



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE
CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO PORTO

Aresta Colossal, Lda

Sua referência

Sua comunicação de

Nossa referência

S/OF/4531/2025/N-EFPO

Data

23/01/2025

Nº Pág: 5

ASSUNTO: AJUSTE DIRETO Nº PR2025323/204– Convite para apresentação de proposta para aquisição de serviços e bens para requalificação do Laboratório de Metrologia do Centro de Empregos e Formação Profissional do Porto

A entidade adjudicante **Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. – Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto**, convida a apresentar proposta no âmbito do Ajuste Direto nº **PR2025323/204** para a aquisição de **serviços e bens para a requalificação do Laboratório de Metrologia do Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto**, nos termos identificados no Caderno de Encargos.

O presente convite obedece ao disposto no artigo 115.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), aprovado e publicado em anexo ao Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua atual redação, pelo que se informa:

1. Identificação da entidade adjudicante

Instituto do Emprego e Formação Profissional, I.P. – Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto

NIPC: 501442600

Rua Guedes de Azevedo, 212, 4049-008 Porto; Rua Peso da Régua, 4300-409 Porto e Rua Ciriaco Cardoso, 180, 4150-212 Porto.

Telefone: 220989331

Plataforma eletrónica: www.acingov.pt

2. Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por despacho, do Sr. Diretor do Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto, nomeado em Regime de Substituição por Deliberação do Conselho Diretivo do IEFP, IP, [Deliberação I/DLB/226/2024/CD], de **23/01/2025**, exarado na Proposta de Decisão de Contratar n.º **204**, nos termos do disposto no artigo 36º do Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na sua redação atual (adiante designado por CCP).

3. Objeto do procedimento

A presente consulta prévia tem por objeto o convite a uma entidade para apresentação de proposta para **aquisição de serviços e bens para a requalificação do Laboratório de Metrologia do Centro de Emprego e Formação Profissional do Porto**, nos termos identificados no Caderno de Encargos em anexo, sendo adotado o procedimento por ajuste direto ao abrigo da regulamentação prevista no artigo 112º e seguintes do CCP.

4. Escolha do procedimento



A escolha do presente procedimento por ajuste direto, teve por base o critério do valor, ao abrigo da alínea d) do n.º 1 do artigo 20.º do CCP, bem como o estrito cumprimento do princípio da concorrência.

5. Documentos da proposta

- a) O concorrente deve apresentar os seguintes elementos, sob pena de exclusão:
 - i. Referência do procedimento;
 - ii. Nome do concorrente;
 - iii. Orçamento detalhado, que contemple os termos e condições da proposta, com apresentação da lista de preços unitários para todos os bens, preço global e taxa de IVA aplicável;
 - iv. Prazo de entrega (em dias);
 - v. Catálogo ou documento equivalente com a imagem e composição dos itens que estão a propor;
 - vi. Data e assinaturas;
 - vii. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **Anexo I** do presente convite;
 - viii. Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo III** do Ofício-Convite;
 - ix. **Certidão Permanente do Registo Comercial** ou código de acesso online, onde conste a matrícula e todas as inscrições, nomeadamente a forma de obrigar ou, quando não aplicável, a Ata de Tomada de Posse dos atuais órgãos sociais da entidade + Estatutos da entidade atualizados, onde conste, nomeadamente a forma de obrigar a entidade.
- b) Os preços constantes da proposta deverão cumprir o disposto no art.º 60º do CCP.
- c) Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem sobre os indicados em algarismos.
- d) A proposta é redigida obrigatoriamente em língua portuguesa ou, não o sendo, deve ser acompanhada de tradução devidamente legalizada e em relação à qual o concorrente declara aceitar a prevalência para todos os efeitos, sobre os respetivos originais.
- e) A participação no presente procedimento obriga à apresentação de propostas com recurso à plataforma eletrónica Acingov.
- f) Na proposta o concorrente deve especificar aspetos que considere relevantes para a apreciação das mesmas.

6. Prazo e modo de apresentação de propostas

- a) O prazo para apresentação de propostas e dos documentos que a acompanham, devem ser apresentadas até às **23H59** do dia **28/01/2024**, devendo ser entregues através do endereço eletrónico **www.acingov.pt**
- b) O concorrente deve prever o tempo necessário para a inserção de proposta e documentos que a acompanham, em função do tipo de acesso à internet de que dispõem, uma vez que todo o processo só será permitido até à hora referida na alínea a) deste ponto.
- c) Não é admissível a apresentação de propostas variantes.
- d) As propostas não serão objeto de negociação.



7. Prazo de manutenção de propostas

O prazo de manutenção de propostas é de 66 dias a contar da data do termo do prazo fixado para apresentação das mesmas.

