

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL
PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA
REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ÍNDICE

1. Identificação do Procedimento	2
2. Entidade Adjudicante	2
3. Órgão que tomou a decisão de contratar.....	2
4. Fundamentação da escolha do procedimento	2
5. Acesso às peças do procedimento.....	2
6. Preço base	3
7. Noção de proposta	3
8. Documentos que constituem a proposta	3
9. Idioma dos documentos que constituem a proposta	4
10. Propostas variantes	4
11. Prazo de apresentação das propostas.....	4
12. Modo de apresentação da proposta e dos documentos que a instruem.....	5
13. Órgão competente para prestar esclarecimentos e Listas de erros e omissões	5
14. Prazo de manutenção das propostas	6
15. Critério de adjudicação	6
16. Consultores e estudos de apoio à decisão.....	6
17. Leilão eletrónico	6
18. Contrato.....	7
19. Caução	7
20. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário.....	7
21. Idioma dos documentos de habilitação.....	8
22. Prazo para apresentação dos documentos de habilitação	8
23. Despesas e encargos do adjudicatário.....	9
24. Legislação aplicável.....	9
ANEXO I - Modelo de declaração	10
ANEXO II – Modelo de Proposta.....	12

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1. Identificação do Procedimento

Consulta Prévia Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - Manutenção anual preventiva de extintores e rede de incêndio armada dos edifícios da Reitoria da U.Porto

2. Entidade Adjudicante

Universidade do Porto, Fundação Pública em Regime de Direito Privado, Pessoa Coletiva com o NIF: 501413197, através da Reitoria, dotada de autonomia administrativa e financeira, sita na Praça Gomes Teixeira, 4099-002 Porto.

3. Órgão que tomou a decisão de contratar

A decisão de contratar foi tomada por despacho do Senhor Administrador da Reitoria da Universidade do Porto, em 14/03/2025, no âmbito das suas competências delegadas.

4. Fundamentação da escolha do procedimento

Consulta Prévia, critério do valor definido no artigo 20.º, n.º 1, al. c), do CCP, aprovado pelo Decreto-Lei 18/2008 de 29 de janeiro, com as alterações em vigor.

5. Acesso às peças do procedimento

1. As peças do procedimento estão disponíveis para consulta ou importação gratuitas na plataforma eletrónica de contratação Acingov, no seguinte endereço eletrónico: <http://www.acingov.pt>, **devendo para o efeito aceder ao do link enviado via correio eletrónico.**
2. As peças do procedimento estarão disponíveis para consulta dos interessados, desde o dia da publicação do convite até ao termo fixado para a apresentação das propostas, podendo ser examinadas, das 10h às 12h e das 14h às 16 horas no Serviço de Compras e gestão contratual dos Serviços Partilhados da Universidade do Porto, sito na Praça Gomes Teixeira s/n, 4099-002 Porto.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

6. Preço base

1. O preço base total é de 9.041,63 € (nove mil e quarenta e um euros e sessenta e três cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor se o mesmo for devido e que corresponde ao valor máximo que a entidade adjudicante aceita pagar pelos serviços e limita o preço contratual para o período de vigência máximo do contrato.

O preço base da aquisição corresponde a:

- 7.233,30 € (sete mil, duzentos e trinta e tres euros e trinta cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, pelo serviço de manutenção preventiva, que corresponde ao valor máximo estimado que a Reitoria da Universidade do Porto está disposta a pagar pela contratação dos serviços, no período de vigência máximo.
- 1.808,33 € (mil e oitocentos e oito euros e trinta e três cêntimos), acrescidos de IVA à taxa legal em vigor, que corresponde ao valor máximo estimado que a Reitoria da Universidade do Porto está disposta a pagar pela aquisição de Peças / consumíveis., no período de vigência máximo.

7. Noção de proposta

1. A Proposta é a declaração pela qual o concorrente manifesta à entidade adjudicante a sua vontade de contratar e o modo pelo qual se dispõe a fazê-lo.
2. Para efeitos do presente convite, entende-se por atributo da Proposta qualquer elemento ou característica da mesma que diga respeito a um aspeto da execução do contrato submetido à concorrência pelo caderno de encargos.

