



PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO ADG_11_2025

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de Pérgula para o Espaço de Refeições do Castelo de Alcoutim.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Bens Móveis.

3 - Designação:

Aquisição de Pérgula para o Espaço de Refeições do Castelo de Alcoutim

4 - Classificação CPV em que se insere o objeto do contrato

A classificação CPV em que se insere o objeto do contrato é Coberturas (alpendres) com a referência interna 44115710-9.

5 - Prazo da execução do contrato

90 Dias

6 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município de Alcoutim, situada em Rua do Município, 12, 8970-066 Alcoutim, com os números de telefone 281540500 e de fax 281546363 e com o endereço eletrónico geral@cm-alcoutim.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

7 - Têm fundos EU?

Não

8 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Sim

9 -

Previsão de renovações

Não

10 - Contrato adequado para PME

Não

11 - Gestores de contrato

Manuela da Palma Teixeira

12 - Critério

O procedimento será realizado através do critério do valor.

13 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d) do Código dos Contratos Públicos

14 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada

15 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

16 - Preço Base

O preço base fixado será de 16.179,75 euros.

17 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do anexo I do CCP 2018 (Formato PDF);
- Valor total, em algarismos e por extenso, com indicação expressa da não inclusão do IVA e que ao mesmo acresce aquele imposto à taxa legal em vigor se for devido. (Formato PDF).

18 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

19 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- Autorização de identificação de pessoas singulares que outorgam os contratos com a junção de cópia do cartão de cidadão para esse efeito, ou descrição da identificação completa, com nome e número e letras (ex: cc111111 1xx1) e validade. (Formato PDF);
- Certidão Permanente da Firma. (Formato PDF);
- Declaração emitida conforme modelo constante do anexo II do CCP 2018 (Formato PDF);
- Documento comprovativo de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE), nos termos e para efeitos previstos nos artigos 36.º e 37.º Lei n.º 89/2017, de 21 de agosto; (Formato PDF);
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º. (Formato PDF).

20 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

21 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

22 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 9 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

23 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

24 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigações de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

25 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Gestor do contrato.

26 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.