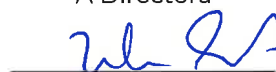


Aprovo o presente Caderno de
Encargos

A Directora



28/1/25

AJUSTE DIRECTO
AD n.º 002/NMS-UNL/2025

AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA AS INSTALAÇÕES DA NMS|FCM

CADERNO DE ENCARGOS

I – PARTE GERAL

CAPÍTULO I

DISPOSIÇÕES GERAIS

ARTIGO 1.º

OBJECTO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no Contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objecto a Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza para as Instalações da NMS|FCM, conforme decorre da Parte Especial do presente Caderno de Encargos.

ARTIGO 2.º

VIGÊNCIA

1. Contrato produz efeitos a partir do dia 1 de Fevereiro de 2025, desde que já tenha havido decisão de adjudicação, e vigorará até à conclusão do novo procedimento de Concurso Público Internacional com vista à Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza para as Instalações da NMS|FCM, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do Contrato.
2. A eventual eficácia retroactiva do Contrato a celebrar, nos termos do n.º 2 do art. 287.º do CCP, justifica-se atendendo à necessidade de assegurar a continuidade da actividade lectiva no Edifício Sede e dos projectos em curso nos Edifícios A, B e C da NMS|FCM.
3. O Contrato a celebrar não poderá ultrapassar a data de 31 de Março de 2025.
4. Sem prejuízo do disposto nos números anteriores, o Contrato terá o seu termo se for atingido o seu preço contratual, em função do que vier a ocorrer primeiro.
5. Caso o(s) edifício(s) da NMS|FCM onde deverão ser prestados os serviços objecto do Contrato a celebrar seja(m) encerrado(s) devido a eventuais surtos epidémicos, poderá a prestação dos serviços ser suspensa durante o período em que se verifique o encerramento do(s) edifício(s), sem que tal dê direito a indemnização ao Adjudicatário.

6. Na situação prevista no número anterior, o Adjudicatário será informado com a antecedência mínima de 24 horas, indicando-se a data previsível do encerramento e, se for caso disso, a data previsional de reabertura.

ARTIGO 3.º

DEVER DE INFORMAÇÃO

1. O Adjudicatário obriga-se a prestar a informação e os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela NMS|FCM com a periodicidade que esta razoavelmente entender conveniente quanto à execução do plano de trabalhos e ao cumprimento das obrigações que para aquele emergem do Contrato.
2. A obrigação prevista no número anterior compreende o dever de o Adjudicatário participar em reuniões com a NMS|FCM ou com outras entidades que se mostrem objectivamente necessárias em função do objecto do Contrato.
3. O Adjudicatário obriga-se a comunicar à NMS|FCM a iminência e/ou o início de qualquer processo judicial ou extrajudicial que possa conduzir à sua declaração de insolvência, a providência análoga à insolvência ou à sua extinção, bem como a verificação de qualquer outra circunstância que possa perturbar a execução do Contrato.
4. O Adjudicatário obriga-se a comunicar à NMS|FCM, no prazo de quarenta e oito horas a contar do seu conhecimento, a ocorrência de qualquer circunstância ou factos relevantes, constituam ou não força maior, que previsivelmente impeçam o cumprimento ou o cumprimento tempestivo de qualquer das suas obrigações contratuais.
5. Todos os relatórios, registos de actas e demais documentos elaborados pelo Adjudicatário, no âmbito do dever de informação, devem ser redigidos em português.
6. O Adjudicatário deverá nomear um representante, que será o seu interlocutor com a NMS|FCM relativamente a assuntos técnicos e processuais do Contrato a celebrar.
7. Sempre que o Adjudicatário sofra atrasos no plano de trabalhos, em virtude de qualquer facto imputável a terceiros, deverá, no prazo de vinte e quatro horas a contar da data em que tome conhecimento da ocorrência,

informar por escrito a NMS|FCM, a fim de esta ficar habilitada a tomar as providências que estejam ao seu alcance.

ARTIGO 4.º

DEVER DE SIGILO

1. O Adjudicatário obriga-se a guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa à NMS|FCM ou a qualquer outra entidade, de que possa ter tido conhecimento no âmbito da execução do Contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros nem, objecto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado directa e exclusivamente à execução do Contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo acima previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respectiva obtenção pelo Adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

ARTIGO 5.º

PRAZO DO DEVER DE SIGILO

O dever de sigilo mantém-se em vigor até ao termo do prazo de 5 (cinco) anos a contar da data da cessação do Contrato, sem prejuízo da manutenção da sujeição a sigilo sobre quaisquer matérias sujeitas a segredo nos termos da lei.

ARTIGO 6.º

PREÇO BASE

1. Preço base é o preço máximo que a NMS|FCM se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constitui a prestação serviços a contratar, nomeadamente a quantia de **42.447,68 Euros**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, nos seguintes termos:

ARTIGOS	SERVIÇOS A FORNECER	QUANTIDADE	PREÇO BASE UNITÁRIO
ITEM 1	Serviços de Higiene e Limpeza para as Instalações da NMS FCM (Meses)	2	20.223,84 €

ITEM 2	Bolsa de 2.000,00 Euros para Serviços Não Programados	1	2.000,00 €
--------	--	---	------------

2. O valor mencionado no número anterior compreende todas as obrigações previstas no presente Caderno de Encargos.

3. Sem prejuízo dos números anteriores, a proposta a apresentar, para efeitos de execução de trabalhos complementares e do cálculo do valor mensal dos serviços não programados prestados no respetivo mês ao abrigo da Bolsa de **2.000,00 Euros** durante o período de execução do Contrato, deverá respeitar os valores máximos hora/homem extra constantes na tabela que se apresenta:

FUNÇÃO/HORÁRIO	PREÇO BASE UNITÁRIO S/IVA – VALOR HOMEM/HORA EXTRA
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Dias Úteis/Diurno	12,04 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Dias Úteis/Noturno	15,65 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Sábado/Diurno	12,04 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Sábado/Noturno	15,65 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Domingo/Diurno	24,08 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Domingo/Noturno	31,30 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Feriados/Diurno	24,08 €
Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário Afecta à Execução do Contrato – Feriados/Noturno	31,30 €
Piquete – Dias Úteis/Diurno	11,58 €
Piquete – Dias Úteis/Noturno	15,05 €
Piquete – Sábado/Diurno	11,58 €
Piquete – Sábado/Noturno	15,05 €
Piquete – Domingo/Diurno	23,15 €
Piquete – Domingo/Noturno	28,94 €
Piquete – Feriados/Diurno	23,15 €
Piquete – Feriados/Noturno	28,94 €
Técnico de Limpeza – Dias Úteis/Diurno	11,58 €
Técnico de Limpeza – Dias Úteis/Noturno	15,05 €
Técnico de Limpeza – Sábado/Diurno	11,58 €
Técnico de Limpeza – Sábado/Noturno	15,05 €
Técnico de Limpeza – Domingo/Diurno	23,15 €

Técnico de Limpeza – Domingo/Noturno	28,94 €
Técnico de Limpeza – Feriados/Diurno	23,15 €
Técnico de Limpeza – Feriados/Noturno	28,94 €
Técnico de Limpa Vidros – Dias Úteis/Diurno	11,58 €
Técnico de Limpa Vidros – Dias Úteis/Noturno	15,05 €
Técnico de Limpa Vidros – Sábado/Diurno	23,15 €
Técnico de Limpa Vidros – Sábado/Noturno	28,94 €
Técnico de Limpa Vidros – Domingo/Diurno	23,15 €
Técnico de Limpa Vidros – Domingo/Noturno	28,94 €
Técnico de Limpa Vidros – Feriados/Diurno	23,15 €
Técnico de Limpa Vidros – Feriados/Noturno	28,94 €

4. O preço contratual inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à NMS|FCM (incluindo as despesas com combustível, despesas de alojamento, mão-de-obra, despesas de transporte, material (incluindo *hardware*) necessário à boa execução das obrigações previstas no presente Caderno de Encargos bem como, quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).
5. Não há lugar a revisão ou actualização do preço, nem a adiantamentos de preço, com excepção do disposto no número seguinte.

CAPÍTULO II

CAUÇÃO E PAGAMENTOS

ARTIGO 7.º

CAUÇÃO

Para efeitos do presente procedimento contratual e do Contrato a celebrar, a NMS|FCM renuncia ao direito de exigir caução ao Adjudicatário.