8. Documentos que constituem a proposta

1. As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:
 - a. Declaração emitida conforme modelo constante do Anexo I do CCP, assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para obrigar.
 - b. Proposta de preço total em conformidade com o modelo Anexo II ao Convite, considerando:
 - i. Preços unitários e preço total que não devem incluir o IVA;

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

- ii. Os preços constantes da proposta devem ser indicados em algarismos, e não incluem IVA;
 - iii. Quando os preços constantes da proposta forem também indicados por extenso, em caso de divergência, estes prevalecem para todos os efeitos, sobre os indicados em algarismos;
 - iv. Sempre que na proposta sejam indicados vários preços, em caso de divergência entre eles, prevalecem sempre, para todos os efeitos, os preços parciais, unitários ou não, mais decompostos;
 - c. Certidão de Registo Comercial no caso de o concorrente ser uma pessoa coletiva ou Certidão Permanente.
 - d. Declaração de receção e aceitação de regulamento da Universidade do Porto - “Regulamento de segurança e higiene para entidades externas”, e cumprimento integral das prescrições de segurança que lhe forem impostas; conforme modelo Anexo III ao convite.
 - e. Quaisquer outros documentos que o concorrente considere indispensáveis para os efeitos da definição dos atributos da sua proposta, e os elementos técnicos e outros necessários à apreciação do mérito da proposta tendo em atenção o Critério de Adjudicação.
2. De acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 57.º do CCP, a declaração referida na alínea a) do n.º 1, bem como a Proposta deve ser assinada pelo Concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, não

9. Idioma dos documentos que constituem a proposta

- 1. A proposta e os documentos que constituem a proposta devem ser redigidos, obrigatoriamente, em língua portuguesa.
- 2. A documentação técnica pode ser apresentada em língua inglesa.

10. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

11. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

A proposta e os documentos que instruem a proposta serão entregues até às **17.00 horas do 5.º dia a contar da data de envio do convite para apresentação de proposta.**

12. MODO DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS QUE A INSTRUEM

1. A proposta e os documentos que a instruem serão apresentados, nos termos do disposto no artigo 115.º n.º 1 alínea g) do CCP, através do seguinte meio de transmissão eletrónica de dados: www.acingov.pt, **devendo para o efeito os convidados aceder através do link remetido na mensagem de correio eletrónico de convite à apresentação de proposta.**
2. Fica dispensada a submissão da proposta com recurso a certificados qualificados de assinatura eletrónica, por não ser aplicável o disposto na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, bem como da utilização de selos temporais, que são disponibilizados pela entidade adjudicante.
3. A receção da proposta é registada com referência à respetiva data e hora, sendo entregue ao concorrente(s) um recibo eletrónico / email comprovativo dessa receção.

13. Órgão competente para prestar esclarecimentos e Listas de erros e omissões

1. O órgão competente para prestar esclarecimentos é o Júri do concurso.
2. No primeiro terço do prazo fixado para a apresentação da proposta, os convidados podem, através da plataforma eletrónica www.acingov.pt, **usando para o efeito o link remetido na mensagem de correio eletrónico de convite à apresentação de proposta**, solicitar os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, deve apresentar uma lista na qual identifique, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.
3. O órgão competente para a decisão de contratar, pode proceder à retificação de erros ou omissões das peças do procedimento, nos termos do artigo 50º do CCP.
4. O órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os pedidos de esclarecimentos, bem como sobre os erros e omissões identificados pelos convidados até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das propostas, considerando-se rejeitados, os que não sejam por ele expressamente aceites.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

5. Os esclarecimentos e as retificações referidos nos números anteriores serão disponibilizados pela entidade adjudicante e juntos às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, sendo imediatamente notificados desse facto, todos os convidados, de acordo com o artigo 50.º do CCP.

