

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOLHA, TRANSPORTE E ENCAMINHAMENTO
A DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SIMARSUL**

023/CPI/2025

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL

PROGRAMA DE CONCURSO

ÍNDICE

| | |
|---|----|
| 1. IDENTIFICAÇÃO E OBJETO DO CONCURSO..... | 3 |
| 2. ENTIDADE ADJUDICANTE E DECISÃO DE CONTRATAR | 3 |
| 3. ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ERROS E OMISSÕES DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO..... | 3 |
| 4. INSPEÇÃO DO LOCAL DOS TRABALHOS..... | 4 |
| 5. CONCORRENTES..... | 4 |
| 6. MODALIDADE JURÍDICA DE ASSOCIAÇÃO DE EMPRESAS..... | 4 |
| 7. DOCUMENTOS DA PROPOSTA | 5 |
| 8. PROPOSTAS VARIANTES..... | 6 |
| 9. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA..... | 7 |
| 10. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS..... | 7 |
| 11. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS | 7 |
| 12. PRAZO DE OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS | 8 |
| 13. ESCLARECIMENTOS A PRESTAR PELOS CONCORRENTES..... | 8 |
| 14. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO | 8 |
| 15. RELATÓRIO PRELIMINAR..... | 8 |
| 16. EXCLUSÃO DE PROPOSTAS..... | 9 |
| 17. DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO..... | 9 |
| 18. NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO | 9 |
| 19. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO | 9 |
| 20. CAUÇÃO..... | 11 |
| 21. APROVAÇÃO E ACEITAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO | 12 |
| 22. DADOS PESSOAIS | 12 |

| | |
|-------------------------------|----|
| 23. DESPESAS..... | 12 |
| 24. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL..... | 12 |

ANEXOS

ANEXO I

Documento Europeu Único de Contratação Pública

ANEXO II

Modelo da proposta de preço

ANEXO III

Lista de preços unitários

ANEXO IV

Declaração de aceitação da IT00I – Requisitos da Sustentabilidade e Responsabilidade Social e Código de Atuação C00I_00 Regras para Prestadores de Serviços para a execução de trabalhos nas instalações da SIMARSUL

ANEXO V

Declaração de Responsabilidade Social Empresarial

ANEXO VI

Modelo de Declaração de Subcontratação

ANEXO VII

Modelo de Acordo-Promessa de Constituição

ANEXO VIII

Modelo de Declaração do Adjudicatário

ANEXO IX

Modelo de Guia de Depósito

ANEXO X

Modelo de Garantia Bancária

ANEXO XI

Modelo de Seguro – Caução à Primeira Solicitação

SIMARSUL

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECOLHA, TRANSPORTE E ENCAMINHAMENTO A DESTINO FINAL DE RESÍDUOS DA SIMARSUL

CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL

PROGRAMA DE CONCURSO

I. IDENTIFICAÇÃO E OBJETO DO CONCURSO

- I.1** O presente concurso público internacional adota a designação de ***“Prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL”***.
- I.2** O presente concurso público tem por objeto a prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL integradas no sistema multimunicipal de saneamento de águas residuais da península de Setúbal, em conformidade com o estabelecido no Caderno de Encargos do presente concurso público.

2. ENTIDADE ADJUDICANTE E DECISÃO DE CONTRATAR

- 2.1** A entidade adjudicante é a SIMARSUL – Saneamento da Península de Setúbal, S.A., doravante designada por SIMARSUL, com sede na Estrada Nacional 10, Quinta do Conde III, 2975-403 Quinta do Conde, e com os seguintes contactos para efeito do presente procedimento:

Telefone: +351 265 544 000

Correio Eletrónico: contratacao.simarsul@adp.pt

Plataforma eletrónica de contratação pública AcinGov, acessível através do sítio eletrónico <http://www.acingov.pt>

- 2.2** A decisão de contratar foi tomada em Conselho de Administração da SIMARSUL, no dia 20 de março de 2025, no uso de competências próprias.

3. ESCLARECIMENTOS, RETIFICAÇÃO E ERROS E OMISSÕES DAS PEÇAS DO PROCEDIMENTO

- 3.1** Até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para a entrega das propostas, isto é, até às 18:00 horas do dia 28/04/2025, os interessados podem apresentar pedidos de esclarecimentos necessários à boa compreensão e a interpretação das peças do procedimento e, no mesmo prazo, devem apresentar lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e

omissões das peças por si detetados, caso existam, nos termos do art.º 50.º do CCP, os quais devem ser apresentados, por escrito, através da plataforma eletrónica.

