

CADERNO DE ENCARGOS

**CONSULTA PRÉVIA
AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS**

Aquisição de serviços de catering para o ano de 2025

CPV: 55520000-1 - Serviços de fornecimento de refeições (catering)

ÍNDICE

PARTE I – Cláusulas jurídicas

Cláusula 1. ^a	Objeto
Cláusula 2. ^a	Preço base
Cláusula 3. ^a	Contrato
Cláusula 4. ^a	Produção de efeitos e prazo de vigência do contrato
Cláusula 5. ^a	Obrigações principais do prestador de serviços
Cláusula 6. ^a	Objeto do dever de sigilo
Cláusula 7. ^a	Preço contratual
Cláusula 8. ^a	Condições de pagamento
Cláusula 9. ^a	Penalidades contratuais
Cláusula 10. ^a	Casos fortuitos ou de força maior
Cláusula 11. ^a	Modificações do contrato
Cláusula 12. ^a	Resolução por parte da entidade adjudicante
Cláusula 13. ^a	Resolução por parte do prestador de serviços
Cláusula 14. ^a	Seguros
Cláusula 15. ^a	Foro competente
Cláusula 16. ^a	Subcontratação e cessão da posição contratual
Cláusula 17. ^a	Contagem dos prazos
Cláusula 18. ^a	Legislação aplicável
Cláusula 19. ^a	Legislação aplicável

PARTE II – Requisitos gerais e especificações técnicas

PARTE I – Cláusulas Jurídicas**Secção I - Disposições gerais****Cláusula 1.ª****Objeto**

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a **Aquisição de serviços de catering para o ano de 2025.**

Cláusula 2.ª**Preço base**

O preço base do presente procedimento é de **13.095,00€** (treze mil e noventa e cinco euros) acrescido de IVA à taxa legal em vigor, considerado como parâmetro base do preço contratual, correspondendo ao preço máximo que a entidade adjudicante se dispõe a pagar pela execução de todas as prestações que constituem o objeto do contrato, durante o seu período de vigência.

Cláusula 3.ª**Contrato**

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
 - a) Os suprimentos dos erros e das omissões das peças do procedimento identificados pelo concorrente, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
 - b) Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
 - c) O presente Caderno de Encargos;
 - d) A proposta adjudicada;
 - e) Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

Cláusula 4.ª**Produção de efeitos e prazo de vigência do contrato**

O presente procedimento produz efeitos desde a assinatura do contrato e até 28 de fevereiro de 2026 ou até esgotar o valor contratual, em conformidade com os respectivos termos e condições constantes no presente caderno de encargos e no disposto na lei, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.

Cláusula 5.ª**Obrigações principais do prestador de serviços**

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorrem para o prestador de serviços a obrigação de prestar os fornecimentos identificados na sua proposta e de acordo com PARTE II – **Requisitos Gerais e Especificações Técnicas** do caderno de encargos.
2. A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

Cláusula 6.ª**Objeto do dever de sigilo**

1. O prestador de serviços deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O adjudicatário obriga-se a cumprir rigorosamente o disposto no Regulamento Geral da Proteção de Dados e demais legislação aplicável em matéria de tratamento de dados pessoais.

Cláusula 7.ª**Preço contratual**

1. Pelo fornecimento objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao adjudicatário o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. A não execução das quantidades previstas, no prazo definido para o presente contrato, independentemente da causa, não implica qualquer pagamento pela entidade adjudicante.
3. O preço referido no número 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente as despesas de alojamento, alimentação e deslocação de meios humanos, despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

