
 <p>ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small></p>	<p><i>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</i></p>	<p><i>Página 1</i></p>
		<p><i>Data: jan./2025</i></p>

ÁGUAS DE GAIA, EM, SA


PROCEDIMENTO DE CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO PARA O FORNECIMENTO E MONTAGEM DE QUADROS ELÉTRICOS DE TELEGESTÃO, MATERIAL ELETRICO, VÁLVULA MURAL, REMODELAÇÃO DE TUBAGEM E VALVULAS, MONTAGEM DE CAUDALIMETROS, AQUISIÇÃO DE ELETROBOMBAS E GRADE MECANICA PARA AS ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS DE ÁGUAS RESIDUAIS NO CONCELHO DE VILA NOVA DE GAIA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO


 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 2
		Data: jan./2025

ÍNDICE


CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS	5
1. DESIGNAÇÃO DO CONCURSO E OBJETO	5
2. ENTIDADE ADJUDICANTE E DECISÃO DE CONTRATAR	5
3. JÚRI DO PROCEDIMENTO	6
4. PREÇO BASE	6
5. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO	6
6. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DE PROCEDIMENTO	6
7. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PEÇAS DO PROCEDIMENTO E ERROS E OMISSÕES	7
8. RESPOSTA AOS ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DE ERROS E OMISSÕES DAS PEÇAS DE PROCEDIMENTO	7
9. ERROS E OMISSÕES DO CADERNO DE ENCARGOS	7
10. FASES DO CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO	8
11. CANDIDATOS	8
12. AGRUPAMENTOS CANDIDATOS	8
13. CONCORRENTES	9
14. MODALIDADE JURÍDICA DO AGRUPAMENTO ADJUDICATÁRIO	9
CAPÍTULO II - FASE DA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS E QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS	9
15. QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS	9
16. CRITÉRIO DE QUALIFICAÇÃO	9
17. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO	9
18. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS	12
19. MODO DE APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA	12
20. LISTA DOS CANDIDATOS, ABERTURA DAS CANDIDATURAS E CONSULTA	12
21. DOCUMENTOS PARA A QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS	13
22. RETIRADA DA CANDIDATURA	14
23. ESCLARECIMENTOS A PRESTAR PELOS CANDIDATOS	15
24. RELATÓRIO PRELIMINAR	15
25. AUDIÊNCIA PRÉVIA E RELATÓRIO FINAL	15

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 3
		Data: jan./2025

26. PRAZO PARA A DECISÃO DA QUALIFICAÇÃO	16
27. NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO.....	16
CAPÍTULO III - FASE DA APRESENTAÇÃO E APRECIAÇÃO DE PROPOSTAS	16
28. CONVITE	16
29. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	16
30. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS.....	16
31. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM AS PROPOSTAS.....	16
32. PROPOSTAS VARIANTES.....	17
33. PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS	17
34. RETIRADA DAS PROPOSTAS	17
35. LEILÃO ELETRÓNICO	17
36. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DAS PROPOSTAS	17
37. CRITÉRIO DE DESEMPATE	17
38. ANÁLISE DAS PROPOSTAS.....	18
39. ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS.....	18
40. RELATÓRIO PRELIMINAR	19
41. AUDIÊNCIA PRÉVIA E RELATÓRIO FINAL	19
42. NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO, PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE COMPROMISSOS DE TERCEIRAS ENTIDADES	19
43. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	20
44. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	21
45. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.....	21
46. NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	21
47. CAUÇÃO	22
CAPÍTULO IV - CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	22
48. MINUTA DO CONTRATO	22
49. RECLAMAÇÕES CONTRA A MINUTA.....	22
50. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO	23
51. NÃO OUTORGA DO CONTRATO	23
52. DESPESAS E ENCARGOS	23

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	<i>Página 4</i>
		<i>Data: jan./2025</i>

53. POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO	23
54. FALSIDADE DOS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES.....	24
CAPÍTULO V - DISPOSIÇÕES FINAIS	24
55. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	24
ANEXO I - JÚRI DO PROCEDIMENTO	25
ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO	27
ANEXO III - MODELO DE LISTA DE CONTRATOS EXECUTADOS	29
ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA EXECUÇÃO	31
ANEXO V - MODELO DE LISTA DE TÉCNICOS	34
ANEXO VI - DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DADOS PESSOAIS.....	37
ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA	39
ANEXO VIII - MODELOS PARA PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO	41

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 5
		Data: jan./2025

CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS

1. DESIGNAÇÃO DO CONCURSO E OBJETO

1.1. *Procedimento de Concurso Limitado por Prévia Qualificação com Publicidade Internacional para adjudicação do “Fornecimento e Montagem de Quadros Elétricos de Telegestão, Material Elétrico, Remodelação de Tubagem e Válvulas, Montagem de Caudalímetros, Aquisição de Eletrobombas e Grade Mecânica para as Estações Elevatórias de Águas Residuais no Concelho de Vila Nova de Gaia”.*

1.2. *O presente procedimento terá como número de referência atribuído pela Entidade Adjudicante o n.º 1-C3/2025*

1.3. *O Concurso Limitado por Prévia Qualificação em causa tem por objeto o fornecimento e montagem de quadros elétricos de telegestão, material elétrico, remodelação de tubagem e válvulas, montagem de caudalímetros, aquisição de eletrobombas e grade mecânica para as estações elevatórias de águas residuais no Concelho de Vila Nova de Gaia.*

1.4. *O procedimento de formação de contrato, cujo preço base será de €749.000,00 (setecentos e quarenta e nove mil euros), seguirá a tramitação do concurso limitado por prévia qualificação com publicação internacional, nos termos da alínea a) do n.º 1 artigo 20.º e, bem assim, nos termos do artigo 450.º, ambos do CCP.*

1.5 *A descrição do objeto obedece à classificação CPV (Common Procurement Vocabulary): CPV 90.40.00.00-1 – Serviços relacionados com águas residuais, conforme previsto no Regulamento (CE) nº 213/2008, da Comissão, de 28 de novembro de 2007.*

2. ENTIDADE ADJUDICANTE E DECISÃO DE CONTRATAR

2.1. *A Entidade Adjudicante é a Águas de Gaia, EM, SA tendo sido o seu Conselho de Administração que deliberou autorizar a realização da despesa e iniciar o presente Procedimento.*


2.2. *A Entidade Adjudicante tem sede na Rua 14 de outubro, 287, 4430-050 Vila Nova de Gaia, tendo os seguintes contactos para efeitos do presente procedimento:*

Telefone: (00351) 22 377 04 60

Fax (00351) 22 379 63 69

Endereço de correio eletrónico: def.aprovisionamento@aguasgaia.pt

2.3. *A Plataforma Eletrónica usada por Águas de Gaia, EM, SA, acedível através do endereço da Internet <http://www.acingov.pt>.*

 <p>ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small></p>	<p>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</p>	<p>Página 6</p>
		<p>Data: jan./2025</p>

2.4. Todas comunicações de entre os interessados e concorrentes e a Entidade Adjudicante, deverão ser feitas ou através da Plataforma Eletrónica, conforme, preceituado no artigo 468.º do Código dos Contratos Públicos.

2.5. Sem prejuízo do disposto no número anterior, a apresentação da Proposta; as respostas aos pedidos de esclarecimentos apresentados pelos concorrentes; as eventuais retificações e resposta a listas de erros e omissões e as respostas a pedidos de esclarecimentos solicitados pela Entidade Adjudicante deverão ser feitos através a Plataforma Eletrónica.

3. JÚRI DO PROCEDIMENTO

3.1. O procedimento é conduzido por um Júri, composto de acordo com o Anexo I do presente Programa de Procedimento.

3.2. Ao Júri do Procedimento compete praticar, nomeadamente, os seguintes atos: esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do concurso; abertura das propostas; avaliação das propostas; pedido de esclarecimentos aos Concorrentes; realização da audiência prévia dos interessados; elaboração dos respetivos relatórios preliminar e final; bem como propor a exclusão das propostas apresentadas nos termos do Código dos Contratos Públicos.