- 3.2** Até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a entrega das propostas, isto é, até às 18:00 horas do dia 05/05/2025, o júri deve prestar os esclarecimentos solicitados, assim como o órgão competente para a decisão de contratar deve pronunciar-se sobre os erros e omissões identificados.
- 3.3** A resposta aos pedidos de esclarecimento e/ou aos erros e omissões que tenha lugar após a data prevista no n.º 3.2, desde que tenha sido observado o prazo previsto no n.º 3.1, obriga à prorrogação do prazo para a entrega das propostas, no mínimo, por período equivalente ao do atraso verificado.
- 3.4** Sem prejuízo do disposto no n.º 3.3, consideram-se rejeitados todos os erros e omissões que não tenham sido objeto de pronúncia pela Entidade Adjudicante até à data prevista no n.º 3.2, caso até ao final desse prazo não tenha sido dada informação da intenção de ser emitida resposta expressa.

4. INSPEÇÃO DO LOCAL DOS TRABALHOS

- 4.1** Durante o prazo para apresentação das propostas, a entidade adjudicante facultará aos interessados a possibilidade de procederem à inspeção do local de trabalhos.
- 4.2** Os interessados são responsáveis por inspecionar os locais de execução dos trabalhos objeto do concurso e realizar neles os reconhecimentos que entenderem indispensáveis à elaboração das suas propostas.
- 4.3** A inspeção aos locais deverá ser solicitada à SIMARSUL, por escrito e com uma antecedência mínima de 2 (*dois*) dias úteis, através da plataforma eletrónica indicada no n.º 2.1, procedendo posteriormente a SIMARSUL ao agendamento da visita.

5. CONCORRENTES

- 5.1** Podem apresentar propostas as entidades que não se encontrem em nenhuma das situações referidas no artigo 55.º do CCP.

6. MODALIDADE JURÍDICA DE ASSOCIAÇÃO DE EMPRESAS

- 6.1** Ao concurso poderão apresentar-se agrupamentos de empresas, sem que entre elas exista qualquer modalidade jurídica de associação.
- 6.2** A constituição jurídica dos agrupamentos não é exigida na apresentação da proposta, mas as

empresas agrupadas serão responsáveis perante a SIMARSUL, pela manutenção da sua proposta, com as legais consequências.

- 6.3** No caso de adjudicação da prestação de serviços ser feita a um agrupamento de empresas, estas associar-se-ão, obrigatoriamente, antes da celebração do contrato, na modalidade de consórcio externo em regime de responsabilidade solidária ou agrupamento complementar de empresas (ACE).

7. DOCUMENTOS DA PROPOSTA

7.1 As propostas devem ser constituídas pelos seguintes documentos:

- a) Documento Único Europeu de Contratação Pública, acessível em <https://www.base.gov.pt/Base4/pt/deucp/>, a apresentar pelo concorrente, conforme **ANEXO I** ao presente Programa de Concurso;
- b) Proposta de preço, em conformidade com o modelo constante do **ANEXO II** deste Programa de Concurso. O preço da proposta deve ser expresso em euros e não incluir o imposto sobre o valor acrescentado;
- c) Lista dos preços unitários de todas as espécies de serviços previstos no caderno de encargos, em formato “pdf” e em conformidade com o modelo constante do **ANEXO III** deste Programa de Concurso, devendo os preços unitários ser arredondados a duas casas decimais. A lista deve também ser acompanhada do respetivo ficheiro informático em formato “EXCEL”, devidamente preenchido e permitindo a sua utilização sem restrições de cálculo;
- d) Memória descritiva do modo de organização e de execução da prestação dos serviços e apresentando, pelo menos, a seguinte informação:
 - i. Identificação do(s) responsável(eis) técnico(s) do prestador de serviços que fará(ão) a coordenação e/ou o acompanhamento dos trabalhos durante a sua realização;
 - ii. Lista das equipas técnicas a afetar à prestação de serviços, com a indicação de cada técnico operacional e respetivas funções;
 - iii. Localização prevista, áreas e organização das instalações de apoio à Prestação de Serviços;
 - iv. Todos os alvarás e licenças relativos à operação de gestão de resíduos e associados ao seu transporte;
 - v. Lista dos equipamentos a utilizar nos serviços de recolha e transporte, e respetivas características técnicas;
 - vi. Identificação das principais características dos contentores de resíduos;

