

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

CONVITE

PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO



AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E RECONDICIONAMENTO DE EQUIPAMENTOS DE BILHÉTICA PARA OS TRANSPORTES ALTERNATIVOS

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

INDICE

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO	3
2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE	3
3. ÓRGÃO COMPETENTE PARA A DECISÃO DE CONTRATAR	3
4. FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO	3
5. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO	3
6. DOCUMENTOS QUE INTEGRAM A PROPOSTA	4
7 – IDIOMA DOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA	4
8 – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES	4
9 – PRAZO E ENTREGA DAS PROPOSTAS	5
10 – ASSINATURA DAS PROPOSTAS	5
11 – PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS	5
12 – PREPARAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO	5
13 – CAUÇÃO	5
14 - PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO ADJUDICATÁRIO E OUTROS NECESSÁRIOS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	6
15 - MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	6
16 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	6
17 - FORO COMPETENTE	6
18 - PREÇO BASE E PRAZO DE EXECUÇÃO	6
ANEXO I	8
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO	8

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

1. IDENTIFICAÇÃO DO PROCEDIMENTO

1.1. O contrato tem por objeto a prestação de serviços de instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego, no Ramal da Lousã.

(CPV 51500000-7 Serviços de instalação de máquinas e equipamentos e CPV 50000000-5 Serviços de reparação e manutenção).

1.2. O contrato a celebrar terá a natureza de contrato administrativo, nos termos e para os efeitos previstos no Código dos Contratos Públicos (CCP), sendo-lhe aplicável, designadamente, o disposto na Parte III desse Código;

2. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE ADJUDICANTE

2.1. A entidade adjudicante é a Metro-Mondego, S.A., com sede na Rua de Olivença n.º 11, 1. Andar, 3000-306 Coimbra, Portugal; telefone: 239488100; e-mail: metro@metromondego.pt.

3. ÓRGÃO COMPETENTE PARA A DECISÃO DE CONTRATAR

3.1. O órgão competente para a decisão de contratar e autorizar a despesa do presente procedimento é o Conselho de Administração da Metro Mondego, S.A., nos termos do n.º 1 do art.º 36.º do Código dos Contratos Públicos. A decisão de contratar foi tomada pelo Conselho de Administração da Metro Mondego, por deliberação datada de 20 de fevereiro de 2025.

4. FUNDAMENTO DA ESCOLHA DO PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO

4.1. O objeto do contrato diz respeito ao setor dos transportes, nos termos do n.º 1, al. a) e al. b), iv), do artigo 11.º do Código dos Contratos Públicos, não tendo valor igual ou superior ao limiar referido na al. b) do n.º 4 do artigo 474.º do referido Código.

5. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

5.1. As peças do procedimento encontram-se disponíveis para fornecimento através da plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, cujo acesso é realizado através do endereço <https://www.acingov.pt>.

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

5.2. Constituem documentos procedimentais para o ajuste direto: A - o presente Convite e o respetivo Anexo (Anexo I - Minuta de Proposta de Preço); B - o Caderno de Encargos; C - O Mapa de Quantidades.

6. DOCUMENTOS QUE INTEGRAM A PROPOSTA

6.1. A proposta deve incluir os elementos documentais enunciados em seguida, de apresentação obrigatória:

6.1.1. Declaração do concorrente de aceitação do conteúdo do caderno de encargos, elaborada em conformidade com o modelo constante do Anexo I do Código dos Contratos Públicos. A declaração deve ser assinada pelo concorrente ou por representante que tenha poderes para o obrigar, devendo ser junta certidão do registo comercial ou código de “certidão permanente” que permita comprovar esses poderes;

6.1.2. Proposta de preço, elaborada de acordo com o modelo constante do Anexo I ao presente convite devendo os valores serem apresentados com arredondamento à segunda casa decimal;

6.1.3. Lista de preços unitários, parciais e totais, de acordo com o Mapa de Quantidades constante no caderno de encargos. A lista de preços deve ser apresentada em formato editável (Excel) e em formato não editável (pdf) devendo os valores serem apresentados com arredondamento à segunda casa decimal;

6.1.4. Sem prejuízo do acima exposto, integrarão também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, nos termos do n.º 3 do artigo 57.º do Código dos Contratos Públicos.

7 – IDIOMA DOS DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM A PROPOSTA

7.1. Todos os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.

8 – APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS VARIANTES

8.1. Não é admitida a apresentação de propostas com variantes

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e recondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

9 – PRAZO E ENTREGA DAS PROPOSTAS

9.1. As propostas serão entregues até às 23 horas e 59 minutos do 5.º dia a contar da data de envio do convite através da plataforma eletrónica utilizada pela Metro-Mondego, S.A., com o seguinte endereço eletrónico: <https://www.acingov.pt..>

10 – ASSINATURA DAS PROPOSTAS

10.1. A assinatura e encriptação das propostas e respetiva documentação serão realizadas através de um certificado qualificado, o qual deverá ser atempadamente adquirido junto da entidade credenciada nos termos da legislação em vigor (cartão de cidadão, Digital Sign, Multicert).