Cláusula 8.ª**Condições de pagamento**

1. As quantias devidas pela entidade adjudicante, nos termos da(s) cláusula(s) anterior(es), deve(m) ser paga(s) no prazo de 30 (trinta) dias após a entrega e validação das respetivas faturas as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. Para os efeitos do número anterior, a obrigação considera-se vencida com o fornecimento dos bens em causa, nos termos do previsto na PARTE II - **Requisitos Gerais e Especificações Técnicas do presente caderno de encargos.**
3. As faturas em causa devem conter os elementos previsto no artigo 299.º-B, do Código dos Contratos Públicos, mencionando, igualmente para o efeito o número do procedimento de contratação bem como o número de compromisso (requisição externa da despesa), e deverão ser emitidas em nome do Município de Fafe.
4. Nos termos do Decreto-Lei n.º 14-A/2020, de 7 de abril, até ao dia 31 de dezembro de 2020, os cocontratantes devem utilizar mecanismos de faturação previstos no artigo 299.ºB do Código dos Contratos Públicos, ou seja, as faturas devem, obrigatoriamente, ser remetidas eletronicamente, através do endereço de correio eletrónico fatura.eletronica@cm-fafe.pt, devendo o respetivo email conter, em anexo, um ficheiro PDF assinado e um ficheiro XML no formato UBL 2.1. (modelo CIUS-PT).
 - i) Sendo obrigatório a partir de 30 de setembro de 2021, todas as faturas em XML e PDF enviadas por via eletrónica têm de passar a conter uma assinatura digital qualificada para serem consideradas legais, e cumpra as diretrizes do Despacho n.º 133/2021-XXII, relativo ao Decreto-Lei n.º 28/2019, de 15 de fevereiro.
 - ii) Ou provisoriamente, ficheiro PDF enviadas por via eletrónica com assinatura digital qualificada para o endereço contabilidade@cm-fafe.pt, até que a Entidade Adjudicante avise que já não deverão optar por esta 2.ª vias.

- iii) Ressalva-se que não deverão ser remetidas simultaneamente faturas pelas duas vias e não serão aceites faturas PDF sem assinatura digital qualificada.
5. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de **transferência bancária**.
6. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados nas faturas, e elementos deve esta comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

Cláusula 9.ª

Modo de faturação aceite e não aceite

1. A partir de 01 de janeiro de 2025, todos os fornecedores do Estado, enquanto cocontratantes, terão de utilizar um sistema de faturação eletrónica para enviar as suas faturas aos organismos públicos, no âmbito da execução de contratos públicos, conforme estabelecido na Parte III do Código dos Contratos Públicos, [CCP, artigo 299.º-B](#), republicado no Anexo III do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, conjugado com a Portaria 426-A/2012, de 28 de dezembro;
2. Para garantir o cumprimento do Decreto-Lei n.º 42-A/2022, de 30 de junho, os fornecedores do Estado devem dispor **de uma solução de EDI para entregar o ficheiro de dados estruturados XML segundo o formato CIUS-PT**;
3. Nos termos da alínea c) do n.º 2 do [artigo 12.º do Decreto-Lei n.º 28/2019, de 15/02](#), na sua redação atual, considera-se garantida a autenticidade da origem e a integridade do conteúdo dos documentos emitidos por via eletrónica, desde que os respetivos emitentes e destinatários outorguem um acordo que siga as condições jurídicas do «Acordo tipo EDI europeu», aprovado pela [Recomendação n.º 1994/820/CE, da Comissão, de 19/10](#).
4. A Câmara Municipal de Fafe tem implementado a solução **EDI com o parceiro Cegid Yet**, o qual se encontra mandatado para promover e desenvolver o processo de adesão dos seus fornecedores à faturação eletrónica;
5. Apenas é aceite o envio de faturação eletrónica através de intercâmbio eletrónico de dados (EDI), de um ficheiro estruturado em formato XML em registo CIUS.PT.
6. Para garantir o cumprimento do Decreto-Lei n.º 42-A/2022, de 30 de junho, os fornecedores do Estado, enquanto cocontratantes, devem dispor de uma solução de EDI para entregar o ficheiro de dados estruturados XML segundo o formato CIUS-PT;
7. **Não é aceite fatura eletrónica**, que não respeitam as normas europeias, a saber:
 - 7.1- O envio de fatura à contabilidade, em formato PDF, por correio eletrónico (email).
 - 7.2- Os seguintes documentos também não são considerados faturas eletrónicas nos contratos públicos: - Faturas não-estruturadas emitidas em PDF ou Word; - Imagens de faturas, em formato jpg, tiff ou outro; - Faturas não-estruturadas em HTML, numa página web ou num e-mail; - OCR – Optical Character Recognition (digitalização de faturas em papel); - Faturas em papel enviadas como imagens, via fax.
8. A **faturação mantém a obrigatoriedade** de inclusão da seguinte informação específica:

8.1- Número de compromisso no formato Ano/Número, em que a composição será Algarismo/até4 algarismos (exemplo: 2023/1234) – tag do CIUS-PT: “AccountingCost”;

8.2- Deve conter o .pdf original da fatura (embebido no .xml) . Nomenclatura .xml CIUS-PT “INVOICE_REPRESENTATION”;

8.3- Anexos de apoio à fatura (exemplo autos medição) – Nomenclatura .xml CIUS-PT: “ATTACHMENT”.

9. O envio de fatura que não cumpre as normas legais anteriormente referidas, é devolvida;

10. **A partir de 1 de janeiro de 2025**, as faturas em formato PDF deverão conter os requisitos de autenticidade, nomeadamente a **Assinatura Digital Qualificada**, para serem considerados documentos válidos, sob pena de devolução.

Cláusula 10.ª

Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, o Município de Fafe pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma pena pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos: pelo incumprimento das datas e prazos de prestação dos serviços ou periodicidade de execução das tarefas objeto do contrato, até 5% do valor de adjudicação por cada dia de atraso.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, o Município de Fafe pode exigir-lhe uma pena pecuniária até 10% do valor de adjudicação.
3. Na determinação da gravidade do incumprimento, o Município de Fafe tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
4. O Município de Fafe pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as penas pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
5. As penas pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que o Município de Fafe exija uma indemnização pelos danos causados, bem como por quaisquer coimas ou outras sanções pecuniárias que lhe venham a ser aplicadas em virtude de incumprimentos do prestador de serviços.
6. O não cumprimento das cláusulas de execução do contrato, quando a sua gravidade o justifique pelos danos causados, poderá constituir fundamento para a sua resolução imediata, independentemente das sanções previstas na lei e de outros procedimentos legais que se julgue conveniente adotar.

Cláusula 11.ª

Casos fortuitos ou de força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força

maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2. Verificados os requisitos previstos no número anterior, podem constituir casos de força maior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
 - a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do prestador de serviços, na parte em que intervenham;
 - b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do prestador de serviços ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
 - c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo prestador de serviços de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
 - d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
 - e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
 - f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
 - g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. Quando uma das partes não aceite por escrito que certa ocorrência invocada pela outra constitua força maior, cabe a esta fazer prova dos respetivos pressupostos.
6. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

Cláusula 12.ª

Modificações do contrato

O Município de Fafe poderá modificar unilateralmente o presente contrato, tendo por fundamento uma decisão/orientação do Estado, em face da pandemia do COVID-19.

Cláusula 13.ª

Resolução por parte da entidade adjudicante

1. Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente, quando haja atraso, total ou parcial, na prestação dos serviços objeto do contrato superior a quatro dias.

-
2. O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao Adjudicatário, com a indicação do fundamento da resolução, e não determina a repetição das prestações já realizadas, a menos que tal seja determinado pelo contraente público, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato.

Cláusula 14.ª

Resolução por parte do prestador de serviços

O prestador de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 15.ª

Seguros

1. É da responsabilidade do prestador de serviços a cobertura, através de contratos de seguro, relativo à prestação de serviços.
2. A entidade adjudicante pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo 8 dias.