- vii. Todos os restantes elementos descritivos que o concorrente achar conveniente para o completo conhecimento da forma como a prestação de serviços será desenvolvida e atingidos os objetivos e trabalhos especificados no caderno de encargos;
- e) Declaração de aceitação da IT001 – Requisitos da Sustentabilidade e Responsabilidade Social e Código de Atuação C001_00 Regras para Prestadores de Serviços para a execução de trabalhos nas instalações da SIMARSUL, elaborada de acordo com a minuta constante no **ANEXO IV** ao presente Convite
- f) Declaração de Responsabilidade Social Empresarial, de acordo com o modelo constante do **ANEXO V** deste Programa de Concurso;
- g) Documento comprovativo dos poderes de assinatura e de vinculação do concorrente por parte de quem assina a proposta, designadamente Certidão Permanente do Registo Comercial, com todas as inscrições em vigor, ou disponibilização do respetivo código de acesso online;
- h) No caso de recurso a subcontratados, declaração do concorrente onde indique os serviços que serão objeto de subcontratação, acompanhada de declaração dos subcontratados em que se comprometem, incondicionalmente, a executar os serviços para os quais foram indicados, de acordo com o modelo constante do **ANEXO VI** deste Programa de Concurso;
- i) Se aplicável, declaração elaborada de acordo com o modelo constante do **ANEXO VII** do presente Programa de Concurso em como as empresas agrupadas assumem solidariamente a responsabilidade perante a SIMARSUL pela manutenção da sua proposta, e se comprometem, em caso de adjudicação, a constituírem-se em agrupamento complementar de empresas (ACE) ou a associarem-se, na modalidade de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária dos agrupados ou consorciados, antes da celebração do contrato; a referida declaração deve ainda indicar a respetiva participação de cada empresa associada e qual a empresa que representa o agrupamento, para efeitos de notificação dos atos no decorrer do procedimento.

7.2 Integram também a proposta quaisquer outros documentos que o concorrente apresente por os considerar indispensáveis para os efeitos do disposto na parte final da alínea b) do n.º I do artigo 57.º do CCP.

8. PROPOSTAS VARIANTES

8.1 Não é admitida a apresentação pelos concorrentes de propostas variantes.

9. IDIOMA DOS DOCUMENTOS DA PROPOSTA

- 9.1** Os documentos que constituem a proposta são obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.
- 9.2** Quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução legalizada, em relação à qual declara aceitar a sua prevalência, para todos e quaisquer efeitos, sobre os respetivos originais.

10. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 10.1** Os documentos que constituem as propostas devem ser apresentados na plataforma eletrónica referida no ponto 2.1, devendo ser assinados eletronicamente.
- 10.2** A assinatura eletrónica referida no número anterior deve ser aposta mediante a utilização de um certificado digital que reúna os seguintes dois pressupostos:
- a) Seja um certificado de assinatura eletrónica qualificada;
 - b) Contenha as informações que permitem relacionar o assinante com a sua função e poder de representação do concorrente.
- 10.3** O cumprimento do requisito previsto na alínea b) do número anterior pode ser substituído pelo carregamento na plataforma eletrónica referida no ponto 2.1 de um documento que permita comprovar os poderes de representação de que o assinante dispõe.
- 10.4** No caso de a proposta ser apresentada por um agrupamento concorrente, a assinatura eletrónica a que se referem os n.ºs 1 e 2 deve ser aposta pelo representante comum, mediante a utilização de um certificado digital que cumpra os requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 deste artigo, caso em que devem ser juntos os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros do agrupamento, ou, não existindo representante comum, deve a assinatura ser aposta por todos os membros do agrupamento ou pelos respetivos representantes.

11. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 11.1** A proposta, e os documentos que as constituem, deve ser apresentada diretamente na plataforma eletrónica da entidade adjudicante, referida no ponto 2.1, através de meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, até às 18:00:00 horas do dia 15/05/2025.

12. PRAZO DE OBRIGAÇÃO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

12.1 Os concorrentes são obrigados a manter as respetivas propostas pelo prazo de 180 (*cento e oitenta*) dias contados da data do termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

13. ESCLARECIMENTOS A PRESTAR PELOS CONCORRENTES

13.1 Sempre que o júri do concurso tenha quaisquer dúvidas, designadamente, sobre aspetos das propostas que sejam considerados relevantes para efeitos de análise e de avaliação das mesmas, poderá exigir dos concorrentes, bem como solicitar a outras entidades, todos os documentos e elementos de informação, inclusive de natureza contabilística, necessários para o esclarecimento dessas dúvidas.

13.2 Os esclarecimentos prestados pelos concorrentes fazem parte integrante das respetivas propostas, desde que não contrariem os elementos constantes dos documentos que as constituem, não alterem ou completem os respetivos atributos nem visem suprir omissões que determinam a sua exclusão nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 70.º do CCP.

14. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO

14.1 O critério adjudicação da prestação de serviços é o da proposta economicamente mais vantajosa na modalidade monofator, submetendo-se apenas à concorrência o preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar, sendo adjudicada a proposta que apresente o preço mais baixo.

14.2 Tendo presente o critério de adjudicação da prestação de serviços referido no ponto anterior, se da agregação da ordenação das propostas resultar um empate, será ordenada em primeiro lugar a proposta que tiver o preço unitário mais baixo para o item cuja quantidade seja a maior.