3.3. No exercício das suas funções, o Júri poderá ser assessorado por pessoas ou entidades tecnicamente qualificadas, em relação a quaisquer assuntos que possam relevar no âmbito do presente procedimento, não tendo tais pessoas ou entidades direito a voto.

4. PREÇO BASE

*Para efeitos do presente procedimento, considera-se como preço base, nos termos do artigo 47.º do Código dos Contratos Públicos, a quantia de **€749.000,00 (setecentos e quarenta e nove mil euros)**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se devido.*


5. PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato a celebrar no âmbito do presente procedimento entra em vigor no dia útil seguinte à data da sua outorga.

*5.2. O prazo de execução do contrato é de **120 (cento e vinte) dias** de calendário, incluindo fins de semana e feriados, sem prejuízo das obrigações acessórias que permanecem para além da cessão do contrato.*

6. CONSULTA E DISPONIBILIZAÇÃO DAS PEÇAS DE PROCEDIMENTO

6.1. As peças procedimentais são disponibilizadas, através da Plataforma Eletrónica, no dia da publicação do anúncio em Diário da República.

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, S.A.	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 7
		Data: jan./2025

6.2. Complementarmente, também se encontra um exemplar completo das peças procedimentais para consulta, na Secção de Aprovisionamento da Entidade Adjudicante, a qual poderá ser feita durante o normal horário de funcionamento, que se compreende entre as 9:00 e as 16:00 (de 2.ª a 6.ª feira), até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas.

6.3. Desde que devidamente inscrito na Plataforma Eletrónica, qualquer interessado poderá aceder às Peças de Procedimento em suporte informático adequado, devendo para tal solicitar o acesso às mesmas através da Plataforma Eletrónica.

6.4. A Entidade Adjudicante fará um registo de todos os interessados que solicitarem cópias das peças procedimentais.

7. ESCLARECIMENTOS SOBRE AS PEÇAS DO PROCEDIMENTO E ERROS E OMISSÕES

Em cumprimento do disposto no artigo 166.º e no n.º 1 do artigo 50.º do Código dos Contratos Públicos, os esclarecimentos necessários à boa compreensão e interpretação das peças do procedimento podem ser solicitados ao Júri do Procedimento até ao termo do primeiro terço do prazo fixado para apresentação das candidaturas e das propostas, conforme aplicável, através da Plataforma Eletrónica, bem como, dentro do mesmo prazo, devem apresentar uma lista na qual identifiquem, expressa e inequivocamente, os erros e as omissões das peças do procedimento por si detetados.

8. RESPOSTA AOS ESCLARECIMENTOS E RETIFICAÇÃO DE ERROS E OMISSÕES DAS PEÇAS DE PROCEDIMENTO

8.1. As respostas proferidas pelo Júri do Procedimento aos pedidos de esclarecimentos e a pronúncia quanto à lista de erros e omissões pelo órgão competente para a decisão de contratar ao abrigo do ponto anterior serão feitos por escrito, até ao termo do segundo terço do prazo fixado para a apresentação das candidaturas e das propostas, conforme aplicável, através da Plataforma Eletrónica.


8.2. Os esclarecimentos e as retificações de erros e omissões serão juntos às peças de procedimento que se encontrem patentes para consulta, passando a fazer parte integrante da respetiva peça do procedimento.

8.3. Todos os interessados que tiverem adquirido as peças de procedimento serão notificados dessa disponibilização.

9. ERROS E OMISSÕES DO CADERNO DE ENCARGOS

Consideram-se como erros e omissões das peças de procedimento os que digam respeito a:

- a) Aspetos ou dados que se revelem desconformes com a realidade;

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, S.A.	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 8
		Data: jan./2025

- b) *Espécie ou quantidade de prestações estritamente necessárias à integral execução do objeto do contrato a celebrar;*
- c) *Condições técnicas de execução do objeto do contrato a celebrar que o interessado não considere exequíveis;*

10. FASES DO CONCURSO LIMITADO POR PRÉVIA QUALIFICAÇÃO

O presente concurso compreende as seguintes fases:

- a) *Apresentação das candidaturas e qualificação dos candidatos, que consubstancia a fase pública do procedimento, destinada a verificar quais os candidatos que preenchem os requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira, culminando com a decisão de qualificação e consequente envio de convite à apresentação de propostas aos candidatos qualificados;*
- b) *Apresentação e análise das propostas e adjudicação, que consubstancia a fase de participação limitada do procedimento, destinada a escolher o adjudicatário, exclusivamente, de entre os candidatos qualificados.*

11. CANDIDATOS

11.1. *Podem ser candidatos pessoas coletivas que tenham por objeto a atividade de eletricidade e automação, comprovada nos termos exigidos no presente programa.*

11.2. *É candidato o operador económico, com as características referidas no n.º 1, que participar na fase de qualificação do presente Concurso, mediante a apresentação de uma candidatura, nos termos previstos no presente Programa do Concurso.*


11.3. *Não podem ser candidatos, concorrentes ou integrar qualquer agrupamento as entidades que se encontrem em alguma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.*

12. AGRUPAMENTOS CANDIDATOS

12.1. *Podem ser candidatos no presente concurso agrupamentos de pessoas singulares ou coletivas, qualquer que seja a atividade por elas exercida, sem que entre as mesmas exista qualquer modalidade jurídica de associação.*

12.2. *No caso de o candidato ser um agrupamento, um dos seus membros deverá ser, obrigatoriamente, uma pessoa coletiva nos termos do artigo anterior.*

12.3. *Os membros de um agrupamento candidato não podem ser candidatos no presente concurso nem integrar outro agrupamento candidato.*

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, S.A.	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 9
		Data: jan./2025

13. CONCORRENTES

13.1. *É concorrente, para efeitos do presente concurso, o candidato, ou agrupamento candidato, que, tendo sido qualificado, tenha apresentado uma proposta, na sequência de convite para o efeito, nos termos previstos no presente Programa do Concurso.*

13.2. *Todos os membros de um agrupamento concorrente são solidariamente responsáveis, perante a Entidade Adjudicante, pela manutenção da proposta.*

13.3. *Não podem ser candidatos, concorrentes ou integrar qualquer agrupamento as entidades que se encontrem em alguma das situações previstas no artigo 55.º do CCP.*

14. MODALIDADE JURÍDICA DO AGRUPAMENTO ADJUDICATÁRIO

Em caso de adjudicação a um agrupamento concorrente, todos os membros, e apenas estes, devem associar-se, antes da celebração do contrato, na modalidade jurídica de consórcio externo, em regime de responsabilidade solidária das empresas agrupadas.

CAPÍTULO II – FASE DA APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS E QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

15. QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

A qualificação dos candidatos assenta no modelo simples, nos termos do disposto no artigo 179.º do Código dos Contratos Públicos.

16. CRITÉRIO DE QUALIFICAÇÃO

16.1. *A qualificação dos candidatos no presente concurso é feita através do modelo simples de qualificação, sendo, portanto, qualificados todos os candidatos que preencham os requisitos mínimos de capacidade técnica e de capacidade financeira.*

16.2. *Quando, para efeitos do preenchimento dos requisitos mínimos de capacidade técnica, o candidato recorra a terceiras entidades, a capacidade destas apenas aproveita àquele na estrita medida das prestações objeto do contrato a celebrar que essas entidades se comprometam a realizar.*

17. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIFICAÇÃO

17.1. *Para o efeito de qualificação para o presente concurso, os candidatos devem preencher obrigatoriamente, sob pena de exclusão, os seguintes requisitos mínimos de capacidade técnica:*

- a) Ser detentor de Certificado Schneider Alliance System Integrator, com pelo menos um técnico certificado nas componentes EcoStruxure Plant Certified- Control System e EcoStruxure*

Plant Certified – Remote operations, dado o tipo de infraestrutura de Supervisão existente e em funcionamento na Águas de Gaia, EM, SA, nomeadamente o Centro de Comando SCADA, Automação local e Comunicação via RTU SCADA PACK.

b) Ser detentor de Certificado Schneider Alliance System Integrator, com o segmento de especialização em Water e Wastewater.