8. Assinatura Eletrónica

- a) Todos os documentos carregados na plataforma, incluindo os documentos que constituem as propostas devem ser assinados eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada.
- b) Nos casos em que, no mesmo ficheiro em formato PDF sejam agrupados vários documentos autónomos, cada um, individualmente, deve ser assinado eletronicamente mediante a utilização de certificados de assinatura eletrónica qualificada, com fundamento no n.º 4 do artigo 57.º do CCP e no n.º 5 do artigo 54.º da Lei n.º 96/2015, e de acordo com a jurisprudência uniformizadora do Supremo Tribunal Administrativo emitida no Acórdão n.º 12/2023, de 17 de novembro.
- c) Os certificados a que se refere o número anterior são emitidos por uma entidade certificadora credenciada pela Autoridade Nacional de Segurança.
- d) Nos casos em que o certificado utilizado não relacione o assinante com a sua função e poder de assinatura como sucede, por exemplo, com o cartão de cidadão, deverá ser apresentado um documento eletrónico oficial, indicando o poder de representação do signatário, que poderá ser a certidão de registo comercial ou uma procuração que confira os poderes necessários para os atos praticados ou a prática.

9. Concorrentes

Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do CCP.

10. Órgão Competente para prestar Esclarecimentos:

Os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento são da competência dos serviços e devem ser enviados para o endereço eletrónico www.acingov.pt

11. Documentos de Habilitação

- a) Os documentos de habilitação exigidos ao adjudicatário, nos termos do art.º 81º do CCP, deverão ser apresentados, no formato PDF, com oposição de assinatura eletrónica qualificada ou documento eletrónico oficial no prazo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da decisão de adjudicação, nomeadamente:
 - i. Declaração emitida conforme modelo constante do **Anexo II** deste ofício-convite e assinada [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do CCP] e do qual faz parte integrante;
 - ii. Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do CCP;



- iii. **Comprovativo do Registo Central do Beneficiário Efetivo** com indicação do respetivo código de acesso, para cumprimento do disposto no artigo 36.º da Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto;
- b) Os documentos de habilitação devem ser entregues na plataforma eletrónica www.acingov.pt.
- c) Os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa, salvo quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos estiverem redigidos em língua estrangeira, deve o adjudicatário fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.
- d) Nos termos do n.º 2 do art.º 85.º do CCP, o prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a 5 (cinco) dias.
- e) Quando se verificar o previsto no n.º 2 do artigo 86.º do CCP, o Adjudicatário será notificado para, no prazo de 2 (dois) dias, se pronunciar, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.
- f) Quando em resultado da audiência prévia referida no número anterior se verificar o previsto no n.º 3 do artigo 86º do CCP (facto não imputável ao Adjudicatário), o órgão competente para a decisão de contratar poderá conceder ao adjudicatário um prazo adicional de 5 (cinco dias) para apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação.

12. Documentos para a celebração de contrato

No prazo previsto para a entrega dos documentos de habilitação, o adjudicatário obriga-se a enviar, através da plataforma eletrónica www.acingov.pt, toda a documentação necessária à celebração do contrato, no formato PDF, com oposição de assinatura eletrónica qualificada, nomeadamente:

- a) Indicação do(s) representante(s) do Segundo Outorgante;
- b) Declaração de delegação de competências para representação do adjudicatário na outorga do contrato, caso se verifique essa necessidade.

13. Caução: Não é exigível a prestação de caução.

14. Caderno de Encargos: A aquisição dos serviços objeto do presente procedimento obedece ao Caderno de Encargos.

15. Prazos: Todos os prazos indicados no presente programa cumprem o disposto no artigo 470.º CCP.

16. Publicação dos Contratos: A celebração deste contrato será alvo de publicitação no portal da Internet dedicado aos contratos públicos, www.base.gov.pt, de acordo com o disposto no n.º 127º do CCP.

17. Direito aplicável: A tudo o que não esteja especialmente previsto no presente convite a aplicar-se-á o regime previsto no Código dos Contratos Públicos e subsidiariamente a demais legislações aplicáveis.

18. Apoio Técnico referente à plataforma eletrónica: Caso os interessados tenham dúvidas sobre a utilização da plataforma eletrónica poderão recorrer ao apoio técnico previsto para esse fim, através do endereço de email apoio@acingov.pt ou através do número de telefone 707451451.



INSTITUTO DO EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL, IP

DELEGAÇÃO REGIONAL DO NORTE

CENTRO DE EMPREGO E FORMAÇÃO PROFISSIONAL DO PORTO

Com os melhores cumprimentos,

O Diretor do Centro,

(João Mira Paulo)

*Pelo Diretor, o Coordenador do
NGAF*

*Josué Da Costa Vieira
Assinatura Eletrónica Qualificada
2025/01/24 14:21:47 +0000*

Em anexo:

Anexo I – Modelo de Declaração (a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A, conforme aplicável)

Anexo II – Modelo de Declaração [a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º]

Anexo III – Declaração de compromisso de honra

Anexo IV – Caderno de Encargos (disponível na plataforma eletrónica)