14.3 Caso persista o empate após aplicação do critério definido no número anterior, o desempate é feito por sorteio realizado pelo Júri na presença de um representante de cada um dos concorrentes.

15. RELATÓRIO PRELIMINAR

15.1 O Júri elabora um relatório fundamentado sobre o mérito das propostas, ordenando-as de acordo com o critério de adjudicação referido no n.º 13.

15.2 No relatório mencionado no número anterior, o Júri fundamenta as razões por que propõe a exclusão de qualquer proposta, se for o caso.

15.3 O relatório é submetido a audiência prévia, a promover pelo Júri do procedimento, podendo os concorrentes pronunciarem-se sobre o seu teor no prazo de 5 (*cinco*) dias.

15.4 Exercido o direito de audiência prévia referido no número anterior, ou decorrido o respetivo prazo, o Júri pondera as observações formuladas e elabora o relatório final de análise e avaliação das propostas, que submete à apreciação e decisão da entidade adjudicante, podendo ainda propor a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no artigo 146.º, n.º 2, do CCP.

16. EXCLUSÃO DE PROPOSTAS

São excluídas as propostas que se enquadrem nas situações previstas nas alíneas do n.º 2 do artigo 146.º do CCP.

Para além das situações previstas no CCP, constituem motivo de exclusão das propostas, ao abrigo do n.º 4 do artigo 132.º do referido Código, a não instrução da proposta com a declaração de subcontratados, quando aplicável.

17. DECISÃO DE ADJUDICAÇÃO

17.1 Cumpridas todas as formalidades a entidade adjudicante procede à adjudicação da proposta economicamente mais vantajosa, na modalidade monofator de avaliação do preço enquanto único aspeto da execução do contrato a celebrar sujeito à concorrência pelo Caderno de Encargos.

18. NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO

18.1 A decisão de adjudicação é comunicada simultaneamente a todos os concorrentes, juntamente com o relatório final de análise e avaliação das propostas.

19. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

19.1 Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, a entidade adjudicante notifica o adjudicatário para, no prazo de 10 (*dez*) dias a contar da referida notificação, apresentar os documentos de habilitação.

19.2 O adjudicatário deve apresentar os seguintes documentos de habilitação:

- a) Declaração de habilitação, emitida conforme modelo constante do **ANEXO VIII** ao presente Programa de Concurso;

- b) Documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do CCP, designadamente:
- i. Certificado do registo criminal do adjudicatário, bem como dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência e estes se encontrem em efetividade de funções;
 - ii. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a contribuições para a Segurança Social em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - iii. Documento comprovativo da situação regularizada relativamente a impostos em Portugal ou, se for o caso, no Estado de que seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
- c) Cópia do alvará ou licença para a atividade de transporte rodoviário de mercadorias por conta de outrem, conforme previsto no artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 257/2007, de 16 de julho e da licença para os veículos automóveis afetos à prestação de serviços, conforme previsto no artigo 14.º do Decreto-Lei n.º 257/2007, de 16 de julho, bem como as licenças de transporte transfronteiriço, se aplicável;
- d) Cópia do alvará de licença de operações de gestão de resíduos, em conformidade com a legislação aplicável ao destino final proposto;
- e) Comprovativo de registo, e respetivas atualizações, no Registo Central do Beneficiário Efetivo.

19.3 Os documentos de habilitação deverão ser apresentados de acordo com o artigo 83.º do CCP, tendo em conta o disposto no artigo 83.º-A do mesmo Código.

19.4 Quando o adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas:

- a) Os documentos previstos nas alíneas a), b) e e) do n.º 19.2 do presente Programa de Concurso devem ser apresentados por todos os seus membros;
- b) Os documentos referidos nas alíneas c) e d) do n.º 19.2 podem ser apresentados por qualquer um dos seus membros que exerça a atividade ou por subcontratados.

19.5 No caso de não emissão dos documentos ou certificados referidos na alínea b) do ponto 19.2 ou se estes não se referirem a todos os casos referidos nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do CCP, podem os mesmos ser substituídos por uma declaração solene, sob compromisso de honra, feita pelo interessado perante a autoridade judicial ou administrativa competente, um notário, ou um organismo profissional qualificado.

19.6 Quando os documentos de habilitação exigidos se encontrem disponíveis na Internet, o adjudicatário pode, em substituição da apresentação da sua reprodução, indicar o endereço do sítio onde aqueles documentos podem ser consultados, bem como a informação necessária a

essa consulta, desde que os referidos sítio e documentos dele constantes estejam redigidos em língua portuguesa.

