



Município de Santarém

CÂMARA MUNICIPAL

CADERNO DE ENCARGOS

AJUSTE DIRETO

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS

"Produção e Realização da Gala do Desporto do Município de Santarém 2025"

1. OBJETO

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objetivo principal a produção e realização da Gala do Desporto do Município de Santarém 2025.

2. PRAZO DE PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

O prestador de serviços obriga-se a concluir a execução do serviço, com todos os elementos referidos no anexo I (Características Técnicas) ao presente Caderno de Encargos, desde a data da celebração do contrato até ao dia 30 de março 2025.

3. PREÇO CONTRATUAL

3.1. Pela aquisição da prestação de serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Santarém deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

3.2. O preço referido no número anterior inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao contraente público, (incluindo as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças).

4. PARÂMETRO BASE DO PREÇO CONTRATUAL

O preço máximo que a Câmara Municipal se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto da presente contratação é de 19.950,00€ (dezanove mil novecentos e cinquenta euros).



5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1. As quantias devidas pela Câmara Municipal, nos termos da cláusula terceira, devem ser pagas no prazo de **60 dias** após a receção pela Câmara Municipal de Santarém das respetivas faturas, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.

5.2. Nas condições de pagamento a apresentar pelos concorrentes não podem ser propostos adiantamentos por conta dos serviços a efetuar.

6. CAUÇÃO

Considerando que o preço base contratual é inferior a € 500.000 não será exigida ao adjudicatário a prestação de uma caução. [Nos termos da alínea a) do n.º 2 do art.º 88.º do Código dos Contratos Públicos]

7. PROTEÇÃO E TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

7.1. O Adjudicatário compromete-se a assegurar cumprimento das obrigações decorrentes do Regulamento Geral de Proteção de Dados (doravante designado RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho de 27/4 de 2016, e demais legislação que lhe seja aplicável relativa a dados pessoais, durante a vigência do contrato e, sempre que exigível, após a sua cessação, designadamente:

a) Utilizar os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante, única e exclusivamente para as finalidades previstas no contrato;

b) Manter os dados pessoais estritamente confidenciais, cumprindo e garantindo o cumprimento do dever de sigilo profissional relativamente aos mesmos;

c) Cumprir quaisquer regras relacionadas com o tratamento de dados pessoais a que a entidade adjudicante esteja especialmente vinculada, desde que tais regras lhe sejam previamente comunicadas;

d) Pôr em prática as medidas técnicas e organizativas necessárias à proteção dos dados pessoais tratados por conta da entidade adjudicante, nomeadamente contra a respetiva destruição, acidental ou ilícita, a perda acidental, a alteração, a difusão ou o acesso não autorizados, bem como contra qualquer outra forma de tratamento ilícito dos mesmos;

e) Prestar à entidade adjudicante toda a colaboração de que esta careça para esclarecer qualquer questão relacionada com o tratamento de dados pessoais, efetuado ao abrigo do contrato;

f) Manter a entidade adjudicante informada em relação ao tratamento de dados pessoais, obrigando-se a comunicar de imediato qualquer situação que possa afetar o tratamento dos mesmos, ou que, de algum modo, possa dar origem ao incumprimento das disposições legais em matéria de proteção de dados pessoais;

g) Assegurar o cumprimento do RGPD e demais legislação relativa à proteção de dados, por todos os seus colaboradores, incluindo toda e qualquer pessoa singular ou coletiva que preste serviços ao adjudicatário, designadamente, representantes legais, trabalhadores, prestadores de serviços, procuradores e consultores, independentemente da natureza e validade do vínculo jurídico estabelecido entre o adjudicatário e o referido colaborador;

h) Assegurar que as pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade ou estão sujeitas a adequadas obrigações legais de confidencialidade;

i) Não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe sejam transmitidos pela entidade adjudicante ao abrigo do contrato, exceto quando tal lhe tenha sido expressamente comunicado, por escrito, por esta ou quando decorra do cumprimento de uma obrigação legal;

j) Adotar as medidas de segurança previstas no artigo 32.º do RGPD, que assegurem a confidencialidade, a integridade, a disponibilidade e a resiliência dos sistemas e serviços de tratamento de dados pessoais e implementar um processo para testar, apreciar e avaliar regularmente a eficácia destas medidas;

k) Prestar a assistência necessária à entidade adjudicante no sentido de permitir que esta cumpra a obrigação de dar resposta aos pedidos dos titulares dos dados, tendo em vista o exercício dos direitos previstos no RGPD, nomeadamente o direito de acesso, retificação, oposição, apagamento, limitação e portabilidade dos seus dados pessoais;

l) Disponibilizar à entidade adjudicante todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das obrigações do RGPD para efeitos da auditoria e inspeções, nos termos da alínea h) do art.º 28.º;

m) Após o fim do contrato, devolver à entidade todos os dados pessoais recolhidos durante a execução do mesmo, apagando as cópias existentes nos termos da alínea g) do art.º 28.º do RGPD, salvo legislação contrária em vigor;

n) Garantir a eficácia de mecanismo de notificação efetivo em caso de violação de dados pessoais para efeitos do cumprimento do previsto no art.º 33 do RGPD.

7.2. O adjudicatário será responsável por qualquer prejuízo em que a entidade adjudicante venha a incorrer em consequência do tratamento, por parte do mesmo e/ou dos seus colaboradores, de dados pessoais em violação das normas legais aplicáveis.

