

# **CONCURSO PÚBLICO INTERNACIONAL**

## **CADERNO DE ENCARGOS 006-DCP-2025 FEIRA DE SÃO BERNARDO 2025**

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I - DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>3</b>
Cláusula 1. <sup>a</sup> - Objeto.....	3
Cláusula 2. <sup>a</sup> - Duração do contrato.....	3
<b>CAPÍTULO II - OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS .....</b>	<b>4</b>
SECÇÃO I - OBRIGAÇÕES DO ADJUDICATÁRIO .....	4
<i>Subsecção I - Disposições gerais.....</i>	4
Cláusula 3. <sup>a</sup> - Obrigações do cocontratante .....	4
Cláusula 4. <sup>a</sup> - Contratos de trabalho dos colaboradores afetos ao serviço.....	4
Cláusula 5. <sup>a</sup> - Fatura eletrónica .....	4
<i>Subsecção II - Dever de sigilo e proteção de dados.....</i>	5
Cláusula 6. <sup>a</sup> - Objeto do dever de sigilo.....	5
Cláusula 7. <sup>a</sup> - Proteção de dados .....	5
SECÇÃO II - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE ALCobaça .....	6
Cláusula 8. <sup>a</sup> - Preço contratual.....	6
Cláusula 9. <sup>a</sup> - Valor do contrato e Preço base .....	6
Cláusula 10. <sup>a</sup> - Condições de pagamento .....	6
<b>CAPÍTULO III – PENALIDADES CONTRATUAIS .....</b>	<b>7</b>
Cláusula 11. <sup>a</sup> - Penalidades contratuais .....	7
Cláusula 12. <sup>a</sup> - Força maior.....	7
<b>CAPÍTULO IV - GARANTIA DE CUMPRIMENTO E SEGUROS .....</b>	<b>8</b>
Cláusula 13. <sup>a</sup> - Garantia de cumprimento contratual .....	8
Cláusula 14. <sup>a</sup> - Seguros .....	8
<b>CAPÍTULO V – GESTÃO DO CONTRATO.....</b>	<b>9</b>
Cláusula 15. <sup>a</sup> – Supervisão e controlo .....	9
Cláusula 16. <sup>a</sup> – Funções do gestor do contrato .....	9
<b>CAPÍTULO VI – CESSÃO DA POSIÇÃO CONTRATUAL.....</b>	<b>10</b>
Cláusula 17. <sup>a</sup> – Cessão e subcontratação da posição contratual por iniciativa do cocontratante.....	10
Cláusula 18. <sup>a</sup> – Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante.....	10
<b>CAPÍTULO VII – RESOLUÇÃO DO CONTRATO.....</b>	<b>11</b>
Cláusula 19. <sup>a</sup> - Resolução por parte do Município de Alcobaca .....	11
Cláusula 20. <sup>a</sup> - Resolução por parte do adjudicatário .....	12
Cláusula 21. <sup>a</sup> – Extinção do contrato.....	12
<b>CAPÍTULO VIII - DISPOSIÇÕES FINAIS .....</b>	<b>13</b>
Cláusula 22. <sup>a</sup> - Comunicações e notificações .....	13
Cláusula 23. <sup>a</sup> - Contagem dos prazos.....	13
Cláusula 24. <sup>a</sup> - Legislação aplicável .....	13
<b>ANEXO A - CLÁUSULAS ESPECIAIS .....</b>	<b>14</b>
Cláusula 1. <sup>a</sup> – Condições gerais.....	14
Cláusula 2. <sup>a</sup> – Especificações dos Lotes 1 a 4 - Concertos .....	15
Cláusula 3. <sup>a</sup> – Especificações do Lote 5 - Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal) .....	16
Cláusula 4. <sup>a</sup> – Responsabilidades do Município de Alcobaca .....	25

# **CADERNO DE ENCARGOS**

## **006-DCP-2025**

### **FEIRA DE SÃO BERNARDO 2025**

#### **Capítulo I - Disposições gerais**

##### **Cláusula 1.<sup>a</sup> - Objeto**

1 - O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal os concertos da Feira de São Bernardo 2025, considerando os seguintes lotes:

- LOTE 1 - Concerto com Mariza & Banda;
- LOTE 2 - Concerto com Gabriel O Pensador & Banda;
- LOTE 3 - Concerto com Fernando Daniel & Banda;
- LOTE 4 - Concerto com *The Gift*; e
- LOTE 5 - Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal).

2 - Trata-se de um procedimento de aquisição de serviços e locação operacional de bens móveis, aplicando-se o tratamento previsto nos artigos 450.º e seguintes do Código dos Contratos Públicos (CCP), na sua atual redação e nos seus artigos 431.º e seguintes, respetivamente.

##### **Cláusula 2.<sup>a</sup> – Duração do contrato**

O contrato tem prazos de execução por lotes conforme se indica:

- LOTE 1 – Concerto com Mariza & Banda – 20 de agosto de 2025, pelas 22h00;
- LOTE 2 – Concerto com Gabriel O Pensador & Banda - 22 de agosto de 2025, pelas 22h00;
- LOTE 3 – Concerto com Fernando Daniel & Banda – 23 de agosto de 2025, pelas 22h00;
- LOTE 4 – Concerto com *The Gift* – 24 de agosto de 2025, pelas 22h00; e
- LOTE 5 - Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal) – 14 a 27 de agosto de 2025.

## **Capítulo II - Obrigações contratuais**

### **Secção I -Obrigações do adjudicatário**

#### **Subsecção I - Disposições gerais**

##### **Cláusula 3.<sup>a</sup> - Obrigações do cocontratante**

1 — Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, da celebração do contrato decorre para o cocontratante a obrigação principal de cumprir com zelo o serviço contratado.

