

PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO:

**Prestação de Serviços de Gestão dos Resíduos Urbanos e Recolha de Monos para
fevereiro de 2025**

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Prestação de Serviços de Gestão dos Resíduos Urbanos para fevereiro de 2025.

O adjudicatário terá a obrigação de efetuar a prestação de serviços em toda a área geográfica do concelho de Sabrosa.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Prazo da execução do contrato

28 dias, podendo ser renovável por igual período.

4 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Sabrosa, situada em Rua do Loreto, 5060-328 Sabrosa, com os números de telefone 259937120 e com o endereço eletrónico geral@cm-sabrosa.pt.

5 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade da Sr.^a Presidente.

6 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta informal ao mercado

Sim.

7 - Previsão de renovações

Sim.

8 - Contrato adequado para PME

Não.

9 - Gestores de contrato

Ana Martinho

10 - Critério

Será utilizado o critério do valor.

11 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

No âmbito da alínea c) do número 1 do artigo 24º, do CCP.

12 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada.

14 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?
Não.

15 - Preço Base

O preço base fixado será de 15.973,99 €, mais IVA à taxa legal em vigor.

- Recolha de Resíduos Sólidos Urbanos o valor de 15.487,98 €, acrescido do IVA à taxa legal em vigor;
- Recolha de Monstros o valor de 486,01 €, acrescido do IVA à taxa legal em vigor.

16 - Critério de Adjudicação

O critério de adjudicação é Monofator:

- Fator Preço

17 - Negociação

As propostas apresentadas não serão alvo de negociação.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

Na proposta, elaborada nos termos previstos no Código dos Contratos Públicos, na sua versão atual, designadamente em conformidade com o seu artigo 57.º, o concorrente manifesta a sua vontade de celebrar o contrato e indica as condições em que se dispõe a fazê-lo.

O concorrente deverá fazer acompanhar a proposta dos documentos seguintes:

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o Anexo I ao Código dos Contratos Públicos, na sua versão atual;
- Proposta de preço, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo A a esta carta-convite;
- Lista de preços unitários de todas as espécies de serviços;
- Indicação do Valor Global da Proposta;
- Nota Justificativa do preço proposto.
- A proposta deve mencionar expressamente que ao preço acresce o IVA, com indicação da taxa legal aplicável.
- A proposta deve ser assinada pelo concorrente ou seus representantes, elaborada em papel timbrado da empresa.
- Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º 1 do artigo 57.º do CCP, na sua versão atual.
- O preço da proposta deve ser exposto em euros e não incluir o imposto sobre o valor acrescentado.
- Os preços unitários a constar da lista de preços unitários deverão ser arredondados a duas casas decimais.

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em português.

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Certidão permanente, se aplicável;
- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º;
- RCBE - Comprovativo do registo e das respetivas atualizações de beneficiário efetivo, a que se refere o n.º 1 do artigo 36º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto, se aplicável.

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 3 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 5 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 2 dias a contar a partir da data do envio do convite, até às 23:59 h.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Elementos da proposta

A proposta deverá conter:

- Valor da proposta por extenso.

26 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica AcinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Indicação de Subcontratação na Proposta:

Inexistência de indicação de subcontratação.

27 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

28 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.