6. Os esclarecimentos e as retificações fazem parte integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.

14. Prazo de manutenção das propostas

As propostas mantêm-se obrigatoriamente até 66 dias úteis após o termo do prazo para sua apresentação.

15. Critério de adjudicação

1. O critério de adjudicação é o da proposta economicamente mais vantajosa, determinada pela modalidade monofator - preço, enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar.
2. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, a escolha da proposta será realizada mediante sorteio presencial a convocar pelo Contraente Público.

16. Consultores e estudos de apoio à decisão

1. O júri poderá socorrer-se da colaboração dos quadros da entidade adjudicante, ou de quaisquer outros técnicos, como consultores externos, para o apoio e elaboração de relatórios técnicos, na análise das propostas.
2. As deliberações do Júri poderão ter por fundamento, no todo ou em parte, pareceres ou estudos de consultores externos, casos em que tais documentos instruirão os respectivos relatórios que para eles remeterão.

17. Leilão eletrónico

Não aplicável.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

18. Contrato

Não haverá lugar a celebração de contrato escrito, nos termos em que o artigo 94.º do CCP o prevê.

19. Caução

Não será exigida a prestação de caução, nos termos do nº 2 do artigo 88.º do CCP.

20. Documentos de habilitação a apresentar pelo adjudicatário

1. Nos termos do estabelecido no artigo 81.º do CCP, o adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a. Declaração emitida conforme o modelo constante do Anexo II do CCP;
- b. Documentos comprovativos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, de que se encontra nas seguintes situações:
 - i. Situação regularizada relativamente a contribuições para a segurança social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea d) do artigo 55.º do CCP;
 - ii. Situação regularizada relativamente a impostos devidos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que sejam nacionais ou no qual se situe o seu estabelecimento principal, nos termos da alínea e) do artigo 55.º do CCP;
- c. Certificado de registo criminal, para efeitos de celebração de contratos públicos, ou disponibilização de acesso para a sua consulta online, da pessoa coletiva e de todos os titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, destinado a comprovar que não se encontram em nenhuma das situações previstas nas alíneas b) e h) do artigo 55.º do CCP;
- d. Certidão do registo comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do código de acesso para a sua consulta online, para identificação dos titulares dos órgãos sociais de

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

administração, direção ou gerência que se encontrem em efetividade de funções, ou documento equivalente;

- e. Comprovativo da realização do Registo Central do Beneficiário Efetivo, nos termos do disposto no art.º 36.º do Regime Jurídico do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE).

(O registo do beneficiário efetivo é obrigatório para todas as entidades constituídas em Portugal **ou que aqui pretendam fazer negócios**. Todas as empresas, associações, fundações, entidades empresariais, sociedades civis, cooperativas, fundos ou trusts têm de ter os seus beneficiários efetivos registados. <https://www2.gov.pt/servicos/preencher-a-declaracao-do-registo-central-do-beneficiario-efetivo-rcbe->)

2. O documento previsto na alínea d), do número anterior apenas é obrigatório no caso de existirem alterações às inscrições constantes do documento apresentado em sede de apresentação de proposta (alínea c), do n.º 1, do artigo 7º).
3. O adjudicatário não tem de apresentar os documentos previstos na alínea b) e c) do n.º 1 se estiver registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado.

21. Idioma dos documentos de habilitação

1. Todos os documentos de habilitação devem ser redigidos em língua portuguesa.
2. Quando, pela sua própria natureza ou origem, os documentos de habilitação estiverem redigidos em língua estrangeira, devem as entidades adjudicatárias fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

22. Prazo para apresentação dos documentos de habilitação

1. Os documentos deverão ser apresentados no prazo máximo de 5 dias após a notificação da adjudicação.
2. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a cinco dias.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

3. A supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no artigo 86.º do CCP deve ocorrer no prazo de 2 dias.

23. Despesas e encargos do adjudicatário

As despesas e encargos inerentes à redução do contrato a escrito são da responsabilidade do adjudicatário.