ARTIGO 8.º

PAGAMENTOS

1. Pela execução de todas as obrigações objecto do Contrato a celebrar, bem como, pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Contrato, a NMS|FCM procederá mensalmente ao pagamento dos preços unitários constantes da proposta adjudicada ao Adjudicatário, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido, efectuado mediante a apresentação à NMS|FCM de factura emitida com base nos serviços

efectivamente prestados e devidamente confirmados pela NMS|FCM, no final de cada mês, nos seguintes termos:

- a) Pagamento mensal dos Serviços de Higiene e Limpeza efectivamente prestados no respectivo mês, com base apenas no número de elementos efectivamente presentes e no número de horas efectivamente prestadas, acrescido de IVA à taxa legal em vigor;
 - b) Eventualmente, pagamento mensal do valor dos serviços não programados prestados no respectivo mês ao abrigo da Bolsa de **2.000,00 Euros** durante o período de execução do Contrato, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, com base no número de elementos efectivamente presentes, no número de horas efectivamente prestadas e devidamente confirmadas pela NMS|FCM e nos valores hora/homem extra constantes da proposta adjudicada com respeito pelos preços base unitários previstos no n.º 3 do Artigo 6.º do presente Caderno de Encargos, encontrando-se esses serviços sujeitos a requisição prévia por parte da NMS|FCM.
2. Sem prejuízo dos números anteriores, o valor a pagar resulta dos preços unitários dos serviços prestados à NMS|FCM constantes da proposta adjudicada.
 3. Caso se verifique a situação prevista nos n.ºs 3 e 4 do Artigo 2.º do presente Caderno de Encargos, ou seja, durante o período de suspensão do Contrato devido ao surto epidémico, não são devidos quaisquer pagamentos ao Adjudicatário.
 4. Caso se verifique a situação prevista nos n.ºs 2 e 3 do Artigo 2.º do presente Caderno de Encargos, ou seja, durante o período de suspensão do Contrato devido ao surto epidémico, não são devidos quaisquer pagamentos ao Adjudicatário.
 5. A(s) factura(s) deverá(ão) ser enviada(s) através da plataforma de facturação electrónica da UNL, ou por correio electrónico para o endereço faturas@unl.pt caso o Adjudicatário esteja legalmente dispensado da obrigação de adesão ao regime de facturação electrónica e disso faça prova.
 6. Para efeitos do disposto nos números anteriores, a obrigação pecuniária de pagamento do preço considera-se vencida 60 dias após a data em que a NMS|FCM tiver recebido a fatura ou documento equivalente, nos termos do n.º 4 do art. 299.º do CCP.

7. Sem prejuízo do previsto no art. 26.º do n.º 6 do Decreto-Lei n.º 53/2022, de 12 de Agosto, em caso de atraso no cumprimento das obrigações pecuniárias por parte da NMS|FCM, o Adjudicatário tem o direito aos juros de mora sobre o montante em dívida, nos termos previstos no art. 326.º do CCP e da Lei n.º 3/2010, de 27 de Abril.
8. Em caso de discordância por parte da NMS|FCM, quanto ao valor indicado na factura, deve esta comunicar ao Adjudicatário, por escrito, os respectivos fundamentos, ficando o Adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova factura corrigida.
9. Caso existam, o pagamento de serviços complementares será feito nos mesmos termos nos números anteriores, mas com base nos preços que lhes forem, em cada caso, especificamente aplicáveis, ao abrigo dos n.ºs 1 a 4 do art. 370.º ex vi art. 454.º, n.º 1, do CCP, tendo em conta o número de elementos efectivamente presentes, no número de horas efectivamente prestadas e devidamente confirmadas pela NMS|FCM e os valores hora/homem extra constantes da proposta adjudicada com respeito pelos preços base unitários previstos no n.º 3 do Artigo 6.º do presente Caderno de Encargos.
10. Os serviços complementares serão pagos mediante facturas adicionais relativas aos serviços fornecidos e após cumpridas as mesmas formalidades previstas para as facturas dos trabalhos contratuais.
11. Sem prejuízo do disposto no art. 370.º e seguintes, por remissão do art. 454.º, n.º 1, todos do CCP, quando se verificar a necessidade de realização de serviços complementares, para os quais não existam preços unitários contratuais, os preços para a sua realização serão determinados de acordo com a seguinte ordem de preferência:
 - a) Fixação do preço a aplicar, em cada caso, com base nos preços unitários contratuais para serviços semelhantes, mediante acordo entre a NMS|FCM e o Adjudicatário;
 - b) Fixação de preço novo a acordar entre a NMS|FCM e o Adjudicatário, tendo como base os pressupostos de cálculo dos preços unitários contratuais, atendendo à especificidade do trabalho, ao prazo de execução e ao seu enquadramento.
12. Não havendo acordo na fixação dos preços novos, o Adjudicatário não poderá utilizar esse argumento para não realizar ou atrasar a execução de

quaisquer trabalhos, sendo esses remunerados, provisoriamente, com base na contraproposta da NMS|FCM, efectuando-se, se for caso disso, a correspondente correcção, acrescida, no que respeita aos preços, dos juros de mora devidos, logo que haja acordo ou determinação judicial sobre a matéria.

CAPÍTULO III

EXECUÇÃO

ARTIGO 9.º

EXECUÇÃO DO CONTRATO

1. A responsabilidade pela integral execução do Contrato a celebrar e das obrigações mais bem descritas na Parte Especial do presente Caderno de Encargos será atribuída exclusivamente ao Adjudicatário.
2. A NMS|FCM não reconhece, senão para os efeitos expressamente indicados na lei, a existência de quaisquer subcontratos ou terceiros que trabalhem por conta ou em combinação com o Adjudicatário.

ARTIGO 10.º

GESTOR DO CONTRATO

A NMS|FCM designará, em sede de adjudicação, um Gestor de Contrato nos termos e para os efeitos do n.º 1 do art. 290.º-A do CCP, com a função de acompanhamento permanente da execução do Contrato a realizar em nome da NMS|FCM.

CAPÍTULO IV

ENCARGOS

ARTIGO 11.º

ENCARGOS COM A REALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. Qualquer encargo exigível pelas autoridades competentes em relação à execução do Contrato de Aquisição de Serviços a celebrar será da responsabilidade e por conta do Adjudicatário.
2. Todas as autorizações, emolumentos e quaisquer outras importâncias exigidas pelas autoridades competentes relativamente ao objecto do Contrato são por conta do Adjudicatário.

3. Todos os encargos envolvidos na execução do Contrato designadamente com transporte, mão-de-obra, equipamentos, combustível e outros materiais de consumo, são da responsabilidade do Adjudicatário.
4. As despesas e encargos inerentes à redução do Contrato a escrito são da responsabilidade da NMS|FCM, com excepção dos impostos legalmente devidos pelo Adjudicatário.
5. Constituem ainda obrigações do Cocontratante:
 - a) Prestar os serviços à Entidade Adjudicante conforme as normas legais vigentes aplicáveis ao exercício da atividade e os requisitos definidos no Caderno de Encargos e demais documentos contratuais;
 - b) Comunicar antecipadamente, logo que tenha conhecimento, à Entidade Adjudicante, o facto que torne total ou parcialmente impossível a prestação dos serviços objeto do procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do Contrato celebrado com a Entidade Adjudicante;
 - c) Não alterar as condições do fornecimento fora dos casos previstos no Caderno de Encargos;
 - d) Não ceder, sem prévia autorização da Entidade Adjudicante, a sua posição contratual no Contrato celebrado com esta;
 - e) Comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do Contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais, a sua situação jurídica e a sua situação comercial;
 - f) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no Contrato;
 - g) Possuir os conhecimentos técnicos e o know-how, próprios das melhores práticas, necessários e adequados a um profissional competente, diligente, zeloso e tempestivo para cumprimento das obrigações assumidas no Contrato.

CAPÍTULO V

INCUMPRIMENTO

ARTIGO 12.º

SANÇÕES PECUNIÁRIAS CONTRATUAIS

Pelo incumprimento das obrigações contidas no presente Caderno de Encargos e no Contrato a celebrar a NMS|FCM pode exigir ao Adjudicatário o pagamento de uma pena pecuniária de acordo com o estabelecido no Artigo 26.º do presente Caderno de Encargos.

ARTIGO 13.º

FORÇA MAIOR

1. Não podem ser impostas penalidades ao Adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitam o cumprimento por uma das partes de qualquer das obrigações assumidas no Contrato, que, cumulativamente, sejam alheias à sua vontade, que a mesma não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do Contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Quaisquer danos resultantes de trabalhos em curso, acidentes naturais ou actos de vandalismo, aos quais o Adjudicatário é alheio, e que por si sejam detectados, deverão ser comunicados à NMS|FCM, devendo fazer prova da sua não responsabilidade.
3. Podem constituir força maior, desde que verificados os pressupostos constantes do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, actos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas, que tenham implicação directa na execução do Contrato.
4. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Quaisquer circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados e auxiliares do Adjudicatário, na parte em que intervenham;

- b) Greves ou conflitos laborais limitados ao Adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre;
- c) Determinações governamentais, administrativas ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo Adjudicatário de deveres ou ónus que sobre o mesmo recaiam;
- d) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do Adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções não sejam determinadas ou se devam a dolo ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- e) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do Adjudicatário;
- f) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo Adjudicatário de normas legais;
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

ARTIGO 14.º

RESCISÃO DO CONTRATO

A NMS|FCM poderá rescindir o Contrato nos casos que se indicam:

- a) Quando se verificar que a execução do Contrato não corresponde às características que lhe são atribuídas na proposta e restante documentação apresentada pelo Adjudicatário;
- b) Quando do incumprimento ou cumprimento defeituoso do Contrato;
- c) Quando, durante a vigência do Contrato, o Adjudicatário haja sido declarado interdito, inabilitado, falido ou insolvente;
- d) Quando, sendo o Adjudicatário uma sociedade, se verifique a sua dissolução ou a transmissão total ou parcial do capital social e desde que tal facto se repercute na boa execução do Contrato;
- e) Quando hajam sido aplicadas penalidades que no seu total perfaçam 20% do Contrato.

