



## **CADERNO DE ENCARGOS**

### **CONSULTA PRÉVIA**

### **AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS**

Aquisição de Serviços de Plataforma para os procedimentos Concursais dos  
Recursos Humanos

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a horizontal line and a diagonal stroke.



## Parte I - Cláusulas Jurídicas

### Capítulo I - Disposições gerais

#### Cláusula 1.ª

##### Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de Serviços de Plataforma para os procedimentos Concursais dos Recursos Humanos, no âmbito do projeto do projeto E-GOV Modernização dos Serviços Municipais - Ponte de Lima 2030- candidatura a ser apresentada ao Programa Regional do Norte (NORTE2030-2024-32 - Digitalização da Administração Pública Local (IT)).

#### Cláusula 2.ª

##### Contrato

1. O contrato é composto pelo respetivo clausulado contratual e os seus anexos.
2. O contrato a celebrar integra ainda os seguintes elementos:
  - a. Os suprimimentos dos erros e das omissões do Caderno de Encargos identificados pelos concorrentes, desde que esses erros e omissões tenham sido expressamente aceites pelo órgão competente para a decisão de contratar;
  - b. Os esclarecimentos e as retificações relativos ao Caderno de Encargos;
  - c. O presente Caderno de Encargos;
  - d. A proposta adjudicada;
  - e. Os esclarecimentos sobre a proposta adjudicada prestados pelo adjudicatário.
3. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no número anterior, a respetiva prevalência é determinada pela ordem pela qual aí são indicados.
4. Em caso de dúvida ou divergência entre os documentos referidos no n.º 2 e o clausulado do contrato e seus anexos, prevalecem os primeiros, salvo quanto aos ajustamentos propostos de acordo com o disposto no artigo 99.º do Código dos Contratos Públicos e aceites pelo adjudicatário nos termos do disposto no artigo 101.º desse mesmo diploma legal.

#### Cláusula 3.ª

##### Prazo de Execução Contratual

1. O contrato mantém-se em vigor pelo prazo máximo 12 meses a contar da data da sua assinatura (ou a contar da data de envio da nota de encomenda) ou até ser atingido, durante esse prazo, o preço contratual, sem prejuízo das obrigações acessórias que devem perdurar para além da cessação do contrato.
2. O prazo previsto no n.º 1 pode ser prorrogado, por iniciativa da entidade adjudicante ou a



requerimento do prestador de serviços devidamente fundamentado, sem que daqui possa decorrer aumento do preço contratual.

3. Findo o prazo referido no n.º 1, e caso não tenha sido atingido o valor previsto no nº 2 da cláusula 6ª, ou não tenha sido feita na totalidade da prestação de serviços, o contrato extingue-se sem que assista ao prestador de serviços o direito a qualquer indemnização pelo valor das prestações não executadas.

## **Capítulo II - Obrigações contratuais**

### **Cláusula 4.ª**

#### **Obrigações principais do prestador**

Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente caderno de encargos ou nas cláusulas contratuais da celebração do contrato, decorrem para o prestador de serviços a obrigação de execução dos serviços identificados na sua proposta.

### **Cláusula 5.ª**

#### **Conformidade e operacionalidade dos serviços**

1. O prestador obriga-se a executar à entidade adjudicante os serviços objeto do contrato com as características, especificações e requisitos técnicos previstos no mapa de especificações técnicas, constantes do **Anexo III**, ao presente Caderno de Encargos, que dele faz parte integrante, de acordo com as regras da boa execução.
2. Os serviços objeto do contrato devem ser entregues/executados em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam e dotados de todo o material de apoio necessário à sua utilização.
3. A título acessório, o prestador de serviços fica obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

### **Cláusula 6.ª**

#### **Preço contratual**

1. Pela prestação do serviço objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, o Município de Ponte de Lima deve pagar ao prestador de serviços o preço constante da proposta adjudicada, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O preço referido no número anterior não pode, em qualquer caso, ser superior a **14.970,00 €**, ao qual acresce o valor de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