Cláusula 16.ª

Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

Cláusula 17.ª

Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação pelo prestador de serviços e a cessão da posição contratual por qualquer das partes depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 18.ª

Contagem dos prazos

À contagem de prazos relativos à formação e execução do contrato é aplicável, respetivamente, o disposto nos artigos 470.º e 471.º do Código dos Contratos Públicos.

Cláusula 19.ª

Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no Código dos Contratos Públicos e restante legislação aplicável.

[PARTE II – Requisitos Gerais e Especificações Técnicas](#)

Aquisição de serviços de catering para o ano 2025

1 – Objetivo geral e específico da prestação de serviços

Considerando o plano de atividades aprovado pela Assembleia Municipal para o ano 2025.

Considerando as ocasiões protocolares e festivas, oficiais ou profissionais, que faz parte do rider de hospitalidade a disponibilização de catering aos artistas, equipas de produção, equipa técnica ou convidados.

Propõe-se a aquisição de serviços de catering.

2 – Enquadramento da prestação de serviços

Aquisição de serviços de catering para ocasiões protocolares e festivas, oficiais ou profissionais, a fornecer em dias úteis e aos fins-de-semana e feriados, em horário a designar, a prestar em locais a definir pela entidade adjudicante.

3 – Designação e caracterização da prestação de serviços do objeto do procedimento

Serviço de catering para ocasiões protocolares e festivas, oficiais ou profissionais, a fornecer em dias úteis e aos fins-de-semana e feriados, em horário a designar, a prestar em locais a definir pela entidade adjudicante, que inclui a preparação, o fornecimento e a disposição dos produtos, serviços e a limpeza e recolha dos artigos (mesas, máquina de café, loiça, toalhas) no final de cada evento/atividade, a partir das seguintes tipologias de menus e respetiva composição:

Welcome Coffee:

- Bebidas: café expresso, descafeinado, chá; garrafa de água mineral (33cl); sumo.
- Alimentar: bolacha tipo húngaro; miniaturas doces, tipo pastel de nata.
- Número mínimo de 10 pessoas, por serviço.

Lanche:

- Bebidas: café expresso, descafeinado, chá; garrafa de água mineral (33cl); néctar de fruta ou leite achocolatado.
- Alimentar: bolacha tipo húngaro; miniaturas doces, como croissants, croissants de cereais, natas; sandes de fiambre de peru ou queijo ou mista; fruta da época.
- Número mínimo de 15 pessoas, por serviço.

Catering:

- Bebidas: café expresso, descafeinado, chá; garrafa de água mineral (33cl) ou água gaseificada tipo pedras; sumo refrigerante tipo coca-cola, ice tea, sumol, 7up (33cl) ou cerveja (20cl) ou sumo natural.
- Alimentar: bolacha tipo húngaro; miniaturas doces, como croissants, croissants de cereais, natas; miniaturas de salgados, como rissóis (carne e camarão), croquetes, bolinhos de bacalhau, coxinhas, panados (frango); pão fresco (mistura, saloio, integral, sementes) devidamente acondicionado (pão de forma não é aceite); queijo fatiado, fiambre de peru, manteiga ou pasta de atum; fruta da época variada inteira ou laminada.

Catering Premium:

- Bebidas: café expresso, descafeinado, chá; garrafa de água mineral (33cl) ou água gaseificada tipo pedras; sumo refrigerante tipo coca-cola, ice tea, sumol, 7up (33cl) ou cerveja (20cl) ou sumo natural.
- Alimentar: bolacha tipo húngaro; miniaturas doces, como croissants, croissants de cereais, natas; miniaturas de salgados, como rissóis (carne e camarão), croquetes, bolinhos de bacalhau, coxinhas, panados (frango); pão fresco (mistura, saloio, integral, sementes) devidamente acondicionado (pão de forma não é aceite); queijo fatiado, fiambre de peru, manteiga ou pasta de atum; tostas e tábua de queijos ou enchidos ou mista (dimensionada ao número de pessoas); fruta da época variada inteira ou laminada ; frutos secos, como amêndoas, amendoins, caju, avelãs, noz (25g por pessoa).

