



PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO ADG/14/2025

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Impressora multifunções epon ecotank A4 jardim infância de São Martinho de Anta..

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Bens Móveis.

3 - Designação:

Impressora multifunções epon ecotank A4 jardim infância de São Martinho de Anta.

4 - Classificação CPV em que se insere o objeto do contrato

A classificação CPV em que se insere o objeto do contrato é Impressoras de gráficos a cores com a referência interna 30232130-4.

5 - Prazo da execução do contrato

5 Dias

6 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Sabrosa, situada em Rua do Loreto, 5060-328 Sabrosa, com os números de telefone 259937120 e de fax 259937129 e com o endereço eletrónico geral@cm-sabrosa.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

7 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente.

8 - Têm fundos EU?

Não

9 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Não

10 -

Previsão de renovações

Não

11 - Contrato adequado para PME

Não

12 - Gestores de contrato

Ricardo Matos

13 - Critério

O procedimento será realizado através do critério do valor.

14 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d) do Código dos Contratos Públicos

15 - Aplica-se a contratos reservados(54-A) ?

A participação não está reservada

16 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?
Não

17 - Preço Base

O preço base fixado será de 304,80 euros.

18 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Anexo I;
- ANEXO II;
- Certidão do Registo Comercial actualizada;
- Declaração Código procedimentos administrativo;
- modelo proposta;
- Pela proposta técnico - financeira na qual o concorrente deverá indicar os preços unitários bem como o preço global, sem IVA dos bens e/ou serviços objeto do presente procedimento.

19 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

20 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Apresentação o Código de Acesso à Certidão Permanente do Registo Comercial, bem como cópia do cartão de pessoa coletiva;
- Certificado de inscrição em lista oficial de fornecedores de bens móveis ou de prestadores de serviços de qualquer Estado signatário do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu que revele a titularidade das habilitações adequadas e necessárias à execução das prestações objeto do contrato a celebrar;
- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º.

21 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

22 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

23 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 7 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 30 minutos.

24 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

25 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigaçao de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

26 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente.

27 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.