ARTIGO 15.º

INCUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS

1. Caso se verifique o incumprimento de alguma das obrigações contratuais por parte do Adjudicatário, e sem prejuízo da aplicação das penalidades contratuais previstas no Artigo 26.º do presente Caderno de

Encargos, deve o mesmo corrigi-los no prazo de 5 dias, após comunicação para o efeito da NMS|FCM.

2. Caso o incumprimento referido no número anterior se mantenha a NMS|FCM pode resolver o Contrato, devendo para tanto comunicar a Deliberação de Resolução, por carta registada com aviso de recepção a enviar ao Adjudicatário, após realização da audiência de interessados.

3. Salvo disposição em contrário deste Caderno de Encargos, correrão por conta do Adjudicatário, que se considerará, para o efeito, o único responsável, a reparação e a indemnização de todos os prejuízos que, por motivos que lhe forem imputáveis e que resultem da própria natureza do execução do Contrato, sejam sofridos por terceiros até à recepção definitiva dos serviço, em consequência do modo de instalação destes últimos, da actuação do pessoal do Adjudicatário e, do deficiente comportamento ou da falta de segurança, de materiais e equipamentos.

4. O Adjudicatário será responsável por todos os danos causados no decorrer da execução do Contrato pelo seu pessoal, quer aqueles sejam de natureza humana ou material. Qualquer ocorrência desta natureza deverá ser comunicada por escrito à NMS|FCM.

ARTIGO 16.º

EFEITOS DA RESOLUÇÃO

1. Em caso de resolução do Contrato pela NMS|FCM por facto imputável ao Adjudicatário, este fica obrigado ao pagamento à NMS|FCM de uma indemnização correspondente a 15% (quinze por cento) do preço contratual, a título de cláusula penal indemnizatória.

2. A indemnização é paga pelo Adjudicatário no prazo de 30 (trinta) dias após a notificação da resolução do Contrato.

3. O disposto no número anterior não prejudica o direito de indemnização nos termos gerais, nomeadamente pelos prejuízos decorrentes da adopção de novo procedimento de formação de Contrato.

CAPÍTULO VI

DO PROCESSO CONTENCIOSO

ARTIGO 17.º

FORO COMPETENTE

Em caso de litígio o foro competente é o Tribunal Administrativo do Círculo de Lisboa, com expressa renúncia a qualquer outro.

ARTIGO 18.º

COMUNICAÇÕES E NOTIFICAÇÕES

1. Todas as comunicações entre a NMS|FCM ou o júri do procedimento e os interessados, os candidatos, os concorrentes ou o Adjudicatário relativas à fase de formação do Contrato devem ser escritas e redigidas em português e efectuadas através de correio electrónico ou de outro meio de transmissão escrita e electrónica de dados.
2. As comunicações entre a NMS|FCM e o Adjudicatário relativas à fase de execução do Contrato devem ser escritas e redigidas em português, podendo ser efectuadas pelos meios a que se refere o número anterior, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de recepção.
3. Para efeitos de comunicações relativas à fase de execução do Contrato, as partes devem identificar no mesmo as informações de contacto dos respectivos representantes, designadamente o endereço electrónico, o número de telecópia e o endereço postal.
4. O Adjudicatário ou o seu representante devem informar a NMS|FCM, por escrito, sempre que qualquer mudança se verificar no respectivo domicílio ou sede.
5. A alteração do domicílio contratual é comunicada à outra parte por carta registada com aviso de recepção.

ARTIGO 19.º

LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em todos os aspectos não regulados no presente Caderno de Encargos ou no Contrato a celebrar serão aplicáveis as normas constantes no Código dos Contratos Públicos.

ARTIGO 20.º**CONTAGEM DE PRAZOS**

1. Sem prejuízo de disposição em contrário, os prazos previstos no Caderno de Encargos são contínuos, correndo em Sábados, em Domingos e em dias feriados.
2. Os prazos que terminem em Sábados, Domingos ou dias feriados transferem-se para o dia útil imediatamente seguinte.

II – PARTE ESPECIAL**ARTIGO 21.º****OBRIGAÇÕES GERAIS DO ADJUDICATÁRIO**

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, o Adjudicatário fica obrigado a prestar os serviços de higiene e limpeza das instalações da NMS|FCM com a periodicidade descrita nos **Anexos II, III e IV** ao presente Caderno de Encargos, a possuir os meios humanos indicados no **Anexo I** ao Caderno de Encargos a executar as tarefas, e ainda a atingir os resultados indicados na Parte Especial do Caderno de Encargos, tendo em conta as seguintes disposições:
 - a) Os serviços de higiene e limpeza a executar decorrerão no horário e nas instalações indicados no **Anexo I** ao presente Caderno de Encargos;
 - b) O Adjudicatário deverá executar os serviços conforme as normas legais vigentes aplicáveis ao exercício da atividade e as características técnicas, funcionais e ambientais mínimas, e em cumprimento dos níveis de serviço, requisitos e obrigações de resultado definidos no presente Caderno de Encargos e demais documentos contratuais, emitindo, mensalmente ou sempre que solicitado, os relatórios que permitam à NMS|FCM monitorizar a execução do Contrato;
 - c) O Adjudicatário deverá comunicar antecipadamente, logo tenha conhecimento, à NMS|FCM os factos que tornem total ou parcialmente impossível o fornecimento dos serviços objeto do presente procedimento, ou o cumprimento de qualquer outra das suas obrigações nos termos do Contrato a celebrar;

d) O Adjudicatário deve comunicar qualquer facto que ocorra durante a execução do Contrato e que altere, designadamente, a sua denominação social, os seus representantes legais com relevância para o fornecimento, a sua situação jurídica, a sua situação comercial ou financeira;

e) Durante a ocorrência de surtos epidémicos em Portugal, os serviços de higiene e limpeza descritos nos **Anexos II, III e IV** do presente Caderno de Encargos deverão ser prestados de acordo com as Orientações da Direcção-Geral da Saúde (DGS) acerca dos procedimentos de prevenção, controlo e vigilância disponíveis em www.dgs.pt.

2. São ainda obrigações gerais do Adjudicatário:

a) Designar, previamente e por escrito, um Encarregado da Equipa Técnica do Adjudicatário afecta à execução do Contrato, bem como comunicar eventuais alterações, enquanto coordenador e representante operacional do Adjudicatário, com facilidade de expressão em língua portuguesa e inglesa e permanentemente contactável, pelo menos via email e telefone, que deverá assegurar as seguintes tarefas:

- Controlo da qualidade da prestação dos serviços de higiene e limpeza, nomeadamente dos produtos de limpeza e dos equipamentos utilizados, determinando a sua substituição se necessário, assim como dos recursos humanos afectos à execução do Contrato, zelando pela correcção e boa apresentação dos trabalhadores ao serviço, com farda própria integral e identificação, excepto quando previamente autorizados;
- Gestão operacional dos consumíveis de higiene, como a sua colocação e reposição, necessários à manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias, sendo a sua aquisição e armazenamento da responsabilidade da NMS|FCM;

b) Indicar, previamente e por escrito, os elementos da equipa técnica a afectar à prestação dos serviços a contratar, com menção dos nomes, conhecimentos gerais e especializados, competências, actividades a realizar no âmbito do Contrato a celebrar e o tempo que será alocado à execução do Contrato;