*c) A comprovação da execução nos últimos 6 (seis) anos (desde 01-01-2019 ao presente ano), de, pelo menos, 3 (três) contratos com todas as prestações do mesmo tipo das prestações do contrato a celebrar, nomeadamente, Fornecimento ou Reformulação e Instalação de Quadros de Comando e Telegestão, Programação de Autómatos da Schneider, Integração de Instalações em Centro de Comando Citect ou ClearSCADA na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais (âmbito deste procedimento), devendo pelo menos um dos contratos ser de valor final não inferior a 40% do preço base do presente procedimento, aferida pelos documentos a apresentar, de acordo com a subalínea ii., da alínea d), do ponto 21.1. do presente programa do procedimento, **e um contrato com todas as prestações do mesmo tipo das prestações do contrato a celebrar, nomeadamente, Reformulação e Instalação de Equipamentos Mecânicos , Caudalímetros aferida pelos documentos a apresentar, de acordo com a subalínea ii., da alínea d), do ponto 21.1. do presente programa do procedimento.***

d) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 1 (um) técnico para exercer a função de Responsável da Prestação de Serviços, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso que inclui componentes de eletricidade, automação, comunicações e supervisão, deverá obedecer às seguintes condições:

- Engenheiro Eletrotécnico com experiência comprovada de pelo menos 8 (Oito) anos em projetos tecnológicos nas áreas do Abastecimento de Águas ou Águas Residuais;

e) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 1 (um) técnico para exercer a função de Técnico Superior de sistemas eletromecânicos de bombagem, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso que inclui componentes de comando de sistemas eletromecânicos e hidromecânicos de bombagem, deverá obedecer às seguintes condições:

- Engenheiro Mecânico com experiência comprovada de pelo menos 10 (dez) anos em projetos de bombagem nas áreas do Abastecimento de Águas ou Águas Residuais;

f) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 1 (um) técnico para exercer a função de Programador, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso que inclui componentes de eletricidade, automação, comunicações e supervisão, deverá obedecer às seguintes condições:

- Engenheiro Eletrotécnico ou equivalente com experiência comprovada de pelo menos 6 (seis) anos em projetos de bombagem nas áreas do Abastecimento de Águas ou Águas

Residuais que incluam programação de autómatos, configuração de comunicações RTU/Routers e Programação de sistemas SCADA;

g) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 4 (quatro) técnicos para exercer a função de Técnico Eletricista, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:


- Um técnico com 15 (quinze) anos de experiência profissional em instalações elétricas de proteção, acionamento e comando de sistemas de bombagem, na área do Abastecimento ou Águas Residuais;*
- Um técnico com 10 (dez) anos de experiência profissional em instalações elétricas de proteção, acionamento e comando de sistemas de bombagem, na área do Abastecimento ou Águas Residuais;*
- Dois técnicos-ajudantes com 2 (dois) anos de experiência profissional em instalações elétricas de proteção, acionamento e comando de sistemas de bombagem, na área do Abastecimento ou Águas Residuais;*

h) Possuir, no quadro de pessoal permanente, 1 (Serralheiro) para exercer a função, cuja qualificação mínima, atendendo à natureza do objeto do concurso, deverá obedecer às seguintes condições:

- Um Serralheiro com 5 (cinco) anos de experiência profissional em instalações mecânicas, acionamento e comando de sistemas de bombagem, na área do Abastecimento ou Águas Residuais;*

i) Possuir, no seu parque de ferramentas, os seguintes equipamentos para execução dos serviços a contratar:

- Dois multímetros com certificado de verificação/calibração passado em nome do candidato por entidade certificada e com validade a data da entrega dos documentos de qualificação;*
- Uma pinça amperimétrica com certificado de verificação/calibração passado em nome do candidato por entidade certificada e com validade a data da entrega dos documentos de qualificação;*
- Um medidor de isolamento com certificado de verificação/calibração passado em nome do candidato por entidade certificada e com validade a data da entrega dos documentos de qualificação;*
- Um equipamento de medição/certificador de quadros elétricos do tipo FULLTEST 3 conforme especificação do Anexo V do Caderno de Encargos, com certificado de verificação/calibração passado em nome do candidato por entidade certificada e com validade a data da entrega dos documentos de qualificação;*
- Software/Plataformas de programação AVEVA PLANT SCADA, SCADA PACK WORKBENCH, MACHINE EXPERT com licenciamento comprovado em vigor.*

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 12
		Data: jan./2025

17.2. Para o efeito de qualificação para o presente concurso, os candidatos devem preencher, sob pena de exclusão, o seguinte requisito mínimo de capacidade financeira:

Volume Médio de Negócios (VNM) \geq €450 000,00

Sendo o Volume Médio de Negócios o valor médio referente à quantia líquida das vendas e prestações de serviços (abrangendo as indemnizações compensatórias) respeitantes às atividades normais de uma empresa ou entidade, dos anos de 2021, 2022 e 2023.

18. PRAZO DE APRESENTAÇÃO DAS CANDIDATURAS

18.1. O prazo para apresentação das candidaturas é até às 17h00 do 30.º dia, contados a partir da data de envio do anúncio para publicação no Jornal Oficial da União Europeia.

18.2. O prazo fixado para a apresentação das candidaturas é contínuo, não se suspendendo aos sábados, domingos e feriados.

19. MODO DE APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA

19.1. Os documentos que constituem as candidaturas serão remetidos através da Plataforma Eletrónica usada pela Entidade Adjudicante.

19.2. A candidatura e todos os documentos que a integram deverão ser obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa, nos termos do n.º 1 do artigo 169.º do CCP.

19.3. Quando redigidos noutra língua, os documentos referidos deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada para língua portuguesa.

19.4. Deverá ser aposta assinatura digital qualificada em todos os documentos que forem submetidos pela Plataforma Eletrónica, nos termos da Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.


20. LISTA DOS CANDIDATOS, ABERTURA DAS CANDIDATURAS E CONSULTA

20.1. No dia subsequente ao termo do prazo para a apresentação das Candidaturas, o Júri do Procedimento procederá à abertura e descriptação das mesmas, sendo publicitada a lista dos candidatos que apresentaram candidatura.

20.2. Será conferido o acesso às candidaturas apresentadas a todos os Candidatos constantes da lista mencionada no número anterior.

20.3. Os interessados que, tendo apresentado candidatura, não constem da lista de candidatos mencionada no número 1, poderão, nos termos do n.º 3 do artigo 177.º do Código dos Contratos Públicos, apresentar a competente reclamação.


20.4. Caso a reclamação prevista no número anterior seja diferida, mas não se encontre a candidatura do reclamante, o Júri fixa-lhe um novo prazo para a apresentar, sendo aplicável, com as necessárias adaptações, o disposto nos 1. e 2. do presente artigo.