24. Legislação aplicável

Em tudo quanto for omissa no presente convite do concurso observar-se-á o disposto no CCP (aprovado pelo DL n.º 18/2008 de 29 de janeiro), e restante legislação aplicável.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO I - Modelo de declaração

[a que se refere a alínea a) do n.º 1 do artigo 57.º ou a subalínea i) da alínea b) e alínea c) do n.º 3 do artigo 256.º-A do CCP, conforme aplicável]

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1)... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), tendo tomado inteiro e perfeito conhecimento do caderno de encargos relativo à execução do contrato a celebrar na sequência do procedimento de **CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO** e, se for o caso, do caderno de encargos do acordo-quadro aplicável ao procedimento, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) se obriga a executar o referido contrato em conformidade com o conteúdo do mencionado caderno de encargos, relativamente ao qual declara aceitar, sem reservas, todas as suas cláusulas.

2 - Declara também que executa o referido contrato nos termos previstos nos seguintes documentos, que junta em anexo (3):

a)...

b)...

3 - Declara ainda que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeitar à execução do referido contrato, ao disposto na legislação portuguesa aplicável.

4 - Mais declara, sob compromisso de honra, que não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

5 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica, consoante o caso, a exclusão da proposta apresentada ou a caducidade da adjudicação que eventualmente sobre ela recaia e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

6 - Quando a entidade adjudicante o solicitar, o concorrente obriga-se, nos termos do disposto no artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos, a apresentar os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do referido Código.

7 - O declarante tem ainda pleno conhecimento de que a não apresentação dos documentos solicitados nos termos do número anterior, por motivo que lhe seja imputável, determina a caducidade da adjudicação que eventualmente recaia sobre a proposta apresentada e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura (4)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Enumerar todos os documentos que constituem a proposta, para além desta declaração, nos termos do disposto nas alíneas b), c) e d) do n.º 1 e nos n.os 2 e 3 do artigo 57.º

(4) Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º

ANEXO II – Modelo de Proposta

PROPOSTA Nº (...)

... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de... (firma, morada de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, moradas de sede, número de matrícula na Conservatório do Registo Comercial e número de pessoa coletiva), depois de ter tomado inteiro conhecimento do objeto e âmbito do *procedimento nº CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO* e de todas as condições estabelecidas no Caderno de Encargos e restantes peças patenteadas, propõe-se executar o contrato, de acordo com o preço a seguir discriminado:

Mapa de quantidades - Manutenção anual preventiva de extintores e rede de incêndio armada dos edifícios da Reitoria da U. Porto

Artigo		Ano		Preço Unitário (sem I.V.A)	Total (sem I.V.A)
		2025	2026		
		Quant.	Quant.		
1.	Edifício Histórico da Reitoria				
1.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	9	9		
1.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	39	39		
1.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	30	30		
1.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	16	16		
1.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
1.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	0	0		
1.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	5	1		
1.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	1	3		
1.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	0	0		
1.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
1.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
1.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
1.13	Obturador + mola	0	0		
1.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
1.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

1.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	39	39		
1.17	Vedante para extintor CO2	46	46		
1.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		
1.19	Freio	0	0		
1.20	Cavilha de Segurança	0	0		
1.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
1.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		
1.23	Agulheta 25 mm	0	0		
1.24	Selo de plástico	0	0		
1.25	Manutenção de Carretel / Boca de incêndio	27	27		
1.26	Teste hidrostático a mangueira cada 5 anos (NP 671-3)	0	0		
1.27	Aquisição de equipamentos novos				
1.28	Extintor de água de 6 litros com aditivo 27A 233B, com suporte mural incluído	8	8		
2.	Edifício Parcauto				
2.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	8	8		
2.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	29	29		
2.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	10	10		
2.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	8	8		
2.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
2.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	5	19		
2.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	0	7		
2.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	0	1		
2.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	2	6		
2.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
2.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
2.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
2.13	Obturador + mola	0	0		
2.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
2.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		
2.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	28	28		
2.17	Vedante para extintor CO2	18	18		
2.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		
2.19	Freio	0	0		
2.20	Cavilha de Segurança	0	0		
2.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
2.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