10.2. A documentação que constitui a proposta deve ser assinada nos termos previstos na Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto, sob pena de exclusão.

10.3. Nos casos em que o certificado digital não possa relacionar diretamente o assinante com a sua função e poder de assinatura, deve ser submetido à plataforma um documento eletrónico oficial indicando o poder de representação e assinatura do assinante.

11 – PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1. Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 120 (cento e vinte) contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

12 – PREPARAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

12.1. Depois de homologada pela Metro Mondego, S.A., a proposta de adjudicação e a minuta do contrato, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, se pronunciar sobre a minuta do contrato a celebrar.

13 – CAUÇÃO

13.1. Não será exigida a prestação de caução, podendo, porém, a Metro Mondego, S.A. se o considerar conveniente, proceder à retenção de até 10% do valor dos pagamentos a efetuar, de acordo com o disposto no n.º 3 do art. 88.º do Código dos Contratos Públicos.

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e recondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

14 - PRAZO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PELO ADJUDICATÁRIO E OUTROS NECESSÁRIOS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

14.1. O adjudicatário deve entregar, no prazo de 5 dias a contar da notificação de adjudicação, através da plataforma eletrónica AcinGov:

14.1.1. Declaração emitida conforme modelo constante no Anexo II ao Código dos Contratos Públicos;

14.1.2. Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e), i) e h) do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos;

14.3. Em caso de existência de quaisquer irregularidades nos documentos de habilitação apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos é concedido ao adjudicatário um prazo de 5 (cinco) dias contados da data da notificação pela Metro Mondego, para apresentação dos documentos ou elementos em falta.

15 - MODO DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

15.1. O adjudicatário deve apresentar os documentos de habilitação referidos no Artigo 14.º através da plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov.

15.2. Todos os documentos de habilitação do adjudicatário deverão ser redigidos em língua portuguesa.

16 - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

16.1. Em tudo o omissso no presente convite observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, na redação vigente, e demais legislação aplicável.

17 - FORO COMPETENTE

17.1. Para dirimir todas as questões emergentes do presente procedimento será competente o Tribunal Administrativo e Fiscal de Coimbra, com expressa renúncia a qualquer outro.

18 - PREÇO BASE E PRAZO DE EXECUÇÃO

18.1. O Valor fixado como parâmetro base do preço contratual global, é de **€ 58.000,00 € (cinquenta e oito mil euros)** (excluindo o IVA), subdividido nos seguintes valores parciais base:

- Componente de instalação: **€ 56.500,00 € (cinquenta e seismil e quinhentos euros)**

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e acondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

- Componente de manutenção: **€ 1.500,00 € (mil e quinhentos euros)**

18.2. O prazo de execução da instalação é de 5 dias (cinco dias), excluindo sábados, domingos e feriados.

18.3. O prazo de execução da componente de manutenção é de 120 dias (cento e vinte dias), incluindo sábados, domingos e feriados.

18.4. O prazo de acondicionamento é de 10 dias (dez dias) após conclusão do período de manutenção.

18.4. O prazo global de execução, incluindo as componentes de instalação e de manutenção, é de 135 dias (cento e trinta e cinco dias), incluindo sábados, domingos e feriados.



Coimbra, 21 de fevereiro de 2025

O Presidente do Conselho de Administração

Eng.º João Marrana

Procedimento de ajuste direto para a contratação de uma prestação de serviços para instalação, manutenção e recondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego

ANEXO I

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

(Designação da Empresa) _____, com o Capital Social de € ...000,00, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de _____, com o número único de Matricula e Identificação Fiscal ____ ____, com sede na Rua _____, nº ____, Código Postal ____ ____, no conselho de _____, freguesia de _____, representada pelo Sr. _____, titular de Bilhete de Identidade / Cartão de cidadão n.º _____, residente na Rua _____, n.º _____, Código Postal ____ ____, no conselho de _____, freguesia de _____, na qualidade de _____, depois de ter tomado conhecimento do objecto do contrato de “prestação de serviços para instalação, manutenção e recondicionamento de Equipamentos de Bilhética para os Transportes Alternativos do Sistema de Mobilidade do Mondego”, obriga-se a executar todos os trabalhos, em conformidade com o caderno de encargos, pelo preço global de € _____.000,00 (_____), subdividido pelo preço de € _____.000,00 (_____) para a componente de instalação e recondicionamento, e pelo preço de € _____.000,00 (_____) para os trabalhos que constituem a prestação de serviços de manutenção.

À quantia supramencionada acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Mais declara que renuncia a foro especial e se submete, em tudo o que respeita à execução do seu contrato, ao que se achar prescrito na legislação portuguesa em vigor.

(Localidade), (ano) 20(____) de (mês) de dia

O Representante legal do adjudicatário