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 13
		Data: jan./2025

21. DOCUMENTOS PARA A QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

21.1. A candidatura será constituída pelos seguintes documentos:

- a) Documento Europeu Único de Contratação Pública.
- b) No caso de o Candidato ser constituído por um agrupamento de empresas, Acordo-Promessa de Constituição;
- c) Para avaliação da capacidade financeira dos candidatos, a candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - i. Das declarações Anuais de Rendimentos, IES dos anos de 2021, 2022 e 2023, e dos respetivos anexos A e comprovativos de entrega para efeitos fiscais. Se for o caso, documento equivalente apresentado, para efeitos fiscais, no estado em que a empresa seja nacional ou no qual se situe o seu estabelecimento principal;
 - ii. Declaração, assinada pelo representante legal do candidato, onde sejam indicados os volumes de negócios relativos aos exercícios de 2021, 2022 e 2023;
 - iii. Cópia das Declarações Anuais de IRC, das Informações Empresariais Simplificadas (IES) dos anos 2021, 2022 e 2023, e dos respetivos documentos de Prestação de Contas;
 - iv. Demonstração dos resultados operacionais dos anos 2021, 2022 e 2023.
- d) Para avaliação da capacidade técnica do candidato, a candidatura deve ser acompanhada dos seguintes documentos:
 - i. Certificado Schneider Alliance System Integrator do candidato bem como o(s) certificado(s) do(s) técnico(s) validos à data de submissão da candidatura, para efeitos de demonstração do cumprimento dos requisitos da alínea a) do ponto 17.1. do presente Programa de Procedimento;
 - ii. Lista dos contratos executados com prestações do mesmo tipo ou idênticas aos das prestações do contrato a celebrar, para efeitos de demonstração do cumprimento dos requisitos da alínea b) do ponto 17.1. do presente Programa de Procedimento, identificando os contratos realizados na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais, elaborada em conformidade com o modelo apresentado no Anexo III do presente programa do procedimento, acompanhada de certificados de boa execução, em conformidade com o Anexo IV deste programa;
 - iii. Declaração, assinada pelo representante legal do candidato, para efeitos de demonstração do cumprimento dos requisitos das alíneas c) a g), do ponto 17.1. do presente Programa de Procedimento, na qual mencione a composição nominativa dos técnicos intervenientes na execução contratual, por áreas de especialidade, acompanhada dos respetivos certificados simplificados de habilitações literárias e

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 14
		Data: jan./2025

profissionais, de acordo com os modelos do Anexo V do presente programa do procedimento, designadamente:

- *Responsável da Prestação de Serviços;*
 - *Técnico Superior de sistemas eletromecânicos de bombagem;*
 - *Técnico Programador;*
 - *Técnicos e Técnicos-ajudantes de Eletricistas;*
 - *Serralheiro.*
- iv. *Declaração de autorização, explícita e específica quanto à sua finalidade e quanto ao tipo de dados, de cedência de dados pessoais para efeitos do presente procedimento, devidamente assinada pelos titulares dos currículos mencionados na subalínea anterior, para efeitos do cumprimento do Regime Geral da Proteção de Dados, nos termos do Anexo VI;*
- v. *Declaração, assinada pelo representante legal do candidato, onde conste a listagem comprovativa das ferramentas da alínea h), do ponto 17.1., com indicação da validade dos certificados de verificação/calibração. A presente declaração tem obrigatoriamente que ser acompanhada dos referidos certificados de verificação/calibração bem como de comprovativos de licenciamento dos softwares de programação.*
- e) *Certidão comercial permanente ou documento equivalente donde constem os poderes de representação conferidos pelo candidato, incluindo procuração emitida de acordo com as formalidades legais, no caso de esta ter sido emitida.*

21.2. *A declaração referida na alínea a) do ponto anterior deve ser assinada pelo candidato ou por representante que tenha poderes para o obrigar.*


21.3. *No caso de o candidato ser um agrupamento, os documentos devem ser assinados pelo representante comum, caso em que devem ser juntos à declaração os instrumentos de mandato emitidos por cada um dos membros ou, não existindo representante comum, deve ser assinada por todos os seus membros ou respetivos representantes.*

21.4. *Todos os elementos económicos e/ou técnicos que compõem as candidaturas e as propostas deverão ser expressos em Euros (€) e em unidades do Sistema Internacional (SI), respetivamente.*

22. RETIRADA DA CANDIDATURA

22.1. *Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas, o interessado que já tenha apresentado candidatura poderá retirá-la, devendo comunicar tal facto à Entidade Adjudicante.*

22.2. *A retirada de uma candidatura não impede que, até ao termo do prazo para a apresentação das candidaturas, seja apresentada uma nova candidatura.*

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 15
		Data: jan./2025

23. ESCLARECIMENTOS A PRESTAR PELOS CANDIDATOS

23.1. Durante a fase de avaliação das candidaturas, o Júri do Procedimento, poderá solicitar quaisquer esclarecimentos aos Candidatos que considere necessários para a análise e avaliação das mesmas.

23.2. Sempre que na fase de apreciação das candidaturas a Entidade Adjudicante tenha dúvidas sobre a real situação de qualquer candidato, poderá deles exigir e solicitar de outras entidades todos os documentos e elementos de informação indispensáveis para o esclarecimento dessas dúvidas.

23.3. Os esclarecimentos prestados ao abrigo dos números anteriores serão disponibilizados através da Plataforma Eletrónica, sendo todos os Candidatos inscritos notificados da disponibilização desses esclarecimentos.

24. RELATÓRIO PRELIMINAR

24.1. Após a avaliação das candidaturas, o Júri do Procedimento elabora um relatório preliminar, fundamentado, sobre o mérito das candidaturas.

24.2. No relatório preliminar, o Júri do Procedimento poderá, fundamentadamente, propor a exclusão de qualquer candidatura, nos termos e com os fundamentos do número 2 artigo 184.º do Código dos Contratos Públicos, bem como a admissão dos candidatos que preencham os requisitos mínimos de capacidade técnica e financeira exigidos.


25. AUDIÊNCIA PRÉVIA E RELATÓRIO FINAL

25.1. Elaborado o Relatório Preliminar, o Júri do Procedimento notifica os Candidatos para se pronunciarem, por escrito e através da Plataforma Eletrónica, no prazo de 5 (cinco) dias.

25.2. Exercido o direito de audiência prévia referido no número anterior, o Júri do Procedimento elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos candidatos efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda determinar a exclusão de qualquer candidatura se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no n.º 2 do artigo 184.º do Código dos Contratos Públicos.

25.3. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte uma desqualificação de candidatos relativamente ao disposto no relatório preliminar, o Júri do Procedimento procede a nova audiência prévia, nos termos previstos no ponto 25.1, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.

25.4. O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 16
		Data: jan./2025

25.5. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final, nomeadamente para efeitos de qualificação de candidatos.

26. PRAZO PARA A DECISÃO DA QUALIFICAÇÃO

A decisão de qualificação é proferida no prazo máximo de 44 (quarenta e quatro) dias a contar do termo do prazo fixado para a apresentação das candidaturas.

27. NOTIFICAÇÃO DA DECISÃO DE QUALIFICAÇÃO

O órgão competente para a decisão de contratar notifica todos os candidatos da decisão tomada nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 186.º do Código dos Contratos Públicos, remetendo-lhes o relatório final da fase de qualificação.

CAPÍTULO III – FASE DA APRESENTAÇÃO E APRECIAÇÃO DE PROPOSTAS

28. CONVITE

Com a notificação da qualificação, e em simultâneo, é enviado aos candidatos qualificados, um convite à apresentação de propostas, nos termos do artigo 189.º do CCP.

29. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

As propostas dos concorrentes devem ser apresentadas até às 17h00 do 30.º dia a contar da data do envio do convite para apresentação de proposta.

30. MODO DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

30.1. Os documentos que constituem as propostas serão remetidos através da Plataforma Eletrónica usada pela Entidade Adjudicante.

30.2. A proposta e todos os documentos que a integram deverão ser obrigatoriamente redigidos em língua portuguesa.


30.3. Quando redigidos noutra língua, os documentos referidos deverão ser acompanhados de tradução devidamente legalizada para língua portuguesa.

30.4. Deverá ser aposta assinatura digital qualificada em todos os documentos que forem submetidos pela Plataforma Eletrónica, nos termos da Lei n.º 96/2015 de 17 de agosto.