- c) Não proceder a qualquer substituição de trabalhadores que utilizar na prestação do serviço sem o expresso e prévio consentimento por escrito a NMS|FCM, com uma antecedência mínima de 48 horas úteis;
- d) Substituir, no prazo máximo de 24 horas úteis após solicitação por escrito da NMS|FCM, qualquer trabalhador que utilize na prestação do serviço, e que esta entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações, por razões justificadas, designadamente, inaptidão e/ou desempenho irregular da função, incumprimento de normas, prática de quaisquer atos de indisciplina, falta de respeito ou de cumprimento de regras de urbanidade, assim como motivos relacionados com o gozo de férias, faltas ou outros impedimentos, por forma a garantir que o serviço contratado continue sem qualquer interrupção;
- e) Possuir todas as autorizações, consentimentos, aprovações, registos e licenças necessários para o pontual cumprimento das obrigações assumidas no Contrato;
- f) Fornecer, em quantidade e qualidade necessária à limpeza das superfícies, todos os produtos de limpeza, lavagem, desengorduramento, desodorização, e disponibilizar todos os materiais e equipamentos (nomeadamente lavadoras, auto-lavadoras e enceradoras) que se afigurem essenciais para o cumprimento das obrigações contratuais;
- g) Disponibilizar folhas de presença diária dos elementos da equipa técnica afecta à execução do Contrato, em registo informático e de fácil consulta, para que, no caso de se detectarem irregularidades, sejam corrigidas de forma célere;
- h) Efectuar inspecções regulares aos trabalhadores afectos à prestação de serviços, com a periodicidade necessária para garantir um efectivo e eficaz controlo de desempenho dos referidos trabalhadores, e sujeitar-se a acções de acompanhamento e supervisão a realizar pela NMS|FCM;
- i) Impedir a confecção ou ingestão de refeições em áreas reservadas ao armazenamento dos produtos de limpeza e equipamentos;
- j) Apresentar à NMS|FCM uma relação, por categorias profissionais, com indicação dos nomes dos trabalhadores e áreas a que estão afetos ao serviço, devendo constar da listagem, igualmente, a natureza do vínculo laboral entre

os trabalhadores aí referidos e o Adjudicatário, bem como a data de início e duração;

k) Manter e disponibilizar, sempre que possível e com recurso a um sistema automático, os registos de tempos de trabalho dos trabalhadores ao serviço, em registo informático de fácil consulta;

l) Cumprir todas as disposições legais e regulamentares em vigor, relativamente a todo o seu pessoal, assegurando tal procedimento junto de eventuais subcontratados, respondendo plenamente pela sua observância perante a NMS|FCM.

ARTIGO 22.º

LOCAIS DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Os serviços objeto do presente Contrato a celebrar serão prestados nas seguintes instalações da NMS|FCM:

- a) Edifício Sede, Escolar, Cantina, Biotério de Roedores, Ecoponto e Tenda, sitos no Campo Mártires da Pátria, n.º 130, 1169-056 Lisboa;
- b) Edifício Amarelo, sito na Rua do Instituto Bacteriológico, n.ºs 5 e 5-A, 1150-190 Lisboa, Edifício Cinzento e Laboratório Independente, sitos na Rua Câmara Pestana, n.ºs 6, 6-A e 6-B, 1150-082 Lisboa, e Edifício *Bordeaux* (da Biblioteca), sito na Rua do Instituto Bacteriológico, n.ºs 3 e 3-A, 1150-090 Lisboa;
- c) Edifício Escolar do no Hospital São Francisco Xavier, sito na Estrada Forte do Alto Duque, 1449-005 Lisboa.

ARTIGO 23.º

MEIOS HUMANOS

1. Sem prejuízo do disposto no Artigo seguinte, o dimensionamento e número de equipas suficientes e necessárias ao cumprimento das obrigações contratuais decorrentes do presente Caderno de Encargos, obedecerão à seguinte estruturação, distribuição e carga horária, conforme tabela resumo constante do **Anexo I** ao Caderno de Encargos:

- **Edifício Sede e Escolar da NMS|FCM, Cantina e Biotério de Roedores (Campo Mártires da Pátria, n.º 130 - 1169-056 Lisboa):**

Equipa de 16 Elementos:

- a) 8 Funcionários em regime de 3 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 06h00m às 09h00m;
- b) 2 Funcionários em regime de 8 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 09h00m às 17h00m;
- c) 1 Funcionários em regime de 8 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 11h00m às 19h00m;
- d) 1 Funcionário em regime de 3 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 09h00m às 12h00m – Lavador de Vidros;
- e) 4 Funcionários em regime de 4 horas diárias ao Sábado – das 09h00m às 12h00m.

- **Edifício Amarelo, Edifício Cinzento, Edifício *Bordeaux* da NMS|FCM e Laboratório Independente (Rua Câmara Pestana n.º 6, 6-A e 6-B, 1150-082 Lisboa e Rua do Instituto Bacteriológico n.º 3, 3-A, 5, 5-A e 5-B, 1150-190 Lisboa):**

- Equipa de 12 Elementos:

- a) 6 Funcionários em regime de 3 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 06h00m às 09h00m;
 - b) 2 Funcionários em regime de 8 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 09h00m às 17h00m;
 - c) 1 Funcionário em regime de 3 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 09h00m às 12h00m – Lavador de Vidros, sendo que se deslocará uma vez por mês ao Edifício Escolar do Hospital São Francisco Xavier;
 - d) 3 Funcionários em regime de 4 horas diárias ao Sábado – das 06h00m às 10h00m.

- **Edifício Escolar do Hospital São Francisco Xavier (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa):**

- Equipa de 2 Elemento:

- a) 1 Funcionário em regime de 6 horas diárias de 2.^a a 6.^a Feira (TDU) – das 14h00m às 20h00m;
 - b) 1 Funcionário em regime de 3 horas diárias uma vez por mês – das 09h00m às 12h00m – Lavador de Vidros.

2. Sempre que a NMS|FCM considerar necessário, solicitará ao Adjudicatário e este obriga-se a disponibilizar, a substituição de qualquer

recurso que justificadamente julgue inadequado à execução das tarefas em causa, por um recurso de perfil e competências técnicas adequadas.

3. No caso de ausências ou faltas justificadas ou não justificadas dadas pelo pessoal afeto às equipas, o Adjudicatário garantirá a sua substituição, mediante prévia autorização da NMS|FCM.
4. São da responsabilidade do Adjudicatário os encargos com a formação do pessoal afeto à execução do Contrato a celebrar, bem como o equipamento necessário à realização das suas tarefas.
5. O pessoal do Adjudicatário deverá garantir a execução de todos os trabalhos objeto do presente Caderno de Encargos, sendo da inteira e exclusiva responsabilidade do Adjudicatário a afetação do efetivo em número suficiente para assegurar a cobertura de folgas legais, faltas, períodos de férias e doença.
6. O Adjudicatário fica sujeito ao cumprimento das disposições legais e regulamentares em vigor sobre segurança, higiene e saúde no trabalho relativamente a todo o pessoal afeto à prestação de serviços, sendo da sua conta os encargos que resultem de tais obrigações.
7. O pessoal do Adjudicatário e todas as equipas afetos à execução contratual fica sujeito ao registo individualizado de entradas e saídas das instalações a cargo do Serviço de Vigilância e Segurança das Instalações da NMS|FCM.
8. Antes do início da prestação de serviços e, posteriormente, sempre que a NMS|FCM o exija, o Adjudicatário apresenta apólices de seguro contra acidentes de trabalho relativamente a todo o pessoal afeto à execução do Contrato a celebrar.

ARTIGO 24.º

SERVIÇOS DE LIMPEZA DURANTE SURTOS EPIDÉMICOS EM PORTUGAL

1. Na eventualidade dos estabelecimentos de ensino serem encerrados por decisão governamental devido a surtos epidémicos em Portugal, os serviços de higiene e limpeza nos edifícios da NMS|FCM deverão ser prestados nas seguintes condições:
 - a) Os serviços de higiene e limpeza descritos nos **Anexos II, III e IV** do presente Caderno de Encargos deverão ser prestados de acordo com as

Orientações da DGS acerca dos procedimentos de prevenção, controlo e vigilância disponíveis em www.dgs.pt;

b) O número de elementos da equipa técnica do Adjudicatário será reduzido, bem como o número de horas, nos seguintes termos:

- **Edifício Sede e Escolar da NMS|FCM, Cantina e Biotério de Roedores (Campo Mártires da Pátria, n.º 130 - 1169-056 Lisboa):**

Equipa de 5 Elementos:

- a) 2 Funcionários em regime de 8 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 09h00m às 17h00m;
- b) 1 Funcionário em regime de 6 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 10h00m às 16h00m;
- c) 1 Funcionário em regime de 8 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 06h00m às 14h00m;
- d) 1 Funcionário em regime de 2 horas diárias ao Sábado – das 06h00m às 08h00m;

- **Edifício Amarelo, Edifício Cinzento, Edifício *Bordeaux* da NMS|FCM e Laboratório Independente (Rua Câmara Pestana n.º 6, 6-A e 6-B, 1150-082 Lisboa e Rua do Instituto Bacteriológico n.º 3, 3-A, 5, 5-A e 5-B, 1150-190 Lisboa):**

Equipa de 5 Elementos:

- a) 1 Funcionário em regime de 8 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 09h00m às 17h00m;
- b) 2 Funcionários em regime de 3 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 06h00m às 09h00m;
- c) 1 Funcionário em regime de 3 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 06h00m às 09h00m;
- d) 1 Funcionário em regime de 3 horas diárias ao Sábado – das 06h00m às 09h00m.

