisionar o comportamento das pessoas em toda a área das instalações;
6. Supervisionar o acesso de pessoas aos diversos locais das instalações, impedindo a entrada e permanência de pessoas em locais de acesso para os quais não estão autorizadas;
7. Adotar os procedimentos adequados em caso de recusa de cumprimento das normas estabelecidas no regulamento das instalações;
8. Desencadear as ações preliminares de correção de anomalias, de acordo com as instruções em vigor em cada instalação, nomeadamente de combate a furtos, incêndios, inundações, explosões, solicitando a intervenção dos meios de apoio adequados;
9. Zelar pelo cumprimento dos regulamentos e normas em vigor;
10. Realizar, no início e no final do horário, a ronda no interior das instalações;
11. Abrir e encerrar os acessos às instalações;
12. Elaborar relatórios, diários e mensais, de todas as ocorrências;
13. Gestão dos chaveiros das instalações nos termos fixados para o efeito;
14. Deteção e impedimento da entrada de intrusos nas instalações;
15. Verificação de todas as janelas, portas, portões, nomeadamente as que dão acesso pelo exterior, do edifício e estacionamento;
16. Saber a localização, usar e/ou indicar em caso de necessidade, as torneiras de segurança, sistemas de deteção/extinção de incêndio, quadros elétricos (centrais e sectoriais), alarme, bocas-de-incêndio, extintores, postos de transformação (eletricidade), pontos e áreas sensíveis, saídas de emergência e iluminação;
17. Controle do pessoal de limpeza e justificar a sua presença nas folhas de assiduidade deste, conforme as indicações do responsável dos Serviços do Município;
18. Carregamento do papel/cartões na máquina do sistema de pagamento automático do estacionamento, conforme as indicações do responsável dos Serviços do Município.
19. Serviço de vigilância e segurança em dia previamente estabelecido, pelo responsável do Serviço da Câmara Municipal, para a limpeza do parque de estacionamento subterrâneo, após as 20h00, situação que se verificará com a periodicidade trimestral;
20. A título excecional poderá ser necessário a contratação de serviços excecionados aos descritos nos pontos anteriores, mediante solicitação antecipadas dos serviços técnicos do município de Anadia.

Cláusula 31.^a | Funções/Competências gerais no edifício dos Paços do Concelho

1. Edifício dos Paços do Município de Anadia – Ala Nascente, incluindo os parques de estacionamento privativo.
2. Edifício dos Paços do Município de Anadia – Ala Poente, incluindo passeio exterior frontal.
3. O serviço será efetuado na modalidade de vigilância estática, todos os dias úteis do ano, das 08h00 às 20h00.
4. Requisitos e especificações técnicas e funcionais:
 - a) Controlar todas as entradas e saídas das instalações (acessos) de materiais, pessoas e viaturas;