31. DOCUMENTOS QUE CONSTITUEM AS PROPOSTAS

31.1. A proposta é constituída pelos seguintes documentos:

a) Documentos relativos aos atributos da proposta submetidos à concorrência:

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 17
		Data: jan./2025

a1) Proposta com indicação do preço contratual, elaborada de acordo com o Anexo VII ao presente Programa, o qual deverá ser indicado em algarismos e por extenso, referindo expressamente que não inclui o IVA;

a2) Lista de preços unitários, de acordo com o Anexo VI do Caderno de Encargos;

a3) Quaisquer outros documentos que a entidade convidada apresente por os considerar indispensáveis, nos termos do n.º 3 do artigo 57º do Código dos Contratos Públicos.

b) Documentos relativos aos atributos da proposta não submetidos à concorrência:

b1) Catálogos relativos aos materiais que propõem aplicar, que estejam de acordo com as especificações do Caderno de Encargos e com as características definidas nas medições, acompanhados dos respetivos documentos de homologação (quando existam), das declarações de desempenho e de marcação CE e, sempre que possível, pelos respetivos certificados de qualidade;

c) Outros elementos que a entidade convidada julgue de interesse.

32. PROPOSTAS VARIANTES

Não é admissível a apresentação de propostas variantes

33. PRAZO DE MANUTENÇÃO DAS PROPOSTAS

O prazo de manutenção das propostas é de 90 (noventa) dias.

34. RETIRADA DAS PROPOSTAS

Até ao termo do prazo fixado para a apresentação das propostas, os concorrentes que já as tenham apresentado podem retirá-las, bastando comunicar tal facto à Entidade Adjudicante

35. LEILÃO ELETRÓNICO


Para o presente procedimento não haverá lugar ao leilão eletrónico previsto no Código dos Contratos Públicos.

36. CRITÉRIO DE ADJUDICAÇÃO DAS PROPOSTAS

A modalidade de critério de adjudicação adotada é monofator, sendo o preço o único aspeto de execução do contrato avaliado, nos termos do artigo 74.º, n.º 1, alínea b) do CCP.

37. CRITÉRIO DE DESEMPATE

37.1. *No caso de empate das propostas apresentadas, o desempate será efetuado através do preço mais baixo apresentado no ponto I.1.1 do mapa de quantidades constante do Anexo VI do Caderno*

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 18
		Data: jan./2025

de Encargos.

37.2. Mantendo-se a situação de empate por via da aplicação do disposto no número anterior, o desempate ocorrerá por sorteio.

37.3. Para efeitos do disposto no número anterior, a Entidade Adjudicante notifica os concorrentes da data, hora e local do sorteio a realizar, através da plataforma eletrónica, com um prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis.

37.4. Do sorteio realizado, elaborar-se-á uma ata, que será notificada a todos os concorrentes.

37.5. Regras do sorteio: Será depositado em caixa opaca o nome das entidades e que será escolhida aleatoriamente por um dos representantes presentes. No caso da ausência de representação de alguma das entidades será esta automaticamente excluída do sorteio.

38. ANÁLISE DAS PROPOSTAS

38.1. As propostas são analisadas em todos os seus atributos e termos e condições, nos termos definidos no Código dos Contratos Públicos.

38.2. As propostas analisadas serão excluídas caso se verifique alguma das situações previstas no n.º 2 do artigo 70.º e n.º 2 do artigo 146.º, ambos do CCP.


39. ESCLARECIMENTOS DAS PROPOSTAS

39.1. Durante a fase de avaliação das propostas, o Júri do Procedimento pode solicitar aos concorrentes quaisquer esclarecimentos que considere necessários para a análise e avaliação das mesmas.

39.2. Os esclarecimentos prestados ao abrigo do número anterior serão anexados às respetivas propostas, sendo dado conhecimento, de imediato, a todos os concorrentes do teor dos mesmos.

39.3 O Júri do Procedimento pode solicitar aos concorrentes que, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, procedam ao suprimento das irregularidades formais das suas candidaturas e propostas que careçam de ser supridas, desde que tal suprimento não seja suscetível de modificar o respetivo conteúdo e não despreste os princípios da igualdade de tratamento e da concorrência, incluindo, designadamente:

- a) A não apresentação ou a incorreta apresentação de documentos que se limitem a comprovar factos ou qualidades anteriores à data de apresentação da candidatura ou da proposta, incluindo as declarações dos anexos I e V ao presente Código ou o Documento Europeu Único de Contratação Pública;
- b) A não junção de tradução em língua portuguesa de documentos apresentados em língua estrangeira;
- c) A falta ou insuficiência da assinatura, incluindo a assinatura eletrónica, de quaisquer documentos que constituam a candidatura ou a proposta, as quais podem ser supridas através

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 19
		Data: jan./2025

da junção de declaração de ratificação devidamente assinada e limitada aos documentos já submetidos.

39.4 O Júri do Procedimento procederá à retificação oficiosa de erros de escrita ou de cálculo contidos na proposta, desde que seja evidente para qualquer destinatário a existência do erro e os termos em que o mesmo deve ser corrigido.

40. RELATÓRIO PRELIMINAR

40.1. Após a avaliação das propostas, o Júri do Procedimento elabora um relatório preliminar, fundamentado, no qual propõe a ordenação das mesmas.

40.2. No relatório preliminar, o Júri do Procedimento poderá, fundamentadamente, propor a exclusão de qualquer proposta, nos termos e com os fundamentos do número 2 dos artigos 70.º e 146.º do Código dos Contratos Públicos.

41. AUDIÊNCIA PRÉVIA E RELATÓRIO FINAL

41.1. Elaborado o Relatório Preliminar, o Júri do Procedimento notifica os concorrentes para se pronunciarem, por escrito e através da Plataforma Eletrónica, no prazo de 5 (cinco) dias.

41.2. Exercido o direito de audiência prévia referido no número anterior, o Júri do Procedimento elabora um relatório final fundamentado, no qual pondera as observações dos concorrentes efetuadas ao abrigo do direito de audiência prévia, mantendo ou modificando o teor e as conclusões do relatório preliminar, podendo ainda determinar a exclusão de qualquer proposta se verificar, nesta fase, a ocorrência de qualquer dos motivos previstos no número 2 dos artigos 70.º e 146.º do Código dos Contratos Públicos.

41.3. No caso previsto na parte final do número anterior, bem como quando do relatório final resulte a alteração da ordenação das propostas relativamente ao disposto no relatório preliminar, o Júri do Procedimento procede a nova audiência prévia, sendo subsequentemente aplicável o disposto no número anterior.

41.4. O relatório final, juntamente com os demais documentos que compõem o processo de concurso, é enviado ao órgão competente para a decisão de contratar.

41.5. Cabe ao órgão competente para a decisão de contratar decidir sobre a aprovação de todas as propostas contidas no relatório final.

42. NOTIFICAÇÃO DA ADJUDICAÇÃO, PARA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS, PRESTAÇÃO DE CAUÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE COMPROMISSOS DE TERCEIRAS ENTIDADES

42.1. A decisão de adjudicação é notificada, simultaneamente, a todos os concorrentes.

42.2. Juntamente com a notificação da decisão de adjudicação, o Órgão Competente para a Decisão de Contratar notificará o Adjudicatário para:


- a) Apresentar os documentos a que se referem o ponto seguinte do presente Programa de Procedimento e a Lei;
- b) Prestar caução, no montante exigido no ponto 47 do presente Programa do Procedimento;
- c) Confirmar, se aplicável, os compromissos assumidos por terceiras entidades relativos a atributos ou a termos ou condições da proposta adjudicada;
- d) Pronunciar-se sobre a minuta do contrato.

43. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

43.1. O Adjudicatário deverá apresentar os seguintes documentos:

- a) Declaração emitida conforme o Anexo II ao presente Programa do Procedimento, que corresponde à declaração constante da alínea a) do n.º 1 do artigo 81.º do Código dos Contratos Públicos;
- b) Os documentos comprovativos de que não se encontra nas situações previstas no artigo 55.º, n.º 1, alíneas b), d), e) e h) do CCP, designadamente:
 - Certificado do Registo Criminal de pessoa singular, com indicação do fim a que se destina – Contratação Pública, no caso de o adjudicatário ser pessoa singular, conforme o disposto na alínea h) do artigo 55.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 83.º-A do CCP;
 - Certificado do Registo Criminal de pessoa coletiva, com indicação do fim a que se destina – Contratação Pública, no caso de o adjudicatário ser pessoa coletiva, conforme o disposto na alínea h) do artigo 55.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 83.º-A do CCP;
 - Certificados do Registo Criminal dos titulares dos órgãos sociais de administração, direção ou gerência, com indicação do fim a que se destina – Contratação Pública, no caso de o adjudicatário ser uma pessoa coletiva, conforme o disposto na alínea h) do artigo 55.º, conjugado com o n.º 1 do artigo 83.º-A do CCP;
 - Declaração do Instituto de Segurança Social, I.P, comprovativa da sua situação contributiva regularizada.
 - Certidão do Ministério das Finanças – Direção Geral dos Impostos – DGCI, comprovativa situação tributária regularizada.
- c) Código do Registo Central do Beneficiário Efetivo (RCBE), conforme Lei 89/2017 de 21/8 e demais alterações.

43.2. A apresentação dos documentos previstos na alínea b) é dispensada caso o Adjudicatário esteja registado no Portal Nacional de Fornecedores do Estado.

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 21
		Data: jan./2025

43.3. O Adjudicatário deve ainda apresentar documentos comprovativos da confirmação de compromissos assumidos por entidades terceiras, relativos a atributos ou a termos ou a condições da proposta adjudicada, quando aplicável.

43.4. Quando o Adjudicatário for um agrupamento de pessoas singulares ou coletivas, os documentos previstos na alínea a) do ponto anterior, devem ser apresentados por cada um dos seus membros.

43.5. O adjudicatário selecionado deverá proceder à imediata substituição dos documentos de habilitação sempre que se verifique a caducidade daqueles anteriormente entregues.

43.6. Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo de 5 (cinco) dias para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.

44. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

44.1. Os documentos de habilitação deverão ser remetidos, através da Plataforma Eletrónica.

44.2. Quando pela sua origem ou natureza, os documentos de habilitação forem redigidos noutra língua, o Adjudicatário deve fazê-los acompanhar de tradução devidamente legalizada para português.

44.3. Deverá ser aposta assinatura digital qualificada em todos os documentos que forem submetidos pela Plataforma Eletrónica, nos termos da Lei n.º 96/2015, de 17 de agosto.

45. PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

45.1. O prazo para a apresentação dos documentos de habilitação pelo adjudicatário é de 10 (dez) dias.


45.2. O prazo fixado para a apresentação dos documentos de habilitação pode ser prorrogado, por uma única vez, por solicitação do adjudicatário formulada ao órgão competente para a decisão de contratar, por um período não superior a 5 (cinco) dias, em cumprimento do disposto no n.º 2 do artigo 85.º do CCP.

45.3. Nos termos do disposto no artigo 86.º, n.º 2 do CCP, o prazo a conceder pela Entidade Adjudicante para a supressão de irregularidades detetadas nos documentos apresentados que possam levar à caducidade da adjudicação é de 5 (cinco) dias.

46. NÃO APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

46.1. Sem prejuízo do disposto do n.º 2 do artigo 86.º do CCP, a adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário não apresentar os documentos de habilitação:

- a) No prazo fixado no presente Programa;

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 22
		Data: jan./2025

b) Redigidos em língua portuguesa ou, nos casos expressamente previstos no presente Programa de Concurso, acompanhados de tradução devidamente legalizada.

46.2. *Sempre que se verifique um facto que determine a caducidade da adjudicação nos termos do n.º 1, o órgão competente para a decisão de contratar deve notificar o adjudicatário relativamente ao qual o facto ocorreu, fixando-lhe um prazo de 2 (dois) dias para que se pronuncie, por escrito, ao abrigo do direito de audiência prévia.*

46.3. *Quando as situações previstas no n.º 1 se verificarem por facto que não seja imputável ao adjudicatário, o órgão competente para a decisão de contratar deve conceder-lhe, em função das razões invocadas, um prazo adicional para a apresentação dos documentos em falta, sob pena de caducidade da adjudicação. Nos casos previstos nos números anteriores, deverá ser adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente.*

47. CAUÇÃO

47.1. *O Adjudicatário deverá prestar caução destinada a garantir o exato e pontual cumprimento das suas obrigações, no valor de **5%** do preço contratual, com exclusão do IVA, devendo ainda comprovar essa prestação junto da Entidade Adjudicante no dia imediatamente subsequente.*

47.2. *A caução deve ser prestada em conformidade com um dos modelos constantes do Anexo VIII ao presente Programa de Procedimento e no **prazo de 10 (dez) dias**.*

CAPÍTULO IV – CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

48. MINUTA DO CONTRATO


48.1. *A minuta do contrato será enviada ao adjudicatário através da plataforma eletrónica utilizada pela Entidade Adjudicante, nos termos do presente programa de concurso, para aceitação.*

48.2. *A minuta considera-se aceite pelo adjudicatário quando haja aceitação expressa ou quando à relação à mesma não seja apresentada reclamação nos 5 (cinco) dias subseqüentes à respetiva notificação.*

49. RECLAMAÇÕES CONTRA A MINUTA

49.1. *São admissíveis reclamações quanto à minuta quando dela constem obrigações não contidas nos documentos que integram o contrato.*

49.2. *Em caso de reclamação, será competente para decidir quanto à mesma o órgão competente para a decisão de contratar, devendo este comunicar ao reclamante, no prazo de 10 (dez) dias a contar da data da receção da reclamação, o que houver decidido, entendendo-se que a rejeita se nada disser naquele prazo.*

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 23
		Data: jan./2025

49.3. Os ajustamentos propostos que tenham sido recusados pelo adjudicatário não fazem parte do contrato.

49.4. Os ajustamentos ao contrato que sejam aceites pelos adjudicatários são notificados a todos os concorrentes, cujas propostas não tenham sido excluídas.

50. CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

50.1. O contrato será celebrado no prazo de 30 (trinta) dias a contar da aceitação da minuta ou do conhecimento sobre a decisão da reclamação, sem prejuízo do disposto do n.º 1 do artigo 104.º do CCP.

50.2. O contrato deve ser reduzido a escrito através da elaboração de um clausulado em suporte informático com a aposição de assinatura eletrónica, de acordo com o disposto no artigo 94.º do Código dos contratos públicos.

50.3. A entidade adjudicante comunica ao prestador selecionado o prazo para outorga e remessa do contrato assinado.

51. NÃO OUTORGA DO CONTRATO

51.1. A adjudicação caduca se, por facto que lhe seja imputável, o adjudicatário selecionado não remeter o contrato outorgado no prazo concedido para o efeito, bem como no caso de agrupamento, se os seus membros não se tiverem associado, nos termos previstos no n.º 4 do artigo 54.º do CCP e do n.º 3 do artigo 4.º do presente programa de procedimento.

51.2. Nos casos previstos no número anterior, será adjudicada a proposta ordenada em lugar subsequente.

51.3. No caso previsto no n.º 1 poderá ser instaurado ao concorrente selecionado um processo de contraordenação nos termos designados nos artigos 455.º e seguintes do CCP.


52. DESPESAS E ENCARGOS

52.1. As despesas e encargos inerentes à celebração do contrato são da exclusiva responsabilidade do adjudicatário.

52.2. São ainda encargos do Concorrente as despesas inerentes à prestação da caução.

53. POSSIBILIDADE DE ADOÇÃO DE AJUSTE DIRETO

Poderá ser adotado o ajuste direto nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 24.º do Código dos Contratos Públicos.