2 — A título acessório, o prestador de serviços fica ainda obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à prestação do serviço, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.

##### **Cláusula 4.<sup>a</sup> –Contratos de trabalho dos colaboradores afetos ao serviço**

1 - Quando o serviço tenha duração superior a um ano os trabalhadores afetos ao serviço devem prestar a sua atividade em regime de contrato de trabalho sem termo.

2 - Quando o serviço tenha duração inferior ou igual a um ano, os trabalhadores afetos ao mesmo podem prestar a sua atividade em regime de contrato de trabalho a termo, desde que por período de tempo não inferior ao prazo da execução do serviço.

3 - O disposto no n.º 1 não se aplica aos trabalhadores com contrato a termo de substituição celebrado nas situações previstas nas alíneas a) a d) do n.º 2 do artigo 140.º do Código do Trabalho.

4 - O disposto nos n.º(s) 1 e 2 não se aplica a trabalhadores que executem tarefas ocasionais ou serviços específicos e não duradouros no âmbito da execução do serviço.

##### **Cláusula 5.<sup>a</sup>– Fatura eletrónica**

1 — O cocontratante é obrigado a emitir faturas eletrónicas no âmbito da execução deste contrato público, conforme artigo 299.º-B do Código dos Contratos Públicos, na sua atual redação (CCP).

2 – O Decreto-Lei n.º 123/2018, de 28 de dezembro, na sua atual redação define o modelo de governação para a implementação da faturação eletrónica nos contratos públicos.

3 - Para assegurar o cumprimento da obrigação da fatura eletrónica nos contratos públicos devem os cocontratantes desenvolver as atividades conducentes à sua implementação.

## **Subsecção II – Dever de sigilo e proteção de dados**

### **Cláusula 6.ª - Objeto do dever de sigilo**

1 — O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa ao Município de Alcobça, de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.

2 — A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.

3 — Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.

### **Cláusula 7.ª – Proteção de dados**

1 — O artigo 6.º do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados indica as situações em que o tratamento de dados é lícito, designadamente quando *"o tratamento for necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré – contratuais a pedido do titular de dados"*, e *"o tratamento for necessário para o cumprimento de uma obrigação jurídica a que o responsável pelo tratamento esteja sujeito"*.

2 — Sempre que sejam remetidos dados pessoais, nomeadamente em relação à equipa de trabalho proposta, os mesmos devam ser acompanhados de declaração de consentimento para o tratamento dos dados para esta finalidade, por parte dos seus titulares.

3 – Nos termos da Portaria n.º 318-B/2023, de 25 de outubro, a publicitação do contrato, é feita no portal BASE, incluindo anexos e aditamentos, com exceção das informações que se relacionem com segredos de natureza comercial, industrial ou outra e das informações respeitantes a dados pessoais.

## Secção II - Obrigações do Município de Alcobça

### Cláusula 8.<sup>a</sup> - Preço contratual

1 — Pela prestação dos serviços objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente caderno de encargos, o Município de Alcobça deve pagar ao fornecedor o preço de acordo com as condições adjudicadas, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.

2 - O preço contratual apresentado pelo concorrente contém todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída ao Município de Alcobça, incluindo despesas de alojamento, alimentação e deslocação dos seus meios humanos se necessário, bem como todas as despesas de aquisição, transporte, armazenamento e manutenção dos seus meios materiais.

3 – Durante o contrato não haverá lugar a revisão de preços.

### Cláusula 9.<sup>a</sup> – Valor do contrato e Preço base

O preço base contratual definido nos termos do artigo 47.º do CCP é de **€212.500,00+IVA**, com preços base por lote conforme se indica:

Designação	Preço Base Lote
LOTE 1 – Concerto com Mariza & Banda	€42.000,00+IVA
LOTE 2 – Concerto com Gabriel O Pensador & Banda	€32.000,00+IVA
LOTE 3 – Concerto com Fernando Daniel & Banda	€28.000,00+IVA
LOTE 4 – Concerto com <i>The Gift</i>	€38.000,00+IVA
LOTE 5 – Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal)	€72.500,00+IVA

### Cláusula 10.<sup>a</sup> - Condições de pagamento

1 — A quantia devida pelo Município de Alcobça, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo máximo de 10 dias após a receção pelo Município de Alcobça das respetivas faturas, as quais devem ser emitidas após conclusão do(s) serviço(s) solicitado(s) por requisição externa e devem fazer sempre referência ao n.º de compromisso, ao processo e requisição(ões) externa(s) que contempla.

2 — Em caso de discordância por parte do Município de Alcobça, quanto aos valores indicados nas faturas, deve este comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o adjudicatário obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.

## **Capítulo III – Penalidades contratuais**

### **Cláusula 11.ª - Penalidades contratuais**

1 - No caso de incumprimento dos prazos fixados no contrato e por causa imputável à entidade adjudicatária, pode ser aplicada uma penalidade, calculada de acordo com a seguinte fórmula:

$$P = V \cdot D / 100$$

Em que:

- P: corresponde ao montante da penalidade;
- V: é igual ao valor do serviço; e
- D: é o número de dias em atraso.

2 - A competência para decidir a aplicação da penalidade referida no número anterior é do órgão competente da entidade contratante.

### **Cláusula 12.ª – Força maior**

1 – Não podem ser impostas penalidade à entidade adjudicatária, nem é havida com incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargos de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.