8. TRABALHORES AFETOS AOS SERVIÇOS OBJETO DO CONTRATO



8.1. O prestador de serviços obriga-se a afetar à execução da prestação de serviços objeto do contrato, trabalhadores em regime de contrato de trabalho sem termo, podendo afetar trabalhadores em regime de contrato de trabalho a termo, desde que por período de tempo não inferior ao prazo de execução definido no ponto 2. (confirmar se corresponde ao ponto respeitante ao Prazo da Prestação do Serviço) do presente caderno de encargos, conforme disposto no n.º2 do art.º 419.º-A aplicável pela remissão do n.º2 do artigo 451.º do CCP, cujo incumprimento constitui contraordenação muito grave nos termos da alínea f) do artigo 456.º do mesmo código.

Nos termos do n.º 4 do artigo 419.º-A do CCP, o disposto no parágrafo anterior não se aplica a trabalhadores que executem tarefas ocasionais ou serviços específicos e não duradouros no âmbito da execução do contrato.

8.2. O prestador de serviços deve entregar, no prazo máximo de 6 dias, contados desde o início da vigência do contrato, um documento (poderá ser utilizado o modelo em – Anexo B ao presente caderno de encargos) com a identificação dos trabalhadores que afetará à execução do contrato e respetivo vínculo contratual. No caso de ocorrer, durante o tempo da prestação de serviço, alguma alteração dos trabalhadores inicialmente afetos à prestação do serviço, o prestador de serviços deve, no prazo máximo de 5 dias a contar da data da sua ocorrência, apresentar novo documento com a identificação dos trabalhadores que afetará à execução do contrato e respetivo vínculo contratual.



Município de Santarém

CÂMARA MUNICIPAL

Anexo I

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1 - Acessória de imprensa:

- Elaboração da Press realise pré-evento;

2 - Produção gráfica:

- Produção de todos os elementos gráficos para a realização do evento (Lonas, Mupis, Diplomas, Cartões de Apresentadores).

3 - Comunicação digital – Social Média:

Gestão de Redes Sociais

- Criação de copy (em pt) e peças gráficas necessárias às publicações focadas na divulgação do evento.
- Desenvolvimento e monitorização planeamento calendarizado das publicações a serem divulgadas nas páginas de Facebook e Instagram do "Município de Santarém" e "Viver Santarém" incluindo capas de perfil.

4 - Publicidade online (Facebook – Instagram);

Gestão de Tráfego Pago – Facebook Ads

- Desenvolvimento de campanha Alcance de Público Alvo;
- Criação de peças gráficas de anúncios;
- Gestão e acompanhamento de lançamento e resultados

5 - Comunicação média:

- Criação e desenvolvimento de Spot Publicitário para difusão nas rádios locais e regionais.

6 – Microsite:

- Desenvolvimento e conceção de peças gráficas necessárias à atualização do website
- Apoio na inclusão de conteúdos no website
- Apoio na gestão do website

7 – Recepção:

Materiais:

- Lonas para entrada (inclui: produção e montagem)
- Hall of fame com Alcatifa (inclui: montagem e desmontagem)
- Iluminação em LED para entrada (inclui: montagem e desmontagem)
- Alcatifa vermelha na entrada para receção do público (inclui: montagem e desmontagem)



Equipa de 6 hospedeiras (Mulheres e Homens)

- Serviço de receção aos convidados;
- Serviço de Apoio aos convidados;
- Serviço de Apoio na entrega dos prémios
- Inclui: Fardamento, Make-up e despesas de representação

8 - Produção de conteúdos vídeo, multimédia e streaming;

MULTIMÉDIA

- Produção e edição de animações para púlpito no decorrer da gala;
- Produção e edição de animações para os nomeados a ser transmitido durante a Gala;
- Produção e edição de vídeos de nomeados de distinções por categoria;

VÍDEO

- Produção e edição de Teaser de lançamento do evento;
- Produção e edição de vídeo de cobertura de evento;
- Cobertura fotográfico durante todo o evento.

9 - Equipa técnica e logística:

- Equipa técnica para montagem e desmontagem de equipamentos e materiais;
- Equipa técnica e de Comunicação para apoio e coordenação dos trabalhos no decorrer do evento;
- Operadores de Câmara;
- Realizador/Operadores de Reggie;
- Técnicos de luz e som.

10 - Apoio na organização do evento:

- Idealização e criação de todo o Guião do evento;
- Desenvolvimento de Storytelling de todo o evento;
- Criação de cronograma de momentos do evento;
- Criação de texto guião para apresentadores;
- 1 dia de Simulação do evento (ensaio geral).



Município de Santarém

CÂMARA MUNICIPAL

Anexo II

Modelo de declaração

Trabalhadores a afetar à execução do contrato e respetivo vínculo contratual

(para demonstração do cumprimento do disposto no art.º 419.º-A, aplicável por via do n.º 2 do art.º 451, ambos do CCP)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de...(firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), declara, sob compromisso de honra, e tendo em consideração o disposto no art.º 419.º-A, conjugado com o art.º 451 n.º 2, ambos do Código dos Contratos Públicos, que a sua representada afetará à execução da prestação do serviço a realizar no âmbito do contrato relativo a realização da Gala do Desporto do Município de Santarém, os seguintes trabalhadores:

Identificação	Vínculo laboral