- 19.7** O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por um período não superior a 5 (cinco) dias, na sequência de solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar antes de expirado o prazo a prorrogar.
- 19.8** A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:
- a) No prazo fixado no n.º 1, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
 - b) No prazo fixado pelo órgão competente para a decisão de contratar, no caso previsto no n.º 8 do artigo 81.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP;
 - c) Redigidos em língua portuguesa, ou acompanhados de tradução devidamente legalizada no caso de estarem, pela sua natureza ou origem, redigidos numa outra língua.
- 19.9** Caso se verifique um facto que determina a caducidade da adjudicação nos termos do artigo 86.º do Código dos Contratos Públicos, e esse facto não seja imputável ao adjudicatário, este dispõe de um prazo adicional para a supressão das irregularidades detetadas, a conceder em função das razões indicadas, de até 5 (cinco) dias, sob pena de caducidade da adjudicação.
- 19.10** O órgão competente para a decisão de contratar notificará em simultâneo, todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário, indicando o dia em que ocorreu essa apresentação.
- 19.11** Os documentos de habilitação apresentados pelo adjudicatário devem ser disponibilizados, para consulta de todos os concorrentes, na plataforma eletrónica da entidade adjudicante.
- 19.12** Os documentos de habilitação são obrigatoriamente redigidos na língua portuguesa. Porém, quando, pela sua própria natureza ou origem, estiverem redigidos noutra língua, deve o concorrente fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada.

20. CAUÇÃO

- 20.1** Para garantir o exato e pontual cumprimento das suas obrigações, é exigida ao adjudicatário a prestação de caução, no prazo de 10 (dez) dias contados a partir da notificação da decisão de adjudicação, no valor de 5% (cinco por cento) do preço contratual (inicial), com exclusão do Imposto sobre o Valor Acrescentado.
- 20.2** A caução deve ser prestada em conformidade com um dos modelos constantes dos **ANEXOS IX, X e XI** ao programa de concurso.

21. APROVAÇÃO E ACEITAÇÃO DA MINUTA DO CONTRATO

21.1 A minuta do contrato é notificada em simultâneo com a decisão de adjudicação, considerando-se a mesma aceite caso não seja formulada qualquer reclamação nos 5 (cinco) dias úteis subsequentes à notificação.

22. DADOS PESSOAIS

22.1 Os dados pessoais, que eventualmente constem das propostas e dos respetivos anexos serão analisados pela entidade adjudicante, exclusivamente no âmbito do presente procedimento, no estrito cumprimento das obrigações legais decorrentes do Código dos Contratos Públicos (CCP), respeitando as normas legais aplicáveis em matéria de proteção de dados.

22.2 Com a entrega das propostas, os concorrentes assumem a responsabilidade no cumprimento da legislação aplicável à proteção de dados pessoais, designadamente na licitude da obtenção dos dados pessoais e na publicitação dos mesmos na plataforma eletrónica.

22.3 A entidade adjudicante garante que os dados pessoais serão conservados pelo prazo estritamente necessário, tendo em atenção os critérios legais aplicáveis.

22.4 A entidade adjudicante garante igualmente que os concorrentes podem, de forma gratuita, solicitar esclarecimentos adicionais para efeitos de exercício dos seus direitos no âmbito da proteção de dados pessoais, bem como podem apresentar reclamação junto da Comissão Nacional de Proteção de Dados.

22.5 Todas as comunicações respeitantes a esta matéria deverão ser remetidas para o Encarregado de Proteção de Dados através do seguinte endereço eletrónico dpo.simarsul@adp.pt ou da morada ETAR da Quinta do Conde, Estrada Nacional, 10, Quinta do Conde III, 2975-403 Quinta do Conde.

23. DESPESAS

23.1 Todas as despesas inerentes à elaboração e apresentação de propostas, bem como todas as despesas relacionadas com a celebração do contrato, constituem encargo dos concorrentes ou do adjudicatário, conforme o caso.

24. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

24.1 A todas as matérias que não estiverem especialmente reguladas no presente Programa do Concurso, aplica-se o disposto no CCP.

ANEXO I

DOCUMENTO EUROPEU ÚNICO DE CONTRATAÇÃO PÚBLICA

(a que se refere a alínea a) do ponto 7.1 do Programa de Concurso)

- Utilizar o formulário-tipo do Documento Europeu Único de Contratação Pública (DEUCP), aprovado pelo Regulamento de Execução (EU) 2016/7 da Comissão, de 5 de janeiro de 2016;
- O concorrente deverá completar o preenchimento do DEUCP, com as informações que lhe digam respeito, na área específica do Portal dos Contratos Públicos, acessível em <https://www.base.gov.pt/Base4/pt/deucp/>, utilizando para o efeito o documento pré-preenchido disponibilizado junto às peças do presente procedimento;
- As partes IV e V do DEUCP não são aplicáveis ao presente procedimento.