2 – Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greve, embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3 – Não constituem força maior, designadamente:

- a) Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados da entidade adjudicatária, na parte em que intervenham;

- b) Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades da entidade adjudicatária ou a grupo de sociedades em que esta se integre, bem como as sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
- c) Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de uma forma resultantes do incumprimento pela entidade adjudicatária de deveres ou ónus que sobre ela recaiam;
- d) Manifestações populares devidas ao incumprimento pela entidade adjudicatária de normas legais;
- e) Incêndios ou inundações com origem nas instalações da entidade adjudicatária cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
- f) Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos da entidade adjudicatária não devidas a sabotagem; e
- g) Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.

4 – A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.

5 – A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante de força maior.

## **Capítulo IV - Garantia de cumprimento e seguros**

### **Cláusula 13.<sup>a</sup> - Garantia de cumprimento contratual**

1 — Não é exigida a prestação de caução.

2 — O Município pode proceder à retenção de 10% do valor do pagamento a efetuar, sem necessidade de prévia decisão judicial ou arbitral, para satisfação cumprimento defeituoso, incumprimento definitivo pelo adjudicatário das obrigações contratuais ou legais ou para quaisquer outros efeitos especificamente previstos no contrato ou na lei.

### **Cláusula 14.<sup>a</sup> – Seguros**

1 — É da responsabilidade do adjudicatário a cobertura, através de um contrato de seguro, da atividade que exerce.



2 — O Município de Alcobça pode, sempre que entender conveniente, exigir prova documental da celebração do contrato de seguro, devendo o adjudicatário fornecê-la no prazo 1 dia útil.

## **Capítulo V – Gestão do contrato**

### **Cláusula 15.<sup>a</sup> – Supervisão e controlo**

1 — O gestor do contrato, conforme exigido no artigo 290.º-A do CCP, com a função de acompanhar permanentemente a execução do contrato, será comunicado ao adjudicatário aquando da notificação da adjudicação.

2 — O adjudicatário deverá nomear um técnico que o represente em tudo o que concerne ao contrato, o qual servirá de interlocutor entre a entidade adjudicante e o cocontratante para a resolução e/ou conhecimento de quaisquer assuntos inerentes ao objeto do contrato.

3 — Para efeitos do cumprimento do exercício das funções de gestão do contrato o adjudicatário deverá disponibilizar os contactos telefónicos e de endereço eletrónico do representante por si nomeado.

4 — O cocontratante está sujeito à supervisão da execução do contrato, a qual será assegurada pelo gestor de contrato.

5 — Caso se verifiquem situações anómalas com base nos relatórios emitidos pelo gestor de contrato, será o adjudicatário notificado para regularização imediata das mesmas.

### **Cláusula 16.<sup>a</sup> – Funções do gestor do contrato**

1 - O gestor do contrato deve:

- a) Acompanhar permanentemente a execução do contrato assegurando a verificação da execução em conformidade com o contratualizado tendo em consideração as cláusulas fixadas no contrato, conjugadas com o caderno de encargos e a proposta do adjudicatário e demais condições legais no âmbito do objeto do contrato;
- b) Acompanhar a execução do contrato com a frequência adequada ao integral desempenho das suas funções e caso detete desvios, defeitos ou outras anomalias na execução do contrato, deve comunicá-los de imediato ao órgão competente, propondo em relatório fundamentado as medidas corretivas que, em cada caso, se revelem adequadas;

- c) Participar ao órgão competente, bem como, quando a lei o preveja, situações que comprometam a segurança, a qualidade, o preço contratado, assim como o cumprimento do prazo previsto; e
- d) Desempenhar as demais funções e poderes delegados de notificação ao adjudicatário no âmbito da execução do contrato, exceto em matéria de modificação e cessação do contrato, as quais terão de ser aprovadas pelo órgão competente para autorizar a despesa.

2 - Quando se trate de contratos com especiais características de complexidade técnica ou financeira ou de duração superior a três anos, e sem prejuízo das funções definidas no ponto anterior, o gestor deve:

- a) Recorrer a técnicos em número e qualificações suficientes de forma que a gestão do contrato abranja todas as áreas contratualizadas; e
- b) Elaborar indicadores de execução quantitativos e qualitativos adequados a cada tipo de contrato, que permitam, entre outros aspetos, medir os níveis de desempenho do cocontratante, a execução financeira, técnica e material do contrato.

## **Capítulo VI – Cessão da posição contratual**

### **Cláusula 17.<sup>a</sup> – Cessão e subcontratação da posição contratual por iniciativa do cocontratante**

1 - A subcontratação e a cessão da posição contratual, por qualquer das partes, depende da autorização da outra, nos termos do Código dos Contratos Públicos.

2 - A cessão da posição contratual com iniciativa por parte do cocontratante depende da prévia apresentação dos documentos de habilitação, relativos ao potencial cessionário, que foram exigidos ao cedente na fase de formação do contrato.

3 - A autorização da subcontratação depende da prévia apresentação dos documentos de habilitação relativos ao potencial subcontratado, que foram exigidos, ao subcontratante, na fase de formação do contrato.

### **Cláusula 18.<sup>a</sup> – Cessão da posição contratual por incumprimento do cocontratante**

1 - Em caso de incumprimento, pelo cocontratante, das suas obrigações, que reúna os pressupostos para a resolução do contrato, o adjudicatário cede a sua posição contratual ao

concorrente do procedimento pré -contratual na sequência do qual foi celebrado o presente contrato, que venha a ser indicado pelo contraente público, pela ordem sequencial no referido procedimento.

2 - Para o efeito previsto na parte final do número anterior, o contraente público interpela, gradual e sequencialmente, os concorrentes que participaram no procedimento pré -contratual original, de acordo com a respetiva classificação final, a fim de concluir um novo contrato para a adjudicação da conclusão dos trabalhos.

