

## **PROCEDIMENTO DE AJUSTE DIRETO ADG/7/2025 - Aquisição de Flyers e Roll Ups**

**CONVITE À APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA**

**1 - Objeto do Contrato**

Aquisição de flyers e roll ups para participação da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril em três feiras de mestrados (Lisboa, Leiria e Setúbal ) e participação em eventos em várias cidades do Brasil para divulgação da oferta formativa atualizada..

**2 - Tipo do contrato**

Aquisição de Bens Móveis.

**3 - Designação:**

Aquisição de flyers e roll ups para participação da Escola Superior de Hotelaria e Turismo do Estoril em três feiras de mestrados (Lisboa, Leiria e Setúbal ) e participação em eventos em várias cidades do Brasil para divulgação da oferta formativa atualizada.

**4 - Classificação CPV em que se insere o objeto do contrato**

A classificação CPV em que se insere o objeto do contrato é Suportes de publicidade, manuais e catálogos comerciais com a referência interna 22460000-2.

**5 - Prazo da execução do contrato**

30 Dias

**6 - Entidade Adjudicante**

A entidade adjudicante é a Escola Superior de hotelaria e Turismo do Estoril, situada em Av. Condes de Barcelona, nº 808, 2769-510 Estoril, com os números de telefone 210040700 e de fax 210040719 e com o endereço eletrónico Secretariado.Presidente@eshte.pt

**O contrato é adjudicado por uma central de compras?**

Não

**7 - Têm fundos EU?**

Não

**8 - Previamente à abertura do procedimento foi realizada uma consulta preliminar ao mercado**

Não

**9 -**

**Previsão de renovações**

Não

**10 - Contrato adequado para PME**

Não

**11 - Critério**

O procedimento será realizado através do critério do valor.

**12 - Fundamentação para a escolha do procedimento de formação do contrato**

Artigo 20.º, n.º 1, alínea d ) do Código dos Contratos Públicos

**13 - Aplica-se a contratos reservados(54-A )?**

A participação não está reservada

**14 - O procedimento poderia ter sido realizado ao abrigo das medidas especiais de contratação pública?**  
Não

**15 - Preço Base**

O preço base fixado será de 1.125,00 euros.

**16 - Documentos que deverão ser obrigatoriamente apresentados com a proposta**

- Certidão Permanente ou documento que comprove que quem assina a proposta tem poderes para obrigar a empresa;
- Declaração do anexo I ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Documentos que, em função do objecto do contrato a celebrar e dos aspectos da sua execução submetidos à concorrência pelo caderno de encargos, contenham os atributos da proposta, de acordo com os quais o concorrente se dispõe a contratar.

**17 - Idioma dos documentos da proposta**

Nos termos do número 3 do artigo 58.º do CCP, quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis, podem ser redigidos em Português

**18 - Documentos de habilitação que deverão ser obrigatoriamente apresentados**

- Declaração do anexo II ao presente Código, do qual faz parte integrante;
- Documento de Registo Central de Beneficiário Efetivo (RCBE) ;
- Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b ), d ), e ) e h ) do n.º 1 do artigo 55.º.

**19 - Prazo de entrega dos documentos de habilitação**

O prazo para a entrega dos documentos de habilitação é de 5 dias úteis após a data de adjudicação até às 23 horas e 59 minutos.

**20 - Prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados**

O prazo para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos de habilitação apresentados é de 2 dias úteis.

**21 - Prazo para entrega da proposta**

O prazo limite para a apresentação das propostas é de 7 dias a contar a partir da data do envio dos convites, até às 23 horas e 59 minutos.

**22 - Prazo durante o qual os concorrentes são obrigados a manter a respetiva proposta**

66 dias a contar do termo do prazo para apresentação das propostas.

**23 - Modo de apresentação da proposta**

Os documentos que constituem a proposta devem ser apresentados através da plataforma eletrónica acinGov ([www.acingov.pt](http://www.acingov.pt)).

Não é admissível a apresentação de propostas variantes.

**Obrigações de Subcontratação**

Não é aplicável nenhuma obrigação de subcontratação.

**Indicação de Subcontratação na Proposta**

Inexistência de indicação de subcontratação.

**24 - Pedidos de esclarecimentos**

Todas as questões e/ou pedidos de esclarecimento deverão ser colocados ao órgão competente, neste caso o Presidente da ESHTe.

**25 - Prestação da caução**

Não é exigida a prestação de caução.

\* Este documento, bem como todas as peças do procedimento, foi assinado digitalmente pelo órgão responsável pela decisão de contratar no momento da aprovação de abertura do procedimento.