ANEXO II

MODELO DA PROPOSTA DE PREÇO

(a que se refere a alínea b) do ponto 7.1 do Programa de Concurso)

_____ (denominação social e sede da empresa concorrente ou de cada uma das empresas do agrupamento concorrente), depois de ter(em) tomado conhecimento do objeto “**Prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL**”, a que se refere o anúncio datado de ____ de _____ de 2025, obriga(m)-se a executar os trabalhos que constituem essa prestação de serviços, em conformidade com o Caderno de Encargos:

Pelo Preço Global de _____ € (indicar preço por algarismos e por extenso), a que corresponde o Preço anual de _____ € (indicar preço por algarismos e por extenso) (I).

Às quantias supra acrescerá o imposto sobre o valor acrescentado à taxa legal em vigor.

Mais se declara que se submete, em tudo o que respeitar à celebração, execução e extinção do contrato que vier a celebrar, ao que se acha prescrito na legislação portuguesa e ao foro do tribunal português competente, com expressa renúncia a qualquer outro.

Data

Assinaturas

- (I) O Preço Global deverá corresponder aos preços unitários propostos pelo Concorrente, aplicados às quantidades estimadas por espécie de serviços, indicadas na Lista de Preços Unitário a apresentar ao abrigo da alínea c) do ponto 7.1 do Programa de Concurso.

ANEXO III

LISTA DE PREÇOS UNITÁRIOS

(a que se refere a alínea c) do ponto 7.1 do Programa de Concurso)

| Prestação de serviços de prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos de ETAR e de EE | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
| LISTA DE PREÇOS UNITÁRIOS | | | | | | |
| Infraestrutura | Estimativa da Produção Resíduos (ton/ano) | Estimativa do período de aluguer do contentor (meses/ano) | Preço Unitário para Recolha, Transporte e encaminhamento Resíduos a destino final (€/ton) | Preço Unitário para Aluguer do contentor (€/mês) | PROPOSTA DE PREÇO (€/ano) | PROPOSTA DE PREÇO GLOBAL (€/3 anos) |
| ETAR Afonsoeiro | 20 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Aires | 15 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Alcochete | 5 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Águas de Moura | 5 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Barreiro-Moita | 130 | 12 | | | - € | - € |
| EE Lavradio | 17 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| EE 4 | 15 | 12 | | | - € | - € |
| EE Vinha das Pedras | 10 | 12 | | | - € | - € |
| EE Bento Gonçalves | 12 | 12 | | | - € | - € |
| EE Fonte da Prata | 10 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Fernão Ferro | 12 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| ETAR Fêmão Ferro * | 1500 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| EE Bairro Alentejano * | 800 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Lagoinha (nova) | 70 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| ETAR Lagoa-Meco | 62 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| EE Pinhal Novo | 50 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Pinhal Novo | 10 | Não aplicável | | Não aplicável | - € | - € |
| ETAR Quinta do Conde | 120 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Seixal | 25 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| EE Breyner | 70 | 12 | | | - € | - € |
| EE Arrentela | 6 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Seixalinho | 60 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Sesimbra | 40 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR ZI Autoeuropa | 20 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| ETAR Cucena | 5 | 12 | | | - € | - € |
| EE Santa Marta Corroios | 5 | 12 | | | - € | - € |
| EE Casal do Marco | 15 | 12 | | | - € | - € |
| EE Talaminho | 5 | 12 | | | - € | - € |
| EE Paio Pires | 10 | 12 | | | - € | - € |
| EE Medideira | 5 | 12 | | | - € | - € |
| ETAR Setúbal | 150 | 2 x 12 | | | - € | - € |
| ETAR Setúbal | 50 | 12 | | | - € | - € |
| TOTAL - PROPOSTA DE PREÇO | | | | | - € | - € |

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO

(a que se refere a alínea e) do ponto 7.1. do Programa de Concurso)

Eu, abaixo assinado, _____,
portador do Cartão de Cidadão/ Bilhete de Identidade n.º _____, emitido em
_____, pelo Arquivo de Identificação de _____, declaro ter
tomado conhecimento e compreendido todos os requisitos do sistema integrado da
SIMARSUL S.A.

Mais declaro que me comprometo a cumprir com todos os procedimentos do sistema de
gestão de ambiente, qualidade, segurança, ativos, energia e responsabilidade social, que me
foram transmitidos pela SIMARSUL, S.A. (nomeadamente o Código de Atuação C001_00
Regras para Prestadores de Serviços para a execução de trabalhos nas instalações da
SIMARSUL) e disponibilizar a documentação prevista na IT001_01 Documentação a solicitar
na aquisição de bens e serviços. O seu não cumprimento, eximirá a SIMARSUL, S.A. de
qualquer responsabilidade.