3 — A execução do contrato ocorre nas mesmas condições já propostas pelo cedente no procedimento pré -contratual original.

4 — A cessão da posição contratual opera por mero efeito de ato do contraente público, sendo eficaz a partir da data por este indicada.

5 — Os direitos e obrigações do cocontratante, desde que constituídos em data anterior à da notificação do ato referido no número anterior, transmitem -se automaticamente para o cessionário na data de produção de efeitos daquele ato, sem que este a tal se possa opor.

6 — As obrigações assumidas pelo cocontratante depois da notificação referida no n.º 4 apenas vinculam a entidade cessionária quando este assim o declare, após a cessão.

7 — Quando há lugar a caução e a garantias prestadas pelo cocontratante inicial, estas são objeto de redução na proporção do valor das prestações efetivamente executadas e são liberadas seis meses após a data da cessão, ou, no caso de existirem obrigações de garantia, após o final dos respetivos prazos, mediante comunicação dirigida pelo contraente público aos respetivos depositários ou emitentes.

8 — A posição contratual do cocontratante nos subcontratos por si celebrados transmite -se automaticamente para a entidade cessionária, salvo em caso de recusa por parte desta.

## **Capítulo VII – Resolução do contrato**

### **Cláusula 19.ª - Resolução por parte do Município de Alcobaça**

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o Município de Alcobaça pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem, designadamente nos seguintes casos:

a) Atraso, total ou parcial, na prestação do serviço objeto do contrato superior a cinco dias ou declaração escrita do fornecedor de que o atraso em determinada entrega excederá esse prazo;

b) Prestação de serviço com características técnicas diferentes.

2 — O direito de resolução referido no número anterior exerce-se mediante declaração enviada ao fornecedor.

### **Cláusula 20.<sup>a</sup> - Resolução por parte do adjudicatário**

1 — Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei, o adjudicatário pode resolver o contrato quando qualquer montante que lhe seja devido esteja em dívida há mais de seis meses ou o montante em dívida exceda 25% do preço contratual, excluindo juros

2 — O direito de resolução é exercido por via judicial.

3 — Nos casos previstos no n.º 1, o direito de resolução pode ser exercido mediante declaração enviada ao Município de Alcobça, que produz efeitos 30 dias após a receção dessa declaração, salvo se o este último cumprir as obrigações em atraso nesse prazo, acrescidas dos juros de mora a que houver lugar.

4 — A resolução do contrato nos termos dos números anteriores não determina a repetição das prestações já realizadas pelo adjudicatário, cessando, porém, todas as obrigações deste ao abrigo do contrato, com exceção daquelas a que se refere o artigo 444.º do Código dos Contratos Públicos.

### **Cláusula 21.<sup>a</sup> – Extinção do contrato**

1 - O direito de extinguir o contrato poderá ser exercido pela entidade adjudicante e pela entidade adjudicatária, nos termos previstos na Parte III do CCP.

2 - Para efeitos do disposto no número anterior, considera-se incumprimento definitivo, quando houver atraso no fornecimento, por um período superior a 15 dias úteis.

## **Capítulo VIII - Disposições finais**

### **Cláusula 22.<sup>a</sup> - Comunicações e notificações**

1 — Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser escritas e redigidas em português, conforme previsto no Código dos Contratos Públicos, através de correio eletrónico ou de outro meio de transmissão escrita e eletrónica de dados, ou por via postal, por meio de carta registada ou de carta registada com aviso de receção.

2 — Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

### **Cláusula 23.<sup>a</sup> - Contagem dos prazos**

Os prazos previstos no contrato são contínuos, correndo em sábados, domingos e dias feriados.

### **Cláusula 24.<sup>a</sup> - Legislação aplicável**

1 - A tudo o que não esteja especialmente previsto aplica-se o regime previsto no Código dos Contratos Públicos na sua atual redação e demais, legislação aplicável.

2 – Em respeito pelo n.º 2 do artigo 1.º A do CCP, o adjudicatário compromete-se a executar o contrato em respeito pelas normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental, de igualdade de género e de prevenção e combate à corrupção, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.

3 – As normas constantes do CCP relativas às fases de formação e de execução do contrato prevalecem sobre quaisquer disposições das peças do procedimento com elas desconformes.

## ANEXO A - Cláusulas especiais

### Cláusula 1.<sup>a</sup> – Condições gerais

1 — O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços artísticos e a locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos da Feira de São Bernardo 2025, a decorrer entre os dias 20 e 24 de agosto de 2025, no recinto da Praça 25 de Abril (palco principal), considerando os seguintes lotes:

- LOTE 1 - Concerto com Mariza & Banda – 20 de agosto de 2025;
- LOTE 2 - Concerto com Gabriel O Pensador & Banda – 22 de agosto de 2025;
- LOTE 3 - Concerto com Fernando Daniel & Banda – 23 de agosto de 2025;
- LOTE 4 - Concerto com *The Gift* – 24 de agosto de 2025; e
- LOTE 5 - Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal) – 14 a 27 de agosto de 2025.

2 — O artista / banda para o dia 21 de agosto de 2025 ainda não foi escolhido.

3 — Será realizada uma reunião técnica individual com cada um dos cocontratantes, a ser agendada previamente ao evento, envolvendo o gestor do contrato do Município de Alcobça e um representante do(s) cocontratante(s) para estabelecimento de diretrizes de adequação do evento às condições do local (junto ao Mosteiro de Alcobça - Património Mundial da Unesco), prestação de esclarecimentos quanto aos cronogramas de montagem, testes, execução e desmontagem dos equipamentos e definição de fluxos de acesso e circulação de equipamentos e pessoal, visando minimizar riscos e otimizar a logística do evento.