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

- b) Proceder ao registo de todas as pessoas e viaturas que tenham acesso às instalações, adotando os procedimentos mais adequados para o efeito e de acordo com as instruções do responsável do Serviço da Câmara Municipal de Anadia;
- c) Intervir em situações anormais, nomeadamente em defesa da integridade física dos utentes e funcionários das instalações, situações de emergência, nas quais possa ser requerida a evacuação total ou parcial das instalações;
- d) Monitorizar os sistemas ativos de controlo e segurança das instalações, tais como alarmes de intrusão, de deteção de incêndios e outros;
- e) Supervisionar o comportamento das pessoas em toda a área das instalações;
- f) Supervisionar o acesso de pessoas aos diversos locais das instalações, impedindo a entrada e permanência de pessoas em locais de acesso para os quais não estão autorizadas;
- g) Adotar os procedimentos adequados em caso de recusa de cumprimento das normas estabelecidas no regulamento das instalações;
- h) Desencadear as ações preliminares de correção de anomalias, de acordo com as instruções em vigor em cada instalação, nomeadamente de combate a furtos, incêndios, inundações, explosões, solicitando a intervenção dos meios de apoio adequados;
- i) Zelar pelo cumprimento dos regulamentos e normas em vigor;
- j) Realizar, no início e no final do horário, a ronda no interior das instalações;
- k) Abrir e encerrar os acessos às instalações;
- l) Efetuar atendimento telefónico da linha geral da Câmara Municipal de Anadia das 08h00 às 20h00 conforme as instruções do responsável do Serviço da Câmara Municipal de Anadia;
- m) Elaborar relatórios, diários e mensais, de todas as ocorrências;
- n) Gestão dos chaveiros das instalações nos termos fixados para o efeito;
- o) Deteção e impedimento da entrada de intrusos nas instalações;
- p) Verificação e listagem dos equipamentos obrigatoriamente ligados/desligados;
- q) Verificação de todas as janelas, portas, portões, varandas, nomeadamente as que dão acesso pelo exterior, de cada edifício;
- r) Saber a localização, usar e/ou indicar em caso de necessidade, as torneiras de segurança, sistemas de deteção/extinção de incêndio, quadros elétricos (centrais e sectoriais), alarme, bocas-de-incêndio, extintores, postos de transformação (eletricidade), pontos e áreas sensíveis, saídas de emergência e iluminação;
- s) Registo de entrada e saída, com guarda de chaves, das viaturas do Serviço de acordo com as instruções do responsável do Serviço da Câmara Municipal de Anadia;
- t) Marcação por registo prévio das solicitações para audiência, conforme as instruções do responsável do Serviço da Câmara Municipal de Anadia;
- u) Controle do registo de assiduidade a efetuar pelos funcionários municipais nos equipamentos respetivos, de acordo com as instruções do responsável do Serviço da Câmara Municipal de Anadia;
- v) Controle do pessoal de limpeza e justificar a sua presença nas folhas de assiduidade deste, conforme as indicações do responsável dos Serviços do Município;
- w) Carregamento do papel nas máquinas do atendimento integrado conforme as indicações do responsável dos Serviços do Município;

	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

x) Controle dos plasmas do atendimento integrado (ligar/desligar), conforme as indicações do responsável dos Serviços do Município.


5. A título excepcional poderá ser necessário a contratação de serviços excepcionados aos descritos nos pontos anteriores, mediante solicitação antecipada dos serviços técnicos do município de Anadia.

Cláusula 32.^a | Vigilância em espaços onde decorrem os eventos

- Os vigilantes deverão proceder à realização da abertura e do encerramento dos acessos aos espaços ou instalação, controlando e registrando as entradas e saídas das pessoas, mercadorias e equipamentos, em conformidade com diretivas dadas pelo responsável pelo evento, se tal for solicitado;
- Assegurar a segurança humana e vigilância de equipamentos, nos eventos.
- Prevenir e monitorizar ocorrências de intrusão, furto, roubo, incêndio, inundação, sabotagem, vandalismo, desordens e, de um modo geral, de tudo o que implique a segurança de pessoas ou a perturbação do normal funcionamento do evento. Se necessário proceder à imediata comunicação às forças de segurança.
- Vigiar e acompanhar os espetadores durante os espetáculos, bem como prestar informações referentes às infraestruturas e saídas de emergência, de forma a prevenir a ocorrência de conflitos ou outros incidentes capazes de impedirem o normal funcionamento das instalações e/ou dos espetáculos.
- Orientar os espetadores em todas as situações de emergência, especialmente as que impliquem a evacuação do recinto/espço.
- Inspecionar as instalações ou espaços, prévia e posteriormente a cada espetáculo, em conformidade com as normas e regulamentos de segurança.
- Efetuar o controlo de entradas, caso se aplique;
- Efetuar rondas de segurança, nomeadamente verificando situações que constituam perigo para pessoas e bens;
- Exercer a presença dissuasora evitando tumultos e distúrbios dentro do recinto do evento;
- Garantir a manutenção da paz e da ordem dentro do recinto.
- Retirar pacificamente do recinto quem se encontre a fazer distúrbios, a promover conflitos e pessoas potencialmente embriagadas ou sob o efeito de substâncias ilícitas e/ou outros psicotrópicos;
- Tratando-se de recintos parcialmente vedados, a distribuição dos vigilantes será feita de forma homogénea de forma a desmobilizar qualquer concentração anómala de público impedindo assim o excesso de lotação em qualquer zona do recinto bem como assegurar o desimpedimento das vias de acesso, dos caminhos de evacuação e a operacionalidade das saídas de emergência;
- Prevenir e atuar no caso de tentativas de intrusão e na deteção de furtos;
- Elaborar e apresentar relatórios de ocorrência;
- Garantir a execução e cumprimento de todas as obrigações de segurança descritas no presente Caderno de Encargos e previstas na Lei de forma a garantir as condições de segurança de pessoas e bens intervenientes no evento.
- Nos eventos **Feira da Vinha e do Vinho, Mercado Medieval de Anadia e Festival Anadia Jovem**, os vigilantes devem possuir a especialidade de Assistente de Recinto de Espetáculos (ARE).

