



PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO ADG/4/2025

CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA

Convite à apresentação de propostas – Processo DCP-ABS

2025/300.10.005/14 || ADG/4/2025



A tramitação deste procedimento via plataforma acinGov será simplificada

1 - Objeto do Contrato

Aquisição de serviços - projeto Sollagua e produtos fitofármacos.

2 - Tipo do contrato

Aquisição de Serviços.

3 - Designação:

Aquisição de serviços - projeto Sollagua e produtos fitofármacos

4 - Classificação CPV em que se insere o objeto do contrato

A classificação CPV em que se insere o objeto do contrato é Serviços técnicos de análise ou consultoria com a referência interna 71621000-7.

5 - Prazo da execução do contrato

14 Meses

6 - Entidade Adjudicante

A entidade adjudicante é o Município da Lourinhã, situada em Praça José Máximo da Costa, 2530-850 Lourinhã, com os números de telefone 261410100 e de fax 261410108 e com o endereço eletrónico geral@cm-lourinha.pt

O contrato é adjudicado por uma central de compras?

Não

7 - Órgão responsável pela decisão de contratar

A decisão de contratar é da responsabilidade do Presidente de CM da Lourinhã Competências Próprias.

8 - Plano Anual de Contratação

718 - Aquisição Serviços - Projeto Sollgua e Produtos Fitofármacos

9 - Têm fundos EU?

Não

10 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado

Não

11 - Previsão de renovações

Não

12 - Contrato adequado para PME

Sim

13 - Gestores de contrato

Rafael Alexandre Neto da Silva (*Responsável principal*)
Diana Maria Roussado Batalha

14 - Critério

O procedimento será realizado através do critério do valor.

15 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d) do Código dos Contratos Públicos

16 - Aplica-se a contratos reservados(54-A)?

A participação não está reservada

17 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?

Não

18 - Preço Base

O preço base fixado será de 18.988,48 euros.

19 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta

- 1) Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do **anexo I** e assinada pelo concorrente (com recurso a assinatura digital qualificada) ou por representante que tenha poderes para o obrigar, conforme documento que se junta, em anexo ao presente convite; (Formato PDF);
- 2) Lista de preços unitários (em formato PDF e assinada digitalmente), de acordo com o formulário da proposta / candidatura, disponível em **anexo IV** ao presente convite e assinada pelo concorrente (com recurso a assinatura digital qualificada) ou por representante que tenha poderes para o obrigar; (Formato PDF);
- 3) Se aplicável, Certidão de teor do pacto social da empresa onde constem os poderes necessários que são conferidos para outorgar o contrato, devidamente atualizada, ou a indicação do código de acesso para consulta da certidão permanente on-line na plataforma Portal da Empresa (www.portaldaempresa.pt), ou documento equivalente, declaração de início de atividade; (Formato PDF);
- 4) Declaração para efeitos de não impedimento ou escusa de participação no procedimento, nos termos do disposto nos números 3 a 5 do artigo 69.º do Código do Procedimento Administrativo e n.º 6 do artigo 113.º e/ou no n.º 2 do artigo 114.º do Código dos Contratos Públicos (CCP), conforme modelo constante do **anexo III** ao presente convite; (Formato PDF);
- 5) Subscrever a Declaração de consentimento de Tratamento de Dados Pessoais, conforme modelo previsto no **anexo V** ao presente Programa do Procedimento e que dele faz parte integrante; (Formato PDF).

20 - Idioma dos documentos da proposta

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

21 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados

- 1) Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP, na sua atual redação; (Formato PDF);
- 2) Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP, na sua atual redação; (Formato PDF);
- 3) Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, de todos os titulares dos órgãos sociais da administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções e da empresa, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e i) do artigo 55.º do CCP, não bastando a apresentação de certidões em número equivalente ao das pessoas com poderes para obrigar a sociedade; (Formato PDF);
- Declaração do **anexo II** ao presente Código, do qual faz parte integrante (Formato PDF).

22 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

23 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

24 - Prazo para entrega da proposta

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 9 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

25 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

26 - Modo de apresentação da proposta

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov (www.acingov.pt).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

Obrigações de Subcontratação

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

Indicação de Subcontratação na Proposta

Inexistência de indicação de subcontratação.

27 - Pedidos de esclarecimentos

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente.

28 - Prestação da caução

Não é exigida a prestação de caução.

29 - Assinatura

O Vereador, em Regime de Permanência a tempo inteiro da Câmara, por Despacho da Delegação de Competências, datada de 12/09/2024.

(João José da Silva Serra, Vereador)