4 — A entrada de veículos de apoio no recinto, para efeitos de montagens e desmontagens, deverá ser acompanhada por um funcionário do Município e pela Polícia de Segurança Pública (PSP) sempre que se justifique a presença da mesma.

5 — Os horários previstos de chegada e partida dos veículos de apoio, para efeitos de montagens e desmontagens terão de ser comunicados ao Município com a antecedência mínima de 72 horas.

6 — Não é autorizada a circulação de qualquer veículo no largo em frente ao Mosteiro, com exceção do camião/trator equipado com grua para efeitos das montagens/desmontagens devidas. A deslocação dos veículos nesse local terá de ser cuidadosa para evitar danos no pavimento. A presença dos veículos pesados só é autorizada durante o tempo necessário para montagens e desmontagens.

7 — O(a) fotógrafo(a) designado(a) pelo Município de Alcobça e o(a) fotógrafo(a) oficial do(a) artista terão prioridade no acesso às áreas de acesso reservado. Na hipótese de ser

permitido o acesso de apenas um fotógrafo, prevalecerá a prioridade do(a) designado(a) pelo Município de Alcobça.

8 — É expressamente proibida, em toda a área do recinto e no *backstage*, a divulgação de marcas ou empresas que não sejam as do promotor, Município de Alcobça, exceto quando previamente autorizadas pelo mesmo.

## **Cláusula 2.<sup>a</sup> – Especificações dos Lotes 1 a 4 - Concertos**

1 — Os lotes 1 a 4 do presente procedimento consideram a contratação de serviços artísticos para os seguintes concertos e condições:

### **1.1. Lote 1 - Concerto com Mariza & Banda**

- Local - Palco principal, Praça 25 de Abril, Alcobça;
- Dia / hora - **20 de agosto**, pelas 22h00; e
- Duração aproximada - mínimo de 90 minutos.

### **1.2. Lote 2 - Concerto com Gabriel O Pensador & Banda:**

- Local - Palco principal, Praça 25 de Abril, Alcobça;
- Dia / hora - **22 de agosto**, pelas 22h00; e
- Duração aproximada - mínimo de 75 minutos.

### **1.3. Lote 3 - Concerto com Fernando Daniel & Banda:**

- Local - Palco principal, Praça 25 de Abril, Alcobça;
- Dia / hora - **23 de agosto**, pelas 22h00; e
- Duração aproximada - mínimo de 90 minutos.

### **1.4. Lote 4 - Concerto com *The Gift*:**

- Local - Palco principal, Praça 25 de Abril, Alcobça;
- Dia / hora - **24 de agosto**, pelas 22h00; e
- Duração aproximada - mínimo de 120 minutos.

2 — As licenças relacionadas com Direitos de Autor e Conexos são da responsabilidade do(s) cocontratante(s).

3 — Todos os custos inerentes à boa execução dos espetáculos são da responsabilidade do(s) cocontratante(s) (e.g. alojamento, alimentação, deslocação de meios humanos, transporte, armazenamento e manutenção de meios materiais, encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças...).

4 — São da responsabilidade do(s) cocontratante(s), todos os custos associados a bens, serviços ou obras, conexos com o espetáculo, designadamente: (i) a criação, execução e interpretação de obras; (ii) os materiais, equipamentos, transporte e processos produtivos de suporte às artes do espetáculo; (iii) a produção e realização e divulgação do espetáculo nas redes sociais, incluindo de valorização e divulgação das obras e dos artistas.

5 — O cocontratante autoriza a transmissão do concerto nos meios físicos instalados no recinto da Feira de São Bernardo em circuito fechado.

6 — O cocontratante garante que os artistas realizem uma sessão de autógrafos e fotografias institucionais em ambiente controlado.

### **Cláusula 3.<sup>a</sup> – Especificações do Lote 5 - Locação operacional de estruturas e equipamentos audiovisuais para a realização dos concertos na Praça 25 de Abril (palco principal)**

1 — O lote 5 do presente procedimento considera o fornecimento, sob regime de locação operacional de material, de todas as estruturas e equipamentos audiovisuais necessários à boa execução dos concertos identificados na cláusula 2.<sup>a</sup> do presente anexo e do artista/banda cuja identidade ainda não foi definida.

2 — A locação objeto do presente contrato inclui transporte, montagem, desmontagem e operação de todo o equipamento durante o evento.

3 — O cocontratante deve **garantir a disponibilização e instalação de todos os equipamentos e estruturas necessárias (palco, camarins, sanitários, ...) para a execução dos *riders* técnicos exigidos para cada concerto, incluindo o *rider* do artista/banda cuja identidade ainda não foi definida.**

4 — Para o artista do dia 21 de agosto de 2025 (identidade ainda não definida), a componente técnica deverá ter em consideração os *riders* técnicos estabelecidos para os demais concertos, garantindo compatibilidade e qualidade equivalentes.

5 — O concerto com *The Gift* (Lote 4 – dia 24 de agosto) irá ter a participação de um coro clássico e de membros do projeto: “Hoje – Amália Hoje”, cujas interpretações ocorrerão nas escadarias do Mosteiro de Alcobaca, pelo que serão necessárias especificações adicionais:

5.1. Reforço dos meios técnicos, com ênfase na sonorização e iluminação, para atender à ampliação das necessidades técnicas decorrentes da participação do coro; e



5.2. A montagem dos equipamentos destinados ao concerto com *The Gift* deverá ocorrer no dia 23 de agosto (imediatamente após término do concerto agendado para este dia), garantindo a pronta operacionalização para o dia 24.