Declaro ainda garantir a confidencialidade quanto à informação e elementos de que, venha a
ter conhecimento, obrigando-me expressamente a utilizar a informação confidencial a que
tenha acesso, única e exclusivamente para efeitos e no âmbito desta prestação de serviços,
da SIMARSUL, S.A..

O(s) Representante(s) do Prestador de Serviços

Nome: _____

Assinatura: _____

Data: _____.

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE SOCIAL EMPRESARIAL

(a que se refere a alínea f) do ponto 7.1 do Programa de Concurso)

(Empresa), com sede na (morada), contribuinte n.º (.....), representada por (cargo e nome), declara que no âmbito da sua atividade e em cumprimento da legislação nacional:

- a) Não utiliza qualquer forma de trabalho infantil;
- b) Não utiliza qualquer forma de trabalho forçado;
- c) Proporciona um ambiente de trabalho seguro e saudável e toma as medidas adequadas para prevenir acidentes, incidentes e danos à saúde dos seus trabalhadores;
- d) Não coloca qualquer objeção à associação dos trabalhadores, a sindicatos ou à possibilidade de associação coletiva;
- e) Não realiza qualquer tipo de discriminação, direta ou indireta, baseada na ascendência, idade, sexo, orientação sexual, estado civil, situação familiar, património genético, capacidade de trabalho reduzida, deficiência, doença crónica, nacionalidade, origem étnica, religião, convicções políticas ou ideológicas e filiação sindical, bem como não interferir no exercício dos direitos, que lhe estão associados. Deve ser observada a proporcionalidade entre esta prática e o exercício da atividade profissional;
- f) Não permite comportamentos que se revistam de carácter coercivo, ameaçador, abusivo ou exploratório;
- g) Não realiza qualquer tipo de punição corporal, mental ou coerção física ou verbal;
- h) Cumpre com as leis aplicáveis sobre o horário de trabalho e cumpre o pagamento de horas extraordinárias;
- i) Assegura que a composição dos salários e benefícios seja detalhada e clara para os trabalhadores.
- j) Compromete-se a colaborar nas atividades de monitorização que a SIMARSUL venha a promover, no âmbito do seu sistema de responsabilidade empresarial, junto da (empresa);
- k) Promoverá as ações de reparação e ações corretivas para tratar quaisquer não conformidades que coloquem em causa os requisitos da norma SA 8000, identificadas no âmbito da monitorização referida no ponto j);
- l) Informar a SIMARSUL de quais são os fornecedores, subcontratados e subfornecedores que estão a prestar serviço ou fornecer qualquer material ou equipamento, no âmbito do deste Contrato;

- m) Informar os seus fornecedores, subcontratados e subfornecedores do conteúdo desta declaração.

Mais declara, a veracidade dos elementos acima descritos, subscritos por esta empresa.

Data

Assinaturas

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE SUBCONTRATAÇÃO

(a que se refere a alínea h) do ponto 7.1 deste Programa de Concurso)

A empresa, com sede em, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, declara, sob compromisso de honra, que em caso de adjudicação da “**Prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL**” à (empresa concorrente) se compromete a executar, em regime de subcontratação, as tarefas e serviços relativos a (identificação dos trabalhos), nos termos do Programa de Concurso e do Caderno de Encargos.

Data

Assinaturas

ANEXO VII

MODELO DE ACORDO-PROMESSA DE CONSTITUIÇÃO

(a que se refere a alínea i) do ponto 7.1 do Programa de Concurso)

_____ (indicação das empresas signatárias e sedes) após terem tomado completo conhecimento das condições estabelecidas no Processo de Concurso para a “**Prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL**” e nos termos do ponto 7.1 do Programa de Concurso, desde já formalizam a intenção de, em caso de adjudicação, se constituírem em _____ (indicar a figura jurídica adotada) ^(a)

A participação qualitativa de cada empresa é a que se discrimina:

As empresas associadas declaram que a empresa representará a associação perante a SIMARSUL devendo toda a correspondência ser enviada para (indicar endereço, telefone e fax).

As empresas associadas assumem perante a SIMARSUL responsabilidade solidária passiva, desde já, quanto à apresentação da proposta, mantendo-a no caso de adjudicação.

(As empresas associadas responderão, ainda em responsabilidade solidária passiva, com o Agrupamento Complementar de Empresas, no cumprimento do contrato de prestação de serviço caso seja este o Adjudicatário)^(b)

As empresas associadas aceitam a exigência de autorização prévia dada pela SIMARSUL a qualquer alteração na composição da associação, sob pena de exclusão do Procedimento.