Cláusula 33.^a | Substituição de pessoal

- O adjudicatário deve ter de prevenção e disponíveis outros vigilantes que possam substituir os vigilantes habitualmente escalados para o

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

local, por motivo de falta ou ausência destes, desde que tal ausência ou falta seja superior a uma hora.

2. O adjudicatário deve informar e identificar previamente, com a antecedência mínima de 48 horas, os representantes da entidade adjudicante, de qualquer substituição de vigilantes que pretenda efetuar, devendo os mesmos cumprir com as obrigações referidas na cláusula 32.ª e possuir os requisitos habilitacionais exigidos por lei.

3. Os novos elementos devem ser previamente informados sobre as particularidades do serviço que vão efetuar, devendo sempre que possível

ser colocados no local, junto com os vigilantes a substituir, pelo menos durante dois dias.

4. Mediante pedido fundamentado do Município de Anadia, o adjudicatário obriga-se a substituir qualquer elemento do seu pessoal.

Cláusula 34.ª | Legislação laboral

1. O adjudicatário deverá respeitar toda a legislação em vigor, na parte que lhe for aplicável, devendo nomeadamente, observar as prescrições legais sobre sanidade, salários mínimos, horários de trabalho, segurança e responsabilidade por acidentes de trabalho, sendo o único responsável por quaisquer determinações ou sanções que lhe sejam impostas por entidades oficiais.

2. No cumprimento do estabelecido no número anterior, o adjudicatário obriga-se a afixar no local de trabalho os mapas de horário de trabalho.

3. O adjudicatário obriga-se a ainda a enviar ao Município de Anadia, periodicamente, a comprovação das folhas de remunerações entregues na Segurança Social, onde constem todos os trabalhadores envolvidos, bem como o pagamento das respetivas contribuições para aquele organismo.

4. A comprovação a que se refere o número anterior, inicia-se com a entrega ao Município de Anadia, da fotocópia da primeira folha de remuneração, após o início da prestação do serviço onde constem todos os trabalhadores que executam as funções e tarefas contratadas, a sua identificação e número de beneficiário do Regime de Segurança Social, a repetir-se com a periodicidade trimestral.

Cláusula 35.ª | Formação dos colaboradores do adjudicatário

1. Os colaboradores do adjudicatário afetos à prestação de serviços deverão ter a formação exigida pela legislação em vigor, no momento da prestação de serviços, para as funções a desempenhar, nomeadamente no que concerne à formação em segurança contra incêndios em edifícios devidamente comprovada, assim como ações de reciclagem previstas.


2. Os colaboradores do adjudicatário afetos à prestação de serviços receberão formação nos procedimentos internos da entidade adjudicante, cabendo ao adjudicatário garantir a transmissão desse conhecimento ao pessoal que inicie funções na entidade adjudicante durante a vigência do contrato, para substituição de outros colaboradores.

3. O número de colaboradores do adjudicatário que receberá a formação referida no ponto 2 será estabelecido entre o Município de Anadia e o adjudicatário.

4. Os colaboradores do adjudicatário deverão encontrar-se capacitados para operar com os equipamentos inerentes ao desempenho das suas funções.

5. Não poderão exercer atividade na entidade adjudicante pessoas que não cumpram o definido anteriormente, sendo responsabilidade do adjudicatário todas as consequências que resultem da não aplicação desta condição.

6. É exigido ao adjudicatário um tempo de acompanhamento mínimo de um turno completo, de acordo com a rotatividade do serviço a desempenhar (a contar do primeiro momento em que inicia a atividade), de um seu colaborador novo que entre em funções na entidade adjudicante, durante a vigência do contrato.

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

7. O período indicado no ponto 3 deverá ser acordado entre as partes, não sendo cobrado nenhum tipo de encargos ao Município de Anadia.