2.23	Agulheta 25 mm	0	0		
2.24	Selo de plástico	0	0		
2.25	Manutenção de Carretel / Boca de incêndio	16	16		
2.26	Teste hidrostático a mangueira cada 5 anos (NP 671-3)	0	0		
2.27	Central supressora de incêndio, constituída por 2 eletrobombas centrífugas monocelulares de eixo horizontal; 1 eletrobomba auxiliar; centrífuga multicelular de eixo vertical; 2 quadros elétricos para bomba elétrica principal, com informação à distância; 1 quadro elétrico para bomba auxiliar elétrica; 2 depósitos de membraba 24l/16bar; 1 coletor de compressão comum; 1 válvula de retenção na compressão de cada bomba; 1 válvula de seccionamento na compressão de cada bomba; 1 junta de compensação por bomba; 1 manómetro em banho de glicerina; 2 pressostatos por eletrobomba principal; 1 pressostato para eletrobomba auxiliar; 1 Caudalímetro.	1	1		
3.	Edifício Casa Andresen				
3.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	0	0		
3.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	2	2		
3.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	21	21		
3.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	1	1		
3.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
3.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	2	2		
3.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	0	0		
3.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	0	1		
3.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	0	0		
3.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
3.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
3.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
3.13	Obturador + mola	0	0		
3.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
3.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		
3.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	2	2		
3.17	Vedante para extintor CO2	22	22		
3.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		
3.19	Freio	0	0		
3.20	Cavilha de Segurança	0	0		
3.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
3.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		
3.23	Agulheta 25 mm	0	0		

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

3.24	Selo de plástico	0	0		
4.	Edifício Planetário/CAUP				
4.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	0	0		
4.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	20	20		
4.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	7	7		
4.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	0	0		
4.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
4.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	20	0		
4.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	0	0		
4.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	1	0		
4.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	0	0		
4.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
4.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
4.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
4.13	Obturador + mola	0	0		
4.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
4.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		
4.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	20	20		
4.17	Vedante para extintor CO2	7	7		
4.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		
4.19	Freio	0	0		
4.20	Cavilha de Segurança	0	0		
4.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
4.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		
4.23	Agulheta 25 mm	0	0		
4.24	Selo de plástico	0	0		
4.25	Manutenção de Carretel / Boca de incêndio	11	11		
4.26	Teste hidrostático a mangueira cada 5 anos (NP 671-3)	0	0		
4.27	Central de incêndio, Marca Grundfos, Modelo: FP1EAK CR30-40/CR2 ou equivalente	1	1		
5.	Edifício Ceuta - Pisos 5,6				
5.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	0	0		
5.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	1	1		
5.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	0	0		
5.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	9	9		
5.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
5.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	0	0		

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

5.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	0	9		
5.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	0	0		
5.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	0	0		
5.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
5.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
5.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
5.13	Obturador + mola	0	0		
5.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
5.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		
5.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	1	1		
5.17	Vedante para extintor CO2	9	9		
5.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		
5.19	Freio	0	0		
5.20	Cavilha de Segurança	0	0		
5.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
5.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		
5.23	Agulheta 25 mm	0	0		
5.24	Selo de plástico	0	0		
6.	Edifício Ceuta, Instituto Confúcio				
6.1	Manutenção de Extintor de 6 l Água + Aditivo AFFF	0	0		
6.2	Manutenção Extintor de Pó Químico Seco 6 Kg	0	0		
6.3	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 5 Kg	2	2		
6.4	Manutenção Extintor Dióxido de Carbono de 2 Kg	0	0		
6.5	Manutenção Extintor Pó químico ABC 50 Kg	0	0		
6.6	Recarga de extintor de Pó químico 6 Kg	0	0		
6.7	Recarga de extintor de CO2 2 Kg	0	0		
6.8	Recarga de extintor de CO2 5 Kg	0	0		
6.9	Recarga de extintor de Água AFFF 6 Lt	0	0		
6.10	Mangueira Extintor Pó Químico 6Kg	0	0		
6.11	Manípulo para Extintor de Pó Químico	0	0		
6.12	Manómetro de Comprovação	0	0		
6.13	Obturador + mola	0	0		
6.14	Tubo de sonda P/Extintor	0	0		
6.15	Válvula P/Extintor P6	0	0		
6.16	Vedante para extintor Pó Químico ABC, 6 Kg	0	0		
6.17	Vedante para extintor CO2	2	2		
6.18	Base Plástica P/Extintor P6	0	0		