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 24
		Data: jan./2025

54. FALSIDADE DOS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

A falsidade de qualquer documento de habilitação ou a prestação culposa de falsas declarações determina a caducidade da adjudicação, sem prejuízo de participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

CAPÍTULO V – DISPOSIÇÕES FINAIS

55. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Em tudo o omissso no presente Programa de Procedimento, observar-se-á o disposto no Código dos Contratos Públicos, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro, sucessivamente alterado, e demais legislação aplicável.




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, S.A.

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 25

Data: jan./2025

ANEXO I – JÚRI DO PROCEDIMENTO

 <p>ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small></p>	<p>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</p>	<p>Página 26</p>
		<p>Data: jan./2025</p>

O Júri do Procedimento é constituído pelos seguintes elementos:

- *Presidente: Eng.ª Eunice Fonseca*
- *1º. Vogal: Dr. Orlando Teixeira*
- *2º. Vogal: Eng.ª Maria José Gonçalves*
- *1º Suplente: Eng.ª Patrícia Guerra*
- *2º Suplente: Eng.º Filipe Pires de Lima*




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 27

Data: jan./2025

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 28
		Data: jan./2025

MODELO DE DECLARAÇÃO

(a que se refere a alínea a) do ponto 43.1.)

1 - ... (nome, número de documento de identificação e morada), na qualidade de representante legal de ¹ (firma, número de identificação fiscal e sede ou, no caso de agrupamento concorrente, firmas, números de identificação fiscal e sedes), adjudicatário(a) no procedimento de..... (designação ou referência ao procedimento em causa), declara, sob compromisso de honra, que a sua representada ² não se encontra em nenhuma das situações previstas no n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

2 - O declarante junta em anexo [ou indica...como endereço do sítio da Internet onde podem ser consultados ³] os documentos comprovativos de que a sua representada ⁴ não se encontra nas situações previstas nas alíneas b), d), e) e h) do n.º 1 do artigo 55.º do Código dos Contratos Públicos.

3 - O declarante tem pleno conhecimento de que a prestação de falsas declarações implica a caducidade da adjudicação e constitui contraordenação muito grave, nos termos do artigo 456.º do Código dos Contratos Públicos, a qual pode determinar a aplicação da sanção acessória de privação do direito de participar, como candidato, como concorrente ou como membro de agrupamento candidato ou concorrente, em qualquer procedimento adotado para a formação de contratos públicos, sem prejuízo da participação à entidade competente para efeitos de procedimento criminal.

... (local),... (data),... [assinatura ⁵].

¹ Aplicável apenas a concorrentes que sejam pessoas coletivas.

² No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

³ Acrescentar as informações necessárias à consulta, se for o caso.

⁴ No caso de o concorrente ser uma pessoa singular, suprimir a expressão «a sua representada».

⁵ Nos termos do disposto nos n.os 4 e 5 do artigo 57.º




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 29

Data: jan./2025

ANEXO III – MODELO DE LISTA DE CONTRATOS EXECUTADOS

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 30
		Data: jan./2025

MODELO DE LISTA DE CONTRATOS

(a que se refere a subalínea ii., da alínea d) do ponto 21.1.)

(Modelo aplicável a cada uma das empresas do agrupamento candidato que venham a ter intervenção)

A empresa _____ (indicar designação social e sede) apresenta a seguinte demonstração da sua capacidade técnica precedente nos últimos 5 (cinco) anos através da enumeração dos serviços prestados do mesmo tipo ou idênticos aos das prestações do contrato a celebrar, nas atividades elencadas na alínea b), do ponto 17.1., incluindo o(s) serviço(s) prestado(s) na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais.

DESIGNAÇÃO DO TRABALHO	LOCALIZAÇÃO	ENTIDADE ADJUDICANTE	ABASTECIMENTO DE ÁGUA OU DRENAGEM DE ÁGUAS RESIDUAIS	VALOR FINAL GLOBAL DA ADJUDICAÇÃO
			(sim ou não)	
			(sim ou não)	
			(sim ou não)	

Local e data,

(assinaturas)




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 31

Data: jan./2025

ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA EXECUÇÃO

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 32
		Data: jan./2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA EXECUÇÃO


(a que se refere a subalínea ii., da alínea d) do ponto 21.1.)

_____ *(indicar designação social e sede da entidade adjudicante), declara, para os devidos efeitos, que a empresa* _____ *(indicar designação social e sede do candidato) participou na prestação de serviços / execução de* _____ *(designação do serviço ou obra), localizada em* _____, *com o custo final de* _____ *(indicar o montante pago em euros), no período compreendido entre* _____ *e* _____ *(indicar datas), tendo intervindo nas atividades de Fornecimento ou Reformulação e instalação de quadros de comando e Telegestão, Programação de autómatos da Schneider e Integração em centro de comando Citect ou ClearSCADA, na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais (se aplicável), tendo cumprido as boas práticas e as garantias contratualmente exigidas.*

Ao longo do período de execução contratual, a empresa supracitada revelou conhecimentos e capacidades técnicas no desenvolvimento das suas atividades.

Local e data,

(assinaturas)

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 33
		Data: jan./2025

MODELO DE DECLARAÇÃO DE BOA EXECUÇÃO

(a que se refere a subalínea ii., da alínea d) do ponto 21.1.)

_____ *(indicar designação social e sede da entidade adjudicante), declara, para os devidos efeitos, que a empresa* _____ *(indicar designação social e sede do candidato) participou na prestação de serviços / execução de* _____ *(designação do serviço ou obra), localizada em* _____, *com o custo final de* _____ *(indicar o montante pago em euros), no período compreendido entre* _____ *e* _____ *(indicar datas), tendo intervindo nas atividades de Fornecimento ou Reformulação e Instalação de Equipamentos Mecânicos, Tubagem, Caudalímetros na área do Abastecimento de Água ou Drenagem de Águas Residuais (se aplicável), tendo cumprido as boas práticas e as garantias contratualmente exigidas.*

Ao longo do período de execução contratual, a empresa supracitada revelou conhecimentos e capacidades técnicas no desenvolvimento das suas atividades.

Local e data,

(assinaturas)




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 34

Data: jan./2025

ANEXO V – MODELO DE LISTA DE TÉCNICOS

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, S.A.</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 35
		Data: jan./2025

MODELO DE LISTA NOMINATIVA DOS TÉCNICOS
(a que se refere a subalínea iii., da alínea d) do ponto 21.1.)

A. Modelo da declaração

F, _____ (denominação social e sede da empresa candidata ou de cada uma das empresas do agrupamento candidato), declara(m) que a composição nominativa das equipas responsáveis pela execução do contrato é a seguinte:

Responsável da Prestação de Serviços

(nome(s) conforme curriculum próprio)

Técnico Superior de sistemas eletromecânicos de bombagem

(nome(s) conforme curriculum próprio)

Técnico Programador

(nome(s) conforme curriculum próprio)

Técnicos e Técnicos-ajudantes de Eletricistas


(nome(s) conforme curriculum próprio)

Técnico Serralheiro

(nome(s) conforme curriculum próprio)

Data: _____

Assinatura(s): _____

 <p>ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small></p>	<p>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</p>	<p>Página 36</p>
		<p>Data: jan./2025</p>

B. Modelo dos “currícula” (Este modelo é apenas orientador, podendo ser apresentados modelos diferentes, desde que respondam a todas as rubricas abaixo indicadas)

Nome:

Nacionalidade:

Idade:

Grau académico: (indicar os graus que possui e as escolas superiores que lhes conferiram e os anos em que os obteve)

Anos de experiência profissional

Qualificações principais: (resumo em não mais de 200 palavras)

Experiência profissional nos domínios relacionados com projeto da mesma natureza nos últimos 8 (oito) anos: (resumir cada experiência indicando apenas a entidade adjudicante, o ano de elaboração, a designação, a dimensão e a localização)

Experiência profissional nos domínios relacionados com a execução de trabalhos da mesma natureza daquelas incluídas no contrato a celebrar nos últimos 8 (oito) anos: (resumir identicamente conforme tópicos anteriores)




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 37

Data: jan./2025

ANEXO VI – DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DADOS PESSOAIS

 ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small>	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 38
		Data: jan./2025


MODELO DE DECLARAÇÃO DE CEDÊNCIA DE DADOS PESSOAIS

(a que se refere a subalínea iv., da alínea d) do ponto 21.1.))