Cláusula 36.ª | Relatórios de atividade

1. O adjudicatário elaborará, diariamente, um relatório diário de serviço. Caso existam ocorrências anómalas a segurança deverá contactar o gestor do contrato da entidade adjudicante.
2. O adjudicatário deverá enviar mensalmente ao Município de Anadia um relatório consolidado da atividade desse mês. O relatório deverá ser enviado num prazo máximo de 10 dias a contar desde o último dia útil de cada mês.
3. Quaisquer esclarecimentos, solicitados pelos responsáveis do Município de Anadia relativos à prestação dos serviços, deverão ser prestados pelo adjudicatário, no prazo que lhes tenha sido estipulado para o efeito.

Cláusula 37.ª | Utilização dos sistemas de informação


Caso a execução presente contrato implique o acesso às instalações e a utilização dos sistemas de informação do contraente público por colaboradores ou subcontratados do cocontratante, os mesmos obrigam-se ao cumprimento integral das regras de utilização dos sistemas de informação em vigor no contraente público.

Cláusula 38.ª | Bolsa de horas (Respeitante ao Lote 1)

1. Na elaboração da proposta, os concorrentes deverão ter em consideração a existência de uma componente para a prestação de serviços de vigilância e segurança, que será implementada de acordo com as necessidades imprevistas do Município de Anadia e em conformidade com o Anexo H.
2. A prestação de serviços de vigilância e segurança extra, em regra, terá por objeto a vigilância em dias de eventos não previstos na programação anual.
3. Sempre que se verifique uma necessidade pontual o contratante público informará o adjudicatário da necessidade da sua realização, com referência ao local e horário de execução, com uma antecedência mínima de 24 horas.
4. Esta prestação de serviços só será efetuada quando aprovada pelo Município de Anadia.
5. As horas indicadas no Anexo H referem-se à prestação de serviços de vigilância e segurança não planeados/extra/pontuais e foram definidas por estimativa, podendo a sua prestação ser inferior às quantidades estimadas se, por motivos organizacionais do Município de Anadia, os serviços não forem necessários na totalidade no período de vigência do contrato.
6. A entidade adjudicante não se obriga a esgotar o número total de horas estimado, não assistindo ao adjudicatário o direito a qualquer indemnização pelo número de horas não consumidas.

Cláusula 39.ª | Irregularidades

As irregularidades constatadas e não resolvidas atempadamente pelo adjudicatário, deverão ser imediatamente comunicadas à entidade adjudicante, de forma que a prestação de serviços diária não seja prejudicada.

 município de anadia	CADERNO DE ENCARGOS – AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	
	NOME DO PROCEDIMENTO	SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA
	UNIDADE ORGÂNICA	DIVISÃO DE CULTURA E TURISMO

Cláusula 40.ª | Critérios ambientais

1. O adjudicatário deve garantir as melhores práticas ambientais por forma a incluir as medidas necessárias a fim de assegurar a proteção do ar, da água, do solo, e de prevenir ou reduzir a poluição sonora, a produção de resíduos e o consumo energético, com o objetivo de alcançar um nível elevado de proteção do ambiente e minimizar os impactos ambientais.
2. O adjudicatário deve igualmente garantir o correto encaminhamento dos eventuais resíduos produzidos no decorrer da execução do contrato, respeitando as boas práticas ambientais previstas na legislação em vigor.

ANEXO A

Cineteatro Anadia

Montouro, 3780 - 243 Anadia

28 de fevereiro de 2025 a 28 de fevereiro de 2026

Dia	Serviço	Horário	Nº Horas	Nº Elementos	Sub Total	Total
28/fev	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
01/mar	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
07/mar	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
08/mar	Espetáculo e cinema	14h00/24h00	10	1	10	10
14/mar	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
15/mar	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
16/mar	Espetáculo	14h00/19h00	5	1	5	5
21/mar	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
22/mar	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
28/mar	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
29/mar	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
04/abr	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
05/abr	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
11/abr	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
12/abr	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
24/abr	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
25/abr	Espetáculo	14h00/24h02	10	1	10	10
26/abr	Espetáculo	14h00/24h02	10	1	10	10
02/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
03/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
09/mai	Espetáculo	14h00/24h02	4	1	4	4
10/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
16/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
17/mai	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
23/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
24/mai	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
30/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
31/mai	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
06/jun	Cinema	19h30/23h30	10	1	10	10
07/jun	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
13/jun	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
14/jun	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
20/jun	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
21/jun	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
27/jun	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
28/jun	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
04/jul	Cinema	19h30/23h32	4	1	4	4
05/jul	Cinema	19h30/23h33	4	1	4	4
11/jul	Cinema	19h30/23h34	4	1	4	4
12/jul	Cinema	19h30/23h35	4	1	4	4
18/jul	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
19/jul	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
25/jul	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
26/jul	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
01/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
02/ago	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
08/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
09/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
15/ago	Cinema	19h30/23h31	4	1	4	4
16/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4