6 — É da responsabilidade do cocontratante:

6.1. Ajustar os *riders* técnicos (som, iluminação, vídeo e efeitos pirotécnicos) com os responsáveis técnicos dos artistas;

6.2. Acompanhar em permanência todas as montagens e desmontagens (estruturas e equipamentos);

6.3. Acompanhar as equipas técnicas dos artistas – som, iluminação, vídeo e efeitos pirotécnicos nos dias dos concertos;

6.4. Preparar antecipadamente o(s) diagrama(s) que representa(m) a disposição dos instrumentos, equipamentos e a posição do(s) músico(s) no palco (*stageplot*) consoante as necessidades específicas do artista ou banda;

6.5. Garantir a realização dos testes de som (*soundcheck*) necessários à realização dos concertos sem falhas; e

6.6. Garantir a operação técnica de todos os equipamentos durante todos os concertos.

7 — O cocontratante obriga-se a cumprir **integralmente os *riders* técnicos dos artistas** e a garantir a disponibilização, instalação e operacionalização dos seguintes equipamentos e estruturas, devidamente certificados e em perfeito estado de funcionamento:

#### **7.1. Estruturas:**

As características mínimas das estruturas são as seguintes:

##### **Palco:**

- 1 x Palco orbital com pala, sendo a cobertura, pala e laterais cortinadas em lona PVC do tipo M2 (antifogo) na cor cinza prateado na face exterior e preto na face interior, com dimensões de 20m (frente) x 15m (profundidade);
- Traseira do palco em formato reto;
- Altura do estrado ao solo entre 1,80m e 2,00m;
- 2 x Áreas de serviço interiores com dimensões de 2,5m (largura) x 15m (profundidade), devidamente niveladas à cota do estrado do palco;
- 1 x Escada de acesso ao palco com 1,25m (largura), posicionada na lateral esquerda, devidamente fixa à estrutura, com dois corrimãos, iluminação LED nos degraus e fita antiderrapante;

- 1 x Cais de carga/descarga na traseira do palco para carrinhas de backline ou camiões TIR, equipado com guarda-corpos e iluminação nos contornos laterais;
- 1 x Passarela ao centro do palco, em estrado técnico, com dimensões de 2,50m (largura) x 7,50m (comprimento), ao mesmo nível da altura do palco;
- 1 x Escada de acesso à passarela;
- 1 x saia ou saiote preto para revestimento das faces visíveis do estrado do palco (frente, laterais e traseira), do chão ao estrado, sem manchas ou marcas de utilização;
- Lonas frontais do palco nas áreas de serviço, personalizadas com imagem fornecida pelo Município de Alcobça;
- Capacidade de suspensão do palco até 2.000 kg por arco, exceto no arco da pala, onde não poderá exceder 1.000 kg;
- Manilhas com parafusos em quantidade suficiente por arco para suspensão e fixação de equipamentos audiovisuais;
- Estrutura da cobertura do palco e áreas de serviço em alumínio anodizado, liga 6005 T6;
- Estrutura do estrado em alumínio, liga 6005 T6, composta por módulos de encaixe rápido, pés telescópicos e niveladores de base. Revestimento do estrado em contraplacado marítimo de 21mm, 100% bétula e com uma face antiderrapante.

**Segurança:**

- O palco deverá ser devidamente ligado à terra.

**Régie:**

- 1 x Régie orbital com dimensões de 6,25m (frente) x 5m (fundo), com dois níveis de altura interior (60cm na parte traseira e 40cm na parte frontal);
- Distância aproximada de 30m entre a régie e a frente do palco;
- Cobertura e traseira em lona transparente; laterais em lona cinza, sendo estas amovíveis conforme necessidade;
- Estrado em alumínio, liga 6005 T6, com módulos de encaixe rápido, pés telescópicos e niveladores de base. Revestimento em contraplacado marítimo de 21mm, 100% bétula e antiderrapante.

**Torres de Suspensão em Layher ou Similar:****Torres de PA:**

- 2 x Torres de PA de 12m com estabilizadores;
- 2 x vigas em perfil de alumínio para suspensão de PA, posicionadas frontalmente fora das torres ("out rig"), com projeção de aproximadamente 2m e capacidade mínima de 2.000 kg por viga.

### **Torres para ecrãs de LED:**

- 2 x Torres para suspensão de ecrãs LED (esquerda e direita do palco), com 10m de altura;
- Cada torre deve incluir 2 x esquadros para suspensão da linha do ecrã de LED, com capacidade de 600 kg cada;
- 1 x lona do Município de Alcobça aplicada contiguamente aos ecrãs LED, fornecida durante a montagem.

Observações:

### **Sistemas de Estabilização e Travamento**

- Todas as torres mencionadas deverão ser equipadas com sistemas de estabilização que incluam travamentos pré-montados (a instalar na parte posterior da estrutura) do sistema do tipo Layher ou tecnologia equivalente, permitindo a criação de lastro.
- O lastro deverá ser constituído, por exemplo, mediante a utilização de depósitos de água do tipo IBC ou soluções equivalentes, com capacidade comprovada para fornecer o contrapeso necessário e garantir a segurança e estabilidade operacional das estruturas.

### **Conformidade e Documentação Técnica**

A solução técnica contratualizada deverá estar em conformidade com as normas nacionais e europeias aplicáveis à montagem e estabilização de estruturas temporárias.