- **Edifício Escolar do Hospital São Francisco Xavier (Estrada do Forte do Alto do Duque, 1449-005 Lisboa):**

Equipa de 1 Elemento:

- c) 1 Funcionário em regime de 6 horas diárias de 2.ª a 6.ª Feira (TDU) – das 09h00m às 15h00m.

2. Encontra-se abrangido no âmbito do presente caderno de encargos a prestação de serviços de higiene e limpeza profunda de acordo com as orientações da NMS|FCM ou da DGS em virtude de surtos epidémicos em todos os edifícios da NMS|FCM abrangidos pelo Contrato, na data e durante o período que vier a ser indicado pela NMS|FCM, principalmente antes da reabertura dos estabelecimentos de ensino por decisão governamental.
3. Para efeitos do disposto no n.º 1 do presente Artigo, compete ao Adjudicatário a aquisição do material necessário para o efeito e de acordo com as orientações que venham ser dadas, sendo que, tal material encontra-se incluído no preço contratual.
4. O número de elementos da equipa do Adjudicatário, bem como o número de horas indicadas no n.º 1 do presente Artigo, pode ser aumentado ou diminuído por decisão da NMS|FCM e/ou por decisão governamental, enquanto se mantiverem as circunstâncias relativas a eventual surto epidémico em Portugal, com repercussão direta no preço a pagar pelos serviços, conforme resulta do Artigo 8.º do Caderno de Encargos.
5. O Adjudicatário é responsável pelo fornecimento de máscaras e luvas necessárias aos seus trabalhadores por forma a garantir o cumprimento das recomendações da DGS.

ARTIGO 25.º

NÍVEIS DE SERVIÇO E REQUISITOS TÉCNICOS, FUNCIONAIS E AMBIENTAIS

1. O Adjudicatário obriga-se a assegurar o cumprimento das especificações técnicas constantes do presente Caderno de Encargos e respectivos anexos, bem como dos seguintes requisitos e níveis de serviço:
 - a) A prestação de serviços de limpeza deverá ser integralmente executada nas instalações e de acordo com a carga horária indicadas no **Anexo I**;
 - b) É responsabilidade do Adjudicatário controlar a qualidade da prestação de serviços de limpeza executados nas instalações que lhe estão afetas, bem como o controlo dos produtos de limpeza e equipamentos utilizados nessa prestação, determinando a sua substituição se necessário, bem como a apresentação dos trabalhadores ao serviço (ex.: incorreção no trato, desleixo ou negligência na execução do serviço);

- c) Durante a vigência do contrato, a Entidade Adjudicante reserva-se o direito de proceder à verificação dos produtos e à inspeção dos equipamentos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a utilização de qualquer produto ou equipamento;
- d) A NMS|FCM poderá, em qualquer altura, determinar a substituição do pessoal que entenda não dever autorizar a permanecer nas suas instalações;
- e) A aquisição de todos os produtos de limpeza, materiais e equipamentos necessários ao serviço de limpeza são da responsabilidade do Adjudicatário, que deverão cumprir os requisitos ambientais previstos no Artigo 29.º do presente Caderno de Encargos, excepto os consumíveis de higiene, necessários à manutenção em perfeito estado das instalações sanitárias, sendo a sua aquisição e armazenamento da responsabilidade da NMS|FCM;
- f) Todos os produtos de limpeza, lavagem, desgorduramento e desodorização a utilizar devem ser fornecidos em quantidade e qualidade adequada à limpeza das diferentes superfícies (opacas e translúcidas, pavimentos, mobiliário, metais, equipamentos elétricos, etc.), assumindo o Adjudicatário inteira e exclusiva responsabilidade pelos produtos que usar, nomeadamente no que respeita a eventuais danos que posteriormente se verifiquem, desde que atribuíveis àqueles;
- g) Todos os produtos a utilizar nos serviços de limpeza deverão respeitar as exigências ambientais e de saúde pública em vigor, devendo o Adjudicatário garantir a sua adequação a novas normas ou exigências que entrem em vigor no período de vigência do Contrato;
- h) A NMS|FCM reserva-se o direito de proceder à verificação dos produtos, sempre que o entenda conveniente, podendo, caso se justifique, mandar suspender e/ou substituir a sua utilização;
- i) É da responsabilidade e encargo do Adjudicatário a aquisição de todo o material móvel necessário aos trabalhos da prestação de serviços (viaturas, máquinas, equipamentos, ferramentas, utensílios e restantes produtos), bem como todos os gastos com a sua manutenção e conservação em perfeito estado de funcionamento, durante o período de vigência do Contrato;

- j) Caso a Entidade Adjudicante ceda equipamentos de limpeza para utilização por parte do Adjudicatário, será elaborado um documento de consignação que registará o estado em que os equipamentos são entregues, bem como eventuais anomalias ou necessidades de intervenção que se considerem necessárias para a sua operacionalidade em condições adequadas;
- k) É da inteira responsabilidade do Adjudicatário o destino a dar aos resíduos produzidos ou recolhidos no decurso da sua atividade, sem prejuízo de poder utilizar as estruturas do Adjudicante destinadas à recolha de resíduos e efluentes, sempre que exista, se mostre adequada e mediante autorização prévia;
- l) O Adjudicatário deve assegurar a qualidade dos serviços de limpeza garantindo os resultados identificados na especificação dos serviços de limpeza constante do **Anexo II** do presente Caderno de Encargos;
- m) O Adjudicatário deve respeitar os códigos de cores para os panos e utensílios a utilizar, bem como a sinalética de segurança que lhe seja exigida por lei e pela Entidade Adjudicante, e ainda fixar nas portas das instalações sanitárias informação com o horário das limpezas efetuadas;
- n) A NMS|FCM garantirá ao Adjudicatário o acesso às instalações para a prestação dos serviços, devendo este respeitar as normas de identificação do seu pessoal e os procedimentos adequados para o acesso e circulação nas instalações;
- o) O Adjudicatário deverá efectuar a separação dos resíduos domésticos sólidos em conformidade com a legislação ambiental, disponibilizando sacos de resíduos correspondentes e utilizando veículos adaptados à separação de resíduos sólidos (designadamente, papel/cartão, plástico, vidro, lixo orgânico e indiferenciados), para posteriormente depositá-los nos locais apropriados para o efeito – ecopontos, em estrito cumprimento das regras sobre separação, selecção e encaminhamento dos resíduos;
- p) O Adjudicatário deverá prestar formação profissional dos trabalhadores afectos à execução do Contrato para utilização de acessórios de limpeza duradouros e/ou reutilizáveis e redução de acessórios descartáveis (como luvas), desde que assegurada a segurança do pessoal e os requisitos de higiene exigidos, e formação específica sobre a gestão de resíduos,

eliminação de águas residuais e separação, selecção e encaminhamento dos resíduos;

q) É da responsabilidade do Adjudicatário a descontaminação dos têxteis utilizados nos serviços de higiene e limpeza;

r) O Adjudicatário deverá dispor e implementar um Software de Gestão de Pedidos de Limpeza nas instalações da NMS|FCM do tipo *InfraSpeak*.

2. O Adjudicatário deve ainda cumprir as normas ambientais aplicáveis, nomeadamente:

a) Decreto-Lei n.º 9/2007, de 17 de Janeiro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 278/2007, de 1 de Agosto (Equipamentos de Limpeza);

b) Decreto-Lei n.º 181/2006, de 6 de Setembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 90/2010, de 11 de Agosto, e pelo Decreto-Lei n.º 180/2012, de 3 de Agosto (Solventes Orgânicos);

c) Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de Setembro, alterado pelos Decreto-Lei n.º 173/2008, de 26 de Agosto, Decreto-Lei n.º 183/2009, de 10 de Agosto, Lei n.º 64-A/2008 e Decreto-Lei n.º 73/2011, de 17 de Junho (Procedimentos de Gestão de Resíduos);

d) Decreto-Lei n.º 92/2006, de 25 de Maio (Procedimentos de Gestão de Embalagens);

e) Despacho n.º 242/96, de 5 de Julho (Resíduos Hospitalares).

ARTIGO 26.º

AVALIAÇÃO DA QUALIDADE DE SERVIÇO E SANÇÕES PECUNIÁRIAS CONTRATUAIS

1. A avaliação do estado de limpeza é efetuada com recurso a auditorias, onde o avaliador definirá se o estado da instalação analisada após a limpeza está conforme os resultados definidos no **Anexo II** do presente Caderno de Encargos e, cumpre os requisitos e níveis de serviço definidos no Artigo anterior.

2. As auditorias são realizadas pelo Gestor do Contrato ou por uma terceira entidade, escolhida da parte do Adjudicatário, sendo que uma eventual não comparência deste último não o desvincula dos resultados da auditoria.