Data

Assinaturas

^(a) - No caso de a associação adotar alguma designação especial, acrescentar: “adotando o agrupamento a seguinte designação especial: _____” (em maiúsculas).

^(b) - Só no caso de a modalidade adotada ser a do ACE.

ANEXO VIII

Modelo de Declaração de habilitação

(a que se refere a alínea a) do n.º I do artigo 81.º do CCP e a alínea ~~i)a)~~ do ponto 19.2 do Programa de Concurso)

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de (1) ... (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento para contratação de uma “**Prestação de serviços de recolha, transporte e encaminhamento a destino final de resíduos da SIMARSUL**”, lançado pela SIMARSUL, declara, sob compromisso de honra, que a sua representada (2) não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante junta em anexo [ou indica como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados 3] os documentos comprovativos de que a sua representada (4) não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º I do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como Candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local), ... (data), ... [assinatura (5)].

(1) Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

(2) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(3) Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

(4) No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

(5) Nos termos do disposto nos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP.

ANEXO IX

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO

(a que se refere o ponto 20.2 do Programa de Concurso)

Euros: €

Vai residente (ou com escritório) em, na, depositar na (sede, filial, agência ou delegação) da (instituição) a quantia de (por extenso em moeda corrente) (em dinheiro ou representada por), como caução exigida para a prestação de serviços de, para os efeitos do n.º 3 e n.º 4 do artigo 90.º do CCP. Este depósito sem reservas fica à ordem de (entidade), a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

Data

Assinaturas

ANEXO X

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

(a que se refere o ponto 20.2 do Programa de Concurso)

À [designação da entidade adjudicante]:

O _____ [banco], com sede em _____ [morada], com o capital social de _____ [capital social], pessoa coletiva número _____ [número de identificação de pessoa coletiva], representado por _____ [representante(s) e respetiva(s) identificação(ões)] (doravante designada(o) por “Ordenante”), vem prestar, por conta e a pedido de _____ [nome do adjudicatário], com sede em _____ [morada], como adjudicatário do procedimento n.º [●] destinado à celebração do contrato de [●], garantia bancária autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação, a favor de [designação da entidade adjudicante] (adiante designada(o) por “Beneficiário”), até ao valor de _____ Euros [repetir por extenso], em caução do bom e pontual cumprimento por aquele das obrigações decorrentes do contrato e do caderno de encargos.

Em consequência, este Banco constitui-se devedor e principal pagador em dinheiro, ao Beneficiário, até àquele valor, sem quaisquer reservas e para todos os efeitos legais, de todas e quaisquer importâncias que lhe venham a ser solicitadas por escrito pelo Beneficiário, por uma ou mais vezes, à primeira solicitação e até um limite máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da solicitação, sem questionar da sua justeza, validade, legalidade ou conformidade com o disposto no processo do procedimento e documentos a ele anexos, sem possibilidade de alegar qualquer exceção ou meio de defesa contra o Beneficiário que eventualmente pudesse invocar contra o Ordenante, sem possibilidade de recorrer a qualquer benefício de prévia excussão dos bens do Ordenante e sem dependência de qualquer autorização ou concordância do Ordenante.

Quaisquer pagamentos a efetuar por este Banco nos termos da presente garantia serão processados no prazo máximo acima referido, através de transferência bancária ou qualquer outro meio de pagamento para o efeito especificado na comunicação escrita de solicitação de pagamento que seja efetuada pelo Beneficiário.

Esta garantia é de € _____ (_____ euros), e só será cancelada quando o Beneficiário nos comunicar por escrito que cessaram todas as obrigações do caucionado, decorrentes do acima especificado, o que deverá ser feito de acordo com o estabelecido no caderno de encargos do referido procedimento e no Código dos Contratos Públicos.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

[Local], [data]

[Assinatura(s)]

ANEXO XI

MODELO DE SEGURO – CAUÇÃO À PRIMEIRA SOLICITAÇÃO

(a que se refere o ponto 20.2 do Programa de Concurso)

A companhia de seguros, com sede em, matriculada na Conservatória do Registo Comercial de, com o capital social de, presta a favor de (Entidade Adjudicante), e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com (tomador do seguro), garantia à primeira solicitação, no valor de, correspondente a (percentagem), destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assumirá no contrato que com ela a (Entidade Adjudicante) vai outorgar e que tem por objeto (Designação da Prestação de Serviços), regulado nos termos da legislação aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos 5 (cinco) dias úteis seguintes à primeira solicitação da (Entidade Adjudicante) sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que o primeiro possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (empresa adjudicatária) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor à (Entidade Adjudicante) quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro caução celebrado entre esta e o tomador do seguro.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos na legislação aplicável

Data

Assinaturas