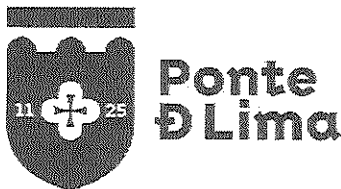


3. O preço referido no nº 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída a entidade adjudicante, nomeadamente os relativos ao transporte dos materiais necessários à execução do objeto do contrato para os respetivos locais de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

#### Cláusula 7.ª

##### Condições de pagamento

1. As quantias devidas pelo município de Ponte de Lima, nos termos da cláusula anterior, devem ser pagas no prazo de 60 dias após a receção das respetivas faturas ou documento equivalente, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação respetiva.
2. A(s) fatura(s) deverão ser emitidas em nome do Município de Ponte de Lima, sito Praça da República 4990-062 Ponte de Lima, NIF 506 811 913, com referência aos documentos que lhe deram origem, isto é, deve especificar o n.º de encomenda e o respetivo número sequencial de compromisso.
3. Em caso de discordância por parte do Município de Ponte de Lima, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao prestador de serviços, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o prestador obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
4. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária ou cheque.
5. A(s) fatura(s) eletrónicas deverão ser emitidas em nome do Município de Ponte de Lima, sito Praça da República 4990-062 Ponte de Lima, NIF 506 811 913, com referência aos documentos que lhe deram origem, isto é, deve especificar o n.º de encomenda e o respetivo número sequencial de compromisso. Em conformidade com o previsto no artigo 299º-B do CCP, aprovado pelo DL n.º 18/2008, de 29 de janeiro, na redação atual, conjugado com a Portaria 426-A/2012 de 28 de dezembro e a Portaria 289/2019 de 5 de setembro, os agentes económicos do Município de Ponte de Lima devem aderir ao envio da fatura por via eletrónica pela plataforma da Saphetydoc, as quais só podem ser emitidas após o vencimento da obrigação.
6. Em caso de discordância por parte do Município de Ponte de Lima, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao fornecedor, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o fornecedor obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
7. Desde que devidamente emitidas e observado o disposto no n.º 1, as faturas são pagas através de transferência bancária ou cheque.



### Capítulo III - Penalidades contratuais e resolução

#### Cláusula 8.ª

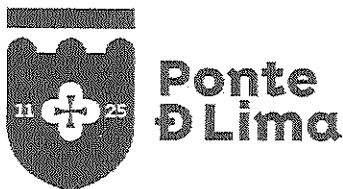
##### Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do prestador de serviços o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
  - a. Pelo incumprimento das datas e prazos de entrega dos serviços objeto do contrato, até 5% do preço contratual, por cada dia de atraso;
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do prestador de serviços, a entidade adjudicante pode exigir-lhe uma sanção pecuniária de até 20% do preço contratual;
3. Ao valor da sanção pecuniária prevista no número anterior, são deduzidas as importâncias pagas pelo prestador de serviços ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos serviços objeto do contrato cujo atraso na entrega se tenha verificado.
4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do prestador de serviços e as consequências do incumprimento.
5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As sanções pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelos danos decorrentes da mora no cumprimento, cumprimento defeituoso e incumprimento definitivo.

#### Cláusula 9.ª

##### Dever de Sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica ou não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Ponte de Lima, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta ou exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo prestador de serviços ou que este seja obrigado legalmente a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