(nome), portador do cartão de cidadão n.º (...), válido até (...), com domicílio profissional em (...), declaro para os efeitos previstos no disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 6.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados (RGPD) – Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016, prestar, por este meio, o meu consentimento para cedência de dados pessoais para efeitos do Procedimento n.º (identificação do procedimento), nomeadamente a cedência de dados relativos a (por exemplo: habilitações académicas, anos de experiência, projetos em que tenha participado).

(Data) e (hora)

Assinatura

 <p>ÁGUAS DE GAIA <small>EMPRESA MUNICIPAL, SA</small></p>	<p><i>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</i></p>	<p><i>Página 39</i></p>
		<p><i>Data: jan./2025</i></p>

ANEXO VII – MODELO DE PROPOSTA

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 40
		Data: jan./2025

MODELO DE PROPOSTA

(a que se refere a alínea a1) do ponto 31.1.)

PROPOSTA

(Identificação do representante legal da entidade convidada), na qualidade de (qualidade em que subscreve a declaração) da (identificação da sociedade ou do agrupamento), depois de ter tomado conhecimento do objeto do procedimento por Concurso Limitado por Prévia Qualificação com publicidade Internacional “.....”, a que se refere o Convite datado de, obriga-se a executar o contrato a celebrar, de harmonia com o disposto no Caderno de Encargos, nas condições técnicas propostas pelo preço global de € (em euros, por extenso e por algarismos), que não inclui Imposto sobre o Valor Acrescentado.

Local e data

Assinatura ⁶

⁶ nos termos dos n.ºs 4 e 5 do artigo 57.º do CCP




ÁGUAS
DE GAIA
EMPRESA MUNICIPAL, SA

PROGRAMA DO PROCEDIMENTO

Página 41

Data: jan./2025

ANEXO VIII – MODELOS PARA PRESTAÇÃO DA CAUÇÃO

 <p>ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA</p>	<p>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</p>	<p>Página 42</p>
		<p>Data: jan./2025</p>

MODELO DE GUIA DE DEPÓSITO BANCÁRIO

(a que se refere o ponto 47.2)

O depósito em dinheiro efetuar-se-á no Banco, à ordem, mediante guia do seguinte modelo:

Guia de depósito Euros €.....

Vai (firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário), com sede em (morada), depositar na (sede, filial, agência ou delegação) do Banco a quantia de €..... (por algarismos e por extenso) em dinheiro, como caução exigida nos termos do ponto 47.2. do Programa do Procedimento para o procedimento de Concurso Limitado por Prévia Qualificação com publicidade internacional para a “.....”, promovido pela Águas de Gaia, EM, SA.

Este depósito, sem reservas, fica à ordem de Águas de Gaia, EM, SA, a quem deve ser remetido o respetivo conhecimento.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecidas na qualidade]

MODELO DE GARANTIA BANCÁRIA

(a que se refere o ponto 47.2.)


À Águas de Gaia, EM, SA

O (Banco), com sede em (morada), com o capital social de (capital social), pessoa coletiva número (número de identificação de pessoa coletiva), representado por (representante(s) e respetiva(s) identificação(ões)), vem prestar, por conta e a pedido de (firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário), com sede em (morada), como adjudicatário do procedimento por Concurso Limitado por Prévia Qualificação com publicidade internacional para “.....”, promovido pela Águas de Gaia, EM, SA, garantia bancária autónoma, irrevogável, incondicional e à primeira solicitação, a favor de Águas de Gaia, EM, SA, até ao valor de € (por extenso) correspondente à caução prevista no ponto 47.2. do Programa do Procedimento como garantia do bom e pontual cumprimento por aquele das obrigações decorrentes do Caderno de Encargos.

Consequentemente, este Banco constitui-se devedor e principal pagador em dinheiro, à Águas de Gaia, EM, SA, até àquele valor sem quaisquer reservas, e para todos os efeitos legais, de todas e quaisquer importâncias que lhe venham a ser solicitadas por escrito pelo Beneficiário, através de declaração assinada pelo legal representante da Águas de Gaia, EM, SA com a indicação dos fundamentos para a execução da presente garantia bancária, por uma ou mais vezes, à primeira solicitação e até um limite máximo de 48 horas a contar da solicitação, sem questionar da sua justeza, validade, legalidade ou conformidade com o disposto no processo de concurso e documentos a ele anexos, sem possibilidade de alegar qualquer exceção ou meio de defesa contra o Beneficiário que eventualmente pudesse invocar contra o Ordenante, sem possibilidade de recorrer a qualquer benefício de prévia excussão dos bens do Ordenante e sem dependência de qualquer autorização ou concordância do Ordenante.


Quaisquer pagamentos a efetuar por este Banco nos termos da presente garantia bancária são processados no prazo máximo acima referido, através de transferência bancária ou qualquer outro meio de pagamento para o efeito especificado na comunicação escrita de solicitação de pagamento que seja efetuada pelo Beneficiário.

A presente garantia bancária é de € (por extenso), e só será cancelada quando o Beneficiário nos comunicar por escrito que cessaram todas as obrigações do caucionado, decorrentes do acima especificado.

 ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA	PROGRAMA DO PROCEDIMENTO	Página 44
		Data: jan./2025

Caso alguma das disposições da presente garantia bancária se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) reconhecidas na qualidade]

 <p>ÁGUAS DE GAIA EMPRESA MUNICIPAL, SA</p>	<p>PROGRAMA DO PROCEDIMENTO</p>	<p>Página 45</p>
		<p>Data: jan./2025</p>

MODELO DE SEGURO-CAUÇÃO

(a que se refere o ponto 47.2.)

A (companhia de seguros), com sede em (morada) presta a favor da Águas de Gaia, EM, SA, e ao abrigo de contrato de seguro-caução celebrado com (tomador de seguro), garantia à primeira solicitação no valor de € (por extenso euros) correspondente à caução prevista no ponto 47.2 do Programa do Procedimento para o procedimento por Concurso Limitado por Prévia Qualificação com publicidade internacional destinada a garantir o bom e integral cumprimento das obrigações que (firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário), com sede (morada), assumirá no contrato que com ele a Águas de Gaia, EM, SA, vai celebrar e que tem por objeto o concurso público internacional para a “.....”, e é regulado nos termos da legislação portuguesa aplicável.

A companhia de seguros obriga-se a pagar aquela quantia nos cinco dias úteis seguintes à primeira solicitação da Águas de Gaia, EM, SA, sem que esta tenha de justificar o pedido e sem que a primeira pessoa possa invocar em seu benefício quaisquer meios de defesa relacionados com o contrato atrás identificado ou com o cumprimento das obrigações que (firma do adjudicatário ou da entidade constituída pelos membros do concorrente adjudicatário) assume com a celebração do respetivo contrato.

A companhia de seguros não pode opor à Águas de Gaia, EM, SA, quaisquer exceções relativas ao contrato de seguro-caução celebrado entre este e o tomador do seguro.

Caso alguma das disposições da presente garantia se torne ou venha a ser julgada nula, ilegal ou por qualquer forma inválida, tal nulidade, ilegalidade ou invalidade não afetará a validade e vigência das restantes disposições, com as adaptações que se revelarem necessárias.

A presente garantia, à primeira solicitação, não pode em qualquer circunstância ser revogada ou denunciada, mantendo-se em vigor até à sua extinção ou cancelamento, nos termos previstos no contrato e na legislação aplicável.

[Data e assinatura do(s) representante(s) legal(ais) devidamente reconhecida na qualidade]