3. Deverão ser realizadas, no mínimo, 4 auditorias anuais a cada instalação.

4. Nas auditorias é atribuída uma avaliação "Não Conforme (NC)" ou "Conforme (C)", para os resultados pretendidos para cada um dos itens

definidos no **Anexo II** do presente Caderno de Encargos, sendo que uma avaliação do estado de limpeza é considerada “Conforme (C)” se o resultado for igual ou superior a 80%, e “Não Conforme (NC)” em caso contrário, levando a avaliação “Não Conforme (NC)” à aplicação de sanção, deduzida do pagamento da factura mensal, calculada do seguinte modo:

- a) **Penalização decorrente da Avaliação do Estado de Limpeza** – calculada com base na seguinte fórmula:

$$\text{Valor da Sanção} = (0,80 - \text{Pontuação}) \times \text{Valor Mensal a Pagar}$$

Em que,

Valor da Sanção: valor da sanção pecuniária contratual a deduzir no valor fixo da factura mensal do mês correspondente;

Valor Mensal a Pagar: valor fixo a pagar mensalmente ao Adjudicatário pela prestação dos serviços de higiene e limpeza constante da proposta adjudicada

Pontuação: pontuação média apurada na(s) auditorias(s) realizada(s) das avaliações “Não Conforme (NC)” (– de 80% de Itens Conformes), calculada com base na seguinte fórmula:

$$\text{Pontuação} = 1 - [\text{Número de Itens Não Conformes} / \text{Número Total de Itens do Anexo II} (= 22 \text{ Itens})]$$

- b) **Penalização decorrente da Avaliação dos Processos/Meios Utilizados** – poderão ainda ser cumulativamente aplicadas sanções por cada não conformidade nos processos e meios utilizados, sendo as mesmas calculadas do seguinte modo:

- Desconto de 2% se 2 a 4 infrações definidas como muito graves/mês;
- Desconto acrescido de 1% por cada 4 infrações definidas como muito graves/mês;
- Desconto de 1% se 2 a 6 infrações graves/mês;
- Desconto acrescido de 0,5% por cada 6 infrações graves/mês.

Em que,

A identificação do grau de gravidade das não conformidades registadas na avaliação dos processos e meios utilizados, será de acordo com o seguinte:

— Infrações Muito Graves:

- i. Para a prestação do serviço de limpeza: superior a 5 reclamações/falhas na execução das tarefas;
- ii. Para a prestação de serviços e reposição de consumíveis: a partir do terceiro dia de atraso;
- iii. Na determinação do grau de gravidade das não conformidades, a NMS|FCM terá em conta a duração da infração e a sua eventual reiteração.

— Infrações Graves:

- i. Para a prestação do serviço de limpeza: entre 2 (duas) a 5 (cinco) reclamações/falhas na execução das tarefas;
- ii. Para a prestação de serviços e reposição de consumíveis: até ao segundo dia de atraso;
- iii. Na determinação do grau de gravidade das não conformidades, a NMS|FCM terá em conta a duração da infração e a sua eventual reiteração.

5. A NMS|FCM poderá aplicar penalizações decorrentes cumulativamente da avaliação da qualidade do serviço em duas vertentes: (a) Estado de Limpeza e (b) Processos/Meios Utilizados.

ARTIGO 27.º**USO DE SINAIS DISTINTIVOS**

Nenhuma das Partes pode utilizar a denominação, marcas, nomes comerciais, logótipos e outros sinais distintivos do comércio que pertençam à outra sem o seu prévio consentimento escrito.

ARTIGO 28.º**MÁQUINAS, MATERIAIS E EQUIPAMENTOS A UTILIZAR**

1. Para a boa execução dos serviços previstos no presente Caderno de Encargos, compete ao Adjudicatário fornecer às suas expensas e utilizar as seguintes máquinas, materiais e equipamentos: enceradoras, carros para limpeza, carros para recolha seletiva de resíduos, vassouras, esfregonas grandes e pequenas, esfregões verdes, cabo telescópico para teias de aranha, placas sinalizadoras para piso molhado, sacos de lixo com cores diferenciadas e adequadas aos recipientes existentes, atilhos para sacos do lixo, luvas de *latex*

e nitrilo, panos azuis de pó, panos verdes para copas, panos amarelos para lavatórios, panos vermelhos para sanitas, mopas, armações, mopas para limpeza de vidros, detergentes e desinfetantes, cera amarela para madeiras, cera branca para mosaicos, decapantes, amoniacal de wc, cabos extensíveis, máquina pressão, ambientador de espaço, limpa-vidros e espelhos, lixívia, produtos para madeiras, produtos para *inox*, sabão de barra, aspiradores de poeiras e líquidos, rotativas, auto-lavadoras, varredoras, polidoras franjas de algodão e microfibra, baldes com espremedor, máquina de lavar piso e equipamentos de protecção individual relativos à prevenção de contaminação no caso de surtos epidémicos (designadamente máscaras, viseiras e luvas) de acordo com as Orientações da DGS.

2. Só é permitida a utilização de produtos adequados às especificidades das instalações e equipamentos onde vão ser aplicados, de modo a não prejudicar o seu regular funcionamento e a salvaguardar a segurança dos seus utilizadores.

ARTIGO 29.º

COMPRAS PÚBLICAS ECOLÓGICAS

1. O Adjudicatário, em cumprimento do critério da União Europeia para Contratos Públicos Ecológicos (CPE) ET1.1 – Utilização de Produtos de Limpeza com Rótulo Ecológico, aplicável no domínio dos Serviços de Limpeza de Interiores, deverá garantir, na execução das tarefas realizadas no âmbito do Contrato a celebrar, a utilização de produtos de limpeza que cumpram os critérios 1 e 4 do Rótulo Ecológico da União Europeia para a limpeza de superfícies duras, referentes à toxicidade para organismos aquáticos e às substâncias excluídas e sujeitas a restrições.

2. Para efeitos do número anterior, o Adjudicatário terá de apresentar uma lista de produtos de limpeza a utilizar na execução do Contrato a celebrar e facultar documentação que ateste a sua conformidade com os requisitos, sendo considerado suficiente e em conformidade produtos que tenham recebido Rótulo Ecológico da União Europeia para a limpeza de superfícies duras.

3. O Adjudicatário, em cumprimento dos critérios ecológicos do n.º 8 da Parte B da Resolução do Conselho de Ministros n.º 132/2023, de 25 de Outubro,

aplicáveis aos Contratos de Aquisição de Serviços de Higiene e Limpeza, deverá ainda cumprir as obrigações seguintes:

- a) Utilizar produtos produzidos em conformidade com os requisitos de Rótulo Ecológico ou outros Rótulos Ambientais Tipo I (ISSO 14024) equivalentes, nacionais ou regionais (nomeadamente Rótulo Ecológico da União Europeia), ou equivalente;
- b) Proceder à recolha e assegurar o destino adequado aos resíduos produzidos e/ou recolhidos no decurso da prestação dos serviços;
- c) Realizar, no mínimo, um acção de formação e sensibilização dos seus trabalhadores por ano, sobre boas práticas ambientais.

Anexo I

Instalações e Carga Horária – Nova Medical School | Faculdade de Ciências Médicas

Localização: Sede e Cantina Edifício Escolar Edifício Biotério Roedores	Campo Mártires da Pátria, 130 1169-056 Lisboa
---	---

Edifício Amarelo Edifício Cinzento Edifício Bordeaux (Biblioteca) Laboratório Independente	Rua Câmara Pestana n.º 6, 6-A e 6-B, 1150-082 Lisboa e Rua do Instituto Bacteriológico n.º 3, 3-A, 5, 5-A e 5-B, 1150-190 Lisboa
---	--

Código	Descrição	Período	H Entrada	H Saída	N.º TL	N.º Horas (noturno)	N.º Horas (diurno)
Encarregada	Coordenação+Supervisão+TL+Piquete	TDU	06:00	17:00	1	0	8
Encarregada	Coordenação+Supervisão+TL	Sábado	06:00	10:00	1	0	4
TL	Salas + Gabinetes+Halls+Outros	TDU	06:00	09:00	13	0	39
Piquete	WC's+Lixos+Copas+Outros	TDU	09:00	17:00	3	0	24
Piquete	WC's+Lixos+Copas+Outros	TDU	11:00	19:00	1	0	8
TL	Salas + Gabinetes+Halls+Outros	Sábado	06:00	10:00	6	0	24
TL - Lavador Vidros	Limpeza Vidros Interiores	TDU	09:00	12:00	2*	0	12

*TL- Lavador de Vidros Edifício Cinzento, 1 vez por mês no EEHSFX

Localização: Edifício Escolar Hospital S. Francisco Xavier	Estrada do Forte do Alto Duque 1449 - 005 Lisboa
--	--

Código	Descrição	Período	H Entrada	H Saída	N.º TL	N.º Horas (noturno)	N.º Horas (diurno)
TL	Salas + Gabinetes+Halls+Outros	TDU	14:00	20:00	1	0	6
TL - Lavador Vidros	Limpeza Vidros Interiores	1vez por mês	09:00	12:00	1*	0	3