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

6.19	Freio	0	0		
6.20	Cavilha de Segurança	0	0		
6.21	Difusor CO2 2Kg	0	0		
6.22	Difusor CO2 5Kg	0	0		
6.23	Agulheta 25 mm	0	0		
6.24	Selo de plástico	0	0		
7.	Trabalhos Imprevistos				
7.1	Verba para Trabalhos Imprevistos	1 808,33 € *			
8.	Aquisição de equipamentos novos				
8.1	Extintor de água de 6 litros com aditivo 27A 233B, com suporte mural incluído	–	–		
8.2	Extintor de Pó Químico seco ABC 40 de 6Kg, com suporte mural incluído	–	–		
8.3	Extintor de Dióxido de Carbono de 2 Kg, com suporte mural incluído	–	–		
8.4	Extintor de Dióxido de Carbono de 5 Kg, com suporte mural incluído	–	–		
8.5	Instalação/fixação de extintores em suporte na parede	–	–		
8.6	Sinalização fotoluminescente "Extintor", 150mmx150mm	–	–		

Estes valores indicados na tabela serão fixos durante a vigência do contrato e acrescem IVA à taxa legal de ...%.

A aquisição de serviços de manutenção anual preventiva de extintores e rede de incêndio armada dos edifícios da Reitoria da U. Porto será efetuada pelo preço global de _____ (valor €), _____ (valor por extenso), acrescido de IVA à taxa legal em vigor ____ (indicar a taxa de IVA), desde que legalmente devido, no prazo de execução do contrato, que inclui serviços de manutenção preventiva de _____, e Peças /Consumíveis de 1.808,33 € (mil e oitocentos e oito euros e trinta e três cêntimos)*, acrescidos de IVA à taxa legal em vigor.

*Estes valores não são submetidos à concorrência.

CONVITE

CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO

SPUP – SERVIÇOS PARTILHADOS DA UNIVERSIDADE DO PORTO

SCGC – SERVIÇO DE COMPRAS E GESTÃO CONTRATUAL

ANEXO III - DECLARAÇÃO DE RECEÇÃO DE REGULAMENTO DA UNIVERSIDADE DO PORTO

Declaração de receção de regulamento da Universidade do Porto - “Regulamento de segurança e higiene para entidades externas”, e cumprimento integral das prescrições de segurança que lhe forem impostas.

_____, (nome, número de identificação e morada), na qualidade de representante legal de _____ (identificação da Empresa – designação, NIF, morada Sede), no âmbito do procedimento de contratação referente ao Procedimento de CONSULTA PRÉVIA Nº SCGC_REIT_CPR_00006_2025 - MANUTENÇÃO ANUAL PREVENTIVA DE EXTINTORES E REDE DE INCÊNDIO ARMADA DOS EDIFÍCIOS DA REITORIA DA U.PORTO, declara ter recebido o documento “Regulamento de Segurança e Higiene para entidades externas”, para execução dos trabalhos, e compromete-se ao cumprimento integral das prescrições de segurança que lhe forem impostas pelo Dono das Instalações.

É ainda da competência da Empresa/Trabalhador Prestador(a) de Serviços divulgar o presente Regulamento junto dos trabalhadores por si contratados e que executam funções nas instalações da Reitoria da Universidade do Porto.

..... (local), (data)

(assinatura)