### **Torres de Delay e Ecrãs de LED:**

- 1 x Torre de *delay* e ecrã de LED montada contiguamente à parte traseira da régie, com dimensões de 5m x 10m, com estabilizadores;
- 2 vigas em perfil de alumínio para suspensão de PA, posicionadas externamente (nos lados esquerdo e direito) às áreas das torres, em *out-rig*, com projeção de 2 metros e capacidade de carga de 2.000 kg por viga.
- 4 x esquadros para suspensão com capacidade de 600 kg cada;
- Estabilização com travamentos posteriores em Layher (ou similar) e lastro com depósitos de água IBC ou similar.

### **Infraestruturas para Pessoas com Necessidades Especiais:**

- 2 x Estrados técnicos com 5m (largura) x 3,75m (profundidade) x 0,40-0,60m (altura), equipados com varandins, guarda-corpos e rampas de acesso;
- Adaptação à inclinação do terreno;
- Instalação junto à régie (lado esquerdo e direito).

### **Outros equipamentos**

- 50 metros de passa - cabos no mínimo de 3 vias a instalar entre: régie - palco || régie - torre de delay e ecrã de leds;
- Estrados / Praticáveis - Assegurar alturas e o número de estrados/praticáveis solicitados em rider técnico dos artistas;

### **Backstage:**

#### **Vedação e Ocultação**

- Fornecimento e instalação de 300 metros lineares de vedação modular do tipo "Vedicerca" ou painéis de rede metálica em bom estado de conservação, equipados com malha de ocultação preta com opacidade entre 80% e 100%.
- A montagem deve incluir a fixação segura dos painéis e a correta instalação da rede sombra ou malha de ocultação.

#### **Módulos Contentores**

- **1 (um) módulo contentor duplo destinado a camarins e produção, com as seguintes características:**

Dimensões mínimas: 6m x 2,4m;

Equipado com sistema de climatização (ar condicionado) e iluminação LED;

Mobilado conforme especificações, incluindo:

Toucadores de maquilhagem com iluminação adequada;

Mesas de apoio;

Cadeiras;

Espelhos grandes;

*Charriots* e respetivos cabides;

Frigorífico do tipo minibar; e

Ferro e tábua de engomar.

- **2 (dois) módulos contentores amplos destinados a camarins, com as seguintes características:**

Dimensões mínimas: 6m x 2,4m;

Equipados com sistema de climatização (ar condicionado) e iluminação LED;

Mobilados conforme especificações, incluindo:

Toucadores de maquilhagem com iluminação adequada;

Mesas de apoio;

Cadeiras;

Espelhos grandes;

*Charriots* e respetivos cabides; e

Frigorífico do tipo minibar.

- **1 (um) módulo contentor amplo destinado à equipa de vídeo, com as seguintes características:**

Dimensões mínimas: 4m x 2,4m; e

Equipado com sistema de climatização (ar condicionado) e iluminação LED.

### **Espaço Lounge**

- Montagem de um espaço lounge, a instalar em frente à zona dos camarins, garantindo todas as condições de privacidade. O espaço deverá ser equipado com:

Tenda do tipo berbere;

Pavimento em alcatifa ou relva artificial;

Cadeiras, *puffs* e sofás;

Iluminação LED de cor amarela; e

Caixotes do lixo e cinzeiros.

### **Sanitário do tipo roulotte/atrelado, com áreas separadas para zona masculina e zona feminina, equipado com:**

- Iluminação LED;
- 4 sanitas;
- Urinol;
- Lavatórios;

- Espelhos;
- Dispensadores e suportes para papel/toalhetes;
- Dispensador de sabonete líquido;
- Dispensador de papel higiênico; e
- Caixotes do lixo.

**Sanitário standard do tipo químico destinado à utilização da equipa de segurança e técnicos, equipado com:**

- Ambientador;
- Iluminação LED; e
- Sem ligação à rede de saneamento, nem à rede de abastecimento de água, devendo o fornecimento assegurar a autonomia do sistema.

**Energia**

**Fornecimento, instalação e operação de 2 (dois) geradores de 250 kVA, configurados para funcionamento em sincronismo e insonorizados. O fornecimento deverá incluir:**

- Cablagem de ligação entre os geradores e o palco, com uma distância aproximada de 30 metros;
- Quadro de distribuição adequado para garantir a correta distribuição e segurança da alimentação elétrica;
- Assistência técnica permanente durante o período de utilização;
- Abastecimento de combustível necessário para garantir o funcionamento contínuo dos geradores;
- Certificação dos equipamentos, garantindo a conformidade com as normas aplicáveis de segurança e desempenho elétrico; e
- Licenciamento para instalação provisória, emitido pela entidade competente, incluindo o pagamento de todas as taxas inerentes.

**Observações:**

- Todos os equipamentos fornecidos devem estar em bom estado de conservação e não devem conter quaisquer referências a marcas promocionais; e
- Todos os equipamentos devem permanecer no local durante o evento.

**7.2. Painéis de LED (Ledwalls):**

**Três (3) ecrãs LED com dimensões mínimas de 3m (L) x 5m (A), com resolução mínima P5, adequados para utilização em ambiente exterior (*outdoor*), distribuídos da seguinte forma:**

- Dois (2) ecrãs instalados nas torres laterais de *ledwall* junto ao palco; e
- Um (1) ecrã montado na torre de *delay*.

### **7.3. Equipamentos de captação e edição de imagem**

Fornecimento, instalação e operação dos seguintes equipamentos de captação e edição de imagem:

- 3 (três) câmaras profissionais para captação de imagem em tempo real;
- 1 (uma) grua profissional com comprimento mínimo de 8 metros, equipada com câmara;
- 1 (um) drone para captação de imagens aéreas;
- Equipamentos de realização e processamento de vídeo, a instalar na régie de vídeo, com responsável pela coordenação da captação e edição de imagem;
- Fornecimento e instalação de toda a cablagem e processadores necessários para a correta operação e integração dos equipamentos.