*TL- Lavador de Vidros Edifício Cinzento, 1 vez por mês no EEHSFX

TDU – Todos os Dias úteis;
SDF – Sábados, Domingos e Feriados;
TDA – Todos os Dias do Ano
TL- Técnico de Limpeza

Anexo II

Listagem de Tarefas por tipo de Instalação

Gabinetes, Salas Reuniões/Aula, Arquivo, Bibliotecas, Circulação de Pessoal e Zonas de Refeições

ITEM	Tarefas a executar	Resultados a obter
1.1	Limpeza do pó, dedadas e humidades dos corrimãos e puxadores de portas	Ausência de pó, dedadas e humidades nos corrimãos e puxadores de portas
1.2	Limpeza de interruptores de luz	Ausência de pó, dedadas e sujidade nos interruptores de luz
1.3	Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/Equipamentos de escritório, informática e comunicações	Ausência de pó, dedadas e humidades nos móveis e dos utensílios/Equipamentos de escritório, informática e comunicações
1.4	Limpeza/Lavagem do pavimento de compartimento, halls, corredores, passadiços, entrada, patamares escadas e elevadores	Não existência óbvia de areias ou pó no pavimento
1.5	Aspiração de tapetes, carpetes e alcatifas	Ausência de pó, areias ou outros resíduos sólidos visíveis
1.6	Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurado por serviço de piquete)	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição de sacos que possuam lixo. Remoção de todos os resíduos para o exterior e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido às condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da Entidade Adjudicante
1.7	Limpeza de equipamentos nas zonas de refeição, tais como micro-ondas e frigoríficos.	Ausência de resíduos no interior e exterior.
1.8	Limpeza de Superfícies incluindo de paredes e pavimentos, mobiliário e portas	Não existência óbvia de pó ou areias. Ausência de pó, dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados em todas as superfícies. Não existência de resíduos (papeis, embalagens, outros). Não existência de manchas, resíduos ou pó, escritos, desenhos ou outras manchas resultantes de canetas ou tintas de possível remoção nas portas e paredes incluindo colunas e pilares.

Instalações Sanitárias

ITEM	Tarefas a executar	Resultados a obter
1.1	Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas	Ausência de pó, dedadas e humidades nos corrimãos e puxadores de portas
1.2	Limpeza de interruptores de luz	Ausência de pó, dedadas e sujidade nos interruptores de luz
1.3	Limpeza de pó, dedadas e humidades dos móveis e dos utensílios/Equipamentos de WC, (p. ex. suportes de rolos de papel higiénico e dispensadores de sabonete)	Ausência de pó, dedadas e humidades nos móveis e nos utensílios ou equipamentos de WC
1.4	Limpeza do equipamento sanitário (inclui lavatórios, sanitas, urinóis, chuveiros e outros)	Ausência de maus cheiros. Os equipamentos deverão encontrar-se devidamente higienizados, desinfetados não possuindo quaisquer manchas ou sujidades
1.5	Limpeza de vidros e espelhos	Não existência de manchas resíduos ou pó. Especial enfoque em tudo que perturbe a visibilidade através dos mesmo
1.6	Abastecimento regular das instalações sanitária com consumíveis sanitários (quando não assegurado por serviços de piquete)	Ausência de falhas no abastecimento de consumíveis: Correta reposição e não existência de produto fora dos suportes para os utentes reporem
1.7	Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurado por serviço de piquete)	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição de sacos que possuam lixo. Remoção de todos os resíduos para o exterior e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido às condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da Entidade Adjudicante
1.8	Limpeza de superfícies incluindo paredes e pavimento	Ausência de pó, dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados em todas as superfícies. Ausência de maus cheiros
1.9	Manutenção dos contentores asséticos	Os contentores asséticos não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição dos contentores que possuam resíduos

Estacionamento Interior, Arrecadações e Oficinas

ITEM	Tarefas a executar	Resultados a obter
1.1	Limpeza de superfícies, incluindo limpeza profunda pavimentos 1 vez ano	Não existência óbvia de pó ou areias. Ausência de pó, dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados em todas as superfícies. Não existência de resíduos (papeis, embalagens, outros). Não existência de manchas, resíduos ou pó, escritos, desenhos ou outras manchas resultantes de canetas ou tintas de possível remoção nas portas e paredes incluindo colunas e pilares
1.2	Despejo e limpeza de recipientes do lixo (quando não assegurado por serviço de piquete)	Os recipientes do lixo não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior, devendo ser efetuada a recolha e substituição de sacos que possuam lixo. Remoção de todos os resíduos para o exterior e sua colocação nos recipientes/contentores destinados para o efeito, respeitando o horário legalmente definido às condições adequadas ao tipo de resíduos recolhidos e os procedimentos ambientais e de gestão de resíduos da Entidade Adjudicante

Atendimento e Circulação Pública

ITEM	Tarefas a executar	Resultados a obter
1.1	Limpeza do pó, dedadas e humidades nos puxadores de portas	Ausência de pó, dedadas e humidades nos corrimãos e puxadores de portas
1.2	Limpeza de interruptores de luz	Ausência de pó, dedadas e sujidade nos interruptores de luz
1.3	Limpeza dos balcões de atendimento	Não existência de manchas, resíduos, pó ou autocolantes com enfoque nas áreas mais manuseadas
1.4	Despejo e limpeza de cinzeiros e recipientes do lixo (quando não assegurado por serviços de piquete)	Os recipientes do lixo e cinzeiros não podem conter resíduos no seu interior e sujidades óbvias no seu exterior devendo ser efetuada a recolha e substituição dos sacos que possuam lixos
1.5	Limpeza de superfícies incluindo paredes e pavimento, mobiliário e portas	Não existência óbvia de pó ou areias. Ausência de pó, dedadas, manchas, marcas, sujidades, resíduos sólidos incrustados ou líquidos derramados em todas as superfícies. Não existência de resíduos (papeis, embalagens, outros). Não existência de manchas, resíduos ou pó, escritos, desenhos ou outras manchas resultantes de canetas ou tintas de possível remoção nas portas e paredes incluindo colunas e pilares
1.6	Limpeza do equipamento especial tal como escadas, elevadores e aparelhos telefónicos públicos	Não existência óbvia de pó ou areias. Não existência de resíduos (papeis, embalagens, outros). Não existência de manchas, líquidos derramados. Pastilhas ou outros resíduos impregnados. Não existência de escritos, desenhos ou outras marcas resultantes de canetas ou tintas passíveis de remoção. Os aparelhos telefónicos devem estar devidamente higienizados, devendo apresentar o seu aspeto original resultante das lavagens ou outras consoante as características do material que as constituam.

Especificidade de Higienização do KITCHEN LAB / LIA (Laboratório Investigação Alimentar)

Os trabalhadores e encarregados a desempenhar funções de limpeza neste espaço deverão rececionar orientações e/ou procedimentos a executar, de acordo com o Regulamento do espaço, designadamente:

1 - Limpeza diária:

- Todas as bancadas e mesa, com exceção da não limpeza das placas, fornos e equipamento de inox;
- Limpeza do chão;
- Remoção de lixo de vários caixotes por baixo das bancadas e no espaço do LIA;

2 - A limpeza profunda:

Limpeza profunda "duas vezes por ano" no período de interrupção de aulas:

- Zona de arrumos "despensa";
- A limpeza de moveis, gavetas e equipamento de inox, deverá ser acompanhado pelos responsáveis do LIA e são retirados todos os utensílios nos moveis e gavetas.

Especificidade de Higienização dos Edifícios de Investigação (Amarelo e Cinzento)

Os trabalhadores e encarregado a desempenhar funções de limpeza nos espaços laboratoriais deverão rececionar orientações e/ou procedimentos e executar, por parte da equipa de gestão de laboratórios da NMS|FCM, de forma a cumprir os requisitos de limpeza, nomeadamente:

- Cada laboratório tem de possuir equipamento de higienização, não podendo ser utilizado noutros espaço/locais;
- Baldes e mopas não devem ser utilizadas noutros locais, de forma a não existir qualquer contaminação cruzada;
- Interdição do uso de vassouras. (Não varrer a seco os pavimentos das áreas laboratoriais);
- Interdição de utilização de produtos de limpeza que pela sua composição química, poderão "contaminar" o espaço a ser higienizado;
- Todos os produtos utilizados, deverão possuir as fichas de segurança. As fichas de dados de segurança devem ser datadas e nelas devem constar a identificação do produto e a sociedade/empresa, a composição/informação sobre os componentes;
- Obrigatoriedade de afixação diária da data, hora e identificação do funcionário que realizou a limpeza.