22/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
23/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
29/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
30/ago	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
05/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
06/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
12/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
13/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
19/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
20/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
16/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
17/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
26/set	Cinema	19h30/23h30	10	1	10	10
27/set	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
					0	0
03/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
04/out	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
10/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
11/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
17/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
18/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
24/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
25/out	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
31/out	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
					0	0
01/nov	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
07/nov	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
08/nov	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
14/nov	Cinema	14h00/24h00	4	1	4	4
15/nov	Cinema	14h00/24h00	4	1	4	4
21/nov	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
22/nov	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
28/nov	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
29/nov	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
					0	0
05/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
06/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
12/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
13/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
16/dez	Espetáculo	15h00/21h00	6	1	6	6
19/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
20/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
21/dez	Espetáculo	14h00/19h00	5	1	5	5
26/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
27/dez	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
					0	0
	Bolsa de horas		150	1	150	150

Total	612
-------	-----

ANEXO A

Cineteatro Anadia

Montouro, 3780 - 243 Anadia

28 de fevereiro de 2025 a 28 de fevereiro de 2026

Dia	Serviço	Horário	Nº Horas	Nº Elementos	Sub Total	Total
02/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
03/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
09/jan	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10
10/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
16/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
17/jan	Cinema	19h30/23h32	4	1	4	4
23/jan	Cinema	19h30/23h33	10	1	10	10
24/jan	Conferência e Cinema	08h00/24h00	16	1	16	16
30/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
31/jan	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
06/fev	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
07/fev	Espetáculo	14h00/24h00	4	1	4	4
13/fev	Cinema	19h30/23h30	10	1	10	10
14/fev	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
20/fev	Cinema	19h30/23h29	4	1	4	4
21/fev	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
27/fev	Cinema	19h30/23h30	4	1	4	4
28/fev	Espetáculo	14h00/24h00	10	1	10	10

Total	104
-------	-----

Total 2025+2026	716
-----------------	-----

ANEXO B

Feira do Ambiente

Parque Urbano - Av. das Laranjeiras, 3780 - 202 Anadia

30 de maio a 01 de junho 2025



<i>Dia</i>	<i>Dia da Semana</i>	<i>Serviço</i>	<i>Horário</i>	<i>Nº Horas</i>	<i>Nº Elementos</i>	<i>Sub Total</i>	<i>Total</i>
26/mai	segunda-feira	Vigilância	19h00/24h00	5	1	5	5
27/mai	terça-feira	Vigilância	19h00/24h00	5	1	5	5
28/mai	quarta-feira	Vigilância	19h00/24h00	5	2	10	10
29/mai	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	40
			09h00/18h00	9	1	10	
			18h00/24h00	6	2	12	
30/mai	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
31/mai	sábado	Vigilância	00h00/10h00	10	2	20	22
			23h00/24h00	1	2	2	
01/jun	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	3	27	43
			20h00/24h00	4	4	16	
02/jun	segunda-feira	Vigilância	00h00/17h00	17	2	34	34

Total	181
--------------	------------




ANEXO C

Sardinhada de Sto António

Sangalhos - 3780 Sangalhos
13 a 16 de junho 2025

<i>Dia</i>	<i>Serviço</i>	<i>Horário</i>	<i>Nº Horas</i>	<i>Nº Elementos</i>	<i>Sub Total</i>	<i>Total</i>
13/jun	Vigilância	19h00/24h00	5	1	5	5
14/jun	Vigilância	00h00/24h00	24	1	24	24
15/jun	Vigilância	00h00/24h00	24	1	24	24
16/jun	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	9

<i>Total</i>	62
--------------	----

<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: left;">  </div> <div style="text-align: center;"> <h2 style="margin: 0;">ANEXO D</h2> <h3 style="margin: 0;">Feira da Vinha e do Vinho</h3> <p style="margin: 0;">Vale Santo, R. do Vale Santo, 3780 - 305 Anadia</p> <p style="margin: 0;">18 a 22 de junho 2025</p> </div> </div>