Refeições Rápidas:

- Bebidas: garrafa de água mineral (33cl); sumo refrigerante tipo coca-cola, ice tea, sumol, 7up (33cl) ou cerveja (20cl) ou sumo natural.
- Alimentar: pizza; cachorro; hambúrguer; frango de churrasco.

Fafe/Porto de Honra:

- Bebidas: vinho do porto ou vinho verde a fornecer por um produtor/engarrafador de Fafe; água mineral (33cl).
- Alimentar: doces tradicionais.
- Número mínimo de 15 pessoas, por serviço.

Nota:

No caso de comitativas com elementos vegetarianos, vegan ou celíacos, os enchidos, salgados e aperitivos com carne ou alergénicos devem ser substituídos por produtos como palitos de cenoura, húmus, alimento sem glúten ou outros que se adequem a cada tipo de regime alimentar.

Os serviços devem contemplar o fornecimento de toalhas de papel ou tecido, conforme indicação da entidade adjudicante, mesas, loiça, guardanapos, açúcar, adoçante, palitos e outras necessidades inerentes à logística do serviço.

4 - Preço e quantidade dos serviços do objeto do procedimentoServiço de Welcome Coffee:

- Preço base máximo unitário: até 6,00€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 250 convidados

Serviço de Lanche:

- Preço base máximo unitário: até 10,00€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 250 convidados

Serviço de Catering:

- Preço base máximo unitário: até 11,00€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 250 convidados

Serviço de Catering Premium:

- Preço base máximo unitário: até 18,00€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 250 convidados

Serviço de Refeições Rápidas:

- Preço base máximo unitário: até 11,00€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 20 convidados

Serviço de Fafe/Porto de Honra:

- Preço base máximo unitário: até 6,50€ (ao preço acresce o valor do IVA, à taxa legal em vigor)
- Previsão de serviço: até 250 convidados

5 – Condições da prestação de serviços

A prestação do serviço inerente ao presente procedimento decorrerá em dias úteis e aos fins-de-semana e feriados, em horário a designar, a ocorrer em locais a definir pela entidade adjudicante, que inclui a preparação, o fornecimento e a disposição dos produtos, serviços e a limpeza e recolha dos artigos (mesas, máquina de café, loiça, toalhas) no final de cada evento/atividade.

Os serviços serão requisitados pela entidade adjudicante, o Município de Fafe, mediante a emissão de requisição por escrito, na qual deverá discriminar o evento ou atividade, a tipologia de menu, o número de convidados, o local, a data e o horário em que os mesmos irão ocorrer.

Os serviços serão requisitados com até 24h00 de antecedência, salvo necessidade urgente devidamente fundamentada.

A entidade adjudicatária deverá:

- cumprir a base dos menus e respetiva descrição;
- garantir a qualidade e frescura dos alimentos utilizados, uma boa apresentação dos alimentos e uma correta confeção dos alimentos;
- obrigação de cumprir com tudo o estipulado pelo Sistema de Gestão da Segurança Alimentar.

Caso sejam detetados defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, a entidade adjudicante determina à entidade adjudicatária que adote as medidas que, em cada caso, se revelem adequadas à correção dos mesmos.

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, a entidade adjudicante pode cancelar o contrato, caso a empresa adjudicatária viole de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

Tratando-se de uma estimativa sublinha-se que apenas serão faturados os serviços efetivamente prestados, podendo existir uma variação entre o valor adjudicado e o valor faturado.

6- Prazo previsto de execução

O contrato inicia-se na data da sua assinatura, até 28 de fevereiro de 2026 ou até esgotar o valor contratual.

O Presidente da Câmara,

(Antero Barbosa, Dr.)