Tipo de Divisão	Tipologia de Limpeza				Horário
	Limpeza do Chão	Despejo dos caixotes do lixo***	Limpeza das Bancadas Baixas (junto das janelas)	Limpeza do Pó - Móveis	
Corredor	Diariamente - Limpar com a mopa e lavar Semanalmente - Aspirar*	Diariamente			Até às 8H00 da manhã
Escadas e Elevadores	2 vezes/ Semana - Aspirar e Lavar	Diariamente			Horário de expediente normal
Laboratórios e Salas das Arcas	Diariamente c/ a mopa 2 vezes/ Semana - Aspirar* e Lavar	Diariamente	Limpeza do pó 2 vezes / semana		Até às 8H00 da manhã
Salas Reunião e Gabinetes	Diariamente c/ a mopa 2 vezes/ Semana - Aspirar e Lavar	Diariamente	2 vezes / semana		Até às 8H00 da manhã
Instalações Sanitárias	Lavar Sanitários e chão 2 vezes / dia e sempre que necessário	Diariamente			Até às 8H00 da manhã e Horário de expediente normal
Hall e Refeitório	Diariamente - Limpar com a mopa e lavar Semanalmente - Aspirar*	Diariamente			Até às 9H00 da manhã
Laboratório independente	Diariamente - Lavar **	Diariamente			Até às 9H00 da manhã

Notas:

* Não deverá ser varrido

** Para fazer a limpeza nesta sala é obrigatório terem formação prévia com os responsáveis

*** Cumprir com a reciclagem dos lixos

Anexo III - Periodicidade de Limpeza

Tipologia Instalações - Regularidade Limpeza

Endereço	Edifício	Tipologia	Nº	Frequência	Limpeza mensal vidros	Limpeza n/Prog
Campo Mártires da Pátria, 130 1169-056 Lisboa	Edifício Sede	Gabinete	74	Diária	S	S
		Salas de aulas	21	Diária	S	S
		Laboratório (limpeza de chão)	28	Diária	S	S
		Bibliotecas	2	Diária	S	S
		Sala de Reunião	13	Diária	S	S
		Corredor	15	Diária	S	S
		Escadaria	11	Diária	S	S
		Sala Técnica	12	Diária	S	S
		Patamar	18	Diária	S	S
		Terraço	2	Semanal	S	S
		Arrumo	12	Mensal	N	S
		Armazém	3	Mensal	N	S
		Arquivo	4	Mensal	N	S
		Laboratório LIA (móvel , gavetas e equipamento de inox)	2	Periodo Interrupção de aulas	N	S
		Laboratório LIA (limpeza de chão, mesa, bancadas e recolha de lixo)	1	Diária	S	S
		Sala staff e sala de refeições	2	Diária	S	S
		Portaria/ Recepção	1	Diária	S	S
		Wc	19	Diária	S	S
		Auditório	3	Diária	N	S
		Teatro Anatómico (zona de aulas)	1	Diária	S	S
		Vestiários dos Alunos Anatomia	2	Diária	S	S
		Sotão	1	Anual	N	S
		Varanda	10	Mensal	S	S
		Outro	6	Diária	S	S
	Edifício Escolar	Sala Técnica	1	Diária	S	S
		Salas de aulas	9	Diária	S	S
		Sala de Reunião	1	Diária	S	S
		Gabinete	6	Diária	S	S
		Wc	7	Diária	S	S
		Varanda	1	Mensal	S	S
		Corredor	5	Diária	S	S
		Escadaria	1	Diária	S	S
		Arquivo	6	Mensal	S	S
		Outro	4	Diária	S	S
	Edifício Cantina	Cantina (limpeza: chão/mesas/escadas e retirar lixo)	1	Diária	S	S
		Equipamento: micro-ondas	3	Diária	N	S
	Biotério Roedores	Gabinete	1	Diária	S	S
		Corredor	2	Diária	S	S
		Escadaria	2	Diária	S	S
		Laboratórios (limpeza de chão)	7	Diária	S	S
		Wc	2	Diária	S	S
		Outro	2	Diária	S	S

Endereço	Edifício	Tipologia	Nº	Frequência	Limpeza mensal vidros	Limpeza n/Prog
Rua do Instituto Bacteriológico, n.ºs 3, 3-A, 5, 5-A e 5-B, 1150-190 Lisboa	AMARELO	Gabinete	33	Diária	S	S
		Corredor	6	Diária	S	S
		Portaria/ Recepção	1	Diária	S	S
		Escadaria	1	Diária	S	S
		Laboratórios (limpeza de chão)	10	Diária	S	S
		Wc	7	Diária	N	S
		Sala Técnica	4	Diária	N	S
		Atrio exterior	1	Semanal	N	S
		Escadaria exterior	1	Semanal	S	S
		Outro	2	Diária	N	S
	CINZENTO	Arrumo	4	Semanal	N	S
		Portaria/ Recepção	1	Diária	S	S
		Corredor	4	Diária	S	S
		Escadaria	2	Diária	S	S
		Gabinete	29	Diária	S	S
		Sala Técnica	4	Diária	N	S
		Wc	11	Diária	N	S
		Arrumo	5	Semanal	N	S
		Atrio exterior	1	Semanal	N	S
		Laboratórios (limpeza de chão)	30	Diária	S	S
		Cais de descarga	1	Semanal	N	S
		Auditório	1	Diária	S	S
		Estacionamento (limpeza a fundo)	1	Anual	N	S
		Estacionamento (limpeza geral)	1	Mensal	N	S
		Outro	6	Diária	S	S
	BIBLIOTECA	Bar/ Cantina/ Copa	2	Diária	S	S
		Portaria/ Recepção	1	Diária	S	S
		Corredor	8	Diária	S	S
		Gabinete	14	Diária	S	S
		Sala de Aulas	21	Diária	S	S
		Arrumo	3	Semanal	S	S
		Sala Técnica	4	Diária	N	S
		Sala de refeições	1	Diária	S	S
		Escadaria	2	Diária	S	S
		Sala de Estudos	8	Diária	S	S
		Wc	9	Diária	S	S
		Outro	3	Diária	S	S
	Laboratório Independente	Gabinete	1	Diária	N	S
		Laboratórios (limpeza de chão)	4	Diária	N	S
		Escadaria	1	Diária	N	S
		Outro	1	Diária	N	S

Endereço	Edifício	Tipologia	Nº	Frequência	Limpeza mensal vidros	Limpeza n/Prog
Hospital S. Francisco Xavier, Estrada do Forte do Alto do Duque, 1400 Lisboa	EDIF. ESC. S.FRANCISCO XAVIER	Portaria/ Recepção	1	Diária	N	S
		Corredor	3	Diária	N	S
		Escadaria	2	Diária	N	S
		Gabinete	3	Diária	S	S
		Sala Técnica	1	Diária	S	S
		Auditório	1	Diária	S	S
		Bar/ Cantina/ Copa	1	A pedido		S
		Arrumo	1	Semanal	N	S
		Sala de Aulas	12	Diária	S	S
		Estacionamento (limpeza a fundo)	1	Anual	N	S
		Estacionamento (limpeza geral)	1	Mensal	N	S
		Wc	7	Diária	S	S
		Varandas	2	Mensal	N	S
		Vestiários para alunos	2	Diária	S	S
		Arquivo	1	Mensal	N	S

Anexo IV – Áreas de Intervenção

POLO DE ENSINO	10 953,67	m2
SEDE	9 693,34	
PISO 0	1 550,90	
PISO1	3 346,42	
INTERMÉDIO	298,18	
PISO 2	1 945,28	
INTERMÉDIO	412,75	
SÓTÃO (limpeza anual)	2 139,81	
EDIFÍCIO ESCOLAR	751,98	m2
CAVE	120,86	
CAVE (arquivos-limp. Anual)	107,33	
PISO 0 (exc. bar)	122,41	
PISO1	196,64	
PISO 2	204,74	
BIOTÉRIO	361,35	m2
PISO 0	57,93	
PISO1	287,49	
escada Cobertura	15,93	
CANTINA	147,00	m2
PISO 0 (exc. coz/atendi.)	67,53	
PISO1	79,47	

EDIFÍCIO ESCOLAR HSFX	1 757,01	m2
PISO -1 - zona passagem	24,71	
Estacionamento +arred. (Anual)	609,79	
PISO 0	508,29	
PISO1	614,22	

PÓLO DE INVESTIGAÇÃO	6 638,12	m2
CEDOC I	971,13	m2
PISO 0	173,79	
PISO1	292,26	
PISO 2	294,01	
PISO 3	211,07	
CEDOC II	3 923,07	m2
Estacionamento (limp Anual)	1 514,87	
PISO -1 escadas /hall elevador	60,86	
PISO 0	508,29	
PISO1	614,22	
PISO 2	611,43	
PISO 3	613,40	
BIBLIOTECA	1 743,92	m2
PISO -2	398,33	
PISO -1	291,09	
PISO 0	294,42	
PISO1	129,03	
PISO 2	329,90	
PISO 3	301,15	
Laboratório Independente	91,80	m2
PISO 0	67,90	
PISO1	23,90	