**Cláusula 10.ª****Tratamento de dados pessoais pelo adjudicatário****Por conta do adjudicante**

1. Sempre que, na execução do contrato visado pelo presente caderno de encargos, e até ao seu termo, o adjudicatário venha a tratar dados pessoais em nome do adjudicante, quando este seja responsável pelo respetivo tratamento, aquele será havido para todos os efeitos como subcontratante, obrigando-se a apenas tratar as categorias de dados e com os meios e objetivos previstos no presente caderno, de acordo com o estabelecido no Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD), designadamente nos seus artºs. 24º e seguintes, e em especial no artº. 28, no que respeita à segurança, à privacidade e a todos os outros aspetos aí regulados, assegurando garantias suficientes de execução de medidas técnicas e organizativas adequadas, de forma que o tratamento satisfaça os requisitos do regulamento e assegure a defesa dos direitos do titular dos dados.
2. O adjudicatário só agirá, no que a esse tratamento de dados pessoais diz respeito, de acordo com as instruções escritas dadas pelo adjudicante, incluindo no que se refere ao envio para Terceiros e a prazos de conservação dos dados pessoais.
3. O adjudicatário, fica obrigado a: a) fornecer ao adjudicante, sempre que solicitado, os detalhes relacionados com as medidas adotadas no sentido de cumprir com as suas obrigações no Tratamento de Dados e do referido Regulamento Europeu; b) a assegurar que as pessoas por si autorizadas a tratar os dados pessoais assumiram um compromisso de confidencialidade e/ou se encontram sujeitas às obrigações legais de confidencialidade adequadas; c) a prestar assistência ao adjudicante, por todos os meios adequados a assegurar o cumprimento das disposições relativas aos direitos do titular dos dados; d) a apagar todos os dados pessoais, independentemente do seu formato eletrónico ou em papel, ou devolvê-los ao adjudicante, consoante a escolha deste, depois de concluir os serviços de tratamento de dados, e apagar as cópias existentes, a menos que a sua conservação seja exigida por Lei; e) a Disponibilizar ao adjudicante todas as informações necessárias à demonstração do cumprimento do referido regulamento; f) a, na contratação de outros subcontratantes, assegurar o cumprimento dos termos deste caderno, quanto ao tratamento de dados, também por esses subcontratantes; g) sujeitar-se e colaborar nas auditorias que o adjudicante entenda levar a cabo na organização de dados do adjudicatário, por si, ou interposta entidade, tendo por objeto apurar do cumprimento do estabelecido neste caderno, no dito regulamento e em toda a legislação aplicável.
4. Depois de concluída a prestação de serviços o adjudicante deverá transmitir ao adjudicatário a totalidade dos dados pessoais, resultante de eventual tratamento que decorra da prestação de serviços, por meio que assegure a segurança dos mesmos, nomeadamente por recurso a procedimento de cifra caso em caso de suporte digital. Os dados transmitidos deverão estar em formato aberto.



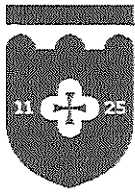
5. Sempre que um titular de dados pessoais submeta ao adjudicatário um pedido para exercer o direito de acesso, retificação, apagamento, limitação ou portabilidade, respetivamente previstos nos artº. 15º, 16º, 17º, 18º e 20º do RGPD, o adjudicante reencaminhá-los-á de imediato para o adjudicatário, que dará seguimento à satisfação do direito exercido. O adjudicatário notificará o titular dos dados pessoais, deste reencaminhamento.

6. Em tudo o mais aqui não expressamente previsto quanto ao tratamento de dados pessoais, e tratamento deles por conta de outrem, aplicar-se-ão as regras supletivas do referido regulamento europeu e da legislação nacional atinente.

#### Cláusula 11.<sup>a</sup>

##### Arquitetura de segurança das redes e sistemas de informação - requisitos técnicos

1. A solução a fornecer pelo adjudicatário deverá cumprir com o conjunto de requisitos técnicos classificados como obrigatórios, constante do Anexo da Resolução do Conselho de Ministros n.º 41/2018, de 28 de março e que sejam aplicáveis ao conjunto de serviços e soluções englobadas neste caderno de encargos.
2. O adjudicatário deverá prestar assistência ao adjudicante nas obrigações de demonstração de conformidade com os termos desta Resolução do Conselho de Ministros. O adjudicatário deverá prestar assistência ao adjudicante nas obrigações de demonstração de conformidade com os termos desta Resolução do Conselho de Ministros.
  - a. Considerando o quadro legal imposto à entidade adjudicatária, nomeadamente Regime Jurídico da Segurança do Ciberespaço, Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, e legislação complementar, está o adjudicante obrigado a cumprir com a implementação de requisitos de segurança que sejam comunicados pelo adjudicatário e que respeitem ao âmbito dos serviços a prestar. De forma complementar, deve o adjudicante:
  - b. Prestar os serviços previstos neste procedimento, de forma diligente, promovendo a garantia da manutenção das propriedades da segurança da informação, confidencialidade e privacidade, integridade e disponibilidade da informação a que tenha acesso no âmbito da prestação de serviços.
  - c. Implementar procedimentos de gestão da segurança da informação, incluindo uma avaliação periódica dos riscos decorrentes da prestação de serviços compreendida pelo presente procedimento e consequente desenvolvimento de plano de tratamento do risco.
  - d. Implementar plano de formação no âmbito da segurança da informação e Cibersegurança dirigido aos recursos a envolver na prestação de serviços.
  - e. Manter um registo auditável de todas as intervenções a implementar no âmbito da prestação de serviços.