Regras específicas para a utilização do drone:

- O drone e o operador deverão estar devidamente licenciados/autorizados pela entidade competente;
- Não é permitida a operação simultânea de dois ou mais drones;
- O voo do drone deverá ser realizado exclusivamente a partir de uma zona específica previamente definida para descolagem e aterragem.
- É expressamente proibida a captação de imagens da zona edificada superior do Mosteiro de Alcobça.
- Todo o material captado pelo drone, incluindo fotografias e vídeos, é propriedade exclusiva do Município de Alcobça;
- O cocontratante deverá entregar todo o conteúdo recolhido no prazo máximo de 1 hora após o término do concerto.

Os equipamentos deverão ser operados por técnicos licenciados/qualificados por entidade competente e permitir a captação e edição de imagem em conformidade com as exigências

técnicas definidas para os eventos, garantindo a qualidade e segurança da produção audiovisual.

8 — A montagem dos equipamentos e estruturas deverá ocorrer entre os dias 14 e 19 de agosto e a respetiva desmontagem entre os dias 25 e 27 de agosto no horário compreendido entre as 08h00 e as 22h00 (veja-se tabela orientadora no ponto 17).

9 — A carga e descarga dos equipamentos terá de ser efetuada da bolsa de estacionamento diretamente para o recinto.

10 — Não é permitido perfurar o recinto onde serão instalados os equipamentos (e.g. palco, torres de PA, *régie*, ...).

11 — Na desmontagem do palco não é permitido despejar a água armazenada nos depósitos (*Intermediate Bulk Container - IBC*) para o recinto.

12 — Todos os equipamentos e estruturas deverão possuir certificações de segurança e estar em conformidade com as normas técnicas vigentes.

13 — O cocontratante deverá apresentar os devidos termos de responsabilidade relacionados com todos os equipamentos.

14 — O cocontratante deverá garantir a limpeza do espaço envolvente (remoção de garrafas de água, abraçadeiras, etc.), quer na montagem quer na desmontagem.

15 — O cocontratante deverá assegurar que todas as equipas, sem exceção, cumprem as normas de higiene e segurança no trabalho, nomeadamente na utilização de equipamentos de proteção individual adequados às funções em execução.

16 — Em caso de danos no património público ou privado, deverá o cocontratante informar de imediato o responsável do Município e Alcobça presente no local.

17 — Em seguida apresenta-se uma tabela orientadora para as tarefas inerentes às montagens e desmontagens para os Concertos das Festas de São Bernardo (20 a 25 de agosto de 2025):

**Tabela de Montagem e Desmontagem para os Concertos das Festas de São Bernardo (20 a 25 de agosto de 2025)**

<b>Data(s)</b> <b>Montagem</b>	<b>Tarefa</b>
14 a 17 de agosto	Entrada das estruturas: Palco, Torres de PA, Torres de ecrã de LED, Torre de <i>Delay</i> , Camarins e Sanitários.
18 de agosto	Montagem de geradores.



18 e 19 de agosto	Montagem de <i>ledwall</i> , equipamentos de captação e transmissão de imagem e afinações técnicas.
19 de agosto	Montagem do <i>backstage</i> .
18 e 19 de agosto	Montagem do sistema de sonorização, iluminação e vídeo.
<b>Data(s)</b> <b>Desmontagem</b>	<b>Tarefa</b>
25 a 27 de agosto	Saída das estruturas: Palco, Torres de PA, Torres de ecrã de LED, Torre de <i>Delay</i> , Camarins e Sanitários.
25 e 26 de agosto	Desmontagem de geradores.
Após o último concerto	Desmontagem dos equipamentos audiovisuais, <i>ledwall</i> , equipamentos de captação e transmissão de imagem.
25 e 26 de agosto	Desmontagem do <i>backstage</i> .

#### Cláusula 4.<sup>a</sup> – Responsabilidades do Município de Alcobça

O Município de Alcobça é responsável por:

- a) Obter as licenças de ruído necessárias;
- b) Efetuar a comunicação prévia ao Inspeção Geral das Atividades Culturais (IGAC);
- c) Promover e divulgar os espetáculos;
- d) Garantir a presença das autoridades competentes, nomeadamente a Polícia de Segurança Pública e os Bombeiros Voluntários de Alcobça;
- e) Gerir a equipa de segurança privada;
- f) Assegurar os serviços de limpeza do recinto, sanitários e área de *backstage*;
- g) Garantir o acesso ao local do evento;
- h) Disponibilizar um espaço de estacionamento para artistas, *staff*, produção e técnicos;
- i) Fornecer alimentação de energia elétrica trifásica para as montagens;\
- j) Fornecer alimentação de energia elétrica trifásica para a área de *backstage*;
- k) Disponibilizar uma caixa de distribuição móvel CEE 16A 5P (com 4x Schuko 16A + 2x CEE 16A 5P) para utilização em exterior (IP44);

- l) Emitir e distribuir as credenciais de acesso para artistas, produção, imprensa, técnicos e *staff*;
- m) Disponibilizar barreiras antipânico para a frente de palco;
- n) Garantir o enchimento dos depósitos IBC;
- o) Assegurar a remoção da água acumulada nos depósitos IBC;
- p) Reservar uma área para a zona *VIP*; e
- q) Assegurar uma zona destinada a pessoas com deficiência.