<i>Dia</i>	<i>Serviço</i>	<i>Horário</i>	<i>Nº Horas</i>	<i>Nº Elementos</i>	<i>Sub Total</i>	<i>Total</i>
	Banco de Horas		1500		1500	1500

Total	1500
-------	------



ANEXO E
Mercado Medieval
Lagoa de Torres, Vilarinho do Bairro, 3780 - 597 Anadia
25 a 27 de julho 2025

<i>Dia</i>	<i>Serviço</i>	<i>Horário</i>	<i>Nº Horas</i>	<i>Nº Elementos</i>	<i>Sub Total</i>	<i>Total</i>
22/jul	Vigilância	20h00/24h00	3	2	6	6
23/jul	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
24/jul	Vigilância	00h00/08h00	8	2	16	64
		08h00/24h00	16	3	48	
25/jul	Vigilância	00h00/24h00	24	3	72	72
26/jul	Vigilância	00h00/24h00	24	3	72	72
27/jul	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
28/jul	Vigilância	00h00/17h00	17	2	34	34

<i>Total</i>	344
--------------	-----

ANEXO F

Festival Anadia Jovem



Vale Santo, R. do Vale Santo, 3780 - 305 Anadia

18 a 21 de Setembro 2025

<i>Dia</i>	<i>Serviço</i>	<i>Horário</i>	<i>Nº Horas</i>	<i>Nº Elementos</i>	<i>Sub Total</i>	<i>Total</i>
18/set	Vigilância	20h00/24h00	4	1	4	4
19/set	Vigilância	00h00/24h00	24	1	24	72
	Reforço (ARE)	21h00/05h00	8	6	48	
20/set	Vigilância	00h00/24h00	24	1	24	72
	Reforço (ARE)	21h00/05h00	8	6	48	
21/set	Vigilância	00h00/14h00	14	1	14	14

<i>Total</i>	162
--------------	-----

ANEXO G




Urbano - Av. das Laranjeiras, 3780 - 202 Anadia
29 de novembro 2025 a 6 de janeiro 2026

Parque

Dia	Dia da Semana	Serviço	Horário	Nº Horas	Nº Elementos	Sub Total	Total
17/nov	segunda-feira	Vigilância	19h00/24h00	5	1	5	5
18/nov	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
19/nov	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
20/nov	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	11
			22h00/24h00	2	1	2	
21/nov	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
22/nov	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
23/nov	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
24/nov	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
25/nov	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	14
			19h00/24h00	5	1	5	
26/nov	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	1	9	11
			22h00/24h00	2	1	2	
27/nov	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
28/nov	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
29/nov	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
30/nov	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
01/dez	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
02/dez	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
03/dez	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
04/dez	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
05/dez	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
06/dez	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
07/dez	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
08/dez	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
09/dez	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
10/dez	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
11/dez	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
12/dez	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
13/dez	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	

14/dez	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	30
			18h00/24h00	6	2	12	
15/dez	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	30
			18h00/24h00	6	2	12	
16/dez	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
17/dez	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
18/dez	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
19/dez	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
20/dez	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
21/dez	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	30
			18h00/24h00	6	2	12	
22/dez	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
23/dez	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
24/dez	quarta-feira	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
						0	
25/dez	quinta-feira	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
						0	
26/dez	sexta-feira	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
						0	
27/dez	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
28/dez	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
29/dez	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
30/dez	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
31/dez	quarta-feira	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
				9	2	0	
01/jan	quinta-feira	Vigilância	00h00/24h00	24	2	48	48
						0	
02/jan	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
03/jan	sábado	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
04/jan	domingo	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
05/jan	segunda-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
06/jan	terça-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	28
			19h00/24h00	5	2	10	
07/jan	quarta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
08/jan	quinta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
09/jan	sexta-feira	Vigilância	00h00/09h00	9	2	18	22
			22h00/24h00	2	2	4	
Total							1385

ANEXO H								
Bolsa de horas								
								
Dia	Serviço			Horário	Nº Horas	Nº Elementos	Sub Total	Total
Segunda-feira a domingos e feriados	Banco de Horas			Noturno	300		300	300
				Diurno	200		200	200

<i>Total</i>	<i>500</i>
--------------	------------