**Ponte  
de Lima**

- f. Prestar colaboração ao adjudicatário na recolha de evidências de implementação das práticas referidas na presente cláusula.

**Cláusula 12.<sup>a</sup>****Transferência de dados para países terceiros  
Ou organizações internacionais**

1. Caso a prestação dos serviços visados pelo presente caderno de encargos implique a transmissão de dados pessoais para países terceiros ou organizações internacionais, nomeadamente por via de subcontratação ulterior, fica o adjudicatário obrigado a garantir que a transferência de dados é regulada por mecanismo adequado, nomeadamente que o país terceiro ou organização internacional foi sujeito a decisão de adequação por parte da Comissão Europeia, encontrando-se a mesma válida, ou que a transferência está sujeita a garantia adequada no termos no Artigo 46.º do Regulamento (UE) 2016/679 de 27 de abril, nomeadamente através do recurso a cláusulas contratuais-tipo de proteção de dados aprovadas pela Comissão.
2. Caso se aplique o disposto no ponto anterior, a entidade adjudicante fica obrigada a demonstrar ao adjudicatário que a transferência de dados está abrangida pelas cláusulas contratuais-tipo em vigor, aprovadas por decisão de execução da Comissão. Esta obrigação é cumprida até ao início da prestação efetiva dos serviços abrangidos pela transferência de dados para países terceiros ou organizações internacionais.

**Cláusula 13.<sup>a</sup>****Força maior**

1. Não podem ser impostas penalidades ao prestador de serviços, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.
3. Não constituem força maior, designadamente:
  - a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do fornecedor, na parte em que intervenham;





- b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do fornecedor ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
  - c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo fornecedor de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
  - d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo prestador de serviços de normas legais;
  - e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do prestador de serviços cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
  - f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do prestador de serviços não devidas a sabotagem;
  - g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

#### **Cláusula 14.<sup>a</sup>**

##### **Resolução por parte do contraente público**

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução previstos na lei, o Município de Ponte de Lima pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso do prestador de serviços violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente, em caso de atraso, total ou parcial, na conclusão dos serviços objeto do contrato.

#### **Cláusula 15.<sup>a</sup>**

##### **Resolução por parte do prestador**

O prestador de serviços pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332º do CCP.

#### **Cláusula 16.<sup>a</sup>**

##### **Seguros**

- 1. É da responsabilidade do prestador a cobertura, através de contratos de seguro, dos riscos inerentes ao desenvolvimento da atividade e dos danos ou prejuízos causados pelo seu exercício relativamente ao Município de Ponte de Lima ou a terceiros.
- 2. O Município de Ponte de Lima pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração dos contratos de seguro referidos no número anterior, devendo o



prestador de serviços apresentá-la no prazo de 10 dias.

## **Capítulo IV - Resolução de litígios**

### **Cláusula 17.ª**

#### **Foro competente**

1. Na eventualidade de qualquer conflito, as partes devem sempre procurar chegar a um acordo sobre a situação em litígio, dentro dos princípios da boa fé contratual, antes de recorrer a meios contenciosos.
2. No caso de as partes não conseguirem chegar a um acordo, nos termos do número anterior, para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do tribunal administrativo e fiscal de Braga, com expressa renúncia a qualquer outro.

## **Capítulo V - Disposições finais**

### **Cláusula 18.ª**

#### **Subcontratação e cessão da posição contratual**

A subcontratação e a cessão da posição contratual do adjudicatário, dependem da autorização do Município de Ponte de Lima, nos termos do CCP.

### **Cláusula 19.ª**

#### **Comunicações e notificações**

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, nos termos do CCP, para o domicílio ou sede contratual de cada uma, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

### **Cláusula 20.ª**

#### **Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

### **Cláusula 21.ª**

#### **Legislação aplicável**

1. O contrato fica sujeito ao disposto na legislação portuguesa aplicável, com renúncia expressa a qualquer outra.
2. Sem prejuízo de outras leis e regulamentos especialmente aplicáveis, a tudo o que não esteja expressamente previsto ou regulado no presente caderno de encargos e na demais regulamentação do concurso e do contrato aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos



Públicos, republicado no anexo III do DL n.º 111-B/2017, de 31 de agosto.

## **Parte II - Cláusulas Técnicas**

### **Anexo III**

#### **Especificações técnicas da prestação de serviços a executar**

##### **Disposições Gerais**

O objeto da presente contratação, consiste na aquisição de Serviços de Plataforma para os procedimentos Concursais dos Recursos Humanos.

##### **Funcionalidades da gestão do portal**

- Disponibilização de um Portal de Recrutamento
- Criação/edição de concursos
- Definição de elementos do júri
- Definição de fases de concurso
- Definição de parâmetros de avaliação
- Consulta de candidaturas submetidas
- Inserção de candidaturas recebidas em papel
- Transitar candidatos entre fase
- Exportar listagens gerais ou por fase
- Importação de notas por excel
- Controlo de comprovativos de envio e leitura
- Comunicação com candidatos via email ou SMS
- Autonomia na: Divulgação de informação sobre procedimentos futuros, em curso ou concluídos
- Criação simplificada de procedimentos
- Cumprimento do RGPD no acesso e tratamento dos dados pessoais
- Exportação completa de procedimento
- Elaboração automática das atas



### Funcionalidades do concorrente

- Submissão de candidatura dentro do horário definido
- Acesso a área de candidato de forma segura sem necessidade de login/password
- Consulta do estado da candidatura
- Obtenção de comprovativo de entrega
- Edição de candidatura dentro do período de submissão
- Receção de avisos
- Resposta a pedidos de informação / audiência de interessados
- Cumprimento do RGPD na ótica do concorrente

### Disposições Específicas

Com o objetivo de atingir os objetivos gerais indicados no ponto anterior, a prestação do serviço deverá contemplar as seguintes componentes:

- Plataforma de recrutamento sem limite de utilizadores ou procedimentos
- Alojamento com 50GB de disco
- Possibilidade de configurar subdomínio da autarquia
- Certificado SSL mono-domínio ou possibilidade de instalar certificado wild-card a fornecer pela autarquia.
- Licenciamento SaaS para 3 anos

### Infraestrutura

A solução tecnológica deve ser proposta em SaaS (aluguer), sendo o adjudicatário responsável pelo alojamento da mesma, garantindo planos de segurança e backups no mínimo diários e semanais. Tal enquadra-se na política de externalização de operações não core e diminuição do risco de cibersegurança para a infraestrutura central do adjudicatário.

Em termos de espaço em disco deverão ser alocados no mínimo 50GB para ficheiros e base de dados.

O alojamento da solução tem de ser realizado em servidores residentes em território nacional com certificado ISO27001 e garantia de pelo menos 99,9% de continuidade.

### Compatibilidade com Web Browsers

A solução proposta deve ser desenvolvida tendo como base os standards mais recentes. O produto final terá que ser testado com as versões atuais dos seguintes web browsers:

- Internet Explorer;
- Google Chrome;



- Firefox;
- Safari.

Para os browsers mais antigos deverá aplicar-se o conceito de “Graceful Degradation”, em que o acesso ao site é mantido, sendo o nível de experiência inferior em relação às versões mais atuais.

#### **RGPD**

A solução deve cumprir o RGPD, sendo que o adjudicatário deve facultar uma Avaliação de Impacto que a autarquia possa usar como base de trabalho para a elaboração do seu relatório interno.

#### **Descontinuidade da plataforma**

Caso o Município de Ponte de Lima pretenda descontinuar o uso da plataforma deverá poder extrair os dados de cada procedimento através do BackOffice.

#### **Formação e Assistência Técnica**

Deverá estar incluída formação da plataforma e contemplar no mínimo 16 horas de apoio técnico.

#### **Cronograma**

O adjudicatário deverá apresentar um cronograma de implementação com a indicação do tempo previsto para cada atividade e dependências.